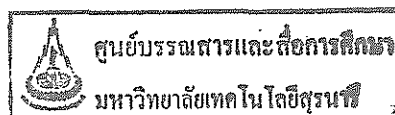


การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
หมู่บ้านหนองกุ่ม
หมู่ที่ 13 ต.โคกกรวด อ.เมือง จ. นครราชสีมา



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2545



บทคัดย่อ

ดวงรัตน์ วิชิตยุทธภูมิ : การประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง:กรณีศึกษา

กองทุนหมู่บ้านหนองกุง

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อุษณีย์ ถิตกำธร , 57 หน้า

รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งละ 1 ล้านบาท เพื่อลดความยากจนและนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน กองทุนหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็นหมู่บ้านหนึ่งที่ได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาล เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าเงินกองทุนสามารถเข้าไปเป็นแหล่งเงินทุนให้กับประชาชนในการกู้ยืม คณะกรรมการสามารถบริหารกองทุนให้เจริญเติบโต ประชาชนในหมู่บ้านมีความเข้มแข็ง และผลกระทบของกองทุนหมู่บ้านที่มีต่อกองทุนอื่น ในการประเมิน ได้ใช้แนวคิดแบบชิบ โมเดล มาใช้ในการเก็บข้อมูลและกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ซึ่งใช้การเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์และสังเกต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ

จากผลการประเมินพบว่า เงินกองทุนสามารถเข้าไปเป็นแหล่งเงินทุนในการกู้ยืมให้กับสมาชิกในหมู่บ้านได้ โดยให้ทุกคนมีสิทธิ์ กู้ยืมเพื่อนำเงิน ไปลงทุนประกอบอาชีพในด้านต่างๆ ทำให้เกิดรายได้และ สามารถส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับกองทุนได้ คณะกรรมการกองทุนที่ได้รับเลือกจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารกองทุนในหมู่บ้านของตน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีการทำบัญชี ง่ายไม่ยุ่งยาก เพราะได้รับการอบรมมาแล้ว จึงไม่ต้องจ้างคนอื่นมาทำบัญชีให้หมู่บ้าน ประชาชนในหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกองทุนมากขึ้น โดยดูจากการทำกิจกรรมแต่ละครั้งประชาชนจะเข้าร่วมทำกิจกรรมเกินกว่าครึ่ง ทำให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็ง เกิดความสามัคคี ปัจจุบันประชาชนได้หันมากู้เงินกองทุนมากขึ้น แต่เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ไม่เหมาะสมกับบางอาชีพ ทำให้ประชาชนหันไปกู้เงินนอกระบบเพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินกู้กองทุน

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ปีการศึกษา 2545

ลายมือชื่อนักศึกษา.....^{6 00} ดวงรัตน์ วิชิตยุทธภูมิ
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ปรึกษาร่วม.....

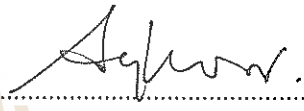
หน้าอนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและการประเมินโครงการของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้


อาจารย์ที่ปรึกษา


 (อาจารย์อุษณีย์ กิตกำธร)

กรรมการสอบ


 (อาจารย์ ดร. วีรัช อองหาญ)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ


 (รองศาสตราจารย์ ทรงพร ทาเจริญศักดิ์)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗ ต.ค. 25๕๕

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้ประเมินขอกราบขอบพระคุณ บุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อย่างดียิ่ง ทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนิน อาชีพเช่น

- อาจารย์ อุษณีย์ กิตติภรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ที่ช่วยให้ความรู้ในการทำสารนิพนธ์

- นายอุดม บุญเยี่ยม ที่ช่วยให้ความรู้ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กระตุ้นและให้คำปรึกษาในยามที่ผู้ประเมินต้องการในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหมู่บ้านและให้กำลังใจแก่ผู้ประเมินเมื่อผู้ประเมินเกิดความท้อ

- นางสาวขวัญตา ทองพันธ์ พัฒนาการอำเภอเมืองที่ให้ความคำปรึกษาด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

- ขอขอบคุณ นางกัลยา คำโคกกรวด ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแก่ผู้ประเมิน ตลอดเวลาที่ผู้ประเมิน ได้เข้าไปเก็บรวบรวมข้อมูล

- ขอขอบคุณชาวบ้านหนองกุ่มทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินตลอดเวลาที่สัมภาษณ์ โดยไม่รู้สึกรำคาญ

- ขอขอบคุณ นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกองทุนหมู่บ้านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ ต่างๆ

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณพระคุณบิดา มารดาที่ให้การอบรมและส่งเสริมการศึกษาเป็นอย่างดีตลอดมา จนทำให้ผู้วิจัยประสบผลสำเร็จ

ดวงรัตน์ วิชิตยุทธภูมิ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
หน้าอำนวยการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่	
1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	1
1.3 กรอบแนวคิดทฤษฎี	2
1.4 วิธีการดำเนินการ	6
1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมิน	6
2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 นโยบาย หลักการ และวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7
2.1.1 นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7
2.1.2 หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7
2.1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	7
2.1.4 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	8
2.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544	8
2.3 แบบติดตามสังเกตการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	11
2.4 แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	12
2.5.1 สถานที่ตั้งกองทุนหมู่บ้าน	12
2.5.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน	12
2.5.3 แหล่งที่มาของกองทุน	13
2.5.4 คุณสมบัติของสมาชิก	13
2.5.5 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก	13
2.5.6 การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก	14
2.6 การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	14
2.7 หลักการประเมิน โดยรูปแบบชีพโมเดล	14
2.8 การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	15
3 การดำเนินการประเมินโครงการ	16
3.1 วิธีการดำเนินการประเมิน โครงการ	16
3.2 กลุ่มเป้าหมาย	17
3.3 วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	17
3.3.1 วิธีการใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
3.4 ตัวชี้วัดข้อมูลที่ต้องการ	18
3.4.1 การประเมินบริบท	18
3.4.2 การประเมินปัจจัย	23
3.4.3 การประเมินกระบวนการ	26
3.4.4 การประเมินผลผลิต	31
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์การประเมินกับตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน	35
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4 ผลการติดตามการประเมินโครงการ	37
4.1 ผลการติดตามบริบทชุมชนระดับประเทศ	37
4.2 บริบทระดับท้องถิ่น	38
4.2.1 ประวัติความเป็นมาบ้านหนองกุ่ม	38
4.2.2 การขยายตัวของประชากร	39
4.2.3 การขยายตัวของชุมชน	39
4.2.4 ลักษณะชุมชนและการตั้งถิ่นฐาน	40
4.2.5 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น	40
4.2.6 ระบบสังคมวัฒนธรรม	43
4.2.7 ด้านเศรษฐกิจของหมู่บ้านและชุมชน	43
4.2.8 ด้านวัฒนธรรม	44
4.2.9 ด้านการศึกษา	45
4.2.10 ด้านสาธารณสุข	45
4.3 ผลการประเมินภาพรวม	46
4.3.1 หน่วยระบบการจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้รู้	46
4.3.1.1 การประเมินปัจจัยนำเข้าของกองทุน	46
4.3.1.2 การประเมินกระบวนการ	46
4.4 ระบบการดำเนินงานของผู้รู้ ผู้รู้แต่ละราย	50
4.5 สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	51
5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	53
5.1 สรุปอภิปรายผล	53
5.2 การอภิปรายผล วัตถุประสงค์	54
5.3 ข้อเสนอแนะ	55

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง
- ข ระเบียบกองทุนหมู่บ้านหนองกุง
- ค แผนที่แสดงที่ตั้งขอบเขตอำเภอ แผนที่แสดงขอบเขตตำบล
แผนที่ตั้งขอบเขตหมู่บ้าน



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 องค์ประกอบการประเมินแบบซัพพอร์ตโมเดล	3
2.1 การประเมินบริบท	18
2.2 การประเมินปัจจัย	23
2.3 การประเมินกระบวนการ	26
2.4 การประเมินผลผลิต	31
2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์การประเมินกับตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน	36



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ภูมิหลัง

ปัจจุบันความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง คือการไม่มีทุนและขาดโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นเร่งด่วนด้วยเหตุนี้รัฐบาลจึงมีเจตนารมณ์ที่จะแก้ไขปัญหาความยากจน โดยกำหนดนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ และให้ท้องถิ่นมีความสามารถในการจัดระบบบริการการจัดการกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านสังคม – ด้านเศรษฐกิจ ของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศในอนาคต

จากความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้จัดตั้งกองทุนแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติให้ตั้งกองทุนรับการจัดสรร โอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือชุมชนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็ง ด้านสังคม – เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนเป็นภารกิจที่รัฐบาลจะต้องมีการดำเนินการ โดยสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปด้วยดี

(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544)

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1) เพื่อศึกษาถึงความสำเร็จของการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ในประเด็นต่อไปนี้

ก บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 มีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อสวัสดิการของสมาชิก

ข บ้านหนองกุง มีความสามารถในการบริหารจัดการกองกองทุน

ค บ้านหนองกุง มีกระบวนการพึ่งพาตนเอง โดยการเรียนรู้และการริเริ่ม เพื่อแก้ปัญหาตนเองมีการสร้างศักยภาพของตนเอง และมีการสร้างเศรษฐกิจแบบพอเพียง

ง เศรษฐกิจของบ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ได้รับการกระตุ้นและภูมิคุ้มกัน

จ ประชาชนในบ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 มีศักยภาพ และความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม

2) เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบวก ด้านลบที่ส่งเสริม ละขัดขวางการบรรลุเป้าหมายตามข้อ 1.1

3) เพื่อศึกษา กระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อการเรียนรู้ และการคิดความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในหมู่บ้าน – ตำบล

4) เพื่อศึกษาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะ ของประชาชนในหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 และระดับความเข้มแข็งของชุมชนตามตัวชี้วัดซึ่งกำหนดโดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1.3 กรอบความคิดทฤษฎี

กรอบความคิดทฤษฎีที่ใช้ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งนี้ได้แก่ แนวคิดตามรูปแบบของสตั๊ปเฟลิท (Stuffleam) ที่เรียกว่า ชิพพ์โมเดล (Cipp Model) ซึ่งมีอักษรย่อที่มีความหมายดังนี้

C ย่อมาจาก Context คือ บริบทรายบุคคลและหมู่บ้าน

I ย่อมาจาก Input คือ ปัจจัยนำเข้า

P ย่อมาจาก Process คือ กระบวนการ

P ย่อมาจาก Product คือ ผลผลิต

เมื่อนำชิพพ์โมเดลมาประยุกต์ใช้กับองค์ประกอบภายในกองทุนหมู่บ้าน สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามแผนภูมิตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 องค์ประกอบการประเมินแบบชีพพีโมเดล

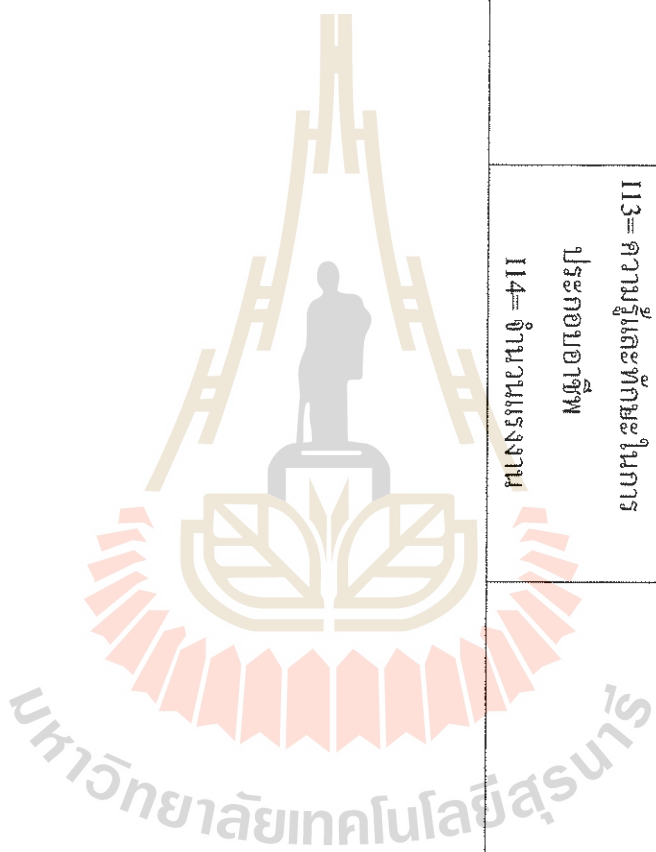
หน่วยการประเมิน	องค์ประกอบการประเมิน			
	C	I	P	P
ระดับหมู่บ้าน	<p>C1 = ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน</p> <p>C2 = สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน</p> <p>C3 = สภาพเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน</p> <p>C4 = วัฒนธรรมประเพณี</p> <p>C5 = โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>C6 = ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>C7 = โครงการพัฒนาที่ผ่านมา</p> <p>C8 = ความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>I1 = นโยบายรัฐบาล ระเบียบแนวปฏิบัติ</p> <p>I2 = การประชาสัมพันธ์</p> <p>I3 = คณะอนุกรรมการระดับอำเภอที่เกี่ยวข้อง</p> <p>I4 = คณะกรรมการกองทุน</p> <p>I5 = การเตรียมความพร้อม / สร้างความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการ</p> <p>I6 = เงินกองทุน 1 ล้านบาท</p> <p>I7 = เงินกองทุนสะสมอื่นๆ ตามระเบียบหมวด 6 ข้อ 23 (2-18)</p> <p>I8 = บัญชีตักกองทุน</p>	<p>PC1 = การจัดทำระเบียบกองทุน</p> <p>PC2 = การจัดทำเอกสารของขึ้นทะเบียน</p> <p>PC3 = ระบบบัญชีกองทุน</p> <p>PC4 = กิจกรรรมเกี่ยวกับสมาชิกกองทุน</p> <p>PC4.1=การรับสมัคร</p> <p>PC4.2=การหมดสภาพ</p> <p>PC4.3=ประเภทสมาชิก</p> <p>PC4.4=การทำทะเบียนสมาชิก</p> <p>PC5 = กิจกรรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>PC5.1=ขั้นตอนการขอกู้</p> <p>PC5.2=การคัดเลือกผู้กู้</p>	<p>PD1 = จำนวนสมาชิกกองทุน</p> <p>PD2 = จำนวนผู้ได้กู้เงิน</p> <p>PD3 = ยอดเงินที่ให้กู้</p> <p>PD4 = จำนวนผู้ชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด</p> <p>PD5 = ยอดเงินที่มิการชำระคืน</p> <p>PD6 = กองทุนสะสม</p> <p>PD7 = การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์</p> <p>PD8 = ทัศนคติของชุมชนต่อกองทุน</p> <p>PD9 = การเกิดเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้</p> <p>PD10=การเรียนรู้เพื่อการพึ่งพาตนเอง</p>

ตารางที่ 1 (ต่อ)

