

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
บ้านทรัพย์ทวี

นางสาวนิชา ประจง

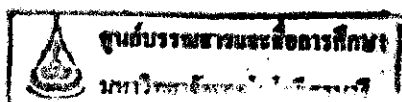
สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปีการศึกษา 2544



บทคัดย่อ

นิชา ประจง : การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี
อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. กนกอร อินทราพิเชฐ, 50 หน้า

การประเมินกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวีนี้ เพื่อต้องการทราบว่ากองทุนหมู่บ้านดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่และเพื่อทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนและปัจจัยด้านบวกและด้านลบของกองทุน ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสัมภาษณ์ การสังเกต การบันทึก และรูปแบบการประเมินจะใช้แบบชีพชีโมเดล วิธีการเก็บข้อมูลจะเก็บตามแบบ บร. ต่าง ๆ ซึ่งลักษณะของประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จะแบ่งตามลักษณะการทำอาชีพ และการเป็นสมาชิกกองทุน ผลการวิจัยที่ได้ คือ บ้านทรัพย์ทวี ชาวบ้านมีความร่วมมือและสนับสนุนกองทุนเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากการส่งเงินออมทรัพย์ทุกเดือนที่ตรงเวลา แต่สมาชิกบางคนก็ใช้เงินกู้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ อาจจะทำให้ไม่มีเงินมาส่งคืนกองทุน แต่ด้วยศักยภาพของสมาชิกส่วนใหญ่ที่มีอาชีพที่มั่นคง ก็ทำให้กองทุนอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ การปล่อยกู้ของกองทุนเป็นเงิน 987,000 บาท แบ่งเป็นปลูกพืช 50 ราย เป็นเงิน 723,000 บาท เลี้ยงสัตว์ 12 ราย เป็นเงิน 137,000 บาท ค้าขาย 3 ราย เป็นเงิน 47,000 บาท เย็บผ้า 1 ราย เป็นเงิน 20,000 บาท อ้อยแปรรูป 2 ราย เป็นเงิน 40,000 บาท หารปัจจัยการผลิตการเกษตร 20,000 บาท

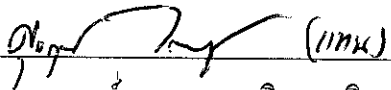
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
ปีการศึกษา 2544

ลายมือชื่อนักศึกษา..... นิชา ประจง
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... อ. กนกอร อินทราพิเชฐ (กนก)
ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมปรึกษา..... อ. นิชา ประจง

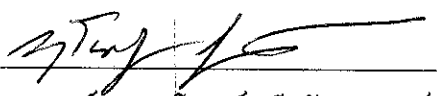
หน้าอนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและการประเมินโครงการของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้


อาจารย์ที่ปรึกษา


(รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร อินทราพิเชฐ)

กรรมการสอบ


(อาจารย์ ดร.มานิชญ์ สุธีรวฒนานนท์)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ



คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

25 ต.ค. 2545

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ บุคคล และกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลืออย่างดี ทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินงานวิจัย อาทิเช่น

- รศ.ดร. กนกอร อินทราพิเชฐ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
- คณะพัฒนาการอำเภอ คุณมรกต ชินสิทธิ์ ที่ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติการในพื้นที่

และการสร้างความคุ้นเคยกับกองทุน

- นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกองทุนหมู่บ้าน ที่ให้ข้อมูล
- อำนวยความสะดวก และขอขอบคุณพี่น้องในหมู่บ้าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ต่าง ๆ

ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้การเลี้ยงดูอบรมและส่งเสริมการศึกษาเป็นอย่างดีตลอด จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในชีวิต

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
หน้าอำนวยการ.....	ข
ประกาศคุณูปการ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ภูมิหลังหรือหลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	1
3. กรอบความคิดทฤษฎี.....	1
4. วิธีดำเนินการ.....	2
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ.....	3
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์.....	4
2. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	5
3. หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการ.....	9
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....	
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ.....	12
1. วิธีการประเมินโครงการ.....	12
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	13
3. ตัวแปรและกลุ่มตัวอย่างในการประเมินโครงการ.....	13
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	30
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	31
6. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	32

	หน้า
บทที่ 4 ผลการติดตามการประเมินโครงการ.....	33
1. ผลการประเมินบริบทชุมชน.....	33
2. ผลการประเมินกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี.....	39
3. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้.....	42
4. ผลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ.....	43
5. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	43
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	47
1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	47
2. วิธีดำเนินการ.....	47
3. ผลการดำเนินการ.....	47
4. อภิปรายผล.....	49
5. ข้อเสนอแนะ.....	50
บรรณานุกรม.....	51
ภาคผนวก.....	52

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางตัวแปรและตัวชี้วัด.....	13
ตารางที่ 2 ตารางประชากร.....	36
ตารางที่ 3 ตารางแหล่งน้ำ.....	37

บทที่ 1

บทนำ

ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ตั้งแต่ปี 2540 ทำให้เศรษฐกิจของประเทศตกต่ำ เกิดภาวะขาดดุลการค้าอย่างรุนแรง เกิดปัญหาการว่างงานทั่วประเทศ ด้วยเหตุนี้เองรัฐบาลจึงคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและลดความยากจน รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายเร่งด่วนในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างงานและสร้างรายได้ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน อีกทั้งประชาชนยังได้เรียนรู้ที่จะบริหารจัดการกองทุนด้วยตัวเอง และเป็นการเปิดโอกาสได้ใช้ภูมิปัญญาและศักยภาพ สำหรับก้าวสู่เศรษฐกิจแบบพึ่งพาตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชนและท้องถิ่น

เพื่อให้เห็น นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประสบความสำเร็จ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จึงได้มีการส่งบัณฑิตกองทุนหมู่บ้านเพื่อศึกษาขบวนการบริหารงานของกองทุน โดยบัณฑิตกองทุนจะทำการศึกษาและประเมินหมู่บ้านพื้นที่ที่ศึกษาอยู่ เพื่อจะได้ทราบว่า โครงการกองทุนหมู่บ้านแต่ละกองทุนประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด โดยจะเขียนเป็นรายงานการประเมิน เรียกว่า สารนิพนธ์ เพื่อเป็นการรายงานถึงความสำเร็จของกองทุนและบอกได้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ของกองทุนที่ต้องการปรับปรุง

วัตถุประสงค์ของการประเมินกองทุนหมู่บ้าน

1. เพื่อทราบว่ากระบวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ บรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด
 - หมู่บ้านและชุมชนมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้
 - หมู่บ้านและชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
 - หมู่บ้านและชุมชนมีศักยภาพ และความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม
2. เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ทำให้กองทุนประสบความสำเร็จและล้มเหลว
3. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

กรอบแนวคิดทฤษฎี

กรอบแนวคิดทฤษฎี หรือต้นแบบทางความคิดในการประเมิน โครงการต่าง ๆ สามารถที่จะนำมาใช้ได้หลายแบบดังนี้

1. แนวความคิดและรูปแบบการประเมินของไทเลอร์ (Tyler's Rationales and Model of Evaluation) กล่าวว่า การประเมิน คือ การเปรียบเทียบ พฤติกรรมที่สังเกตได้กับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้

2. แนวคิดและรูปแบบการประเมินของครอนบาค (Cronbach's concept and Model) คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยจะเน้นการทดสอบ 4 แนวทางการศึกษากระบวนการ การวัดศักยภาพของผู้เรียน การวัดเจตคติ การติดตามผลการประเมินโครงการ ด้านการเรียน การสอน ไม่ควรประเมินเฉพาะจุดมุ่งหมายของโครงการเท่านั้น แต่ควรจะมีการพิจารณาประเมินผลกระทบข้างเคียงที่เกิดจากโครงการ

3. แนวคิดและรูปแบบการประเมินของอัลคิน (Alkin's concepts of Evaluation) คือ กระบวนการคัดเลือก การประมวลผลข้อมูล และการจัดระบบสารสนเทศที่มีประโยชน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางในการเลือกการดำเนินการโครงการ

