

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
หมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดนครราชสีมา



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2545

บัณฑิต อาสาพัฒนา: การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง:กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา

อาจารย์ที่ปรึกษา:อ.ดร.โสภณ วงศ์แก้ว, 39 หน้า

974 - 533 - 168 - 6

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการจัดการและการประเมินโครงการ
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาและสถาบันได้มีส่วนร่วมศึกษาและแก้ไขปัญหาท้องถิ่นอย่างแท้จริง และเป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ตำบลและระดับประเทศ
3. เพื่อเป็นการศึกษาต้นแบบหรือวิธีการที่ใช้คนเป็นศูนย์กลางในการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนได้ในที่สุด
4. เพื่อทราบว่ากระบวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ ตามกองทุนกำหนดมากน้อยเพียงใด
 - 4.1 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้หรือสวัสดิภาพของสมาชิก
 - 4.2 หมู่บ้านและชุมชนเมืองในการบริหารจัดการกองทุน
 - 4.3 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกระบวนการพึ่งตนเอง โดยมีการเรียนรู้และคิดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาของตนเอง มีการสร้างศักยภาพของตนเองและมีการสร้างเศรษฐกิจแบบพอเพียง
 - 4.4 เศรษฐกิจระดับฐานรากของประเทศได้รับการกระตุ้นและมีภูมิคุ้มกันกับทั้งสังคมก็มีภูมิคุ้มกัน
 - 4.5 ประชาชนในท้องถิ่นมีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม
5. เพื่อทราบว่าปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ ที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวมีอะไรบ้าง

6. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนในพื้นที่เป้าหมายและทราบข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนตามที่ทางกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

วิธีการดำเนินการ

การดำเนินการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาให้เข้าใจเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ขั้นตอนที่ 2 ติดต่อประสานงานปรึกษาหารือกับอาจารย์และบุคคลในพื้นที่เป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 3 ใช้ชีพีโมเดลวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน กำหนดตัวบ่งชี้ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูลและปฏิบัติงาน ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เก็บรวบรวมข้อมูลโดยอาศัยข้อมูลบางส่วนจากแบบ บร. บางส่วนทำการเก็บรวบรวมเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 ประมวลสังเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่จะต้องเขียนในบทที่ 3 และ 4 และลงมือเขียนบทที่ 1,2,3,4,5 บรรณานุกรม และภาคผนวก จนสมบูรณ์ ตามแนวทางที่มีคำอธิบายในชุดสารนิพนธ์และโครงร่างที่เป็นชุดภาคผนวกหมายเลข 1

สรุปผลการประเมินโครงการ

1. กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนคือ ชาวบ้านกุดขมิ้นมีความสามัคคี ความเอื้ออาทร เกื้อกูลผู้ด้อยโอกาส มีการประสานความร่วมมือทั้งในด้านการเรียนรู้ร่วมกัน คิดร่วมกันและทำกิจกรรมร่วมกัน มีจิตสำนึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของกองทุนโดยการร่วมกันประชาคมร่วมกันคือ ร่วมคิดในการกำหนดกติการะเบียบข้อบังคับร่วมกัน คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนที่มีคุณสมบัติเป็นคนดี มีความรู้ประสบการณ์ เสียสละและมีความรับผิดชอบ ชาวบ้านยังมีการติดตามประเมินผลและการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเป็นธรรม

2. รัฐบาลควรให้การสนับสนุนแก่กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา เพราะมีความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมกองทุน ซึ่งคณะกรรมการและสมาชิกมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการพัฒนากองทุนและมีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของชาวบ้านกุดขมิ้น เมื่อกองทุนจะเข้มแข็งได้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกองทุนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการพัฒนากองทุนและพัฒนาชุมชนให้มีศักยภาพดีพอ จึงสามารถพัฒนากองทุนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และทำให้ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืนตลอดไป

3. กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไไ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา
 รวมได้มีบทบาทร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยอาศัยหลักการพัฒนามีคนเป็นศูนย์กลาง
 การพัฒนาแบบองค์รวม การเพิ่มศักยภาพของชุมชน เป็นการพัฒนาที่ทุกฝ่ายในสังคม มีโอกาสได้
 รับผลประโยชน์จากการพัฒนาพร้อมๆ กัน ทั้งด้านคุณภาพชีวิต จิตใจ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม
 และสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างความเข้มแข็งที่
 สามารถกำหนดทิศทาง คุณค่า วิธีการดำเนินชีวิตที่เพียงพอ และมีเอกลักษณ์ของตนเอง ในขณะที่
 เดียวกันสามารถปรับตัวรับรู้เท่าทันสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายนอกชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป เมื่อชุมชน
 ของตนเองเข้มแข็งแล้ว ยังเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กร
 หน่วยงานภายนอกเพื่อเกื้อกูลส่งเสริมประชาสังคมและความเข้มแข็งของชุมชนระดับต่อไปจนถึง
 ระดับประเทศ มีจุดค้อยคือ สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างจึงทำให้ไม่มีเวลาให้กับกองทุน
 เท่าที่ควร การปรับปรุงแก้ไขคือ นัดประชุมหรือทำกิจกรรมของกองทุนในวันหยุดงานของสมาชิก
 กองทุน

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
 ปีการศึกษา 2545

ลายมือชื่อนักศึกษา น.ส. เศรษฐิณี แสงสุรินทร์
 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พ.อ. นพ.
 ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิตติกรรมประกาศ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำเร็จลุล่วงได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายดังนี้

คณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ให้การศึกษาและให้คำปรึกษา

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ช่วยเหลือให้คำปรึกษา ติดตามประสานงานและให้ข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ให้ความช่วยเหลือในด้านข้อมูลและการติดต่อประสานงาน

เจ้าคณะตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ที่อำนวยความสะดวกให้สถานที่จัดกิจกรรม

เจ้าอาวาสวัดกุศขมื่น ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ที่อำนวยความสะดวกให้สถานที่จัดกิจกรรม

อ.ดร. โสภณ วงศ์แก้ว คุณเนื่อม จิระการณ อาจารย์ที่ปรึกษาและนิเทศ ที่ให้คำปรึกษาในเก็บข้อมูล และตรวจแก้ไขสารนิพนธ์

ประธานกองทุนหมู่บ้าน นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน ที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและให้ข้อมูล

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สมาชิกกองทุน และชาวบ้านกุศขมื่น ที่ได้เสียสละเวลาให้ข้อมูล ตอบแบบสอบถาม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

ผู้เกี่ยวข้องด้านใดด้านหนึ่งที่มีได้กล่าวนาม ณ ที่นี้ อันมีส่วนช่วยให้การประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ผู้ประเมินโครงการขอขอบคุณ

ผู้จัดทำ

นางสาวเจริญ แป้วสูงเนิน

หน้าอนุมัติ

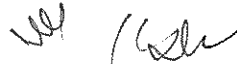
อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและการประเมินโครงการของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้

อาจารย์ที่ปรึกษา




(อาจารย์ ดร. โสภณ วงศ์แก้ว)

กรรมการสอบ



(อาจารย์ ดร. โสภณ วงศ์แก้ว)



(อาจารย์ ดร. โสภณ วงศ์แก้ว)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาการจัดการและการประเมินโครงการ



()

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

10 ต.ค. 2545

วันที่ __ เดือน __ พ.ศ. __

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ง
หน้าอำนวยการ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
กรอบความคิดทฤษฎี	2
วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	4
วิธีการดำเนินการ	5
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ	6
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์และระเบียบการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	7
2. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง แบบคำขอขึ้นทะเบียนและแบบประเมินความพร้อม ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	8
3. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	8
4. หลักการประเมินโครงการแบบซีพีพีโมเดล (CIPP Model)	9
5. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง	10
บทที่ 3 วิธีการประเมินโครงการ	11
1. วิธีการประเมิน	11
2. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	12
3. ตัวแปร/ตัวชี้วัดในการประเมิน	12
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	15
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	16

6. การวิเคราะห์ข้อมูล	16
บทที่ 4 ผลการติดตามประเมินโครงการ	17
1. ผลการประเมินบริบทชุมชน	17
2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม	30
3. ผลการทดลองวิธีใหม่	34
4. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้	35
บทที่ 5 สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	36
1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	36
2. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	37
3. สรุปผลการประเมินโครงการ	38
4. ข้อเสนอแนะ	39
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ก. แบบ บร. ต่าง ๆ	
ข. เอกสารระเบียบการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	
ค. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและแบบประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	

ของตนเอง มีการถือผู้ค้ำยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน ประชาสังคมและเป็นการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย พื้นฐานและเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย บรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านสังคมและเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

จากความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ได้จัดตั้งกองทุนแล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติให้ตั้งกองทุน รับการจัดสรร โอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองหรือชุมชนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

เพื่อจะทราบว่าโครงการกองทุนหมู่บ้านของแต่ละชุมชนท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ข้างต้นมากน้อยเพียงใด จึงสมควรมีการประเมินกองทุนหมู่บ้าน โดยนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่เข้ามาประจำอยู่ในหมู่บ้านนั้นๆ และเขียนเรียบเรียงรายงานการประเมินในรูปของ “สารนิพนธ์”(Substantive Report) เพื่อแสดงให้เห็นความสำเร็จตลอดจนจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงของแต่ละท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาในด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กรอบความคิดทฤษฎี

กรอบความคิดทฤษฎี หรือต้นแบบทางความคิดที่ผู้เขียนสารนิพนธ์ ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองครั้งนี้ ได้แก่ ต้นแบบทางความคิดเชิงระบบที่เรียกว่า “ซิฟฟ์โมเดล” ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรการจัดการและการประเมินโครงการ โดยที่อักษรมีความหมายดังนี้

- C ย่อมาจาก Context คือ บริบทของหน่วยระบบ
- I ย่อมาจาก Input คือ ปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ
- P ย่อมาจาก Process คือ กระบวนการของหน่วยระบบ
- P ย่อมาจาก Product คือ ผลผลิตของหน่วยระบบ

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลา 40 ปีที่ผ่านมา การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยใช้แนวทางทุนนิยมเสรีตามอย่างตะวันตก และได้รับการเปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศมาเป็นระบบประชาธิปไตยแต่ในระดับพฤติกรรมและค่านิยมยังยึดติดถึงตัวบุคคลและผลประโยชน์ระยะสั้นมากกว่าอุดมคติหลักการและประโยชน์ระยะยาว รวมศูนย์อำนาจมากกว่ากระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยที่ผ่านมาได้พัฒนาเศรษฐกิจและการเงินมหภาค เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของสังคมเน้นระบบเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการเกษตรกรรมสมัยใหม่แต่เนื่องจากโครงสร้างสังคมไทยสร้างขึ้นมาจากพื้นฐานของสิ่งแวดล้อมและระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรดั้งเดิมซึ่งไม่สามารถทำหน้าที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและข้อมูลข่าวสารท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์การเปลี่ยนแปลงของระบบต่าง ๆ ในสังคมไทยจึงไม่ได้สัดส่วนกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ก่อให้เกิดภาวะการยุ่งยากซับซ้อนเกิดวิกฤตการณ์ของเศรษฐกิจหรือที่เรียกว่า “ยุคฟองสบู่แตก” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความล้มเหลวของการวางแผนพัฒนาประเทศแนวทางสำคัญในการแก้ไขวิกฤตของประเทศ คือ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเป็นรากฐานสำคัญในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นทางสังคมและสร้างกระบวนการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปอนาคตที่ส่วนราชการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการปรับเปลี่ยนวิถีคิดและกระบวนการปฏิบัติงาน จากผู้มีบทบาทในการริเริ่มงานพัฒนาชุมชนเป็นผู้กระตุ้น สนับสนุน ร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ไข และร่วมคิดตามประเมินผล รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานกับภาค การพัฒนาทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวคิด 3 ประการหลัก คือ การพัฒนาแบบองค์รวม และการเพิ่มศักยภาพของชุมชน การพัฒนาแบบองค์รวมที่เน้นคนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งจะบรรลุความสำเร็จได้ต้องมียุทธศาสตร์ประกอบทั้งสามประการ คือ การพัฒนาประชาชนโดยประชาชนและเพื่อประชาชน เสริมแรงซึ่งกันและกันในวงจรรวมที่ยั่งยืนต่อเนื่อง “คนทุกคนมีความสามารถและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี”

ความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง คือการไม่มีทุนและขาด โอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อนำมาพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน รัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะแก้ไขปัญหาความยากจน โดยได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีปรัชญาในการสร้างจิตสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนให้เห็นคุณค่าและภูมิปัญญา

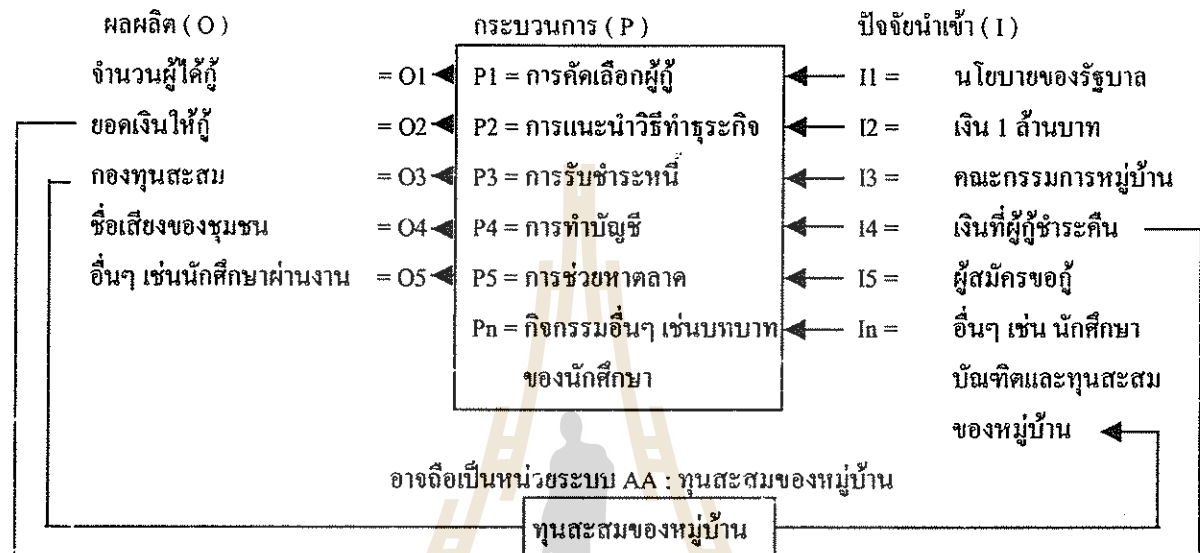
สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 ระบบการทำงานของ โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	4
แผนภูมิที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการประเมินกับการตัดสินใจ	10
แผนผังหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะเภา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา	21

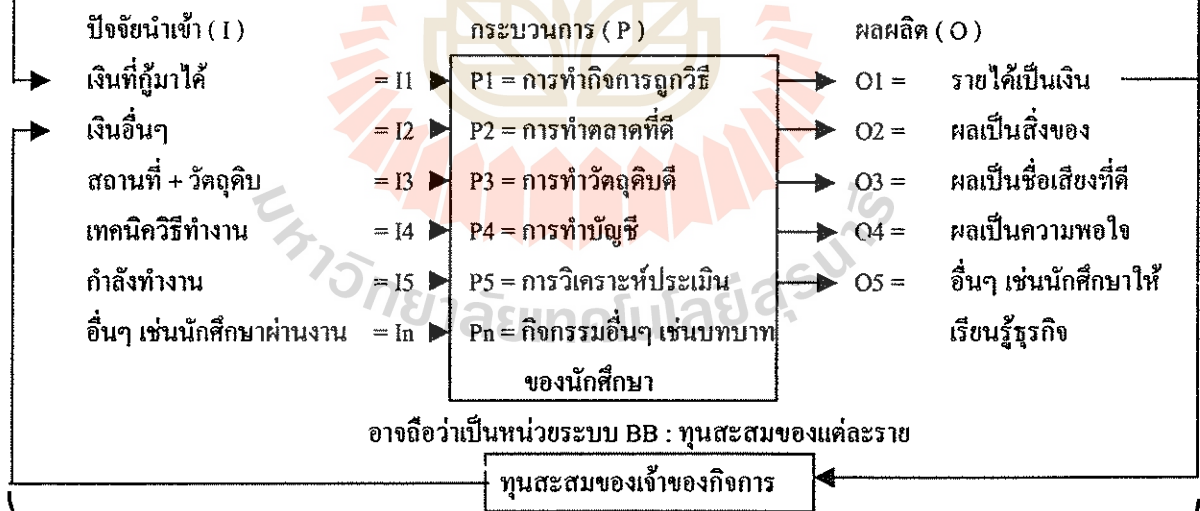


แผนภาพข้างล่างนี้ แสดงองค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้านในรูปแบบของ “ซิฟพีโมเดล” ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

หน่วยระบบ A : หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้



หน่วยระบบ B : หน่วยระบบการดำเนินการของผู้กู้แต่ละราย (B1...Bn)



บริบท C

แผนภูมิที่ 1 ระบบการทำงานของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จากแผนภูมิที่ 1 นี้แสดงภาพโดยรวมของการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและผู้กู้ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นหน่วยระบบ A ได้แก่ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ โดยมีหน่วยระบบสะสมทุนเป็นหน่วยระบบพ่วงคือ หน่วยระบบ AA

ส่วนที่ 2 เป็นหน่วยระบบ B ได้แก่ หน่วยระบบการดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย โดยมีหน่วยระบบสะสมทุนเป็นระบบพ่วงคือ หน่วยระบบ BB

สำหรับหน่วยระบบ A มีปัจจัยนำเข้า ได้แก่ I ตามรายการต่างๆ ดังปรากฏในแผนภูมิมีกระบวนการทำงาน ได้แก่ P ตามรายการต่างๆ ดังปรากฏในแผนภูมิ และมีผลผลิตได้แก่ตามรายการต่างๆ ดังปรากฏในแผนภูมิ

หน่วยระบบ B คล้ายกันกับระบบ A คือ เป็นระบบของผู้กู้แต่ละคน มีปัจจัยนำเข้าได้แก่ I ที่จะนำมาประกอบกิจการของผู้กู้แต่ละราย มี P คือ กระบวนการทำอาชีพตามรายการ มี O ได้แก่ ผลผลิตตามรายการ

ความเชื่อมโยงที่สำคัญของหน่วยระบบ A และ B คือ หน่วยระบบกองทุนเป็นผู้ให้กู้แก่หน่วยระบบ B และอาจจะช่วยหาตลาดจำหน่ายสินค้าบางอย่างตลอดจนช่วยหาวิธีแนะนำดำเนินการให้ได้ผลดี ส่วนหน่วยระบบ B เมื่อดำเนินการได้ผลดี ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับหน่วยระบบ A

บริบท (C) ในที่หมายรวมถึงบริบทของหน่วยระบบ A และ B เช่น สภาพภูมิประเทศและนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับกองทุนดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ
2. เพื่อให้นักศึกษาและสถาบันได้มีส่วนร่วมศึกษาและแก้ไขปัญหาท้องถิ่นอย่างแท้จริงและเป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อการเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ตำบลและระดับประเทศ
3. เพื่อเป็นการศึกษาค้นแบบหรือวิธีการที่ใช้คนเป็นศูนย์กลางในการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนได้ในที่สุด
4. เพื่อทราบว่าการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ ตามกองทุนกำหนดมากน้อยเพียงใด คือ

- 4.1 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือสวัสดิภาพของสมาชิก
- 4.2 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
- 4.3 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกระบวนการพึ่งตนเอง โดยการเรียนรู้และคิดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาของตนเอง มีการสร้างศักยภาพของตนเองและมีการสร้างเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- 4.5 เศรษฐกิจระดับฐานรากของประเทศได้รับการกระตุ้นและมีภูมิคุ้มกันกับทั้งสังคมก็มีภูมิคุ้มกัน
- 4.6 ประชาชนในท้องถิ่นมีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม
5. เพื่อทราบว่าปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ ที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวมีอะไรบ้าง
6. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมาย และทราบข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนตามที่ทางกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

วิธีการดำเนินการ

- การดำเนินการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาให้เข้าใจเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - ขั้นตอนที่ 2 ติดต่อประสานงานปรึกษาหารือกับอาจารย์และบุคลากรในพื้นที่เป้าหมาย
 - ขั้นตอนที่ 3 ใช้ชีพชีโมเดลวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน กำหนดตัวบ่งชี้ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูลและปฏิบัติงาน ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลบางส่วนจากแบบ บร. บางส่วนทำการเก็บรวบรวมเพิ่มเติม
 - ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลสังเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่จะต้องเขียนในบทที่ 3 และ 4 และลงมือเขียนบทที่ 1,2,3,4,5 บรรณานุกรม และภาคผนวก จนสมบูรณ์ ตามแนวทางที่มีคำอธิบายในชุดสารนิพนธ์และ โครงร่างที่เป็นชุดภาคผนวกหมายเลข 1

ผลที่คาดว่าจะได้รับการประเมินโครงการ

1. นักศึกษาได้เข้าใจกระบวนการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
2. นักศึกษาได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาที่มีระเบียบวิธีที่เป็นวิทยาศาสตร์ อันจะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ระดับหมู่บ้านและชุมชนและได้ประสบการณ์ปฏิบัติจริงในภาคสนาม
3. ประชาชนได้พัฒนาชุมชนโดยเน้นศักยภาพของตนเองมากที่สุดจนนำไปสู่การพัฒนาแบบพึ่งตนเองได้
4. ได้ทราบและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกระบวนการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
5. ได้ทราบและมีความรู้ความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน
6. ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของการบริหารการพัฒนาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแนวทางวัดความสำเร็จใน โครงการพัฒนาต่าง ๆ ระดับหมู่บ้านและชุมชน

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ผู้ทำสารนิพนธ์ได้ศึกษาในเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักวิชาการ เพื่อแสดงว่าหลักวิชาการด้านเนื้อหาสาระและหลักวิชาการด้านเทคนิควิธีการประเมินที่นำมาใช้ในครั้ง นี้ มีความถูกต้องและสมเหตุสมผล ในหลักวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์และระเบียบการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
2. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
3. ระเบียบการพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
4. หลักการประเมินโครงการแบบซีพีพีโมเดล (CIPP Model)
5. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์และระเบียบการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่สำคัญยิ่งในการต่อสู้ปัญหาความยากจนของประชาชนส่วนใหญ่ในประเทศเพื่อเป็นการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง

ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง “จากระเบียบการสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. 2544” สรุปสาระได้ดังนี้

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยมีชื่อย่อว่า กทบ.” ซึ่งมีคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ เลขานุการ นายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจะแต่งตั้งอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน 4 คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานมีอำนาจหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนและรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

ระเบียบการคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สรุปสาระได้ดังนี้

การจัดตั้งกองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิงในสัดส่วนที่เท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยมีการจัดเวทีชาวบ้าน คือ จำนวนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองร่วมกันกำหนดวิธีการและดำเนินการเลือกกันเอง โดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนการจัดตั้ง

2. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และให้การสนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ขอบบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีการประเมินบริบทหมู่บ้านรวมทั้งให้ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริง สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

สำนักงานกองทุนเลขที่ 100 บ้านกุดขมิ้น หมู่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380

3. ระเบียบการพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สรุปสาระได้ดังนี้

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินอย่างชัดเจนต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาตามประเภทการกู้ยืมเงิน คือ การพัฒนาอาชีพ การสร้างงานหรือเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย บรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท การชำระคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 1 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 บาทต่อปี

(จาก คู่มือสำหรับประชาชนเพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน 2544. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544. และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545.

