

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6 ต.ลาดบัวขาว
อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2544
ISBN.

บทคัดย่อ

วารสารนี้ เพลิดเพลินที่ : การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6

อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.รัชฎาพร วิสุทธารกร , 59 หน้า

สารนิพนธ์ฉบับนี้มีเนื้อหาเป็นรายงานการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา กองทุนหมู่บ้าน บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ทำการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนธันวาคม 2544 ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2545

การจัดทำสารนิพนธ์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ว่าบรรลุเป้าหมายในเรื่องการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน การสร้างภูมิคุ้มกันและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ปัจจัยด้านบวกและด้านลบ การค้นหาความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนคติของประชาชน ผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ผลการประเมินพบว่า

- กองทุนหมู่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ได้มีการจัดตั้งกองทุนขึ้นได้สำเร็จ มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 187 ราย และได้รับการอนุมัติให้กู้ 134 ราย รวมเงินกู้ทั้งหมด 1,155,000 บาท ซึ่งผู้กู้ได้ดำเนินกิจการต่าง ๆ มี 4 กลุ่มอาชีพ ทำให้หมู่บ้านมีการพึ่งตนเองดีขึ้นกว่าเดิม ส่วนการสร้างภูมิคุ้มกันและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

- ปัจจัยด้านบวกที่ทำให้กองทุนประสบความสำเร็จ คือ คนในหมู่บ้านมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะด้านการเกษตรมีจำนวนมาก ส่วนปัจจัยด้านลบ คือ คนในหมู่บ้านมีหนี้สินธนาคารจำนวนมาก

- องค์กรเครือข่ายของกองทุนหมู่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ในกลุ่มอาชีพของหมู่บ้านนั้น ไม่มีการรวมตัวกันจัดตั้งเครือข่ายแต่มีองค์กรเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับหมู่บ้าน ให้ความช่วยเหลือกันในการบริหารจัดการกองทุน เช่น การจัดทำบัญชีกองทุน เป็นต้น

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนักศึกษา..... พลธิดา จันทัก

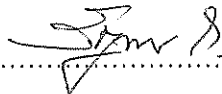
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมปรึกษา.....

หน้าอนุมัติ



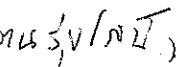
อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการของ
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....


(อ.รัชฎาพร วิสุทธากร)

กรรมการสอบ

.....

( )

.....
()

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการ
และการประเมินโครงการ



.....
()

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

25 ต.ค. 2545

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้จัดทำสารนิพนธ์ขอกราบขอบพระคุณ บุคคล และกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่ง ทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินงานวิจัย อาทิ เช่น

- รองศาสตราจารย์ ดร.องค์การ อินทร์มพรรย์ ที่ช่วยให้ข้อมูลและแนะนำวิธีเขียนสารนิพนธ์ หลังจากเลิกเรียนแล้ว
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล กลิ่นศรีสุข
- อ.รัชฎาพร วิสุทธากร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสังคม และอาจารย์ทุก ๆ ท่าน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- คุณธนา พิพิธกุล นักพัฒนาชุมชนอำเภอสีคิ้ว ผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ ต.ลาดบัวขาว และนักพัฒนาชุมชนอำเภอสีคิ้วทุก ๆ ท่าน ที่ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติการในพื้นที่ และการสร้างความคุ้นเคยกับชุมชน
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานกองทุนหมู่บ้าน ที่ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก และขอขอบคุณพี่น้องในหมู่บ้านน้ำเมา ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ต่าง ๆ
- และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง สำหรับคุณเป่าบั้งอร ศิริประภา กรรมการผู้ช่วยเหลือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำ บร. และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดการปฏิบัติงานในหมู่บ้านน้ำเมา

ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ที่ให้การเลี้ยงดูอบรม และส่งเสริมการศึกษาเป็นอย่างดีมาตลอด จนทำให้ผู้ทำสารนิพนธ์ประสบความสำเร็จในชีวิต

อรภาณี เพลิดจันทิก
วารภรณ์ เพลิดจันทิก

สารบัญ

	หน้า
ปกใน	ก
บทคัดย่อ	ข
หน้าอำนวยการ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์การประเมินโครงการ	2
3. กรอบความคิดทฤษฎี	2
4. วิธีดำเนินการ	3
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ	3
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ	4
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544	6
3. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	8
4. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	8
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	9
6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	10
7. หลักการประเมินโครงการแบบชีพพีโมเดล	11
8. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	12

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

- 1.วิธีประเมินโครงการ 15
- 2.ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 20
- 3.ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ 20
- 4.เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมการประเมินโครงการ 24
- 5.การเก็บรวบรวมข้อมูล 24
- 6.การวิเคราะห์ข้อมูล 25

บทที่ 4 ผลการติดตามการประเมินโครงการ

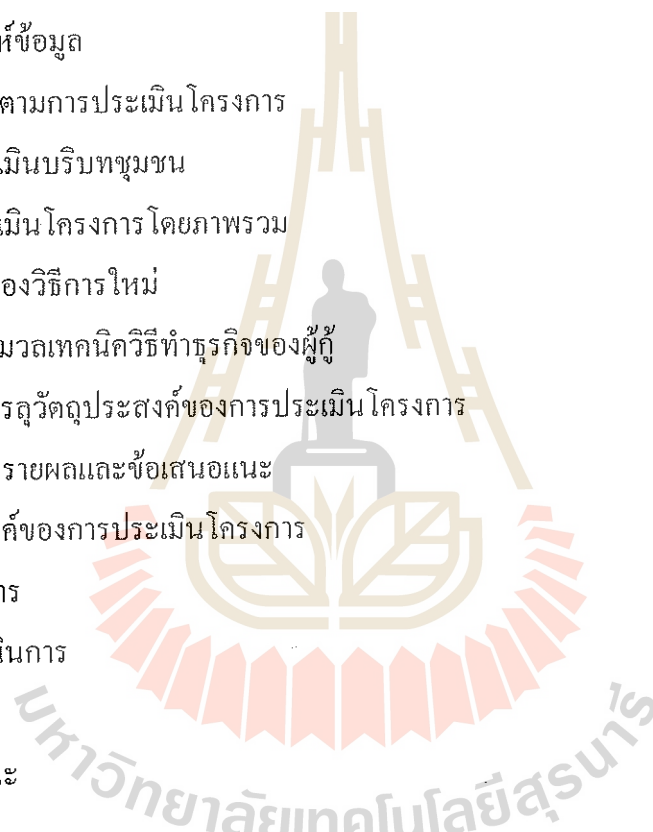
- 1.ผลการประเมินบริบทชุมชน 27
- 2.ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม 39
- 3.ผลการทดลองวิธีการใหม่ 48
- 4.ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้ 49
- 5.สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ 52

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

- 1.วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ 54
- 2.วิธีดำเนินการ 54
- 3.ผลการดำเนินการ 54
- 4.อภิปรายผล 54
- 5.ข้อเสนอแนะ 58

บรรณานุกรม

ภาคผนวก



บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยต้องประสบกับปัญหาความยากจนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม รัฐบาลในชุดการทำงานของนายกรัฐมนตรีคนปัจจุบัน คือ พ.ต.ท.ดร.ทักษิณ ชินวัตร ได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญ ได้แถลงต่อรัฐสภาถึงแนวทาง การแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีสาระสำคัญประการหนึ่งว่า "การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นโครงการหลักและเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาลที่จะทำให้เป็นมาตรการหนึ่ง ในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน โดยรัฐบาลจะเป็นผู้ลงทุนทางสังคมเป็นการสร้างและกระจายโอกาสแก่ชีวิตของประชาชน" (หนังสือพิมพ์มติชน ประจำวันที่ 4 มกราคม 2545, หน้า 18) ด้วยการที่รัฐบาลเล็งเห็นปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของคนในชนบทว่าเมื่อสังคมในชนบทมีสถานะทางเศรษฐกิจที่ดีแล้ว ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมในเมืองก็จะดีขึ้นตามไปด้วย สิ่งเหล่านี้ถือเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และการที่รัฐบาลได้ใช้เงินลงทุนให้กับชนบทไปนั้น ยังรวมไปถึงบุคลากรที่มีค่าในชุมชนได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่นั้น มาพัฒนาบ้านเกิดของตนเองให้เจริญรุ่งเรืองขึ้นได้อีกด้วย

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนละ 1 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์หลักก็เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุอุกเหิน และความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการการเงินกองทุนของตนเองได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยภูมิปัญญาในท้องถิ่น ที่มีส่วนในการจัดการบริหารเงินกองทุน ให้เกิดประโยชน์และเสริมสร้าง ศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ของชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

หมู่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ตำบลลำบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งกองทุนแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจัดตั้งกองทุนพร้อมการจัดสรร โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว เพื่อจะให้เห็นว่าโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนี้บรรลุวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด จึงสมควรที่จะมีการประเมินกองทุนหมู่บ้าน โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้านน้ำมานี้มาระยะหนึ่งแล้ว ได้ทำการเรียบเรียงงานการประเมินในรูปแบบของ "สารนิพนธ์" (Substantive Report) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ตลอดจนจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงของแต่ละท้องถิ่น และเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จึงรับผิดชอบในการประเมินและเรียบเรียงเป็นสารนิพนธ์ ฉบับนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการดำเนินงานของโครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ในหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ผู้จัดทำสารนิพนธ์ ปฏิบัติงานอยู่ ว่าชุมชนมีกระบวนการจัดการตลอดจนมีผลต่อการสร้างงานสร้างรายได้/อาชีพของผู้ภูมิกำน้อยเพียงใด
- 2.2 เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบวก และปัจจัยด้านลบที่ส่งเสริม และขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6
- 2.3 เพื่อการศึกษากระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อการเรียนรู้ และเกิดความเชื่อมโยงระหว่างกันของสมาชิกภายในหมู่บ้าน และตำบล
- 2.4 เพื่อศึกษาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะของประชาชน ในหมู่บ้านน้ำเมาและระดับความเข้มแข็งของชุมชน ตามตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดโดยกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ

3. กรอบความคิดทฤษฎี

กรอบความคิดทฤษฎี หรือต้นแบบทางความคิดที่ผู้จัดทำสารนิพนธ์ ใช้เพื่อการวิเคราะห์ การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในสารนิพนธ์เล่มนี้ได้กำหนดให้ใช้ต้นแบบทางความคิดเชิงระบบ ตามรูปแบบการประเมินของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) ที่เรียกว่า ชิฟฟ์โมเดล (CIPP Model) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการและการประเมิน โครงการ ซึ่งมีอักษรย่อที่มีความหมายดังนี้

C	ย่อมาจาก	Context	คือ การประเมินสถานะแวดล้อมเป็นการประเมินสภาพทั่วไปของหมู่บ้านและรายบุคคล(ผู้กู)
I	ย่อมาจาก	Input	คือ การประเมินปัจจัยนำเข้าเป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าของกระบวนการกองทุนหมู่บ้านทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล(ผู้กู)
P	ย่อมาจาก	Process	คือ การประเมินกระบวนการเป็นการประเมินกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและรายบุคคล(ผู้กู)
P	ย่อมาจาก	Product	คือ การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบริหารจัดการกองทุนทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล(ผู้กู)

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กรณีศึกษาบ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาทำความเข้าใจเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านน้ำเมาตลอดจนวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาชุมชนตลอดจนสภาพการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของหมู่บ้านน้ำเมา ซึ่งผู้จัดทำสารนิพนธ์ปฏิบัติงานอยู่

ขั้นตอนที่ 3 เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลบางส่วน จากแบบ บร. ทำการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ โดยใช้ CIPP Model และกำหนดตัวบ่งชี้ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำสารนิพนธ์ บทที่ 1,2,3,4,5 บรรณานุกรม และ ภาคผนวก จนสมบูรณ์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ

จากการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง กรณีศึกษากองทุนหมู่บ้านน้ำเมา คาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ การดำเนินงานของคณะกรรมการและสมาชิกโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนหมู่บ้านน้ำเมา ซึ่งผู้จัดทำสารนิพนธ์ได้ปฏิบัติงานอยู่
2. เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เป็นอุปสรรค และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาต่อไป
3. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัด ความเข้มแข็งเกี่ยวกับการบริหารพัฒนากองทุนหมู่บ้านน้ำเมา และแนวทางวัดความสำเร็จในโครงการการพัฒนาต่าง ๆ ระดับหมู่บ้าน และชุมชน
4. ผู้จัดทำสารนิพนธ์ มีความรู้ในด้านการประเมินโครงการ การเขียนโครงการ และการปฏิบัติงานในชุมชนนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนตามหลักสูตร

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในบทที่ 2 จะนำเนื้อหาสาระและหลักวิชาด้านเทคนิควิธีการประเมินด้านต่าง ๆ มาใช้กับการประเมินในครั้งนี้ด้วย ซึ่งได้แก่

ตอนที่ 1 นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ตอนที่ 2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ตอนที่ 3 แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 4 แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 5 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 6 การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 7 หลักการประเมินโครงการ แบบชีพโมเดล(CIPP Model)

ตอนที่ 8 การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งได้แถลงต่อรัฐสภาในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งละ 1 ตำบล เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการสร้างอาชีพและรายได้ ให้แก่ประชาชนและรัฐวิสาหกิจขนาดเล็ก

โดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและการจัดการหมู่บ้านและชุมชนให้เป็นคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเองมีการถือผู้คือโอกาสในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม เป็นการกระจายอำนาจในท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐานและเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน

หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. การบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนหมู่บ้าน
3. การปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน ตามแนวทางให้หมู่บ้าน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
4. การติดตามประเมินผล โดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพของกองทุน

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีดังนี้

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพสร้างงาน หรือเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายและสร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่ประชาชน
 2. ส่งเสริมท้องถิ่นชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
 3. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเอง โดยการเรียนรู้และคิดริเริ่มเพื่อแก้ปัญหาของตนเอง มีการสร้างศักยภาพของตนเอง และมีการสร้างเศรษฐกิจแบบพอเพียง
 4. เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศรวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวม
 5. ประชาชนในท้องถิ่นมีศักยภาพ และความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ และสังคม
- ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544

ในการทำสารนิพนธ์ครั้งนี้ ผู้ทำสารนิพนธ์จะใช้ แนวทางนโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติดังกล่าว เป็นหลักในการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. 2544

หมวด 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน และกรรมการอีก 14 คน เป็นกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ อาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนไม่เกิน 4 คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้ตั้งไว้แล้วนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ผู้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย การจัดตั้งและแนะแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- กำหนดแผนการจัดการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแผนการจัด

สรรให้แก่กองทุน

- จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุน
- กำหนดแผนงานและอกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้งแนวทางการบริหารกองทุน

- อกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน จัดหาและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

- ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุน และการบริหารกองทุน
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบ
- ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ
- เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ได้ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้

- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสำนักงานมีอำนาจหน้าที่

- ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
- ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารกองทุน
- ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการ
- จัดให้มีการประชุมและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
- พิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
- ให้การสนับสนุนปรึกษาหารือ และ ข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบหลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนและรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(รายละเอียด ภาคผนวก ก)

3.การติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกละคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกละคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีส่วนสำคัญในการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่าง ๆ เนื่องจากกระบวนการเลือกละคณะกรรมการกองทุนจะเป็นไปตามข้อ 41 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 กล่าวว่

- 1) จะต้องมีการว่เวียนสามในสี่ของว่เวียนทั้งหมดเข้าร่วมประชุม
- 2) การเลือกละคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

สำหรับคุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องเป็นไปตามข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
 - เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์
 - ปฏิบัติตนอยู่ในหลักพุทธศาสนา มีความรับผิดชอบ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียสินทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก
 - ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
 - ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
 - ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุน
- (รายละเอียด ภาคผนวก ข)

4.การขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนั้นมิวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามสภาพความเป็นจริง สำหรับหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องมีความจำเป็นพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ.2 จากคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

- ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบข้อบังคับของกองทุน

- เปิดบัญชีกับธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

(รายละเอียด ภาคผนวก ข)

5.ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บ้านน้ำเมา หมู่ 6

ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ 6 มีดังต่อไปนี้

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของประชาชน ให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา

ข้อ 1 ระเบียบนี้ชื่อว่า "ระเบียบกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา"

ข้อ 2 ที่ตั้งของกองทุน บ้านเลขที่ 77 หมู่ 6 บ้านน้ำเมา ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา

ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

- เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
- เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก
- เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
- เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกเป็นคนดี
- ส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน

ข้อ 5 แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังนี้

- เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- เงินค่าหุ้น
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
- เงินฝากสัจจะ
- เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอันใด
- เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

- เป็นผู้ที่พำนักหรือพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านปล้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

- เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการกองทุนและ สนใจที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมกองทุน

- เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

- เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เป็นสมาชิก

- อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

- มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน ได้ที่คณะกรรมการกองทุน

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิก ได้ปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิก ได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชน แล้วแต่ความสมัครใจของสมาชิก

- คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าเป็นสมาชิก โดยชอบธรรม

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาคณะสมบัติตามข้อ 6 และเห็นสมควรรับเป็นบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกจะแจ้งให้บุคคลนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะภายในสามวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 9 การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

- ตาย

- ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

- วิกลจริต จิตฟั่นเฟือง หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

- ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม

- จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

- จงใจปกปิดความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

- นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

- มีลักษณะ หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 6

(รายละเอียด ภาคผนวก ก)

6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การพิจารณาเงินกู้ให้กับผู้กู้นั้น คณะกรรมการจะต้องดำเนินการตามหมวด 7 ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

- ให้สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินต้องจัดทำคำกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท กรณีที่คณะกรรมการมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท

- การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็นให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้กับคณะกรรมการกองทุนรับทราบ โดยเร็ว

- ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือเงินค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

- กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

กรณีกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ 6 มีหลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาเงินกู้ มีดังนี้ ให้สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินจัดทำโครงการเพื่อขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท กรณีที่คณะกรรมการมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 3 ต่อปี
- การชำระคืนเงินกู้ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 1 ปี สมาชิกที่ขอกู้ต้องมีสมาชิกกองทุนเป็นผู้ค้ำประกันจำนวน 2 คน

7. หลักการประเมินโครงการแบบชีพพีโมเดล (CIPP Model)

รูปแบบการประเมินชีพพีโมเดลของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam's Model) ได้ให้แนวความคิดการประเมินว่าเป็นกระบวนการระบุ หรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการ รวมทั้งการดำเนินการเก็บรวบรวมและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจ สตัฟเฟิลบีม ได้จำแนกขั้นตอนของการประเมินเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- กำหนด หรือระบุข้อมูลที่ต้องการ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์และจัดสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

นอกจากนี้ สตีฟเฟิลบีม ได้กำหนดประเด็นที่ประเมินออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งเป็นที่มาของการกำหนดชื่อของรูปแบบการประเมินว่า รูปแบบการประเมินแบบซีพีพี (CIPP Model) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ
- การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation : I) เป็นการประเมิน เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของความพอเพียงของทรัพยากร
- การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องในการดำเนินโครงการที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินโครงการในช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน
- การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับเป้าหมายของโครงการ รวมถึงพิจารณาการยุบ เลิก ขยาย หรือ ปรับเปลี่ยนโครงการ

นอกจากนี้ได้นำเสนอประเภทของการตัดสินใจที่สอดคล้องกับประเด็นที่ประเมิน ดังนี้

- การตัดสินใจเพื่อการวางแผน (Planing Decisions) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินสภาพแวดล้อมที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดจุดประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการ
- การตัดสินใจเพื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ (Structuring Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากปัจจัยเบื้องต้นที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างของแผนงาน และขั้นตอนของการดำเนินการของโครงการ
- การตัดสินใจเพื่อนำโครงการไปปฏิบัติ (Implementing Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินกระบวนการ เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- การตัดสินใจเพื่อทบทวนโครงการ (Recycling Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณาการยุติ สัมเลิก หรือปรับขยายโครงการที่จะนำไปใช้ในโอกาสต่อไป

8.การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านเป็น โครงการที่มุ่งสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติกองทุนแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนำไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดสรรทุน

การศึกษาแก่บัณฑิตให้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมิน โครงการ โดยกำหนดให้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง ใช้เป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินผลและพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์หลัก คือ

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยกระบวนการศึกษาของบัณฑิต ซึ่งจะเข้าไปช่วยเหลือกระบวนการเสริมการพัฒนาและติดตามประเมินผลและการวิจัย

- เพื่อเป็นการสร้างรายได้ สร้างโอกาสสำหรับบัณฑิตว่างงาน 74,881 คน โดยเฉพาะบัณฑิตในหมู่บ้านชนบท

- เพื่อยกระดับการศึกษาและเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตให้มีทักษะในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติอีกทางหนึ่ง

- เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งข้อมูลของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อเป้าหมาย,แผนดำเนินการ

ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

จำนวนเงินกองทุน 1 ล้านบาทยังคงอยู่

- จำนวนบัณฑิตที่ว่างงาน มีรายได้

- จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการและการประเมิน โครงการ

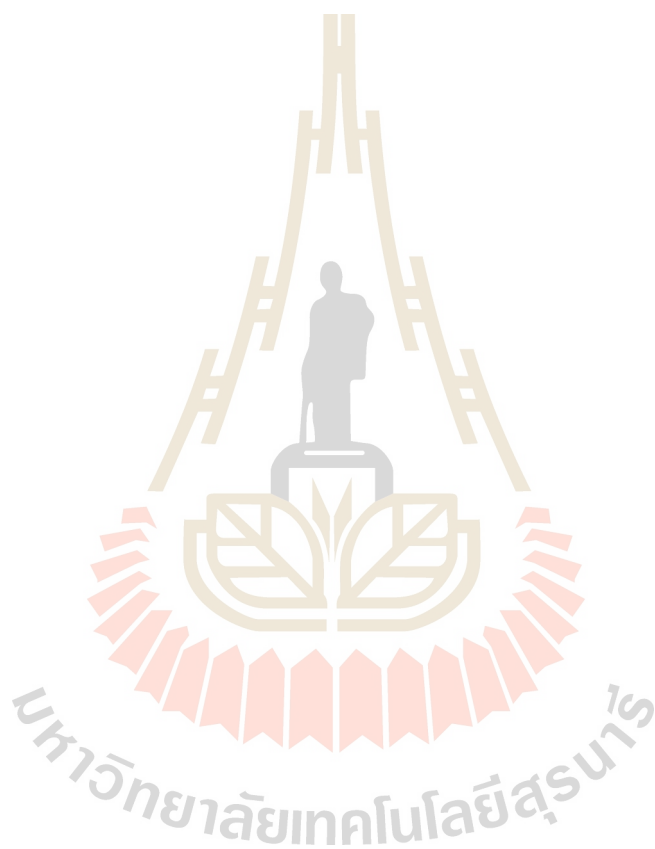
- จำนวนการรายงานผลความก้าวหน้า นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการวิจัยของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ผลประโยชน์ของโครงการ

- เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจอีกทาง โดยแต่ละเดือนจะมีเม็ดเงินประมาณ 476 ล้านบาท หมุนเวียนและกระจายไปทั่วประเทศจากเงินทุนที่จ่ายให้นักศึกษาในอัตราเดือนละ 6,360 บาท จำนวน 74,881 คน นอกจากนั้นยังมีค่าบริหารจัดการมีการสัมมนาติดตามผลโครงการเป็นระยะ ๆ ทุก 15 วัน 1 เดือน, 3 เดือน

- มีผู้สำเร็จการศึกษามากในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรการจัดการและการประเมิน โครงการ ซึ่งจะมีประสบการณ์จริงสามารถจริงสามารถนำไปใช้ในการทำงานและได้รับโอกาสจ้างงานได้ง่ายขึ้น และสามารถนำประกาศนียบัตรไปใช้เป็นหน่วยกิตสมทบในการศึกษาในระดับปริญญาโทได้