4. แนวคิดและรูปแบบการประเมินชิปของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam's CIPP Model) คือ การประเมินเป็นการระบุ หรือ กำหนดข้อมูลที่ต้องการ รวมทั้งการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอาข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดสารสนเทศมีประโยชน์ รูปแบบการประเมินแบบ CIPP ที่มาจากตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรก คือ

C	ย่อมาจาก	Context	คือ บริการของหน่วยงานหรือการประเมิน
I	ย่อมาจาก	Input	คือ ปัจจัยนำเข้า หรือปัจจัยเบื้องต้น
P	ย่อมาจาก	Process	คือ การประเมินกระบวนการ
P	ย่อมาจาก	Product	คือ การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น

รูปแบบการประเมินแบบชิปนี้จะใช้ในการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วิธีดำเนินการ

การดำเนินการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. ทำการศึกษาวัตถุประสงค์ของ โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในพื้นที่
3. ใช้รูปแบบการประเมิน โครงการแบบชิปในการวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและตัวแปรที่ทำการประเมิน
4. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลบางส่วนจาก บร.และจากข้อมูลอื่น ๆ
5. ประมวลผลสังเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. ได้ทราบถึงปัจจัยที่ทำให้กองทุนประสบความสำเร็จ
3. ได้หมู่บ้านที่มีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคม
4. ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
5. ทำให้เกิดการสร้างงานและรายได้ให้ชุมชน

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อแสดงหลักวิชาด้านเนื้อหาสาระและหลักวิชาด้านเทคนิควิธีการประเมิน ในการประเมินครั้งนี้ว่ามีความถูกต้องและสมเหตุสมผล ผู้เขียนได้นำแนวความคิดและข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนและข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 นโยบาย หลักการ และวัตถุประสงค์

ตอนที่ 2 ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ.2544
- ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- แบบติดตามสังเกตการณ์ติดตามการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 1 นโยบาย หลักการ และวัตถุประสงค์

นโยบายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ปัญหาความยากจนของประชาชน ทำให้รัฐบาลต้องหาวิธีแก้ไข ซึ่งทำให้รัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองขึ้น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 นายกรัฐมนตรี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร ได้แถลงต่อรัฐสภา โดยมีใจความสำคัญ คือ การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นโครงการหลักและเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรมได้ผลอย่างชัดเจนและรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งจะมีหลักการต่าง ๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
2. ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง
3. เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
4. เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชนและประชาสังคม
5. กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. เป็นแหล่งเงินทุนในการลงทุน สร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
2. เพื่อช่วยให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการกองทุนด้วยตนเอง
3. เพื่อกระจายอำนาจและเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางด้านและเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
4. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการเรียนรู้ การสร้าง และพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 2 ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544
4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

หมวด 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ.

ข้อ 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ 8 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ดาย
- ลาออก
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 9 การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 10 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบาย การจัดตั้งและแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 2) กำหนดแผนการจัดหาเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
- 3) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเสนอต่อนายกรัฐมนตรี
- 4) กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ
- 5) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินของกองทุน
- 6) ออกระเบียบกับคณะกรรมการกองทุนเพื่อหมู่บ้านและการบริหารกองทุน
- 7) ออกระเบียบคำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบ
- 8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 การประชุมของคณะอนุกรรมการ ต้องมีคณะอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการทั้งหมด

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรมที่ ได้รับการแต่งตั้ง ได้เบียดประชุม ค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 13 ให้มีสำนักคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ 14 สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
- 2) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 3) ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้งนโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน
- 5) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ
- 6) สนับสนุนให้มีการประชุมและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 7) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
- 8) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน
- 9) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนการบริหารงาน
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงาน เสนอต่อคณะกรรมการ
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

- ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี

1. ที่ตั้งกองทุน

บ้านทรัพย์ทวี หมู่ที่ 17 ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

2. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

- เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
- เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

- เพื่อบริหารเงินกู้ให้แก่สมาชิก
- เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
- เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

3. คุณสมบัติของสมาชิก

ก่อนจัดตั้งกองทุน

- เป็นผู้ที่พำนัก หรือพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เป็นผู้มีนิสัยดีงาม
- เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุน
- เป็นผู้ที่คณะกรรมการ ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- เป็นผู้มีความอดทนเสียสละ
- อายุ 20 ปี เป็นต้นไป
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- มีเงินออมกับกองทุนรายละ 30 บาท/เดือน
- ประพฤติตนดี ไม่เสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- มีเงินทุนอย่างน้อย 1 หุ้น ๆ ละ 10 บาท

4. การสมัครที่เป็นสมาชิก

เป็นสมาชิก

- ยื่นคำขอเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
- เป็นผู้มีคุณสมบัติตามแบบคุณสมบัติของสมาชิก
- คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ 3 ใน 4 เสียงของคณะกรรมการในการรับเข้า

5. การพ้นสภาพสมาชิก

- ตาย
- ลาออกและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน
- ผู้กู้ยืม ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ตามสัญญา
- วิกลจริต

ตอนที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การคัดเลือกคณะกรรมการเป็นสิ่งที่สำคัญในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้นแบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จึงเป็นสิ่งสำคัญในการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่าง ๆ ซึ่งมีกระบวนการการเลือกคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ.2544 มีดังนี้

1. จำนวนครัวเรือนที่มาประชุม จะต้องมีการครัวเรือนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด
2. การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
3. วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน

คุณสมบัติของกรรมการกองทุน ตามข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 มีดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบเสียสละ ไม่เกี่ยวกับสิ่งเสพติด
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเหมือนไร้ความสามารถ
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อการกำหนดโทษ หรือรอโอกาสโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน บุรุก
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระ
8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
9. ไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20

แบบคำขอขึ้นทะเบียน และประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบคำขอขึ้นทะเบียน และประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ประเมินความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านต่าง ๆ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ละเอียดตามความเป็นจริง สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติไปในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนให้มีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
2. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
3. การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
4. ทุนดำเนินการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
5. แนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อได้รับการสนับสนุนเป็นวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การพิจารณาเงินกู้สำหรับสมาชิกผู้กู้ นั้น คณะกรรมการมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามหมวด 7 ว่าด้วยการกู้ยืมดังต่อไปนี้

1. สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยวัตถุประสงค์ในการกู้เงินอย่างชัดเจน โดยยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด
2. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้อย่างหนึ่ง ไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นสมควรอนุมัติเงินกู้อย่างใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อสมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้ชุมชนนำเงินที่ได้มาลงทุนประกอบอาชีพที่ตนเองชอบ และเป็นการกระจายอำนาจท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี รัฐบาลจึงเห็นสมควรให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ทุนแก่บัณฑิตซึ่งกำหนดให้นักศึกษานั้นมาปฏิบัติงานและศึกษางานตามกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บัณฑิตที่ว่างงาน
 2. เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งข้อมูลของหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
 4. เพื่อศึกษาและยกระดับการศึกษาให้กับบัณฑิต เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นโครงการที่ช่วยบัณฑิตที่จบการศึกษาออกมาได้มีงานทำและยังได้พัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้เจริญก้าวหน้า

เพราะสมัยนี้บัณฑิตที่จบออกมาเข้าไปทำงานในเมืองที่มีความเจริญหรือเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้ท้องถิ่นนั้นขาดผู้ที่จะมาพัฒนาท้องถิ่นของตัวเอง เพราะฉะนั้นจึงเป็นผลดีที่ได้มีบัณฑิตเข้ามาช่วยในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อช่วยให้ชาวบ้านที่ยังไม่เข้าใจได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 4 หลักการประเมินโครงการรูปแบบการประเมินแบบชีพพีโมเดล

การประเมินแบบชีพพีโมเดล เป็นกระบวนการของการระบุหรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์และน่าสนใจ เพื่อนำเสนอสำหรับใช้เป็นทางเลือกในการตัดสินใจ

สตัฟเฟิลบีม จะกำหนดประเด็นออกเป็น 4 ประเด็น ตามความหมายของชื่อรูปแบบการประเมิน โดยมาจากอักษรตัวแรกของประเด็น