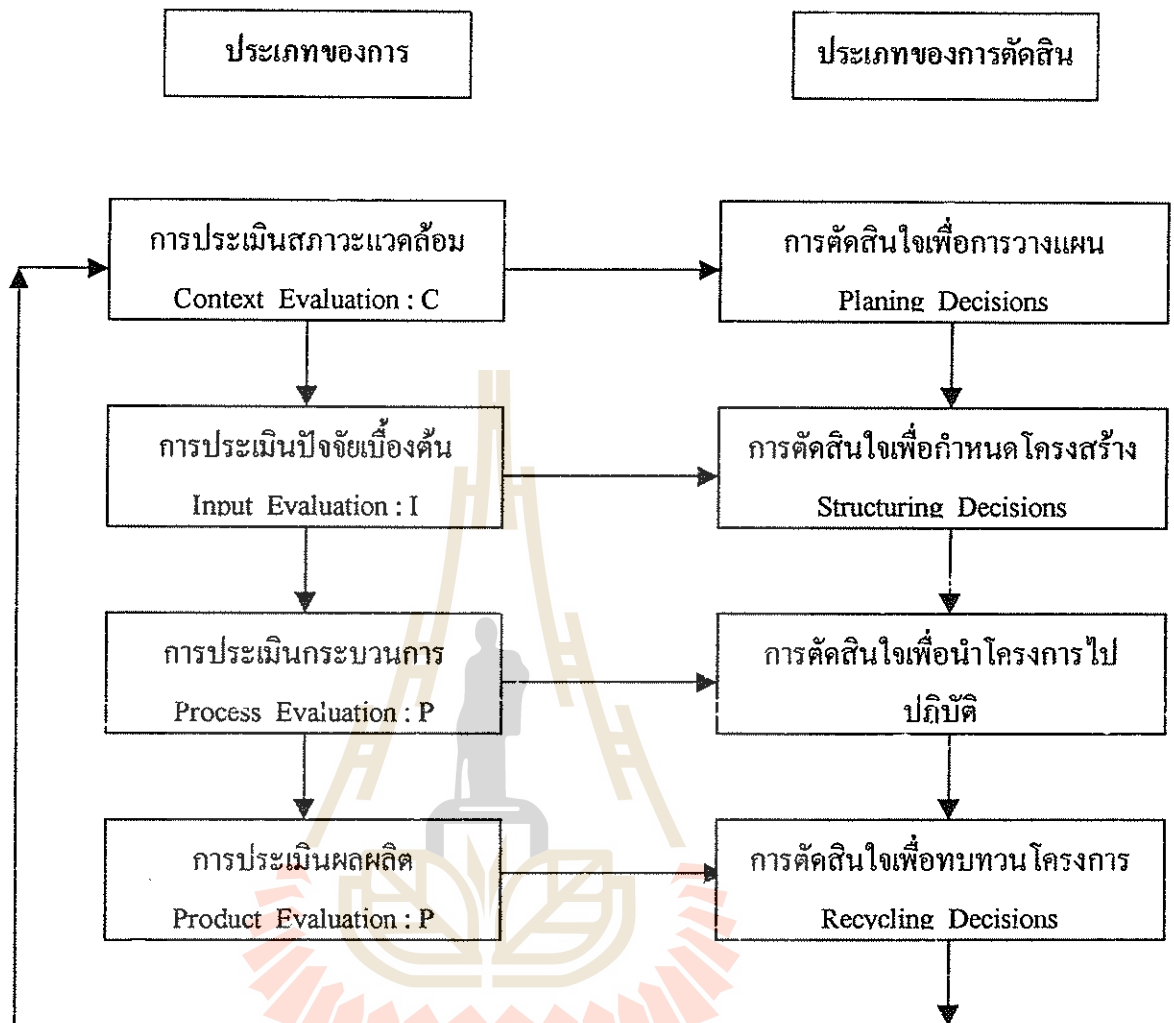
4. หลักการประเมินโครงการรูปแบบซีพีพีโมเดล (CIPP Model)

การประเมินเป็นกระบวนการของการระบุหรือกำหนดข้อมูลที่ต้องรวบรวมทั้งการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ เพื่อนำเสนอสำหรับใช้เป็นแนวทางเลือกในการตัดสินใจ

รูปแบบการประเมินแบบซีพีพีโมเดล มีประเด็นที่ต้องประเมินแบ่งออกเป็น 4 ประเภท และได้นำเสนอประเภทของการตัดสินใจที่สอดคล้องกับประเด็นที่ประเมินดังแผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ดังนี้



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ดังนี้



แผนภูมิที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการประเมินกับการตัดสินใจ

5. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นโครงการที่มุ่งให้บัณฑิตที่ได้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการและประยุกต์ความรู้ผู้ท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำการวิจัยติดตามประเมินโครงการ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้ศึกษาเกี่ยวกับปฏิบัติงานจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง ส่งเสริมการพัฒนาและติดตามผลตลอดจนการวิจัยดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีการประเมินโครงการ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในบทที่ 1 ดังนั้นจึงได้กำหนดวิธีการประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิธีการประเมิน
2. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
3. ตัวแปร/ตัวชี้วัดในการประเมิน
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการประเมิน

หลักพื้นฐานของการประเมินเป็นการประเมินตามรายงานสภาพจริงหรือที่เรียกว่า Authentic Evaluation โดยใช้รูปแบบการประเมินเป็นการประเมินเชิงระบบ ซึ่งตรงกับ ซิฟฟ์โมเดล (CIPP Model) แบบจำลองซิฟฟ์โมเดล ระบุว่าประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ (ตรงตามแผนภูมิเชิงระบบที่แสดงไว้ในบทที่ 1 ของสารนิพนธ์นี้)

1.1 การประเมินสภาพแวดล้อม (Context Evaluation :C) เป็นการประเมินสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน คำว่า “บริบท” หมายถึง สภาพแวดล้อมซึ่งอยู่รอบ ๆ หน่วยระบบกองทุนหมู่บ้าน

1.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าทั้งปวงของหน่วยระบบการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านและหน่วยระบบกิจการของผู้กู้

1.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินกระบวนการของทั้งสองหน่วยระบบ คือ หน่วยระบบบริหารจัดการกองทุนและหน่วยระบบกิจการของผู้กู้

1.4 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินผลผลิตทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้และหน่วยระบบการดำเนินงานของผู้กู้แต่ละราย

2. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ให้ข้อมูลสำหรับการประเมินโครงการ ได้แก่ ชาวบ้านที่อยู่ในหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไค้

อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีสมาชิกที่ได้รับเงินกู้จำนวน 64 คน จากมีสมาชิกทั้งหมด 135 คน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 15 คน ผู้นำชุมชน ผู้อาวุโส ผู้นำกลุ่มอาชีพ จำนวน 6 คน และข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 คน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด พิจารณาจากสถานภาพ บทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ

3. ตัวแปร/ตัวชี้วัดในการประเมินโครงการ

ในการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านครั้งนี้ ผู้ทำสารนิพนธ์ ได้กำหนดตัวชี้วัดตามกรอบความคิดทฤษฎีเชิงระบบหรือตามกรอบการประเมินแบบซิปปโมเดล (CIPP Model) ดังที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 1 ซึ่งมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ตัวชี้วัดในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น การประเมินระดับหมู่บ้านและรายบุคคล

การประเมินบริบท (Context : C)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	การเก็บข้อมูล
ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน	- ที่มาของชื่อหมู่บ้าน	- ผู้อาวุโสในหมู่บ้าน - ผู้นำ	- ศึกษาจากเอกสาร - สัมภาษณ์ตามบร.1
สภาพภูมิศาสตร์	- สภาพทางภูมิศาสตร์ - อาณาเขต - ที่ตั้งหมู่บ้าน - แผนผังหมู่บ้าน	- ผู้นำชุมชน - จากเอกสาร	- ศึกษาจากเอกสาร - สัมภาษณ์
วัฒนธรรมประเพณี	- ประเพณีที่สำคัญ - ภาษา - ความเชื่อ	- ผู้นำชุมชน - ผู้อาวุโส - ชาวบ้าน	- ศึกษาจากเอกสาร - สัมภาษณ์ตามบร.1 - การสังเกตแบบมีส่วนร่วม
ความเข้มแข็งของชุมชน	- ความซื่อสัตย์ - ความสามัคคี - การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - การยกย่องคนดี	- ชาวบ้าน	- สัมภาษณ์ตามบร.1,2 - การสังเกต

	<ul style="list-style-type: none"> - การรวมกลุ่ม - การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 		
อาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพหลัก/รอง - ปัญหาอุปสรรคในการประกอบอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ - ผู้นำชุมชน - ผู้อาวุโส - ชาวบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ตามบร.1 และบร.11 - การสังเกต
จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัว 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ตามบร.1 และบร.11
สภาพการเป็นอยู่	<ul style="list-style-type: none"> - มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในหมู่บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ ตามบร.1 - การสังเกต

การประเมินปัจจัย Input : I

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	การเก็บข้อมูล
นโยบาย ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของระเบียบสำนักนายกฯ - รายละเอียดระเบียบกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (เอกสาร, หนังสือ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาจากเอกสาร
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติ - จำนวนคณะกรรมการ - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง - วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน - ระเบียบต่าง ๆ ของกองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร - การสังเกต
เงินกองทุน I ด้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ได้รับอนุมัติ - การเก็บรักษาเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการกองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร

จำนวนเงินกู้ที่ได้รับ อนุมัติ	- จำนวนเงินกู้ที่ได้รับ อนุมัติ	- สมาชิกที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้ - คณะกรรมการกอง ทุนหมู่บ้าน	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร
วัตถุประสงค์การกู้เงิน ตามโครงการ	- วัตถุประสงค์การกู้ เงินตามโครงการ	- สมาชิกที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร

การประเมินกระบวนการ Process : P

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	การเก็บข้อมูล
การจัดทำระเบียบกอง ทุน	- กระบวนการในการ จัดทำระเบียบกองทุนฯ - ผู้มีส่วนในการจัดทำ - ปัญหาอุปสรรค	- คณะกรรมการกอง ทุน - สมาชิกกองทุนฯ - ระเบียบกองทุน	- สัมภาษณ์คณะ กรรมการกองทุนและ ชาวบ้าน
ระบบบัญชีกองทุน	- จำนวนเล่มบัญชี - ปัญหาอุปสรรค - ผู้จัดทำ	- คณะกรรมการกอง ทุนหมู่บ้าน	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร
การรับสมัคร	- ระยะเวลาในการรับ สมัคร - คุณสมบัติของผู้ สมัคร - ขั้นตอนการรับสมัคร	- คณะกรรมการกอง ทุนหมู่บ้าน - ระเบียบกองทุน	- สัมภาษณ์จากคณะ กรรมการกองทุนฯ - ศึกษาจากเอกสาร
ขั้นตอนการขอกู้	- ขั้นตอนการขอกู้ - เอกสารประกอบการ กู้	- คณะกรรมการกอง ทุนฯ - ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร

การประเมินผลผลิต Product : P

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	การเก็บข้อมูล
จำนวนสมาชิก	- จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น/ลดลง	- คณะกรรมการกองทุน - ทะเบียนสมาชิก	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร
จำนวนผู้ได้เงินกู้	- จำนวนผู้ได้เงินกู้ - จำนวนผู้ยืมกู้	- คณะกรรมการ - ทะเบียนคูปองหนี้	- สัมภาษณ์ - ศึกษาจากเอกสาร
การพึ่งพาตนเอง	- ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้จากการเป็นสมาชิกกองทุน	- สมาชิก , คณะกรรมการกองทุน	- สัมภาษณ์ - สังเกต
ความเข้มแข็ง	- ความซื่อสัตย์, สามัคคี	- สมาชิกและชาวบ้าน	- สัมภาษณ์ - สังเกต

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้าน ผู้ประเมินใช้เครื่องมือทางสังคมศาสตร์ ได้แก่ การสังเกตและการบันทึก การสัมภาษณ์ การจัดเวทีชาวบ้าน การศึกษาเจาะลึกกรณี และ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) ดังนี้

แบบรายงาน บร. 1 (แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร. 2 (แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน)

แบบรายงาน บร. 3 (แบบรายงานความรู้ ความเข้าใจ ทักษะชีวิตที่มีต่อกองทุนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร. 4 (แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน)

แบบรายงาน บร. 5 (แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร. 6 (แบบรายงานผลการวิจัยเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร. 7 (แบบรายงานผลการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของหมู่บ้านในทัศนะของชาวบ้าน)

แบบรายงาน บร. 8 (โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์)

แบบรายงาน บร. 9 (แบบบันทึกการสัมภาษณ์)

แบบรายงาน บร. 10 (แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร. 11 (แบบศึกษาเจาะลึกกรณี)

แบบรายงาน บร. 12 (การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทหมู่บ้าน)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

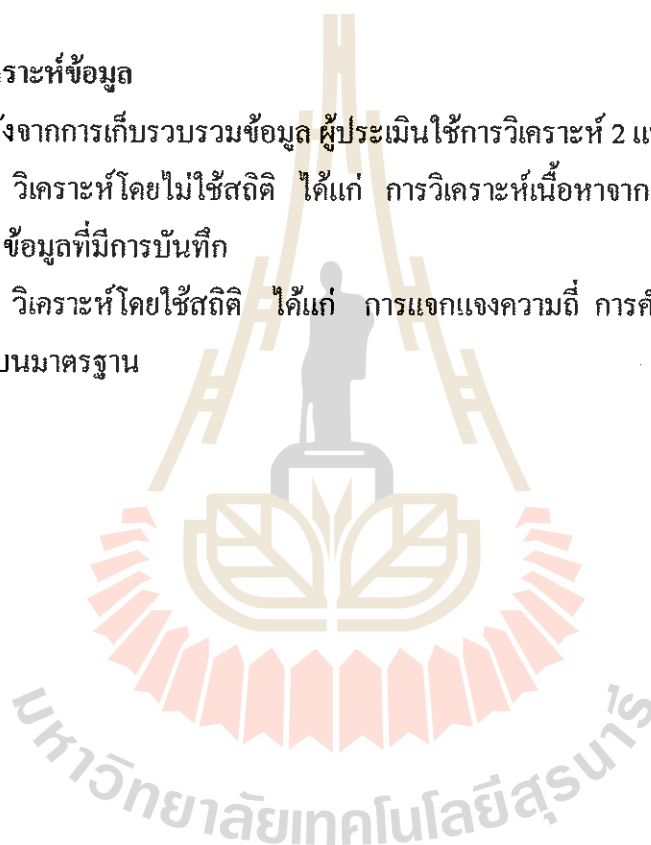
การเก็บรวบรวมข้อมูลเริ่มเก็บตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2544 โดยผู้ประเมินได้ดำเนินการโดยใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 5.1 การสัมภาษณ์โดยใช้แบบ บร.ต่าง ๆ
- 5.2 การจัดประชุมเวทีชาวบ้าน
- 5.3 การสังเกตแบบมีส่วนร่วม
- 5.4 การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ประเมินใช้การวิเคราะห์ 2 แบบ ดังนี้

- 6.1 วิเคราะห์โดยไม่ใช่สถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ การศึกษาจากเอกสารและข้อมูลที่มีการบันทึก
- 6.2 วิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน



บทที่ 4

ผลการติดตามประเมินโครงการ

ผลการติดตามประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วย การรายงานข้อมูลที่ได้ตามกรอบความคิดทฤษฎี ซิปป์ โมเดล (CIPP Model) ซึ่งเป็นการรายงานตามวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์แต่ละประการ ดังนี้

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน
2. ผลการประเมิน โครงการ โดยภาพรวม
3. ผลการทดลองวิธีใหม่
4. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน

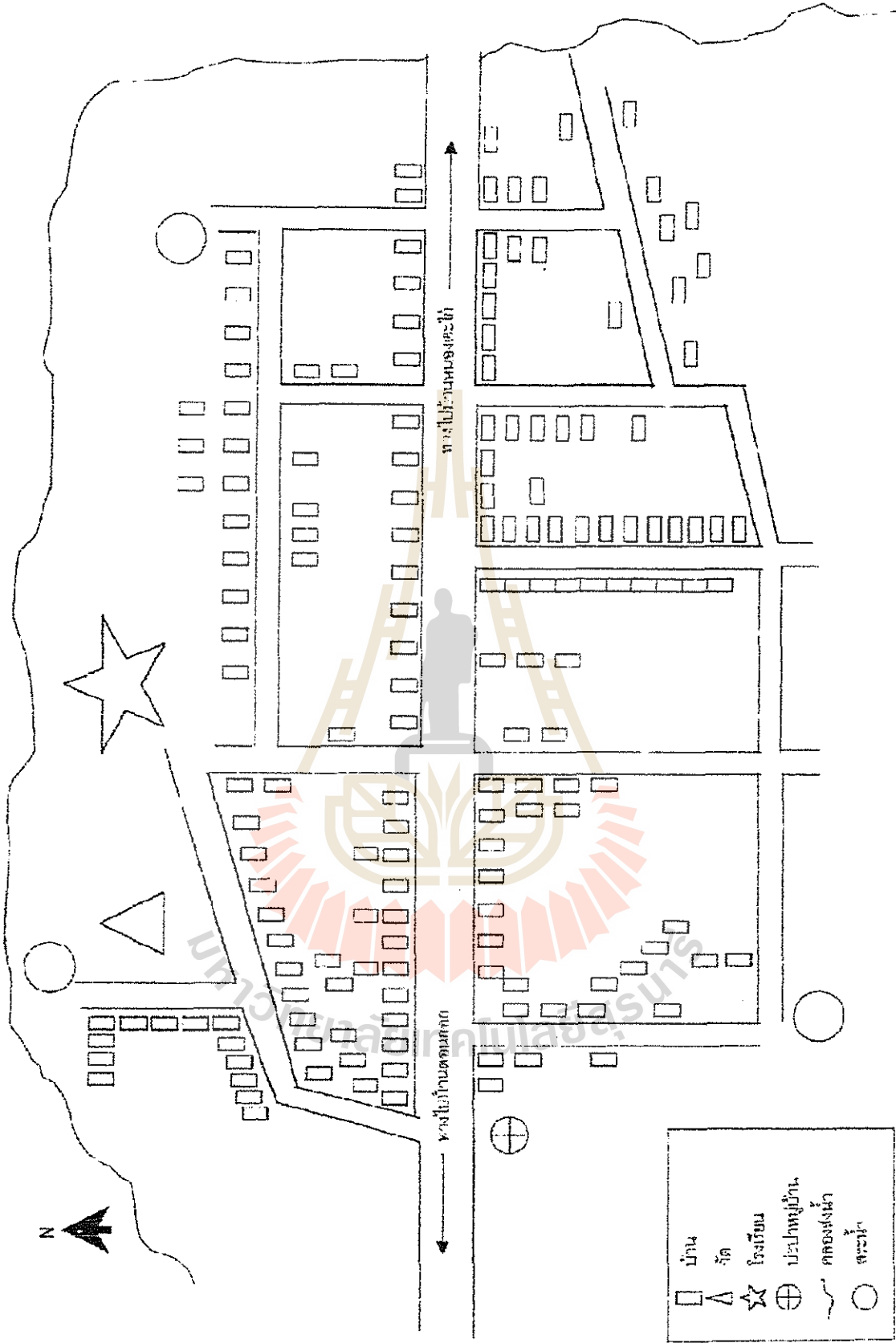
ระบบเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงรุดหน้าก้าวไกลไปกว่าระบบย่อยต่าง ๆ ในสังคมไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเมือง การปกครอง ครอบครัวยุคใหม่ เทคโนโลยีพรรคพวกและการอุปถัมภ์ ความเชื่อและการให้คุณค่าทางพฤติกรรมและการศึกษา โครงสร้างสังคมไทยสร้างขึ้นมาจากพื้นฐานของสิ่งแวดล้อมดั้งเดิมและระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรโบราณ ซึ่งไม่สามารถทำหน้าที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและข้อมูลข่าวสาร ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงของระบบต่าง ๆ ในสังคมไทยจึงไม่ได้สัดส่วนกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเงิน การคลังก่อให้เกิดภาวะยุ่งยากสับสนที่เรียกว่าการปรับตัวไม่ทันกันวัฒนธรรม ซึ่งแสดงออกโดยการเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจความอ่อนแอของชุมชนและการเป็นสังคมที่ทันสมัยแต่ไม่พัฒนา

วิกฤติเศรษฐกิจเป็นผลมาจากการปรับตัวของระบบต่าง ๆ ของสังคมไทย ที่ไม่ได้สัดส่วนและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจการเงินการคลังของประเทศและโลก หลังจากที่เรปล่อยให้ผู้มีอำนาจทางการเมืองและเศรษฐกิจร่วมกับรัฐบาลและราชการนำพาสังคมไทยไล่ตามประเทศตะวันตกอย่างเห็นเด้นเห็นอ่วมกว่า 40 ปี สังคมไทยก็พบว่า เราเกือบทั้งหมดกำลังล้มละลายสิ้นเนื้อประดาตัว การแก้ไขเศรษฐกิจมหภาคด้วยวิธีคิดทางเศรษฐศาสตร์แบบเดิม ซึ่งพยายามนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาหมุนเวียนในสถาบันการเงินและธุรกิจขนาดใหญ่ โดยหวังจะสามารถกระจายสู่ธุรกิจขนาดกลางและชุมชนฐานล่างไม่น่าจะเพียงพอเนื่องจากระบบเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ ความมั่นคงในระดับประเทศเกิดจากการดูดซับเงินและทรัพยากรต่าง ๆ จากระดับล่างขึ้นไป การแก้ไขปัญหาดังกล่าวควรใช้วิธีคิดแนวเศรษฐศาสตร์แบบใหม่ เช่น เศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เศรษฐศาสตร์ชุมชน หรือแนวคิดตลาดเครือข่าย ผู้ผลิต-ผู้บริโภค แนวคิดใหม่เหล่านี้จะทำให้