หน่วยการประเมิน	องค์ประกอบการประเมิน		
	C	I	P
			PC5.4= การรับชำระหนี้ PC6 = การส่งเสริมการใช้เงินกู้ PC6.1= การแนะนำวิธีทำธุรกิจ PC6.2= การช่วยเหลือตลาด PC7 = การตรวจสอบการใช้เงินกู้ PC8 = การจัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน PC9 = การจัดสรรผลประโยชน์ PC10= การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยบัณฑิตกองทุน
ระดับรายบุคคล(ผู้กู้)	C9 = อาชีพเต็ม C10= สมาชิกในครอบครัว C11= สภาพการอยู่อาศัย C12= รายได้ของครอบครัว C13= หนี้สินของครอบครัว	I9 = จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ I10= จำนวนเงินลงทุน นอกเหนือจากเงินกู้ I11= วัตถุประสงค์ของการกู้เงินตามโครงการ	PD11= ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน PD12= ผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกู้ PD12.1=ผลโดยตรง PD12.2=ผลโดยอ้อม
			PC11= การใช้จ่ายเงินกู้ PC12= การหาความรู้เพิ่มเติม PC13= การหาตลาด PC14= การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน

ตารางที่ 1 (ต่อ)

หน่วยการประเมิน	องค์ประกอบการประเมิน			
	C	I	P	P
		วัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพ I13= ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ I14= จำนวนแรงงาน		



1.4 วิธีดำเนินการ

- 1) ศึกษาให้เข้าใจเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 2) ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านที่ผู้ทำสารนิพนธ์ปฏิบัติงานอยู่
- 3) ใช้ชีพีชีพโมเดลวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้านและกำหนดตัวบ่งชี้ ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการจัดเก็บข้อมูล
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูลโดยอาศัยข้อมูลบางส่วนจากแบบ บร.ต่าง ๆ เพื่อทำการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
- 5) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดนำมาวิเคราะห์และนำมาหาข้อมูลสรุปของการศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการทำสารนิพนธ์

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับการประเมินโครงการ

ผลการศึกษานี้จะได้รับประโยชน์ดังนี้

- 1) ได้ทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกระบวนการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 2) ได้ทราบและมีความรู้ความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน
- 3) ทราบถึงตัวชี้วัดความเข้มแข็งของการบริหารการพัฒนาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านฯ และแนวทางวัดความสำเร็จในโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของหมู่บ้านหนองกุ่ม หมู่ที่ 13 ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- 4) ผู้ทำสารนิพนธ์ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาที่มีระเบียบ วิธีที่เป็นวิทยาศาสตร์ อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบได้

บทที่ 2
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1.1 นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นนโยบายของรัฐบาลซึ่งมี พ.ต.ท. ทักษิณ ชินวัตรเป็น นายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและการพัฒนาความริเริ่ม การแก้ไขปัญหาเสริมสร้างศักยภาพทั้งด้าน เศรษฐกิจสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โดยรัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนละ 1 ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ในการจัดระเบียบบริหารจัดการ เงินกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง

2.1.2 หลักสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- 1) เสริมสร้างสำนึกเป็นชุมชนและท้องถิ่น
- 2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญา ของตนเอง
- 3) เกื้อกูลผลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
- 4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน-เอกชน และประชาสังคม
- 5) กระจายอำนาจในท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน

2.1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีดังนี้

- 1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อ พัฒนาอาชีพสร้างคนสร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุ ฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วนและสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิ ภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

- 2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริการจัดการเงินทุนของตนเอง
- 3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในการเรียนรู้และพัฒนาความริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับรากฐานของประเทศรวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต
- 5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

2.1.4 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีระเบียบเกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544
- 2) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544

2.2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544 ประกอบไปด้วย 2 หมวด ดังนี้

หมวด 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานและผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการ และเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน 3 คน กรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพอกจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งสมวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตาม (ข้อ 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4. การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

5. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและกองทุน

(2) กำหนดแผนการจัดหาเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน

(3) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(4) กำหนดแผนงาน และอัตราระเบียบ ขอบบังคับและประกาศในการจัดตั้งและแนวทางการบริหารกองทุน

(5) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดทำ และจัดสรรผลประโยชน์กองทุน

(6) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(8) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ

(9) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนหนึ่งของข้าราชการหรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(10) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินกองทุนให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

6. การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ 4 มาใช้กับการประชุม และวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุ โลม

7. ให้คณะกรรมการที่ปรึกษา และอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบได้ เบี้ยประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

2. สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการ

(2) ปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการและอนุกรรมการ

- (3) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบการจัดตั้งนโยบายและแนวทางการบริหารกองทุน
- (5) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน
- (6) จัดให้มีการสนับสนุนการประชุมหรือมีการชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน
- (7) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
- (8) ให้สนับสนุนปรึกษาหารือและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบหลักเกณฑ์การดำเนินงานกองทุน
- (9) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนบริหารกองทุน
- (10) รายงานผลปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2.3 แบบคิดตามสังกัดการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีส่วนสำคัญ เป็นอย่างยิ่งในการประเมินความพร้อมในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

1. จัดเวทีชาวบ้าน เพื่อเลือกสรรคณะกรรมการกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วยกรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน
2. องค์กรประชุมเวทีชาวบ้าน คือจำนวนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
3. ร่วมกันกำหนดวิธีการและดำเนินการเลือกเอง

4. เลือกคณะกรรมการกองทุนในระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

5. เลือกคนที่มีความรู้ ประสบการณ์ อีทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนแห่งชาติกำหนด

2.4 แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เมื่อกองทุนได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรับการจัดสรรเงิน จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

1. จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ.2 ซึ่งขอรับแบบ กทบ.2 จากคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

2. ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน

3. เปิดบัญชีกับธนาคาร

2.5 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. 2544 บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ตำบลโคกกรวด อ. เมือง จ. นครราชสีมา

2.5.1 สถานที่ตั้งกองทุนชั่วคราว ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 1 บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ต. โคกกรวด อ. เมือง จ. นครราชสีมา

2.5.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

- 1) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
- 2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก
- 3) เพื่อบริการเงินกู้แก่สมาชิก
- 4) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการ คือ ซื่อสัตย์-ไม่เห็นแก่ตัว-ไม่มัวเมาบายมุข-และรู้จักสามัคคี

- 5) เพื่อพัฒนาคนได้แก่ เป็นคนเก่งเรียนใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เป็นคนช่างคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา เป็นคนเก่งงาน ขยันการงาน รับผิดชอบการงาน และเป็นคนเก่งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกคนฯ

2.5.3 แหล่งที่มาของกองทุน

- 1) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล 1 ล้านบาท
- 2) เงินกู้ยืม
- 3) ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- 4) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- 6) เงินค่าหุ้น
- 7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- 8) เงินฝากทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพันอื่นใด

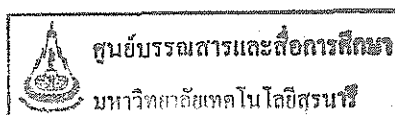
2.5.4. คุณสมบัติของสมาชิก

- 1) เป็นผู้ที่มีอายุอยู่ในหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ต.โคกกรวด อ.เมือง จ. นครราชสีมา 6 เดือน ก่อนการจัดตั้งกองทุน
- 2) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะนำมามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
- 3) เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
- 4) เป็นผู้ทีคณะกรรมการของกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- 5) อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ
- 6) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

2.5.5 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- 1) ยื่นขอสมัครเป็นสมาชิกได้ที่คณะกรรมการกองทุน
- 2) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคล และกลุ่มหรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัคร

สมาชิก คณะกรรมการชุมชนกองทุนหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา



- 3) คณะกรรมการกองทุนผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก โดยชอบธรรม

2.5.6 การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

- 1) ตาย
- 2) ลาออก ต้องเขียนใบลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน
- 3) ให้ออกตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนในการพิจารณาการกระทำผิดของสมาชิกที่ร้ายแรงและขัดต่อข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกอีกได้แต่ต้องขาดจากการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ต้องโทษคดีอาญาผิดหรือติดยาเสพติดร้ายแรง

2.6 การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

- 1) ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งจะส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แล้วให้ผู้ขอกู้และธนาคารทราบโดยเร็ว
- 2) ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้
- 3) ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ โดยเร็ว
- 4) วงเงินกู้ยืมรายหนึ่งไม่เกิน สองหมื่นบาท หากเกินต้องให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท และระยะเวลาชำระคืนทุนไม่เกินหนึ่งปี

2.7 หลักการประเมินโดยรูปแบบการประเมินแบบชีพพีโมเดล

แบบจำลองประเภทนี้ไม่เพียงแต่ประเมินว่า บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินเพื่อให้รายละเอียดต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการอีกด้วย โดยเฉพาะโครงการประเมินผล โครงการประชุม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบการประเมินความก้าวหน้าเพื่อบ่งชี้จุดเด่น จุดด้อยของการประชุม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมแผนการประชุมได้ทันทั่วทั้ง เพราะนักประเมินจะได้ข้อบกพร่องและประสิทธิภาพของโครงการที่จะประเมินได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่าเป็นการรับข่าวสารแบบสะสม ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นอย่างมาก ทั้งยังเป็นแบบจำลองที่เข้าใจง่าย สะดวกในการปฏิบัติ จึงเป็นที่นิยมกว้างขวาง

แบบจำลองซิปป์โมเดลจะประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation) ซึ่งช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
- 2) การประเมินกระบวนการ (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของโครงการ
- 3) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจในด้านการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมการดำเนินของโครงการ
- 4) การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) จะช่วยในการตัดสินใจ เพื่อตัดสินใจและดูแลผลสำเร็จของโครงการ

2.8 การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นโครงการที่มุ่งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติกองทุนแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคม และเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่บัณฑิตให้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ โดยกำหนดให้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง

โดยกำหนดให้นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ต่อผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับล่างอีกทางหนึ่ง และส่งเสริมให้บัณฑิตที่ต้องการที่จะพัฒนาบ้านเกิดมีโอกาสกระทำได้ อีกทั้งบัณฑิตได้มีการยกระดับการศึกษาคงคู่กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ สมควรให้สถาบันการศึกษาทั้งในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัย จัดทำหลักสูตร โดยเนื้อหาหลักสูตรจะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารการจัดการ-การเงิน-การบัญชี-การออกแบบผลิตภัณฑ์และการตลาด การจัดทำโครงการวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินโครงการ รวมทั้งการเรียนรู้ชุมชนประเมินผลและการพัฒนาชุมชน การประเมินผลและการพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเครื่องมือ และผู้จบหลักสูตรจะได้รับ “ประกาศนียบัตรบัณฑิต” ซึ่งเป็นการประเมินบัณฑิตอีกด้วย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยเฉพาะหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งผู้ทำสารนิพนธ์ได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2544 ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีวิธีดำเนินการประเมินดังนี้

3.1 รูปแบบการประเมิน

รูปแบบที่ประยุกต์ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ ซิปป์โมเดล ตามกรอบความคิดทฤษฎีที่ได้เสนอไว้ในบทที่ 1 ซึ่งประกอบด้วยวิธีการประเมิน 4 องค์ประกอบ ทั้งระดับหมู่บ้านและระดับรายบุคคล (ผู้กู) ดังนี้

- 1) การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินสภาพทั่วไปของหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู)
- 2) การประเมินปัจจัย (Input Evaluation) เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าของกระบวนการกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู)
- 3) การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู)
- 4) การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบริหารจัดการกองทุน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู)

3.2 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมิน ได้แก่ ชาวบ้านที่อยู่อาศัยอยู่ในบ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีสถานภาพและบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ รวมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------|-------|----|----|
| 1) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน | จำนวน | 10 | คน |
| 2) สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน | จำนวน | 70 | คน |
| - สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู | จำนวน | 43 | คน |

- สมาชิกทั่วไป	จำนวน	27	คน
3) ชาวบ้านที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	115	คน
4) ผู้นำชุมชน ผู้อาวุโส ผู้นำกลุ่มอาชีพ	จำนวน	4	คน
5) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	-	คน

3.3 วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ประเมิน

3.3.1 วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1) การสังเกตและบันทึก

การสังเกตและบันทึกเกี่ยวกับสภาพทั่วไปด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน ตลอดจนการสังเกตและบันทึกขณะร่วมกิจกรรม ทั้งแบบมีส่วนร่วมและไม่มีส่วนร่วม

2) การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตัวแทนกลุ่ม ตลอดจนรายบุคคลในหมู่บ้าน โดยใช้แบบรายงานต่าง ๆ (บร.)

3) การจัดประชุมเวทีชาวบ้าน

4) การศึกษาเจาะลึกรายการกรณี จากสมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้จำนวน 5 รายที่มีวัตถุประสงค์การกู้ที่แตกต่างกัน

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) และแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสังเกตและการสัมภาษณ์ มีดังนี้

1) แบบรายงาน บร.1 (แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน)

2) แบบรายงาน บร.2 (แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน)

3) แบบรายงาน บร.3 (แบบรายงานความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคดีที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)

4) แบบรายงาน บร.4 (แบบรายงานปฏิบัติงานรายเดือน)

5) แบบรายงาน บร.5 (แบบรายงานผลการจัดการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)

6) แบบรายงาน บร.6 (แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)

7) แบบรายงาน บร.7 (แบบรายงานผลสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนเมืองในทัศนะของประชาชน)

8) แบบรายงาน บร.8 (โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์)

9) แบบรายงาน บร.9 (แบบบันทึกการสัมภาษณ์)

- 10) แบบรายงาน บร.10 (สรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน)
- 11) แบบรายงาน บร.11 (แบบศึกษาเจาะลึกรายการกรณี)
- 12) แบบรายงาน บร.12 (การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน)

3.4 ตัวชี้วัดข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลตามรูปแบบการประเมิน

จากกรอบความคิดทฤษฎีที่ได้นำเสนอไว้ในบทที่ 1 เมื่อนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัด แหล่งข้อมูล และวิธีเก็บข้อมูลของการประเมินทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ บริบท ปัจจัย กระบวนการและผลผลิต ทั้งระดับหมู่บ้าน และรายบุคคล (ผู้กู) ดังนี้

3.4.1 การประเมินบริบท มีรายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 3.1 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินบริบท

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน	1. ที่มาของชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	1. ผู้นำชุมชน	1 สัมภาษณ์ตามแบบ
CI – ประวัติความเป็นมา	2. คนกลุ่มแรกที่เข้าตั้งหมู่บ้านอพยพจากที่ไหน และเหตุใดจึงอพยพมา	2. ผู้อาวุโสในหมู่บ้าน	บร.1
หมู่บ้าน	3. สภาพเดิมทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้านมีสภาพอย่างไร	3. ผู้นำกลุ่มอาชีพ	2 ศึกษาจากเอกสาร
	4. อาชีพเดิม(อาชีพหลัก/รอง) คืออะไร	4. ข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้ว	
	5. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้วคืออะไร เพราะอะไรจึงเลิกทำ		
	6. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น		