ทำให้การบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ นับว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์จากภาค
รัฐบาลที่น่าสนใจที่น่าจะนำมาวิเคราะห์วิจัย เพื่อใช้ประโยชน์หรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้อง



บทที่ 3

วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบความจริง 4 ประการที่ตั้งระบุไว้แล้วในวัตถุประสงค์ของบทที่ 1 บทนี้จะกล่าวถึงวิธีการดำเนินการประเมินโครงการซึ่งมี 6 ด้านดังนี้

1. วิธีการประเมินโครงการ
2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
3. ตัวแปรและตัวชี้วัด
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน ในครั้งนี้เป็นการประเมินเชิงระบบซึ่งตรงกับ ซิปป์โมเดล (CIPP Model : Context – Input – Process – Product) แบบจำลองซิปป์โมเดล ระบุว่าประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินสภาพทั่วไปของกองทุนหมู่บ้าน และรายบุคคล (ผู้กู้)
- 1.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าของกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู้)
- 1.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู้)
- 1.4 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้กู้)

ระดับหมู่บ้าน		หมู่บ้านและรายบุคคล(ผู้ ก)	
C1-ประวัติความเป็น มา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ที่มาขอซื้อหมู่บ้าน/ชุมชน 2. คนกลุ่มแรกที่เข้ามาตั้งหมู่บ้านอพยพมาจากที่ไหนและเหตุใดจึงอพยพมา 3. สภาพเดิมทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้านมีสภาพอย่างไร 4. อาชีพเดิม (อาชีพหลัก/รอง)คืออะไร 5 อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น 6. การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภคมีประมาณ พ.ศ.ใด(ถนน,ไฟฟ้า,ประปา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. ผู้อาวุโสในหมู่บ้าน 3. ผู้นำกลุ่มอาชีพ 4. ข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้ว 	<p>สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 ศึกษาจากเอกสาร</p>
C2-สภาพปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชากร 2. คนพิการในหมู่บ้าน 3. การประกอบอาชีพ 4. ครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง 5. ที่ดินยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ 6. การทำนา นาหว่าน 7. การศึกษา 8. โรงเรียนในหมู่บ้าน 9. จำนวนร้านค้าในหมู่บ้าน 10. สัตว์เลี้ยง 11. แหล่งน้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ผู้นำชุมชน 1. สถานีอนามัย 2. โรงเรียน 3. หมู่บ้าน 4. เกษตรตำบล 	<p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 ศึกษาจากเอกสาร</p>
C3-ด้านเศรษฐกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่ทำการเกษตร 2. ผลผลิตการทำงาน 	<p>- ผู้นำชุมชน</p>	<p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1</p>

C4-ด้านวัฒนธรรม ประเพณี	<p>3. ผลผลิตอื่น ๆ</p> <p>1.จำนวนวัด โบสถ์</p> <p>2.จำนวนพระ/เณร</p> <p>3.ภาษาพื้นบ้าน</p> <p>4.ประเพณีที่สำคัญ</p>	<p>- สถานีอนามัย</p> <p>- โรงเรียน</p> <p>- หมู่บ้าน</p> <p>- เกษตรตำบล</p> <p>- ผู้นำชุมชน</p> <p>- สถานีอนามัย</p> <p>- โรงเรียน</p> <p>- หมู่บ้าน</p>	<p>ศึกษาจากเอกสาร</p> <p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1</p> <p>ศึกษาจากเอกสาร</p>
C5-โครงสร้างพื้นฐาน และทรัพยากร	<p>1.จำนวนและสภาพของ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน, ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์, หอกระจายข่าว, ศาลาประชาคม, ไปรษณีย์ ฯลฯ</p> <p>2.จำนวนและสภาพ ทรัพยากร เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำแร่ ฯลฯ ที่เป็นส ธารณประโยชน์</p>	<p>- เกษตรตำบล</p> <p>- ผู้นำชุมชน</p> <p>- หมู่บ้าน</p>	<p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1</p> <p>ศึกษาจากเอกสาร</p>
11 นโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ	<p>1.รายละเอียดของระเบียบ สำนักนายก</p> <p>2.รายละเอียดของระเบียบ กองทุน</p>	<p>1.ระเบียบสำนักนายก</p> <p>2.ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมู่บ้านและชุม ชนเมืองแห่งชาติ</p>	<p>ศึกษาจากเอกสาร</p>
12 เงินกองทุน 1 ล้านบาท	<p>1.วันที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>2.การเก็บรักษาเงิน</p> <p>1.จำนวน</p> <p>2.คุณสมบัติ</p>	<p>1.คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน</p>	<p>- สัมภาษณ์</p> <p>- สัมภาษณ์ตามแบบ</p>

I3 คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	3.วิธีการได้มา 4.การพ้นจากตำแหน่ง 5.ระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่ง	1.คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2.ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	บร.4 ศึกษาจากเอกสาร
I4 ผู้สมัครขอ กู้	1.ประวัติส่วนตัว 2.บทบาทหน้าที่	1.คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2.ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	ศึกษาจากเอกสาร - สัมภาษณ์
I5 บัณฑิตกองทุน	1.กระบวนการในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2.ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3.ปัญหาอุปสรรคในการจัด ทำ	1.บัณฑิตกองทุนหมู่บ้าน 2.คู่มือนักศึกษา	ศึกษาจากเอกสาร ศึกษาตนเอง - สัมภาษณ์ตามแบบ
PC1 การจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1.กระบวนการในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2.ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3.ปัญหาอุปสรรคในการจัด ทำ	1.คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2.สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 3.ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	บร.4 - สัมภาษณ์เพิ่มเติมจาก คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านและชาวบ้าน
PC2 การจัดทำ เอกสารขอขึ้น ทะเบียน	1.กระบวนการในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2.ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3.ปัญหาอุปสรรคในการจัด ทำ	1.คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน	สัมภาษณ์ ศึกษาจากเอกสาร
PC3 ระบบบัญชีกอง ทุน	1.จำนวนบัญชีที่จัดทำ 2.ชื่อบัญชี 3.ความเป็นปัจจุบัน 4.ผู้จัดทำ 5.ปัญหาอุปสรรคในการจัด ทำ	1.คณะกรรมการกองทุน 2.บัญชีกองทุน	- สัมภาษณ์ ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>ระดับหมู่บ้าน</p> <p>PD1-จำนวนสมาชิกกองทุน</p> <p>PD2-จำนวนผู้ได้เงินกู้</p> <p>PD3-ยอดเงินที่ให้กู้</p> <p>PD4-ทัศนคติของชุมชนต่อกองทุน</p>	<p>1.จำนวนสมาชิกเดิม</p> <p>2.จำนวนสมาชิกที่มีการเพิ่มขึ้น/ลดลง</p> <p>3.เหตุที่สมาชิกเพิ่มขึ้น/ลดลง</p> <p>1.จำนวนครั้งที่มีการอนุมัติเงินกู้</p> <p>2.จำนวนผู้ยื่นกู้และผู้ได้รับอนุมัติให้กู้แต่ละครั้ง</p> <p>3.จำนวนผู้อนุมัติให้กู้ต่อจำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด</p> <p>4.จำนวนผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ จำแนกตาม บร.4 ข้อ5</p> <p>1.ยอดเงินที่มีผู้มาขอกู้ และ.ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ละครั้ง</p> <p>2.ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ทั้งหมด</p> <p>3.ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตาม บร4 ข้อ 5</p> <p>1.ทัศนคติต่อกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเชิงบวก/ลบ</p> <p>2.ทัศนคติต่อกองทุน 1 ล้านบาทในเชิงบวก/ลบ</p>	<p>1.คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>2.ทะเบียนสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>1.คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>2.บัญชีคุมลูกหนี้</p> <p>1.คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>2.บัญชีคุมลูกหนี้</p> <p>1.บัณฑิตกองทุน</p>	<p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4</p> <p>- สัมภาษณ์เพิ่มเติมศึกษาจากเอกสาร</p> <p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4</p> <p>ศึกษาจากเอกสาร</p> <p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4</p> <p>ศึกษาจากเอกสาร</p> <p>- สัมภาษณ์ตามแบบ บร.9</p> <p>- สัมภาษณ์เพิ่มเติม</p>

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน นำมา ซึ่งมีสภาพและบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ รวมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

2.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	15 คน
2.2 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	187 คน
- สมาชิกที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	134 คน
- สมาชิกทั่วไป	จำนวน	53 คน
2.3 ประชากรที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน	จำนวน	1,222 คน
2.4 ผู้นำชุมชน	จำนวน	17 คน
2.5 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5 คน

3. ตัวแปรและตัวชี้วัดในการประเมิน

ตัวแปรและตัวชี้วัดในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านนำมานี้ มีดังนี้

1. ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่นหรือตัวชี้วัดภายในท้องถิ่นประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 1. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน
 2. สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน
 3. สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน
 4. ด้านประเพณีและวัฒนธรรม
 5. โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรธรรมชาติ
 6. ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยภาพรวมตามแนวคิดเชิงระบบประกอบไปด้วย 2 หน่วยระบบ ดังนี้

1. หน่วยระบบ A หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้
2. หน่วยระบบ B หน่วยระบบการดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย

ดังนั้นในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อที่จะประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จึงเป็นไปตามกรอบความคิดทฤษฎีที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ซึ่งได้รายการตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือหน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดจำนวน 4 หมวด คือ

1. ตัวชี้วัดบริบทของหน่วยระบบ A ประกอบไปด้วยตัวแปร ดังต่อไปนี้

- 1.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน
- 1.2 สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน
- 1.3 สภาพเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน
- 1.4 ประเพณีและวัฒนธรรม
- 1.5 โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรธรรมชาติ
- 1.6 ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่มและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า ของหน่วยระบบ A ประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 - 2.1 นโยบาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติ
 - 2.2 การประชาสัมพันธ์
 - 2.3 คณะกรรมการระดับอำเภอที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 คณะกรรมการกองทุน
 - 2.5 เงิน 1 ล้านบาท
 - 2.6 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการกองทุน
 - 2.7 เงินสะสมอื่น ๆ
 - 2.8 บัณฑิตกองทุน
3. ตัวชี้วัดกระบวนการของหน่วยระบบ A ประกอบด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 - 3.1 จัดทำระเบียบกองทุน
 - 3.2 จัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียน
 - 3.3 ระบบบัญชีกองทุน
 - 3.4 กิจกรรมเกี่ยวกับสมาชิกกองทุน
 - 3.5 กิจกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุน
 - 3.6 การส่งเสริมการใช้เงินกู้
 - 3.7 การตรวจสอบการใช้เงินกู้
 - 3.8 การจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลงาน
 - 3.9 การจัดสรรประโยชน์
 - 3.10 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยบัณฑิตกองทุน
4. ตัวชี้วัดผลผลิตของหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้
 - 4.1 ผลโดยตรง (Immediate Result) ได้แก่ ตัวแปร
 - 4.1.1 จำนวนผู้กู้
 - 4.1.2 จำนวนสมาชิกกองทุน
 - 4.1.3 ยอดเงินให้กู้

4.2 ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact)

- 4.2.1 จำนวนผู้กู้ที่ได้มา
- 4.2.2 จำนวนผู้ชำระคืนตามกำหนดเวลา
- 4.2.3 ยอดเงินที่มีการชำระคืน
- 4.2.4 จำนวนทุนสะสมของหมู่บ้าน
- 4.2.5 การใช้เงินตามวัตถุประสงค์

4.3 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Impact)

- 4.3.1 ทักษะคติของชุมชนต่อกองทุน
- 4.3.2 การเกิดเครือข่ายการเรียนรู้
- 4.3.3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งพาตนเอง
- 4.3.4 ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุน

ตัวชี้วัดของหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือหน่วยระบบการดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดจำนวน 4 หมวด คือ

1. ตัวชี้วัดบริบทของหน่วยระบบ B แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้
 - 1.1 ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่น ซึ่งเน้นตัวชี้วัดบริบทเทคนิคเดียวกับ ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่นของหน่วยระบบ A
 - 1.2 ตัวชี้วัดบริบทเฉพาะตัว ประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 - 1.2.1 อาชีพหลักของผู้กู้
 - 1.2.2 รายได้ของครอบครัว
 - 1.2.3 ความรู้ความสามารถของผู้กู้
 - 1.2.4 ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ
 - 1.2.5 หนี้สินธนาคารของผู้กู้
 - 1.2.6 หนี้ภายนอกนอกระบบ
2. ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B ประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 - 2.1 จำนวนเงินที่ได้จากการกู้กองทุน
 - 2.2 จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้
 - 2.3 สถานที่ในการประกอบการ และวัสดุดิบ
 - 2.4 เทคนิควิธีทำงาน
 - 2.5 จำนวนแรงงาน
3. ตัวชี้วัดกระบวนการของหน่วยระบบ B ประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้

- 3.1 การทำกิจการอย่างถูกวิธีของผู้ดูแลราย
 - 3.2 การหาตลาดที่ดี
 - 3.3 การหาความรู้เพิ่มเติม
 - 3.4 การทำบัญชี
 - 3.5 การวิเคราะห์ประเมิน
4. ตัวชี้ผลผลิตของหน่วยระบบ B แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้
- 4.1 ผลกระทบโดยตรง (Immediated result) ได้แก่
 - 4.1.1 รายได้เป็นเงิน
 - 4.1.2 ผู้ดูแลผลิตเป็นสิ่งของ
 - 4.1.3 ผู้ดูแลขยายกิจการ
 - 4.2 ผลกระทบโดยตรง
 - 4.2.1 ผู้ดูแลขยายกิจการ
 - 4.2.2 ผู้ดูแลทำกิจการด้วยเทคนิควิธีที่ดีขึ้นอันเนื่องมาจากการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - 4.3 ผลกระทบโดยอ้อม
 - 4.3.1 ผู้ดูแลมีการพึ่งตนเอง
 - 4.3.2 ผู้ดูแลมีศักยภาพและมีความเข้มแข็งในกิจการของตนเองอย่างยั่งยืน
 - 4.3.3 การกลับคืนดินของประชาชน

กล่าวโดยสรุป ตัวชี้วัดการประเมินโครงการ โดยภาพรวมของหน่วยระบบ A และหน่วยระบบ B นั้น มีความเชื่อมโยงต่อกัน เช่น ปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A บางตัว ต้องพึ่งผลผลิตของหน่วยระบบ B คือ รายได้เป็นเงิน ผู้ดูแลแต่ละรายต้องส่งคืนกองทุนหมู่บ้าน ดังนั้น เงินที่ผู้ดูแลระคืนเป็นตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A

ความสำเร็จของโครงการกองทุนหมู่บ้านนั้น ต้องประเมินทั้ง 2 หน่วยระบบ เพราะหน่วยระบบ A ประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับผลผลิตที่ได้จากหน่วยระบบ B กล่าวคือ ถ้าหน่วยระบบการดำเนินงานของผู้ดูแลประสบผลสำเร็จ เงินที่ผู้ดูแลระคืนก็ส่งเข้าไปเป็นปัจจัยนำเข้าให้แก่หน่วยระบบ A มากขึ้น ในทำนองคล้ายกันกับผลผลิตของหน่วยระบบ A คือยอดเงินกู้ที่ให้กับผู้ดูแลออกไปสู่คนดีและมากพอ หน่วยระบบ B ประสบความสำเร็จด้วย

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) และแบบเก็บข้อมูลทั่วไปเพื่อใช้ในการสังเกตและการสัมภาษณ์ มีดังนี้

1. แบบรายงาน บร.1 (แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน) สํารวจรายละเอียดเกี่ยวกับหมู่บ้าน เช่น ประวัติ สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ
2. แบบรายงาน บร.2 (แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน) สํารวจความสามัคคี ความรับผิดชอบต่าง ๆ ของชาวบ้าน
3. แบบรายงาน บร.3 (แบบรายงานความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคิดที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง) เป็นแบบสอบถามความรู้ ทักษะคิดของชาวบ้าน
4. แบบรายงาน บร.4 (แบบรายงานปฏิบัติการรายเดือน) สํารวจเกี่ยวกับข้อมูลการกู้ยืมรายเดือน เช่น จำนวนเงินที่ปล่อยกู้ การชำระคืนเงินกู้
5. แบบรายงาน บร.5 (แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)
6. แบบรายงาน บร.6 (แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง) เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้กู้แต่ละกลุ่มอาชีพ
7. แบบรายงาน บร.7 (แบบรายงานผลการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน) เป็นแบบสรุปตัวชี้วัดความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชน
8. แบบรายงาน บร.8 (โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์) เป็นแบบสำรวจแผนธุรกิจผู้ประกอบการ SME
9. แบบรายงาน บร.9 (แบบบันทึกการสัมภาษณ์) สํารวจจากแบบสัมภาษณ์ที่มีมาให้
10. แบบรายงาน บร.10 (แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน) สํารวจปัญหาเกี่ยวกับความภูมิใจว่าทำไม เพราะอะไร และอธิบายถึงปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา
11. แบบรายงาน บร.11 (การวิเคราะห์เจาะลึกรายกรณี) สํารวจเจาะลึกเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหา
12. แบบรายงาน บร.12 (การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน) สํารวจความภูมิใจในอดีต-ปัจจุบัน ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ

5. วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีดังนี้

1. การสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการพูดคุยกันแบบธรรมดาแล้วจดบันทึกไว้
2. การตอบแบบสอบถาม มีคำถามให้ อาจมีให้กรอกข้อความ
3. การจัดประชุมเสวนากลุ่มย่อย มีการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบแล้วจัดเป็นกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อพูดคุยกัน โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

4. การจัดเวทีวิเคราะห์ผังแม่บทชุมชน แจ้งให้ประชาชนทราบจัดระดมความคิดวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน ว่าชุมชนมีลักษณะอย่างไร
5. การจัดเวทีประชาคม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันด้วยความเป็นธรรม
6. การสังเกต ผู้เก็บข้อมูลทำการสังเกตจากสิ่งที่เราเห็นแล้วจดบันทึกไว้
7. ข้อมูลมือสอง ทศวิทยุมิ, ปฐมภูมิ ข้อมูล ที่สำรวจแล้ว
8. การศึกษาข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศึกษาจากตำราทางวิชาการต่าง ๆ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาทำการวิเคราะห์

1. การวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่การแจกแจงความถี่ การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. การวิเคราะห์ที่ไม่ใช่สถิติ ได้แก่การวิเคราะห์ เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ การศึกษาเอกสาร และข้อมูลที่มีการบันทึกไว้



บทที่ 4

ผลการประเมินบริบทชุมชน

ความนำ

ต่อเนื่องจากบทที่ 3 ซึ่งเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับตัวชี้วัดบริบทและตัวแปรที่ศึกษาเพื่อนำมาเป็นตัวชี้วัดบริบทชุมชน

สาระสำคัญ

สารนิพนธ์บทที่ 4 ผลการติดตามประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา ประกอบไปด้วยการรายงานข้อมูลที่ได้ตามกรอบความคิดทฤษฎี ซิฟฟ์ โมเดล (CIPP Model) ซึ่งเป็นการรายงานของตอนที่ 1 - 5 และการรายงานตามวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์แต่ละประการ ทั้ง 4 ประการ ซึ่งมี 6 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ผลการประเมินบริบทชุมชน
- ตอนที่ 2 ผลการประเมินโครงการ โดยภาพรวม
- ตอนที่ 3 ผลการทดลองวิธีการใหม่ (ถ้ามี)
- ตอนที่ 4 ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้ดูแล
- ตอนที่ 5 ผลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา
- ตอนที่ 6 สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์ 4 ประการ อันได้แก่
 - 6.1 เพื่อทราบว่ากองทุนหมู่บ้านน้ำเมา บรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ เพียงใด
 - 6.2 เพื่อทราบว่ามิปัจจัยด้านบวกและด้านลบอะไรบ้างที่สนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของกองทุน
 - 6.3 เพื่อทราบว่าได้เกิดองค์การเครือข่ายของการเรียนรู้หรือไม่ จากกระบวนการทำสารนิพนธ์ครั้งนี้
 - 6.4 เพื่อทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

โดยจะใช้หลักการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Evaluation) เป็นสำคัญ สำหรับตัวชี้วัดหรือตัวแปรที่ผู้ประเมินไม่สามารถตั้งเกณฑ์การตัดสินค่า "ดี - เลว" ก็จะนำเสนอข้อมูลสภาพจริงเท่านั้น ส่วนตัวชี้วัดใดที่สมควรตั้งเกณฑ์ตัดสินค่าได้ ก็จะแสดงเกณฑ์นั้นอย่างชัดเจน ควบคู่ไปกับการเสนอข้อมูล และเสนอผลการตัดสิน

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน

1.1 บริบทระดับประเทศ

1.1.1 ความยากจนของประเทศ

ปัญหาความยากจนของประเทศ

The Quality of Citizen ได้ทำการนำเสนอความรู้ภาครายวิชาประชากรและคุณภาพชีวิตในส่วนของเนื้อหาเกี่ยวกับปัญหา การทำมาหากินด้านต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้สามารถรับรู้และเข้าใจถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ในปัจจุบัน นำเอาความรู้ที่ได้รับมามีส่วนช่วยในการพัฒนาและแก้ไขคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคม ให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปัจจุบัน ประชากรไทยมีปัญหาเรื่องการทำมาหากินมากเป็นอันดับหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชากรในชนบทซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม แม้จะมีการพัฒนาชนบทอย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งแต่ประชากรที่ยากจนในชนบท ก็ยังต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นอย่างมาก ปัญหาการทำมาหากินสามารถจำแนกออกเป็น ปัญหาหลัก ๆ ได้ 3 ประเภท ได้แก่

- 1) ปัญหาความยากจน
- 2) ปัญหาการว่างงาน
- 3) ปัญหาแรงงานเด็กและเยาวชน

ความยากจนมักจะวัดจากสภาพสังคม เศรษฐกิจ และแบบแผนของการดำเนินชีวิตของแต่ละสังคมความยากจนอาจจะหมายถึงสภาพการดำรงชีวิตของบุคคล ซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายไม่สามารถจะหาปัจจัย มาบำบัดความต้องการได้เพียงพอ ทั้งทางร่างกายและจิตใจจนเป็นเหตุให้บุคคลนั้น มีสภาพความเป็นอยู่ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ที่สังคมวางไว้ภาวะความยากจนเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วไป ในประเทศกำลังพัฒนาอย่างประเทศไทย ความยากจนเป็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญและให้ความเอาใจใส่ในการเร่งแก้ปัญหา

ไอท์เซน และชินท์ ระบุว่า มีจำนวนคนยากจนประมาณร้อยละ 12.8 ของประชากรทั้งหมด คนจนส่วนใหญ่จะเป็นชาวแอฟริกัน ชาวลาตินอเมริกันในกลุ่มคนยากจนนี้จะมีคนยากจนจริงๆ คือ ไม่มีบ้านอยู่อาศัยประมาณ 12 ล้านคน สำหรับในประเทศไทยนั้นจากข้อมูลของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระบุว่า ประเทศไทยมีประชากรในข่ายยากจนประมาณ 10 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 18 ของประชากรทั้งหมด สภาพความยากจนที่ใช้รายได้เป็นตัวชี้วัดเพียงอย่างเดียว อาจทำให้พิจารณาสภาพปัญหาได้

อย่างไม่ทั่วถึงและไม่อาจจะแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความยากจนนั้นนอกจากจะพิจารณารายได้แล้ว ปัจจัยอื่น เช่น การขาดการศึกษา สุขภาพอ่อนแอ ภาวะโภชนาการไม่ดี มีอายุช้ำโดยเฉลี่ยสั้น และอัตราการตายของเด็กทารกแรกเกิดสูง ก็มีความสัมพันธ์กับความยากจนด้วย ปัญหาความยากจนเป็นปัญหาคู่กับสังคมไทยมาช้านาน แม้รัฐจะได้พยายามกำหนดแผนและดำเนินการพัฒนาจากโครงการต่าง ๆ ก็ยังปรากฏว่ามีประชาชนยากจนอยู่จำนวนมากทั้งในเมืองและชนบท