ให้ชุมชนฐานล่างซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ของประเทศมีความเข้มแข็งมั่นคงเป็นฐานกอบกู้วิกฤติอย่างยั่งยืน กระบวนการทางสังคมที่ผ่านมาเป็นกระบวนการที่ระบบการเมืองและราชการรวมศูนย์อำนาจภายใต้ระบบอุปถัมภ์ ข้าราชการมักตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยเหนือและผู้บังคับบัญชามากกว่าการตอบสนองข้อเรียกร้องของชุมชน ถือว่าคนมีสถานะภาพสูง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกกว่าเป็นผู้ปกครองมากกว่าผู้ให้บริการ

บริบทหมู่บ้าน

หมู่บ้านกุดขมิ้นก่อตั้งขึ้นเมื่อประมาณ 200 กว่าปีมาแล้ว บุคคลแรกที่เข้ามาจับจองพื้นที่อยู่อาศัย คือ นายจวง นางมี บังสูงเนิน นางเทศน์ นายเนียม นายบอด มาเป็นกลุ่มเครือญาติกลุ่มแรก ท่านเดินทางมาจากบ้านตะคลอง บ้านโนนคำ บ้านสลักได บ้านกุดจิก มาพบพื้นที่ตรงนี้เหมาะแก่การทำการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ เพราะมีความอุดมสมบูรณ์มีป่าที่ขนาดใหญ่ และมีคลองน้ำไหลผ่าน ท่านจึงได้ย้ายมาอยู่ที่บ้านกุดขมิ้น และได้ถากถางป่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการทำการเกษตรเลี้ยงสัตว์ นอกจากนี้ยังมีสระน้ำ 3 สระ ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้าน 1 สระ บริเวณสระนี้มีการไหลเวียนของน้ำมาจากคลองเก่าไหลลงมาเป็นตะกุดอยู่ที่วัด น้ำจะไหลหมุนเวียนอยู่ที่นั่น มีป่าขมิ้นเกิดขึ้นอยู่ตามคันคูของตะกุดชาวบ้านจึงเรียกว่า “กุดขมิ้น” นานเข้าก็เพี้ยนมาเป็นบ้านกุดขมิ้น ส่วนอีกสระอยู่ทางทิศตะวันออกของหมู่บ้าน คือ สระหนองสีดา และสระสุดท้ายอยู่ทางทิศเหนือของหมู่บ้าน คือ สระหนองบ้าน (บึงหนองบ้าน) ต่อมาประชาชนหมู่บ้านใกล้เคียงได้เข้ามาอาศัยอยู่ในบริเวณหมู่บ้านเพิ่มขึ้นและได้มีการขยายตัวทางประชากรอย่างรวดเร็ว



แผนผังหมู่บ้านเกษตรอินทรีย์ 3 ตำบลหนองหญ้า ตำบลสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

สภาพภูมิศาสตร์

1. ที่ตั้งและอาณาเขต

บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดนครราชสีมา โดยมีระยะห่างจากอำเภอเมืองนครราชสีมาประมาณ 30 กิโลเมตร เส้นทาง กรุงเทพฯ-นครราชสีมา

พื้นที่บ้านกุดขมิ้น มีทั้งหมดประมาณ 5,122 ไร่ โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่ในการประกอบอาชีพ คือ พื้นที่ทำการเกษตรและทำไร่ทำสวน รวมทั้งพื้นที่สาธารณะประโยชน์ประมาณ 4,812 ไร่ พื้นที่อยู่อาศัย 310 ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับหมู่บ้านใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	บ้านสองคร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	บ้านหนองบอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	บ้านหนองตะไก้
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	บ้านคอนกอก

เส้นทางคมนาคมของบ้านกุดขมิ้น มี 5 เส้นทาง

1. เส้นทางบ้านคอนกอก
2. เส้นทางบ้านบุคาต้อง
3. เส้นทางบ้านหนองบอน
4. เส้นทางบ้านหนองตะไก้
5. เส้นทางบ้านสองคร

2. ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของหมู่บ้านกุดขมิ้น พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีทุ่งนารอบหมู่บ้านและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นไร่มัน ไร่อ้อย ไร่ข้าวโพด เนื่องจากสภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย ดินไม่ค่อยอุ้มน้ำ เหมาะสำหรับประกอบอาชีพทำไร่มัน ไร่อ้อย ไร่ข้าวโพด สภาพลักษณะพื้นที่ดินบริเวณที่นาแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ลักษณะเป็นดินเหนียวอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านและลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย ทางทิศเหนือของหมู่บ้าน นอกจากนี้ยังมีคลองส่งน้ำที่ทางราชการขุดลอกให้ตามรอยคลองเดิม 2 สาย ล้อมรอบหมู่บ้านเป็นแนวกันเขตแดนระหว่างบ้านกุดขมิ้นกับบ้านบุคาต้อง บ้านคอนกอก บ้านสองครและบ้านหนองตะไก้ คลองส่งน้ำไม่มีน้ำใช้พอเพียงตลอดทั้งปี พอถึงช่วงฤดูร้อนน้ำจะแห้ง ชาวบ้านใช้ประโยชน์โดยการใช้น้ำสำหรับทำการเกษตรและหาปลาในคลองมารับประทาน

3. ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของบ้านกุดขมิ้น มี 3 ฤดูกาล คือ

3.1 ฤดูฝน เป็นช่วงของการทำนาที่ต้องอาศัยน้ำฝน ฤดูฝนจะเริ่มประมาณเดือนมิถุนายนถึงตุลาคม การกระจายตัวของฝนแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรกปลายเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ช่วงที่สอง คือ ต้นเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม

3.2 ฤดูหนาว อยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ จะเป็นช่วงที่มีอากาศหนาว เพราะอิทธิพลของลมมรสุม อยู่ในช่วงของการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร

3.3 ฤดูร้อน อยู่ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ในช่วงเดือนเมษายนอากาศร้อนมากทำให้สภาพพื้นที่ของหมู่บ้านกุดขมิ้นมีความแห้งแล้งมาก

สังคมและวัฒนธรรม

ด้านสังคม

ชาวบ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีภาษาที่ใช้ คือ ภาษาไทยโคราช ภาษาลาวโคราช ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในหมู่บ้านและติดต่อกับบุคคลภายนอก สภาพครอบครัวส่วนใหญ่เป็นแบบครอบครัวขยาย คือ อยู่บ้านพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย ส่วนครอบครัวเดี่ยวมีเฉพาะพ่อ แม่ ลูก โดยแยกจากครอบครัวพ่อ แม่ มาอยู่ต่างหาก แต่ก็ยังอยู่ภายในบริเวณบ้านพ่อ แม่ และเมื่อวัฒนธรรมตะวันตกได้แพร่กระจายสู่สังคมชนบทไทยอย่างเห็นได้ชัดในปัจจุบันทำให้มีโอกาสเปลี่ยนแปลงเป็นครอบครัวเดี่ยวมากขึ้นกว่าปัจจุบันนี้ (พ.ศ. 2545)

ชาวบ้านกุดขมิ้นมีความสัมพันธ์กันแบบปฐมนิคม คือ อยู่กันแบบเครือญาติพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ชาวบ้านกุดขมิ้นส่วนมากนิยมแต่งงานกันกับคนภายนอกหมู่บ้าน เนื่องจากมีการติดต่อกับบุคคลภายนอกโดยการออกไปทำงานนอกหมู่บ้านกันมาก จึงส่งผลให้หมู่บ้านกุดขมิ้นเป็นหมู่บ้านขนาดกลางและมีหลายตระกูลที่กระจุกกระจาย แต่ตระกูลใหญ่ ๆ มีเพียงไม่กี่ตระกูล

สภาพบ้านเรือนในหมู่บ้านกุดขมิ้น จะอยู่บริเวณใกล้เคียงกันเป็นกลุ่มเป็นคุ่ม ลักษณะบ้านเรือนจะเป็นบ้าน ไม้ยกพื้นสูงชั้นเดียว บ้านชั้นเดียวและบ้านครึ่งตึกครึ่งไม้ บริเวณบ้านจะมีรั้วกันเป็นอาณาเขตบริเวณบ้านของแต่ละหลัง บริเวณรอบ ๆ จะปลูกพืชผักสวนครัว ไม้ผลกินได้

การดำรงชีวิตเรียบง่าย อาศัยธรรมชาติในกรรประอบอาชีพและเลี้ยงชีพ ชาวบ้านนิยมรับประทานข้าวเจ้าเป็นอาหารหลัก ส่วนกับข้าวเป็นอาหารที่หามาได้ในท้องถิ่น ปลูกพืช

ผักสวนครัวไว้รับประทานในครัวเรือน และซื้ออาหารสำเร็จรูปจากร้านค้าภายในหมู่บ้านและตาม
รถเร่ขายตลอดทั้งวัน การประกอบอาหารจะเป็นการประกอบอาหารพื้นบ้าน

น้ำดื่มในหมู่บ้าน แต่ละครัวเรือนจะมีภาชนะกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้กันอย่างเพียงพอ
ในแต่ละปีส่วนน้ำใช้ในหมู่บ้านใช้น้ำปะปาหมู่บ้าน โดยการปั้มน้ำจากสระน้ำบึง หนองบ้านมาผลิต
และเก็บค่าน้ำเพื่อบำรุงหมู่บ้านหน่วยละ 4 บาท บางบ้านจะใช้น้ำดื่มของตนเองปั้มาใช้เอง

บทบาทหน้าที่ในครอบครัว พ่อบ้านและแม่บ้านจะแบ่งหน้าที่กันอย่างเห็นได้ชัด
เจนในการทำงานบางอย่าง คือ งานบ้านส่วนมากจะเป็นหน้าที่ของแม่บ้าน ส่วนหน้าที่ที่พ่อบ้านและ
แม่บ้านช่วยกันทำ ได้แก่ การหาอาหาร รับผิดชอบใจมักจะตัดสินใจร่วมกันเป็นส่วนใหญ่และการหา
รายได้มาจุนเจือครอบครัวจะช่วยกันทำ เนื่องจากมีโรงงานใกล้กับหมู่บ้าน

ปัจจุบันวัฒนธรรมตะวันตกเริ่มเข้ามามีบทบาทในชุมชนนี้มากขึ้น วิถีชีวิตของคน
เมืองได้เริ่มเข้ามามีบทบาท วิถีชีวิตบางอย่างก็ต้องเปลี่ยนไปตามกระแสนิยม ปัจจุบันสภาพหมู่บ้าน
กุดขมิ้นกลายเป็นหมู่บ้านกิ่งชนบทและเมืองการแข่งขันกันมีสูงขึ้น สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัด
เจน โดยมากมักจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น โทรศัพท์ โทรทัศน์ ตู้เย็น
ฯลฯ ส่งผลให้ชาวบ้านมีความรู้และทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองมากขึ้น ถึงอย่างไรน้ำใจของชาวบ้าน
กุดขมิ้นก็ยังมิได้เปลี่ยนไปตามกระแสสังคมเท่าใดนัก ยังคงช่วงเหลือซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี
กัน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีควรแก่การอนุรักษ์ไว้ไว้ให้คงอยู่เป็นแบบอย่างแก่คนรุ่นหลังสืบไป

ด้านวัฒนธรรม

วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นที่สำคัญ คือ วัฒนธรรมทางด้านความเชื่อ
ซึ่งแนวคิดและความเชื่อนี้เกิดขึ้น โดยการสะสมมาจากประสบการณ์ชีวิตและสภาพแวดล้อมในสังคม
กลายเป็นความเชื่อที่ต้องยึดถือเป็นบรรทัดฐาน ในการดำรงชีวิต เช่น เรื่องไสยศาสตร์ โชคลาง และ
เรื่องฤกษ์ยาม เป็นต้น ความเชื่อดังกล่าวได้มีอิทธิพลต่อชีวิตของชาวบ้านกุดขมิ้นตั้งแต่อดีตจนถึง
ปัจจุบัน

ประเพณีที่ยังปรากฏอยู่ในปัจจุบัน

1. ประเพณีขึ้นปีใหม่ เมื่อถึงวันขึ้นปีใหม่ของทุกปี ชาวบ้านกุดขมิ้นจะมีการทำ
บุญร่วมกันที่วัดบ้านกุดขมิ้น เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและครอบครัว เนื่องจากเปลี่ยนพุทธ
ศักราชใหม่
2. ประเพณีสงกรานต์ ชาวบ้านกุดขมิ้นจะมีการจัดประเพณีวันสงกรานต์กันทุก
ปีโดยการทำบุญตักบาตรที่วัดกุดขมิ้น การทำบุญตักบาตรก็ประกอบด้วย ข้าวสารอาหารแห้ง
อาหารหวานคาว ดอกไม้รูปเทียน และเงิน ตามกำลังศรัทธาเมื่อทำบุญตักบาตรเสร็จแล้ว จะมีการ

ทอดผ้าป่าเข้าวัด จากนั้นจึงทำการสร้างพระพุทธรูป สร้างน้ำพระ และรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ เพื่อแสดงความเคารพและกตัญญู เป็นอันว่าเสร็จพิธีการของวันสงกรานต์

3. ประเพณีวันเข้าพรรษา ในวันเข้าพรรษามีการทำบุญตักบาตร มีการแห่เทียนพรรษาเข้าวัดกุศขมื่น

4. ประเพณีวันออกพรรษา ในช่วงวันออกพรรษานี้ชาวบ้านจะนำขนม ข้าวปลาอาหาร ไปทำบุญตักบาตรร่วมกันเช่นเดียวกับวันเข้าพรรษา จากนั้น จะมีการทำบุญตักบาตรเทโว โทณะสูคร (ตักบาตรข้าวสาร) และมีการทอดกฐิน ไปยังวัดกุศขมื่นเป็นประจำทุกปี

5. ประเพณีการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ชาวบ้านจะทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชา โดยช่วงเย็นจะมีพิธีการเวียนเทียน ส่วนวันที่ 12 สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินีและวันที่ 5 ธันวาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะมีการทำบุญตักบาตรร่วมกัน

6. ประเพณีงานบวช นิยมจัดงานบวชในช่วงก่อนเข้าพรรษา และหลังออกพรรษา เพื่อศึกษาทางธรรม ประเพณีงานบวชนี้จะบวชผู้ที่บวชได้ต้องเป็นผู้ชาย อายุ 20 ปีขึ้นไป ชาวบ้านมีความเชื่อว่า ถ้ามีลูกชายจะต้องบวชพระก่อนที่จะแต่งงานมีครอบครัวเป็นการบวชให้พ่อแม่ เพื่อที่พ่อแม่จะได้เกาะชายผ้าเหลืองของลูกชายขึ้นสวรรค์เมื่อถึงคราวสิ้นใจ

7. ประเพณีการแต่งงาน ขนบธรรมเนียมประเพณีการแต่งงานนี้จะมีการทำพิธีที่บ่งบอกถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวบ้านที่สืบทอดวัฒนธรรมกันมาจากบรรพบุรุษและยึดถือปฏิบัติจนถึงปัจจุบันนี้ การทำพิธีแต่งงานนี้นอกจากจะมีการทำพิธีแล้วยังต้องมีสิ่งของมาประกอบพิธีกรรมด้วย ได้แก่ เครื่องเช่นต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย หัวหมู 1 หัว ข้าวปลาอาหารหวานคาว ขนบธรรมเนียมเหล่านี้ คำสินสอดทองหมั้น สิ่งที่สำคัญ คือ ถูขี้งมยามดี เพื่อใช้เป็นวันทำพิธีแต่งงาน ทั้งนี้ต้องดูวันให้เหมาะสมทั้งสองฝ่าย เพราะชาวบ้านเชื่อว่าถ้าวันเวลาไม่เหมาะสมกับทั้งคู่จะอยู่กันไม่ยืดยาวหรือทำมาหากินลำบาก เป็นต้น

8. ประเพณีงานประจำปีเทศมหาชาติ จะทำช่วงที่เสร็จจากการทำไร่ทำนา การเกษตร คือ ประมาณเดือน 3 ของทุกปี ในช่วงเช้าจะทำบุญตักบาตร และเช่นไหว้ศาลตาปู่

9. ประเพณีลอยกระทง จะทำในวันเพ็ญเดือน 12 ของทุกปี โดยชาวบ้านจะทำกระทงใบตองกล้วยไปลอยเพื่อขอขมาต่อเจ้าแม่คงคา และขอบคุณที่ได้ให้ประโยชน์ในการดื่ม กิน อาบ และการทำการเกษตรต่าง ๆ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านเกษตรกรรม

1. นายมน เรืองสูงเนิน อายุ 58 ปี เชี่ยวชาญด้านการขยายพันธุ์พืช การเกษตรผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่
2. นายแหวน ปานสูงเนิน อายุ 80 ปี เชี่ยวชาญด้านการเพาะปลูก การเลี้ยงสุกร
3. นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน อายุ 49 ปี เชี่ยวชาญด้านการเพาะปลูก

ด้านอุตสาหกรรม

1. นายแหวน ปานสูงเนิน อายุ 80 ปี เชี่ยวชาญด้านการจักสานกระจัง ตะแกรง ชุ่มไก่
2. นายสวัสดิ์ ชุมมาศ อายุ 63 ปี เชี่ยวชาญด้านการจักสานกระจัง ตะกร้า ตะแกรง ชุ่มไก่
3. นายบุญรอด จันทา อายุ 64 ปี เชี่ยวชาญด้านการจักสานกระจัง ตะกร้า ตะแกรง

ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน

1. นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน อายุ 46 ปี เชี่ยวชาญด้านการจัดการกองทุนออมทรัพย์ กองทุนชุมชนต่าง ๆ
2. นายสวัสดิ์ ชุมมาศ อายุ 64 ปี เชี่ยวชาญด้านการจัดเก็บเงินกองทุนฌาปนกิจศพ

ด้านปรัชญา ศาสนา และประเพณี

1. นายแหวน ปานสูงเนิน อายุ 80 ปี เชี่ยวชาญด้านการทำบุญ ด้านคำสอนทางพุทธศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีกรรมต่าง ๆ

ด้านองค์กรชุมชน

1. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ ออมเงิน และปล่อยเงินกู้ให้กับสมาชิก ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2539 ประธานกลุ่ม คือ นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน
2. กลุ่มเลี้ยงสุกร กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ การเลี้ยงสุกรขาย รวมกลุ่มกันเพื่อลดค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2542 ประธานกลุ่ม คือ นางสุนันท์ เลิศสูงเนิน
3. กลุ่ม กขคจ. กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ ปล่อยเงินกู้ให้กับสมาชิกในราคาถูก ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2542 ประธานกลุ่ม คือ นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน

ด้านประชากร

ผลจากการสำรวจข้อมูลจำนวนประชากรของบ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา โดยจำแนกเป็นเพศชายและเพศหญิง จากจำนวนประชากรทั้งหมด 918 คน เป็นหญิง จำนวน 458 คน เป็นชาย จำนวน 460 คน จำนวนหลังคาเรือน 185 หลังคาเรือน (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545)

ด้านกลุ่มอายุ ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 59.69 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในวัยแรงงาน คือ อายุ 18 ปี 1 วันถึง 60 ปีเต็ม โดยแยกเป็นกลุ่มวัยต่างๆ ได้ดังนี้

ประชากรวัย 1 วัน – 3 ปีเต็ม	จำนวน	37 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.03	เปอร์เซ็นต์
3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม	จำนวน	39 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.25	เปอร์เซ็นต์
6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม	จำนวน	99 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.78	เปอร์เซ็นต์
12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม	จำนวน	39 คน	คิดเป็นร้อยละ	4.25	เปอร์เซ็นต์
15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม	จำนวน	59 คน	คิดเป็นร้อยละ	6.43	เปอร์เซ็นต์
18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม	จำนวน	494 คน	คิดเป็นร้อยละ	53.31	เปอร์เซ็นต์
50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม	จำนวน	54 คน	คิดเป็นร้อยละ	5.88	เปอร์เซ็นต์
60 ปี 1 วันขึ้นไป	จำนวน	97 คน	คิดเป็นร้อยละ	10.57	เปอร์เซ็นต์

ด้านการศึกษา

ผลจากการสำรวจข้อมูลระดับการศึกษาของประชากรบ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีจำนวนประชากรกำลังศึกษาอยู่มีดังต่อไปนี้

ระดับอนุบาล	จำนวน	28 คน
ระดับประถมศึกษา	จำนวน	98 คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	37 คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	12 คน
ระดับการศึกษาสูงกว่ามัธยมศึกษา	จำนวน	7 คน
การศึกษาผู้ใหญ่	จำนวน	6 คน

บ้านกุดขมิ้นมีโรงเรียนประจำหมู่บ้านกุดขมิ้น 1 แห่ง คือ โรงเรียนบ้านกุดขมิ้น เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2486 มีครู จำนวน 5 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน ครูที่สอนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกการประถมศึกษา จำนวน 3 คน วิชาเอกคหกรรม จำนวน 1 คน วิชาเอกประถมวัย จำนวน 1 คน

ด้านสาธารณสุข

สุขภาพอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อชาวบ้านกุชมินเจ็บป่วยจะไปใช้บริการ ณ สถานีอนามัยตำบลหนองตะไก่อ ถ้าอาการไม่ดีขึ้นก็จะนำส่งโรงพยาบาลอำเภอสูงเนิน ด้านการบริโภคอาหารชาวบ้านบริโภคอาหาร น้ำดื่มที่ถูกต้องลักษณะ

สาธารณูปโภค

1. สระน้ำสาธารณะ	3	สระ
2. บ่อน้ำบาดาล	1	บ่อ
3. น้ำประปา	1	แห่ง
4. ถังเก็บน้ำฝนสาธารณะ	2	ถัง
5. คลองน้ำ	2	แห่ง

สาธารณูปการ

1. ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	2	เครื่อง
2. โทรศัพท์ภายในหมู่บ้าน	1	เครื่อง
3. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ส่วนบุคคล)	15	เครื่อง
4. รถนวดข้าว	1	คัน
5. ธนาคารข้าว	1	แห่ง
6. รถยนต์ส่วนบุคคล	10	คัน
7. รถจักรยานยนต์	278	คัน
8. โรงสีข้าว	1	แห่ง
9. ตู้ม	180	หลังคาเรือน
10. ไฟฟ้า	135	หลังคาเรือน