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	7 การเปลี่ยนแปลงด้าน สาธารณสุขโลกมีประมาณ พ.ศ. ใด (ถนน, ไฟฟ้า, ประปา)		
C2-สภาพภูมิศาสตร์ ของหมู่บ้าน	1. ลักษณะที่ตั้งหมู่บ้าน 2. อาณาเขตติดต่อกับหมู่บ้าน อื่น	1. ข้อมูลจากเอกสาร 2. หมู่บ้าน	1. ศึกษาจากเอกสาร 2. สังเกต
C3-สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของ หมู่บ้าน	3. แผนที่หมู่บ้าน 1. อาชีพหลักและอาชีพรอง ของชาวบ้าน 2. จำนวนพื้นที่ทำการเกษตร 3. จำนวนที่ดินทำกินโดย เฉลี่ย 4. จำนวนและประเภทร้านค้า ในหมู่บ้าน 5. จำนวนโรงสีในหมู่บ้าน 6. โรงงานอุตสาหกรรมใน หมู่บ้าน 7. โรงเรียนในหมู่บ้าน (จำนวนครู/นักเรียน) 8. โรคที่เจ็บป่วย 9. สถานที่รักษาเมื่อเจ็บป่วย	3. ผู้นำชุมชน 1. ผู้นำชุมชน 2. สถานีอนามัย ตำบล 3. โรงเรียน 4. เกษตรตำบล 5. หมู่บ้าน	3. สัมภาษณ์ 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 2. สังเกต
C4-วัฒนธรรม ประเพณี	1. จำนวนวัด/โบสถ์/มัสยิด 2. จำนวนพระ/เณร/ บาทหลวง 3. ภาษาพื้นบ้าน 4. ประเพณีที่สำคัญ 5. ความเชื่อด้านต่าง ๆ (ศาลปู่ ตาฯ)	1. ผู้นำชุมชน 2. ผู้อาวุโสใน หมู่บ้าน 3. ชาวบ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร. 1 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สังเกต

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C5-โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร	1 จำนวนและสภาพของโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน, ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์, หอกระจายข่าว, ศาลาประชาคม, ไปรษณีย์ ฯลฯ	1. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1
	2 จำนวนและสภาพทรัพยากร เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ แร่ ฯลฯ ที่เป็นสาธารณประโยชน์	2. หมู่บ้าน	2. สังเกต
C6-ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่ม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ประเภทผู้นำที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	1. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1
	2. กลุ่มต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน (จำนวนสมาชิก , ทุนของกลุ่ม , กิจกรรมกลุ่ม , ปีก่อตั้ง		2. สังเกต
	3. ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ (ชื่อ , อายุ , ความเชี่ยวชาญ)		
C7-โครงการพัฒนาที่ผ่านมา	1. โครงการของภาครัฐ	1 ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1
	2. โครงการของภาคเอกชน	2 ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	2. ศึกษาจากเอกสาร
	3. โครงการที่ชาวบ้านทำขึ้นเอง (ชื่อ โครงการ / กิจกรรมของโครงการ ย้อนหลัง 5 ปี	3 ข้อมูลที่บันทึกไว้	3. สังเกต

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C8-ความเข้มแข็ง ของชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำความดี โอกาสในการหาความรู้ เพิ่มเติม 5. จำนวนครอบครัวที่มี อาชีพเลี้ยงตัวเองได้ 6. ครอบครัวอบอุ่น รักใคร่ ปรองดอง 7. การรวมกลุ่ม 8. การประชุม / เสวนา 9. การช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส 10. มีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม 11. การจัดทำแผนงาน แก้ปัญหาชุมชน 	1. ชาวบ้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.2 ครั้งที่ 1 มาจากข้อมูลดิบ สัมภาษณ์ 30 ครัวเรือน)
ระดับรายบุคคล			
C9-อาชีพเดิม	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาชีพหลัก / รอง 2. ผลการประกอบอาชีพ เดิม 3. ปัญหาอุปสรรคในการ ประกอบอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ กองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.1 2. สัมภาษณ์ เพิ่มเติม

ตารางที่ 3.1 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C10-สมาชิกในครอบครัว	1. สมาชิกในครอบครัวและรายละเอียด เช่น จำนวน, อายุ,สถานภาพสมรส,ระดับการศึกษา,ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัว,การทำงานทำ	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C11- สภาพการอยู่อาศัย	1. มีบ้านเป็นของตนเองหรือไม่ ถ้าไม่มีพักอาศัยอย่างไร	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
C12- รายได้ของครอบครัว	1. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 2. ความเพียงพอของรายได้ต่อรายจ่าย	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C13-หนี้สินของครอบครัว เงินกองทุน	1. จำนวนหนี้สินที่มีอยู่ก่อนกู้เงินกองทุน 2. สาเหตุของการมีหนี้สินแหล่งเงินกู้	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.4.2 การประเมินปัจจัย มีรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 3.2 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินปัจจัย

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
I1-นโยบาย ระเบียบแนวทาง ปฏิบัติ	1. รายละเอียดของระเบียบ สำนักนายกฯ 2. รายละเอียดของระเบียบ กองทุนฯ	1. ระเบียบสำนัก นายก 2. ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง แห่งชาติ	1. ศึกษาจากเอกสาร
I2- การประชา สัมพันธ์	1. ช่วงเวลาที่มีการ ประชาสัมพันธ์ 2. ประเภทสื่อในการ ประชาสัมพันธ์ 3. ความทั่วถึงในการ ประชาสัมพันธ์ 4. เนื้อหาในการ ประชาสัมพันธ์	1. ผู้นำชุมชน 2. ชาวบ้าน 3. ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง 4. ที่ทำการกองทุน หมู่บ้าน 5. เอกสาร ประชาสัมพันธ์	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ศึกษาจากเอกสาร
I3-คณะกรรมการ ระดับอำเภอที่ เกี่ยวข้อง	1. จำนวนคณะกรรมการ 2. องค์ประกอบ คณะกรรมการ 3. สัดส่วนกรรมการภาค ประชาชน 4. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาชุมชน 2. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
I4-คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. จำนวน 2. คุณสมบัติ 3. วิธีการได้มา 4. การพ้นจากตำแหน่ง 5. ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ ปร. 4 2. ศึกษาจากเอกสาร
I5-การเตรียมความ พร้อม การสร้าง ความรู้ความเข้าใจ แก่คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน และชาวบ้าน	1. วิธีการในการเตรียม ความพร้อม 2. เนื้อหาในการเตรียม ความพร้อม 3. จำนวนครั้งในการเตรียม ความพร้อม 4. หน่วยงาน/องค์กรที่ทำ หน้าที่ในการเตรียม ความพร้อม	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. ส่วนราชการ 3. ชาวบ้าน 4. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ชาวบ้าน ตามแบบ ปร.3 ปร.9 (จากข้อมูล ดิบ 30 ครั้วเรือน) 2. สัมภาษณ์ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน
I6- เงินกองทุน 1 ล้านบาท	1. วันที่ได้รับอนุมัติ 2. การเก็บรักษาเงิน	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
I7-เงินทุนสะสม อื่น ๆ	1. ประเภท/จำนวน/ที่มาและ การเก็บรักษาเงินทุน สะสมอื่น ๆ	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
I8-บัณฑิตกองทุน	1. ประวัติส่วนตัว ชื่อ,วุฒิ การศึกษา,อายุ,เพศ, ภูมิลำเนา,สถานภาพ สมรส,ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) 2. บทบาทหน้าที่	2. บัณฑิตกองทุน หมู่บ้าน 3. คู่มือนักศึกษา	1. ศึกษาตนเอง 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับรายบุคคล			
I9- จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ	1. จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11
I10-จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้	1. จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ 2. ที่มาของเงินทุน	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I11-วัตถุประสงค์การกู้เงินตามโครงการ	1. วัตถุประสงค์การกู้เงินตามโครงการ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11
I12- สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และ วัสดุคิบในการประกอบอาชีพ	1. สถานที่ในการประกอบอาชีพ 2. วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ 3. วัสดุคิบในการประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์
I13- ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	1. ความรู้และทักษะที่มีอยู่	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I14- จำนวนแรงงาน	1. จำนวนแรงงานที่ใช้ในการประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร. 11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.4.3 การประเมินกระบวนการ มีรายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการประเมินกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
PCI-การจัดทำ ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	1. กระบวนการในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม จากคณะกรรมการ
	3. ปัญหาอุปสรรคในการ จัดทำ	3. ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	กองทุนหมู่บ้าน และชาวบ้าน
PC2- การจัดทำ เอกสารขอขึ้น ทะเบียน	1. กระบวนการในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ปัญหาและอุปสรรคในการ จัดทำ	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
PC3- ระบบบัญชี กองทุน	1. จำนวนบัญชีที่จัดทำ (จำนวนเล่ม) 2. ชื่อบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้ บัญชีดุลเงินสัจจะ 3. ความเป็นอยู่ปัจจุบัน 4. ผู้จัดทำ 5. ปัญหาอุปสรรคในการ จัดทำ	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีกองทุน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC4-กิจกรรม เกี่ยวกับสมาชิก กองทุนหมู่บ้าน			
PC4.1-การรับสมัคร	1. ช่วงเวลาในการรับสมัคร และเหตุผล	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร. 4

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	2. คำธรรมเนียมการสมัครและเหตุผล	2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	2. สัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
	3. ขั้นตอนการรับสมัครและเหตุผล		1. ศึกษาจากเอกสาร
	4. คุณสมบัติผู้สมัครและเหตุผล		
	5. ปัญหาและอุปสรรค		
PC4.2-การหมดสมาชิกภาพ	1. การหมดสมาชิกภาพและเหตุผล	1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติมจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 3. ศึกษาจากเอกสาร
PC4.3-ประเภทสมาชิก	1. การกำหนดประเภทสมาชิกและเหตุผล		
PC4.4- การทำทะเบียนสมาชิก	1. ความเป็นปัจจุบันในการจัดทำ 2. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. เอกสารด้านทะเบียนสมาชิก	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC5- กิจกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน			
PC5.1-ขั้นตอนการขอกู้	1. ขั้นตอนในการขอกู้ 2. เอกสารประกอบการขอกู้ 3. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
		3. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	
		4. เอกสารโครงการการขอกู้	
PC5.2- การคัดเลือกผู้กู้	1. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและเหตุผล 2. วิธีคัดเลือกและเหตุผล 3. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุน	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC5.3- การโอนเงินให้ผู้กู้	1. ขั้นตอนในการโอนเงิน 2. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 3. หลักฐานการโอนเงิน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC5.4- การรับชำระหนี้	1. ขั้นตอนในการรับชำระหนี้ 2. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ส่งเงินคืน 3. เอกสารในการส่งเงินคืน	1. สัมภาษณ์
PC6- การส่งเสริมการใช้เงินกู้			
PC6.1- การแนะนำวิธีทำธุรกิจ	1. ผู้แนะนำ 2. ประเด็นในการแนะนำ 3. วิธีการแนะนำ 4. จำนวนครั้งในการแนะนำ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้	1. สัมภาษณ์

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PC6.2- การช่วยเหลือ ตลาด	1. ผู้ที่ช่วยเหลือตลาด 2. วิธีการในการส่งเสริม การตลาด 3. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ เงินกู้ 3. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ เงินกู้	1. สัมภาษณ์
PC7- การตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินกู้	1. ผู้ที่ทำการตรวจสอบ 2. วิธีการตรวจสอบ 3. จำนวนครั้งในการ ตรวจสอบ 4. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ เงินกู้	1. สัมภาษณ์
PC8- การจัดทำ รายงานและ เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน	1. ประเภทรายงานที่จัดทำ 2. ประเภทผลงานที่มีการ เผยแพร่ 3. วิธีการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน 4. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกและ ชาวบ้าน 3. เอกสารการจัดทำ รายงาน 4. ปัญหาอุปสรรค	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ศึกษาจากเอกสาร
PC9- การจัดสรร ผลประโยชน์	1. สัดส่วนในการจัดสรรและ เหตุผล	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC10- การสร้าง เครือข่ายการ เรียนรู้โดย บัณฑิต กองทุน	1. ประเภทเครือข่าย 2. กลุ่มคนที่เข้าร่วม เครือข่าย 3. วิธีการสร้างเครือข่าย	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. บัณฑิตกองทุน 3. สมาชิกกองทุน	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตแบบมีส่วนร่วม 3. สัมภาษณ์

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	4. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมเครือข่าย	หมู่บ้าน	
	5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างเครือข่าย		
	6. ปัญหาอุปสรรค		
ระดับรายบุคคล PC11- การใช้จ่ายเงินกู้	1. รายละเอียดของการใช้จ่าย	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
PC12- การหาความรู้เพิ่มเติม	1. วิธีการหาความรู้เพิ่มเติม	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สังเกตจากการเสวนาตามแบบ บร. 6
PC13- การหาตลาด	1. วิธีการหาตลาด 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำในการหาตลาด	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์
PC14- การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน	1. การจัดทำบัญชี(มี/ไม่มี) 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำการจัดทำบัญชี	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

3.4.4 การประเมินผลผลิต มีรายละเอียดตามตารางที่ 4

ตารางที่ 3.4 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินผลผลิต

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
PD1 –จำนวนสมาชิก กองทุน	1. จำนวนสมาชิกเดิม(ณ วัน เริ่มตั้งกองทุน)	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.4
	2. จำนวนสมาชิกที่มีการ เพิ่มขึ้น/ลดลง	2. ทะเบียนสมาชิก กองทุนหมู่บ้าน	2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
	3. เหตุที่สมาชิกเพิ่มขึ้น/ ลดลง		3. ศึกษาจากเอกสาร
PD2- จำนวนผู้ได้ เงินกู้	1. จำนวนครั้งที่มีการอนุมัติ ให้กู้	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.4
	2. จำนวนผู้ยื่นกู้และผู้ได้รับ อนุมัติให้กู้แต่ละครั้ง	2. บัญชีลูกหนี้	2. ศึกษาจากเอกสาร
	3. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ ต่อจำนวนสมาชิกกองทุน หมู่บ้านทั้งหมด(26 พ.ย. 44)		
	4. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ จำแนกตาม บร. ข้อ 5		
PD3- ยอดเงินให้กู้	1. ยอดเงินที่มีผู้มาขอกู้และ ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ ละครั้ง	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4
	2. ยอดเงินที่อนุมัติให้กู้ ทั้งหมด (26 พ.ย.44)	2. บัญชีคุมลูกหนี้	2. ศึกษาจากเอกสาร
	3. ยอดเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตาม บร.4 ข้อ 5 นับถึง 26 พ.ย. 45		