1.1.2 นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 แสดงเจตนารมณ์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งมั่นจะ สร้างเสถียรภาพและความมั่นคงในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศ เพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยนั้น มีนโยบายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยตรง อย่างเช่น นโยบายการสร้างรายได้ นโยบายด้านพาณิชย์และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายการสร้างรายได้ ได้พูดถึงการแก้ปัญหาหนี้สินของประเทศด้วยการสร้างรายได้ โดยเน้นการสร้างรายได้ทุกระดับ โดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน ในระดับฐานรากของประเทศ ส่งเสริมการรวมตัวเพื่อดำเนินเศรษฐกิจระดับชุมชน เร่งพัฒนาผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งส่งเสริมเชื่อมโยงอย่างเกื้อกูลและสนับสนุนซึ่งกันและกันกับธุรกิจขนาดใหญ่

รัฐบาลจะสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดยุคใหม่ โดยดำเนินยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ และศักยภาพของทักษะที่โดดเด่น เพื่อสร้างฐานการกระจายโอกาสกระจายความเสี่ยง และฐานการผลิตของการผลิตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีแนวนโยบายครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม และด้านบริการ

1.2 นโยบายด้านพาณิชย์และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเครือข่ายการค้าเข้าสู่ตลาดโลก ด้วยการผลักดันให้มีการแข่งขันเสรีเวทีการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งส่งเสริมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยตรงคือ การส่งเสริมให้ธุรกิจค้าปลีกขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถดำรงอยู่และปรับตัวการรองรับการเปิดเสรีด้านการค้าและบริการได้

รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนที่จะส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีความเข้มแข็งพร้อม ๆ กับการเร่งรัดสร้างผู้ประกอบการ SME รายใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้อันเป็นฐานภาษีให้กับประเทศระยะยาว โดยดำเนินการดังนี้

1) คณะรัฐมนตรีเห็นชอบจัดตั้งธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Development Bank) จึงอนุมัติหลักการให้ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแปรสภาพบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมขนาดย่อม (บอย) เป็นธนาคาร เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนให้กับ SME ทั้งในรูปเงินกู้และการค้ำประกันสินเชื่อ นอกเหนือจากการจัดตั้งกองทุนร่วมทุนเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับ SME

2) มอบหมายให้ธนาคารพาณิชย์ของรัฐปล่อยสินเชื่อให้กับ SME

3) ลดภาษีเงินได้นิติบุคคลให้กับ SME เฉพาะกรณีผู้ประกอบการมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่เกิน 6 ล้านบาท จากอัตราภาษีปัจจุบัน 30% ดังนี้

4) ให้สิทธิประโยชน์ภาษีสำหรับธุรกิจร่วมลงทุน (Venture Capital) เพื่อจูงใจนำเงินไปลงทุนในกิจการ SME ที่มีศักยภาพในการเติบโตดังนี้

จากที่กล่าวมาชี้ให้เห็นว่ารัฐบาลได้เห็น ความสำคัญของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และได้ส่งเสริมธุรกิจประเภทนี้อย่างจริงจัง ดังนั้นจะเห็นว่ามีหน่วยงานต่าง ๆ มากมายทั้งในภาครัฐและเอกชน ได้เข้ามามีบทบาทต่อการส่งเสริมธุรกิจ

ภาวะการขาดดุลการค้าของประเทศ

การดำเนินนโยบายความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจต่อญี่ปุ่นถึงปรากฏการณ์ของความสัมพันธ์ที่ผ่านมาในอดีตซึ่งส่งผลให้ประเทศต้องตกอยู่ภายใต้แอกของระบบทุนนิยมเสรีและประสบปัญหาทาง เศรษฐกิจ หลีกเลียงไม่พ้นต่อภาวะวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ การขาดดุลการค้า ดุลชำระหนี้ต่างประเทศ เป็นต้น ผนวกกับการข้อนพินิจถึงการดำเนินการบริหารงานเศรษฐกิจที่ยัง ไม่มีประสิทธิภาพเต็มที่ ยังผลให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนิน นโยบายเศรษฐกิจและ กำหนดแนวทางการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศคู่ค้าสำคัญ เช่น ญี่ปุ่น ตลาคร่วมยุโรปและ สหรัฐอเมริกา ดังจะเห็น ได้จากการตื่นตัวในปัญหาการขาดดุลการค้า หรือ การออกสมุดปกขาวปรับ โครงสร้างความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างไทยและจากการศึกษาพบว่า มีกลุ่มตัวแปรภายในและภายนอกมากมายที่มีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจในการออกสมุดปกขาวฯ ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากผลกระทบคือ ความ ไม่มั่นคงในเสถียรภาพทางเศรษฐกิจการเงินการคลังของไทย อัน เนื่องมาจากภาวะหนี้สินต่างประเทศ การขาดดุลการค้า และเงินทุนสำรอง ซึ่งเป็นตัวแปรหลักทำ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจของไทยต่อญี่ปุ่น และตัวแปรนี้ถือเป็น ปัจจัยทางด้านประเด็นปัญหาอันแรกที่เข้าสู่

กระบวนการกำหนดนโยบายปรับโครงสร้างฯ กลุ่มปัจจัยสุดท้ายที่เป็นตัวนำเข้า(Input)สู่ระบบการตัดสินใจคือการเปลี่ยนแปลง ในระบบบริหารเศรษฐกิจ และความไม่สอดคล้องในการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของไทยจากปัญหาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของไทย และความพยายามในการแก้ปัญหาโดยการลดค่า- เงินบาทหรือใช้มาตรการทางการเงินอื่น ๆ นำมาซึ่งความ ตื่นตัวของรัฐบาลที่จะหามาตรการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างเร่งด่วน นโยบาย ปรับ โครงสร้างฯ จึงได้รับการพิจารณาพร้อม ๆ กับการตระหนักถึงความไม่สอดคล้องของการ ดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของไทยต่อญี่ปุ่นที่ขาดการประสานหรือการกำหนดทิศทางในขณะนั้น

ข้อเสนอแนะ

สร้างระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบที่รวมศูนย์ โดยภาครัฐในส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่นในเครือข่ายชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการ ภาคเอกชน ท้องถิ่นและประชาชน รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยพัฒนาวิสัยทัศน์และองค์ความรู้ในการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์รูปแบบและหลักการบริหารที่สนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมสู่การใช้เป็นรูปธรรมพัฒนากลไกการแก้ปัญหาความขัดแย้งเช่น ทบทวน โครงสร้างการทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม(อีไอเอ) และการทำประชาพิจารณ์จัดตั้งองค์กรอิสระเข้าไปมีบทบาทในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมพัฒนาองค์ความรู้และสร้าง โอกาสการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการแสวงหาทางเลือกที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.1 บริบทระดับท้องถิ่น

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้านน้ำเมา

บ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัด

นครราชสีมา เริ่มก่อตั้งเมื่อประมาณ 200 ปีมาแล้ว ซึ่งจากการสัมภาษณ์คนเฒ่าคนแก่ภายในหมู่บ้าน ท่านได้เล่าให้ฟังว่า สมัยก่อนมีพ่อค้าวัวควายเดินทางมาจากจังหวัดอุดรธานี มาถึงหมู่บ้านเห็นคลองข้างวัด ซึ่งในคลองนั้นมีใบไม้ใบหญ้าร่วงลงมาทับถมกันทำให้น้ำเป็นพิษ พ่อค้าได้ดื่มกินน้ำในคลองนั้นเข้าไปแล้วเมตาย จึงเรียกว่าหมู่บ้านน้ำเมาตั้งแต่นั้นมา

คนกลุ่มแรกที่เริ่มมาก่อตั้งบ้านน้ำเมาโดยขุนอินทร์ โภบาล ซึ่งได้อพยพมาจากเขตบ้านมะเกลือใหม่ บ้านสีคิ้ว และอีกหลาย ๆ อำเภอ เนื่องจากว่าอพยพมาจากบ้านเดิมเพราะต้องการก่อตั้งรกรากถิ่นฐานใหม่และต้องการหาที่ดินทำกินเพื่อเป็นของตนเอง เนื่องจากสมัยก่อนไม่ว่าที่ดินผืนใดจะไม่มีเจ้าของเลย ใครมาจับจองได้ก่อนก็จะเป็นเจ้าของที่ดินนั้น

อาชีพครั้งแรกของราษฎรที่อพยพมาอยู่บ้านน้ำเมา คืออาชีพทำนาและเพาะปลูกพืชผักสวนครัว เช่น พริก มะเขือ

1.. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น คือ

- แกะสลักหิน เมื่อ พ.ศ. 2542
- การทำข้าวแตน (ขนมนางเล็ด) เมื่อ พ.ศ. 2538

การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค

1. ถนนเริ่มก่อตั้งหมู่บ้านมีสภาพถนนแบบ เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. 2512 ยาว 1,300 เมตร เป็นถนนคอนกรีต เมื่อ พ.ศ. 2526 ยาว 800 เมตร ถนนในหมู่บ้านทั้งหมดยาว 5,000 เมตร
2. ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้านเมื่อ พ.ศ. 2510
3. ประปาหมู่บ้านสร้างเมื่อ พ.ศ. 2544

1.2.2 สภาพปัจจุบัน

1.2.2.1 ประชากร

1. ในหมู่บ้านน้ำเมา มีครัวเรือน 270 ครอบครัวย มีบ้าน 262 หลังคาเรือน
2. มีประชากรทั้งหมด 1,409 คน ชาย 698 คน หญิง 711 คน ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของประชากรจำแนกตามลักษณะของประชากรบ้านน้ำเมา

วัย	จำนวน	ร้อยละ
1 วัน - 3 ปีเต็ม	67	4.75
3 ปี 1 วัน - 6 ปีเต็ม	58	4.12
6 ปี 1 วัน - 12 ปีเต็ม	150	10.65
12 ปี 1 วัน - 14 ปีเต็ม	43	3.05
14 ปี 1 วัน - 18 ปีเต็ม	84	5.96
18 ปี 1 วัน - 50 ปีเต็ม	722	51.24
50 ปี 1 วัน - 60 ปีเต็ม	116	8.23
60 ปี 1 วันขึ้นไป	169	11.99
รวม	1,409	100

จากตารางที่ 1 พบว่าหมู่บ้านน้ำเมาถึงประชากรในวัย 18 ปี - 50 ปีเต็มมากที่สุดโดยคิดเป็นร้อยละ 51.24 รองลงมาคือประชากรในวัย 60 ปี 1 วันขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 11.99 และน้อยที่สุดคือวัย 12 ปี 1 วัน - 4 ปีเต็ม คิดเป็นร้อยละ 13.05

3. ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีฐานะยากจนไม่มีผู้อุปการะในหมู่บ้าน มีจำนวน 7 คน ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์จากรัฐ จำนวน 3 คน

4. ในหมู่บ้านมีคนพิการ จำนวน 8 คน และมีคนพิการที่ไม่ได้เรียน 8 คน

5. การประกอบอาชีพ

ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละของการประกอบอาชีพในหมู่บ้านน้ำเมา

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ทำนา	162	60
ค้าขาย	12	4.44
ทำสวนผัก	3	1.11
รับราชการ	10	3.70
รับจ้าง	83	30.75
รวม	270	100

จากตารางที่ 2 พบว่าบ้านน้ำเมาถึงอาชีพทำนาคิดเป็นร้อยละ 60 อาชีพรับจ้างคิดเป็นร้อยละ 30.75 อาชีพค้าขายคิดเป็นร้อยละ 4.44 อาชีพรับราชการคิดเป็นร้อยละ 3.70 และอาชีพทำสวนผักคิดเป็นร้อยละ 1.11 ซึ่งเป็นอาชีพที่ประชากรในหมู่บ้านทำน้อยที่สุด

6. ครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

ตารางที่ 3 ร้อยละของประชากรในบ้านน้ำเมาถึงที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

จำนวนไร่	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1 - 5 ไร่	170	76.58
6 - 10 ไร่	23	10.36
11 - 12 ไร่	20	9.01
13 - 50 ไร่	8	3.60
50 ไร่ขึ้นไป	1	0.45
รวม	222	100

จากตารางที่ 3 พบว่าครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองมีจำนวนมากที่สุดระหว่าง จำนวน 1 - 5 ไร่ โดยคิดเป็นร้อยละ 76.58 รองลงมาคือจำนวน 6 - 10 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10.36 จำนวน 11 - 12 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 9.01 จำนวน 13-50 ไร่ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 3.60 และจำนวน 50 ไร่ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 0.45 เป็นร้อยละของจำนวนครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองน้อยที่สุด

7. ที่ดินยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน 40 ครอบครัว รวม 200 กว่าไร่

8. ประเภทการทำนา นาหว่าน เริ่มเมื่อ ประมาณ พ.ศ. 2534

1.2.2.2 การศึกษา

1.. โรงเรียนระดับประถมศึกษาในหมู่บ้านชื่อ โรงเรียนบ้านถนนมิตรภาพ มี ครู 11 คน ตั้งเมื่อ พ.ศ. 2504

2.. โรงเรียนในหมู่บ้านน้ำแมมีครูทั้งหมด 11 คน จบการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี 6 คน ปริญญาตรี 5 คน ครูที่มีอายุ 30 ปี ขึ้นไปมี 11 คน

3.. โรงเรียนในหมู่บ้านน้ำแมมีครูที่สอนจบวิชา ดังนี้

วิชาเอก อังกฤษ จำนวน 1 คน

วิชาเอก เกษตร จำนวน 1 คน

วิชาเอก พลละ จำนวน 1 คน

วิชาเอก สังคม จำนวน 1 คน

วิชาเอก บรรณารักษ์ จำนวน 1 คน

วิชาเอก บัญชี จำนวน 6 คน

4. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ชั้นประถม

ตารางที่ 4 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในโรงเรียนบ้านน้ำแม(ถนนมิตรภาพ)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ
อนุบาล 1	18	11.76
อนุบาล 2	28	18.30
ประถม 1	13	8.49
ประถม 2	23	15.03
ประถม 3	16	10.45
ประถม 4	23	15.03
ประถม 5	15	9.80
ประถม 6	17	11.11

รวม	153	100
-----	-----	-----

จากตารางที่ 4 พบว่าจำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 18.30 เป็นระดับชั้นที่มีจำนวนนักเรียนมากที่สุด ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด รองลงมา คือระดับชั้นประถมศึกษาที่ 2 และประถมศึกษาปีที่ 4 มีจำนวนนักเรียนเท่ากัน คือ 23 คน คิดเป็นร้อยละ 15.03 ระดับชั้นประถมศึกษาที่ 1 มีจำนวนนักเรียนน้อยที่สุดคือ 13 คน คิดเป็นร้อยละ 8.49

5. ในหมู่บ้านน้ำแมมีผู้อ่านหนังสือไม่ออก จำนวน 12 คน

6. มีสมาชิกในหมู่บ้านที่ไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม 80 คน คือ

ระดับประถมศึกษา 17 คน

ระดับมัธยมศึกษา 50 คน

นักศึกษาผู้ใหญ่ 8 คน

สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา 5 คน

1.2.2.3 ปัจจุบันในหมู่บ้านน้ำเมา

1. มีร้านค้า 9 ร้าน มีโรงสี 1 โรง

มีสัตว์เลี้ยง วัว 96 ตัว, เป็ด 129 ตัว, ไก่ 1,337 ตัว, สุกร 1 ฟาร์ม

ปลา 1 บ่อ

2. ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)

แหล่งน้ำในหมู่บ้านน้ำเมาเป็นคลองไหลผ่านหมู่บ้านมีลักษณะเป็นคลองขนาดใหญ่ที่จุน้ำได้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านได้ตลอดปี โดยใช้ระบบการประปาเข้ามาใช้ และหนองน้ำขนาดเล็กจะไว้สำหรับเลี้ยงปลา ห้วยจะมีลักษณะยาวไปตามที่นาของประชาชนมีไว้สำหรับจับสัตว์น้ำกิน และมีไว้สำหรับการเกษตร ซึ่งน้ำที่ขังอยู่จะมีไม่ตลอดปี ซึ่งจุดเด่นของแหล่งน้ำในหมู่บ้าน คือ แหล่งน้ำที่สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ และจุดด้อย คือ ห้วยที่มีขนาดเล็กไม่สามารถเก็บน้ำได้มาก ทำให้น้ำไม่เพียงพอกับการใช้ในการเกษตร

1.2.3 ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน

1.2.3.1 มีพื้นที่ทำการเกษตร 700 ไร่ เป็นที่นา 670 ไร่

เป็นที่สวน 30 ไร่

1.2.3.2 มีผลผลิตด้านทำนาทั้งหมู่บ้านปีละ จำนวน 320 เกวียน

ขายไปจำนวน 2,400 กิโลกรัม/ เกวียน เก็บไว้รับประทาน

จำนวน 800 กิโลกรัม/เกวียน

1.2.3.3 ทั้งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ 500 กระสอบ ใช้ปุ๋ยคอก 5,000 กระสอบ

1.2.3.4 มีผลผลิตอื่น ๆ

1. ทำสวนมะพร้าว	จำนวน	6	ครอบครัว
ได้ผลผลิต ประมาณ		240,000	บาท/ปี
2. ทำสวนมะม่วง	จำนวน	4	ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมู่บ้าน ประมาณ		160,000	บาท/ปี
3. ทำสวนละมุด	จำนวน	1	ครอบครัว
ได้ผลผลิต ประมาณ		40,000	บาท/ปี
4. ทำไร่มันสำปะหลัง	จำนวน	3	ครอบครัว
ได้ผลผลิต ประมาณ		120,000	บาท/ปี
5. ทำไร่ข้าวโพด	จำนวน	1	ครอบครัว
ได้ผลผลิต ประมาณ		40,000	บาท/ปี
6. ข้าวแตง (นางเล็ด)	ครอบครัวที่ผลิตมี	1	ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน ประมาณปีละ		180,000	บาท
7. ผลิตตัดเย็บเสื้อผ้า	ครอบครัวที่ผลิตมี	3	ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน ประมาณปีละ		540,000	บาท

ตารางที่ 5 ร้อยละของรายได้ของประชาชนในหมู่บ้านน้ำเมา

ช่วงของรายได้ (บาท/ปี)	ร้อยละ	จำนวนครอบครัว
1,000 - 5,000	57.04	154
5,001 - 10,000	20	54
10,001 - 20,000	12.96	35
20,001 - 30,000	7.41	20
30,001 - 50,000	2.59	7
50,001 - 100,000	-	-
100,001 ขึ้นไป	-	-
รวม	100	270

จากตาราง 5 พบว่าจำนวนครอบครัวที่มีรายได้ระหว่าง 1,000 – 5,000 บาท มากที่สุด โดยคิดเป็นร้อยละ 57.04 ของประชากรทั้งหมดบ้าน รองลงมาคือ รายได้ระหว่าง 5,001 – 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 ถัดมาคือรายได้ระหว่าง 10,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.96 ถัดมาคือรายได้ระหว่าง 20,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.41 ถัดมาคือรายได้ระหว่าง 30,001 – 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.59 ที่มีจำนวนครอบครัวมีรายได้น้อยที่สุด

1.2.4 ด้านวัฒนธรรม

1.2.4.1 มีวัดจำนวน 1 แห่ง ชื่อ วัดคันทองน้ำเมา
มีพระ 8 รูป

1.2.4.2 ภาษาพื้นบ้าน คือ ภาษาไทย - ฉวน

1.2.4.3 ภูมิปัญญาชาวบ้าน

(ก). ด้านเกษตรกรรม (เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ การทำไร่นาสวนผสม การปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร

1. นายทองแดง เจียจันทัก อายุ 60 ปี เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสุกร ประสบการณ์ 30 ปี

2. นายประเสริฐ ปะวะโน อายุ 61 ปี เชี่ยวชาญด้านการเลี้ยงวัว ประสบการณ์ 10 ปี

(ข). ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (เช่น การจักสาน (ทอเสื่อ / สานกระด้ง / กระติบข้าว / แห / อวน ฯลฯ) การช่าง (ช่างตีมีด / เหล็ก / ขวาน / ปั่นโอง ฯลฯ) การแกะสลัก การตัดเย็บเสื้อผ้า อื่น ๆ เป็นต้น)

1. นายสมหวัง ปะสังคะเต อายุ 41 ปี เชี่ยวชาญด้านการแกะสลักหิน ประสบการณ์ 4 ปี

2. นางเสมอ อะปะหัง อายุ 52 ปี เชี่ยวชาญด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า ประสบการณ์ 25 ปี

(ค) ด้านการแพทย์แผนไทย (เช่น หมอสมุนไพร หมอยากลางบ้าน หมอนวดแผนโบราณ หมอยาหม้อ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. นายไหล สิริประภา อายุ 78 ปี เชี่ยวชาญด้านหมอยาหม้อ มีประสบการณ์ 50 ปี

(ง) ด้านศิลปกรรม (เช่น) การวาดภาพ (จิตรกรรม) การปั้น (ประติมากรรม) นาฏศิลป์ ดนตรี การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน นันทนาการ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. นายคำเต็ง อะปะหัง อายุ 52 ปี เชี่ยวชาญด้านการแสดง (ดนตรี) ประสบการณ์ 20 ปี

(จ) ด้านองค์กรชุมชน

1. กลุ่มฌาปนกิจ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2537

จำนวนสมาชิกปัจจุบัน 1,390 คน เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง 27,800

กิจกรรมกลุ่ม คือ ช่วยเหลือสมาชิกในกรณีเสียชีวิต

2. ชื่อกลุ่มสตรีแม่บ้าน ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2538

กิจกรรมของกลุ่มคือ รวมกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น ข้าวนางเล็ด

จำนวนสมาชิกปัจจุบัน 26 คน เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง 60,000 บาท

3. กลุ่ม อสม.(อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน) ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2538

กิจกรรมกลุ่ม คือ ช่วยเหลือสมาชิกด้านสาธารณสุข

จำนวนสมาชิกปัจจุบัน 12 คน เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง 6,000 บาท

4. ชื่อกลุ่มกองทุนหมู่บ้าน ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2544 ประธานชื่อ นายบังอาจ บุนจันติก อายุ 38 ปี ทำงานอยู่ที่เทศบาลตำบลลาดบัวขาว ตำแหน่งเทศมนตรีเทศบาลตำบลลาดบัวขาว

จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้งปัจจุบัน 187 คน เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง 1,000,000 บาท ปัจจุบันกลุ่มได้จ่ายให้สมาชิกกู้ยืมทั้งหมด

1.2.5 ข้อมูลด้านอื่น ๆ

1.2.5.1 วัฒนธรรมประเพณีที่เด่น ๆ

ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้านมีการทำบุญหรืองานประเพณี ดังนี้

เดือน มกราคม ทำบุญขึ้นปีใหม่

เดือน กุมภาพันธ์

เดือน มีนาคม

เดือน เมษายน	ทำบุญประเพณี บุญสงกรานต์
เดือน พฤษภาคม	-
เดือน มิถุนายน	-
เดือน กรกฎาคม	-
เดือน สิงหาคม	-
เดือน กันยายน	-
เดือน ตุลาคม	ทำบุญประเพณี บุญออกพรรษา
เดือน พฤศจิกายน	-
เดือน ธันวาคม	วันสิ้นปี

ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้านให้ความนับถือ คือ

1. นายจันทอง อุ่นจันทิก อดีตผู้ใหญ่บ้าน
2. นายบังอาจ บุ่นจันทิก ประธานกองทุนหมู่บ้าน
3. นายน้อย สิริจันทิก ผู้เฒ่าผู้แก่ในหมู่บ้าน
4. นายมี ศิวจันทิก ผู้เฒ่าผู้แก่ในหมู่บ้าน
5. นายพุ่ม บำรุงตา ผู้เฒ่าผู้แก่ในหมู่บ้าน

1.2.5.3 ถ้าราษฎรในหมู่บ้านมีความจำเป็นเรื่องเงินจะไปขอความช่วยเหลือ

1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2. สหกรณ์การเกษตร
3. ธนาคารต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน
4. นายทุนนอกระบบ

1.2.5.4 ลักษณะบางประการด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

มีรถยนต์	35	คัน
มีเครื่องนวดข้าว	2	คัน
มีไฟฟ้าใช้	262	ครัวเรือน
มีประปา	261	ครัวเรือน
มีตู้เย็น	240	เครื่อง
พัดลม	1,273	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	262	ครัวเรือน

ดังนี้

ทีวีสี	260	ครัวเรือน
ภาชนะเก็บน้ำฝน	262	ครัวเรือน
มีส่วนที่ถูกหลักสุขาภิบาลจำนวน	262	ครัวเรือน

1.2.5.5 ปัจจุบันมีป่าไม้

ป่าช้า 12 ไร่

1.2.5.8 ราษฎรในหมู่บ้านเป็นหนี้สินสถาบันการเงินของรัฐ (เช่น ธ.ก.ส. / กองทุนหมู่บ้าน / (กข.คจ.)