ด้านเศรษฐกิจ

สถานภาพเศรษฐกิจบ้านกุชมินเจ: รายได้ส่วนใหญ่ได้มาจากการทำการเกษตรและการรับจ้างทั่วไป การใช้จ่ายหมดไปกับต้นทุนการผลิต คือค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ยเฉลี่ยครัวเรือนละ 580 บาทต่อไร่ต่อปี สารฆ่าแมลงเฉลี่ยครัวเรือนละ 50 บาทต่อไร่ต่อปี และค่าจ้างแรงงานคนละ 100 – 130 บาทต่อวัน เฉลี่ยค่าจ้างแรงงานประมาณ 5,000 – 6,500 บาทต่อฤดูกาล คำน้ำมันในการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังเสียไปกับค่าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

อาชีพหลัก

อาชีพหลักของครัวเรือนบ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 185 ครัวเรือน พบว่าอาชีพเกษตรกรรมมีจำนวน 181 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 97.84 เปอร์เซนต์ อาชีพค้าขาย 4 ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 2.16 เปอร์เซนต์

อาชีพรอง

อาชีพรองของครัวเรือนบ้านกุดขมิ้น หมู่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 185 ครัวเรือน พบว่าอันดับหนึ่งคืออาชีพรับจ้างทั่วไปจำนวน 135 ครัวเรือน อันดับสองคืออาชีพการเลี้ยงสัตว์ จำนวน 45 ครัวเรือน อันดับสามอาชีพทำสวน 5 ครัวเรือน

รายได้เฉลี่ย

รายได้เฉลี่ยต่อปีของครัวเรือนบ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พบว่ารายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีแต่ละครัวเรือน จัดเป็นกลุ่มได้ดังนี้

1,000 – 5,000	บาท	มี	15	ครัวเรือน	คิดเป็น	8.11	เปอร์เซนต์
5,001 – 10,000	บาท	มี	13	ครัวเรือน	คิดเป็น	7.03	เปอร์เซนต์
10,001 – 20,000	บาท	มี	55	ครัวเรือน	คิดเป็น	29.73	เปอร์เซนต์
20,001 – 30,000	บาท	มี	39	ครัวเรือน	คิดเป็น	21.08	เปอร์เซนต์
30,001 – 50,000	บาท	มี	63	ครัวเรือน	คิดเป็น	34.05	เปอร์เซนต์

สรุป ประชาชนส่วนใหญ่ 157 ครัวเรือน คิดเป็น 84.86 เปอร์เซนต์ มีรายได้สูงกว่า 10,000 บาท ต่อปี

การย้ายถิ่นไปประกอบอาชีพ

ชาวบ้านกุดขมิ้น มีการย้ายถิ่นไปประกอบอาชีพนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 56 ครัวเรือน มี 89 คน โดยจะไปประกอบอาชีพต่างๆ ดังนี้

1. อาชีพทำงานโรงงาน 63 คน
2. อาชีพกรรมกรก่อสร้าง 21 คน
3. ประกอบอาชีพที่ต่างประเทศ 5 คน

แหล่งเงินทุน

1. แหล่งเงินทุนกู้ยืมภายในหมู่บ้าน ประกอบด้วย
 - 1.1 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - 1.2 กองทุน กขคจ.
 - 1.3 กองทุนกลุ่มออมทรัพย์
2. แหล่งเงินทุนกู้ยืมภายนอกหมู่บ้าน ประกอบด้วย
 - 2.1 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
 - 2.2 สหกรณ์การเกษตรอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

การเมืองการปกครอง

ผู้ใหญ่บ้านภูคชมัน หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไค้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน มี 13 ท่าน ผู้ใหญ่บ้านคนปัจจุบันคือ นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน

คณะกรรมการหมู่บ้าน

- | | | |
|----------------|---------------|----------------------------|
| 1. นายประยุทธ์ | เสือสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน |
| 2. นายสง่า | กรดสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |
| 3. นางสุนันท์ | เลิศสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 4. นางถนอม | หล้าสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 5. นางบัวไข | เสือสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 6. นางจำเนียร | ปีสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 7. นางฉวี | เกี่ยวสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 8. นางแจ่ม | เรืองสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 9. นางประกอบ | แจ่มสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 10. นางนิภาพร | จันทา | ตำแหน่ง กรรมการ |
| 11. นางทองม้วน | กรดสูงเนิน | ตำแหน่ง กรรมการ |

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไค้

1. นายสมหมาย สุรินทร์
2. นายชูศักดิ์ ศรีอำไพ

ผู้นำที่ไม่เป็นทางการ

1. นายแหวน ป่านสูงเนิน
2. นายสวัสดิ์ ชุมมาศ

3. นายสุข เขตต์สูงเนิน
นามสกุลที่มีมากที่สุด

1. เรืองสูงเนิน
2. เสือสูงเนิน
3. หล้าสูงเนิน

บ้านกุดขมิ้นอยู่ในส่วนการปกครองของตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนายอำเภอ ชื่อ นายวิทยา กามนย์ กำนันตำบลหนองตะไก่อ คือ นายเสงี่ยม ลัดสูงเนิน ปัจจุบันมีนายประยุทธ์ เสือสูงเนิน เป็นผู้ใหญ่บ้าน และนายสง่า กรดสูงเนิน เป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แบ่งอาณาเขตหรือแบ่งคุ้มให้คณะกรรมการหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการปกครองและพัฒนาโดยแบ่งคุ้มต่างๆ เป็น 11 คุ้ม ให้ประชาชนในคุ้มทำหน้าที่ร่วมปกครองและพัฒนาในแต่ละคุ้มดังนี้

คุ้มที่ 1	ชื่อ คุ้มหนึ่ง
คุ้มที่ 2	ชื่อ คุ้มสอง
คุ้มที่ 3	ชื่อ คุ้มสาม
คุ้มที่ 4	ชื่อ คุ้มสี่
คุ้มที่ 5	ชื่อ คุ้มห้า
คุ้มที่ 6	ชื่อ คุ้มหก
คุ้มที่ 7	ชื่อ คุ้มเจ็ด
คุ้มที่ 8	ชื่อ คุ้มแปด
คุ้มที่ 9	ชื่อ คุ้มเก้า
คุ้มที่ 10	ชื่อ คุ้มสิบ
คุ้มที่ 11	ชื่อ คุ้มสิบเอ็ด

ระบบสื่อสารภายในหมู่บ้าน ใช้ศูนย์กระจายเสียง ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน เพื่อกระจายข่าวที่มีการเรียกประชุมหมู่บ้านและข่าวสารต่างๆ

องค์กรต่างๆ ที่เข้าสู่ชุมชน

องค์กรต่างๆ ที่เข้าสู่ชุมชน ลักษณะงานที่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนปฏิบัติงานที่หมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน

หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน มีดังต่อไปนี้

1. กรมส่งเสริมการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เข้ามาสำรวจสภาพพื้นที่และการวิเคราะห์การปลูกข้าว การปลูกพืช และอบรมให้ความรู้เรื่องการทำการเกษตร
 2. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสูงเนิน , สัตวแพทย์
เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคสัตว์แต่ละชนิด ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาดของไก่และการฉีดวัคซีน โค กระบือ ส่งเสริมการเลี้ยงไก่
 3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน
เข้ามาให้ความรู้มุ่งเน้นการป้องกันโรคที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล เช่น โรคพิษสุนัขบ้า ไข้เลือดออก โรคท้องร่วง โรคบิด ฯลฯ และการณรงค์บ้านและชุมชนปลอดยุงลาย ส่งเสริมให้ชาวบ้านจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อบริหารคนในชุมชน เป็นการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน
 4. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้
สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ กลุ่มอาชีพ วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง และประสานงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กีฬาตำบล งานประเพณี และยังเป็นที่พักพิงให้แก่ชาวบ้าน
 5. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการเลือกตั้ง
เข้ามาเผยแพร่ให้ความรู้ในหลักการประชาธิปไตย การใช้สิทธิของตนเอง ให้ความสำคัญในการเลือกตั้งต่างๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการเลือกตั้งและทำการตรวจสอบการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ประสานงานระหว่างคณะกรรมการหมู่บ้าน
 6. สถานีตำรวจภูธรอำเภอสูงเนิน
เข้ามาตรวจเยี่ยมรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน เข้ามาพัฒนาให้ความรู้เรื่องยาเสพติด และพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างชาวบ้านกับตำรวจ
- องค์กรเอกชนที่เข้าสู่ชุมชน**
- สภาเครือข่ายองค์กรชุมชน จังหวัดนครราชสีมา
- เข้ามาส่งเสริมสิทธิหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนโดยประชาชน ส่งเสริมกิจกรรมการรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่างๆ

2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมิน โครงการกองทุนของหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยภาพรวมดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้

2.1.1 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A

1. นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับ โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จากการสัมภาษณ์และเปิดเวทีชาวบ้านในหมู่บ้านพบว่า

ชาวบ้านทุกคนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านว่า เป็นเงินกองทุนกู้ยืม โดยรัฐบาล จัดสรรให้หมู่บ้านละ 1 ล้านบาท โดยให้ประชาชนกู้เงินไปหมุนเวียนในการใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม ในครัวเรือนในหมู่บ้าน เพื่อให้กิจกรรมดีขึ้น โดยการบริหารงานของชาวบ้านเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ของหมู่บ้านให้เป็นเงินหมุนเวียนในหมู่บ้านตลอดไป

ทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้าน ชาวบ้านทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อกองทุน เพราะว่า การที่จะ ทำให้เศรษฐกิจของประเทศชาติหรือจะพัฒนาประเทศชาติให้ดีขึ้น ก็เริ่มจากฐานล่างคือชุมชนหรือ หมู่บ้าน เนื่องจากชุมชนหรือหมู่บ้านในประเทศไทยถือว่าเป็นพื้นฐานและเป็นพื้นที่ที่มากที่สุดและ สำคัญที่สุดนั่นเอง เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีเงินทุนและส่งเสริมโอกาสให้ชุมชนเกิดความเข้ม แข็งและยั่งยืน

2. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2544 ได้มีการจัดประชาคมชาวบ้านทุกคน ณ ศาลา วัด บ้านทุกคน ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหัวหน้าครัวเรือนหรือตัว แทนเข้าร่วมประชาคมทั้งหมด 140 คน ประชาคมเพื่อเลือกสรรคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 15 คน โดยมีการเสนอชื่อผู้ที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการกองทุน มีผู้รับรอง 2 คน ต่อคณะ กรรมการ 1 คน และผู้เสนอชื่ออีก 1 คน เมื่อเสนอชื่อครบจำนวน 15 คน จึงได้มีการจัดตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการกองทุนและจัดทำระเบียบข้อบังคับร่วมกัน ทำโครงการนำเสนอขอขึ้น ทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมืองจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน

1. เป็นผู้อาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไม่ติดการพนัน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่มีประวัติเสียด้านการเงินและยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ

5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่โทษที่กระทำโดยประมาท

6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือไม่เคยกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
7. ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง
9. ไม่เคยถูกให้ออกจากคณะกรรมการกองทุน ด้วยมติของคณะกรรมการหรือมติของสมาชิก

3. เงิน 1 ล้านบาท

เมื่อมีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้นขึ้นแล้ว ทางกองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้นได้รับอนุมัติเงิน 1 ล้านบาท โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น สาขาสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 24 กันยายน 2544 สมุดบัญชีเลขที่ 06-4306-20-047682-1 และปัจจุบันมีเงินเหลือในบัญชี 40,000 บาท ซึ่งเหลือจากการปล่อยให้สมาชิกกู้ยืม จำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุนหมู่บ้านมีจำนวน 135 ราย และปล่อยให้กู้ให้กับสมาชิกจำนวน 64 ราย คิดเป็นร้อยละ 47.41 เปอร์เซนต์ และสมาชิกผู้ไม่ได้กู้จำนวน 71 ราย คิดเป็นร้อยละ 52.59 ราย เป็นยอดเงินให้กู้ทั้งหมด 960,000 บาท นอกจากนี้ยังมีบัญชีเงินฝากสัจจะ เลขที่ 06-4306-0476181-2 จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,200 บาท โดยเป็นเงินสัจจะของสมาชิกกองทุน

2.1.2 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ A

1. กระบวนการคัดเลือกผู้กู้ของกองทุน พบว่า จุดเด่นของการเลือกผู้กู้เงินกองทุน คือ คณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาจากผู้ที่มาขืมขอกู้เงิน โดยผู้กู้เองนั้น ไม่มีหนี้สินกับกองทุนอื่น ๆ ของหมู่บ้าน เช่น ผู้ขอกู้ยืมเงิน กขคจ. ของหมู่บ้าน จะยังไม่พิจารณาและจะพิจารณาผู้ขอกู้ที่มีความเดือดร้อนเงินเร่งด่วนและเป็นผู้มีความสามารถตรงตามกิจกรรมที่จะขอกู้เงิน ไปประกอบกิจกรรมนั้น ๆ

จุดด้อย คือ ระเบียบการกองทุนที่ว่าด้วยการค้ำประกันการกู้ยืมโดยสมาชิกหาผู้ค้ำประกันยากหรือไม่ก็มีการค้ำประกันซ้ำกันหลายคน ซึ่งคณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้ตรวจสอบ

2. กระบวนการทำบัญชี พบว่า มีบัญชีทั้งสิ้น 7 เล่ม ผู้ทำบัญชี คือ เสร้อยทิพย์และประธานกองทุน ปัญหาและอุปสรรค คือ ยังขาดความรู้เกี่ยวกับระบบการทำบัญชีกองทุนเงินล้านวิธีการแก้ไข คือ ให้มีการเข้าร่วมอบรมการทำบัญชี ซึ่งกรมพัฒนาชุมชนอำเภอจัดให้มีการอบรม

2.1.3 ผลการประเมินผลผลิตหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ผลโดยตรง พบว่า จุดเด่นของการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านเป็นการพัฒนาจากรากของสังคม โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของประชาชน สร้างจิตสำนึกร่วม

กันของชาวบ้านในการเป็นเจ้าของกองทุน ที่ต้องร่วมกันบริหารจัดการ ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเป็นสมาชิก ร่วมติดตามตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ตลอดจนร่วมสร้างกองทุนไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

จุดด้อย ที่พบคือ ชาวบ้านบางท่านไม่ค่อยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์ เนื่องจากมีภาระกิจส่วนตัวต้องรับผิดชอบ ทำให้การประชุมประชาคมไม่สมบูรณ์ หรือเกิดความไม่พอใจสำหรับสมาชิกท่านอื่น ๆ และบางท่านไม่เข้าใจระเบียบการกองทุนเนื่องจากไม่มีความสนใจในกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในระเบียบการของกองทุนนั่นเอง

2. ผลกระทบโดยอ้อม พบว่า สมาชิกเกิดการไม่ไว้เนื้อเชื่อใจซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะกรรมการ โคนมองว่าไม่โปร่งใส ลำเอียง

2.2 ผลการประเมินหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือ หน่วยระบบการดำเนินงานของผู้กู้

2.2.1 ผลการประเมินบริบทเฉพาะตัวของหน่วยระบบ B พบว่า ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของผู้กู้ มีดังนี้

1. ผู้กู้ยืมนำเงินไปพัฒนาอาชีพการผลิตทางการเกษตร คือ การปลูกผัก ปลูกมันสำปะหลัง เก็บเกี่ยวผลผลิต เลี้ยงสุกร ไก่ เลี้ยงโค กระบือ และเลี้ยงปลา ผู้กู้ทุกรายมีอาชีพหลัก ทำการเกษตรคือทำนา บางรายเลี้ยงโค กระบือ ซึ่งได้กระทำมาตั้งแต่บรรพบุรุษถ่ายทอดสืบต่อกันมาจนถึงทุกวันนี้ จึงมีความชำนาญในการประกอบกิจกรรมมาก แต่ยังขาดเงินทุนในการดำเนินงานและเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน

2. ผู้กู้ยืมไปค้าขาย เช่น ขายของชำ ขายเสื้อผ้า ขายปลาทุ่นึ่ง ผู้ที่ดำเนินการค้าขายมีประสบการณ์การค้าขายมาก่อน เนื่องจากค้าขายอยู่แล้วและเคยดำเนินการค้าขายมาแล้วหลายปี ซึ่งยังขาดเงินทุนในการปรับปรุงร้านค้า จึงขอผู้กู้ยืมไปปรับปรุงเพิ่มเติมและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

3. ผู้กู้ยืมไปตัดเย็บเสื้อผ้า ผู้ที่กู้ยืมไปดำเนินการตัดเย็บเสื้อผ้ามีประสบการณ์การค้าขายตัดเย็บเสื้อผ้ามาก่อน ซึ่งเมื่อก่อนทำงานตัดเย็บเสื้อผ้ามาจึงพอมีวิชาการตัดเย็บเสื้อผ้าและมีความชำนาญการตัดเย็บเป็นอย่างดี ซึ่งลาออกมาอยู่บ้านจึงเปิดร้านการตัดเย็บเสื้อผ้าที่บ้านตนเองแต่ยังขาดเงินทุนหมุนเวียน จึงกู้ยืมเพื่อไปซื้อจักรเย็บผ้า เพื่อดำเนินการกิจกรรมของตนเอง

จุดเด่น คือ ผู้กู้ยืมมีประสบการณ์ในการดำเนินการตามกิจกรรมที่ขอู้ โดยมีการถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษและจากประสบการณ์ที่ตนปฏิบัติจริงเป็นเวลาหลายปี

จุดค้อย คือ ผู้ประกอบการยังขาดความรู้ด้านการตลาด การหาตลาดรองรับผลผลิตผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B พบว่า จำนวนเงินที่ได้จากการกู้ยืมเงิน จำนวนตามกิจกรรมที่ประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร ได้แก่

การปลูกพืช คือ การทำนา การปลูกมันสำปะหลัง การปลูกผัก ซึ่งผู้กู้ยืมจำนวน 15 ราย รวมเงินกู้ 215,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.41 เปอร์เซ็นต์

การเลี้ยงสัตว์ คือ เลี้ยงโค กระบือ สุกร ไก่ มีผู้กู้ยืม จำนวน 38 ราย รวมเงินกู้ 575,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.37 เปอร์เซ็นต์

การประมง คือ การเลี้ยงปลา มีผู้กู้ยืมจำนวน 1 ราย รวมเงินกู้ 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.56 เปอร์เซ็นต์

2. ค้าขาย คือ ขายของชำ ขายเสื้อผ้า ขายปลาหนึ่ง จำนวนผู้กู้ 7 ราย รวมเป็นเงิน 105,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.94 เปอร์เซ็นต์

3. การบริการ คือ ตัดเย็บเสื้อผ้า จำนวน 3 ราย รวมเป็นเงิน 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.69 เปอร์เซ็นต์

จุดเด่น คือ เกิดการพัฒนาอาชีพเดิมและเกิดอาชีพเสริมในหมู่บ้าน ลดรายจ่าย มีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจกรรมโดยไม่ต้องกู้ยืมจากนายทุนที่คิดดอกเบี้ยแพง

จุดค้อย คือ เงินที่ได้จากการกู้ยืมระยะเวลาในการชำระคืนสั้นเกินไปสำหรับกิจกรรมการเลี้ยงโค กระบือ ซึ่งยังโตไม่เต็มตัว

2.2.3 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ B ในการทำกิจกรรมอย่างถูกวิธีของผู้กู้ มีจุดเด่น คือ มีการนำความรู้ ประสบการณ์มาเล่าให้สมาชิกฟังและนำไปปฏิบัติ มีการปฏิบัติอยู่สม่ำเสมอทำให้เกิดความชำนาญและมีประสบการณ์ที่สามารถปรับใช้ได้กับการดำเนินกิจกรรม

จุดค้อย คือ ยังขาดการรวมกลุ่มกันเป็นกลุ่มใหญ่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เนื่องจากถ้ารวมกลุ่มกันจะมีพลังในการต่อรองกับพ่อค้าหรือผู้มาทำการติดต่อค้าขาย

2.2.4 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ B

1. ผลกระทบโดยตรง ผู้กู้ได้มีการดำเนินกิจการโดยการเพิ่มการดำเนินกิจการ เช่น ก่อนกู้ยืมเงินกองทุนเลี้ยงสุกรเพียง 2 ตัว แต่พอกู้เงินได้จึงได้เพิ่มจำนวนสุกรเป็น 6 ตัว ทำให้ลดรายจ่ายบางส่วนลงได้มีรายได้เพิ่ม และเกิดความรู้ใหม่ๆ

2. ผลกระทบโดยอ้อม คือ ผู้กู้สามารถพึ่งตนเองได้

3. ผลการทดลองวิธีใหม่

เนื่องจากผู้มีส่วนใหญ่ผู้ไปประกอบอาชีพเสริม คือ การเลี้ยงสุกร จึงมีการคิดค้นการผสมอาหารสุกรโดยมีส่วนผสม ดังนี้

1. ปลาขี้ขาว, ข้าวสุก, ผัก
2. รำ
3. อาหาร คือ หัวอาหารสุกรขุนมีขายตามท้องตลาด

ผสมคลุกเคล้าให้เข้ากันทำให้ลดรายจ่ายในการซื้ออาหารสุกร เนื่องจากรำ ปลาขี้ขาว มีราคาถูก ข้าวสุกที่เหลือจากการรับประทานหรือเศษผักเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานยังได้ใช้ประโยชน์เต็มที่

4. ผลประมวผลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้ผู้

อาชีพเลี้ยงสุกร ปัจจัยนำเข้าที่ดี การเลี้ยงสุกรต้องได้น้ำหนักดี ค่าใช้จ่ายน้อย ทำให้ได้กำไรมาก การเลี้ยงสุกรให้มีเนื้อแน่นจะทำให้ตลาดต้องการ การเลี้ยงสุกรให้เนื้อแน่นคือต้องให้สุกรกินผักเป็นอาหารและ ไร่เลี้ยงสุกรต้องกว้างพอเหมาะซึ่งจะทำให้สุกรได้ออกกำลังกายสุขภาพจะได้แข็งแรง ไม่ติดเชื้อโรคได้ง่าย

อาชีพค้าขายคือ การทำปลาหนึ่งขาย โดยสมาชิกผู้กู้เงินไปประกอบกิจการทำปลาหนึ่งขาย ซึ่งสมาชิกมีความรู้ในการทำปลาหนึ่งมาก่อนเนื่องจากเคยเป็นลูกมือดำเนินกิจการของญาติ และมีความคิดที่จะขยายกิจการมาดำเนินการที่บ้านของตนเองเพราะในหมู่บ้านยังไม่มีผู้ใดประกอบกิจการนี้ ซึ่งคนในหมู่บ้านและหมู่บ้านใกล้เคียงบริโกลปลาหนึ่งกันเป็นประจำ ในการดำเนินกิจการคือต้องไปรับปลาสดมาจากตลาดในจังหวัดนครราชสีมาตนเอง นั่งเสร็จก็นำออกจำหน่ายในหมู่บ้าน ร้านค้าปลีกในหมู่บ้านใกล้เคียง และส่งให้กับตลาดสูงเนิน