1. (Context Evaluation : C) การประเมินสถานะแวดล้อม เป็นการประเมินก่อนดำเนินโครงการ
2. (Input Evaluation : I) การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมพอเพียงของทรัพยากร อาทิ จำนวนคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและแผนของการดำเนินการ
3. (Process Evaluation : P) การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินการ ที่ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา แก้ไข ปรับปรุงให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. (Product Evaluation : P) การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการรวมทั้งพิจารณาในประเด็นของการขยายเล็ก หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินกองทุนหมู่บ้าน

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน เป็นการศึกษารายกรณีเฉพาะหมู่บ้านทรัพย์ทวี มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนและหมู่บ้าน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธีการประเมินโครงการ
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการประเมินโครงการหรือรูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการในครั้งนี้ใช้วิธีการประเมินหรือรูปแบบประเมินแบบซิปฟ์โมเดล ตามกรอบความคิดทฤษฎีที่ได้เสนอไว้ในบทที่ 1 ซึ่งเป็นรูปแบบการประเมินโดยใช้หลักเหตุผลทั่ว ๆ ไป ซึ่งอธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจ มีองค์ประกอบในการประเมินครั้งนี้คือ

1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินสภาพทั่วไปของหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้รู้) ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์

1.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าของกระบวนการกองทุนหมู่บ้าน อาทิ จำนวนคน ทรัพยากร หรือทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้รู้)

1.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการกองทุนทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้รู้)

1.4 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการกองทุนหมู่บ้าน ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้รู้)

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการประเมินโครงการครั้งนี้ ได้แก่ ชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านทรัพย์ทวี ทั้งผู้ที่เป็นสมาชิกของกองทุนและผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน ข้าราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดังจะจำแนกได้ดังนี้

2.1 คณะกรรมการของกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	15 คน
2.2 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	126 คน
2.2.1 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้	จำนวน	69 คน
2.2.2 สมาชิกทั่วไป	จำนวน	57 คน
2.3 ชาวบ้านที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	1,059 คน
2.4 ผู้นำชุมชน ผู้อาวุโส ผู้นำกลุ่มอาชีพ	จำนวน	60 คน
2.5 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	9 คน

3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ

3.1 บริบทระดับประเทศ เช่น สภาพของดิน, ป่าไม้, สภาพศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และตัวบ่งชี้อื่น ๆ เช่น สัตว์เลี้ยง, ยานพาหนะ, วิทยุโทรทัศน์, ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวชี้วัดบริบทระดับประเทศ (รอบนอก) มีตัวแปรดังต่อไปนี้

1. ความยากจนของประเทศ
2. นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs)
3. ภาวะขาดดุลการค้าของประเทศ
4. สภาพแวดล้อมของประเทศในปัจจุบัน
5. ความเคียดแค้นและการเป็นหนี้สินของประชาชน
6. ความไม่เข้มแข็งของชุมชน

3.2 การประเมินบริบท มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินบริบท

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
C1- ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน	1. ที่มาของชื่อบ้าน	1. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ
	2. คนกลุ่มแรกที่เข้ามาตั้งหมู่บ้าน อพยพมาจากที่ไหน และ	2. ผู้อาวุโสในหมู่บ้าน 3. ผู้นำกลุ่มอาชีพ	บร.1 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	เหตุใด จึงอพยพมา	4. ข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้ว จปฐ.	
	3. สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้านตั้งแต่ดั้งเดิม	กชช 2 ค	
	4. อาชีพเดิม (อาชีพหลัก/รอง) คืออาชีพอะไร		
	5. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้วคืออะไร เพราะอะไรจึงเลิกทำ		
	6. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น		
	7. การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภคมีประมาณ พ.ศ.ใด (ถนน, ไฟฟ้า, ประปา)		
C2- สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน	1. ลักษณะที่ตั้งหมู่บ้าน 2. อาณาเขตติดต่อกับหมู่บ้านอื่น 3. แผนที่หมู่บ้าน	1. ข้อมูลจากเอกสาร 2. หมู่บ้าน 3. ผู้นำชุมชน	1. ศึกษาจากเอกสาร 2. สังเกต 3. สัมภาษณ์
C3- สภาพเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน	1. อาชีพหลักและอาชีพรองของชาวบ้าน 2. จำนวนพื้นที่ทำการเกษตร 3. จำนวนที่ดินทำกินโดยเฉลี่ย 4. จำนวนและประเภทร้านค้าในหมู่บ้าน	1. ผู้นำชุมชน 2. สถานีอนามัยตำบล 3. โรงเรียน 4. เกษตรตำบล 5. หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.1 2. สังเกต

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	5. จำนวนโรงสีในหมู่บ้าน		
	6. โรงงานอุตสาหกรรมในหมู่บ้าน		
	7. โรงเรียนในหมู่บ้าน (จำนวนครู/นักเรียน)		
	8. โรคที่เจ็บป่วย		
	9. สถานที่รักษาเมื่อเจ็บป่วย		
C4- ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่ม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ประเภทผู้นำที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1
	2. กลุ่มต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน (จำนวนสมาชิก,ทุนของกลุ่ม,กิจกรรมกลุ่ม, ปีก่อตั้ง)		2. สังเกต
	3. ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ (ชื่อ,อายุ, ความเชี่ยวชาญ)		
C5- วัฒนธรรมประเพณี	1. จำนวนวัด/โบสถ์/มัสยิด	1. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1
	2. จำนวนพระ/เณร/บาทหลวง	2. ผู้อาวุโส	2. ศึกษาจากเอกสาร
	3. ภาษาพื้นบ้าน	3. ชาวบ้าน	3. สังเกต
	4. ประเพณีที่สำคัญ		
	5. ความเชื่อด้านต่างๆ (ศาลปู่ตาฯ)		

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C6- โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนและสภาพของโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน, ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์, หอกระจายข่าว, ศาลาประชาคม, ไปรษณีย์ ฯลฯ 2. จำนวนและสภาพทรัพยากร เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำแร่ ฯลฯ ที่เป็นสาธารณประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. หมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 2. สังเกต
C7- โครงการพัฒนาที่ผ่านมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการของภาครัฐ 2. โครงการของภาคเอกชน 3. โครงการที่ชาวบ้านทำขึ้นเอง (ชื่อโครงการ/กิจกรรมของโครงการ) (ย้อนหลัง 5 ปี) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. ข้อมูลที่บันทึกไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1. 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สังเกต
C8- ความเข้มแข็งของชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำความดี 5. โอกาสในการหาความรู้เพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.2 ครั้งที่ 1 (มาจากข้อมูลดิบ สัมภาษณ์ 30 ครึ่งเรือน

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	6. อาชีพที่เลี้ยง ครอบครัว		
	7. ครอบครัวอบอุ่น รักใคร่ปรองดอง		
	8. การรวมกลุ่ม		
	9. การประชุม/เสวนา สม่ำเสมอ		
	10. การช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส		
	11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม		
	12. การจัดทำแผนงาน แก้ปัญหาชุมชน		

ระดับรายบุคคล

C9- อาชีพเดิม	1. อาชีพหลัก/รอง 2. ผลการประกอบ อาชีพเดิม (เพียงพอ ต่อการเลี้ยงครอบครัวหรือไม่) 3. ปัญหาอุปสรรคใน การประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C10- สมาชิกใน ครอบครัว	1. สมาชิกในครอบครัวและรายละเอียด เช่น จำนวน,อายุ, สถานภาพสมรส, ระดับการศึกษา, ความสัมพันธ์กับ หัวหน้าครอบครัว, การมีงานทำ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C11- สภาพการอยู่อาศัย	1. มีบ้านเป็นของตนเองหรือไม่ ถ้าไม่มีพักอาศัยอย่างไร	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
C12- รายได้ของครอบครัว	1. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 2. ความเพียงพอของรายได้ต่อรายจ่าย	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ ปร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C13- หนี้สินของครอบครัวก่อนกู้เงินกองทุน	1. จำนวนหนี้สินที่มีอยู่ก่อนกู้เงินกองทุน 2. สาเหตุของการมีหนี้สิน 3. แหล่งเงินกู้	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ ปร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.3 การประเมินปัจจัย มีรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินปัจจัย

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
I1- นโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ	1. รายละเอียดของระเบียบสำนักนายกฯ 2. รายละเอียดของระเบียบกองทุนฯ	1. ระเบียบสำนักนายกฯ 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	1. ศึกษาจากเอกสาร
I2- การประชาสัมพันธ์ (เอาหมู่บ้านเป็นที่ตั้งว่าข่าวสารมาแบบไหน โดยใช้สื่อแบบใด)	1. ช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์ 2. ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์	1. ผู้นำชุมชน 2. ชาวบ้าน 3. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	3. ความทั่วถึงในการ ประชาสัมพันธุ์	4. ที่ทำการกองทุน หมู่บ้าน	
	4. เนื้อหาในการ ประชาสัมพันธุ์	5. เอกสาร ประชาสัมพันธุ์	
I3- คณะอนุกรรมการ ระดับอำเภอที่ เกี่ยวข้อง	1. จำนวน คณะอนุกรรมการ	1. พัฒนาชุมชน 2. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
	2. องค์ประกอบ คณะอนุกรรมการ		
	3. สัดส่วนกรรมการ ภาคประชาชน		
	4. การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะอนุกรรม การระดับอำเภอ		
I4- คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. จำนวน	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.4
	2. คุณสมบัติ		
	3. วิธีการได้มา	2. ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	2. ศึกษาจากเอกสาร
	4. การพ้นจาก ตำแหน่ง		
	5. ระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่ง		
I5- การเตรียมความพร้อม การสร้าง ความเข้าใจแก่ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน และชาวบ้าน	1. วิธีการในการ เตรียมความพร้อม	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ชาวบ้าน ตามแบบ บร.3, บร 9 (จากข้อมูล ดิบ 30 ครั้วเรือน)
	2. เนื้อหาในการ เตรียมความพร้อม	2. ส่วนราชการ 3. ชาวบ้าน	2. สัมภาษณ์ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน
	3. จำนวนครั้งในการ เตรียมความพร้อม	4. ผู้นำชุมชน	
	4. หน่วยงาน/องค์กร ที่ทำหน้าที่ในการ เตรียมความพร้อม		

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
I6- เงินกองทุน 1 ด้าน บาท	1. วันที่ได้รับอนุมัติ 2. การเก็บรักษาเงิน	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
I7- เงินทุนสะสมอื่น ๆ	1. ประเภท/จำนวน/ ที่มาและการเก็บ รักษาเงินทุนสะสม อื่น ๆ	1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
I8- บัณฑิตกองทุน	1. ประวัติส่วนตัว ชื่อ, วุฒิการศึกษา,อายุ, เพศ,ภูมิลำเนา, สถานภาพสมรส, ความสามารถ พิเศษ (ถ้ามี) 2. บทบาทหน้าที่	1. บัณฑิตกองทุน หมู่บ้าน 2. คู่มือนักศึกษา	1. ศึกษาตัวเอง 2. ศึกษาจากเอกสาร
ระดับรายบุคคล			
I9- จำนวนเงินกู้ที่ได้ รับอนุมัติ	1. จำนวนเงินกู้ที่ได้ รับอนุมัติ	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.11
I10- จำนวนเงินลงทุน นอกเหนือจาก เงินกู้	1. จำนวนเงินลงทุน นอกเหนือจากเงินกู้ 2. ที่มาของเงินทุน	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I11- วัตถุประสงค์การกู้ เงินตามโครงการ	1. วัตถุประสงค์การกู้ เงินตามโครงการ	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.11
I12- สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และ วัตถุดิบในการ ประกอบอาชีพ	1. สถานที่ในการ ประกอบอาชีพ 2. วัสดุอุปกรณ์ใน การประกอบอาชีพ 3. วัตถุดิบในการ ประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ อนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
I13- ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	1. ความรู้และทักษะที่มีอยู่	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I14- จำนวนแรงงาน	1. จำนวนแรงงานที่ใช้ในการประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.4 การประเมินกระบวนการ

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
PC1- การจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. กระบวนการในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 3. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติมจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชาวบ้าน
PC2- การจัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียน	1. กระบวนการในการจัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
PC3- ระบบบัญชีกองทุน	1. จำนวนบัญชีที่จัดทำ (จำนวนเล่ม) 2. ชื่อบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้, บัญชีเงินสัจจะ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีกองทุน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	3. ความเป็นปัจจุบัน		
	4. ผู้จัดทำ		
	5. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ		
PC4- กิจกรรมเกี่ยวกับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน			
PC4.1- การรับสมัคร	1. ช่วงเวลาในการรับสมัครและเหตุผล 2. ค่าธรรมเนียมการสมัครและเหตุผล 3. ขั้นตอนการรับสมัครและเหตุผล 4. คุณสมบัติผู้สมัครและเหตุผล 5. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 3. ศึกษาจากเอกสาร
PC4.2- การหมดสมาชิกภาพ	1. การหมดสมาชิกภาพและเหตุผล	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติมจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 3. ศึกษาจากเอกสาร
PC4.3- ประเภทสมาชิก	1. การกำหนดประเภทสมาชิกและเหตุผล		
PC4.4- การทำทะเบียนสมาชิก	1. ความเป็นปัจจุบันในการจัดทำ 2. ปัญหาอุปสรรค	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. เอกสารด้านทะเบียนสมาชิก	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PC5- กิจกรรมเกี่ยวกับ กับการกู้เงิน กองทุนหมู่บ้าน			
PC5.1- ขั้นตอนการ ขอกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนในการขอกู้ 2. เอกสารประกอบ การขอกู้ 3. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน 3. ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน 4. เอกสาร โครงการ การขอกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC5.2- การคัดเลือกผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกและ เหตุผล 2. วิธีการคัดเลือกและ เหตุผล 3. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ กองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
PC5.3- การโอนเงินให้ ผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนในการ โอนเงิน 2. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ที่ได้รับเงินกู้ 3. หลักฐานการ โอนเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
PC5.4- การรับชำระ หนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนในการรับ ชำระหนี้ 2. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ที่ส่งเงินคืน 3. เอกสารในการส่ง เงินคืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PC6- การส่งเสริม การใช้เงินกู้			
PC6.1- การแนะนำวิธี ทำธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แนะนำ 2. ประเด็นในการแนะนำ 3. วิธีการแนะนำ 4. จำนวนครั้งในการแนะนำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์
PC6.2- การช่วยหา ตลาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ที่ช่วยหาตลาด 2. วิธีการในการส่งเสริมการตลาด 3. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์
PC7- การตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ที่ทำการตรวจสอบ 2. วิธีการตรวจสอบ 3. จำนวนครั้งในการตรวจสอบ 4. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์
PC8- การจัดทำราย งานและเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทรายงานที่จัดทำ 2. ประเภทผลงานที่มีการเผยแพร่ 3. วิธีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน 4. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกและชาวบ้าน 3. เอกสารการจัดทำรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ศึกษาจากเอกสาร
PC9- การจัดสรรผล ประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัดส่วนในการจัดสรรและเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PC10- การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยบัณฑิตกองทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทเครือข่าย 2. กลุ่มคนที่เข้ามาร่วมเครือข่าย 3. วิธีการสร้างเครือข่าย 4. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมเครือข่าย 5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างเครือข่าย 6. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัณฑิตกองทุน 3. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตแบบมีส่วนร่วม

ระดับรายบุคคล

PC11- การใช้จ่ายเงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของการใช้จ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
PC12- การหาความรู้เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการหาความรู้เพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการเสวนาตามแบบ บร.6
PC13- การหาตลาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการหาตลาด 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำในการหาตลาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์
PC14- การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบัญชี (มี/ไม่มี) 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำการจัดทำบัญชี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

3.5 การประเมินผลผลิต มีรายละเอียดตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ตัวชี้วัด ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลการประเมินผลผลิต

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน			
PD1- จำนวนสมาชิก กองทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนสมาชิกเดิม (ณ วันเริ่มตั้งกองทุน) 2. จำนวนสมาชิกที่มีการเพิ่มขึ้น/ลดลง (31 ก.ค.45) 3. เหตุที่สมาชิกเพิ่มขึ้น/ลดลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ทะเบียนสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม 3. ศึกษาจากเอกสาร
PD2- จำนวนผู้ได้ เงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งที่มีการอนุมัติให้กู้ 2. จำนวนผู้ยื่นกู้และผู้ได้รับอนุมัติให้กู้แต่ละครั้ง 3. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ต่อจำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด (31 ก.ค.45) 4. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ จำแนกตาม บร.4 ข้อ 5 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
PD3- ยอดเงินที่ให้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยอดเงินที่มีผู้มาขอกู้และยอดเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ละครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
	2. ยอดเงินที่ได้อนุมัติให้กู้ทั้งหมด (31 ก.ค.45)		
	3. ยอดเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจำแนกตาม บร.4 ข้อ 5 นับถึง 31 ก.ค.45		
PD4- จำนวนผู้ชำระคืนตามกำหนด	1. จำนวนผู้กู้ที่ชำระคืนตามกำหนด (31 ก.ค.45) 2. จำนวนผู้กู้ที่ไม่ชำระคืนตามกำหนด (31 ก.ค.45) และเหตุผล 3. การแก้ไขปัญหาเมื่อผู้กู้ไม่ชำระคืนตามกำหนด	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม 3. ศึกษาจากเอกสาร
PD5- ยอดเงินที่มีการชำระคืน	1. ยอดเงินกู้ที่มาชำระคืนนับถึง 31 ก.ค.45 จำแนกเป็น เงินค้ำ, ดอกเบี้ย, ค่าปรับ	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีคุมลูกหนี้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
PD6- กองทุนสะสม	1. ยอดเงินกองทุนสะสมแยกประเภทตาม 17 2. การใช้ประโยชน์จากกองทุนสะสม	1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. บัญชีเงินฝากกองทุนสะสม	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PD7- การใช้เงินตาม วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้กู้ที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ 2. จำนวนผู้กู้ที่ใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ 3. เหตุผลที่ไม่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตรวจสอบตาม PC7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ผู้ตรวจสอบ
PD8- ทักษะคติของ ชุมชนต่อ กองทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะคติต่อกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเชิงบวก/ลบ 2. ทักษะคติต่อกองทุน 1 ล้านบาทในเชิงบวก/ลบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกและชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.9 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
PD9- การเกิดเครือข่าย องค์กรการ เรียนรู้ (หลัง จากทำ PC10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทเครือข่ายที่เกิดขึ้น 2. กิจกรรมของเครือข่ายที่เกิดขึ้น 3. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดองค์กรเครือข่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัณฑิตกองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการปฏิบัติงานของบัณฑิตกองทุน (ตัวเอง)
PD10- การเรียนรู้เพื่อ การพึ่งพาตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสบการณ์/การเรียนรู้จากการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน 2. ประสบการณ์/การเรียนรู้จากการเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.10

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
D11- ความเข้มแข็ง ของชุมชนที่เกิด จากกองทุน หมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำ ความดี 5. โอกาสในการหา ความรู้เพิ่มเติม 6. จำนวนครอบครัวที่ มีอาชีพเลี้ยงตัวได้ 7. ครอบครัวอบอุ่น รักใคร่ปรองดอง 8. การรวมกลุ่ม 9. การประชุม/เสวนา สม่ำเสมอ 10. การช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส 11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม 12. การจัดทำแผนงาน แก้ปัญหาชุมชน 13. ตัวชี้วัดความเข้ม แข็งของชุมชนตาม ทัศนะของชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกและ ชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตาม แบบ บร.2 และ บร.7 (จากข้อมูล ดิบ 30 ครัวเรือน) 2. สังเกต

ระดับรายบุคคล

D12- ผลที่ได้ตาม
วัตถุประสงค์
ของการกู้

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
PD12.1- ผลโดยตรง	1. ผลการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
PD12.2- ผลโดยอ้อม	1. ประสิทธิภาพ 2. การยอมรับจากชุมชน	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตตามแบบ บร.10

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบ่งตามวิธีการสร้าง
 - 1.1 เครื่องมือวัดแบบมาตรฐาน
 - 1.2 เครื่องมือวัดแบบเฉพาะกิจ
2. แบ่งตามลักษณะการใช้งาน
 - 2.1 แบบวิทยาศาสตร์
 - 2.2 แบบสังคมศาสตร์

ซึ่งการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านนี้ ใช้เครื่องมือเป็นแบบสังคมศาสตร์ คือ จะมีวิธีการในการประเมินหลายรูปแบบ ดังนี้

- สังเกต (observation) / จดบันทึก
- การสัมภาษณ์ (จดบันทึก / เทปวัด)
- แบบสอบถาม / แบบสำรวจ (Check List, Inventory)

การสังเกตและบันทึก

การสังเกตและบันทึกเกี่ยวกับสภาพทั่วไปด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน ตลอดจนสังเกตและบันทึกขณะร่วมกิจกรรม ทั้งแบบมีส่วนร่วมและไม่มีส่วนร่วม

การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตัวแทนกลุ่ม ตลอดจนรายบุคคลในหมู่บ้าน โดยใช้แบบรายงานต่าง ๆ (บร.)

การจัดประชุมเวทีชาวบ้าน

การจัดประชุมเวทีชาวบ้าน คือ การเชิญคณะกรรมการ ชาวบ้าน ตัวแทนกลุ่ม มาร่วมประชุมเสวนา ตามหัวข้อต่าง ๆ โดยใช้แบบรายงาน และประชุมตามโครงการอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วม

ศึกษารายกรณี

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) และแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสังเกตและการสัมภาษณ์ มีดังนี้

- 1) บร.1 แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน
- 2) บร.2 แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน
- 3) บร.3 แบบรายงานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 4) บร.4 แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน
- 5) บร.5 แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 6) บร.6 แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 7) บร.7 แบบรายงานการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน
- 8) บร.8 โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- 9) บร.9 แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 10) บร.10 แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน
- 11) บร.11 แบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี
- 12) บร.12 การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน
- 13) แบบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ในการประเมินครั้งนี้เป็นแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลของโครงการ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการได้อย่างเหมาะสมซึ่งมีวิธีการดำเนินการดังนี้

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารชั้นต้น คือ การศึกษาข้อมูลจากเอกสารโครงการที่มีการบันทึกการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมินโครงการ
- 2) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสอบถามหรือสัมภาษณ์ คือ การที่ผู้ประเมินลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลซึ่งเป็นสัมภาษณ์ และสอบถามทั้งใช้แบบสำรวจและไม่ใช้ รวมถึงการสังเกต ซึ่งจะเป็น

แบบมีส่วนร่วมและไม่มีส่วนร่วม โดยจะเข้าร่วมในเวทีประชุมชาวบ้านตาม โอกาสที่สมควรและ ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้มาสรุปตามแบบหรือเครื่องมือ

3) การเก็บข้อมูลโดยกระบวนการกลุ่ม การเก็บข้อมูลโดยกระบวนการกลุ่มนี้ ผู้ประเมิน จะทำการประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายหรือคณะกรรมการกองทุน ซึ่งกลุ่มผู้ประเมินจะต้องเตรียมทั้ง สถานที่ และกำหนดวันเวลา รวมถึงการนำเสนอข้อมูลร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย (คณะกรรมการ กองทุน) หรือสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในระดับต่าง ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (บริบท) วัตถุประสงค์ กิจกรรมของกลุ่ม ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและ แนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งมีการซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดง ความคิดเห็น

จากนั้นกลุ่มผู้ประเมินนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมนำข้อมูลเหล่านั้นเก็บรวบรวมและ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อต่อไป

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ คือ การนำข้อมูลเป็นตัวบ่งคุณภาพและปริมาณที่ได้จาก ตัวชี้วัดที่ได้มารวบรวม โดยใช้เครื่องมือแยกแยะ เพื่อค้นหาคุณลักษณะต่าง ๆ ของข้อมูล ซึ่งมี ขั้นตอนในการวิเคราะห์ดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ได้แก่ การคำนวณค่าร้อยละ

6.2 การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ เป็นลักษณะข้อความบรรยายเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ

บทที่ 4

ผลการติดตามการประเมิน

ผลการติดตามการประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วย การรายงานข้อมูลที่ได้ตามรูปแบบ ซิฟพ์โมเดล ซึ่งแบ่งการรายงานไว้ 5 ตอน ดังนี้

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน
2. ผลการประเมิน โครงการ โดยภาพรวม
3. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้
4. ผลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
5. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์ 4 ประการ คือ
 - 5.1 เพื่อทราบว่ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อเพียงใด
 - 5.2 เพื่อทราบว่ายังมีปัจจัยด้านบวกและด้านลบอะไรบ้างที่สนับสนุน หรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของกองทุน
 - 5.3 เพื่อทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

ผลการประเมินบริบทชุมชน

1.1 บริบทระดับประเทศ

1.1.1 ความยากจนของประเทศ

ปัจจุบันนี้เศรษฐกิจของประเทศไทยตกต่ำและวิกฤตเป็นอย่างมาก ทำให้รัฐบาลต้องหนีภัยหนีสินจากต่างประเทศเพื่อสู้วิกฤตเศรษฐกิจของไทย แต่ก็เป็นภาระแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ สำหรับประชากรในกลุ่มต่าง ๆ ในภาคเกษตรกรรมนั้น ก่อนข้างจะเป็นกลุ่มที่ยากจนและน่าเป็นห่วงอย่างมาก เพราะผลผลิตทางการเกษตรที่ได้มานั้นมีราคาตกต่ำทำให้เกษตรกรต้องกู้ยืมทุนจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เป็นเหตุให้ประเทศต้องตกอยู่ในความยากจน

1.1.2 นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว โดยการสร้างฐานประกอบการ อาชีพอิสระใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น ขณะเดียวกันก็จะช่วยเหลือพัฒนาผู้ประกอบการ (SMEs) เดิมที่มีศักยภาพให้อยู่รอด ทั้งระดับ (SMEs) ทั่ว ๆ ไป (SMEs) ที่เป็นสหกรณ์ชุมชน เพื่อให้ทั้ง 2 กลุ่มเกิดขึ้นดำรงอยู่และเจริญก้าวหน้าช่วยพัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทย

อันจะทำให้สัดส่วนจำนวนผู้ประกอบการในประเทศเพิ่มขึ้น เท่ากับเป็นการขยายฐานภาษี สร้างรายได้ให้กับรัฐบาล เพื่อนำมาพัฒนาประเทศต่อไป

การส่งเสริมพัฒนา (SMEs) เป็นการพัฒนาที่ยึดหลักให้ผู้ประกอบการเป็นตัวกลางไปสู่การพัฒนา (SMEs) ทั้งระบบ เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นปัจจัยการผลิตที่มีชีวิตและวิญญาณ จึงเป็นผู้ผสมผสานปัจจัยการผลิตอื่น ๆ ไม่ว่า ที่ดิน เงินทุน เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ แรงงาน บุคลากร ระบบบริหารจัดการ ฯลฯ เข้าด้วยกัน เพื่อสรรค์สร้างออกมาเป็นสินค้าหรือบริการสู่ตลาด ดังนั้น ความอยู่รอด ความเจริญเติบโต และความก้าวหน้าของกิจการ จึงขึ้นอยู่กับระดับการพัฒนา หรือระดับทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ประกอบการเป็นหลัก

1.1.3 ภาวะการขาดดุลการค้าของประเทศ

สภาวะการค้าและการส่งออกของประเทศไทยมีมากในรูปแบบของภาคเกษตรกรรม เช่น การส่งออกข้าว การส่งออกอาหารสัตว์ การส่งออกเสื้อผ้า ซึ่งแต่ละปีการส่งออกสินค้าจำพวกนี้มีมาก แต่ก็ไม่มากเท่ากับการรับซื้อสินค้าจากต่างประเทศเพราะส่วนใหญ่สินค้าที่ซื้อเข้ามาจะเป็นจำพวก สินค้าสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดิบ รถยนต์ ซึ่งแต่ละปีไทยเสียดุลทางการค้ามาก ซึ่งทำให้ส่งผลเสียทางเศรษฐกิจ ดังนั้น ทางที่ดีต้องลดการขาดดุลการค้าโดยการประหยัด เพื่อการซื้อสินค้าจากต่างประเทศจะได้ลดน้อยลงอาจจะทำให้สภาวะขาดดุลการค้าของประเทศลดน้อยลงก็ได้

1.1.4 สภาพแวดล้อมของประเทศในปัจจุบัน

ปัจจุบันนี้ประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมที่เลวลงเป็นอันมาก เนื่องจากว่าคนไทยส่วนใหญ่เห็นแก่ตัว ไม่รู้จักรักษาสมดุลทางธรรมชาติ ยิ่งในเขตเมืองหลวงสภาวะมลพิษทางอากาศยิ่งทวีคูณมาก ผู้คนเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ ทั้งโรคภูมิแพ้ โรคหอบ โรคหืด ฯลฯ และในต่างจังหวัดมีการตัดไม้ทำลายป่ากัน บุกรุกที่ป่าสงวนทำให้อากาศร้อนขึ้น ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล เมื่อน้ำแล้งก็แล้งจัด ถ้าอยากให้ประเทศมีสภาวะเหมือนเดิมทุกคนในประเทศต้องร่วมแรงร่วมใจกันปกป้องและรักษาสมดุลธรรมชาติ และต้องไม่ทำลายธรรมชาติ เหมือนที่เคยเป็นอยู่ในปัจจุบันนี้

1.1.5 ความเดือดร้อนและการเป็นหนี้สินของประชาชน

เมื่อเศรษฐกิจตกต่ำ สินค้ามีราคาแพงขึ้นประชาชนต้องการความอยู่รอดจึงต้องหาหนทางต่าง ๆ โดยการกู้เงินจากนายทุน และแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบอาชีพ เมื่อเศรษฐกิจไม่ดี ผู้คนก็ไม่มีกำลังในการบริโภคสินค้าทำให้เกิดการขาดทุนของธุรกิจขนาดเล็ก ทำให้ผู้ที่กู้เงินมาไม่มีเงินคืน ทำให้เกิดความเดือดร้อนจากการเป็นหนี้ของประชาชน

1.1.6 บรรยากาศของความอ่อนแอในท้องถิ่นชนบท บางคนเรียกว่า ความล่มสลายของท้องถิ่นชนบท

เมื่อสังคมไทยเปลี่ยนไป มันก็เป็นผลกระทบตั้งแต่สังคมในเมืองผู้คนต่างเห็นแก่ประโยชน์ของตนเองเป็นหลัก มีการแก่งแย่งชิงดีกัน สถานะครอบครัวจากขยายมาเป็นครอบครัวเดี่ยว เมื่อเมืองใหญ่คือแหล่งทำมาหากิน ทำให้ผู้คนในชนบทหันเหเข้ามาหางานทำในเมืองกันมากขึ้น เป็นเหตุให้ท้องถิ่นไม่มีคนอยู่ทำให้สังคมในท้องถิ่นเกิดการล่มสลาย การเป็นอยู่ของท้องถิ่นเปลี่ยนไป คนหนุ่มสาวในวัยแรงงาน ออกไปหางานทำยังเมืองใหญ่ เหลือไว้แต่เด็กกับ คนชราที่อยู่เฝ้าบ้านเพียงลำพัง และจะเกิดการเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น ถ้าสังคมไทยยังเป็นอยู่อย่างนี้

1.1.7 ค่านิยมในกระแสวัฒนธรรม และสินค้าจากต่างประเทศ

ในปัจจุบันนี้คนไทยเปลี่ยนแปลงการเป็นอยู่อย่างมาก โดยหันมานิยมวัฒนธรรมและสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะวัฒนธรรมการกิน, การแต่งตัว, การดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งค่านิยมนี้ทำให้คนไทยต้องเสียดุลทางการค้าจากต่างประเทศเป็นอย่างมาก เพราะต้องนำเข้าสินค้าบางประเภท สิ่งเหล่านี้เป็นวัฒนธรรมที่ผิด ๆ ถ้าคนไทยมองย้อนกลับมา และใช้ชีวิตเหมือนเดิมที่ปู่ย่าเราได้ปฏิบัติกันมานาน ประเทศไทยก็คงไม่เป็นหนี้สินต่างประเทศมากมายขนาดนี้