จำนวน 144 ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ประมาณ 7,157,473 บาท
ดอกเบี้ยสถาบันการเงินประมาณ 8 บาท/ปี

1.2.5.6 ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน คือ นางทองพูน บุญกระโทก

1.2.5.7 ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน คือ นางบุญเทียม แวงสูงเนิน

1.2.5.10 ในหมู่บ้านรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ หรือ เทศบาล เข้าพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน คือ

1. โครงการก่อสร้างคอนกรีต

โดย เทศบาลตำบลลาดบัวขาว เมื่อ พ.ศ. 2526

1. ผลการดำเนินการ ก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและ
ราษฎรสามารถใช้งานได้

1.2.5.12 ในหมู่บ้านสามารถเก็บภาษีต่าง ได้ปีละ 15,980 บาท

1.2.5.13 โรคระบาดในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ โรค ไข้หวัด

2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง โดยภาพรวม มีดังนี้

2.1 ผลการประเมินหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้

การประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A พบว่า

2.1.1 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A พบว่า

1) นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจากการสัมภาษณ์และเปิดเวทีในหมู่บ้านพบว่า

จากการสัมภาษณ์ประชาชนในหมู่บ้านพบว่าร้อยละ 50 มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้าน คือ เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดทำขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่มีฐานะยากจนและขาดเงินลงทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการพึ่ง

พาตนเองให้เกิดขึ้นโดยเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว รวมถึงการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาคณิตริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองตนเอง

2) เงิน 1 ล้านบาท

จากการสัมภาษณ์ประชาชนในหมู่บ้านพบว่าร้อยละ 40 ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับเงิน 1 ล้านบาท ในระยะแรก ดังนี้ คือ เป็นเงินได้เปล่าจากรัฐบาลโดยแบ่งให้ครอบครัวละเท่า ๆ กัน ต่อมาผู้นำชุมชนจึงได้เรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านเพื่อเปิดเวทีประชุมเพื่อจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านขึ้น และทางหน่วยงานของรัฐได้เข้ามาชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับเงิน 1 ล้านบาท ที่รัฐบาลอนุมัติให้หมู่บ้านละ 1 ล้านบาทว่าจะนำเงินไปใช้ในกรณีใดได้บ้าง ทำให้ประชาชนมีความเข้าใจมากขึ้น ว่าเป็นเงินที่รัฐบาลให้มาเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ในชุมชนและตั้งเป็นกองทุนหมู่บ้าน โดยเลือกคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อจัดตั้งระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านร่วมกับสมาชิกกองทุนฯ และมีการประชุมสมาชิกเพื่อชี้แจงระเบียบต่าง ๆ ให้สมาชิกทราบว่าเงินที่รัฐบาลจัดสรรมานั้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ซึ่งมีนักศึกษาตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นผู้ติดตามและประเมินผลให้ทางสถานการศึกษาได้ทราบเป็นระยะ ๆ

3. คณะกรรมการ

จากการสำรวจและการสัมภาษณ์พบว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่นั้น ไม่เข้าใจการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เพราะคณะกรรมการในหมู่บ้านส่วนมากไม่เข้าใจในการดำเนินงานว่าต้องปฏิบัติอย่างไร เมื่อพัฒนาการอำเภอได้เข้ามาชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ปรากฏว่าคณะกรรมการมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้นและการดำเนินงานมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

รายชื่อคณะกรรมการทั้ง 15 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. นายบังอาจ ภู่นจันทร์ | ประธานกองทุน |
| 2. นายอาทิตย์ บำรุงตา | รองประธาน |
| 3. นางสุขวรรณ ภู่นจันทร์ | เลขานุการ |
| 4. นางแจ่มจิตร ผินภักดี | กรรมการ |
| 5. นางปฐมภรณ์ กุลตา | กรรมการ |
| 6. นายบุญเลิศ นึกโคกรัง | กรรมการ |

7. นางบุญเทียม แวงสูงเนิน	กรรมการ
8. นางขวัญเมือง สังข์ทับ	กรรมการ
9. นางเสมอ อะปะหัง	กรรมการ
10. นางบังอร ศิริประภา	กรรมการ
11. นายไสว งามเมืองปัก	กรรมการ
12. นายจรูญ ทูลสูงเนิน	กรรมการ
13. นางเหลือง บุญมี	กรรมการ
14. นายจันทอง อุ่นจันทิก	กรรมการ
15. นายบุญลือ โรจน์บุรณันท์	กรรมการ

4) ผู้สมัครขอกู้

จากการเก็บข้อมูล สมาชิกที่ขึ้น โครงการขอกู้เงิน ประมาณร้อยละ 71.65% ของสมาชิกทั้งหมด และการอนุมัติต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งบ้านน้ำเมา หมู่ 6 ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา มีสมาชิกที่ขึ้น โครงการขอกู้เงิน จำนวน 187 ราย ได้รับการอนุมัติจำนวน 134 ราย

5.) เงินที่ผู้กู้ชำระคืน

จากการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้กู้เข้าใจในระเบียบการชำระเงินคืน ว่าเงินที่ผู้กู้ชำระคืน เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยนั้น เงินต้นทั้งหมดก็ให้สมาชิกในหมู่บ้านได้กู้ยืมไปประกอบอาชีพ ส่วนดอกเบี้ยก็จะจัดสรรตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านที่ได้จัดตั้งไว้ ปัจจุบันมีสมาชิกชำระเงินกู้จำนวน 31 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 192,940 บาท

6) นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

โครงการนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต มาจากนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.1.2 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ A

1) กระบวนการคัดเลือกผู้กู้ของกองทุน

จุดเด่น คือ คณะกรรมการประชุมร่วมกันและมีมติ 3 ใน 4 ของคณะกรรมการทั้งหมด จำนวน 15 คนว่าจะอนุมัติให้ใครเป็นผู้กู้โดยพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความสามารถในการชำระหนี้คืน
2. ความขยันอดทนในการทำงาน
3. ความซื่อสัตย์
4. โครงการที่ขึ้นกู้ เพื่อนำไปพัฒนาอาชีพ สร้างงาน เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือบรรเทาเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

5. หลักคำประกันที่เป็นบุคคลหรือทรัพย์สิน

จุดด้อย คือ ผู้ที่มีสภาพคล่องทางการเงินน้อยหรือผู้ที่มีฐานะยากจนจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการให้กู้เงินจำนวนน้อยกว่าผู้ที่มีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีกว่าซึ่งตามความเป็นจริงผู้ขอกู้ยืมนี้มีความขยันและสามารถนำเงินกู้ไปปฏิบัติตามโครงการได้จริง ซึ่งจากการพิจารณาโครงการคณะกรรมการชุดแรกยังกลัวว่า ผู้ที่มีฐานะยากจนจะไม่มีเงินมาส่งคืนกองทุนได้ ทำให้สมาชิกบางรายเกิดความไม่พอใจในผลการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

2) กระบวนการทำบัญชีของกองทุน

จุดเด่น คือ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในตำแหน่งเหรียญกษาปณ์ และเลขานุการ ได้ร่วมกันจัดเก็บเอกสารและคู่มือรักษาเงินกองทุนรายได้ของกองทุนและเงินอื่น ๆ ที่ได้จากการบริจาครวมทั้งจัดทำบัญชีอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด และเมื่อได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ และบัณฑิตกองทุนหมู่บ้านได้เข้ามาแนะนำส่งเสริม ทำให้เหรียญกษาปณ์และเลขานุการมีความสนใจในการเข้าร่วมประชุม อบรม รวมถึงการปฏิบัติตามคำแนะนำในด้านการจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการจัดทำบัญชีตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

จุดด้อย คือ คณะกรรมการที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีขาดประสบการณ์ในการทำบัญชี ส่งผลให้การทำงานเกี่ยวกับการทำบัญชีของกองทุนมีอุปสรรคและไม่มีความกระตือรือร้นในการจัดทำบัญชีหากขาดการกระตุ้นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3) กระบวนการในการรับชำระหนี้

จุดเด่น คือ ในการชำระหนี้คืนเงินกู้ของสมาชิกต้องไปชำระที่ธนาคาร โดยผ่านบัญชีธนาคารแล้วนำใบเสร็จชำระหนี้มายื่นต่อคณะกรรมการ โดยที่เงินนั้นไม่ต้องผ่านมือคณะกรรมการเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ

จุดด้อย คือ ขาดการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการชำระคืนเงินกู้ให้แก่สมาชิก เพราะสมาชิกบางรายคิดว่าต้องคืนเงินกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

4) บทบาทของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

มีบทบาทหน้าที่ในด้านการเข้าไปส่งเสริมพัฒนาและติดตามประเมินผลการวิจัยนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทำงานเรียนรู้ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน

ยกตัวอย่าง เช่น นักศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการหาข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบ บร. 1-12 เพื่อจัดส่งรายงานต่อทางรัฐบาล และคอยเป็นผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่คณะกรรมการ ชาวบ้านในเรื่องของกองทุน

2.1.3 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ผลโดยตรง (Immediate Result) พบว่า

1.1 จำนวนผู้กู้ พบว่า บ้านน้ำเมา หมู่ 6 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีสมาชิกผู้ขอู้ จำนวน 134 คน

สมาชิกผู้ไป พัฒนาอาชีพ

1. การผลิตทางการเกษตร

- ปลูกพืช 49 ราย รวมเป็นเงิน 405,000 บาท

- เลี้ยงสัตว์ 57 ราย รวมเป็นเงิน 473,000 บาท

2. ค้าขาย 26 ราย รวมเป็นเงิน 261,000 บาท

3. บริการ 1 ราย รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

4. สร้างงาน

- อุตสาหกรรมผลิต 1 ราย รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

1.2 ยอดเงินให้กู้ พบว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้อนุมัติเงินกู้ทั้งหมด 1,155,000 บาทถ้วน โดยอนุมัติเงินให้กู้ต่ำสุดคือ 5,000 บาท สูงสุด 20,000 บาท

จุดเด่น คือ การเปิดโอกาสให้สมาชิกยื่นโครงการขอู้ในจำนวนเงินได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินรายละ 20,000 บาท จากการเก็บข้อมูลพบว่า สมาชิกให้ความสนใจในการยื่นเสนอโครงการขอู้เงินกองทุนหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของสมาชิกทั้งหมด 187 คน ทำให้สมาชิกมีเงินทุนในการประกอบอาชีพ

จุดด้อย คือ ในการยื่นเสนอโครงการขอู้เงินสมาชิกไม่สามารถพิจารณาให้ได้ทั้งหมด และการอนุมัติยอดเงินกู้บางรายได้เงินไม่ตรงตามคำขอู้

2) ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact) พบว่า

2.1 จำนวนผู้ที่กู้ได้ คือ สมาชิกกองทุน ซึ่งกู้ได้จำนวน 134 ราย

2.2 จำนวนทุนสะสมของหมู่บ้าน พบว่าจากการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ทำให้หมู่บ้านมีเงินสะสม ปีละประมาณ 60,000 บาท ซึ่งได้จากดอกเบี้ยของเงินทุน 1 ล้านบาท

2.3 การขยายกิจการของผู้กู้ พบว่ามีผู้กู้รายหนึ่งที่สามารถขยายกิจการจากการเลี้ยงปลาเพิ่มเป็นเลี้ยงไก่บนบ่อปลา ซึ่งได้ทุนจากการขายปลาในแต่ละงวด ซึ่งการเลี้ยงปลา ระยะเวลา 3 เดือน ก็สามารถจับขายได้

จุดเด่น คือ จากการสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลพบว่าจำนวนสมาชิกบ้านน้ำเมา หมู่ 6 ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ที่ยื่นขอู้ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ถึงร้อยละ 100 ของผู้กู้ทั้งหมด ทำให้สมาชิกมีเงินทุนในการประกอบอาชีพ เกิด

การสร้างงานสร้างรายได้ขึ้นในหมู่บ้าน และแต่ละปีจะมีเงินทุนสะสมปีละ 60,000 บาทและ ผู้ผู้สามารถมีกิจการเพิ่มขึ้นด้วย

จุดด้อย คือ สมาชิกบางรายที่ยื่นขอกู้เงินได้รับเงินกู้น้อยจึงไม่เพียงพอในการนำเงินทุนไปประกอบอาชีพ และเงินสะสมอาจจะเก็บได้ไม่หมด และจุดด้อยของการขยายกิจการ คือ ระยะเวลาในการขยายกิจการมีน้อย ทำให้ผลผลิตที่ได้จะจำหน่ายไม่ทันเวลาการกำหนดส่งคืนเงิน

3) ผลกระทบโดยอ้อม (Indirect Impact) พบว่า

3.1 กองทุนหมู่บ้านมีศักยภาพและความเข้มแข็ง พบว่าจากการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านขึ้นมาทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม ประชาชนในหมู่บ้านมีความสามัคคีกันมากขึ้น ด้านเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น มีเงินหมุนเวียนในหมู่บ้านจำนวนมาก ด้านสิ่งแวดล้อม หมู่บ้านมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ

3.2 ท้องถิ่นมีเครือข่ายการเรียนรู้ พบว่ากองทุนหมู่บ้านมีเครือข่ายการเรียนรู้จากชุมชนอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน และจากการเข้าฝึกอบรมจากหน่วยงานของภาครัฐ

3.3 ท้องถิ่นมีเครือข่ายการตลาด พบว่า ผู้ผู้ได้ติดต่อค้าขายกับชุมชนใกล้เคียง

3.4 ท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจ พบว่า จากการสัมภาษณ์ผู้ผู้ ผู้ผู้ต้องการรวมกลุ่มกันเพื่อต่อรองราคากับพ่อค้าคนกลางที่จะมาเอาเปรียบ ทำให้ได้แนวคิดที่จะสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประชาชนในหมู่บ้านทางด้านเศรษฐกิจได้

3.5 อื่น ๆ นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตผ่านงานและจบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. 2545

จุดเด่น คือ ประชาชนในหมู่บ้านมีความสามัคคี และมีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น

จุดด้อย คือ ชุมชนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการพัฒนาหมู่บ้าน

2.2 ผลการประเมินหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือ หน่วยระบบการดำเนินงานของ ผู้ผู้แต่ละราย

2.2.1 ผลการประเมินบริบทเฉพาะตัวของหน่วยระบบ B พบว่า

1) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ ผู้ผู้

จุดเด่น คือ เดิมผู้กู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอาชีพที่ได้ขอขึ้นโครงการนั้นมาก่อนแล้วจึงมีความมั่นใจว่า การประกอบอาชีพตามโครงการดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และสามารถชำระคืนเงินกู้ได้ทั้งหมด ทุนเวลาที่กำหนดได้

จุดด้อย คือ ผู้กู้ไม่ศึกษาหาความรู้และวิธีการใหม่ ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจการที่ตัวเองดำเนินการ รวมถึงการขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลให้ผลการดำเนินกิจการไม่ประสบผลสำเร็จตามที่วางเป้าหมายไว้

2) อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยระบบ B

2.1 ตัวชี้วัดของหน่วยระบบ B แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

2.1.1 ตัวชี้วัดระดับประเทศ ซึ่งรายละเอียดอธิบายไว้ใน (ตอนที่ 1 ข้อ 1.1)

2.1.2 ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่น ซึ่งรายละเอียดอธิบายไว้ใน (ตอนที่ 1 ข้อ 1.2)

2.1.3 ตัวชี้วัดบริบทเฉพาะตัว

ความรู้ความสามารถของผู้กู้และครอบครัว พบว่าจากการสัมภาษณ์และสอบถามในอาชีพเกษตร (ปลูกพืช) คิดเป็นประมาณร้อยละ 97 ของจำนวนผู้กู้ทั้งหมด ที่ผู้กู้มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับกิจการที่จะดำเนินการส่วนที่เหลือร้อยละ 3 ผู้กียังไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์น้อย เนื่องจากผู้กู้จำพวกนี้ยังไม่เคยประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์แต่ต้องการมาทดลองทำดูก่อน ทรัพย์สินของผู้กู้และเครือญาติจะอยู่ในรูปของที่ดิน และเงินสด ส่วนหนี้สินของผู้กู้ ในด้านหนี้สินนั้นส่วนมากผู้กู้จะมีหนี้สินกับธนาคารและนายทุนนอกระบบคิดเป็นร้อยละ 60 โดยดอกเบี้ยของธนาคารประมาณร้อยละ 8 บาทต่อปี ธนาคารที่ผู้กู้เป็นหนี้มากที่สุดคือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ส่วนดอกเบี้ยนายทุนนอกระบบประมาณร้อยละ 5 บาทต่อเดือน นายทุนที่ผู้กู้ยืมเป็นบุคคลที่อยู่ทั้งในและนอกหมู่บ้าน

อาชีพและรายได้ อาชีพหลักของผู้กู้ส่วนใหญ่ คือ อาชีพด้านการเกษตร เช่น ทำไร่ทำนาที่สร้างรายได้ให้กับครอบครัว เหลือหนึ่งปีมีรายได้ประมาณ 20,000 – 30,000 บาทต่อปี

และอื่น ๆ คือ นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตปฏิบัติงานและกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการกองทุนหมู่บ้าน

2.2.2 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B พบว่า

จำนวนเงินที่ได้จากการกู้กองทุน

จำนวนเงินที่ได้จากการกู้กองทุนหมู่บ้านนำมา หมู่ที่ 6 ตำบลลาดบัวขาวอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา มีทั้งจุดเด่นและจุดด้อย ซึ่งสามารถแยกได้ ดังนี้

จุดเด่น คือ กลุ่มผู้กู้เงินนำเงินไปลงทุนประกอบอาชีพ ตามโครงการที่เสนอยื่นเข้าไป และสามารถปฏิบัติได้จริง

จุดด้อย คือ กลุ่มผู้กู้เงินบางรายไม่สามารถนำเงินไปลงทุนได้ตามโครงการที่ขอกู้

2) เงินอื่น ๆ คือ เงินลงทุนส่วนตัวของผู้กู้ซึ่งนำมาพร้อมกับเงินที่กู้มาได้ เพื่อให้เพียงพอต่อการลงทุนประกอบอาชีพ

3) สถานที่และวัตถุดิบ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานส่วนมากจะเป็นที่ดินของตนเอง และเช่าที่ดินของผู้อื่น ส่วนในด้านวัตถุดิบจะใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นตนเองหรือท้องถิ่นใกล้เคียงหรืออาจใช้วัตถุดิบจากแหล่งอื่นที่อยู่ห่างไกล ซึ่งจะเป็นส่วนของการประกอบอาชีพเกี่ยวกับอุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น การตัดเย็บเสื้อผ้า พันธุ์สัตว์ เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ปุ๋ย เป็นต้น

4) เทคนิควิธีทำงาน พบว่า ผู้กู้รายใดมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพนั้น ๆ มาแล้วก็จะสามารถรู้เทคนิคและวิธีทำงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน เช่น การปลูกมันสำปะหลัง ก่อนปลูกมัน ผู้ดำเนินกิจการที่มีความรู้ในเรื่องของการเร่งการเจริญเติบโตของมัน ก็จะทำการแช่ลำต้นของมันสำปะหลังในน้ำยาเร่งการเจริญเติบโตก่อนประมาณ 10 นาที จึงนำมาปลูกจะทำให้มันสำปะหลังเกิดดี และโตเร็ว เป็นต้น

5) กำลังทำงาน พบว่า กำลังทำงานจะเป็นแรงงานภายในครอบครัวหรือในเครือญาติของตนเอง และมีการจ้างแรงงานเป็นบางส่วนที่เกินกำลังแรงงานในครัวเรือน เช่น แรงงานในหมู่บ้าน และแรงงานนอกหมู่บ้าน

3) อื่น ๆ นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ความรู้และประสบการณ์เพิ่มและนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ร่วมงานจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมาใช้เป็นแนวทางในการทำสารนิพนธ์

2.2.3 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ B พบว่า

1) การทำกิจการอย่างถูกวิธีของผู้กู้แต่ละราย เช่น การเกษตร (ปลูกพืช)

จุดเด่น คือ ผู้กู้ทำการประกอบอาชีพตามกระบวนการอย่างถูกวิธี ก็จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จุดด้อย คือ ผู้กู้ไม่มีการพัฒนาวิธีการและกระบวนการ รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ผลผลิตที่ดีขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น

1) การหาตลาดที่ดี เช่น การเกษตร (ปลูกพืช)

จุดเด่น คือ มีพ่อค้าคนกลางมารับสินค้าจากผู้ผลิตโดยตรงและสินค้าบางส่วนได้จำหน่ายทั้งภายในและภายนอกหมู่บ้าน

จุดด้อย คือ ด้านการตลาด ขาดการรวมกลุ่มระหว่างผู้ผลิต ทำให้ไม่มีอำนาจในการต่อรองราคากับพ่อค้าคนกลาง และผู้ผลิตไม่แสวงหาตลาดเพิ่มจากเดิมที่มีอยู่ จึงส่งผลให้ผู้ผลิตเสียโอกาสในการเพิ่มรายได้ หากมีตลาดมารองรับสินค้าเพิ่มมากขึ้น ผู้ผลิตสามารถเลือกตลาดส่งสินค้าได้และเป็นข้อได้เปรียบในการกำหนดราคาสินค้าได้

2) การหาวัตถุดิบที่ดี เช่น อาชีพค้าขาย (ข้าวนางเล็ด)

จุดเด่น คือ วัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน และมีส่วนที่ต้องนำเข้าจากภายนอกหมู่บ้าน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพและปริมาณของผลผลิต

จุดด้อย คือ เนื่องจากวัตถุดิบบางอย่างภายในหมู่บ้านขาดคุณภาพและมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ผลิต

4) การจัดทำบัญชี เช่น อาชีพค้าขาย (ของชำ)

พบว่า ผู้มีส่วนมากจัดทำบัญชีไม่เป็นระบบ ไม่สามารถตรวจสอบได้ ขาดความรู้ ความชำนาญด้านการจัดทำบัญชีโดยตรง ใช้หลักในการจำ ขาดการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นอุปสรรคในการจัดทำบัญชี จึงทำให้ไม่ทราบถึงต้นทุนการผลิตและผลกำไรที่แท้จริง

5) การวิเคราะห์ประเมิน จากการทำกิจกรรมตามโครงการในหมู่บ้าน ทำให้ยังไม่สามารถทราบได้ทั้งหมดว่าผู้ที่จะประสบผลสำเร็จมากน้อยอย่างไร เนื่องจากผู้ทุกรายยังไม่ได้จำหน่ายผลผลิต

6) อื่น ๆ กระบวนการในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาดูงานในภาคสนาม โดยการติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกผู้ที่เป็นรายกรณี ในด้านการนำเงินไปลงทุนเพื่อประกอบอาชีพ หรือประกอบธุรกิจ และมีการส่งเสริมแนะนำอาชีพให้กับสมาชิกตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นร่วมกับสมาชิก

2.2.4 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ B พบว่า

1) ผลโดยตรง (Immediate Result) ได้แก่

จุดเด่น คือ ผู้ผู้มีรายได้เพิ่มขึ้นประมาณเดือนละ 1,000 – 1,500 บาท มีอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพเพิ่มที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ต่อไป

และนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ประสบการณ์ในการเรียนรู้กิจการที่ผู้ดำเนินการ

จุดด้อย คือ ผู้มุ่งหวังแต่รายได้และเพิ่มผลผลิตเพียงอย่างเดียวทำให้ผลผลิตที่ออกมาไม่มีคุณภาพ ทำให้สินค้าจำหน่ายได้ในราคาต่ำ

2) ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact)

จุดเด่น คือ ผู้กู้ได้ขยายกิจการ จากการนำเงินกู้มาต่อยอดกิจการเดิม ซึ่งเป็นลักษณะของการค้าขายหรือการบริการ และผู้กู้ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มผลผลิตของตนเอง ซึ่งเป็นการผลิตแบบเดิมอยู่ และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้ และนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตได้มีโอกาสเรียนรู้การดำเนินงานของผู้กู้

จุดด้อย คือ ผู้กู้บางรายไม่นำเงินไปขยายกิจการหรือลงทุนประกอบอาชีพให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

3) ผลกระทบโดยอ้อม (Indirect Impact) ได้แก่

จุดเด่น คือ ครอบครัวของผู้กู้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระดับหนึ่ง และสามารถดำเนินกิจการของตนเองต่อไปได้ และพบว่าประชาชนส่วนหนึ่งได้กลับคืนดิน เนื่องจาก มีกองทุนที่สามารถช่วยเหลือผู้ไม่มีเงินทุนในการประกอบอาชีพให้สามารถกู้ยืมได้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ และนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าปฏิบัติงานอยู่ในชุมชนมีความรู้สึกผูกพันกันและทำให้ประชาชนในหมู่บ้านเกิดความสามัคคี

จุดด้อย คือ ผู้กู้ทำการประกอบอาชีพแบบไม่จริงจังเท่าที่ควรทำให้ไม่เกิดการสร้างงานอย่างแท้จริง ทำให้เกิดหนี้สินที่เป็นภาระต่อประชาชนเป็นผลทำให้ระบบเงินกู้ของนายทุนเกิดสภาพคล่องเมื่อครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระเงิน เพราะประชาชนต้องไปกู้ยืมเงินจากนายทุนนอกระบบมาชำระหนี้สิน ซึ่งเป็นผลมาจากผู้กู้ไม่ได้นำเงินไปลงทุนจริงหรือเพราะกิจการที่ลงทุนทำไปไม่เกิดผล และการละทิ้งถิ่นฐานบ้านเกิดไปทำงานเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้กับกองทุน ส่งผลให้แรงงานภาคการเกษตรในท้องถิ่นลดน้อยลง

ผลการทดลองวิธีการใหม่

วิธีการทำบัญชีแบบใหม่ ผลการทดลองพบว่า ขั้นตอนการที่บัณฑิตกองทุนหมู่บ้านได้เชิญ ประธาน รองประธาน เหนรัญญิก เลขา เข้าประชุมและอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและอบรมการจัดทำบัญชีและได้พบว่าช่วงที่มีการอบรมทางคณะกรรมการจะมีความกระตือรือร้นในการอบรม หลังจากอบรมเสร็จแล้วทางคณะกรรมการก็ไม่สามารถเข้าใจงานด้านบัญชี ทางบัณฑิตกองทุนจึงต้องเข้าไปชี้แจงและจัดทำเป็นตัวอย่างให้กับคณะกรรมการแก่คณะกรรมการส่วนใหญ่ไม่มีความชำนาญทางด้านการจัดทำบัญชีรวมทั้งไม่มีประสบการณ์มาก่อน การจัดทำบัญชีจึงล้มเหลว

ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้รู้

อาชีพเลี้ยงไก่ จำนวน 3 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 8,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 12,000 บาท
- สถานที่บริเวณบ้าน
- วัตถุดิบ เช่น เศษอาหาร อาหารสำเร็จรูป (อาหารไก่)
- แรงงานภายในครอบครัว

กระบวนการ ที่ได้แก่

1. โรงเรือนและอุปกรณ์ที่ใช้เลี้ยงเหมาะสม
2. ให้อาหารที่มีคุณภาพดี และมีสูตรอาหารถูกต้องตามระยะการเจริญเติบโตของไก่
3. มีการสุขาภิบาลที่ดี และมีการทำวัคซีนอย่างถูกต้อง
4. มีการดูแลเอาใจใส่อย่างดี

อาชีพเลี้ยงหมู จำนวน 11 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 7,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 15,000 บาท
- สถานที่บริเวณบ้าน
- วัตถุดิบ เช่น เศษอาหาร อาหารสำเร็จรูป (อาหารหมู)
- แรงงานภายในครอบครัว

กระบวนการ คือ

- การศึกษาจากผู้ที่ประสบผลสำเร็จและผู้ชำนาญในการเลี้ยงหมู
- หาแหล่งพันธ์ที่เชื่อถือได้และคัดเลือกพันธ์ที่มีคุณภาพ
- สร้างเล้าหมู
- ปลอ่ยมูเข้าเล้า ให้อาหาร ให้น้ำ

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณ คือ หมูมีคุณภาพสมบูรณ์แข็งแรง ได้น้ำหนักตามที่ตลาดต้องการ อัตราการตายมีน้อย

อาชีพเลี้ยงปลา จำนวน 2 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 8,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 11,500 บาท
- สถานที่บริเวณบ้าน
- วัตถุดิบ เช่น อาหารสำเร็จรูป (อาหารสำหรับปลา)
- แรงงานภายในครอบครัว

กระบวนการที่ดี ได้แก่

การเตรียมสถานที่

1. อยู่ใกล้แหล่งน้ำจืด ที่สามารถอาศัยใช้น้ำได้ตลอดปี และเป็นแหล่งน้ำที่สะอาด
2. การคมนาคมสะดวก มีถนนสามารถรับน้ำหนักได้มาก ๆ ได้จนถึงบ่อเลี้ยง
3. พื้นที่ควรเป็นดินเหนียว หรือ ดินปนทราย
ระดับพื้นที่ควรเป็นที่ราบ ไม่เป็นที่ดอนมากเกินไป หรือที่ลุ่มจนน้ำท่วมถึง เพราะยากแก่การป้องกันมิให้ปลาหนี
4. บ่อเลี้ยงปลาที่นิยมสร้าง คือ เป็นรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ไม่ต่ำกว่า ½ ไร่ ลึก 1.50 เมตร – 2 เมตร มีทางระบายน้ำเข้าออกได้สะดวก รอบ ๆ บ่อจะทำคันดินสูงป้องกันน้ำท่วม

อาชีพเลี้ยงโค, กระบือ จำนวน 42 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 12,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 13,000 บาท
- สถานที่บริเวณบ้าน
- วัตถุดิบ
- แรงงานภายในครอบครัว

กระบวนการ คือ

- การศึกษาดูงานจากผู้ประสบความสำเร็จและผู้ชำนาญในการโค กระบือ
- หาแหล่งพันธุ์ที่เชื่อถือได้และคัดเลือกพันธุ์ที่มีคุณภาพ
- สร้างคอกโค กระบือ บริเวณที่เหมาะสม ทำความสะอาด

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณ คือ โค กระบือ มีคุณภาพสมบูรณ์แข็งแรง
ตามที่ตลาดต้องการ อัตราการคายน้อย

อาชีพค้าขาย จำนวน 25 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 20,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 13,000 บาท
- สถานที่บริเวณบ้าน
- วัตถุดิบ เช่น สินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- แรงงานภายในครอบครัว

กระบวนการ คือ

- การศึกษาดูงานจากผู้ประสบผลสำเร็จและผู้ชำนาญในการค้าขาย
- เตรียมสถานที่และอุปกรณ์
- ซื่อสัตย์มาจากร้านค้าส่งคุณภาพดี ราคาถูก
- นำสินค้าเข้าจัดเรียงในร้านให้เป็นระเบียบ ดัดราคาสินค้าให้มองเห็นชัดเจน
- ตกแต่งร้านให้ดูสวยงามเป็นระบบ ระเบียบ สะอาด

ผลผลิตที่ได้

- ลูกค้านึกเกิดการพึงพอใจในการจัดตกแต่งร้านและพอใจในราคาสินค้า
- ยอดขายอยู่ในเกณฑ์ดี รายได้สม่ำเสมอ
- หากทำเลที่ตั้งต้องเป็นแหล่งชุมชน หรือที่บ้านตนเอง

อาชีพปลูกพืชจำนวน 51 ราย

ปัจจัยนำเข้า คือ

- เงินที่กู้มาได้ 20,000 บาท
- เงินทุนส่วนตัว 10,000 บาท
- สถานที่ ไร่ นา สวน ของตนเองหรือเช่า
- วัตถุดิบ เช่น ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์ ยาฆ่าแมลง แหล่งน้ำ
- แรงงานภายในครอบครัว และมีการจ้างเป็นบางส่วน

กระบวนการ คือ

- ศึกษาจากเกษตรกรตำบล หรือจากผู้ที่มีประสบการณ์
- หาตลาดใกล้บ้านและรับซื้อราคาสูง
- หาแหล่งพันธุ์พืชที่มีคุณภาพโดยสอบถามจากเกษตรกรตำบล อำเภอ หรือผู้ที่ปลูกอยู่ การเตรียมสถานที่ปลูก ปรับหน้าดินโดยการไถ พรวนและหว่านเมล็ดพันธุ์
- ทำการรดน้ำ ใส่ปุ๋ย ดูแลรักษา

ผลผลิตที่ได้

- ผลผลิตมีปริมาณมากและมีคุณภาพ เช่น ข้าว 8 -10 กระสอบ / ไร่

สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์

6.1 การบรรลุเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

6.1.1 การเกิดกองทุน

ประชาชนในหมู่บ้านให้ความสนใจและให้ความร่วมมือในการจัดตั้งกองทุนและคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆของกองทุนหมู่บ้านเป็นอย่างดี

6.1.2 ระบบบริหารกองทุน

มีการตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนและมีการแบ่งหน้าที่กันแต่ยังขาดความสามารถและความเข้าใจในการจัดทำเอกสาร การทำบัญชี เมื่อมีการจัดการอบรมการทำบัญชีทำให้มีความเข้าใจเพิ่มขึ้น แต่คณะกรรมการขาดความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเนื่องจากขาดความรู้และประสบการณ์ คณะกรรมการบางท่านทราบบทบาทหน้าที่ในทางทฤษฎีแต่ไม่ลงมือปฏิบัติ ดังนั้นภาระหน้าที่จะตกอยู่กับคณะกรรมการเพียงไม่กี่คน

6.1.3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง

สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่กู้เงิน ไปประกอบอาชีพแล้วไม่สำเร็จเท่าที่ควร จึงได้มีการไปศึกษาความรู้จากแหล่งงานอื่นหรือผู้ที่ประสบผลสำเร็จจากคนในหมู่บ้าน เพื่อมาปรับปรุงกิจการตนเองอยู่เสมอแต่ยังไม่ถึงขั้นพึ่งตนเองได้ทั้งหมด ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชนภายนอกอยู่

6.1.4 การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคม

สมาชิกในหมู่บ้านมีการรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มต่างๆจำนวนหลายกลุ่มเช่น กลุ่มแม่บ้านการเกษตร โดยกลุ่มเหล่านี้จะมีเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือสมาชิกในการกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเบารภาระของสมาชิกในกลุ่มและมีแนวโน้มการจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนได้ในอนาคต

6.1.5 การมีศักยภาพและความเข้มแข็ง

ชุมชนมีการบริหารงานกันเอง โดยร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนและมีการร่วมมือกันจัดตั้งกลุ่มองค์กร โดยมีการร่วมกันก่อตั้งกลุ่มองค์กร มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความซื่อสัตย์ มีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน

6.2 ปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์

6.2.1 ปัจจัยด้านบวก

1) ประสบการณ์ของคนในชุมชนที่ประสบความล้มเหลวมาก่อนจึงได้อาศัยเป็นบทเรียนที่ให้คนในชุมชนมีการแลกเปลี่ยนความรู้และรวมตัวกันเป็นกลุ่มในการประกอบอาชีพเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการขาดทุนซ้ำซาก

2) การที่รัฐบาลได้มีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยส่งบัณฑิตกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เข้าไปศึกษาและเรียนรู้งานร่วมกับสมาชิกในชุมชนเพื่อสร้างศักยภาพตามความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน โดยการแนะนำในเรื่องต่างๆทางด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ การจัดทำเอกสารและบัญชีเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านให้มั่นคงและมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ปัจจัยด้านลบ

1) คนในชุมชนยังมีสภาพเป็นลูกหนี้ของธนาคารและนายทุนซึ่งอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูงทำให้ขาดเงินทุนหมุนเวียนเพราะเงินส่วนหนึ่งต้องนำไปชำระหนี้ทำให้ไม่สามารถดำรงทุนให้เติบโตได้ระยะเวลาอันสั้น

2) ขาดการติดตามและส่งเสริมโครงการที่สมาชิกขอกู้จากคณะกรรมการ

3) คนในชุมชนบางคนไม่นำเงินที่ขอกู้ได้ประกอบอาชีพตามคำขอกู้ เมื่อครบกำหนด

3.1 การส่งเงินคืนอาจทำให้ไม่มีเงินทุนส่งคืนอาจต้องไปพึ่งนายทุนนอกระบบอีก

3.2 สมาชิกไม่มีการรวมกลุ่มกันในการดำเนินงาน โดยทำแบบตัวใครตัวมัน

3.3 ขาดการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้สมาชิกใช้กันอย่างทั่วถึงสมาชิกในชุมชนมีความกินคืออยู่ดี มีการสร้างงานสร้างรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่ต้องอพยพถิ่นฐานบ้านเกิดไปทำงานต่างถิ่น สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคีมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

6.4.2 ความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะของประชาชนในท้องถิ่น

จากที่มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้กู้ยืมมีประโยชน์คือ สมาชิกได้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ คือ ร้อยละ 3 สมาชิกมีอาชีพเสริม มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่บ้าน ไม่ต้องย้ายถิ่นฐานไปทำงานต่างถิ่น

กองทุนหมู่บ้าน เงิน 1 ล้านบาทช่วยให้ประชาชนมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ช่วยสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ เช่น เกษตร ค้าขาย

เมื่อกองทุน 1 ล้าน เข้ามาในหมู่บ้าน ประชาชนทุกคนจำเป็นต้องมีความสามัคคี และรับผิดชอบต่อกันเป็นอย่างดี เพื่อช่วยให้กองทุนของหมู่บ้านดำเนินไปได้อย่างถูกวิธีและเป็นระบบระเบียบที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามผลดำเนินการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองบ้านน้ำเมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1.1 เพื่อทราบถึงกระบวนการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด

1.2 เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

1.3 เพื่อทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนว่าประชาชนมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น หรือแย่ลงกว่าเดิม ตลอดจนความสามารถในการยกระดับความเป็นอยู่ การพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ของสมาชิกกองทุน

1.4 เพื่อทราบปัจจัยด้านบวกที่ส่งผลดีในการดำเนินการกองทุนและปัจจัยด้านลบที่ก่อให้เกิดปัญหา

1.5 เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย

1.6 เพื่อให้เกิดองค์การเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ มีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชน ท้องถิ่น ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และระดับประเทศ

วิธีดำเนินการ

2.1 ศึกษาเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เข้าใจ โดยละเอียด

2.2 ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุน

2.3 ใช้ชีพชีโมเดลในการวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูล

2.4 เก็บรวบรวมข้อมูล จากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมทั้งอาศัยข้อมูลจากแบบรายงานต่าง ๆ ที่ได้เก็บไว้แล้วบางส่วน

2.5 วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล โดยรวบรวมผลการวิเคราะห์เป็นเอกสาร

2.6 เขียนรายงานการประเมินผลในรูปของสารนิพนธ์

ผลการดำเนินการ

- 3.1 ประชาชนในหมู่บ้านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายกองทุนหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
- 3.2 ประชาชนในหมู่บ้านนำเงินกู้จากกองทุนไปใช้ในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์
- 3.3 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนเพิ่มขึ้น มีความรับผิดชอบต่องเงินกองทุนและส่งเสริมการทำงานของกองทุน
- 3.4 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชีกองทุนเพิ่มขึ้น
- 3.5 ระเบียบกองทุนมีความชัดเจน โปร่งใสมากขึ้น เป็นระเบียบที่สามารถปฏิบัติตามได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกองทุน
- 3.6 สมาชิกในหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุน มีความสามัคคีกัน มีความคิดริเริ่ม ร่วมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน
- 3.7 สมาชิกในหมู่บ้านมีความอยู่ดีกินดีขึ้น มีเงินทุนในการประกอบอาชีพและรู้จักระมัดระวังในการใช้เงิน เพิ่มมากขึ้น
- 3.8 ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ก่อให้เกิดความสงบสุขขึ้นในหมู่บ้านน้ำเมา

อภิปรายผล

จากการศึกษาการบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา ได้เกิดจากความร่วมมือของผู้นำชุมชน คณะกรรมการ สมาชิกกองทุนและผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา บรรลุทั้ง 5 ข้อได้แก่

ข้อ 1. การเกิดกองทุน กองทุนหมู่บ้านน้ำเมาเกิดขึ้นได้จากความร่วมมือของประชาชนในหมู่บ้าน การมีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้มีกองทุนที่มีประสิทธิภาพ และมีแนวโน้มว่าประชาชนในหมู่บ้านจะให้ความร่วมมือเพิ่มมากขึ้น

ข้อ 2. การมีระบบบริหารกองทุน กองทุนหมู่บ้านน้ำเมา มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้มีความง่ายและความคล่องตัวในการบริหารกองทุน โดยได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกองทุนจากความเห็นชอบของสมาชิกทุกคนและมีการแบ่งหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการทุกคนอย่างชัดเจน ช่วยให้ระบบการบริหารกองทุนมีประสิทธิภาพ

ข้อ 3. การมีการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง กองทุนหมู่บ้านบ้านน้ำเมา เปิดโอกาสให้ประชาชนในหมู่บ้านมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดเวทีสัมมนาจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้ความรู้ เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ที่ได้ มาปรับปรุงใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้ แต่ยังไม่สามารถพึ่งตนเองได้ทั้งหมด ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชนภายนอก เพื่อการเรียนรู้ต่อไป

ข้อ 4 การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคม ประชาชนทั่วไปและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา มีการรวมตัวเป็นกลุ่มในการประกอบอาชีพ เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มเลี้ยงวัว กลุ่มเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรม ฯลฯ

ข้อ 5 การมีศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ประชาชนทั่วไปและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา มีความซื่อสัตย์ต่อชุมชน ร่วมมือร่วมใจในการทำงานเพื่อส่วนรวม มีความสามัคคีรักใคร่กลมเกลียวกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักต่อบ้านเกิดของตนเอง ร่วมแรงพัฒนาหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้หมู่บ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นหมู่บ้านที่เข้มแข็งจนถึงปัจจุบัน

2. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลด้านบวกและด้านลบ

2.1 ปัจจัยด้านบวก

2.1.1 ประสบการณ์การประกอบอาชีพที่ล้มเหลวของประชาชนบางรายในหมู่บ้าน จึงได้อาศัยเป็นบทเรียนให้ประชาชนในหมู่บ้านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวมตัวกันเป็นกลุ่มในการประกอบอาชีพ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซาก

2.1.2 เกิดความสามัคคีภายในหมู่บ้าน ประชาชนร่วมมือร่วมใจช่วยเหลือกันมากขึ้น จึงก่อให้เกิดเป็นหมู่บ้านที่มีความเข้มแข็ง

2.1.3 ประชาชนในหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุน โดยมีสมาชิกกองทุนทั้งหมด 187 คน จากจำนวนครัวเรือน 262 ครัวเรือน ซึ่งถือว่าการจัดตั้งกองทุนประสบความสำเร็จ

2.1.4 สมาชิกกองทุนมีเงินสะสมเพิ่มขึ้น รู้จักการออมเงิน เพื่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของตนเอง

2.2 ปัจจัยด้านลบ

2.2.1 ประชาชนในหมู่บ้านยังคงมีสภาพเป็นลูกหนี้ของธนาคาร และนายทุนนอกระบบ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูง ทำให้ขาดเงินทุนหมุนเวียน เพราะเงินส่วนหนึ่งต้องนำไปชำระหนี้ ทำให้ไม่สามารถดำรงทุนให้เจริญเติบโตได้ในระยะเวลาอันสั้น

2.2.2 สมาชิกกองทุนบางรายไม่พึงพอใจในการตัดสินใจอนุมัติเงินกู้ของคณะกรรมการกองทุน ซึ่งอนุมัติให้กู้เงินได้จำนวนน้อยกว่าที่ขอกู้ไว้ ก่อให้เกิดความไม่พอใจในการทำงานของคณะกรรมการกองทุน จึงไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการจัดเวทีประชุมเท่าใดนัก

2.2.3 สมาชิกบางรายมีงานที่ต้องรับผิดชอบทำงานมาก บางคนต้องออกไปทำงานนอกพื้นที่หมู่บ้าน ทำให้ไม่ได้รับข่าวสารจากการประชุมกองทุน ทำให้การบริหารจัดการกองทุนของคณะกรรมการเกิดความล่าช้า เก็บเงินฝากจะจากสมาชิกได้ไม่ครบตามกำหนดเวลา

2.2.4 คณะกรรมการกองทุนบางคนขาดความรู้ในการบริหารจัดการกองทุน และการทำบัญชีกองทุน ดังนั้นภาระหนักจึงตกเป็นของประธานและเหรัญญิก ทำให้ระบบการบริหารกองทุนมีความล่าช้า ขาดความละเอียดในการทำงาน บางครั้งคณะกรรมการได้ขอความช่วยเหลือจากบัณฑิตกองทุนให้ช่วยจัดทำบัญชี ซึ่งเป็นการช่วยบรรเทาปัญหาได้เพียงระดับหนึ่ง

3. การเกิดองค์กรเครือข่ายการเรียนรู้

จากการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้วิจัยได้เข้าร่วมศึกษาการสร้างองค์กรเครือข่ายย่อยภายในหมู่บ้าน ซึ่งสมาชิกหมู่บ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ได้จัดตั้งสมาชิกกลุ่มผู้ประกอบอาชีพทอผ้า และกลุ่มผู้ประกอบอาชีพเลี้ยงวัว โดยเป็นองค์กรเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนนี้แล้ว แต่เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านเข้ามา กลุ่มองค์กรเหล่านี้ได้มีการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้น สมาชิกกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนความรู้เพิ่มขึ้นกว่าเดิม ทำให้กลุ่มองค์กร มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น เป็นส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพและความแข็งแกร่งในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายนอกชุมชน

4. ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมาย

ประชาชนในหมู่บ้านบ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา รู้หน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทำงานเพื่อส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงผลตอบแทน สมาชิกหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานของรัฐ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ อีกทั้งสมาชิกต่างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับมติในที่ประชุม จึงทำให้การบริหารกองทุนคล่องตัวขึ้น การอยู่ร่วมกันอย่างอบอุ่นภายในครอบครัว มีอาชีพที่สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ อีกทั้งในหมู่บ้านมีการช่วยเหลือ เด็ก สตรี และคนชรา จึงทำให้ การอาศัยอยู่ในหมู่บ้านน้ำเมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา มีความสงบสุข ร่มเย็น อยู่กันอย่างมีสันติ

5. ผลโดยตรงและผลกระทบต่างๆ

5.1 ผลโดยตรง (Immediate Result) เมื่อเวลาผ่านไประยะหนึ่ง สมาชิกที่กู้เงินไปดำเนินการประกอบอาชีพต่างๆ สามารถลงทุนก่อให้เกิดรายได้จากผลผลิต และสามารถนำเงินชำระคืนกองทุนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้จำนวนเงินกองทุนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นถึงการเติบโตของกองทุน

5.2 ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact) สมาชิกผู้กู้เงินไปดำเนินโครงการตามกิจกรรมต่างๆ สามารถปลดปล่อยภาระหนี้สินลงได้ในระดับหนึ่ง และช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพมากขึ้น โดยสมาชิกได้รู้จักการใช้เงินให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ นำความรู้ที่ได้