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PD4-จำนวนผู้ชำระตามกำหนด	1. จำนวนผู้กู้ที่ชำระคืบตามกำหนด (6 พ.ย.45) 2. จำนวนผู้กู้ที่ไม่ชำระคืบตามกำหนด(6 พ.ย. 45) และเหตุผล 3. การแก้ไขปัญหาเมื่อผู้กู้ไม่ชำระคืบตามกำหนด	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 3. ศึกษาจากเอกสาร	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.9 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม 3. ศึกษาจากเอกสาร
PD5- ยอดเงินที่มีการชำระคืบ	1. ยอดเงินกู้ที่ชำระคืบนับถึง 6พ.ย.45จำแนกเป็นเงินคืบ,ดอกเบี้ย,ค่าปรับ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
PD6- กองทุนสะสม	1. ยอดเงินกองทุนสะสมแยกประเภทตาม 17 2. การใช้ประโยชน์จากกองทุนสะสม	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีเงินฝากกองทุนสะสม	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PD7- การใช้เงินตามวัตถุประสงค์	1. จำนวนผู้กู้ที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ 2. จำนวนผู้กู้ที่ใช้เงินไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์โครงการ 3. เหตุผลที่ไม่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ	1. ผู้ตรวจสอบตาม PC7	1. สัมภาษณ์ผู้ตรวจสอบ
PD8- ทักษะคดีของชุมชนต่อกองทุน	1. ทักษะคดีต่อกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเชิงบวก/ลบ 2. ทักษะคดีต่อกองทุน1 ล้านบาทในเชิงบวก/ลบ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกและชาวบ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร. 9 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PD9-การเกิด เครือข่าย องค์กรการ เรียนรู้ (หลังจากทำ PC10	1. ประเภทเครือข่ายที่เกิดขึ้น 2. กิจกรรมของเครือข่ายที่ เกิดขึ้น 3. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดองค์กร เครือข่าย	1. บัณฑิตกองทุน	1. รายงานการ ปฏิบัติงานของ บัณฑิตกองทุน (ตัวเอง)
PD10-การเรียนรู้เพื่อ การพึ่งพา ตนเอง	1. ประสบการณ์/การเรียนรู้ จากการดำเนินงานกองทุน หมู่บ้าน 2. ประสบการณ์/การเรียนรู้ จากการเป็นสมาชิกกอง ทุนหมู่บ้าน	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.10
PD11-ความเข้มแข็ง ของชุมชนที่ เกิดจากกองทุน หมู่บ้าน	1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำความดี 5. โอกาสในการหาความรู้ เพิ่มเติม 6. จำนวนครอบครัวที่มี อาชีพเลี้ยงตัวได้ 7. ครอบครัวอบอุ่น รักใคร่ ปรองดอง 8. การรวมกลุ่ม	1. สมาชิกและ ชาวบ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.2 และ บร.7 (จากข้อมูลดิบ 30 ครัวเรือน) 2. สังเกต

ตารางที่ 3.4 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	9. การประชุม/เสวนา สัมภาษณ์		
	10. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส		
	11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม		
ระดับรายบุคคล			
PD12- ผลที่ได้ตาม วัตถุประสงค์ ของการกู้			1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
PD12.1-ผล โดยตรง	1. ผลการใช้เงินกู้ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
PD12.2- ผล โดยอ้อม	1. ประสิทธิภาพ 2. การยอมรับจากชุมชน	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตตามแบบ บร. 10

3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์การประเมินกับตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษาหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 ตำบลโลกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินไว้ 4 ประการ ตามที่ได้นำเสนอไว้ในบทที่ 1 และดำเนินการประเมินโดยใช้รูปศัพท์ซึ่งเป็นตัวชี้วัด แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลดังรายละเอียดในหัวข้อที่ 3 ข้างต้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน สามารถนำมาใช้ในการตอบประเด็นต่าง ๆ ของวัตถุประสงค์ของการประเมิน ผู้ทำสารนิพนธ์จึงแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับการประเมินตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน ดังตาราง 5 ต่อไปนี้

ตารางที่ 3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์การประเมินกับตัวชี้วัดตามรูปแบบการประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน	องค์ประกอบประเมิน			
	C	I	P	P
1. เพื่อศึกษาว่ากระบวนการดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บ้าน หนองกุง หมู่ที่ 1 บรรลุเป้าหมาย ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
1.1 การมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อ พัฒนาอาชีพสร้างงาน สร้าง รายได้ สวัสดิการของสมาชิก		16	PC 5	PD1-PD7
		17	PC9	
		19		
1.2 ความสามารถในการบริหาร จัดการกองทุน		14	PC1-PC9	
1.3 การมีกระบวนการพึ่งพาตนเอง โดยการเรียนรู้และคิดริเริ่มเพื่อ แก้ปัญหาของตนเองการสร้าง ศักยภาพของตนเองและการสร้าง เศรษฐกิจแบบพอเพียง			PC1-PC14	PD9 PD10

ตารางที่ 3.5 (ต่อ)

วัตถุประสงค์ในการประเมิน	องค์ประกอบการประเมิน			
	C	I	P	P
1.4 เศรษฐกิจได้รับการกระตุ้นและมี ภูมิคุ้มกัน		12	PC10	PD2-PD6
		15	PC11	PD8,PD10
		19		
1.5 ประชาชนมีศักยภาพและมีความ เข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม			PC10	PD8-PD12
2. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย ตามข้อ 1	C1-C8	I1-I14	PC1-PC10	PD8
		I8-I15	PC11-PC14	
3. เพื่อศึกษาว่ามีการสร้างเครือข่ายองค์กร เพื่อการเรียนรู้ได้บ้าง และทำให้เกิด ความเชื่อมโยงภายในและระหว่าง หมู่บ้าน/ตำบล		13	PC10	PD9
		18		
4. เพื่อศึกษาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของ ชุมชนตามธรรมชาติของประชาชนและ ที่กำหนดโดยกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ	C8			PD11

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) การวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์การศึกษา เอกสาร และข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

บทที่ 4

ผลการติดตามการประเมินโครงการ

4.1 ผลการติดตามบริบทชุมชนระดับประเทศ

ความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง คือการไม่มีและขาดโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อนำมาพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วนนั้น โดยทางรัฐบาลได้มีนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม มีสาระสำคัญประการหนึ่งว่า การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นมาตรการหนึ่งในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรมให้ได้ผลอย่างรวดเร็ว ด้วยมั่นใจว่าจะช่วยลดความยากจนและนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน โดยมีหลักการที่สำคัญ คือ การสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น ชุมชนจะเป็นผู้กำหนด การจัดการหมู่บ้าน ด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง ซึ่งมีการถือกฎประ โยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน ราชการ เอกชนและประชาสังคม จากนั้นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล โดยรัฐบาลได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง แห่งละ 1 ล้านบาท จำนวน 74,881 กองทุน หรือประมาณ 74,881 ล้านบาท ซึ่งได้จัดสรรให้กับหมู่บ้านที่มีความพร้อม ในลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการลงทุน สร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนและอุตสาหกรรมขนาดเล็กในครอบครัว

นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

การดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ รัฐบาลจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมผู้ประกอบการ

จากคำแถลงการณ์ของนายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภาแสดงเจตนารมณ์ โดยกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นจะสร้างเสถียรภาพและความมั่นคง เพื่อส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เช่น

นโยบายสร้างรายได้ พุดถึงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประเทศ โดยการส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน ส่งเสริมการรวมตัวเพื่อดำเนินเศรษฐกิจระดับชุมชน เร่งพัฒนาผู้ประกอบการขนาดย่อม ส่งเสริมการส่งออกทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนอย่างเป็นระบบ โดยแนวนโยบายพัฒนา 3 ด้าน คือ ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบริการและการท่องเที่ยว ด้านการค้าระหว่างประเทศ

สถานะการขาดดุลการค้าของประเทศ

ปัจจุบันรัฐบาลได้หันมาสนับสนุนปัจจัยเพื่อการส่งออก ทั้งตลาดภายในและภายนอกประเทศ แต่ตลาดภายในประเทศมีกำลังซื้อที่จำกัด ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตรกรรมมีรายได้ต่ำ กำลังซื้อจึงมีน้อย รัฐบาลจึงมีนโยบายการผลิตเพื่อการส่งออก แต่การส่งออกต้องแข่งขันในตลาดโลก ทั้งด้านคุณภาพสินค้าและราคา เช่น โครงสร้างอุตสาหกรรม เป็นโครงสร้างของการพึ่งพาเป็นอุตสาหกรรมที่นำเข้าเครื่องจักร วัตถุดิบและเทคโนโลยี ทำให้การผลิตสินค้าเพื่อส่งออกมีราคาสูงทำให้เกิดการเสียดุลการค้า

4.2 บริบทระดับท้องถิ่น

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นโครงการหลักและเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลที่ใช้มาตรการหนึ่งในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ให้ได้ผลชัดเจนรวดเร็ว ด้วยมั่นใจว่าจะลดความยากจน และนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน โดยรัฐบาลจะเป็นผู้ลงทุนทางสังคม เป็นการสร้างและกระจายโอกาสแก่ชีวิตของประชาชน

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ที่มีการจัดตั้งกองทุน คือ ประชาชนได้มีโอกาสใช้ภูมิปัญญา และศักยภาพสำหรับก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจใหม่ ซึ่งเป็นเศรษฐกิจที่ใช้ความรู้เป็นฐานของการหารายได้ อีกด้วยและยังใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจอีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้าน และชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ในอนาคต

4.2.1 ประวัติความเป็นมา “บ้านหนองกุ้ง”

ชื่อบ้านหนองกุ้งกล่าวกันว่า มีหนองน้ำอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน ขนาดใหญ่ และมีกุ้งอยู่มากมายรวมทั้งมีการเล่าต่อกันว่า ในหนองน้ำนั้น มีกุ้งทองอาศัยอยู่มากมาย ในบ่อน้ำมีความอุดมสมบูรณ์ มีน้ำขังตลอดทั้งปี ชาวบ้านจึงเรียกกันติดปากว่า “บ้านหนองกุ้ง”

เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2500 ประมาณ 43 ปีมาแล้ว ซึ่งกลุ่มบุคคลกลุ่มแรกที่เข้ามาตั้งหมู่บ้านโดยส่วนใหญ่ในอดีตนั้น จะอพยพมาจากบ้านโคกกรวด – บ้านละลมหม้อ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง นครราชสีมา และบ้านนากลาง อำเภอสูงเนิน

คนกลุ่มแรกที่ก่อตั้งคือ ทวดหุย, ตาสุก, ตาเหรียญ, พ่อใหญ่พาส เป็นผู้เฒ่าผู้แก่ในอดีต เหตุที่บุคคลกลุ่มนี้อพยพมาจากที่เดิมเพราะ ต้องการที่จะแยกออกมาทำไร่, ทำสวน เพื่อบุกเบิกหาที่ทำกินใหม่ และต่อมาในปัจจุบันจะมีชาวบ้านอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก มีทางหลวงทำการก่อสร้าง

สถานรถไฟจำเป็นต้องทำการใช้เส้นทางผ่านหมู่บ้าน จึงทำให้ชาวบ้านต้องย้ายถิ่นฐานมาอยู่อาศัยอยู่กันมาก

อาชีพครั้งแรกทำการเกษตรเกือบทั้งหมด และต่อมาเมื่อมีประชากรเข้ามาอาศัยอยู่กันมากขึ้นจึงทำให้มีอาชีพค้าขาย – รับจ้าง ตามมา

4.2.2 การขยายตัวของประชากร

เดิมหมู่บ้านหนองกุง มีประชากรจำนวนน้อย ปัจจุบันหมู่บ้าน หนองกุง มีประชากรอาศัยอยู่ทั้งหมด 355 คน แยกเป็นเพศชาย 172 คน และเพศหญิง 185 คน ซึ่งมีทะเบียนบ้านแต่ยังไม่ได้แยกครัวเรือนออกจากพ่อแม่ก็มี สาเหตุที่ขอขึ้นทะเบียนบ้านเพราะชาวบ้านต้องการเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มกองทุนกู้ยืมจากรัฐบาลซึ่งต้องมีทะเบียนบ้านจึงจะเข้าเป็นสมาชิกได้ ลักษณะครอบครัวสมัยก่อนส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะครอบครัวขยายในช่วงแรก คือ เมื่อลูกสาวแต่งงานฝ่ายชายจะต้องเข้ามาอาศัยอยู่ที่บ้านของฝ่ายหญิง ปัจจุบันนี้ส่วนใหญ่ลักษณะของครอบครัวจะเป็นครอบครัวเดี่ยว คือ พ่อ แม่ ลูก (จะมีลูกสาวคนหนึ่งที่ตั้งงานแล้วอาศัยอยู่คอยเลี้ยงดูพ่อแม่)

4.2.3 การขยายตัวของชุมชน

เมื่อประชากรได้เพิ่มขึ้นและมีการแต่งงานมีลูกมีหลาน จำนวนพื้นที่หมู่บ้านซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพราะมีนาอยู่ล้อมรอบหมู่บ้าน เพื่อต้องการที่อยู่อาศัยพื้นที่สาธารณก็ถูกถางป่าเพื่อทำที่อยู่อาศัยและทำเกษตรกรรมของชาวบ้าน ปัจจุบันจำนวนประชากรเพิ่มจึงได้ขยายหมู่บ้านออกมาทางบริเวณถนนสายหลักของหมู่บ้านหรือบริเวณเส้นทางคมนาคมซึ่งจะอยู่รวมกันเป็นกระจุก ปัจจุบันพื้นที่สาธารณของหมู่บ้านเหลืออยู่เฉพาะพื้นที่ 30 ไร่ ปัจจุบันยังว่างเปล่าอยู่ ยังไม่ได้เข้าดำเนินการอะไร

ประชากรวัย	1 วัน – 3 ปี เต็ม	จำนวน 16 คน
	3 ปี 1 วัน – 6 ปี เต็ม	จำนวน 11 คน
	6 ปี 1 วัน – 12 ปี เต็ม	จำนวน 35 คน
	12 ปี 1 วัน – 14 ปี เต็ม	จำนวน 15 คน
	15 ปี 1 วัน – 18 ปี เต็ม	จำนวน 23 คน
	18 ปี 1 วัน – 50 ปี เต็ม	จำนวน 226 คน
	50 ปี 1 วัน – 60 ปี เต็ม	จำนวน 20 คน
	60 ปี 1 วัน ขึ้นไป	จำนวน 15 คน

ข้อมูลจาก คพพ. ระดับตำบลและหมู่บ้าน

4.2.4 ลักษณะชุมชนและการตั้งถิ่นฐาน

การตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนของประชากรในเขตหมู่บ้านหนองกุ่ม ตำบลโคกกรวด อำเภอ นครราชสีมา มีลักษณะชุมชนค่อนข้างหนาแน่นเกาะตัวอยู่รวมกันเป็นคุ้ม และตั้งบ้านเรือนเป็นคุ้ม ๆ มีถนนที่ตัดผ่านชุมชน – ตลาด

นอกจากนี้ถ้ามีการตั้งบ้านเรือนกระจายตามพื้นที่เกษตรกรรม และสองฝากถนนที่ตัดผ่าน เข้าพื้นที่เกษตรกรรม

ปัจจุบันได้มีการเอาเสาปูนมาทำเป็นเสาบ้าน และได้รื้อบ้านทำผนังบ้านด้วยปูนใช้เหล็กทำ โครงหลังคาแทนการใช้ไม้และมุงหลังคาด้วยกระเบื้อง