บทที่ 5

สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านนุคخمื่น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา สรุปได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ
2. เพื่อให้นักศึกษาและสถาบันได้มีส่วนร่วมศึกษาและแก้ไขปัญหาท้องถิ่นอย่างแท้จริงและเป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อการเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ตำบลและระดับประเทศ
3. เพื่อเป็นการศึกษาด้นแบบหรือวิธีการที่ใช้คนเป็นศูนย์กลางในการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนได้ในที่สุด
4. เพื่อทราบว่ากระบวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ ตามกองทุนกำหนดมากน้อยเพียงใด คือ
 - 4.1 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือสวัสดิภาพของสมาชิก
 - 4.2 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
 - 4.3 หมู่บ้านและชุมชนเมืองมีกระบวนการพึ่งตนเอง โดยการเรียนรู้และคิดริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหาของตนเอง มีการสร้างศักยภาพของตนเองและมีการสร้างเศรษฐกิจแบบพอเพียง
 - 4.4 เศรษฐกิจระดับฐานรากของประเทศได้รับการกระตุ้นและมีภูมิคุ้มกันกับทั้งสังคมก็มีภูมิคุ้มกัน
 - 4.5 ประชาชนในท้องถิ่นมีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม
5. เพื่อทราบว่าปัจจัยด้านบวกและปัจจัยด้านลบ ที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวมีอะไรบ้าง
6. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมายและทราบข้อมูลระดับความเข้มแข็งของชุมชนตามที่ทางกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เกิดความรู้เรื่องการบริหารจัดการกองทุน การจัดการเวทีประชาคม วิธีการเก็บข้อมูล การทำสารนิพนธ์
2. มีการจัดเวทีประชาคมแลกเปลี่ยนปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาในระดับหมู่บ้านและตำบล ทำให้เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่สมาชิกกองทุน
3. ในการปฏิบัติงาน การระดมความคิด การร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานทำให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงได้ดี เช่น การจัดเวทีประชาคมในหมู่บ้าน สมาชิกให้ความร่วมมือ การประชาคมก็ผ่านมติระดับหมู่บ้าน ระดับอำเภอ ทำให้เกิดกองทุนและมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ซึ่งกันและกัน
4. บรรลุเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 5 ข้อ
 - 4.1 การเกิดกองทุน พบว่า หมู่บ้านกุดขมิ้น มีกองทุนหมู่บ้าน มีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิดอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น
 - 4.2 ระบบบริหารกองทุน พบว่า มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ดำเนินการบริหารอย่างโปร่งใส มีความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี การจัดการเงินกองทุนให้เกิดดอกออกผลเพิ่มเติมมากขึ้น
 - 4.3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง พบว่า สมาชิกกองทุนมีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ สามารถดำเนินกิจการของตนเองได้ดีขึ้น
 - 4.4 การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ พบว่า สมาชิกมีเศรษฐกิจดีขึ้น เนื่องจากมีรายได้เพิ่ม และมีเงินทุนหมุนเวียนที่ติดดอกเบียสูง
 - 4.5 มีศักยภาพและความเข้มแข็ง พบว่า สมาชิกเกิดความสามัคคีกันดีในการทำกิจกรรมต่างๆ โดยการเสียสละเวลาของตนเองเพื่อส่วนรวม
5. ปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์
 - 5.1 ปัจจัยด้านบวก พบว่า เงิน 1 ล้านบาท ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มกัน เพื่อนำเงินมาบริหารและนำเงินไปประกอบอาชีพ ซึ่งเกิดจากความเสียสละ ความสามัคคีและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
 - 5.2 ปัจจัยด้านลบ พบว่า สมาชิกบางรายขาดความรู้ความเข้าใจและไม่กล้าแสดงออก ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในกิจกรรมของกลุ่ม
6. ความเข้มแข็งของกองทุน พบว่า สมาชิกกองทุนมีความเสียสละ ความสามัคคี มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกันดีขึ้น

สรุปผลการประเมินโครงการ

1. กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนคือ ชาวบ้านกุดขมิ้นมีความสามัคคี ความเชื่ออาทร เกื้อกูล ผู้ค้อยโอกาส มีการประสานความร่วมมือทั้งในด้านการเรียนรู้ร่วมกัน คิดร่วมกันและทำกิจกรรมร่วมกัน มีจิตสำนึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของกองทุนโดยการร่วมกันระดมทุนร่วมกันคือ ร่วมคิด ในการกำหนดกติการะเบียบข้อบังคับร่วมกัน คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนที่มีคุณสมบัติเป็นคนดี มีความรู้ประสบการณ์ เสียสละและมีความรับผิดชอบ ชาวบ้านยังมีการติดตามประเมินผลและการ ตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเป็นธรรมชาติ

2. รัฐบาลควรให้การสนับสนุนแก่กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพราะมีความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมกองทุน ซึ่งคณะกรรมการและสมาชิกมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการพัฒนากองทุนและมีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของชาวบ้านกุดขมิ้น เมื่อกองทุนจะเข้มแข็งได้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกองทุนซึ่งเป็นผู้นำในการพัฒนากองทุนและพัฒนา ชุมชนให้มีศักยภาพดีพอ จึงสามารถพัฒนากองทุนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และทำให้ ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืนตลอดไป

3. กองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รมได้มีบทบาทร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง โดยอาศัยหลักการพัฒนาที่มีคนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาแบบองค์รวม การเพิ่มศักยภาพของชุมชน เป็นการพัฒนาที่ทุกฝ่ายในสังคม มีโอกาสได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาพร้อมๆ กัน ทั้งด้านคุณภาพชีวิต จิตใจ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างความเข้มแข็งที่สามารถกำหนดทิศทาง คุณค่า วิธีการดำเนินชีวิตที่เพียงพอ และมีเอกลักษณ์ของตนเอง ในขณะที่เดียวกันสามารถปรับตัวรับรู้เท่าทันสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายนอกชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป เมื่อชุมชนของตนเองเข้มแข็งแล้ว ยังเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กร หน่วยงานภายนอกเพื่อเกื้อกูลส่งเสริมประชาสังคมและความเข้มแข็งของชุมชนระดับต่อไปจนถึงระดับประเทศ มีจุดค้อยคือ สมาชิกส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างจึงทำให้ไม่มีเวลาให้กับกองทุนเท่าที่ควร การปรับปรุงแก้ไขคือ นัดประชุมหรือทำกิจกรรมของกองทุนในวันหยุดงานของสมาชิก กองทุน

ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านกุดขมิ้น หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะต่อไปนี้

1. ในการบริหารจัดการกองทุน คณะกรรมการควรติดตามประเมินผลกองทุนอย่างต่อเนื่อง และควรเข้มงวดเรื่องการปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิก โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุน ควรให้สมาชิกได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง

4. สมาชิกกองทุนควรให้ความร่วมมือกัน เพื่อแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพของตนเองให้มากกว่านี้ และสมาชิกกองทุนควรกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง ณ เวลานั้น



บรรณานุกรม

กชช.2ค. ปี 2545

กฤษฎณา วงษ์สันต์. 2535. การพัฒนาชุมชน. สถาบันราชภัฏสุรินทร์

กฤษฎณา วงษ์สันต์. ม.ป.ป. เอกสารประกอบบทเรียน “การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ”
สถาบันราชภัฏสุรินทร์.

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ, สำนักงาน 2544. คู่มือสำหรับ
ประชาชนเพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง,
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงาน 2544. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะ
กรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544. ว่าด้วยคณะกรรมการกอง
ทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545.
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.

คณะอาจารย์บัณฑิตพัฒนา. ม.ป.ป. คู่มือเตรียมสอบพนักงานเทศบาล.

ปรีชา สุกใส. 2541. หลักการพัฒนาชุมชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา. 2542. คู่มือนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ.

สถาบันราชภัฏสุรินทร์. 2542. เอกสารประชุมเชิงปฏิบัติการวิทยาการเครือข่าย.

เอกสารประกอบ “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน 3 และการสัมมนาปัญหาชุมชน:
กรณีศึกษาบ้านตะแบก หมู่ที่ 6 ตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ : 2543.

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

แบบรายงาน บร.1- บร.12

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน

ผู้เก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลเดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน (โปรดเขียนบรรยายโดยละเอียดในข้อ 2.1 – 2.8)

2.1 ที่มาของชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

.....
.....
.....
.....

2.2 เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. หรือประมาณ..... ปีมาแล้ว

2.3 คนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีใครบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 คนกลุ่มแรกที่มาตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน นี้อพยพมาจากบ้าน

อำเภอ..... จังหวัด..... และจากบ้าน.....

.....
.....
.....
.....
.....



เหตุที่แต่ละกลุ่มนี้อพยพมาจากบ้านเดิมเพราะอะไร

.....
.....
.....
.....
.....

2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน/ชุมชน นี้ ก่อนที่จะตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอย่างไร (เช่น เป็นป่า, เป็นทุ่งหญ้า, หนองน้ำ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

2.6 ปัจจุบันป่าหรือหนองน้ำหรือห้วยที่เคยมีในอดีตยังคงมีอยู่หรือไม่ ถ้าหมดไปแล้วเพราะเหตุใด จึงหมดไป

.....
.....
.....
.....
.....

2.7 อาชีพครั้งแรกของราษฎรที่อพยพมาอยู่หมู่บ้าน/ชุมชนคืออาชีพอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....



2.7.1 ตั้งแต่เริ่มตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนถึงปัจจุบัน ราษฎรมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพอะไรบ้าง อาชีพ
ดังกล่าวเริ่มเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี พ.ศ. ไต เพราะเหตุใดจึงมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพ

ก. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้ว คือ

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

ข. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

2.8 การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า โรงเรียน มีเมื่อปี พ.ศ. ไต

2.8.1 ถนนเมื่อเริ่มก่อสร้างหมู่บ้าน/ชุมชนมีสภาพเป็นถนนแบบ.....

เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

เป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

ถนนในหมู่บ้านทั้งหมดยาว..... เมตร

2.8.2 ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อ พ.ศ.

2.8.3 ประปาหมู่บ้าน/ชุมชนสร้างเมื่อ พ.ศ.

3. สภาพปัจจุบัน

3.1 ประชากร

3.1.1 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครัวเรือน..... ครอบครัว มีบ้าน หลังคาเรือน

3.1.2 มีประชากรทั้งหมด..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

- 3.1.3 ประชากรวัย 1 วัน – 3 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 60 ปี 1 วันขึ้นไป จำนวน..... คน
- 3.1.4 ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีฐานะยากจนไม่มีผู้อุปการะในหมู่บ้าน/ชุมชน มี..... คน
 ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์จากรัฐ จำนวน..... คน
 ได้รับการสงเคราะห์จากที่อื่น ๆ จำนวน..... คน
- 3.1.5 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีคนพิการ จำนวน..... คน
 คนพิการได้เรียน..... คน ไม่ได้เรียน..... คน
- 3.1.6 การประกอบอาชีพ
 มีอาชีพทำนา..... ครอบครั้ว รับราชการ..... ครอบครั้ว
 ค้าขาย..... ครอบครั้ว รับจ้าง..... ครอบครั้ว
 อาชีพทำสวน..... ครอบครั้ว อาชีพประมง..... ครอบครั้ว
 ผู้มีอาชีพทำนา แต่ไม่มีที่เป็นของตนเอง มี..... ครอบครั้ว
 อาชีพอื่น ๆ (ไปรกระบุ)..... ครอบครั้ว
- 3.1.7 ครอบครั้วที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
 จำนวน 1 – 5 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 6 – 10 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 11 – 12 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 21 – 50 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 50 ไร่ขึ้นไป มีจำนวน..... ครอบครั้ว
- 3.1.8 ที่ดินที่ยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน..... ครอบครั้ว รวม..... ไร่
- 3.1.9 ประเภทการทำนา
 นาหว่าน ไร่ เริ่มเมื่อ พ.ศ.
 นาดำ ไร่
 นาธรรมชาติ ไร่ (เกษตรผสมผสาน) เริ่มมี พ.ศ.

3.2 การศึกษา

3.2.1 โรงเรียนระดับประถมในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

3.2.2 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดมีครูรวม.....คน จบการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน ปริญญาตรี.....คน

ปริญญาโท.....คน ปริญญาเอก.....คน

ครูที่มีอายุ 30 ปี ขึ้นไปมี.....คน

3.2.3 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครูที่สอนจบวิชาดังนี้

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

วิชาเอก..... จำนวน.....คน

3.2.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ชั้นประถม และมัธยม

ชั้นอนุบาล 1 มี..... ห้อง

มีเด็ก..... คน

ชั้นอนุบาล 2 มี..... ห้อง

มีเด็ก..... คน

ชั้น ป. 1 มี..... ห้อง

มีเด็ก..... คน

ชั้น ป. 2 มี..... ห้อง

มีเด็ก..... คน

ชั้น ป. 3 มี..... ห้อง

มีเด็ก..... คน

ชั้น ป. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ชั้น ม. 1 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 2 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 3 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.6 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีศูนย์เลี้ยงเด็กหรือไม่

() ไม่มี () มี มีครู.....คน ครอบงการศึกษา.....
มีเด็ก.....คน

3.2.7 ในหมู่บ้าน/ชุมชนผู้อ่านหนังสือไม่ออก..... คน

3.2.8 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโรงเรียนทางศาสนาหรือไม่ () ไม่มี () มี คือ
โรงเรียนศาสนา.....
ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....คน
นักเรียน.....คน

- 3.2.9 มีสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม.....คน คือ
 ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษา.....คน
 นักศึกษาผู้ใหญ่.....คน
 สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา.....คน
- 3.3 ปัจจุบันในหมู่บ้าน/ชุมชน
- 3.3.1 มีร้านค้า.....ร้าน มีการจ้างงาน.....คน
- 3.3.2 มีโรงสี.....โรง มีการจ้างงาน.....คน
- 3.3.3 มีโรงงานอุตสาหกรรม คือ..... มีการจ้างงาน.....คน
- 3.3.4 มีสัตว์เลี้ยง วัว.....ตัว ควาย.....ตัว เป็ด.....ตัว
 ไก่.....ตัว สุกร.....ตัว ปลา.....ตัว
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 3.3.5 ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)
- | | | | |
|------------------------|------------|------------|-------------|
| บ่อน้ำตื้น.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บ่อน้ำบาดาล.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| สระน้ำ.....สระ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| คลองน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ห้วย.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| หนอง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บึง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| แม่น้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ฝายกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| เขื่อนกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ทะเล.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
4. ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน/ชุมชน
- 4.1 มีพื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่ เป็นที่นา.....ไร่
 เป็นที่สวน.....ไร่ อื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ไร่
- 4.2 มีผลผลิตด้านทำนาทั้งหมู่บ้านปีละ จำนวน.....เกวียน
 ขายไปจำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน เก็บไว้รับประทาน จำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน
- 4.3 ทั้งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ.....กระสอบ ใช้ปุ๋ยคอก.....กระสอบ

- 4.4 มีผลผลิตอื่น ๆ เช่น ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ดังนี้
- 4.4.1 ทำสวน..... จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.2 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.3 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.4 มีการผลิตสินค้าในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อจำหน่าย (เช่น ทอผ้า ทำมิด ทำอาหาร ทำขนม
 ตัดเย็บเสื้อผ้า ทำร่ม ทอเสื่อ เป็นต้น)
 ผลิต..... ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต..... ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต..... ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
 ผลิต..... ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท

- 4.4.5 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.5 ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนออกไปขายแรงงานทำงานต่างถิ่น จำนวน.....ครอบครัว
 มีจำนวน.....คน ทุกคนที่ไปทำงานส่งเงินเข้าหมู่บ้านรวมทั้งหมดประมาณ
 ปีละ..... บาท
- 4.6 รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมดประมาณ
- | | | |
|----------------------|---------|----------|
| 1,000 – 5,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 5,001 – 10,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 10,001 – 20,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 20,001 – 30,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 30,001 – 50,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 50,001 – 100,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
5. ด้านวัฒนธรรม
- 5.1 มีวัด/มัสยิด/โบสถ์ จำนวน.....แห่ง ชื่อ.....
 และ.....
 ถ้ามี วัด/โบสถ์ให้บันทึกข้อมูล ข้อ 5.2
- 5.2 มีพระ/บาทหลวง.....รูป เณร.....รูป
 แม่ชี.....คน เด็กวัด.....คน
- 5.3 ภาษาพื้นบ้าน คือภาษา
 () ภาษาไทย
 () ภาษาพื้นบ้านอื่น ๆ (โปรดระบุ) คือ ภาษา.....
 และ.....
- 5.4 มีโบราณวัตถุ – โบราณสถานในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือใกล้เคียงหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่เกิน 3
 กิโลเมตร ดังนี้ คือ
- 5.4.1
- 5.4.2
- 5.4.3
- 5.5 มีแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือใกล้หมู่บ้าน/ชุมชนไม่เกิน 3 กิโลเมตร ดังนี้
- 5.5.1
- 5.5.2
- 5.5.3

5.6 ภูมิปัญญาชาวบ้าน (ผู้รู้/ผู้ชำนาญการ/ผู้นำ/บุคคลตัวอย่าง)

5.6.1 ด้านเกษตรกรรม (เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ การเกษตรผสมผสาน การทำไร่นาสวนผสม การปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5.6.2 ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (เช่น การจักสาน (ทอเสื่อ / สานกระด้ง / กระติบข้าว / แห / อวน ฯลฯ) การช่าง (ช่างตีมีด / เหล็ก / ขวาน / ปั่นโอง ฯลฯ) การแกะสลัก การตัดเย็บเสื้อผ้า อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.3 ด้านการแพทย์แผนไทย (เช่น หมอสมุนไพร หมอยากลางบ้าน หมอนวดแผนโบราณ หมอยาหม้อ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.4 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เช่น การบวขป่า การสืบชะตาแม่น้ำ การทำแนวปะการังเทียม การอนุรักษ์ป่าชายเลน การจัดการป่าต้นน้ำและป่าชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.5 ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน (เช่น ผู้นำในการจัดการกองทุนของชุมชน ผู้นำในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการรักษายาพยาบาลของชุมชน ผู้นำในการจัดระบบสวัสดิการบริการชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.6 ด้านศิลปกรรม (เช่น การวาดภาพ (จิตรกรรม) การปั้น (ประติมากรรม) นาฏศิลป์ คนตรี การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน นันทนาการ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.7 ด้านภาษาและวรรณกรรม (เช่น ความสามารถในการอนุรักษ์และสร้างผลงานด้าน

ภาษา คือ ภาษาถิ่น ภาษาไทยในภูมิภาคต่างๆ และวรรณกรรมท้องถิ่น การจัดทำสารานุกรมท้องถิ่น การปริวรรต (การเปลี่ยนแปลง) หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่น ต่าง ๆ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.8 ด้านปรัชญา ศาสนา และประเพณี (เช่น ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรม คำสอนทางศาสนา ปรัชญาความเชื่อและประเพณีที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การถ่ายทอดวรรณกรรม คำสอน การประยุกต์ประเพณีบุญ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.9 ด้านโภชนาการ (เช่น ความสามารถในการเลือกสรร ประดิษฐ์เบาะปรับปรุงแต่ง
 อาหารและยาได้เหมาะสมตามความต้องการของร่างกายในสภาวะการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนผลิตเป็นสินค้า
 และบริการส่งออกที่ได้รับความนิยมแพร่หลายมาก อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
 เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.10 ด้านองค์กรชุมชน (เช่น ร้านค้าชุมชน ศูนย์สาธิตการตลาด กลุ่มออมทรัพย์ องค์กร
 ด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มทอผ้า กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มตีมีด ตีชวาน เครื่องมือที่ทำจาก
 เหล็ก กองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนอื่นๆ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ น้ำ ดิน
 และอื่นๆ)

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง..... คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

2. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง..... คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง..... คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง
 () น้อย

5.7 ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการทำบุญหรืองานประเพณี

เดือน มกราคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กุมภาพันธ์	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มีนาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน เมษายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤษภาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มิถุนายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กรกฎาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน สิงหาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กันยายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ตุลาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤศจิกายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ธันวาคม	ทำบุญประเพณี.....

5.8 ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ความนับถือในหมู่บ้าน/ชุมชนใครบ้าง

- 5.8.1
- 5.8.2
- 5.8.3
- 5.8.4
- 5.8.5

5.9 ถ้าราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความจำเป็นเรื่องเงินจะไปขอความช่วยเหลือจากใครบ้าง

- 5.9.1
- 5.9.2
- 5.9.3
- 5.9.4
- 5.9.5

6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

6.1 คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....

การศึกษาสูงสุด.....

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....

การศึกษาสูงสุด.....

มีคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 3. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 4. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 5. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 6. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 7. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 8. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 9. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 10. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.2 สมาชิก อบต. ในหมู่บ้าน/ชุมชน คือ
1. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ – สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.3 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการรวมกลุ่มอะไรบ้าง
- 6.3.1 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.2 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.3 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.4 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.5 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.4 ทั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีผู้คิดหาเสพติด.....คน
มีผู้คิดแฮดส์ จำนวน.....คน
รถยนต์.....คัน
มอเตอร์ไซด์.....เครื่อง
รถไถนาเดินตาม.....คัน
เครื่องเกี่ยวข้าว นวดข้าว.....คัน
มีไฟฟ้าใช้.....ครัวเรือน

- มีประปาครัวเรือน
- ผู้ยื่นเครื่อง
- พัฒนา.....เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศครัวเรือน
- หม้อหุงข้าวไฟฟ้า.....เครื่อง
- ทีวีสี.....เครื่อง
- ทีวีขาวดำ.....เครื่อง
- โทรศัพท์.....เครื่อง
- หอบกระจ่ายข้าว.....แห่ง
- ภาชนะเก็บน้ำฝน.....ครัวเรือน
- มีส่วนร่วมที่ถูกหลักสุขภาพีบาลจำนวน.....ครัวเรือน
- 6.5 ปัจจุบันมีป่าไม้
- ป่าคอนปุตตาไร่
- ป่าช้า.....ไร่
- ป่าในวัด.....ไร่
- ป่าสงวน.....ไร่
- ป่าอื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ไร่
- 6.6 ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหนี้สินสถาบันการเงินของรัฐ (เช่น ธ.ก.ส. / กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน (กข.คจ.)
- จำนวน..... ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ..... บาท
- คิดหนี้นายทุน จำนวน.....ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
- ดอกเบี้ยของนายทุนคิดร้อยละประมาณ.....บาทต่อเดือน ดอกเบี้ยของสถาบัน
- การเงินประมาณ.....บาทต่อปี
- 6.7 ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....
- 6.8 ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....
- 6.9 ในหมู่บ้าน/ชุมชนรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ หรือ อบต. เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน
- อะไรบ้าง
- 6.9.1 โครงการ.....
- โดยหน่วยงานใด.....
- เข้ามา พ.ศ.
- ผลการดำเนินการ.....