จากการรวมกลุ่มองค์การ ไปพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพของตนเองและสร้างฐานะทางเศรษฐกิจให้เข้มแข็งขึ้นกว่าในอดีต

5.3 ผลกระทบโดยอ้อม (Indirect Impact) วิถีชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม ประชาชนเกิดความสามัคคีมากขึ้น สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านเพิ่มมากขึ้น มีทัศนะอยากให้เกิดกองทุนที่มั่นคง มีประสิทธิภาพเพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ก่อให้เกิดสันติสุขขึ้นในหมู่บ้าน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับระเบียบกองทุนหมู่บ้าน

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 วงเงินที่อนุมัติให้กู้ สูงสุดไม่ควรเกิน 30,000 บาท จากระเบียบกองทุนที่อนุมัติให้กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท เนื่องจากสมาชิกบางรายหากกู้เงิน ไปแล้วไม่สามารถนำเงิน มาชำระคืนได้ จะเป็นการเพิ่มภาระหนี้สินผูกพันมากขึ้น และเงินกองทุนอาจสูญ ไม่สามารถเรียก เก็บคืนได้

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี มีการปันผลเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกผู้กู้ มากเกินไป คือ 40 % ควรจัดสรรคืนเพียง 20 % โดยที่เหลือนำไปจัดสรรเพื่อสาธารณประโยชน์ ของหมู่บ้าน

2. ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการกองทุน

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 คณะกรรมการกองทุนควรให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของตนเองให้มากกว่านี้ โดยให้ความร่วมมือในการประชุมระดับอำเภอมากขึ้น ซึ่งเป็นการให้ความรู้แก่ คณะกรรมการกองทุนโดยเฉพาะ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการบริหารกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 ควรมีการแบ่งงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน ตาม ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 3 ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีกองทุนแก่คณะกรรมการให้มากกว่านี้ โดยเฉพาะற்றுญิกและเลขานุการ ควรได้รับความรู้ในการทำบัญชีกองทุน มากที่สุด เนื่องจากการทำบัญชีกองทุนค่อนข้างยากและข้อมูลมาก ต้องทำบัญชีไม่ให้ผิดพลาด เพื่อ ความโปร่งใสในการบริหารกองทุน และ เป็นการจัดระบบบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการ บริหารจัดการกองทุน

3. ข้อเสนอแนะการนำเงินไปพัฒนากิจกรรมอาชีพของสมาชิกกองทุน

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 สมาชิกผู้กู้เงินควรมีเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เขียนขอโครงการ ไม่ควรนำเงินไปใช้จ่ายทางอื่นที่ไม่เป็นประโยชน์หรือนำไปชำระหนี้แก่นายทุนนอกระบบ เพราะจะเป็นการเพิ่มภาระหนี้สินผูกพันมากขึ้น
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 สมาชิกผู้กู้เงินไปประกอบอาชีพต่างๆ ที่มีกิจกรรมเดียวกันหรือคล้ายกันควรมีการรวมกลุ่มจัดตั้งองค์กรประกอบอาชีพขึ้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่มอาชีพเดียวกันและมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะช่วยให้การประกอบอาชีพมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 3 สมาชิกผู้กู้เงินควรมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการผลิต การตลาด ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกมีทางเลือกมากขึ้น มีอำนาจในการต่อรองกับพ่อค้าคนกลางมากขึ้น จะทำให้สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น ช่วยลดปัญหาการเป็นหนี้สินลงได้
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 4 สมาชิกผู้กู้เงินที่ต้องการประกอบอาชีพเสริม หรือต้องการลดรายจ่ายในการผลิต ควรรวมกลุ่มกันจัดตั้งองค์กรขึ้น เช่น กลุ่มผลิตปุ๋ยชีวภาพ เป็นการช่วยลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ โดยไม่ต้องซื้อปุ๋ยราคาแพงอีกต่อไป และสามารถผลิตปุ๋ยจำหน่าย เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการค้นคว้าวิจัยต่อไป

- ข้อเสนอแนะข้อที่ 1 สาเหตุของความไม่ประสบความสำเร็จของกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 2 ผลกระทบในระยะยาวที่อาจเกิดขึ้น หลังจากมีเงินกองทุน 1 ล้านบาท เข้ามาในหมู่บ้านและชุมชน
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 3 ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ในการทำงานของคณะกรรมการกองทุน
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 4 ควรยกย่องกองทุนหมู่บ้านที่มีการบริหารจัดการกองทุน จนประสบความสำเร็จ เพื่อกระตุ้นให้กองทุนหมู่บ้านอื่นปฏิบัติตาม
- ข้อเสนอแนะข้อที่ 5 อาชีพใหม่ที่อาจเกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน หรือมีการรวมกลุ่มจัดตั้งองค์กรเพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ, สำนักงาน. 2544. คู่มือการดำเนินงานสำหรับ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ, สำนักงาน. 2544, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544, ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544. กรุงเทพฯ : บริษัท สหพัฒนาการพิมพ์ จำกัด
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ, สำนักงาน. 2544. คู่มือสำหรับประชาชนเพื่อ เตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา หมู่ที่ 6 2544. ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน น้ำเมา. มาตรฐานการศึกษา, สำนักงานสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน และ มาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน 2545. การจัดการและการวางแผนธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : ศรีสยามพริ้นท์แอนด์แพคค์.
- มาตรฐานการศึกษา, สำนักงานสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน, และมาตรฐานอุดม ศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน, 2545. การจัดการธุรกิจชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : ศรีสยามพริ้นท์แอนด์แพคค์.
- มาตรฐานการศึกษา, สำนักงานสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน, และมาตรฐานอุดม ศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน, 2545. การประเมินเพื่อพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 1 นครราชสีมา : ทัศนทองการพิมพ์
- มาตรฐานการศึกษา, สำนักงานสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน, และมาตรฐานอุดม ศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน, 2545. การวิจัยชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 1
- มาตรฐานการศึกษา, สำนักงานสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน, และมาตรฐานอุดม ศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงาน, 2545. สารนิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1 นนทบุรี : เอส.อาร์. พริ้นติ้งแมสโปรดักส์
- สภาสถาบันราชภัฏ. สำนักงาน. 2544. คู่มืออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือขัดแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะ
กรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง
ท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล
ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรอง
นายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่ง
ชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน

(๒) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน

(๓) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน

(๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

(๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๙) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วย

ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เข้าประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะกรรมการ

(๓) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

(๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน

(๖) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหาร และจัดการกองทุน

(๘) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(๙) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๓๐ง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๔ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ฉบับที่ ๕๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะ

กรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(๑) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

(๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและ
ภูมิปัญญาของตนเอง

(๓) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

(๔) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และ
ประชาสังคม

(๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ
ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อ
พัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนใน
หมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัด
ระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้าน
การเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ
และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน
ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของ

ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

- (๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือ

ชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลตนเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑๑ และบทบัญญัติในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด ๓

คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๒) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(๔) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สันับสนุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุข-จังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและ-สหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน-และสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและ-

สหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๓) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - (๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - (๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
 - (๖) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
 - (๗) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า

เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการกองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางด้าน การเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก

(๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(๘) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๖๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๖) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๗) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(๘) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗)
- (๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เหนรัญญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด ๖

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาวะผูกพัน
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (๖) เงินค่าหุ้น
- (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (๘) เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน กำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้ รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจ เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมี จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับ มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีก ครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน สมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๗

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๓๐ สมาชิกตามข้อ ๑๘(๓) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอ
กู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะ
กรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน
สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่
กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสม
และจำเป็น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือ
บางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน
ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็น
ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลข
บัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการ จัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน ดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อ รัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวาง ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือขัดแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ ๓๕ การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญาการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กูรายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กุนำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผล

อันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๘

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล

การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ ๔๐ การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของผู้ชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๔๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๔๘ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของ

ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๗ง
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๔



ภาคผนวก ข.

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
 ioneบ้าน/ชุมชน บ้านนาใหม่ หมู่ที่ ๖ ตำบล/แขวง/เทศบาล (กทบช.๑) อำเภอ /เขต วัง
 ังหวัด นครราชสีมา

๑. กระบวนการเลือกคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ ๔๑ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย การจัดตั้งและบริหาร
 กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ (สังเกตการณ์)

(๑.๑) จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จะต้องมีครัวเรือนสามัญในสิ่งของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

(๑.๒) การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

(๑.๓) วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน

ก่อนประกาศคณะกรรมการ หลังประกาศคณะกรรมการ

๒. คุณสมบัตินของคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารอง
 ทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ (สอบถามข้อมูลภายในหมู่บ้าน และข้อมูลทางราชการ)

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านถึงตลิ่งเกิน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุสืบเป็นวิบุรุษ
ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วน ร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิดศีล และ มีประวัติเสียทางด้านการเงิน ulyดจยยึดมั่นในการปกครอง
ชอบประชาธิปไตย
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ
ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โทษจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อกรการก้ามนัดโทษ หรือการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก
ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระ ของรัฐหรือหน่วยงานราชการไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพาะ ชีวิตก่อนหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
ไม่เป็นผู้นับไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๓๐
ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในรายชื่อตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ ๑) และ (๒)

ผลการประเมิน: มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ / ทุกข้อ
 มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ เฉพาะข้อ

๑. ขาดคุณสมบัติเรื่อง

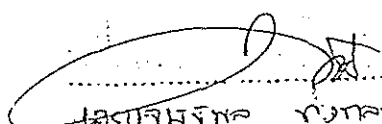
๒. ขาดคุณสมบัติเรื่อง

๓. ขาดคุณสมบัติเรื่อง

๔. ขาดคุณสมบัติเรื่อง

๕. ขาดคุณสมบัติเรื่อง

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ / ทุกข้อ


 นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมือง
 ผู้ติดตาม, สังเกตการณ์
 วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

หน่วยงานผู้ให้เงิน : องค์กร ค.บ. บ้านเลขที่ ๖๖๖

ผลผลิตแต่ละครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑. ชาว 11คน ที่ไร่ผัก
- ๒. 1เคื่อง คัดร 11คน คัดรชย -
- ๓. 125 ไร่

ผลผลิตที่หลายครัวเรือนร่วมกันดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑. ๑หมว ๑วัน
- ๒. ๑หมว ๑วัน (๑วัน ๑คน) -
- ๓.

ผลผลิตที่โรงงานเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย

- ๑. โรงงาน ๑หมว ๑วัน
- ๒.
- ๓.

๔.๔ นอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งใช้ในการแปรรูปหรือผลิตสินค้าแล้ว มีการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชน มาใช้ในการผลิตสินค้าบ้างหรือไม่

- ไม่ได้ใช้วัตถุดิบจากนอกหมู่บ้าน/ชุมชน
- ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น คือ ๑. ๒๐ ไร่ ๑๐๐๐๐ ตั้งชื่อจาก ๑๐๐๐ ๐๑๐๐๐
- ๒. ตั้งชื่อจาก
- ๓. ตั้งชื่อจาก

๔.๕ ผลผลิตของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนใหญ่จะส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง (ระบุจังหวัด)

- ๑. จังหวัด สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ ๑หมว ๑วัน ๑หมว ๑วัน
- ๒. จังหวัด สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ
- ๓. จังหวัด สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ

๕. รายได้เฉลี่ยของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ต่อครัวเรือน 10000 บาทต่อปี

ส่วนที่ ๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง

๑. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (8) ครัวเรือน

๒. วิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง (โดยย่อ)

..... ชาวจาก การ ๒/๕๕ ๒๐๐๐ ๑หมว ๑วัน โดย ชาว ๑หมว ๑วัน คัดเลือก

..... ๑๕๕๕ การ ๑หมว ๑วัน ๑๕๕๕

วันที่มีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ หรือไม่

- มีครบทุกคน
- ไม่ครบทุกคน คือ
 - ๑.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
 - ๒.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
 - ๓.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๕. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ได้ร่วมกันประเมินประสิทธิภาพในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเองแล้วมีความเห็นว่า จำนวนคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน

- ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป
- ต่ำกว่า ๕ คน หรือ ไม่มี

๖. รายชื่อของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองนี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๑๕ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน ที่ปรึกษา ๑ คน ดังนี้

(โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ ๔ - ๑๕ ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. ประธาน	นาย พงอชา อินจันทร์	๓๖	ปริญญาตรี	นักกรเือง ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	เทศมนตรี เทศบาล ตำบลลาดพร้าว
๒. รองประธาน	นางสาว กิศจ นารี ๓๓๗	๕๙	ป. ๔	ค้าขาย	๖๐,๐๐๐	-
๓. เลขานุการ	นางสาว กรรณ อินจันทร์	๓๖	ป. ๓	อาชีพ	๔๐,๐๐๐	อาสาสมัคร สาธารณสุข
๔. กรรมการ ตำแหน่ง ประจักษ สินธุ์	นางแก้ว สัน อินจันทร์	๓๖	ปริญญาตรี	วิศวกร ครู	๑๐๓,๓๒๐	วิศวกรที่เกษียณส. กรมโยธา, ฝึกสอน ครู สบ. ๓๖. ๓๓๖
๕. กรรมการ ตำแหน่ง ประจักษ อาทิตย์	นางประจักษ อาทิตย์	๔๑	ปริญญาตรี	วิศวกร ครู	๑๕๐,๐๐๐	วิศวกร

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๖. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการกิจ ช่างวิเศษ	นายบุญเลิศ นีกโตกธวัช	67	อนุปริญญา	บริหาร ช่างยนต์	100,000	เป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน ช่างยนต์ กศน. ๓๓-๖ วิชา ธรรม.
๗. กรรมการ ตำแหน่ง อนุรักษ์ กิจการกิจ	นายบุญเลิศ โชนบุรานนท์	59	ม.6	ทاجر	30,000	อดีต ราชการ ช่างการกรวาท
๘. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการ ธุรกิจสัมพันธ์	นายบุญเทียม แรงสงเนิน	49	ม.4	ทاجر	48,000	อาสาสมัคร สาธารณสุข หมู่บ้าน.
๙. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการ สังคม	นางวิบูลย์เมือง สิงห์ม	36	ม.6	ทاجر	40,000	อาสาสมัคร สาธารณสุข หมู่บ้าน
๑๐. กรรมการ ตำแหน่ง อนุรักษ์ สังคม	นายสมอ อ.ประณีต	50	ม.4	ทاجر	30,000	อาสาสมัคร สาธารณสุข หมู่บ้าน
๑๑. กรรมการ ตำแหน่ง อนุรักษ์ สังคม	นายเมือง ศิริประสา	45	ม.4	ทاجر	30,000	อาสาสมัคร สาธารณสุข หมู่บ้าน
๑๒. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการ กิจอื่น	นายโสว งามเมืองปัก	70	ม.4	ทاجر	30,000	กรรมการวัด
๑๓. กรรมการ ตำแหน่ง อนุรักษ์ ภายใน	นายจรูญ ทูลสงเนิน	40	มศ.3	วิสาหกิจ	40,000	-
๑๔. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการ สังคม	นายเชลียง นพวง	51	ม.4	ค้าขาย	40,000	-
๑๕. กรรมการ ตำแหน่ง กิจการ ธุรกิจสัมพันธ์	นายจันทอง อนันต์	59	ม.4	ทاجر	60,000	เป็นหมู่บ้าน บ้าน บ้าน

๒. ระเบียบข้อบังคับ มีข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้แล้วหรือไม่

มี ยังไม่มี

- ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (การเข้าเป็นสมาชิก การลาออก การฝากเงินออม การถือหุ้น ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และชำระคืนเงินกู้
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของกองทุน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....

๓. วิธีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ กำหนดขึ้นโดย

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันกำหนดขึ้น

ส่วนที่ ๔ ทุนดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชนภายในหมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีจำนวน.....กลุ่ม จำแนกเป็น

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๑	กลุ่มสตรีแม่บ้าน	รวมกลุ่มแปรรูป และจัดทำขนม/ของทำมือ/ของประดิษฐ์	26	✓ 2538	60,000
๒	กลุ่ม อสม.	สอน/นวด/ออกกำลังกาย/ทำนวดสมุนไพร	12	✓ 2538	6,000
๓	กลุ่มแม่บ้าน	สอน/นวด/ทำอาหาร/แปรรูป/สิ่งประดิษฐ์	1390	✓ 2538	27,800
๔					
๕					

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนด เงื่อนไขพิเศษ
๙	ค้ำประกัน	๒๕ % ของ โอน 100 %	3 บาท/ปี	1 ปี	เงินไปค้ำ วงเงินค้ำ ค้ำประกัน
๑๐					

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาถึง.....

1. มีทรัพย์สินค้ำประกัน
2. มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
3. มีทรัพย์สินค้ำประกัน
4. มีทรัพย์สินค้ำประกัน
5. มีทรัพย์สินค้ำประกัน
6. มีทรัพย์สินค้ำประกัน

๕. วิธีการในการควบคุมและติดตามการใช้เงินกู้ วิธีดังนี้.....

1. มีทรัพย์สินค้ำประกัน
2. มีทรัพย์สินค้ำประกัน

๖. วิธีการป้องกันความเสี่ยงภัยในการให้กู้ ประกอบด้วย.....
 1. สมาชิกในกลุ่ม 5 คน มีผู้ 담่ประกัน 4 คน
 2. สมาชิกผู้กู้ มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน.

๗. วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มาชิกได้รับเงินกู้ไปแล้วไม่ส่งใช้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้คือตามสัญญา คือ.....
 1. เรียกเงินต้นจากผู้ค้ำประกัน
 2. กักเงินหลักทรัพย์ค้ำประกัน เรียกจากหลักทรัพย์
 3. ออกเช็คสั่งจ่าย มีเงิน ๕๐๐๐๐.

๘. แนวทางในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน มีแนวทางดังนี้.....
 1. เงินปันผลดอกเบี้ย
 2. เป็นเงินช่วยเหลือผู้ยากไร้
 3. เป็นทุนยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณงามความดี
 4. เป็นทุนเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ
 5. เป็นทุนเพื่อสวัสดิการผู้พิการ
 6. เป็นเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 7. เป็นทุนเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ

๙. ข้อคิดเห็นอื่นๆ ในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....
 ๑) ให้ลดหนี้หรือตัดออมเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุน เป็นระยะๆ.
 ๒) มีการประชุมเป็นวงจรรับสอน.
 ๓) งบประมาณ = ตามเป็นไป ได้จากคณะกรรมการกองทุน

๑๐. การประเมินความพร้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....
 มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ
 ยังไม่มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจาก.....
 ๑)
 ๒)
 ๓)
 ๔)
 ๕)

ภาคผนวก ค
ระเบียบกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา



เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยการอดอมเสียสละ เลือ้อาหาร และเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบ เรียกว่า "ระเบียบกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา"
- ข้อ 2 ที่ตั้งของกองทุน เลขที่ 77 หมู่ที่ 6 รหัสไปรษณีย์ 30340 โทรศัพท์ 044 - 325211
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน
 - (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - (2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก
 - (3) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
 - (4) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
- ข้อ 5 แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
 - (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
 - (2) เงินกู้ยืม
 - (3) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงิน
 - (4) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
 - (6) เงินค้ำหุ้น
 - (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
 - (8) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกผัน หรือภาระติดพันอื่นใด
- ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก
 - (1) เป็นผู้ที่ทำน้ก หรือพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนการจัดตั้งกองทุน
 - (2) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
 - (3) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
 - (4) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
 - (5) อดทน เลียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ
 - (6) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน
 - (7) ประพฤติกรรมตนดี ไม่เสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (1) ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
- (2) ผู้ที่คุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้ เดือนละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก
- (3) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 6 และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 9 สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก ตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน
- 3) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
- 4) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- 5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- 6) จงใจบิดเบือนความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก
- 7) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้
- 8) มีลักษณะ และหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 6

ข้อ 10 สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ 11 การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับสมาชิกทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มและหรือองค์กรชุมชนเป็นราย ๆ ละ 5 บาท โดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ 7 และจะต้องชำระภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 12 หุ้น ๆ หนึ่ง มีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ 7 จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน

ข้อ 13 วิธีการชำระค่าหุ้น สมาชิกสามารถชำระค่าหุ้น โดยชำระเป็นเงินสด

ข้อ 14 เงินฝากสัจจะ สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 30 บาท และสูงสุดไม่เกิน 50 บาทต่อเดือน ทุกวันที่ 7 ของเดือน และสามารถเพิ่มจำนวนเงินฝากสัจจะได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมกันนี้สมาชิกสามารถถอนและปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

ข้อ 15 เงินรับฝาก สมาชิกสามารถนำเงินฝากไว้กับกองทุนได้ในวงเงินสูงสุดไม่เกินรายละ 2,000 บาท โดยสามารถฝากได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อเดือน โดยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี

ข้อ 16 สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ และความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนสิบห้าคน

ข้อ 17 คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เลขานุการ เหรัญญิก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายติดตามหนี้สิน

ข้อ 18 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่งให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และคณะกรรมการกองทุนจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 19 คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ข้อ 20 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน
- (2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (3) รับสมาชิกและจัดทำระเบียบสมาชิก
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 21 ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมติหรือตามที่คณะกรรมการ
- (4) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 22 ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 23 ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 24 เหรัญญิกกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุนรวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 25. กรรมการกองทุนปี ละครั้งจะประชุมครั้งหนึ่งเป็นประจำกรรมการกองทุนและที่
มีหน้าที่รายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุน

ข้อ 26. ผู้ลงทุนสามารถไม่ให้นำที่ระดมเงินกู้ไปใช้กับ คณะ กรรมการกองทุนให้เป็นไปดั่งมติที่คณะ
กรรมการกองทุนกำหนด หรือที่จะระดมเงินกู้จากแหล่งอื่นของกองทุน

ข้อ 27. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

ข้อ 28. กรรมการกองทุนอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ 29. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็น
ประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า 1 ครั้ง และต้องมีการประชุมกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ 30. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลง
คะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 31. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายใน
กิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย

ข้อ 32. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอกู้เงินจากคณะ
กรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ 33. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ต้องมี
ลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และ
สามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ 34. วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ ข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ให้แก่สมาชิก รายหนึ่งในวงเงินไม่เกิน
สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท คณะ
กรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้อง
ไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ 35. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินการโครงการที่
ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุน
กำหนด

ข้อ 36. การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบ
และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 37 หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนด ดังนี้

(1) เงินกู้ตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ต้องใช้สมาชิกของกองทุนจำนวนสี่คนเป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 38 การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในหนึ่งปี

ข้อ 39 อัตราดอกเบี้ย

(1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 25 ต่อเดือน

(2) อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ร้อยละ 2 ต่อปี

ข้อ 40 ค่าปรับ ในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละศูนย์จุดหน้าต่อวัน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 41 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ ดังนี้

(1) เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ๒๐ %

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้กู้ ๔๐ %

(3) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ๑๐ %

(4) เป็นทุนการศึกษาและการพัฒนาอาชีพของประชากรในหมู่บ้าน ๑๐ %

(5) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ๕ %

(6) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ๑๐ %

(7) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ๕ %

วงเงินจัดสรร (1) - (7) ให้เป็นตามมติที่ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านกำหนด

ข้อ 42 กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบ เดือนละหนึ่งครั้งแล้วติดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่จะต้องดำเนินการจัดทำ ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

(2) รายรับและรายจ่ายของกองทุน

(3) สินทรัพย์และหนี้สินของทุน

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุน ทุกสามเดือนและทุกรอบปี พร้อมทั้งแสดง บัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุลในปีบัญชีที่ล่วงมา ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุนนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (2) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (5) เற்றுฎีการายงานฐานะทางการเงิน
- (6) วาระที่ต้องพิจารณา
- (7) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (8) สรุปผลและปิดประชุม

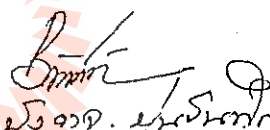
บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ 46 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุนประเมินการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ 47 ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ใช้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2544


(นาย วิจิตร . ยงรัตนกิจ . . .)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านน้ำเมา

(วิจิตรรัตนกิจ)
B-
7/8/44



ภาควิชาวิศวกรรม

แบบรายงาน 1 - 12

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน

ผู้เก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลเดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน (โปรดเขียนบรรยายโดยละเอียดในข้อ 2.1 – 2.8)

2.1 ที่มาของชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

.....