4.2.5 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

1) ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวดจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ตั้งอยู่ที่ตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองนครราชสีมา ห่างจากที่ว่าการอำเภอ ประมาณ 14 กิโลเมตร มีพื้นที่บริเวณเดียวกับที่ตั้งเทศบาลโคกกรวด โดยมีเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวดล้อมรอบ มีที่ตั้งทำการอยู่ที่ 303 หมู่ที่ 6 ถนน มิตรภาพ – หนองปิง

2) เนื้อที่

มีพื้นที่ประมาณ 64.17 ตารางกิโลเมตร หรือ 40,106 ไร่ โดยมีเขตเทศบาล ตำบลโคกกรวด 3.3 ตารางกิโลเมตร หรือ 2,062 ไร่ อยู่ตรงกลาง

3) ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด มีลักษณะรูปร่างของพื้นที่เป็นแนว ยาวลงมาบริเวณพื้นที่ทางตอนใต้ พื้นที่จะเป็นที่ราบสูงไหลลาดเทลงมาตอนเหนือซึ่งมีลักษณะเป็นที่ราบ แหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่ อ่างเก็บน้ำห้วยยาง และมีลำน้ำไหลผ่านได้แก่ ลำตะคอง ห้วยยาง ห้วยมะเกลือ ห้วยกุดไธ ห้วยสวัสดิ์ ห้วยวังโปรง เป็นต้น มีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่นทางด้าน

เหนือ มีความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม บริเวณสองข้างทาง
หลวงแผ่นดินหมายเลข 2 สายมิตรภาพ

4) มีอาณาเขตติดต่อกับตำบล และอำเภอต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลขามทะเลสอ ตำบลขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับห้วยคินคำ ตำบลตะคุ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลบ้านใหม่ และตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

5) จำนวนหมู่บ้าน 14 หมู่บ้าน ดังนี้-

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีทั้งหมดหมู่บ้าน 8 หมู่บ้าน คือ

- 1) หมู่ที่ 5 บ้านโป่งแมลงวัน
- 2) หมู่ที่ 7 บ้านคลองกระบือ
- 3) หมู่ที่ 8 บ้านเดื่อชุมพร
- 4) หมู่ที่ 9 บ้านหนองเป็ดน้ำ
- 5) หมู่ที่ 10 บ้านคอน
- 6) หมู่ที่ 11 บ้านหนองซอน
- 7) หมู่ที่ 12 บ้านหนองรังกา
- 8) หมู่ที่ 13 บ้านหนองกุ่ม

6) ป่าไม้และพื้นที่สาธารณะ

สภาพปัจจุบันถูกรายถูกรุกเกือบหมดสภาพป่า เพราะเนื่องจากทำการบุกเบิก
ให้เป็นไร่ ไร่จะมีอยู่ในป่าสาธารณะแต่ก็เป็นไปได้้น้อยมาก

แผนพัฒนาตำบลองค์การบริหารตำบลโคกกรวดอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2544

7) แหล่งน้ำที่สำคัญของชุมชน

ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ที่ของสาธารณะและส่วนบุคคล)
สระน้ำ 15 สระ

แผนพัฒนาตำบลองค์การบริหารตำบลโคกกรวดอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2544

8)สภาพทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน

ก่อนที่จะตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน พื้นที่เป็นป่าไม้รกไม่ไผ่ และมีไม้ใหญ่ ไม้เต็ง ไม้รัง จะเป็นป่าไผ่ส่วนมาก

แผนพัฒนาตำบลองค์การบริหารตำบลโคกกรวดอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2544

9) สภาพดิน มีอยู่ด้วยกัน 3 แบบคือ

ก. ดินจตุรัส คือ

เนื้อดินเป็นพวกดินเหนียว สีดำถึงเทา สีน้ำตาลปนเทาหรือน้ำตาล เป็นดินชั้นถึงปานกลาง การระบายน้ำดี ปฏิบัติการรดปานกลางถึงเป็นค่างปานกลาง มีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติปานกลาง บนบริเวณพื้นที่ผิวที่เหลือน้ำจากการกักกร่อน มีสภาพเป็นพื้นที่เป็นลูกคลื่นลอนลาดถึงลาดเชิงเขา

ปัญหาคือ เนื้อดินเป็นก้อนปนเศษหิน สภาพพื้นที่มีความสูง เกิดจากการกักกร่อนพังทลายได้ง่าย เหมาะสมในการปลูกไม้ผล พืชไร่

ข. ดินสีถั่ว คือ

เนื้อดินเป็นดินร่วน สีดินเป็นสีน้ำตาลถึงน้ำตาลเข้ม เป็นดินสีถั่วมาก มีการระบายน้ำค่อนข้างดี ปฏิบัติการดินเป็นกรดจัดถึงกรดปานกลาง ดินมีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำ พบบริเวณลานตะพักลำน้ำระดับกลางถึงระดับสูง สภาพพื้นที่มีสภาพค่อนข้างราบเรียบถึงลูกคลื่นลอนลาด

ปัญหาคือ อุดมสมบูรณ์ต่ำและเนื้อดินค่อนข้างเป็นทราย เหมาะกับการปลูกพืชไร่

ค. ดินวาริน คือ

เป็นดินสีถั่ว ระบายน้ำดี ดินมีความสามารถให้น้ำซึมผ่านได้ดีปานกลาง พบบนสภาพพื้นที่ลูกคลื่นลอนลาด ดินบนมีสีน้ำตาลเข้ม สีน้ำตาลหรือน้ำตาลปนเหลือง เนื้อดินเป็นดินทรายปนดินร่วน หรือดินร่วนปนทราย ดินล่างมีสีแดงปนเหลือง เนื้อดินร่วนเหนียวปนทราย ดินชนิดนี้มีการเป็นกรดจัดถึงกรดปานกลาง

ข้อมูลการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา

10) ระบบสาธารณูปโภค

ด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน - ไฟฟ้า - โรงเรียน

- ก ถนนเมื่อเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน มีสภาพเป็นถนนแบบ “ทางทราย – ทางเกวียน”
- เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. 2530 ยาว 2,000 เมตร
 - เป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ. 2541 ยาว 2,000 เมตร
 - ถนนในหมู่บ้านยาวทั้งหมด 6,500 เมตร
- ข ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อ พ.ศ. 2535
- ค ประปาหมู่บ้าน/ชุมชน สร้าง เมื่อ พ.ศ. 2545
- ง โรงเรียน และวัด ยังไม่มี

แผนพัฒนาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา พ.ศ. 2544

4.2.6 ระบบสังคมวัฒนธรรม

1) เครือญาติ

ลักษณะชุมชนเป็นแบบเครือญาติและพี่น้องบ้านใกล้เคียง มีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ระดับการศึกษาตลอดผู้ไม่รู้หนังสือ มีสาธารณูปโภคในตำบลพอสมควร มีขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีสืบต่อกันมา ทั้งทางด้านศาสนาและสังคม

2) ผู้นำและการเมืองการปกครอง

การปกครองท้องถิ่น มีการแบ่งเขตสุขาภิบาล 2 เขต คือ สุขาภิบาลจอหอ สุขาภิบาลโคกกรวด 1 เขตเทศบาล 19 ตำบล 203 หมู่บ้าน

ผู้นำทางการ คือ นายอำเภอ – กำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้นำไม่เป็นทางการ พระ – ครู – ผู้อาวุโส – หัวหน้าหมู่บ้าน – สถาบันต่าง ๆ

4.2.7 ด้านเศรษฐกิจของหมู่บ้าน / ชุมชน

ความพร้อมของเกษตรกรอยู่ในเกณฑ์ดี มีการรวมกลุ่มสถาบัน แหล่งเงินทุน และปัจจัยการผลิต การประกอบอาชีพทางการเกษตรให้ผลตอบแทนเป็นที่น่าพอใจ การอพยพแรงงานมีน้อย มีข้อจำกัดเรื่องแรงงานรับจ้างทำการเกษตรจะขาดแคลนในช่วงปีการค้าและเก็บเกี่ยวข้าว การใช้เครื่องจักรกลการเกษตรมีใช้กันอย่างทั่วถึง มีข้อจำกัดเรื่องราคา เครื่องจักรราคาแพง การดูแล

รักษา การตลาด ไม่ค่อยมีปัญหามากนัก ด้านผลผลิตพืช มีข้อจำกัดเรื่องตลาดซื้อขายสัตว์เช่น โค - ไก่เนื้อ เป็นต้น

การรวมกลุ่มกิจกรรมทางสังคม และเศรษฐกิจยังมีน้อย แต่มีความสัมพันธ์กัน เป็นอย่างดีระหว่างชาวบ้าน มีผู้นำที่ดี ทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ

การสนับสนุนจากภายนอก ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกทั้งทางด้านคุณภาพ ชีวิต การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ วิชาการ ทางด้านการประกอบอาชีพ จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชนเป็นอย่างดี

- ปัจจุบันรายได้ของประชากรในหมู่บ้านแต่ละครอบครัว โดยสรุปทั้งหมด

รายได้ 1,000 – 5,000 บาท มี 5 ครอบครัว

รายได้ 5,000 - 10,000 บาท มี 70 ครอบครัว

รายได้ 10,001 – 20,000 บาท มี 6 ครอบครัว

4.2.8 ด้านวัฒนธรรม

ที่หมู่บ้านไม่มีวัด หรือโบสถ์

1) วัดและประเพณี

ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้าน / ชุมชน มีงานทำบุญหรือประเพณี

1. ขึ้นปีใหม่
2. สงกรานต์
3. เข้าพรรษา
4. วันแม่
5. ปิยะมหาราช
6. ลอยกระทง
7. วันพ่อแห่งชาติ

การจัดงานทั้งหมดจะรวมกันจัด ณ ที่ทำการ อบต. และวัดหนองหว้า แล้วแต่ความเหมาะสม

ปัจจุบันบ้านหนองกุ่ม หมู่ 13 ทั้งหมู่บ้านนับถือศาสนาพุทธ แต่ในหมู่บ้านไม่มีวัด เมื่อต้องการทำบุญในวันสำคัญต่าง ๆ หรือประเพณีต่าง ๆ ชาวบ้านหนองกุ่มก็จะไปทำบุญที่วัดหนองหว้า หมู่ 1 หรือวัดโปร่งแมลงวัน หมู่ 5 ซึ่งอยู่ห่างกันไม่ไกลนัก

4.2.9 โรงเรียนและการศึกษา

ในหมู่บ้านหนองกุง หมู่ที่ 13 นั้น ตั้งแต่เริ่มตั้งหมู่บ้านจนถึงปัจจุบันนี้ยังไม่มีโรงเรียนผู้ที่ต้องการเรียนหนังสือจะต้องเดินทางไปเรียนที่โรงเรียน โคกกรวด ซึ่งเป็นโรงเรียนประจำตำบล และอยู่ห่างจากหมู่บ้าน เป็นระยะทาง 1 กิโลเมตร ในหมู่บ้านหนองกุง มีผู้อ่านหนังสือไม่ออก จำนวน 45 คน ซึ่งแยกเป็นผู้ใหญ่ จำนวน 15 คน และเด็ก จำนวน 30 คน ในปีหนึ่งๆ จะมีนักเรียนที่ได้เรียนต่อซึ่งต้องขึ้นอยู่กับฐานะของผู้ปกครองและความเอาใจใส่ในการศึกษาของนักเรียนเอง ปัจจุบันในหมู่บ้านหนองกุง มีสมาชิกในหมู่บ้านไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม 150 คน คือ

ระดับประถมศึกษา	49 คน
ระดับมัธยมศึกษา	50 คน
สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา	51 คน

เด็กนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับจากโรงเรียนแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่บ้านเพื่อช่วยพ่อแม่ทำงานและไปรับจ้างในโรงงานทั้งในและนอกตำบล

4.2.10 สาธารณสุข

ในปัจจุบันชาวบ้านหนองกุง จะไม่ค่อยเป็นโรคภัยไข้เจ็บเท่าไรนัก เป็นกันบ้างเล็กน้อยๆ เช่น ไข้หวัดธรรมดา บริการด้านสาธารณสุขที่ชาวบ้านใช้บริการ ได้แก่

- 1) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน (ศูนย์ ศสมช.) ซึ่งจะตั้งอยู่ที่บ้านอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่ง อสม. จะมีความรู้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และจำหน่ายยาสามัญประจำบ้านให้กับชาวบ้านในหมู่บ้าน
- 2) ศูนย์แพทย์ 8 (เดิมเป็นอนามัยตำบล) จะรักษาชาวบ้านที่มีอาการเจ็บป่วยต่างๆ ที่ไม่สามารถรักษาให้หายได้ด้วยบริการในหมู่บ้าน หรือบริหารที่เป็นเรื่องยาก ซึ่งชาวบ้านจะไปรับบริการจากศูนย์แพทย์ 8 ซึ่งอยู่ห่างจากหมู่บ้าน 1 กิโลเมตร ซึ่งหมอมจะมีการติดตามดูแลผู้ป่วยถึงบ้านด้วย
- 3) ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต 5 นครราชสีมา ชาวบ้านที่เกิดอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือเมื่อคลอดลูก ชาวบ้านส่วนใหญ่จะเข้ารับบริการจากทางโรงพยาบาลใหญ่ๆ เสียเป็นส่วนมากและมีบางคนหันไปพึ่งบริการจากคลินิกต่างๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้ารับบริการ

4.3 ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมินกองทุนหมู่บ้านหนองกุง โดยภาพรวมมีดังนี้

4.3.1 หน่วยระบบการจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้พบว่า

4.3.1.1 การประเมินปัจจัยนำเข้าของกองทุน

1) ผลการประเมินนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจากการสัมภาษณ์โดยการสัมภาษณ์ตัวอย่าง พบว่า เมื่อเข้าไปสัมภาษณ์ครั้งแรกชาวบ้านจะไม่เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นกองทุนอะไร หลังจากได้มีการประชาสัมพันธ์และการเข้าไปให้คำตอบของบัณฑิต ชาวบ้านจึงเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ดีขึ้น

2) การประชาสัมพันธ์ ต้องดำเนินการอย่างฉับไว หลากหลาย ชัดเจน ตรงประเด็น และให้เข้าถึงกลุ่มชาวบ้านให้ดีกว่านี้

3) เงิน 1 ล้านบาท กองทุนบ้านหนองกุง ได้รับเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกที่ยื่นโครงการขอกู้ โดยกรรมการจะพิจารณาตามโครงการที่มีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน เป็นโครงการที่เป็นไปได้ และมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

4) คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านจะต้องได้รับการเลือกจากประชาชนภายในหมู่บ้าน ในการประชุม 3ใน4 คราวเรือนที่มีอยู่ทั้งหมดของหมู่บ้าน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และไม่เห็นแก่พวกของคนเป็นที่ยอมรับของประชาชนในสังคมซึ่งคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้หญิงมาจับบทบาท