- 6.9.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงการของเอกชน (NGO) เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่อง
 อะไรบ้าง
- 6.10.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.10.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.11 ความต้องการของราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีดังนี้
- 6.11.1
- 6.11.2
- 6.11.3
- 6.11.4
- 6.11.5
- 6.12 ในหมู่บ้าน/ชุมชนแต่ละปีสามารถเก็บภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีที่ดิน ภาษีร้านค้า ฯลฯ
 ได้ปีละ.....บาท
- 6.13 โรคระบาดในพืชและสัตว์เลี้ยงหรือคนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่พบมากในรอบ 5 ปีมานี้ คือ
- โรคพืชมีโรค.....
- โรคสัตว์มีโรค.....
- โรคในคนคือโรค.....

(โปรดเขียนแผนที่ แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชนแนบท้ายมาด้วย)

อาจารย์นิเทศก์

..... / /

แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน
(จากส่วนกลาง)

ชุมชนเป้าหมาย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ชี้วัด
1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์	() มาก () ปานกลาง () น้อย
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	() มาก () ปานกลาง () น้อย
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสดูหาความรู้เพิ่ม	() ใช่ จำนวนครั้ง.....ต่อ..... () ไม่ใช่
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
8. ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชน	จากปีก่อนมี.....กลุ่ม () เพิ่มขึ้นเป็นกลุ่ม () ลดลงเหลือกลุ่ม () เท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนา	() มาก () ปานกลาง () น้อย
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จากปีก่อนมี.....คน () เพิ่มขึ้นเป็น.....คน () ลดลงเหลือ.....คน () เท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม	() ใช่ () ไม่ใช่ () ไม่แน่ใจ
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน	() ใช่ () ไม่ใช่

วัน เดือน ปี ที่เก็บข้อมูล.....

ลงชื่อผู้สรุปข้อมูล..... อาจารย์ผู้นิเทศก์.....

(.....)

(.....)

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน

1. ประจำเดือน..... พ.ศ.

2. รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. เรื่องที่เกี่ยวกับกองทุน

3.1 การตั้งกองทุนใครมีส่วนร่วมบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ระเบียบกองทุนมีกระบวนการจัดทำระเบียบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การรับสมาชิก

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 เกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 การคิดดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 ผลประโยชน์จากกองทุน จะนำมาจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. สภาวะกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับเงินโอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 4.1 จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน
- 4.2 เงินออมและเงินทุนจากสมาชิกปัจจุบัน มี.....บาท
- 4.3 เงินกองทุน 1 ล้าน ปัจจุบันเหลือ.....บาท
 ปล่อยให้กู้ยืมมาจากเดือนก่อน.....ราย ปล่อยให้กู้.....ราย เดือนนี้ให้
 กู้จำนวน.....ราย รวมผู้กู้ทั้งหมดปัจจุบัน.....ราย ยอดเงินให้กู้รวม
 เป็นเงิน.....บาท ดอกเบี้ยจากเงินกู้หรือเงินบริจาคยอดรวมเป็น
 เงิน.....บาท เดือนนี้มีการชำระเงินกู้.....ราย
 รวมเป็นเงิน.....บาท
- 4.4 เลขบัญชีธนาคารกองทุนล้านบาท.....
 เลขบัญชีธนาคารเงินสะสมของกองทุน.....
5. ปัจจุบันจำนวนผู้กู้เงินทั้งหมด โดยนำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพหรือทำกิจกรรม
 อะไรบ้าง
- 5.1 พัฒนาอาชีพ
- 5.1.1 การผลิตทางการเกษตร
- ปลูกพืช คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- เลี้ยงสัตว์ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- ประมง คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.2 ค้าขาย คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.3 การบริการ
- ช่างซ่อม คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- ตัดผมเสริมสวยที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- ตัดเย็บเสื้อผ้าที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- อื่น ๆ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.4 อุตสาหกรรมในครอบครัว คือ.....จำนวน.....ราย
 รวมเงินกู้.....บาท

เรื่องเกี่ยวกับกองทุนฯ นี้ ต้องการให้รัฐช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

0. ผลประโยชน์หรือกำไรจากกองทุน จะมีหรือไม่ ถ้ามีจะจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่
ปฏิบัติการอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....)

อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตำบล/แขวง จังหวัด

1. จัดเวทีวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ครั้งที่.....

2. สถานที่จัด.....

3. ผู้เข้าร่วม

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

ชื่อ / สกุล.....ตำแหน่ง.....บ้าน/ชุมชน.....

4. สาเหตุที่ทำให้ยังไม่สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ปัจจัยที่ช่วยให้สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแบบต่าง ๆ

6.1 การรับสมาชิก

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.2 ระเบียบการกู้หรือขอกู้ และการพิจารณาอนุมัติ

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.3 การคิดดอกเบี้ยหรือบริจาค

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

**โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(เขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการ SMEs)**

หลักการและเหตุผล

ภูมิหลัง.....

.....

ศักยภาพ.....

.....

แนวคิดในการทำธุรกิจ.....

.....

วิเคราะห์สถานการณ์.....

.....

สรุป.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เป้าหมายของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....

.....

ลักษณะโครงสร้างธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

แผนดำเนินการผลิต

.....

.....

.....

.....

แผนด้านการเงิน

ต้นทุน.....

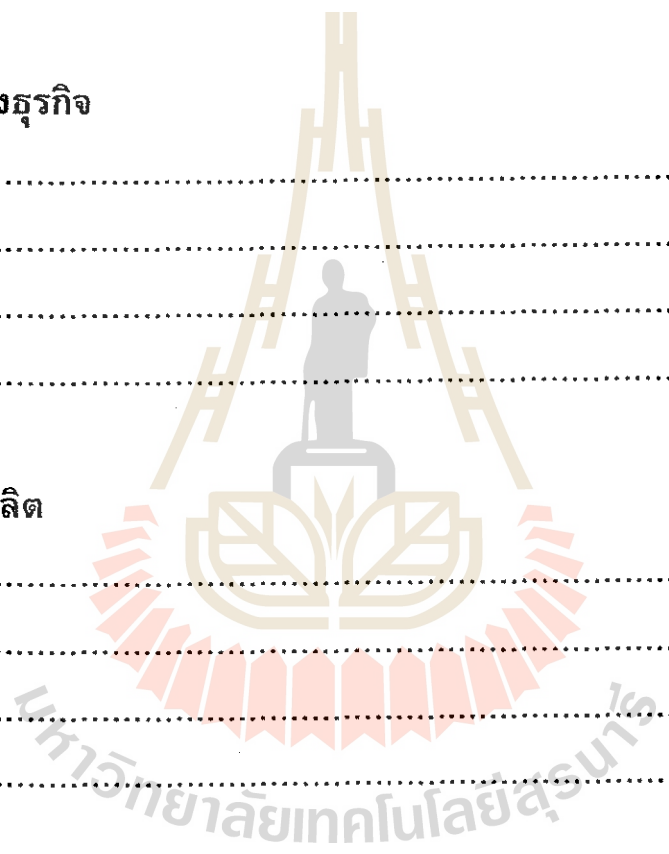
.....

.....

การกำหนดราคาผลผลิต.....

.....

.....



รายได้จากการจำหน่าย.....

.....

สรุปภาวะคุ้มทุนและกำไร.....

.....

การวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย

.....

การวิเคราะห์การตลาด

คู่แข่งทางการตลาดปัจจุบัน.....

.....

เป้าหมายลูกค้าที่ต้องการ.....

.....

แผนการตลาดการจำหน่าย

.....



แผนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้จัดทำโครงการ

1. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
2. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
3. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
4. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
5. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
6. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
7. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด

8.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
9.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 10บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 11บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 12บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 13บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 14บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 15บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

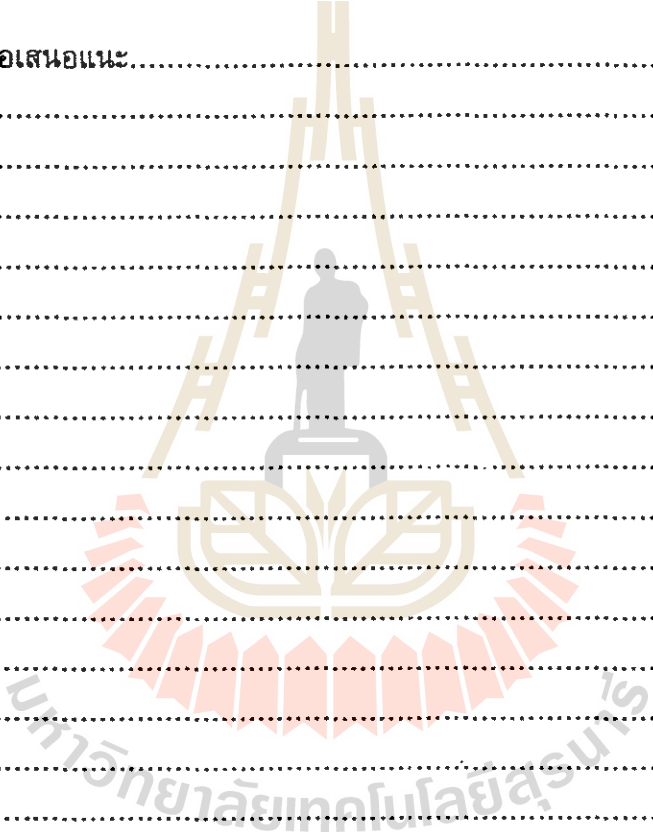
ผู้สรุปรายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

สาเหตุของปัญหา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วิธีแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ
บ้าน..... ตำบล..... (.....)
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

บร.11

เลขบัญชีธนาคาร

ธนาคาร สาขา

แบบศึกษาเจาะลึกรายการนี้

1. ชื่อ – สกุล..... ผู้กู้เงินกองทุนหมู่บ้าน.....
2. อาชีพหลัก
 - () เกษตร คือ.....
 - () ประมง คือ.....
 - () ค้าขาย คือ.....
 - () รับจ้าง คือ.....
 - () รับราชการ คือ.....
 - () อื่น ๆ
3. มีสมาชิกในครอบครัว.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
กำลังเรียน.....คน คนชรา.....คน ทำงาน.....คน
4. ลักษณะครอบครัวเป็น () ครอบครัวเดี่ยว () ครอบครัวขยาย
5. รายได้ของครอบครัว.....บาท/เดือน มีรายได้.....บาท/ปี
6. ในครอบครัวมีหนี้สินดังนี้
หนี้สินธนาคารบาท ดอกเบี้ย.....ต่อปี
หนี้นายทุนนอกระบบ.....บาท ดอกเบี้ย.....ต่อเดือน
7. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองมาแล้ว.....เดือน
มีเงินหุ้นกับกองทุน.....บาท เงินออม.....บาท
8. ได้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... เป็นเงิน.....บาท

โดยจะส่งคืนเงินต้นเป็นราย.....ดอก/ประโยชน์เป็นราย.....

9. กู้เงินจากกองทุนจะนำไปดำเนินการในเรื่อง (เขียนอธิบายจากการสัมภาษณ์ผู้กู้).....

.....

.....

.....

.....

.....

10. กิจกรรมที่จะดำเนินการจากเงินกู้ี้ เคยมีประสบการณ์มาแล้วหรือยัง ถ้ามี ความรู้
อะไรบ้าง ในด้านการผลิต การตลาด และมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใครมาให้
คำแนะนำบ้าง
(สัมภาษณ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้

11.1 จำนวนเงินที่ลงทุนไปแล้ว จำนวน.....บาท (ทุนคงที่)
แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

11.1.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.2 คุณหมื่นเวียนคาดว่าจะต้องจ่าย ดังนี้

- 12.2.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท
 12.2.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท
 12.2.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท
 12.2.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท
 12.2.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.3 คาดว่าจะมีรายรับภายใน 1 ปี เป็นเงิน.....บาท มีรายรับจาก

- 11.3.1เป็นเงิน.....บาท
 11.3.2เป็นเงิน.....บาท
 11.3.3เป็นเงิน.....บาท
 11.3.4เป็นเงิน.....บาท
 11.3.5เป็นเงิน.....บาท

11.4 รายรับรายจ่ายจริง

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
1.
2.
3.
4.
5.

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
6.
7.
8.
9.
10.

รายงานครั้งที่.....

12. ปัญหาที่พบจากการดำเนินการมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

13. จากปัญหาดังกล่าวมีแนวทางหรือได้แก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

14. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....



ลงชื่อนักศึกษา..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....)

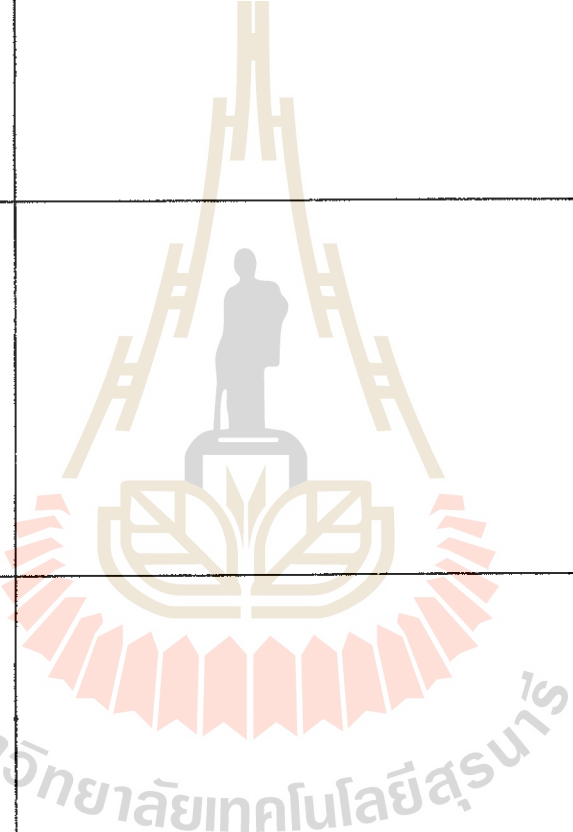
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน บร.12

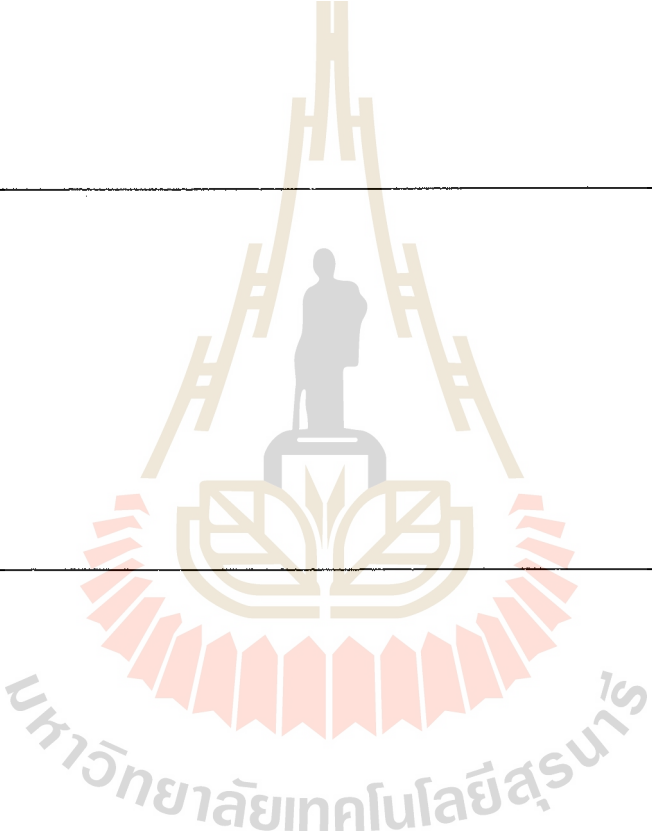
บ้านชุมชน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1. ด้านเศรษฐกิจ (อาชีพ)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผลสนับสนุนจากบริบทชุมชน



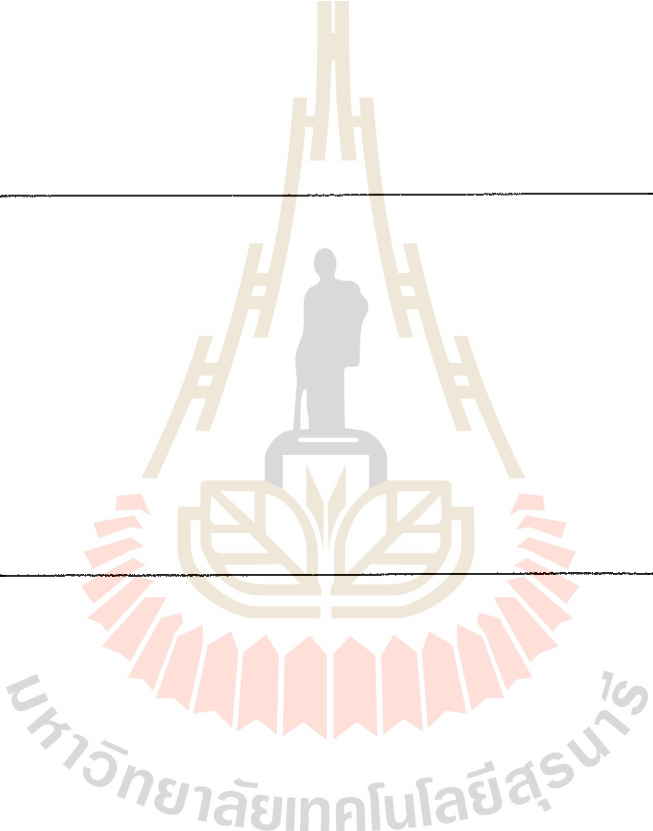
2. ด้านสังคม (การอยู่ร่วมกัน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

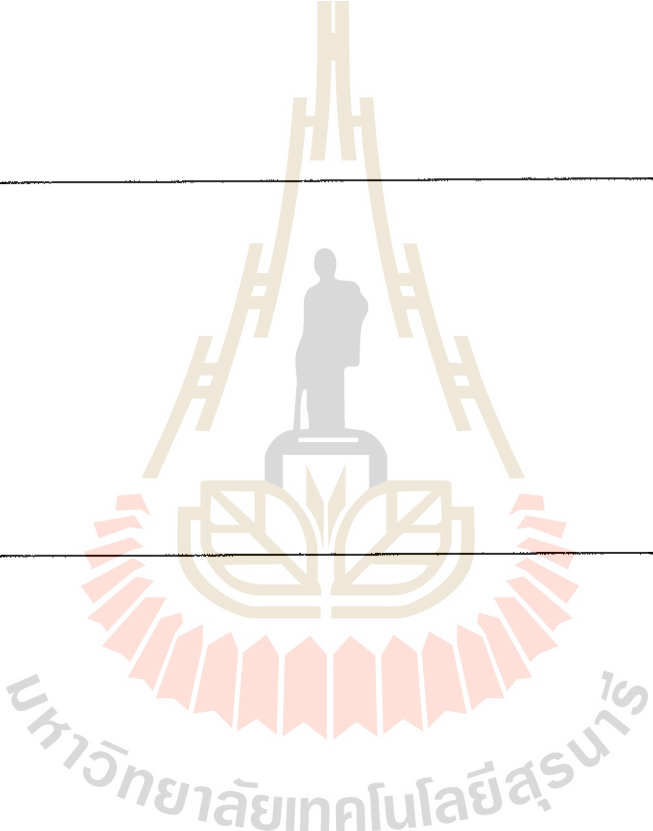
3. ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

4. ด้านสาธารณชนสุข (สุขภาพชุมชน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

6. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

ภาคผนวก ข

เอกสารระเบียบการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วย

การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

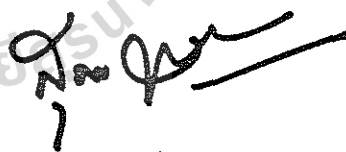
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติของรัฐบาล ซึ่งมี พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี และถือเป็นนโยบายที่สำคัญยิ่ง ในการต่อสู้กับปัญหา ความยากจน ของประชากรส่วนใหญ่ของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง กระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนา ความคิดริเริ่มเพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของ ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองโดยรัฐจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกองทุนละ ๑ ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการ จัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง

บัดนี้รัฐบาลได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวแล้วโดยได้ประกาศใช้ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและ บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เห็นว่าระเบียบดังกล่าวมีความสำคัญสำหรับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้พิมพ์หนังสือฉบับนี้ขึ้น และหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติต่อไป



(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔	๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔	๗
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔	๘
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔	๒๘



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน

(๒) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน

(๓) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน

(๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

(๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๙) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วย

ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เข้าประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

(๓) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

(๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน

(๖) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหาร และจัดการกองทุน

(๘) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(๙) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๓๐ง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๔ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ฉบับที่ ๕๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะ

กรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

- (๑) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
- (๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง
- (๓) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
- (๔) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
- (๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง
- (๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต
- (๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของ

ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

- (๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือ

ชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงผลออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑๑ และบทบัญญัติในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนขาดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด ๓

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๒) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่งกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(๔) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุข-จังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและ-สหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน-และสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและ-

สหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (๖) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่างๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า

เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการกองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
 - (๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
 - (๓) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางด้านการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
 - (๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
 - (๘) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๖๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
 - (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ
- (๔)

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๖) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๗) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(๘) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

(๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรัณญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด ๖

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (๖) เงินค่าหุ้น
- (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (๘) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากสัจจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน กำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับ เลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจ เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมี จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับ มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีก ครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน สมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๗

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๓๐ สมาชิกตามข้อ ๑๘(๓) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้
โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะ
กรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน
สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่
กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสม
และจำเป็น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอต้งหมดหรือ
บางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน
ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็น
ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลข
บัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ ๓๕ การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญาการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กูรายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กุนำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผล

อันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้ นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๘

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล

การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ ๔๐ การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้านตลอดจนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของผู้แทนครัวเรือนให้ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๔๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๔๘ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของ

ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๗ง
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๔

คู่มือสำหรับประชาชน

เพื่อ

เตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



กองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ

บทนำ

ความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง คือการไม่มีทุนและขาดโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อนำมาพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน รัฐบาลซึ่งมี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี มีเจตนารมณ์ที่จะแก้ไขปัญหาความยากจน โดยได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศรวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้ประชาชนในชนบทและชุมชนเมืองได้เข้าใจนโยบาย แนวทาง และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือประชาชนเพื่อเตรียมการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

หวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับเตรียมจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนตามแนวนโยบาย “คิดเอง บริหารจัดการกันเองโดยประชาชนเพื่อประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง”



(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มิถุนายน ๒๕๔๔

นโยบาย

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นนโยบายของรัฐบาลซึ่งมี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของ หมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม และการ แก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนใน หมู่บ้านและชุมชนเมือง

โดยรัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง กองทุนละ ๑ ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ในการจัดระบบ บริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง





ปรัชญา

๑. เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
๒. ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้าน และชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง
๓. เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้าน และชุมชน
๔. เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
๕. กระจายอำนาจให้ท้องถิ่น และพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน และชุมชนเมืองสำหรับการลงทุน เพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้าง กองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง
๓. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้าง คักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๔. กระตุ้นเศรษฐกิจ ในระดับฐานรากของประเทศรวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต
๕. เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง



หลักการจัดสรรเงิน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติมีหลักการในการจัดสรรเงินให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง ดังนี้

๑. ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
๒. ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุน ที่เน้นความพร้อมของบุคคลทั้งในด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุน
๓. ความพร้อมของระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก
๔. ความพร้อมของการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องและเกื้อกูลกัน ระหว่างกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองกับกองทุนอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้นในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง



เตรียมความพร้อมอย่างไร

ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง จะต้องร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ตามขั้นตอน ดังนี้



๑. สร้างจิตสำนึก และกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

- สร้างจิตสำนึกร่วมกันของประชาชน ในการเป็นเจ้าของกองทุนที่จะต้องร่วมกันบริหารจัดการโดยประชาชนเพื่อประชาชนของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
- สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้ทราบนโยบาย กลไก แนวทางการบริหารจัดการกองทุนของตนเอง
- สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการ และบริหารจัดการกองทุน เริ่มจากร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ตลอดจนร่วมสร้างกองทุนไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

๒. เลือกสรรคนดีเป็นกรรมการกองทุน

□ จัดเวทีชาวบ้าน เพื่อเลือกสรรคณะกรรมการกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ทั้งนี้หมายถึง มีจำนวนเท่ากันหรือใกล้เคียงกันขึ้นอยู่กับเวทีชาวบ้านที่เกี่ยวกับจำนวนและวิธีการเลือกสรรคณะกรรมการกองทุน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดังนี้

- องค์ประชุมของเวทีชาวบ้าน คือจำนวนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง
- ร่วมกันกำหนดวิธีการและดำเนินการเลือกกันเอง
- เลือกคณะกรรมการกองทุน ในช่วงระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด
- เลือกคนดีมีความรู้ ประสบการณ์ อีกทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด



คุณสมบัติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ประชาชนร่วมกันคัดเลือกคนดีและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนของประชาชน

- เป็นผู้ที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านหรือชุมชนมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- เป็นผู้ที่มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์
- เป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบเสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไม่ติดการพนัน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่มีประวัติเสียด้านการเงินและยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุก เว้นแต่โทษที่กระทำโดยประมาท
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือไม่เคยกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
- ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้ง
- ไม่เคยถูกให้ออกจากคณะกรรมการกองทุน ด้วยมติของคณะกรรมการหรือมติของสมาชิก



๓. จัดทำระเบียบข้อบังคับ

เมื่อดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนแล้ว คณะกรรมการกองทุน และประชาชนร่วมกันจัดทำระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุน (กติกา) กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตนเอง โดยมีแนวทางดังนี้

○ ประเด็นที่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด คือ

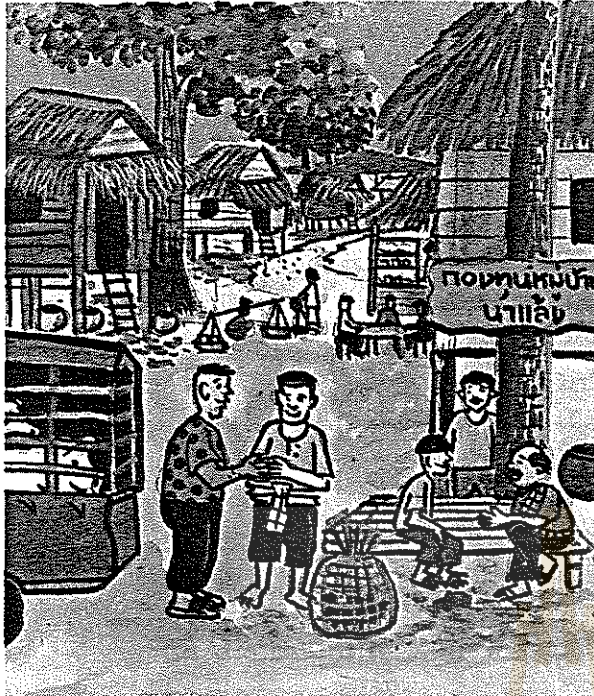
□ วงเงินกู้ยืมรายหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท หากเกินต้องให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

□ ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งปี

○ ประเด็นอื่นๆ คณะกรรมการกองทุนโดยความเห็นชอบของสมาชิกเป็นผู้กำหนด

(ตัวอย่างภาคผนวก)





๔. การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เมื่อจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการกองทุนแล้ว คณะกรรมการกองทุน (กตিকা) และสมาชิกจะต้องร่วมกันดำเนินการตามกติกาทิวางไว้ เช่น

- การรับสมาชิก
- การระดมทุน
- การจัดทำระบบบัญชี
- การจัดระบบตรวจสอบ
- การมอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- อื่นๆ

๕. การขอรับการจัดสรรเงินจากรัฐบาล

เมื่อกองทุนได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรับการ
จัดสรรเงินจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ การขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

- จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ. ๒ ซึ่งขอรับแบบ กทบ. ๒ จากคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ
- ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน
- เปิดบัญชีกับธนาคาร



๕.๒ การประเมินความพร้อมกองทุน

เมื่อกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ได้ยื่นขึ้นทะเบียนต่อธนาคารแล้ว คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับกองทุนหมู่บ้านจะประเมินความพร้อมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน
- คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน
- ความรู้ ประสบการณ์ และความมั่นใจการบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุน
- ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการกองทุน
- การมีส่วนร่วมของชาวบ้าน หรือสมาชิกในการจัดการกองทุน
- การปฏิบัติของสมาชิกตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน
- การเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุน





๕.๓ รับเงินจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อนุมัติเงินจัดสรรตามผลการประเมินความพร้อมแล้ว จะแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองทราบ เมื่อกองทุนได้รับแล้วให้ติดต่อธนาคารเพื่อทำหลักฐานการรับเงินจัดสรร โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- สมุดบัญชีเงินฝากของกองทุน
- มติที่ประชุม ซึ่งเห็นชอบและมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญา กับธนาคารไปแสดงต่อธนาคาร และมติดังกล่าวต้องให้ประธานกรรมการของกองทุนลงนามกำกับ และรับรองสำเนาครบทุกหน้า
- บัตรประจำตัวประชาชนของคณะกรรมการกองทุน

๖. ทำอย่างไร เมื่อไม่ผ่านการประเมินความพร้อม

กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองใดที่ได้รับแจ้งว่าไม่ผ่านการประเมินความพร้อม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้งผลการประเมินความพร้อม โดยมีแนวทางและวิธีการดังนี้



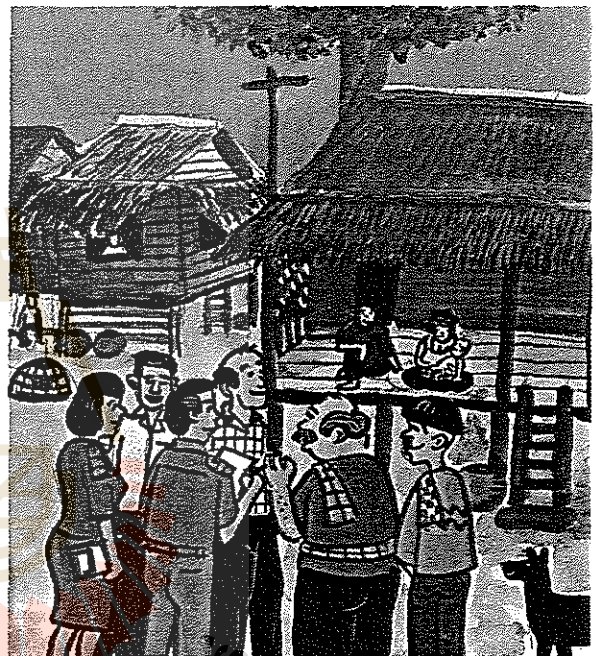
๖.๑ แนวทางการเตรียมความพร้อม

- คณะกรรมการกองทุนร่วมกับสมาชิกเตรียมความพร้อมตามแนวทางดังนี้
- โดยร่วมมือและช่วยเหลือกันเองในหมู่บ้าน
 - ขอความช่วยเหลือจากกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว
 - ขอความช่วยเหลือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ
 - การผสมผสานกันทั้ง ๓ แนวทาง

๖.๒ วิธีการเตรียมความพร้อม

คณะกรรมการกองทุน ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อมด้วยวิธีดังนี้

- สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยการใช้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนอื่นที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้วเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- การสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการและการจัดการแก่คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกจากอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและอำเภอ



๖.๓ ทำอย่างไรเมื่อมีความพร้อมแล้ว

- เมื่อกองทุนมีความพร้อม คณะกรรมการกองทุนแจ้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เพื่อมาติดตามตรวจสอบ และรายงานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะโอนเงินเข้ากองทุน เมื่อได้รับรายงานจากคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ความสำเร็จของกองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง จะประสบผลสำเร็จได้หากมีสิ่งเหล่านี้ อยู่ในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

- ชาวบ้านมีจิตสำนึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของกองทุน
- ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการกำหนดกติกาด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง รวมทั้งเคารพในกติกาที่กำหนดร่วมกัน
- มีคณะกรรมการกองทุนที่เป็นคนดี มีความรู้ ประสบการณ์ เสียสละ และรับผิดชอบ
- มีการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมทั้งการเรียนรู้ร่วมกัน คิดร่วมกัน ทำร่วมกัน ติดตามตรวจสอบร่วมกัน และรับผลประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นธรรม
- มีความสามัคคี ความเอื้ออาทร เกื้อกูลผู้ด้อยโอกาส
- มีการประสานความร่วมมือทั้งในด้านการเรียนรู้และกิจกรรมร่วมกัน ในลักษณะเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง



หากประชาชน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน หรือผู้สนใจต้องการ
ข้อมูล มีข้อสงสัย เสนอความคิดเห็น ตลอดจนความต้องการในการสนับสนุน
ด้านวิชาการและการจัดการ สามารถติดต่อสอบถามได้จาก

- คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ
- คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ที่อยู่ ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๐๐๕๐๐-๔
โทรสาร ๐๒-๒๕๐๓๔๐๙

ตัวอย่างระเบียบข้อบังคับ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยการออม เสี่ยงละ เอื้ออาทร และเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน”
- ข้อ ๒. ที่ตั้งของกองทุน เลขที่ ๕๐๕/๒๓ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังชัย อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น รหัส ๔๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๓๑๑๒๓
- ข้อ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน
 - (๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - (๒) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก
 - (๓) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
 - (๔) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการคือ
 ๑. เป็นคนมีความซื่อสัตย์
 ๒. เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว
 ๓. เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข
 ๔. เป็นคนรู้จักสามัคคี
 - (๕) เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการคือ
 ๑. เป็นคนเก่งเรียน ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ
 ๒. เป็นคนเก่งคิด คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา
 ๓. เป็นคนเก่งงาน ขยันการงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่การงาน
 ๔. เป็นคนเก่งคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกๆ คน
- ข้อ ๕. แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
 - (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
 - (๒) เงินกู้ยืม
 - (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
 - (๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
 - (๖) เงินค่าหุ้น
 - (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

(๘) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพัน
อื่นใด

ข้อ ๖. คุณสมบัติของสมาชิก

(๑) เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านสันติสุขเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
หกเดือนก่อนการจัดตั้งกองทุน

(๒) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของ
กองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

(๓) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

(๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

(๕) อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

(๖) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของ
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๗. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

(๒) ผู้ที่คุณสมบัติตามข้อ ๖ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิก
ของกองทุนได้เดือนละ ๑ ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่ม
หรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

(๓) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็น
สมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ ๘. เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๖ และเห็นสมควรรับ
บุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะ
ภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๙. สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

(๓) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วม

ประชุม

(๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความ
ช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

(๖) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

(๗) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

(๘) มีลักษณะ และหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ ๖

ข้อ ๑๐. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
อาจขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

กองทุน เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ ๑๑. ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพอาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๒. การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับสมาชิกทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มและหรือองค์กรชุมชนเป็นรายๆ ละห้าบาท โดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ ๗ และจะต้องชำระภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓. หุ้่นๆ หนึ่ง มีมูลค่าหุ้่นละสิบบาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ ๗ จะต้องถือหุ้่นอย่างน้อยหนึ่งหุ้่น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้่นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้่นและเพิ่มหุ้่นได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน

ข้อ ๑๔. วิธีการชำระค่าหุ้่น สมาชิกสามารถชำระค่าหุ้่น โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ชำระโดยใช้เงิน

(๒) ชำระโดยใช้ทรัพย์สินที่สมาชิกมีอยู่ ได้แก่

(๒.๑) ผลผลิตทางการเกษตร ที่สามารถเก็บผลผลิตไว้ได้ในระยะยาว และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น ข้าวเปลือก ข้าวโพด ถั่วเหลือง เป็นต้น

(๒.๒) ผลผลิตทางการเกษตรแปรรูป ที่สามารถเก็บไว้ได้นาน และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น ลำไยอบแห้ง มะม่วงดอง แยมพุด เป็นต้น

(๒.๓) งานจักสาน หรืองานหัตถกรรมต่างๆ ที่สามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น ผ้าไหม ผ้าฝ้าย ผ้าทอมือต่างๆ ตะกร้า กระเป๋า เป็นต้น

(๒.๔) อาหารแปรรูปที่สามารถเก็บไว้ได้นาน และสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น น้ำพริกต่างๆ เป็นต้น

(๒.๕) ทรัพย์สินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

คณะกรรมการกองทุนจะตีมูลค่าทรัพย์สิน ตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๔) และ (๒.๕) โดยยึดตามราคาซื้อขายภายในท้องถิ่น ณ วันที่สมาชิกส่งชำระค่าหุ้่น และให้มีมูลค่าเท่ากับจำนวนหุ้่นที่สมาชิกถือในแต่ละครั้งของการชำระค่าหุ้่น

(๓) ชำระโดยใช้แรงงานของสมาชิก คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้จัดหาผู้ว่าจ้างสมาชิกให้ทำงานภายในหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เช่น รับจ้างเกี่ยวข้าว ไถนา ไถบรับพื้นที่ ฯลฯ โดยคิดค่าแรงในอัตราค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดขอนแก่นเท่ากับหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทต่อแปดชั่วโมงทำงาน โดยสมาชิกจะได้รับค่าแรงตามสัดส่วนของชั่วโมงทำงานในแต่ละวันตามชั่วโมงทำงานจริงของสมาชิกและนำค่าจ้างที่ได้รับมาชำระเป็นค่าหุ้่นเท่ากับจำนวนหุ้่นที่สมาชิกถือในแต่ละครั้งของการชำระค่าหุ้่น

ข้อ ๑๕. เงินฝากสัจจะ สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่าสิบบาทและสูงสุดไม่เกินห้าร้อยบาทต่อเดือน ทุกวันที่ ๗ ของเดือน และสามารถ

เพิ่มจำนวนเงินฝากสัจจะได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมกันนี้สมาชิกสามารถถอนและปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๖. เงินรับฝาก สมาชิกสามารถนำเงินมาฝากไว้กับกองทุนได้ในวงเงินสูงสุดไม่เกินรายละเอียดพันบาท โดยสามารถฝากได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อเดือน โดยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดต่อปี

ข้อ ๑๗. สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ และความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนสิบห้าคน

ข้อ ๑๘. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เลขานุการ เภรัญญิก ผู้ตรวจสอบภายใน และประชาสัมพันธ์

กองทุนประกอบด้วยที่ปรึกษาของกองทุน จำนวนห้าคน

ข้อ ๑๙. กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่งให้กรรมการกองทุนจับฉลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และคณะกรรมการกองทุนจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒๑. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน

(๒) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๒๒. ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๒) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๓. ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๒๔. ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๕. เสร็จบัญชีกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๖. เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๗. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๘. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙. กรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ ๓๐. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็นประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๑. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มิตเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๒. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาอาชีพ
- (๒) การสร้างงาน
- (๓) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
- (๔) ลดรายจ่าย
- (๕) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๓. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ ๓๔. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ ๒๓. ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๒๔. ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๕. เสร็จญุกกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๖. เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๗. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๘. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙. กรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ ๓๐. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็นประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ ๓๑. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๒. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาอาชีพ
- (๒) การสร้างงาน
- (๓) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
- (๔) ลดรายจ่าย
- (๕) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๓. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ ๓๔. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ ๓๕. เงินกู้ เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้แก่สมาชิกรายหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

โครงการที่สมาชิกยื่นขอกู้ตามข้อ ๓๒ (๕) ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรไม่ได้ ในวงเงินรายละเอียดไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๓๖. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินโครงการที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗. การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๓๘. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนด ดังนี้

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องใช้สมาชิกของกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๕) ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๓๙. การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ย ภายในหนึ่งปี

(๒) เงินกู้ตามข้อ ๓๒ (๕) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๔๐. อัตราดอกเบี้ย

(๑) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละสองต่อเดือน

(๒) อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ร้อยละเจ็ดต่อปี

ข้อ ๔๑. ค่าปรับ ในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียปรับในอัตราร้อยละศูนย์จุดห้าต่อวัน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔๒. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ ดังนี้

(๑) เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ในอัตราร้อยละสิบห้า

(๒) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละยี่สิบ

(๓) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้กู้ ในอัตราร้อยละห้า

- (๔) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (๕) เป็นทุนการศึกษาและการพัฒนาอาชีพของประชากรในหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละสิบ

ร้อยละสิบ

- (๖) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (๗) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละยี่สิบ
- (๘) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละสิบห้า
- (๙) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร ในอัตราร้อยละห้า

ข้อ ๔๓. กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบเดือนละหนึ่งครั้ง แล้วตีตประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่จะต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (๒) รายรับและรายจ่ายของกองทุน
- (๓) สินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

ข้อ ๔๔. คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชี ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุน ทุกสามเดือนและทุกรอบปีพร้อมทั้งแสดง บัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุลในปีบัญชีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๔๕. ให้คณะกรรมการกองทุนนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (๑) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (๒) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๓) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (๔) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (๕) เสร็จญึกรายงานฐานะทางการเงิน
- (๖) วาระที่ต้องการพิจารณา
- (๗) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๘) สรุปผลและปิดการประชุม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖. บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๔๗. ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุน
ประเมินการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๔๘. ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(นายชอบ เพื่อประชาชน)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืน

หมายเหตุ

๑. ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านสันติยั่งยืนเป็นเพียงกรณีตัวอย่าง กองทุนหมู่บ้านหรือ
ชุมชนเมือง สามารถกำหนดระเบียบหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่แตกต่างจากกรณีตัวอย่างได้โดยยึด
หลัก ศาสนา จารีต ประเพณี สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของแต่ละท้องถิ่นได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดตั้งและ
บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. กรณีตัวอย่างข้างต้น ได้นำข้อบังคับธนาคารหมู่บ้านวัดชัยศรี บ้านเลี้ยว ม.๙
ต.วังชัย อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น ๔๐๑๔๐ โทร. ๐๓๔-๔๓๑๔๒๖ และ ระเบียบกลุ่มสัจจะออมทรัพย์
วัดสวนแก้ว ๕๕ ม.๑ ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ๑๑๑๔๐ โทร. ๐๒-๙๒๑๕๐๗๓ เป็นข้อมูล
ประกอบในการยกร่าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ใคร่ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้





ภาคผนวก ค

แบบคำขอขึ้นทะเบียนและแบบประเมินความพร้อมกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง

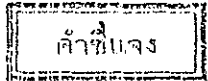
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

จัดทำโดย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บ้านกุดชุมพภูมิ หมู่ที่ ๑

ตำบล/แขวง/เทศบาล. หล่มสัก. อำเภอ/เขตสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา



แบบประเมินความพร้อม กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน รวมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดตามความเป็นจริง สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน

- ๑. จำนวนประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ๑๒๒ คน
- ๒. จำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน ๒๗ ครัวเรือน
- ๓. อาชีพของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย
 - ๑. ภาครัฐ เอกชน การค้า
 - ๒. รับจ้าง
 - ๓. ค้าขาย
 - ๔.
- ๔. ผลผลิตของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน
 - ๔.๑ ผลผลิตด้านการเกษตรและอื่น ๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย (เช่น จากการทำประมง การเลี้ยงสัตว์ การทำประมง อุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือ โรงงานเอกชนที่อยู่ในเขตหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น)
 - ๑. การเลี้ยงสัตว์
 - ๒. ปลูก, สับ, ทำอาหาร ฯลฯ
 - ๓.
 - ๔.
 - ๕.
 - ๔.๒ ผลผลิตจากข้อ ๔.๑ ซึ่งเป็นผลผลิตด้านการเกษตรมีการแปรรูปก่อนส่งไปจำหน่าย ยกเว้นข้อใด
 - ไม่มี
 - มี คือ
 - ๑.แปรรูปเป็น.....
 - ๒.แปรรูปเป็น.....
 - ๓.แปรรูปเป็น.....