.....

.....

.....

2.2 เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. หรือประมาณ..... ปีมาแล้ว

2.3 คนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีใครบ้าง

.....

.....

.....

.....

2.4 คนกลุ่มแรกที่มาตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน นี้อพยพมาจากบ้าน ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... และจากบ้าน.....

.....

.....

.....

.....

เหตุที่แต่ละกลุ่มนี้อพยพมาจากบ้านเดิมเพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน/ชุมชน นี้ ก่อนที่จะตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอย่างไร (เช่น เป็นป่า, เป็นทุ่งหญ้า, หนองน้ำ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

2.6 ปัจจุบันป่าหรือหนองน้ำหรือห้วยที่เคยมีในอดีตยังคงมีอยู่หรือไม่ ถ้าหมดไปแล้วเพราะเหตุใด จึงหมดไป

.....

.....

.....

.....

2.7 อาชีพครั้งแรกของราษฎรที่อพยพมาอยู่หมู่บ้าน/ชุมชนคืออาชีพอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

2.7.1 ตั้งแต่เริ่มตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนถึงปัจจุบัน ราษฎรมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพอะไรบ้าง อาชีพ
ดังกล่าวเริ่มเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี พ.ศ. ไต เพราะเหตุใดจึงมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพ

ก. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้ว คือ

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....
..... เลิกเมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....
..... เลิกเมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....
..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

ข. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.
อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

2.8 การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า โรงเรียน มีเมื่อปี พ.ศ. ไต

2.8.1 ถนนเมื่อเริ่มก่อสร้างหมู่บ้าน/ชุมชนมีสภาพเป็นถนนแบบ.....
เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร
เป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร
ถนนในหมู่บ้านทั้งหมดยาว..... เมตร
2.8.2 ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อ พ.ศ.
2.8.3 ประปาหมู่บ้าน/ชุมชนสร้างเมื่อ พ.ศ.

สภาพปัจจุบัน

3.1 ประชากร

3.1.1 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครัวเรือน..... ครอบครัว มีบ้านหลังคาเรือน
3.1.2 มีประชากรทั้งหมด..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

- 3.1.3 ประชากรวัย 1 วัน – 3 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 60 ปี 1 วันขึ้นไป จำนวน..... คน
- 3.1.4 ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีฐานะยากจนไม่มีผู้อุปการะในหมู่บ้าน/ชุมชน มี..... คน
 ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์จากรัฐ จำนวน..... คน
 ได้รับการสงเคราะห์จากที่อื่น ๆ จำนวน..... คน
- 3.1.5 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีคนพิการ จำนวน..... คน
 คนพิการได้เรียน..... คน ไม่ได้เรียน..... คน
- 3.1.6 การประกอบอาชีพ
 มีอาชีพทำนา..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัวยุโรปการ
 ค้าขาย..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัวยุโรปการ
 อาชีพทำสวน..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัวยุโรปการ
 ผู้มีอาชีพทำนา แต่ไม่มีที่เป็นของตัวเอง มี..... ครอบครัวยุโรปการ
 อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ครอบครัวยุโรปการ
- 3.1.7 ครอบครัวยุโรปการที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง
 จำนวน 1 – 5 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ
 6 – 10 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ
 11 – 12 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ
 21 – 50 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ
 50 ไร่ขึ้นไป มีจำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ
- 3.1.8 ที่ดินที่ยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ รวม..... ไร่
- 3.1.9 ประเภทการทำนา
 นาหว่าน ไร่ เริ่มเมื่อ พ.ศ.
 นาดำ ไร่
 นาธรรมชาติ ไร่ (เกษตรผสมผสาน) เริ่มมี พ.ศ.

3.2 การศึกษา

3.2.1 โรงเรียนระดับประถมในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี (✓) มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี (✓) มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

3.2.2 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดมีครูรวม.....คน จบการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน ปริญญาตรี.....คน

ปริญญาโท.....คน ปริญญาเอก.....คน

ครูที่มีอายุ 30 ปี ขึ้นไปมี.....คน

3.2.3 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครูที่สอนจบวิชาดังนี้

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

3.2.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ชั้นประถม และมัธยม

ชั้นอนุบาล 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้นอนุบาล 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 3 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ชั้น ม. 1 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 2 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 3 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.6 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีศูนย์เลี้ยงเด็กหรือไม่
() ไม่มี () มี มีครู.....คน ครูจบการศึกษา.....
มีเด็ก.....คน

3.2.7 ในหมู่บ้าน/ชุมชนผู้อ่านหนังสือไม่ออก..... คน

3.2.8 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโรงเรียนทางศาสนาหรือไม่ () ไม่มี () มี คือ
โรงเรียนศาสนา.....
ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....คน
นักเรียน.....คน

- 3.2.9 มีสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม..... คน คือ
 ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษา.....คน
 นักศึกษาผู้ใหญ่.....คน
 สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา.....คน

3.3 ปัจจุบันในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 3.3.1 มีร้านค้า.....ร้าน มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.2 มีโรงสี.....โรง มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.3 มีโรงงานอุตสาหกรรม คือ..... มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.4 มีสัตว์เลี้ยง วัว.....ตัว ควาย.....ตัว เป็ด.....ตัว
 ไก่.....ตัว สุกร.....ตัว ปลา.....ตัว
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3.5 ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)

- | | | | |
|------------------------|--------------|------------|-------------|
| บ่อน้ำคั้น.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| บ่อน้ำบาดาล.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| สระน้ำ.....สระ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| คลองน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ (✓) | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| ห้วย.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| หนอง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| บึง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| แม่น้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| ฝายกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| เขื่อนกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |
| ทะเล.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | () ไม่ตลอด |

4. ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน/ชุมชน

- 4.1 มีพื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่ เป็นที่นา.....ไร่
 เป็นที่สวน.....ไร่ อื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ไร่
 4.2 มีผลผลิตด้านทำนาทั้งหมู่บ้านปีละ จำนวน.....เกวียน
 ขายไปจำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน เก็บไว้รับประทาน จำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน
 4.3 ทุ่งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ.....กระสอบ ใช้ปุ๋ยคอก.....กระสอบ

4.4 มีผลผลิตอื่นๆ เช่น ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ดังนี้

- 4.4.1 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.2 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.3 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.4 มีการผลิตสินค้าในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อจำหน่าย (เช่น ทอผ้า ทำมิด ทำอาหาร ทำขนม
 ดัดเย็บเสื้อผ้า ทำร่ม ทอเสื่อ เป็นต้น)
 ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท

4.4.5 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว

ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี

อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว

ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี

4.5 รายได้ในหมู่บ้าน/ชุมชนออกไปขายแรงงานทำงานต่างถิ่น จำนวน.....ครอบครัว

มีจำนวน.....คน ทุกคนที่ไปทำงานส่งเงินเข้าหมู่บ้านรวมทั้งหมดประมาณ

ปีละ..... บาท

4.6 รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมดประมาณ

1,000 – 5,000 บาท มี.....ครอบครัว

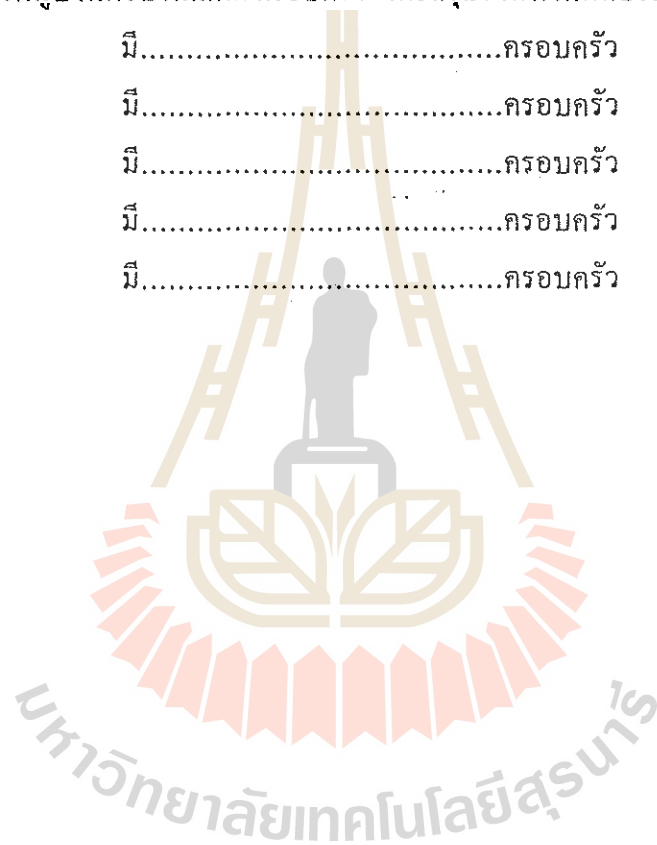
5,001 – 10,000 บาท มี.....ครอบครัว

10,001 – 20,000 บาท มี.....ครอบครัว

20,001 – 30,000 บาท มี.....ครอบครัว

30,001 – 50,000 บาท มี.....ครอบครัว

50,



5.6 ภูมิปัญญาชาวบ้าน (ผู้รู้/ผู้ชำนาญการ/ผู้นำ/บุคคลควอบาง)

5.6.1 ด้านเกษตรกรรม (เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ การเกษตรผสมผสาน การทำไร่นาสวนผสม การปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.2 ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (เช่น การจักสาน (ทอเสื่อ / สานกระด้ง / กระติบข้าวเหน็บ / อวน ฯลฯ) การช่าง (ช่างตีเหล็ก / เหล็ก / ขวาน / ปั่น โอง ฯลฯ) การแกะสลัก การตัดเย็บเสื้อผ้า อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.3 ด้านการแพทย์แผนไทย (เช่น หมอสมุนไพร หมอยากลางบ้าน หมอนวดแผนโบราณ หมอยาหม้อ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.4 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เช่น การบวชป่า การสืบชะตาแม่น้ำ การทำแนวปะการังเทียม การอนุรักษ์ป่าชายเลน การจัดการป่าต้นน้ำและป่าชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.5 ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน (เช่น ผู้นำในการจัดการกองทุนของชุมชน ผู้นำในการจัดตั้ง
 กองทุนสวัสดิการรักษาสภาพของชุมชน ผู้นำในการจัดระบบสวัสดิการบริการชุมชน อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.6 ด้านศิลปกรรม (เช่น การวาดภาพ (จิตรกรรม) การปั้น (ประติมากรรม) นาฏศิลป์
 ดนตรี การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน นันทนาการ อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... ส.เด.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.7 ด้านภาษาและวรรณกรรม (เช่น ความสามารถในการอนุรักษ์และสร้างผลงานด้าน
 ภาษา คือ ภาษาถิ่น ภาษาไทยในภูมิภาคต่าง ๆ และวรรณกรรมท้องถิ่น การจัดทำสารานุกรมท้องถิ่น
 การปริวรรต (การเปลี่ยนแปลง) หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่น
 ต่าง ๆ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
 ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.8 ด้านปรัชญา ศาสนา และประเพณี (เช่น ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรม
คำสอนทางศาสนา ปรัชญาความเชื่อและประเพณีที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม
การถ่ายทอดวรรณกรรม คำสอน การประยุกต์ประเพณีบุญ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.9 ด้านโภชนาการ (เช่น ความสามารถในการเลือกสรร ประดิษฐ์เบาะปรับปรุงแต่ง อาหารและยาได้เหมาะสมตามความต้องการของร่างกายในสภาวะการณ์ต่างๆ ตลอดจนผลิตเป็นสินค้าและบริการส่งออกที่ได้รับความนิยมแพร่หลายมาก อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.10 ด้านองค์กรชุมชน (เช่น ร้านค้าชุมชน ศูนย์สาธิตการตลาด กลุ่มออมทรัพย์ องค์กรด้านการค้าเย็บเสื้อผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มทอผ้า กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มติ่มมิด ดีชวาน เครื่องมือที่ทำจากเหล็ก กองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนอื่นๆ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ น้ำ ดิน และอื่น ๆ)

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

2. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

5.7 ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการทำบุญหรืองานประเพณี

เดือน มกราคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กุมภาพันธ์	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มีนาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน เมษายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤษภาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มิถุนายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กรกฎาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน สิงหาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กันยายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ตุลาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤศจิกายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ธันวาคม	ทำบุญประเพณี.....

5.8 ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ความนับถือในหมู่บ้าน/ชุมชนใครบ้าง

- 5.8.1
- 5.8.2
- 5.8.3
- 5.8.4
- 5.8.5

5.9 ถ้าราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความจำเป็นเรื่องเงินจะไปขอความช่วยเหลือจากใครบ้าง

- 5.9.1
- 5.9.2
- 5.9.3
- 5.9.4
- 5.9.5

6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

6.1 คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

- ผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....
- การศึกษาสูงสุด.....
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....
- การศึกษาสูงสุด.....

มีคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
2. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
3. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
4. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
5. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
6. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
7. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
8. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
9. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
10. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....

6.2 สมาชิก อบต. ในหมู่บ้าน/ชุมชน คือ

1. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
2. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....

6.3 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการรวมกลุ่มอะไรบ้าง

- 6.3.1 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.2 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.3 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.4 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.5 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท

- 6.4 ห้างหมู่บ้าน/ชุมชนมีผู้คิดยาเสพติด.....คน
มีผู้ติดเฮโรอีน จำนวน.....คน
รถยนต์.....คัน
มอเตอร์ไซด์.....เครื่อง
รถไถนาเดินตาม.....คัน
เครื่องถั่วง้าว นวดข้าว.....คัน
มิไฟฟ้ใช้.....ครัวเรือน

- มีประปาครัวเรือน
 ผู้เขียน.....เครื่อง
 พัดลม.....เครื่อง
 เครื่องปรับอากาศครัวเรือน
 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า.....เครื่อง
 ทีวีสี.....เครื่อง
 ทีวีขาวดำ.....เครื่อง
 โทรศัพท์.....เครื่อง
 หอกระจายข่าว.....แห่ง
 ภาชนะเก็บน้ำฝน.....ครัวเรือน
 มีส่วนที่ถูกหลักสุขาภิบาลจำนวน.....ครัวเรือน
- 6.5 ปัจจุบันมีป่าไม้
 ป่าตอนป่าไร่
 ป่าช้า.....ไร่
 ป่าในวัด.....ไร่
 ป่าสงวน.....ไร่
 ป่าอื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ไร่
- 6.6 ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหนี้สินสถาบันการเงินของรัฐ (เช่น ธ.ก.ส. / กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน
 (กข.คจ.)
 จำนวน..... ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ..... บาท
 คิดหนี้นายทุน จำนวน.....ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
 ดอกเบี้ยของนายทุนคิดร้อยละประมาณ.....บาทต่อเดือน ดอกเบี้ยของสถาบัน
 การเงินประมาณ.....บาทต่อปี
- 6.7 ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....
- 6.8 ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....
- 6.9 ในหมู่บ้าน/ชุมชนรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ หรือ อบต. เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน
 อะไรบ้าง
- 6.9.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.9.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงการของเอกชน (NGO) เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่อง
 อะไรบ้าง
- 6.10.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.10.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.11 ความต้องการของราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีดังนี้
- 6.11.1
- 6.11.2
- 6.11.3
- 6.11.4
- 6.11.5
- 6.12 ในหมู่บ้าน/ชุมชนแต่ละปีสามารถเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีที่ดิน ภาษีร้านค้า ฯลฯ
 ได้ปีละ.....บาท
- 6.13 โรคระบาดในพืชและสัตว์เลี้ยงหรือคนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่พบมากในรอบ 5 ปีมานี้ คือ
- โรคพืชมีโรค.....
- โรคสัตว์มีโรค.....
- โรคในคนคือโรค.....

(โปรดเขียนแผนที่ แผนผังหมู่บ้าน/ชุมชนแนบท้ายมาด้วย)

อาจารย์พิเศษ
 / /

แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

(จากส่วนกลาง)

ชุมชนเป้าหมาย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ใช้วัด
1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์	() มาก () ปานกลาง () น้อย
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	() มาก () ปานกลาง () น้อย
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่ม	() ใช่ จำนวนครั้ง.....ต่อ..... () ไม่ใช่
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
8. ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชน	จากปีก่อนมี.....กลุ่ม () เพิ่มขึ้นเป็นกลุ่ม () ลดลงเหลือกลุ่ม () เท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนา	() มาก () ปานกลาง () น้อย
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จากปีก่อนมี.....คน () เพิ่มขึ้นเป็น.....คน () ลดลงเหลือ.....คน () เท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม	() ใช่ () ไม่ใช่ () ไม่แน่ใจ
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน	() ใช่ () ไม่ใช่

วัน เดือน ปี ที่เก็บข้อมูล.....

ลงชื่อผู้สรุปข้อมูล..... อาจารย์ผู้นิเทศก์.....

(.....)

(.....)

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน

1. ประจำเดือน..... พ.ศ.

2. รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. เรื่องที่เกี่ยวกับกองทุน

3.1 การตั้งกองทุนใครมีส่วนร่วมบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ระเบียบกองทุนมีกระบวนการจัดทำระเบียบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การรับสมาชิก

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 เกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 การติดต่อกับหรือผลตอบแทนบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 ผลประโยชน์จากกองทุน จะนำมาจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



4. สภาวะกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับเงินโอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 4.1 จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน
- 4.2 เงินออมและเงินทุนจากสมาชิกปัจจุบัน มี.....บาท
- 4.3 เงินกองทุน 1 ล้านบาท ปัจจุบันเหลือ.....บาท
 ปล่อยให้กู้ยืมมาจากเดือนก่อน.....ราย ปล่อยให้กู้.....ราย เดือนนี้ให้
 กู้จำนวน.....ราย รวมผู้กู้ทั้งหมดปัจจุบัน.....ราย ยอดเงินให้กู้รวม
 เป็นเงิน.....บาท ดอกเบี้ยจากเงินกู้หรือเงินบริจาคยอดรวมเป็น
 เงิน.....บาท เดือนนี้มีการชำระเงินกู้.....ราย
 รวมเป็นเงิน.....บาท
- 4.4 เลขบัญชีธนาคารกองทุนล้านบาท.....
 เลขบัญชีธนาคารเงินสะสมของกองทุน.....
5. ปัจจุบันจำนวนผู้กู้เงินทั้งหมด โดยนำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพหรือทำกิจกรรม
 อะไรบ้าง
- 5.1 พัฒนาอาชีพ
- 5.1.1 การผลิตทางการเกษตร
- ปลูกพืช คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 เลี้ยงสัตว์ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ประมง คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.2 ค้าขาย คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.3 การบริการ
- ช่างซ่อม คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ตัดผมเสริมสวยที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ตัดเย็บเสื้อผ้าที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 อื่น ๆ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.4 อุตสาหกรรมในครอบครัว คือ.....จำนวน.....ราย
 รวมเงินกู้.....บาท

5.2 สร้างงาน (ของกลุ่มองค์กร)

5.2.1 แปลรูปผลผลิตสินค้า.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.2.2 อุตสาหกรรมผลิต.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.3 ลดรายจ่ายพัฒนาอาชีพ

5.3.1 หารับจ้างการผลิตการเกษตร จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.2 หารับจ้างจ่ายเพื่อการบริการ จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.3 หารับจ้างการผลิตอุตสาหกรรม จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.4 หารับจ้างอาชีพ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.4 กู้ฉุกเฉิน จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

6. ปัญหาการบริหารกองทุนมีอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร

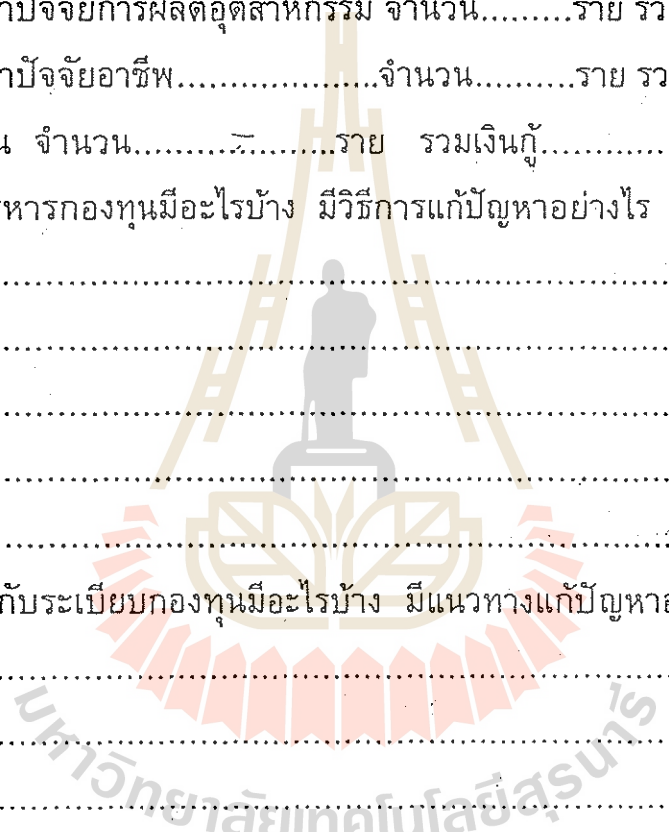
.....
.....
.....
.....
.....

7. ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

8. ปัญหาของกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....



9. เรื่องเกี่ยวกับกองทุนฯ นี้ ต้องการให้รัฐช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลประโยชน์หรือกำไรจากกองทุน จะมีหรือไม่ ถ้ามีจะจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

11. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่
ปฏิบัติการณ์อยู่

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....

อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์ให้แก้

แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตำบล/แขวง จังหวัด

1. จัดเวทีวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ครั้งที่.....

2. สถานที่จัด.....

3. ผู้เข้าร่วม

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

4. สาเหตุที่ทำให้ยังไม่สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ปัจจัยที่ช่วยให้สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแบบต่าง ๆ

6.1 การรับสมาชิก

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.2 ระเบียบการกู้หรือขอทุน และการพิจารณาอนุมัติ

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

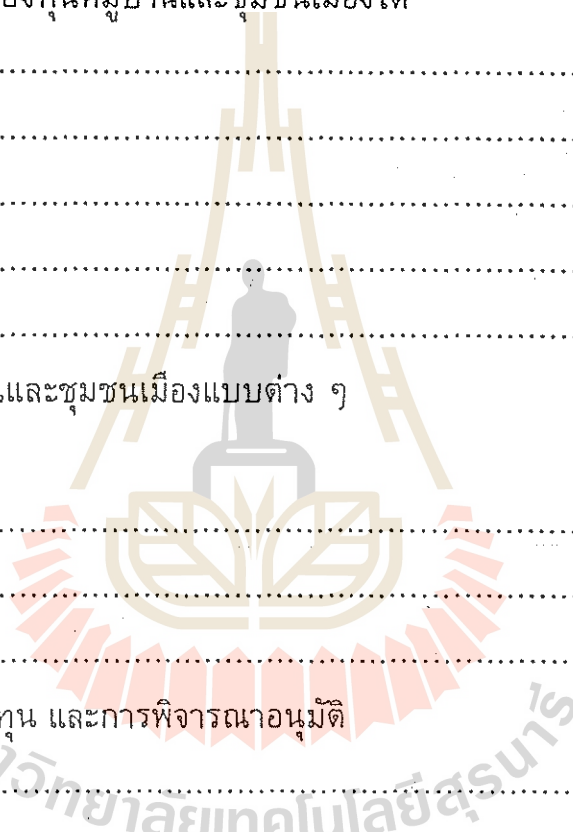
แบบที่ 3.....