5) ด้านการเตรียมความพร้อม กองทุนหมู่บ้านต้องคำนึงถึงความพร้อมของชุมชนเป็นหลักเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเริ่มแบ่งอย่างยั่งยืน การจัดตั้งคณะกรรมการ คุณสมบัติของคณะกรรมการ การมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการปฏิบัติตามระเบียบบังคับ ไม่เช่นนั้นจะเป็นดาบสองคม ซึ่งอาจสร้างความแยกได้

4.3.1.2 การประเมินกระบวนการ

1) การจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน

จุดเด่น ระเบียบที่จัดทำมีความชัดเจนสามารถใช้เป็นข้อบังคับ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ

จุดด้วย ระเบียบบางข้อซึ่งต้องทำตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนแห่งชาติ

ไม่เหมาะสมกับอาชีพบางอย่าง ที่ต้องมีการลงทุนนาน

2) ระบบบัญชีกองทุน

จุดเด่น 2.1) เป็นระบบบัญชีที่ได้รับมาตรฐาน

2.2) เป็นระบบบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้

จุดด้อย เป็นระบบบัญชีที่ยากเกินความสามารถของคณะกรรมการ ถึงแม้จะได้รับ
การอบรมมา

3) การรับสมัคร

จุดเด่น สมาชิกทุกคนในหมู่บ้านสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ ผู้สามารถกู้
เงินได้ต้องมีอายุ 20 ปีขึ้นไป ซึ่งถือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนโดยทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส
สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกองทุนได้เท่าเทียมกัน

4) การพ้นจากการเป็นคณะกรรมการต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้สมาชิกปฏิบัติ
และส่งเสริมกองทุนไม่ให้ขัดต่อข้อบังคับ

5) ประเภทอาชีพในการกู้ยืม มีการจัดสรรประเภทอาชีพที่ต้องขอกู้ไว้อย่างเป็น
ระเบียบชัดเจนซึ่งทำให้คณะกรรมการทำการพิจารณารวดเร็วและอยู่ในขอบเขตของระเบียบ
กองทุน

6) กิจกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาตาม
กรอบระเบียบที่วางไว้

7) ขั้นตอนการขอกู้

จุดเด่น ในการขอกู้มีการจัดทำโครงการเพื่อขอกู้ ซึ่งถือเป็นการฝึกหัดให้สมาชิก
เขียนโครงการเมื่อมีความต้องการกู้เงินจากโครงการ

จุดด้อย เอกสารในการขอกู้ที่ทำจัดส่งธนาคารมีมากเกินไปทำให้คณะกรรมการ
ทำงานล่าช้า

8) การพิจารณาเงินกู้

จุดเด่น 1) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้คือพิจารณาตามวัตถุประสงค์ขอกู้

2) เป็นโครงการที่เป็นไปได้ มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และทำให้เกิด
รายได้

จุดด้อย คณะกรรมการบางคนเห็นแก่พวกพ้องได้ทำการตัดสินใจหรือพิจารณา
ให้กับญาติของคนก่อน

9) การรับชำระหนี้

จุดเด่น 1) มีการจัดทำเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

2) เป็นระเบียบแบบแผน

จุดด้อย ขั้นตอนในการนำเงินส่งธนาคารและต้องนำไปเสร็จจากธนาคารมาให้คณะกรรมการลงบันทึก ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ซับซ้อนหลายขั้นตอนเกินไป ทำให้เสียเวลาในการเดินทาง

10) การแนะนำวิธีทำธุรกิจ

จุดเด่น การวิเคราะห์อาชีพในการลงทุน เพื่อวิเคราะห์ว่าสินค้าอะไรเป็นที่ต้องการของตลาด ถูกค่ามีความต้องการในสินค้านั้นมากน้อยเพียงไร แล้วพิจารณาตัดสินว่าอะไรเป็นอาชีพที่น่าลงทุนถึงเป็นกรลดความเสี่ยงในการประกอบอาชีพได้

จุดด้อย ผู้แนะนำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการแนะนำอาชีพนั้นมิฉะนั้นจะทำให้เกิดความผิดพลาดได้

11) การช่วยหาตลาด

จุดเด่น การวิเคราะห์ตลาดเพื่อให้ทราบว่าตลาดมีความต้องการสินค้าหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการอะไรบ้างเพื่อประกอบในการตัดสินใจเพื่อเลือกอาชีพอีกทางหนึ่ง

จุดด้อย สมาชิกส่วนใหญ่ไม่มีความสามารถในการวิเคราะห์ตลาด ก็จะทำการหาตลาดใกล้ตัวหรือตามความนิยม ทำให้เกิดความผิดพลาดได้

12) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกู้

จุดเด่น 1) เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสมาชิกเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

2) ป้องกันการใช้จ่ายเงินของสมาชิกให้สามารถนำไปลงทุนแล้วสามารถใช้คืนเงินกู้ได้

จุดด้อย คณะกรรมการที่ตรวจสอบเป็นคนในหมู่บ้านหรือเป็นญาติกัน ก็จะทำเป็นเมินเฉยเมื่อสมาชิกไม่นำเงินไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเกิดความเสี่ยงในการล้มละลายของกองทุน

13) การจัดทำรายงานและเผยแพร่ผล

จุดเด่น 1) ทำให้สมาชิกหรือประชาชนในหมู่บ้านทราบความเป็นไป และความเคลื่อนไหวของกองทุนได้ตลอดเวลา

2) เป็นการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการ

จุดคือย คณะกรรมการส่วนใหญ่จะไม่นำเอกสารมาเปิดเผยให้สมาชิกทราบ สมาชิกส่วนใหญ่ก็ไม่ถามเพราะถือว่าเป็นคนหมู่บ้านเดียวกัน

14) การจัดสรรผลประโยชน์กองทุนซึ่งมีการจัดสรรผลประโยชน์เงิน 1 ล้านบาท เป็นของรัฐบาลที่จัดสรรให้หมู่บ้านเมื่อมีผลกำไรเกิดขึ้นทางคณะกรรมการกองทุนก็จัดสรรเพื่อประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญและเพื่อประโยชน์ของชาวบ้านเป็นส่วนใหญ่ซึ่งถือเป็นการช่วยเหลือสังคม

การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้มีการจัดตั้งเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านประจำตำบลเพื่อใช้เป็นที่แลกเปลี่ยนความรู้ และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารกองทุนของคณะกรรมการหรือสมาชิกในตำบลได้ซึ่งทำให้สามารถแก้ปัญหาการทำงานของคณะกรรมการในระดับพื้นฐาน และควบคุมการทำงานของคณะกรรมการได้อีกทางหนึ่ง

15) จำนวนสมาชิกกองทุนในหมู่บ้านหนองกุง ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงเพราะประชาชนยังไม่เห็นความสำเร็จของการจัดตั้งกองทุน จึงยังไม่สมัครเข้าเป็นสมาชิก

16) จำนวนผู้กู้ในหมู่บ้านหนองกุง ยังมีน้อยอยู่และสมาชิกส่วนใหญ่ไม่ต้องการเป็นหนี้เพราะอาชีพของสมาชิกส่วนใหญ่เป็นอาชีพรับจ้าง ซึ่งการกู้เงินไปประกอบอาชีพใหม่ที่ตนไม่ถนัดก็กลัวการขาดทุน ซึ่งทำให้ไม่สามารถนำเงินมาส่งคืนเงินกองทุนได้

17) จำนวนผู้ที่กู้เงินกองทุนทั้งหมดจำนวน 43 ราย และได้รับการพิจารณาอนุมัติทั้งหมดซึ่งพิจารณาตามวัตถุประสงค์โครงการ การได้รับเงินก็ไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับโครงการ

18) จำนวนผู้ชำระตามกำหนด จากการสัมภาษณ์หมู่บ้านจะครบการส่งคืนเงินกู้ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2545

19) การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง

1. ผู้ที่ขอกู้สามารถเขียนโครงการเพื่อขอกู้ได้หลังจากขอคำแนะนำจากคณะกรรมการ

2. ผู้ขอกู้มีประสบการณ์ในการทำงานสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการทำงานของตนเองได้

20) ความเข้มแข็งของชุมชน หมู่บ้านหนองกุง เป็นหมู่บ้านขนาดเล็ก ประชาชนอยู่อย่างพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ประชาชนมีความสามัคคี มีความช่วยเหลือกันเท่าที่สามารถจะทำได้ประชาชนส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งดูจากการที่ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

4.4 ระบบการดำเนินงานของผู้กู้แต่ละราย

- 1) อาชีพเดิม อาชีพส่วนใหญ่ของหมู่บ้านจะเป็นอาชีพรับจ้างซึ่งปัจจุบันเพียงพอต่อการครองชีพแต่ไม่มีเหลือเก็บ
- 2) ครัวเรือนในหมู่บ้านหนองกุง ส่วนใหญ่เป็นครัวเดียวระดับการศึกษาจะอยู่ในระดับจบประถมศึกษา ผู้สูงอายุและแม่บ้านส่วนใหญ่อยู่บ้านและเลี้ยงลูก หัวหน้าครอบครัวจะไปทำงานเพื่อหาเลี้ยงครอบครัว
- 3) ชาวบ้านในหมู่บ้านหนองกุง ส่วนใหญ่มีบ้านเป็นของตนเอง
- 4) รายได้ของครอบครัวประมาณ 3,000-5,000 บาทต่อเดือน
- 5) จำนวนเงินที่ลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ ส่วนใหญ่เป็นการกู้เพื่อนำเงินไปต่อยอดอาชีพเดิม เงินกู้ซึ่งมีความเพียงพอเมื่อเงินที่ขอกู้ไม่พอต่อการลงทุนสมาชิกเอาไปขอกู้ที่กองทุนก็จะเพิ่ม
- 6) วัตถุประสงค์ของการกู้ ส่วนใหญ่นำเงินไปประกอบอาชีพที่ตนมีความถนัดและทำอาชีพนั้นอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นไปตาม โครงการที่ขอกู้ซึ่ง โครงการที่จะขอกู้ส่วนใหญ่เป็น โครงการเกษตรกรรม
- 7) การประกอบอาชีพส่วนใหญ่จะอยู่ในหมู่บ้าน วัตถุประสงค์ แรงงานจะเป็นของสมาชิก ในครอบครัวส่วนใหญ่จะนำเงิน ไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการประกอบอาชีพ
- 8) การส่งเสริมความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนการหาความรู้ของเกษตรกร โครงการจัดอบรมเกษตรกรธรรมชาติ อบรมการทำอาหารอบแห้ง
- 9) การตลาด ปัจจุบันเทศบาลตำบลโคกกรวดและ อบต. ร่วมกันส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนโครงการจัดมีโรงสีชุมชน โรงสีประจำตำบล เปิดโอกาสให้ผู้ที่ทำนาข้าวไปขาย และเปิดการขายของขอปริมาณนมมิตรภาพหรือ โครงการร่วมแดง
- 10) มีการจัดทำบัญชีเพื่อให้ทราบว่าในการลงทุนแต่ละครั้งใช้จ่ายอะไรไปบ้างและสามารถตรวจสอบกำไรของสมาชิกได้
- 11) ผู้กู้มีการพึ่งตนเองเพื่อผู้กู้มีประสบการณ์จากการเขียนโครงการและการนำเงินไปลงทุนก็สามารถนำความรู้และข้อคิดนี้ไปปรับปรุงกิจการของตนเองและสามารถวางแผนการใช้จ่ายเพื่อลดต้นทุนในการกู้เงินที่อื่นๆ
- 12) การอบรมย้ายถิ่นฐาน เมื่อเงินลงทุนประกอบอาชีพในหมู่บ้านทำให้มีการจ้างแรงงานลดการอพยพไปทำงานนอกพื้นที่

4.5 สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เงินกองทุน 1 ล้าน สามารถเข้าเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน โดยการกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาอาชีพ ทำให้เกิดรายได้ ทุกคนสามารถกู้เงินกองทุนได้

2) คณะกรรมการมีศักยภาพในการบริหารกองทุน พบว่า คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทำการพิจารณาอนุมัติเงิน โดยไม่เห็นแก่พวกพ้องของตน จะทำการพิจารณาโดยอาศัยกฎระเบียบของกองทุน มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้โดยจะไม่ทำการตัดสินใจสมาชิกถึงแม้สมาชิกคนนั้นมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถส่งเงินคืน ก็จะให้ไปกู้เงินจากบัญชีเงินออมและให้กู้ไม่เกิน 5,000 บาท แล้วคณะกรรมการจะติดตามการใช้เงินของสมาชิกเพื่อให้ใช้ตามวัตถุประสงค์

3) เงินกองทุนหมู่บ้านเข้าไปกระตุ้นเศรษฐกิจในหมู่บ้าน พบว่า การที่ประชากรมีเงินสามารถนำไปลงทุนทำให้เกิดรายได้ มีเงินไหลเวียนมีการแลกเปลี่ยน มีการใช้จ่ายเงินตามความต้องการมากขึ้น ระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิกในหมู่บ้านดีขึ้น ไม่มีผู้ว่างงาน

4) เงินกองทุนหมู่บ้าน เข้าไปมีผลกระทบต่อการลงทุนนอกระบบ พบว่า กองทุนหมู่บ้านเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนมีสิทธิ์กู้ ซึ่งสามารถใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือใช้บุคคลค้ำก็ได้ มีอัตราดอกเบี้ยต่ำสมาชิกจึงหันมากู้มากขึ้น ลดการกู้เงิน นอกระบบที่มีระเบียบในการกู้ยุ่งยาก ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน อัตราดอกเบี้ยสูง

5) จุดเด่นและจุดด้อยของการลงทุน

จุดเด่น

ก มีการจัดสรรคนดีเพื่อเข้ามาบริหารกองทุน

ข คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุนและคัดเลือก

คณะกรรมการ

ค เกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน

ง ก่อนได้รับเงินกองทุนหมู่บ้านต้องมีความเข้มแข็งและมีความพร้อม

ในการบริหารกองทุน

จ เป็นแหล่งเงินทุน ดอกเบี้ยต่ำให้กับสมาชิกในการกู้ยืม

จุดด้อย

ก ระเบียบในการกำหนดระยะเวลาในการกู้ยืมสั้นเกินไป (1 ปี) ซึ่ง

เป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถใช้ได้กับบางอาชีพ

ข วงเงินที่กำหนดให้กู้ได้ไม่เกินคนละ 20,000 บาท ถ้าเกินกว่านี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสมาชิก แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งเป็นการไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนทำโครงการขนาดใหญ่

ค ผู้กู้คนเดียวแต่กู้หลายกองทุน ทำให้เงินขาดการหมุนเวียน
 ง คณะกรรมการส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจระเบียบข้อบังคับที่เท่าที่ควร
 จ สมาชิกบางรายกู้ไปแล้วไม่นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ถ้าไม่มีการตรวจสอบที่ดี

ฉ คณะกรรมการกองทุนมีการจับฉลากออกทุก 1 ปี ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการทำงาน

ช การจัดทำบัญชี มีความยากเกินความสามารถของคณะกรรมการที่มีความรู้ส่วนใหญ่แค่ประถมศึกษา ถึงแม้จะได้รับการอบรมมาแล้วก็ตาม