๔.๓ การแปรรูปผลผลิตตามข้อ ๔.๒ ใครเป็นผู้ดำเนินการ

ผลผลิตแต่ละครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ผลผลิตที่หลายครัวเรือนร่วมกันดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ผลผลิตที่โรงงานเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๔.๔ นอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งใช้ในการแปรรูปหรือผลิตสินค้าแล้ว มีการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชน มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือไม่

ไม่ได้ใช้วัตถุดิบจากนอกหมู่บ้าน/ชุมชน

ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น คือ

- ๑. สิ่งซื้อจาก
- ๒. สิ่งซื้อจาก
- ๓. สิ่งซื้อจาก

๔.๕ ผลผลิตของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนใหญ่จะส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง (ระบุจังหวัด)

- ๑. จังหวัด นครราชสีมา ... สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ ยาง - ยางพารา - ผลิตภัณฑ์ยาง
- ๒. จังหวัด
- ๓. จังหวัด

รายได้เฉลี่ยของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ต่อครัวเรือน 35000 บาท/ปี

ฉันทินที่ ๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง

จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง 140 ครัวเรือน

วิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง (โดยย่อ)

ให้ประชาชนในระชาคม เลือกใช้วิธีเลือกเป็นกรรมการ และตั้งผู้รับรองของตน โดยประชาคม หรือให้ตั้งกรรมการเองทุกคน จำนวน ๕ คน และ มีผู้สังเกต ๕๐ ผู้ที่เป็นกรรมการ เลือก / ๕ คน ตามที่ สสต. ปรชาคม

๓. วันที่มีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544
๔. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ หรือไม่

มีครบทุกคน

ไม่ครบทุกคน คือ ๑ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
 ๒.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....
 ๓.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๕. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ได้ร่วมกับประเมินประสิทธิภาพในการบริหารเงิน กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเองแล้วมีความเห็นว่า จำนวนคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน

ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป

ต่ำกว่า ๕ คน หรือ ไม่มี

๖. รายชื่อของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองนี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการ..... 15 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ..... 2 คน ที่ปรึกษา..... 2 คน ดังนี้

(โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ ๔ - ๑๕ ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสิทธิภาพพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. ประธาน	นายประยุทธ์ เกียรติพิบูลย์	๖๖	อ. ๖	เกษตรกร	25,000	มีประสบการณ์ทำงาน เป็นประธานกองทุนหมู่บ้าน มาแล้ว
๒. รองประธาน	นางสมศรี นางละออง	๕๖	อ. ๔	เกษตรกร	20,000	มีประสบการณ์ทำงาน และบริหารเงิน
๓. เลขานุการ	นางสุพัตรา เดียดรุ่งเรือง	40	อ. ๖	เกษตรกร	20,000	มีประสบการณ์ทำงาน การอื่น
๔. กรรมการ ตำแหน่งสมาชิก สภา	นางสงรอง เดียดรุ่งเรือง	21	อ. ๖	นักศึกษา	15,000	มีประสบการณ์ทำงาน และบริหารเงิน ของราชการ (๕๖) มาแล้ว
๕. กรรมการ ตำแหน่งสมาชิก สภา	นายสวัสดิ์ ชูชาติ	๖3	อ. ๔	เกษตรกร	25,000	มีประสบการณ์ทำงาน ด้านเกษตร มีผลงาน และบริหารเงิน

ตำแหน่ง	ชื่อ นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	วิชาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความชำนาญพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ คณะครู/ผู้บริหาร/ชุมชนเมือง ในโรงเรียน, ๑๐๐ หมู่ ๖ ตำบล วังใหม่ ต.ต. อ.สพ. จ.ฉะ.บุรี
๖. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วย บริหาร	น.ส. ใจริศ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๒๓	ปริญญาตรี	ท.จ้าง	๑๖,๐๐๐	
๗. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๔๑	ว. ๒	รับจ้าง	๒๖,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ /วิชาคอมพิวเตอร์
๘. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๕๕ ป่าสัก อ.ใหม่	๓๖	ว. ๕	เกษตร	๒๐,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๙. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๕๕ ป่าสัก อ.ใหม่	๗๐	ว. ๗	เกษตร	๒๐,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๐. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๕๑	ว. ๕	เกษตร	๒๕,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๑. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๕๕	ว. ๕	เกษตร	๒๖,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๒. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๔๑	ว. ๕	รับจ้าง	๒๐,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๓. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๔๘	ว. ๕	เกษตร	๒๐,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๔. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๕๑ ๕๐	ว. ๕	เกษตร	๒๓,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์
๑๕. กรรมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยบริหาร	นายสุวิทย์ ๖๖ ป่าสัก อ.ใหม่	๓๑	ว. ๕	เกษตร	๒๕,๐๐๐	มีประสบการณ์ในการสอน วิชาคณิตศาสตร์

- ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	เพชฌัญญา ทวีชัยกุล	46	ปริญญาโท	นักประพันธ์		มี.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๒๕๖๙-๒๕๗๐
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	ด.ส. ภาณุพงศ์ วัฒนกุลกิจ	44	ปริญญาโท	กรรมการผู้จัดการ เป็นต.อ.	ประมาณ 20,000	ที่ปรึกษา
<input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input checked="" type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	น.ส. อรุณี ตรีจรรยา	34	ปริญญาตรี	กรรมการผู้จัดการ เป็นต.อ.	120,000	จัดการงานจัดทำแผน การเงินของ มูลนิธิ
<input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input checked="" type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	นางสาวเพ็ญศรี วัฒนกุล	33	ปริญญาโท	ทนาย	10,000	การศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	นายเพชรพล วัฒนกุล	20	ปริญญาโท	ทนาย	20,000	งานด้านกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input checked="" type="checkbox"/> ที่ปรึกษา	นายสุวิทย์ วัฒนกุล	62	ปริญญาโท	ทนาย	15,000	ประธานชมรมฯ
<input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
<input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						

ส่วนที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง

๑. ระเบียบข้อบังคับ หรือใช้ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง

- มีแล้ว
- อยู่ในระหว่างยกร่าง
- ยังไม่มีระเบียบข้อบังคับ

๒. ระเบียบข้อบังคับ มีข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้แล้วหรือไม่

มี ยังไม่มี

- ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (การเข้าเป็นสมาชิก การลาออก การพักสิทธิออก การถือหุ้น ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และชำระคืนเงินกู้
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของกองทุน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ การนำหลักประกันของกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๓. วิธีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ กำหนดขึ้นโดย

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันกำหนดขึ้น

ส่วนที่ ๔ ทูลดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชนภายในหมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีจำนวน... 10 ...กลุ่ม จำนวนเงิน

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๑	กองทุน ก.จ.ค.จ.	กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ	56	มิถุนายน ๒๕๖๖	๒,๘๖,๖๖๖
๒	กลุ่มออมทรัพย์	ทำไร่/ทำสวน/เลี้ยงสัตว์/ค้าขาย	11๐	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖	๓,๔๘,๘๐๐
๓	ธนาคารจิตอาสา	เพื่อช่วยเหลือผู้พิการ เพื่อช่วยเหลือคนตาบอด	๓๑	๒๕๖๖	๓๖,๖๕๐
๔	กองทุนเมืองท่า	เลี้ยงสัตว์	๑๐	๒๕๖๒	1๐๐,๐๐๐
๕	กองทุนส่งเสริม ราษฎร์	เพื่อช่วยเหลือคนตาบอด เพื่อช่วยเหลือคนพิการ	๑๑๑	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖	14,๖๖๒

ลำดับ ร.	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงิน ทุนสะสม (บาท)
๖	กลุ่มยูนิฟิแอมเมต	เปิดร้านรับบริจาค หนังสือจำนวน ๑๐๐ ในชุมชน	10	5 มี.ค. ๕๖	2,000.00
๗	กลุ่มแม่ลูกฝึก ปลอดสารพิษ	ลูกฝึกแม่ลูก สร้างพืชปลอดสารพิษ	10	๑๐ มี.ค. ๕๖	1,000.00
๘	กองทุนเพื่อคน ผู้พิการ	ใช้เงินในกรณี กรณีทำกิจกรรมของคน ผู้พิการ	๑๖	5 มี.ค. ๕๖	๑,๗๕๐
๙	กองทุนส่งเสริม อาชีพ/เยาวชน	ใช้เงินกรณีส่งเสริม อาชีพ ในหมู่เด็ก ในชุมชน	๑๐	19 มี.ค. ๕๖	3,๐๐๐
๑๐	กองทุนส่งเสริม	ใช้ในกรณีกิจกรรม คนพิการในชุมชน	16	23 มี.ค. ๕๖	๗,1๕๔

๒. ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน มีสมาชิกแล้ว ประกอบด้วย

- สมาชิกประเภทบุคคล คือ หัวหน้าครัวเรือน 98 คน
 สมาชิกสมทบ 31 คน
 สมาชิกประเภทองค์กร/กลุ่มในชุมชน กลุ่ม

๓. จำนวนเงินที่สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในรูปโครงการถือหุ้น / การออม /
 ค่าธรรมเนียม/เงินบริจาค หรือให้เปล่า ในปัจจุบันมีดังนี้

เงินออม/เงินถือหุ้น เป็นเงิน 1940 บาท
 ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 900 บาท
 เงินบริจาค/ให้เปล่า เป็นเงิน บาท
 เงินอื่นๆ คือ
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 2840 บาท

๔. การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์

- ยังไม่ได้เปิดบัญชี
 เปิดบัญชีแล้ว เลขที่บัญชี 06-4306-20-047682-1 สาขา รอยมดินสาขา (คู่มือ)
 วันที่เปิดบัญชี 12/๓๑/๕๕
 จำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน บาท

ลำดับ	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขสำคัญ
๑	ส่งเสริมกลุ่มเลี้ยงสัตว์ต่างๆ	2,000๐	2 บาท	ภายใน 1 ปี	เป็นอยู่ที่เลี้ยงสัตว์ ส่งเสริมในการ พัฒนาหมู่บ้าน
๒	ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และ ผลิต นกรรมในครัวเรือน	1,000๐	2 บาท	ภายใน 1 ปี	กรณีที่อยู่ ผลิตสินค้า อยู่ประจำต้องเสีย เบี้ยปรับใน อัตราร้อยละ 0.5 ต่อเดือน
๓	กลุ่มที่ไร้บ้านและ ตามแหล่งพระสงฆ์	2,000๐	2 บาท	ภายใน 1 ปี	
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาถึง... การมีส่วนร่วมในชุมชน... เป็นผู้ที่ประกอบอาชีพ
 ในอาชีพต่างๆ ที่ มี... เป็นผู้ที่ ไม่เสี่ยงต่อ ทรัพย์สินและชีวิต เป็นผู้ที่ ผลิตบริการอันมีคุณค่า
 กรมการเกษตรและสหกรณ์... ไม่เป็นผู้ที่ ชาติทางเพศชาติ ชนิต ๒๕ นั่นหนึ่ง ไม่เป็นผู้ที่ ทัศนคติ
 และเป็นบุคคลที่ ไม่เป็นโรค ต้อหนาม 8 โรคจากกฎหมายประกันชีวิต

๕. วิธีการในการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ วิธีดังนี้... คณะกรรมการจะติดตาม ผลิตภัณฑกรายที่
 กู้ยืมเงินไปว่า ทำตามวัตถุประสงค์ของ โครงการหรือไม่ เป็นร.บ. ตามอาชีพที่รับอนุมัติ

๖. วิธีการป้องกันความเสี่ยงภัยในการให้กู้ ประกอบด้วย ผู้กู้ กู้เงินจากสถาบันการเงินแล้วนำเงินไปลงทุน
ตัวบุคคลจำนวน 2 คน ฝากประกันเงินกู้ และ กรรมการจะพิจารณาตามสัญญาของเจ้าพนักงาน
และตัวผู้กู้ประกัน ฝากจำนวนเงินกู้ และจำนวนทรัพย์สิน

๗. วิธีการแก้ไขปัญหานักการเมืองที่ลวนลามได้รับเงินกู้ไปแล้วไม่ส่งเงินคืน และดอกเบี้ย ในกรณีการลวนลาม
คือ เมื่อครบสัญญาแล้วผู้กู้ไม่เก็บเงินมาใช้ จะยอมเสียดอกเบี้ยหากมีการผิดนัดดอกเบี้ย
และค่าเนค วันให้เงินกู้ถึง ๓๐/๗

๘. แนวทางในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
มีแนวทางดังนี้
หลังจากที่กลุ่มงานจัดทำโครงการแล้วกรรมการจะดำเนินการต่อไปให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับ
ลักษณะสวัสดิการที่ประชาชนต่าง ๆ ตามลำดับของเงิน

๙. ข้อคิดเห็นอื่นๆ ในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- ๑) การกำหนดตัวกรรมการ ตามใบสมัครกำหนดวัตถุประสงค์การทำงานที่เขียนไว้
 - ๒) กรรมการบางคนยังไม่มีความสนใจเรื่องเงินกู้เลย แต่ขาดความรู้
 - ๓)

๑๐. การประเมินความพร้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ
 - ยังไม่มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจาก
- ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 - ๔)
 - ๕)

๔๑.๑ หากปัญหาและข้อสงสัยมีขึ้นในระหว่างดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ระหว่างดำเนินการ
แก้ไขปรับปรุงแก้ไขหรือแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับโครงการฯ ในเรื่องใดอย่าง

- ๑) ...
- ๒) ...
- ๓) ...

๔๑.๒ รัฐมนตรีจะสั่งให้กรรมาธิการในสภานิติบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเรื่องใด

- ๑) ...
- ๒) ...
- ๓) ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินและให้ข้อมูลด้วยความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
 (นายประยุทธ์ เสือสูงเนิน)
 ประธาน

ลงชื่อ
 (นางอนุชิต งามตานี)
 รองประธาน

ลงชื่อ
 (นางศุภเนศ เสือสูงเนิน)
 เลขานุการ

ลงชื่อ
 (นายประวิทย์ สุขุมภักดิ์)
 กรรมการ

ลงชื่อ
 (นายสมชาย เสือสูงเนิน)
 กรรมการ

ได้ขึ้นทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองแล้ว

เมื่อวันที

เลขทะเบียนที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ลงทะเบียน

ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านบ้านกุคขม้น

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านกุคขม้น ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัย การออม เสี่ยงละ เอ้ออาหาร และเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม จึง เห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านกุคขม้น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนหมู่บ้านกุคขม้น"

ข้อ 2. ที่ตั้งของกองทุน เลขที่ 100 หมู่ที่ 3 บ้านกุคขม้น

ตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รหัส 30380

ข้อ 3. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก

(2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะ และเงินรับฝาก

(3) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

(4) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการคือ

1. เป็นคนมีความซื่อสัตย์

2. เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว

3. เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข

4. เป็นคนรู้จักสามัคคี

(5) เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการคือ

1. เป็นคนเก่งเรียน ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ

2. เป็นคนเก่งคิด คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา

3. เป็นคนเก่งงาน ชยันการงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่การงาน

4. เป็นคนเก่งคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกคน

ข้อ 5. แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินทุนและทรัพย์สิน ดังนี้

(1) เงินที่ไ้ริย์จัดสรรจากคณะกรรมการ

(2) เงินกู้ยืม

(3) กอผลหรือโคะที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน

(4) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก

(6) เงินค่าหุ้น

(7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

(8) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระผูกพันอื่นใด

ข้อ 6. คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน บ้านถูกข่มขืนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปีก่อนการจัดตั้งกองทุน

(2) เป็นผู้ที่มิได้เสียอันถึงงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจ

ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

(3) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

(4) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

(5) อุดหนุน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

(6) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มี

อยู่ในกองทุน

ข้อ 7. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(1) ยื่นคำขอเป็นสมาชิก กองทุน ได้ที่คณะกรรมการกองทุน

(2) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัคร เข้าเป็นสมาชิกของกองทุน ได้

ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยสามารถสมัคร เป็นสมาชิก ได้ทั้ง ในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กร
ชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

(3) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใด เข้าเป็นสมาชิก โดยชอบธรรม

ข้อ 8. เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 6 และ เห็นสมควรรับบุคคลใด เข้าเป็นสมาชิก

จะแจ้งให้บุคคลนั้นทราบ เพื่อให้ชำระ เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 9. สมาชิกขาดหรือพ้นจากสภาพการ เป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) ทาย

(2) ลาออกและ ใ้รับอนุมัติให้ลาออกจากมติของกรรมการกองทุน

(3) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(4) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกผู้ชำระ วัตถุประสงค์

(5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือ แสดงตนเป็นปรปักษ์หรือ ไม่ให้ความช่วยเหลือ อหรือ

วมมือกับกองทุนไม่ว่าช่วยประการใด

(6) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

(7) นำทรัพย์สิน ของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ไ้ระบุไว้

(8) มีลักษณะและหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 6

ข้อ 10. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดก็ตามกับกองทุนทั้ง ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือผู้ค้าประกัน อาจขอลา-

ออกจาก การเป็นสมาชิกของกองทุน ได้โดยแสดง ความจำนง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณา

อนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ 11. ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกอาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าสองปี นับจากวันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ

ข้อ 12. การศึกษาคณะกรรมเนียบแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนศึกษาคณะกรรมเนียบแรกเข้ากับสมาชิก กิ่งที่เป็นปัจเจกบุคคลกลุ่มและหรือองค์กรชุมชนเป็นรายๆ ละ 10 บาท โดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาความข้อ 7 และจะต้องชำระภายในสามวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 13. หนึ่ง มีมูลค่าสิบบาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ 7 จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้ง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน

ข้อ 14. วิธีการชำระค่าหุ้นสมาชิกสามารถชำระค่าหุ้นโดยวิธีดังนี้

(1) ชำระโดยโอนเงิน

(2) ชำระโดยใช้ทรัพย์สินที่สมาชิกมีอยู่ ได้แก่

(2.1) ผลผลิตทางการเกษตร ที่สามารถเก็บผลผลิตไว้ได้ระยะยาวและสามารถขายเพื่อแรกเขียนเป็นเงินได้ เช่น ข้าวเปลือก ข้าวโพด ถั่วเหลือง เป็นต้น

(2.2) ผลผลิตทางการเกษตรแปรรูป ที่สามารถเก็บไว้ได้ยาวนานและสามารถขายเพื่อเปลี่ยนเป็นเงินได้เช่นลำไยอบแห้ง มะม่วงคอง เป็นต้น

ข้อ 15. เงินฝากสัจจะ สมาชิกต้องฝากเงินสัจจะทุกๆ เดือน ทุกวันที่ 10 ของเดือน และสามารถเพิ่มจำนวนเงินฝากสัจจะ ได้ปีละหนึ่งครั้ง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีพร้อมกับตอนและปีบัญชีใดก็ต่อเมื่อพ้นจากสภาการเป็นสมาชิก หากสมาชิกรายใดขาดส่งติดต่อกันถือว่าขาดจากการเป็นสมาชิก พร้อมทั้งชำระเงินคืนทั้งต้นและดอกเบี้ยให้กับกองทุน

ข้อ 16. คณะกรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 16, 17, 18, 19 ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฉบับที่สอง ปี พ.ศ. 2544

ข้อ 17. คุณสมบัติของกรรมการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ข้อ 18. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน

(2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(3) รับสมัครสมาชิกและทำทะเบียนสมาชิก

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 19. ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน

(2) เรียกประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมติ

หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(4) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 20. ให้รองกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 21. ถ้าประธานและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในคราวหนึ่งคราวใด ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 22. เหนือสิทธิกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ กู้ แลก และขายเงินกองทุน และรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ข้อ 23. เลขาธิการกองทุนมีหน้าที่ศึกษาประสานงานทั่วไป กับประชุมกรรมการกองทุน จัดระเบียบหลักรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 24. ผู้ตรวจลงลายมือมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 25. ประธานสัมพันธ์มีหน้าที่จัดทำเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 26. กรรมการกองทุนคนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ 27. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่หากมีความจำเป็น ประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง และต้องมีคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ 28. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนใดคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มชั้นอีกเสียงหนึ่ง

ข้อ 29. ประเภทการกู้ยืมสมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินจากคณะกรรมการกองทุน เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้างและหรือการเพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย
- (5) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน
- (6) หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 30. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะ

กรรมการกองทุน เศรษฐกิจ และสังคมในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ 31. ลักษณะโครงการสมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ 29 (1) (2) (3) และ (4) ต้องมีคุณสมบัติคือ เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาดและสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ 32. วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ 29 (1) (2) (3) และ (4) ให้แก่สมาชิกในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาทต่อรายต่อหนึ่งคนหรือบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใด เกินสองหมื่นบาทคณะกรรมการจะเรียกสมาชิกมาประชุม เพื่อเสาะสมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่หากการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งก้อน ไม่เกินห้าหมื่นบาท โครงการที่สมาชิกยื่นขอขอกตามข้อ 29 (5) ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ 33. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิก จะต้องดำเนินการตามที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 34. การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 35. การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้กำหนดไว้ดังนี้
(1) เงินกู้ตามข้อ 29 (1) (2) (3) และ (4) ให้ผู้กู้ลงคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี
(2) เงินกู้ตามข้อ 29 (5) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ 36. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนดไว้ดังนี้
(1) เงินกู้ตามข้อ 29 (1) (2) (3) และ (4) ต้องใช้สมาชิกกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกันพร้อมกับหลักทรัพย์มูลค่าประกันด้วย สำหรับเงินกู้ตามข้อ 29 (5) ให้ทำสัญญาพร้อมใช้สมาชิกกองทุนมาค้ำประกันสองคน

ข้อ 37. อัตราร้อยละดอกเบี้ย
(1) อัตราร้อยละดอกเบี้ยเงินกู้อัตราสองบาทต่อปี

ข้อ 38. ค่าปรับ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียปรับในอัตรา ร้อยละศูนย์ห้าต่อวัน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 39. การจึกรสรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนจะ ได้ปีบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ดังนี้

(1) เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ในอัตราร้อยละสิบห้า

- (2) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละยี่สิบ
- (3) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้กู้ ในอัตราร้อยละห้า
- (4) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (5) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราร้อยละสิบ
- (6) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่คณะกรรมการและสมาชิกกองทุน ในอัตราร้อยละยี่สิบ
- (7) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละสิบห้า
- (8) อื่นๆตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร ในอัตราร้อยละห้า

ข้อ 40. กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบเดือนละหนึ่งครั้ง แล้วตีพิมพ์ประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีบัญชีที่จะต้องทำดังนี้

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (2) รายรับและรายจ่ายของกองทุน
- (3) สินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

ข้อ 41. คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุนและรายงานการตรวจสอบบัญชี ต่อคณะกรรมการการนิยมนับถวญเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของกองทุน ทุกสามเดือนและทุกรอบปี พร้อมทั้งแสดง บัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุลในปีบัญชีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 42. ให้คณะกรรมการนี้ประชุมสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดประชุม
- (2) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องประชุมที่ค้างในครั้งที่แล้ว
- (5) เสร็จธุกิจรายงานฐานะทางการเงิน
- (6) วาระที่กองพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- (8) สรุปผลและปิดประชุม

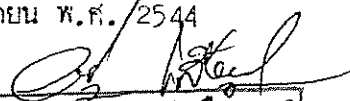
บทเฉพาะกาล

ข้อ 43. บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ 44. เสร็จธุกิจสามารถเก็บเงินสดไว้ได้ไม่เกินสามพันบาท (เงินสดในมือ)

ข้อ 45. ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บระเบียบนี้ไว้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒2 มิถุนายน พ.ศ. 2544


 (นายสมนึก สุขุมระพี สืบเชื้อสายพนม)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหมู่บ้านศูนย์พัฒนาตำบลบ้าน