6.3 การติดต่อเก็บหรือบริจาค

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....



โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(เขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการ SMEs)

หลักการและเหตุผล

ภูมิหลัง.....

.....

ศักยภาพ.....

.....

แนวคิดในการทำธุรกิจ.....

.....

วิเคราะห์สถานการณ์.....

.....

สรุป.....

.....

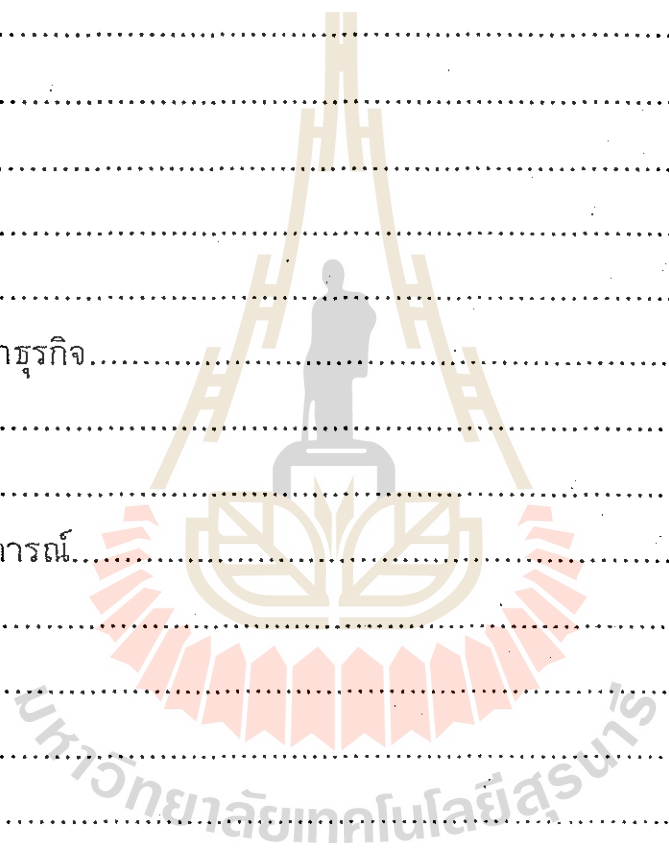
วัตถุประสงค์ของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....



เป้าหมายของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....

.....

ลักษณะโครงสร้างธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

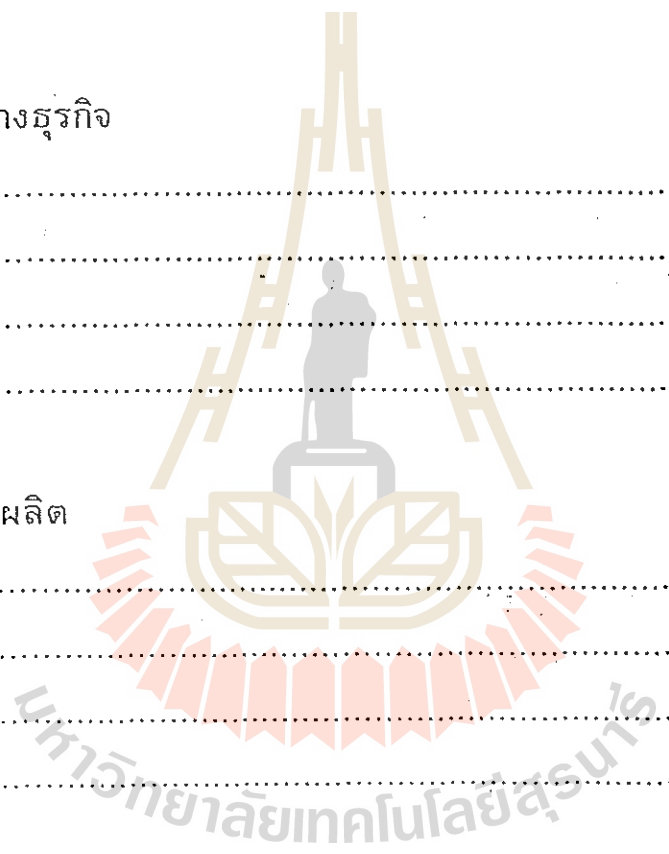
แผนดำเนินการผลิต

.....

.....

.....

.....



แผนด้านการเงิน

ต้นทุน.....

.....

.....

การกำหนดราคาผลผลิต.....

.....

.....

รายได้จากการจำหน่าย.....

สรุปภาวะคุ้มทุนและกำไร.....

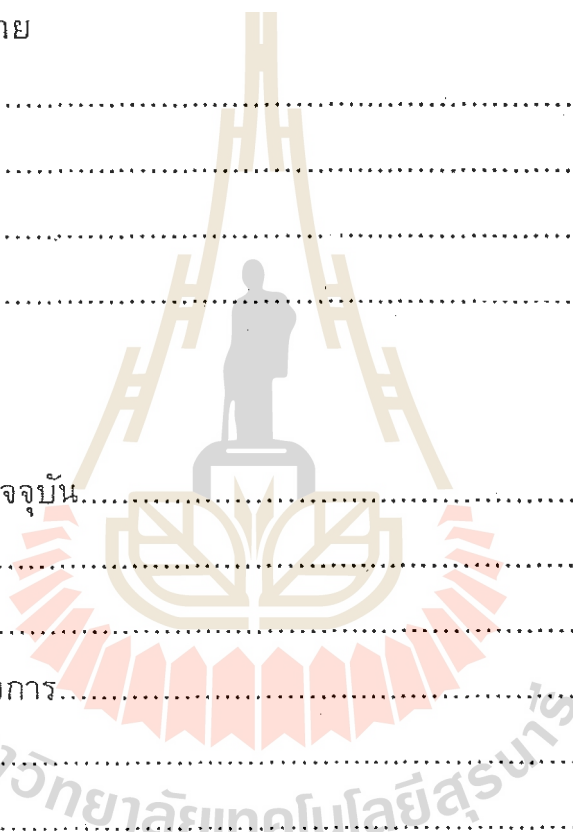
การวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย

การวิเคราะห์การตลาด

คู่แข่งทางการตลาดปัจจุบัน

เป้าหมายลูกค้าที่ต้องการ.....

แผนการตลาดการจำหน่าย



แผนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้จัดทำโครงการ

1. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
2. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
3. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
4. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
5. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
6. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
7. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด

8.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
9.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 10บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 11บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 12บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 13บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 14บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 15บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้สรุปรายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน

() เวทีหมู่บ้าน

() เวทีตำบล

1. จำนวนสมาชิกเข้าร่วมสัมมนา.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

2. ความสำเร็จที่ภูมิใจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลทำไมจึงสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

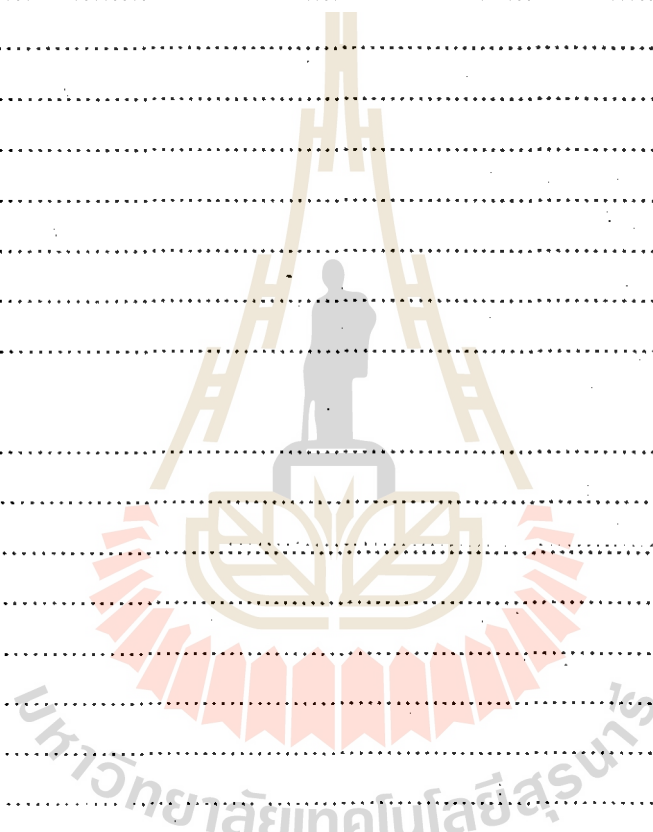
.....

.....

.....

.....

.....



เลขบัญชีธนาคาร

ธนาคาร สาขา

แบบศึกษาเจาะลึกรายการหนี้

1. ชื่อ – สกุล..... ผู้กู้เงินกองทุนหมู่บ้าน.....
2. อาชีพหลัก
 - () เกษตร คือ.....
 - () ประมง คือ.....
 - () ค้าขาย คือ.....
 - () รับจ้าง คือ.....
 - () รับราชการ คือ.....
 - () อื่น ๆ
3. มีสมาชิกในครอบครัว.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
กำลังเรียน.....คน คนชรา.....คน ทำงาน.....คน
4. ลักษณะครอบครัวเป็น () ครอบครัวเดี่ยว () ครอบครัวขยาย
5. รายได้ของครอบครัวบาท/เดือน มีรายได้.....บาท/ปี
6. ในครอบครัวมีหนี้สินดังนี้
หนี้สินธนาคารบาท ดอกเบี้ย.....ต่อปี
หนี้นายทุนนอกระบบ.....บาท ดอกเบี้ย.....ต่อเดือน
7. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองมาแล้ว.....เดือน
มีเงินหุ้กับกองทุน.....บาท เงินออม.....บาท
8. ได้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... เป็นเงิน.....บาท

โดยจะส่งคืนเงินต้นเป็นราย.....ดอก/ประโยชน์เป็นราย.....

9. กู้เงินจากกองทุนจะนำไปดำเนินการในเรื่อง (เขียนอธิบายจากการสัมภาษณ์ผู้กู้).....

.....
.....
.....
.....
.....

10. กิจกรรมที่จะดำเนินการจากเงินกู้ี้ เคยมีประสบการณ์มาแล้วหรือยัง ถ้ามี ความรู้
อะไรบ้าง ในด้านการผลิต การตลาด และมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใครมาให้
คำแนะนำบ้าง

(สัมภาษณ์)

.....
.....
.....
.....
.....

11. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้

11.1 จำนวนเงินที่ลงทุนไปแล้ว จำนวน.....บาท (ทุนคงที่)

แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

11.1.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.2 ทุนหมุนเวียนคาคว่าจะต้องจ่าย ดังนั้

12.2.1 ซั้/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.2 ซั้/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.3 ซั้/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.4 ซั้/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.5 ซั้/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.3 คาคว่าจะมีรายรับภายใน 1 ปี เป็นเงิน.....บาท มีรายรับจาก

11.3.1เป็นเงิน.....บาท

11.3.2เป็นเงิน.....บาท

11.3.3เป็นเงิน.....บาท

11.3.4เป็นเงิน.....บาท

11.3.5เป็นเงิน.....บาท

11.4 รายรับรายจ่ายจริง

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
1.
2.
3.
4.
5.

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
6.
7.
8.
9.
10.

รายงานครั้งที่.....

12. ปัญหาที่พบจากการดำเนินการมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

13. จากปัญหาดังกล่าวมีแนวทางหรือได้แก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงชื่อนักศึกษา..... ลงชื่อ

บ้าน.....ตำบล..... (.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

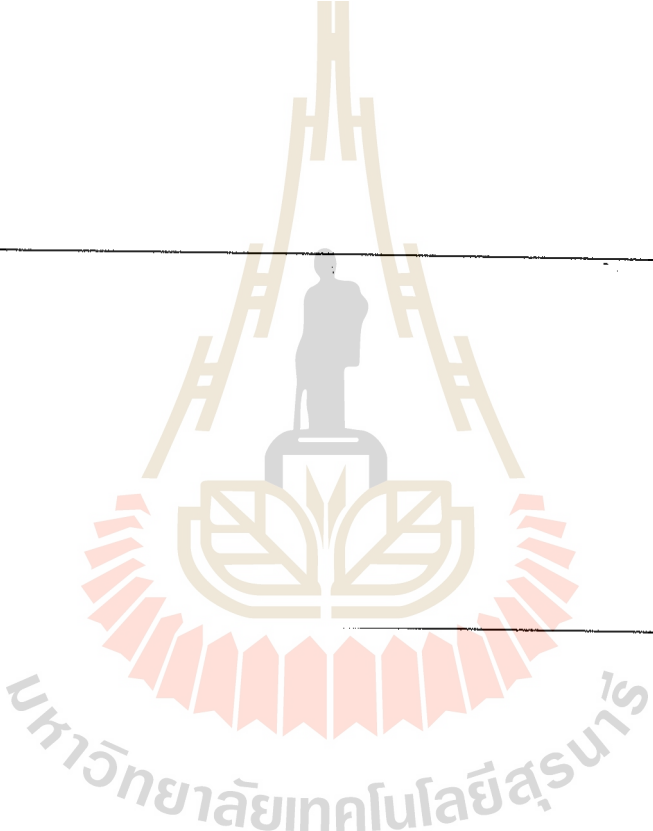
การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1. ด้านเศรษฐกิจ (อาชีพ)

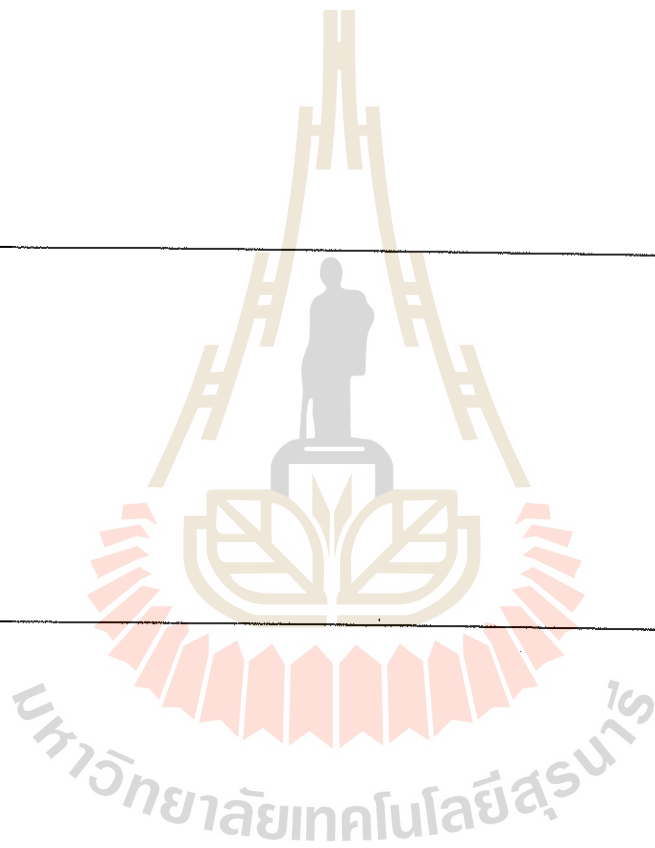
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผลสนับสนุนจาก บริษัทชุมชน

2. ด้านสังคม (การอยู่ร่วมกัน)

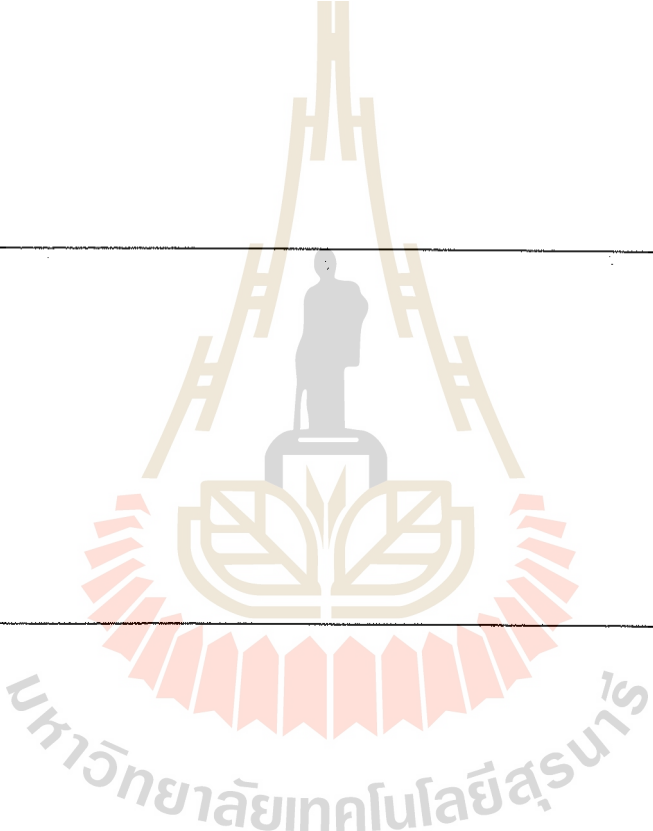
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

3. ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

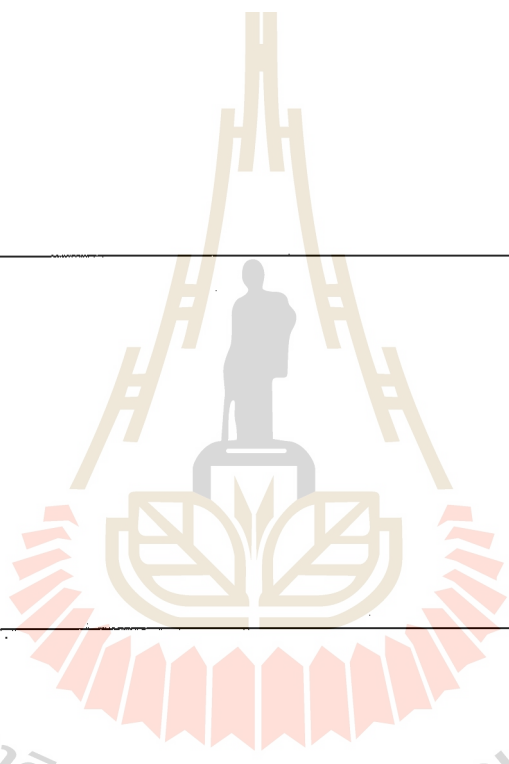
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล



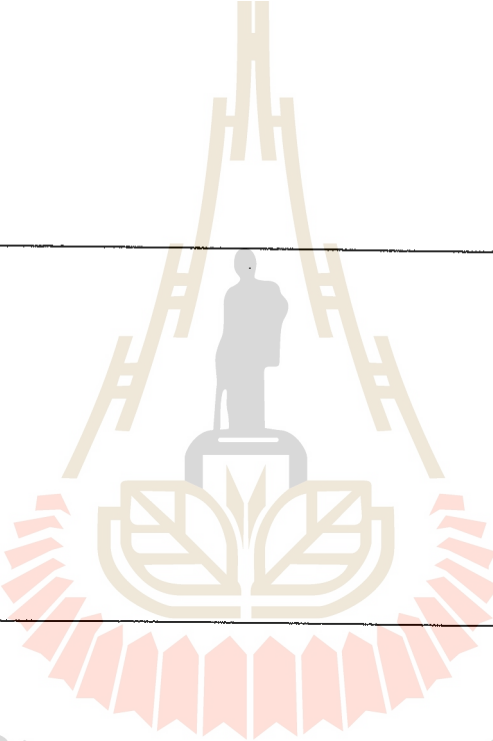
4. ด้านสาธารณสุข (สุขภาพชุมชน)

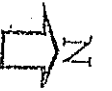
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
	 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>			

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

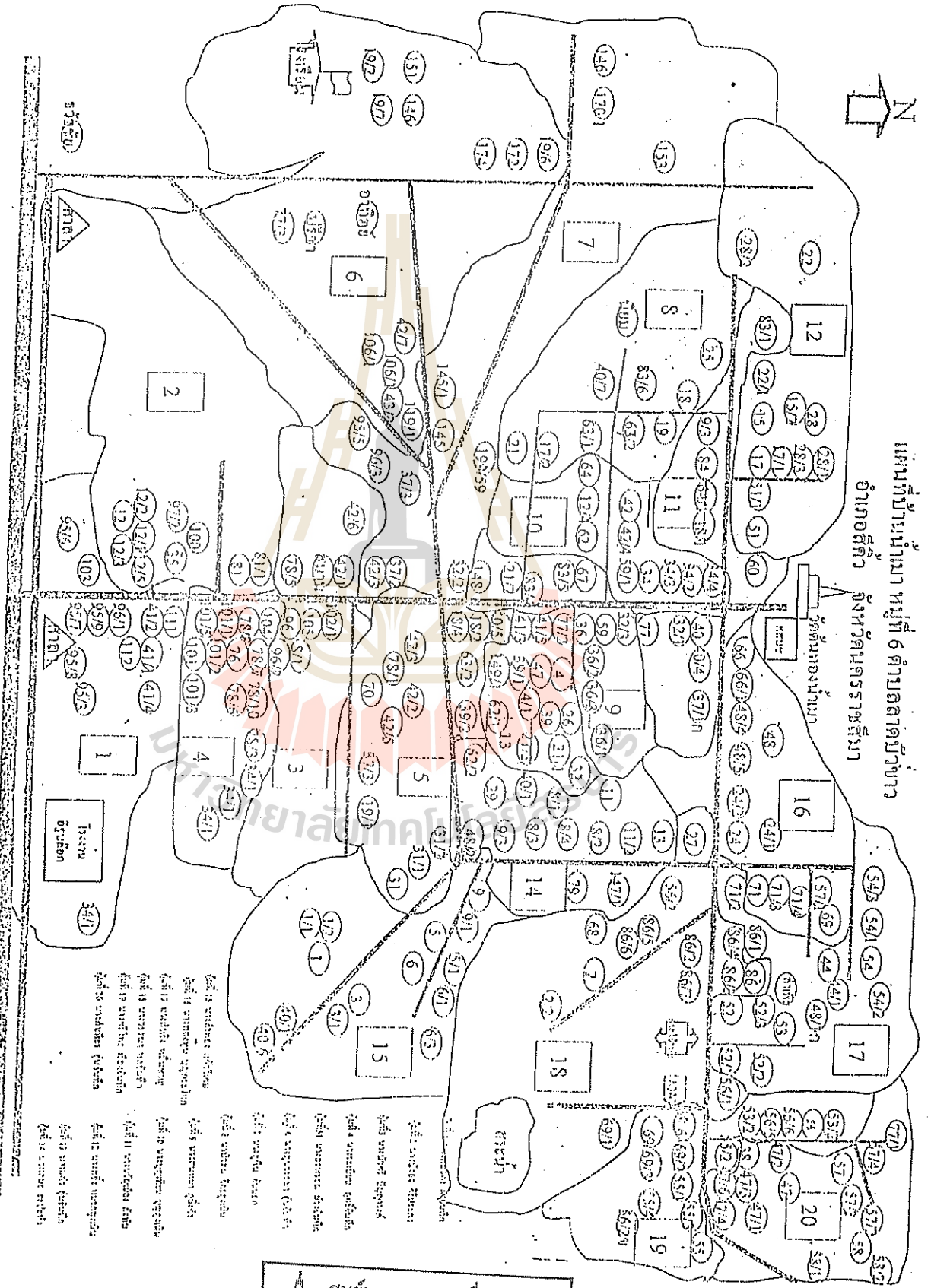
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
			<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	

6. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
	 <p data-bbox="470 1366 1125 1534">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>			



แผนที่บ้านน้ำมา หมู่ที่ 6 ตำบลลาดบัวขาว
อำเภอศีลขั้ว จังหวัดนครราชสีมา



- พื้นที่ 11 หนองน้ำ
- พื้นที่ 12 หนองน้ำ
- พื้นที่ 13 หนองน้ำ
- พื้นที่ 14 หนองน้ำ
- พื้นที่ 15 หนองน้ำ
- พื้นที่ 16 หนองน้ำ
- พื้นที่ 17 หนองน้ำ
- พื้นที่ 18 หนองน้ำ
- พื้นที่ 19 หนองน้ำ
- พื้นที่ 20 หนองน้ำ