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป อภิปรายผล

การประเมินกองทุนหมู่บ้านหนองกุ่ม หมู่ที่ 13 ต. โลกกวาด อ. เมือง จ. นครราชสีมา ซึ่งได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 และได้ปล่อยกู้ให้กับสมาชิกจำนวนทั้งหมด 43 ราย เป็นเงิน 960,000 บาท ปัจจุบันมีเงินเหลืออยู่ 40,000 บาท ซึ่งในการประเมินครั้งนี้ผู้ประเมินได้ใช้การประเมินเชิงระบบ แบบซิปโมเดล โดยทำการประเมินระบบบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้และระบบการดำเนินงานกิจการของผู้กู้แต่ละราย ในการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เงินกองทุน 1 ล้านบาทสามารถเข้าเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านได้หรือไม่, คณะกรรมการกองทุนมีความสามารถในการบริหารกองทุนหรือไม่, เงินกองทุนหมู่บ้านมีผลกระทบต่อกองทุนอื่นหรือไม่, กองทุนหมู่บ้านมีจุดเด่นจุดด้อยอะไรบ้าง โดยใช้วิธีดำเนินการจากตัวชี้วัดต่างๆ ของการบริหารกองทุนให้มีความเข้มแข็ง

ระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ สภาพแวดล้อมของระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ พบว่า สภาพแวดล้อมของหมู่บ้านมีการพัฒนา อาชีพ สาธารณูปโภค อุปโภค มีประเพณีที่ทำให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทำกิจกรรมร่วมกันทำให้เกิดความสามัคคีและสภาพแวดล้อมของหมู่บ้านได้ทำการทำนุบำรุงจากผู้คนในท้องถิ่นให้ทรุดโทรมไปกว่าเดิม, ปัจจัยนำเข้าของการบริหารและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ พบว่า รัฐมีนโยบายฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง โดยรัฐให้ความสำคัญกับเรื่องกองทุนหมู่บ้านอย่างจริงจัง งบประมาณที่มีมากพอที่จะสนับสนุนกองทุนหมู่บ้าน โดยรัฐจะช่วยเหลือชาวบ้านให้มีความพร้อมที่จะบริการกองทุนหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วใช้ภูมิปัญญาของตนในการบริหารจัดการ ซึ่งส่วนใหญ่หมู่บ้านที่มีความพร้อม เป็นหมู่บ้านที่มีกองทุน สะสมอื่นๆ อยู่ในหมู่บ้าน มีคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน, กระบวนการของการบริหารและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ พบว่า ประชาชนในหมู่บ้านมีกระบวนการบริหารกองทุน โดยมีการกระทำกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบระบบที่ดี เช่น มีการจัดทำระเบียบกองทุนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการจัดทำบัญชีที่เป็นระบบตรวจสอบได้มีการตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นๆ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนเมื่อถึงสิ้นปี มีการวางกฎระเบียบเกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิก การพิจารณาตัดสินใจให้กู้ มีการทวงถามติดตามหนี้ การช่วยเหลือและแนะนำเกี่ยวกับอาชีพที่มี

ความเป็นไปได้ทางการตลาดและช่วยเหลือในการวิเคราะห์ตลาดที่ต้องการผลิตภัณฑ์นั้นๆ , ส่วนผลผลิตของการบริการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ พบว่า มีจำนวนสมาชิกในกองทุน การปล่อยยืมเงินออกให้ผู้กู้กระทำได้สม่ำเสมอ ผู้กู้มีการชำระเงินกู้ตามกำหนดเวลา สมาชิกนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กู้ มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรเกี่ยวกับกองทุนเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารในกองทุนในตำบลทำให้เกิดการเรียนรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับการประกอบอาชีพได้ ซึ่งทำให้กองทุนมีความเข้มแข็งเป็นแหล่งเงินทุนของหมู่บ้านได้ตลอดไป

ระบบการดำเนินงานของกองทุนแต่ละราย บริบทของการดำเนินงานของกองทุนแต่ละราย พบว่าอาชีพที่ผู้กู้จะใช้ในการลงทุนเป็นอาชีพเดิมที่ผู้กู้มีประสบการณ์มาแล้ว หรือจะทำการประกอบอาชีพใหม่ซึ่งผู้กู้ไม่มีประสบการณ์ แต่ผู้กู้ก็ได้ทำการศึกษาอาชีพนั้นเป็นอย่างดีแล้ว แล้วอาชีพที่ทำอยู่นั้นมีความเพียงพอต่อการเลี้ยงครอบครัวหรือไม่ ผู้กู้มีหนี้สินอะไรบ้างหนี้สินในระบบและนอกระบบ , ปัจจัยนำเข้าของการดำเนินงานของกองทุนแต่ละราย พบว่า จำนวนเงินกู้ในการจัดซื้อวัตถุดิบมีปริมาณที่พอดีไม่มากหรือน้อยเกินไป ในการดำเนินการตามโครงการ ถ้ามากเกินไปอาจเสียค่าดอกเบี้ยเงินลงทุนทำให้ต้นทุนสูง ถ้าน้อยเกินไปอาจต้องตัดซื้อมาเสริม ทำให้ต้องเสียเวลาในการจัดทำอีกรอบหนึ่ง วัตถุดิบในการประกอบอาชีพ ซึ่งเช่นวัตถุดิบในชุมชนหรือนอกชุมชน จำนวนแรงงานที่ต้องใช้มีจำนวนเท่าไรและมีประสบการณ์หรือความรู้ในการประกอบอาชีพนั้น กระบวนการในการดำเนินงานของกองทุนแต่ละราย พบว่ามีการดำเนินการถูกวิธี มีการกำหนดให้ปฏิบัติแต่ละขั้นตอนว่าปัจจัยนำเข้าตัวใดต้องการทำกิจกรรมอะไรและกระทำอย่างไร จึงจะตอบรับกันพอดีไม่ขาดไม่เกินหรือสามารถประหยัดปัจจัยนำเข้าเอาวัตถุดิบอะไรได้บ้างรวมทั้งการจัดวางสิ่งของหรือวัตถุดิบต่างๆ เพื่อเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานผู้กู้หรือผู้ดำเนินการต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านการตลาดการผลิตเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ทันสมัยประหยัดต้นทุนและมีความทันสมัยอยู่เสมอ การมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้เป็นระบบเพื่อให้ทราบต้นทุนในการผลิตและผลกำไรที่เกิดขึ้น , ผลผลิตของการดำเนินการผู้กู้แต่ละราย พบว่า ปริมาณการผลิตต้องผลิตไม่มากเกินไปกว่าตลาดต้องการ ซึ่งถ้ามากเกินไปจะขายไม่หมดเป็นการสูญเปล่าของต้นทุนทำให้ได้กำไรหรือขาดทุนได้ คุณภาพของผลผลิตไม่สูงเกินกว่าที่ตลาดต้องการเพราะถ้าสูงเกินไปจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูงไป และคุณภาพของการผลิตต่ำเกินไปลูกค้าจะไม่ซื้อซึ่งการประกอบกิจการจะทำให้ลดการไปทำงานยังต่างจังหวัดได้

5.2 การอภิปรายผลวัตถุประสงค์

1) เงินกองทุน 1 ล้านบาทเข้าไปเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการกู้ยืมในการประกอบอาชีพได้ สมาชิกทุกคนมีสิทธิ์ในการกู้ยืม ทำให้เกิดรายได้ มีการไหลเวียนของเงินในหมู่บ้าน

2) คณะกรรมการกองทุนมีความสามารถ พบว่าคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ถึงแม้ไม่ยากเป็นที่ตาม ยอมเสียสละเวลาของคนเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เงินกองทุนหมู่บ้านเข้าไปกระตุ้นเศรษฐกิจหมู่บ้านเข้าไปกระตุ้นเศรษฐกิจหมู่บ้านทำให้เกิดการกินคืออยู่ดีขึ้น ประชาชนมีงานทำมีรายได้พอสามารถเลี้ยงครอบครัวได้

4) เงินกองทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อกองทุนอื่น ทำให้เกิดผลกระทบต่อเงินกู้ยืมนอกระบบ เพราะเงินกู้ยืมกองทุนมีอัตราดอกเบี้ยต่ำ ทุกคนมีสิทธิกู้ อาจใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหรือไม่ก็ได้ ไม่ยุ่งยากและทรัพย์สินเช่าเงินกู้ยืมนอกระบบ ทำให้ประชาชนลดการกู้เงินจากกองทุนอื่น เข้ามากู้เงินกองทุนแทน

5) จุดเด่นและจุดด้อย ของกองทุน

จุดเด่น

มีการจัดสรรหาคนดีเพื่อเข้ามาบริหารกองทุน โดยให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุนและคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนเอง ทำให้เกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน หมู่บ้านมีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารกองทุน เป็นแหล่งเงินทุน ดอกเบี้ยต่ำให้กับสมาชิกในการกู้ยืม

จุดด้อย

ระเบียบในการกำหนดระยะเวลาในการกู้ยืมสั้นเกินไป (1 ปี) ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถใช้ได้กับบางอาชีพ การกู้เงินวงเงินที่กำหนดให้กู้ได้ไม่เกินคนละ 20,000 บาท ถ้าเกินกว่านี้ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสมาชิก แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งเป็นการไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนทำโครงการขนาดใหญ่ บางครั้งผู้กู้คนเดียวแต่กู้หลายกองทุน ทำให้เงินขาดการหมุนเวียน คณะกรรมการส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจระเบียบข้อบังคับดีเท่าที่ควร สมาชิกบางรายกู้ไปแล้วไม่นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ถ้าไม่มีการตรวจสอบที่ดี คณะกรรมการกองทุนมีการจับฉลากออกทุก 1 ปี ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการทำงาน การจัดทำบัญชี มีความยากเกินความสามารถของคณะกรรมการที่มีความรู้ส่วนใหญ่แค่ประถมศึกษา ถึงแม้จะได้รับการอบรมแล้วก็ตาม

5.3 ข้อเสนอแนะ

1) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุน การเบิกจ่ายเงินกองทุนในขนาดควรปรับให้มีความยืดหยุ่น และแตกต่างกันไปตามแต่ที่ผู้ชำระคืนจะสะดวก ผู้ค้าขายอาจให้

ชำระเป็นรายเดือน การทำการเกษตรที่นำไปเพาะปลูกควรให้ชำระคืนหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้กองทุนมีเงินหมุนเวียน

2) การจัดทำบัญชี ควรให้สิทธิ์คณะกรรมการในการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านได้อย่างเต็มที่

3) ข้อเสนอแนะในการบริหารกองทุน การจัดสรรเงินกู้ควรกระจายไปตามความหนาแน่นของบ้านเรือนหรือประชาชนในหมู่บ้านนั้นๆ บางหมู่บ้านมีขนาดเล็ก บางหมู่บ้านมีขนาดใหญ่ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในการจัดสรรเงิน

4) ข้อเสนอแนะในการนำเงินกู้ในการเบิกจ่ายเงินควรให้เหมาะสมกับฤดูกาล เพื่อให้ประชาชนผู้กู้เพื่อการผลิตที่มีอยู่เดิม สามารถใช้เงินตราตามวัตถุประสงค์อย่างเต็มที่ ในช่องที่ต้องใช้ประโยชน์สูงสุด เพื่อป้องกันการกู้เพื่อรักษาสีหิ

5) ข้อเสนอแนะในการคั่นคว่ำวิจัย นอกจากเป็นการกู้ตามนโยบายแล้วควรมีการติดตามผลการดำเนินงาน ที่มุ่งเน้นผลทางสังคม และควรมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ



บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมือง พ.ศ. 2544

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 : บริษัท สท
พัฒนาการพิมพ์ จำกัด พิมพ์ครั้งที่ 2

สมาชิก คณะกรรมการ ชุมชน กองทุนหมู่บ้านหนองกุ่ม หมู่ 13 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

แผนพัฒนาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.
2544

ข้อมูลการเกษตรของสำนักงานเกษตร อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูลจาก คปพ. ระดับตำบลและหมู่บ้าน

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก ก
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. 2544

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วย

การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

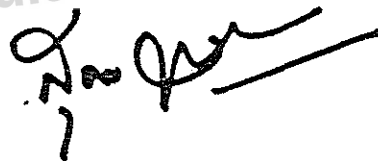
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติของรัฐบาล ซึ่งมี พันตำรวจโท
ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี และถือเป็นนโยบายที่สำคัญยิ่ง ในการต่อสู้กับปัญหา
ความยากจน ของประชากรส่วนใหญ่ของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง
กระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนา
ความคิดริเริ่มเพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของ
ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองโดยรัฐจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกองทุนละ
๖ ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการ
ไ้ระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตนเอง

บัดนี้รัฐบาลได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวแล้วโดยได้ประกาศใช้ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔
และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและ
บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เห็นว่าระเบียบดังกล่าวมี
ความสำคัญสำหรับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้พิมพ์หนังสือฉบับนี้ขึ้น และหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติต่อไป



(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔	๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔	๗
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔	๘
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔	๒๘



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือขัดแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล
รองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
ภาคี

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
แห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรอง
มนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ระธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง
ระจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม
รสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่ง
กระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ.

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ
ที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรอง
ประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือก
กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง
ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก
หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและ
เมือง และกองทุน
- (๒) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการ
รให้แก่งกองทุน
- (๓) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอ
คณะรัฐมนตรี
- (๔) กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และ
ทางการบริหารงานกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และ
ผลประโยชน์ของกองทุน
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (๙) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือ
ของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือ
ของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของ
งานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วย

ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไป
ช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของ
กองทุนให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่
ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้กับการประชุมและ
วินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กมระเบียบนี้ ได้เบี่ยงประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุม
และ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย
บิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓. ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ณสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะ
อนุกรรมการ

(๓) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ
คณะกรรมการและของกองทุน

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

(๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน

(๖) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานกองทุน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารจัดการกองทุน

(๘) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับ ายระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(๙) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ได้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๓๐ง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๔ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ฉบับที่ ๔๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ให้เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและ
อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุน
ตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ
ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้น
เศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของ
ทุกภาคในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมี
ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตาม
ใน ข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะ

การกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
แห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
กรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
แห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการ
ใน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา
ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่ง
นำครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไป
ที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุน
แต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อ
ภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออม
ที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่
สามัญ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตาม
ระเบียบนี้

หมวด ๒

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(๑) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

(๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง

(๓) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

(๔) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม

(๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของ

ชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระอื่นใด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ บัญชีละล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการเสนอระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในการ ดังนี้

- (๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือ

ชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการ กองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้าน ความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมใน การเข้าบริหารจัดการกองทุน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจาก กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการ จัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑๑ และบทบัญญัติในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะ กรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชี กองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการ บริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการ กองทุนมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุน ชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือ กระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด ๓

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองคนคนหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง อดีตรองเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อดีตรองเลขาธิการปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม อดีตรองเลขาธิการปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการคลัง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านเวียนของส่วนราชการ ข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๒) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะกรรมการในระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนที่ประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

(๔) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สันับสนุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุข-จังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและ-สหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน-และสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและ-

กรรมการเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น
จำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและ
เลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมิน
องคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะ
กรรมการกำหนด
- (๓) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตาม
ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมาย
ละวัตถุประสงค์
- (๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้อง
กับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (๖) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่างๆ ใน
จังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบ
ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
สนับสนุนระดับจังหวัด
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน
ระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัด
เทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า

เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนา.การอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนา
ชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุน
การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตาม
การดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ
จังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้
ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่ม
หรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้
หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความ
เหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ
สนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน
ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็น
บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการ
กองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตาม
ข้อ ๑๗

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการ
กองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลา
ไต่กว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมใน
กิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายด้าน การ
ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
รับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอ
ลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐาน
ให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
- (๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตาม
ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความ
เสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
- (๘) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๖๘ วรรคสอง ของ
ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์
เงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่
ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๖) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๗) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(๘) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจาก
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม
วงจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของ
นวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

(๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติ
จะมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจ
แต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
มานอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจาก
ตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ
กองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรัณญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่ง
วงจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง
ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและ
รองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มา
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด ๖

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (๖) เงินค่าหุ้น
- (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (๘) เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริม
ับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมี เงินฝากตั้งจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์
ระเบียบวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน
หนตรระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อ
พิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้
เลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี
ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจ
ยกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุม
สมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมี
นวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับ
มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีก
ครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการ
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน
สมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียง.ทำกันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๗

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๓๐ สมาชิกตามข้อ ๑๘(๓) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอ
กู้โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะ
กรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน
สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่
กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสม
และจำเป็น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือ
บางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน
ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็น
ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลข
บัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากละเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ ๓๕ การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญาการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินต้นที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กูรายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินหนึ่ง หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช่นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผล

อันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๘

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล

การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ ๔๐ การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๔๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๘ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้, ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของ

ประชาชนในหมู่บ้าน และชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๗

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๔



ภาคผนวก ข

ระเบียบกองทุนหมู่บ้านหนองกุง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบข้อบังคับ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หนองไ้

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัย การอดออม เสียสละ เอื้ออาทร และเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ ต่อสมาชิกโดยรวม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน สันติยั่งยืน ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อ ๒. ที่ตั้งของกองทุน เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบล ไททรรณต อำเภอเมือง จ. นครราชสีมา รหัส ๓๐๖๕๐ โทรศัพท์ ๐๖๖-๒๓๓๖๗๖
- ข้อ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน
 - (๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - (๒) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก
 - (๓) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
 - (๔) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการคือ
 ๑. เป็นคนมีความซื่อสัตย์
 ๒. เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว
 ๓. เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข
 ๔. เป็นคนรู้รักสามัคคี
 - (๕) เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการคือ
 ๑. เป็นคนเก่งเรียน ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ
 ๒. เป็นคนเก่งคิด คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา
 ๓. เป็นคนเก่งงาน ขยันการงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่การงาน
 ๔. เป็นคนเก่งคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกๆ คน
- ข้อ ๕. แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
 - (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
 - (๒) เงินกู้ยืม
 - (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
 - (๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
 - (๖) เงินค่าหุ้น
 - (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

(๘) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพัน
อื่นใด

ข้อ ๖. คุณสมบัติของสมาชิก

(๑) เป็นผู้ที่มีอายุ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
หกเดือนก่อนการจัดตั้งกองทุน

(๒) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของ
กองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

(๓) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

(๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

(๕) อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

(๖) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของ
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๗. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

(๒) ผู้ที่คุณสมบัติตามข้อ ๖ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิก
ของกองทุนได้เดือนละ ๑ ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่ม
หรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

(๓) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็น
สมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ ๘. เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๖ และเห็นสมควรรับ
บุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะ
ภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๙. สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

(๓) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วม

ประชุม

(๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความ
ช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

(๖) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

(๗) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

(๘) มีลักษณะ และหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ ๖

ข้อ ๑๐. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
อาจขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

กองทุน เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ ๑๑. ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพอาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า

ข้อ ๑๒. การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับสมาชิกทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มและหรือองค์กรชุมชนเป็นรายๆ โดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ ๗ และจะต้องชำระภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓. หุ้นๆ หนึ่ง มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ ๗ จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน

ข้อ ๑๔. วิธีการชำระค่าหุ้น สมาชิกสามารถชำระค่าหุ้น โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ชำระโดยใช้เงิน

(๒) ชำระโดยใช้ทรัพย์สินที่สมาชิกมีอยู่ ได้แก่

(๒.๑) ผลผลิตทางการเกษตร ที่สามารถเก็บผลผลิตไว้ได้ในระยะยาว และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น ข้าวเปลือก ข้าวโพด ถั่วเหลือง เป็นต้น

(๒.๒) ผลผลิตทางการเกษตรแปรรูป ที่สามารถเก็บไว้ได้นาน และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น ลำไยอบแห้ง มะม่วงดอง แยมพุด เป็นต้น

(๒.๓) งานจักสาน หรืองานหัตถกรรมต่างๆ ที่สามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น ผ้าไหม ผ้าฝ้าย ผ้าทอมือต่างๆ ตะกร้า กระเป๋า เป็นต้น

(๒.๔) อาหารแปรรูปที่สามารถเก็บไว้ได้นาน และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น น้ำพริกต่างๆ เป็นต้น

(๒.๕) ทรัพย์สินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

คณะกรรมการกองทุนจะตีมูลค่าทรัพย์สิน ตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๔) และ (๒.๕) โดยยึดตามราคาซื้อขายภายในท้องถิ่น ณ วันที่สมาชิกส่งชำระค่าหุ้น และให้มีมูลค่าเท่ากับจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือในแต่ละครั้งของการชำระค่าหุ้น

(๓) ชำระโดยใช้แรงงานของสมาชิก คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้จัดหาผู้ว่าจ้างสมาชิกให้ทำงานภายในหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เช่น รับจ้างเกี่ยวข้าว ไถนา ไถปรับพื้นที่ ฯลฯ โดยคิดค่าแรงในอัตราค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดขอนแก่นเท่ากับหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทต่อแปดชั่วโมงทำงาน โดยสมาชิกจะได้รับค่าแรงตามสัดส่วนของชั่วโมงทำงานในแต่ละวันตามชั่วโมงทำงานจริงของสมาชิกและนำค่าจ้างที่ได้รับมาชำระเป็นค่าหุ้นเท่ากับจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือในแต่ละครั้งของการชำระค่าหุ้น

ข้อ ๑๕. เงินฝากสัจจะ สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่าสิบบาทและสูงสุดไม่เกินห้าร้อยบาทต่อเดือน ทุกวันที่ ๗ ของเดือน และสามารถ

เพิ่มจำนวนเงินฝากจะได้รับปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมกันนี้สมาชิกสามารถถอนและปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๖. เงินรับฝาก สมาชิกสามารถนำเงินมาฝากไว้กับกองทุนได้ในวงเงินสูงสุดไม่เกินรายละห้าพันบาท โดยสามารถฝากได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่ง และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อ โดยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตรา

ข้อ ๑๗. สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ และความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนสิบห้าคน

ข้อ ๑๘. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เลขานุการ เหรัญญิก ผู้ตรวจสอบภายใน และประชาสัมพันธ์ กองทุนประกอบด้วยที่ปรึกษาของกองทุน จำนวน

ข้อ ๑๙. กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับฉลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และคณะกรรมการกองทุนจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒๑. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(๑) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน

(๒) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๒๒. ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๒) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง

ตามมติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๓. ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๒๔. ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๕. เสร็จญุกกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๖. เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๗. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๘. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙. กรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ ๓๐. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็นประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๑. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มิตีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๒. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาอาชีพ
- (๒) การสร้างงาน
- (๓) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้

ข้อ ๓๓. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ ๓๔. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ ๓๕. วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) ให้แก่สมาชิกราย
ในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

โครงการที่สมาชิกยื่นขอกู้ตามข้อ ๓๒ ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ ๓๖ การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินการโครงการที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗. การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๓๘. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนด ดังนี้

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) ต้องใช้สมาชิกของกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๔) ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๓๙. การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในหนึ่งปี

(๒) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๔๐. อัตราดอกเบี้ย

(๑) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕ ๕/๑๐๐

(๒) อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ก็เช่นเดียวกับดอกเบี้ยธนาคาร

ข้อ ๔๑. ค่าปรับ ในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละต่อวัน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔๒. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ ดังนี้

(๑) เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ในอัตราร้อยละสิบห้า

(๒) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละยี่สิบ

(๓) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้กู้ ในอัตราร้อยละห้า

- (๔) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (๕) เป็นทุนการศึกษาและการพัฒนาอาชีพของประชากรในหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละสิบ

ร้อยละสิบ

- (๖) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (๗) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละยี่สิบ
- (๘) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละสิบ
- (๙) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร ในอัตราร้อยละห้า

ข้อ ๔๓. กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบ เดือนละหนึ่งครั้ง แล้วติดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่จะต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (๒) รายรับและรายจ่ายของกองทุน
- (๓) สินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

ข้อ ๔๔. คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุน ทุกสามเดือนและทุกรอบปีพร้อมทั้งแสดง บัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุล ในปีบัญชีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๔๕. ให้คณะกรรมการกองทุนนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (๑) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (๒) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๓) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (๔) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (๕) เสร็จญึกรายงานฐานะทางการเงิน
- (๖) วาระที่ต้องการพิจารณา
- (๗) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๘) สรุปผลและปิดการประชุม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖. บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๔๗. ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุน
ประเมินการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๔๘. ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

()

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

หมายเหตุ

๑. ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืนเป็นเพียงกรณีตัวอย่าง กองทุนหมู่บ้านหรือ
ชุมชนเมือง สามารถกำหนดระเบียบหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่แตกต่างจากกรณีตัวอย่างได้โดยยึด
หลัก ศาสนา จารีต ประเพณี สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของแต่ละท้องถิ่นได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดตั้งและ
บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. กรณีตัวอย่างข้างต้น ได้นำข้อบังคับธนาคารหมู่บ้านวัดชัยศรี บ้านเลี้ยว ม.๙
ต.วังชัย อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น ๔๐๑๔๐ โทร. ๐๓๔-๕๓๑๔๒๖ และ ระเบียบกลุ่มลี้จะออมทรัพย์
วัดสวนแก้ว ๕๕ ม.๑ ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ๑๑๑๔๐ โทร. ๐๒-๙๒๑๕๐๗๓ เป็นข้อมูล
ประกอบในการยกร่าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ใคร่ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก ก

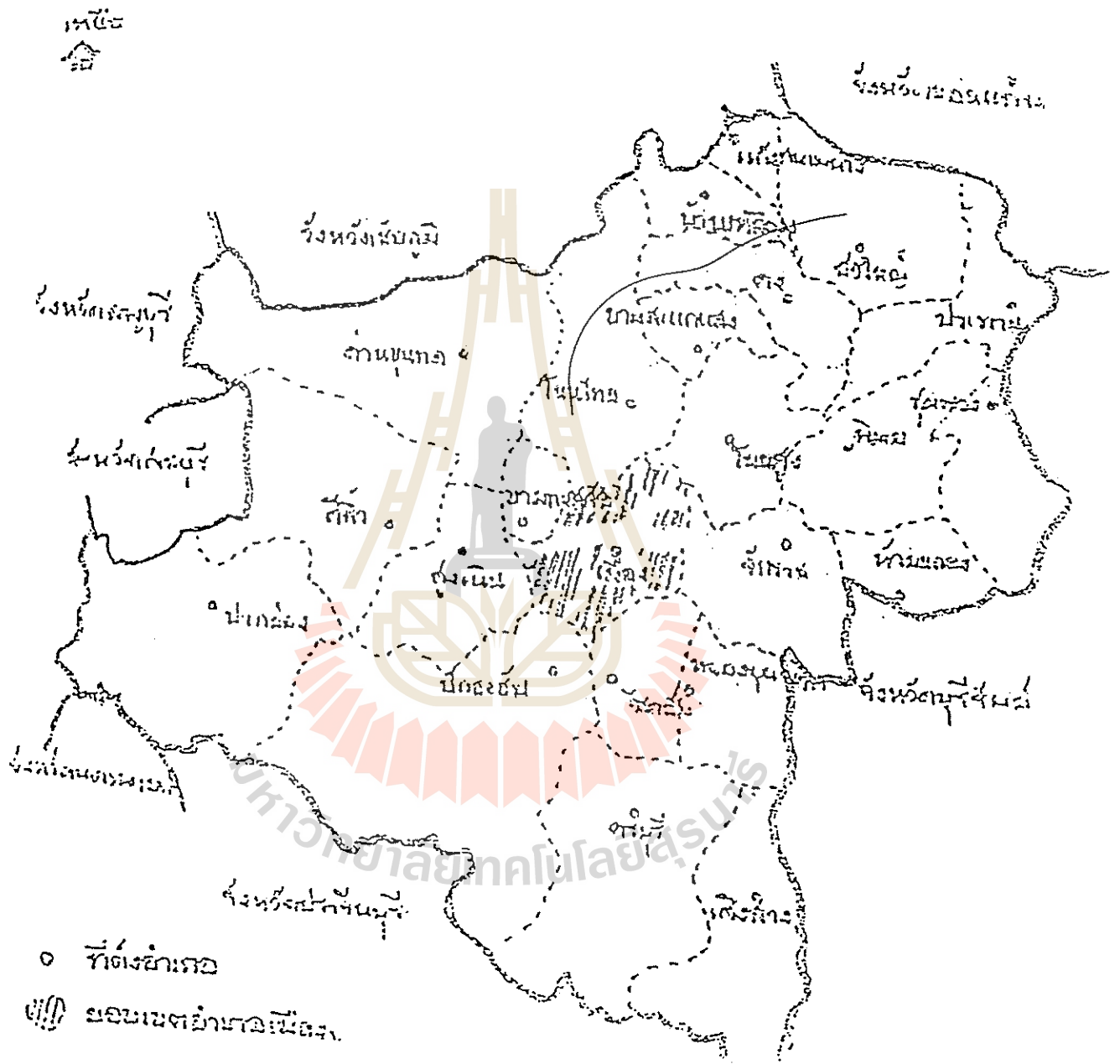
แผนที่แสดงที่ตั้งขอบเขตอำเภอ

แผนที่แสดงที่ตั้งขอบเขตตำบล

แผนที่แสดงที่ตั้งขอบเขตหมู่บ้าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนที่แสดงที่ตั้งของเขตอำเภอ



๒๒. แผนที่แหล่งงาน ที่ตั้ง ขณบเขตทำงาน