1.2 บริบทระดับท้องถิ่น

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน

ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้านทรัพย์ทวี หมู่ที่ 17 ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเสี้ยว จังหวัดนครราชสีมา

หมู่บ้านทรัพย์ทวี ก่อตั้งโดยกรมราชทัณฑ์ ตามคำสั่ง ม.ท. 544/2520 จัดตั้งโดยกรมกระทรวงมหาดไทย แต่เดิมมีชื่อเดิมว่า หักหนิคมคลองไผ่และได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นทรัพย์ทวี เมื่อ พ.ศ.2540 ซึ่งเป็นชื่อ ของอธิบดี กรมราชทัณฑ์ ชื่อ นายทวี ชูทรัพย์ เริ่มตั้งในปี 2540 หรือประมาณ 4 ปีมาแล้ว

คนกลุ่มแรกที่เข้ามาก่อตั้งหมู่บ้าน คือ ผู้คุมเรือนจำกลางคลองไผ่ นักโทษชั้นเยี่ยมพิเศษเป็นผู้ต้องโทษมาจากทั่วภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เหตุที่อพยพมาจากบ้านเดิม ต้องโทษเพราะถูกพิพากษาให้จำคุกทางเรือนจำจึงคัดผู้ที่มีความประพฤติดี

1.2.2 สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน

สภาพภูมิศาสตร์ก่อนจะตั้งหมู่บ้าน เป็นป่าเสื่อมโทรม เป็นทุ่งหญ้า มีหนองน้ำ มีภูเขาอารีฟแรกที่ชาวบ้านอพยพมาอยู่ในหมู่บ้าน

1. ทำไร่
 2. ทำนา
 3. ปลูkmัน
 4. ปลุกข้าวโพด
- ก. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้ว คือ
- อาชีพเลี้ยงสัตว์ เลิกเพราะ หาทำเลี้ยงสัตว์ไม่ค่อยดี เลิกเมื่อ พ.ศ.2535
- ข. อาชีพที่เพิ่มขึ้นใหม่
- อาชีพทำไร่ย่อย เมื่อ พ.ศ.2540
 - อาชีพปลุกผัก เมื่อ พ.ศ.2540
 - อาชีพทำนาเพิ่มขึ้น เมื่อ พ.ศ.2540

1.2.3 การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค

ถนนภายในหมู่บ้านมีสภาพเป็นดินแดง เป็นถนนลูกรังเมื่อ พ.ศ.2520 ยาว 1,000 เมตร ต่อมาได้ทำเป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ.2531 ยาว 1,200 เมตร ถนนในหมู่บ้านยาวทั้งหมด 6,516 เมตร

ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้านเมื่อ พ.ศ.2537 และน้ำประปาหมู่บ้านสร้างเมื่อ พ.ศ.2543 ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับชาวบ้านที่ใช้น้ำทำให้ไม่ต้องไปตักน้ำไกล ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เห็นความสำคัญในด้านนี้จึงจัดสร้างน้ำประปาขึ้น

1.2.4 ลักษณะประชากร

หมู่บ้านทรัพย์ทวี มีประชากร 1,185 คน มีครัวเรือน 230 ครอบครั้ว มีบ้าน 236 หลังคาเรือน ส่วนใหญ่เป็นหญิง 599 คน กลุ่มประชากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยช่วง 18 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.06 ของประชากรทั้งหมด ซึ่งเป็นจุดที่ดีของหมู่บ้านเพราะอยู่ในช่วงวัยทำงาน

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามลักษณะของประชากร

ลักษณะของประชากร	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	586	49.45
- หญิง	599	50.54
รวม	1,185	100
2. อายุ		
1 วัน – 3 ปี เต็ม	54	4.55
3 ปี 1 วัน – 6 ปี เต็ม	62	5.23

ลักษณะของประชากร	จำนวน	ร้อยละ
6 ปี 1 วัน – 12 ปี เต็ม	144	12.15
12 ปี 1 วัน – 15 ปี เต็ม	54	4.55
15 ปี 1 วัน – 18 ปี เต็ม	56	4.89
18 ปี 1 วัน – 50 ปี เต็ม	617	52.06
50 ปี 1 วัน – 60 ปี เต็ม	138	11.64
60 ปี 1 วัน ขึ้นไป	55	4.64
คนพิการ	5	0.42
รวม	1,185	100
3. การศึกษา		
จำนวนนักเรียนที่เรียนระดับอนุบาล	77	11.2
จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา	211	30.93
จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	94	13.78
นักเรียนที่ไปศึกษานอกหมู่บ้าน	30	4.39
รวม	682	100

แหล่งน้ำในหมู่บ้านมีทั้งหมด 13 แหล่ง แหล่งน้ำขนาดใหญ่มีเขื่อนกักเก็บน้ำ ซึ่งทำหน้าที่เป็นน้ำประปาและน้ำทำการเกษตร ซึ่งกักเก็บไว้ใช้ได้ตลอดปี

ตารางที่ 2 จำนวนแหล่งน้ำและจำนวนการใช้น้ำจากแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำ	จำนวน	การใช้น้ำ	
		ตลอดปี	ไม่ตลอดปี
บ่อน้ำบาดาล	7		✓
สระน้ำ	2	✓	
ฝายกั้นน้ำ	1	✓	
เขื่อนกั้นน้ำ	1	✓	

1.2.5 ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน

1. มีพื้นที่ทำการเกษตร 5,000 ไร่ เป็นที่นา 380 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 7.6 ของพื้นที่ เป็นที่สวน 4,620 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 92.40 ของพื้นที่

2. ผลผลิตด้านทำนาปีละ 130 เกวียน ขายไปจำนวน 30 เกวียน เก็บไว้รับประทานจำนวน 100 เกวียน

3. ทั่วหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ 2,310 กระสอบ

4. รายชื่อของหมู่บ้านออกไปทำงานต่างถิ่นจำนวน 80 ครอบครัว มีจำนวน 100 คน

ทุกคนที่ไปส่งเงินเข้าหมู่บ้านรวมทั้งหมดประมาณปีละ 1,080,000 บาท

5. รายได้ของประชากรในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมด

ประมาณ

1,000 – 5,000	บาท	มี	50	ครอบครัว
5,001 – 10,000	บาท	มี	100	ครอบครัว
10,001 – 20,000	บาท	มี	50	ครอบครัว
20,001 – 30,000	บาท	มี	20	ครอบครัว
30,001 – 50,000	บาท	มี	10	ครอบครัว
50,001 – 100,000	บาท	มี	6	ครอบครัว

1.2.6 ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

ด้านเกษตรกรรม การเพาะปลูก

นายอ่อนลี เกื้อกุล อายุ 52 ปี ประสบการณ์ในการเพาะปลูก 10 ปี อยู่บ้านเลขที่ 103/2

หมู่ 17 บ้านทรัพย์ทวี ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเสีจิว จังหวัดนครราชสีมา 30140

ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ด้านการจักสาน ทำไม้กวาด

นางคารุณี คีลีลักษณ์ อายุ 34 ปี เชี่ยวชาญด้าน เย็บเสื้อผ้า ประสบการณ์ 10 ปี อยู่บ้าน

เลขที่ 53/2 หมู่ 17 บ้านทรัพย์ทวี ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเสีจิว จังหวัดนครราชสีมา 30140

ด้านการแพทย์แผนไทย

นายประจวบ สมนอก อายุ 47 ปี อยู่หมู่ 17 บ้านทรัพย์ทวี ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเสีจิว

จังหวัดนครราชสีมา 30140

การรวมกลุ่มของชาวบ้าน

1. กลุ่มองค์กรร้านค้าชุมชน ศูนย์สาริตการตลาด
2. กลุ่มองค์กรเฟอร์นิเจอร์
3. กลุ่มองค์กรข้าวกล้อง

2. ผลการประเมินกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี

ประเมินปัจจัยนำเข้าระดับหมู่บ้าน

1. นโยบาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากการศึกษาจากเอกสาร พบนโยบายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีความชัดเจนและ

เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พบว่า เป็นระเบียบที่กำหนดขึ้นมาเพื่อประโยชน์ต่อกองทุนและสามารถใช้ในการบริหารกองทุน

2. เงินกองทุน 1 ล้านบาท ของหมู่บ้านทรัพย์ทวี ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 ซึ่งคณะกรรมการจะเก็บไว้ในธนาคารออมสิน บัญชีกองทุน 1 ล้านบาท

3. เงินสะสมของหมู่บ้านทั้งหมด ซึ่งเหรียญกึ่งบาทมีหน้าที่เก็บรวบรวมและนำไปฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นเงินตั้งของสมาชิกเดือนละ 10 บาท และเงินหุ้นของสมาชิกในตอนสมัคร

4. การประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน พัฒนาการอำเภอ พบว่า ชาวสารเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้าน ทางพัฒนาการจะเป็นผู้ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อแนะนำแนวทางในการจัดตั้งกองทุน และผู้นำก็จะแจ้งให้ชาวบ้านทราบ โดยการประชุมชี้แจง ส่วนสื่อที่ทางพัฒนาการใช้ก็จะเป็นการประชุมชี้แจงตามวาระการประชุมต่าง ๆ และการมาแนะนำตามหมู่บ้าน โดยการจัดเวทีชาวบ้านและการทำประชาคมหมู่บ้าน

5. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี มีจำนวน 15 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกองทุนแห่งชาติว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุกประการ การเลือกคณะกรรมการ เลือกโครงการเสนอชื่อและยกมือ ส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

6. การเตรียมความพร้อมและการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้านได้นำข่าวสารจากทางอำเภอมาชี้แจงให้ชาวบ้านฟังในวาระการประชุม และทำเวทีประชาคมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

การประเมินกระบวนการดำเนินงาน

1. การจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุน พบว่า กระบวนการในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี จัดตั้งตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

2. การจัดทำเอกสารของขึ้นทะเบียน จัดทำโดยความร่วมมือของส่วนราชการ พัฒนาการอำเภอ และผู้นำหมู่บ้านรวมถึงชาวบ้านทุกคน และจัดทำตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกประการ จึงไม่พบว่าเกิดปัญหาใด ๆ

3. ระบบบัญชีกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี จากการศึกษาจากเอกสารทางบัญชีกองทุนและสัมภาษณ์คณะกรรมการพบว่ากองทุนต้องทำทั้งหมด 7 เล่ม คือ สมุดบัญชีรายรับกองทุน 1 ล้านบาท สมุดบัญชีรายจ่ายกองทุน 1 ล้านบาท สมุดบัญชีรายรับเงินออม สมุดบัญชีรายจ่ายกองทุนเงินออม ทะเบียนคุมค่าของตู้ ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินตั้ง/เงินรับฝาก/เงินค่าหุ้นรายตัว

ทะเบียนคุณสินทรัพย์ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายกองทุน 1 ล้านบาท และกองทุนเงินออม รายงานงบดุล ประจำเดือนและปี กองทุน 1 ล้านบาท และกองทุนเงินออม

4. การคัดเลือกผู้กู้ จากการสังเกตและสัมภาษณ์พบว่า การคัดเลือกผู้กู้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี คือ พิจารณาตามโครงการที่สมาชิกเสนอมา และประวัติของสมาชิกด้านต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการจะพิจารณา

5. การรับชำระหนี้ ขั้นตอนการรับชำระหนี้ของหมู่บ้านทรัพย์ทวี ขึ้นอยู่กับสัญญาเงินกู้ว่า จะมีการชำระเป็นรายปีหรือรายเดือน ในส่วนที่ชำระเป็นงวดรายเดือนนั้นการชำระไม่มีปัญหาอะไร

การประเมินผลผลิต

1. จำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี ณ วันเริ่มก่อตั้งกองทุนจนถึงขณะนี้มีจำนวนเท่าเดิม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.63 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ซึ่งยังมีจำนวนน้อยอยู่เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด

2. จำนวนผู้ที่ได้เงินกู้จากกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี คิดเป็นร้อยละ 54.76 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ซึ่งจำนวนผู้กู้จะเพิ่มขึ้นทุกเดือน เดือนละ 10 – 15 คน ตามที่ผู้เป็นสมาชิกยื่นขอแบ่งเป็น ปลุกพืช 50 ราย เลี้ยงสัตว์ 12 ราย ค่าขาย 3 ราย สร้างบ้าน 1 ราย

3. ยอดเงินที่ให้ผู้กู้ของกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 987,000 บาท ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 98.7 ของจำนวนเงินทั้งหมด แบ่งเป็น

ปลุกพืช	50	ราย	เป็นเงิน	723,000 บาท
เลี้ยงสัตว์	12	ราย	เป็นเงิน	137,000 บาท
ค้าขาย	3	ราย	เป็นเงิน	47,000 บาท
เย็บผ้า	1	ราย	เป็นเงิน	20,000 บาท
อ้อยแปรรูป	2	ราย	เป็นเงิน	40,000 บาท
หาปัจจัยการผลิตเกษตร	1	ราย	เป็นเงิน	20,000 บาท

4. กองทุนสะสมของหมู่บ้านทรัพย์ทวี ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2545 เป็นเงิน 20,492.30 บาท

5. การใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ จากการสังเกตพบว่า สมาชิกใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่เขียนขอกู้นั้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนผู้กู้ทั้งหมด ซึ่งเป็นปัญหาของกองทุนเพราะสมาชิกส่วนใหญ่ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้

6. ความเข้มแข็งของชุมชน หมู่บ้านทรัพย์ทวีถือว่ามีความเข้มแข็ง เพราะประชากรส่วนใหญ่มีงานทำ ครอบครัวอยู่พร้อมหน้าและมีผู้นำที่มีความสามารถ

ผลการประเมินระดับรายบุคคล

ผลการประเมินระดับรายบุคคล คือ หน่วยระบบการดำเนินงานกิจการของผู้ดูแลราย

ผลการประเมินบริบทเฉพาะตัวของรายบุคคล พบว่า อาชีพหลักของผู้ดูแลจากการสัมภาษณ์สมาชิกผู้กู้เงิน มีอาชีพหลักดังนี้ คือ

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. ทำไร่, ทำนา | 60 ครอบครัว |
| 2. รับจ้างทั่วไป | 9 ครอบครัว |

รายได้ของครอบครัว จากการสัมภาษณ์สมาชิกผู้กู้ พบว่า รายได้ของครอบครัว แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม

10,000 – 20,000	มี	10 ครอบครัว
20,001 – 30,000	มี	30 ครอบครัว
30,001 – 50,000	มี	25 ครอบครัว
50,001 – 100,000	มี	4 ครอบครัว

หนี้สินของผู้กู้ส่วนใหญ่เป็นหนี้ ธกส.

การประเมินปัจจัยนำเข้ารายบุคคล

- จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ สมาชิกกองทุนได้รับเงินกู้ เช่น นายอ่อนดี เกื้อกูล จำนวนเงินที่กู้ 20,000 บาท นายประสงค์ พิทา เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นต้น
- วัตถุประสงค์การกู้เงินตาม โครงการ จากการสัมภาษณ์สมาชิกที่ได้รับเงินกู้ พบว่า

นายอ่อนดี เกื้อกูล	กู้เงินตามโครงการ ปลูกอ้อย 10 ไร่
นายประสงค์ พิทา	กู้เงินตามโครงการ ปลูกอ้อย 10 ไร่

 เป็นต้น ส่วนใหญ่สมาชิกจะกู้เงินเพื่อทำไร่อ้อย คิดเป็นร้อยละ 57.97 ของผู้กู้ทั้งหมด
- ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ผู้กู้ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำไร่มาไม่น้อยกว่า 10 ปี ซึ่งใช้ความรู้ที่มีและคำแนะนำจากเกษตรกรตำบล ในการทำไร่และการประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ จากเกษตรกรตำบล ปศุสัตว์อำเภอ จะเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ

การประเมินกระบวนการของการดำเนินงานรายบุคคล

- การใช้เงินกู้ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี สมาชิกไม่ได้ทำบัญชีการใช้จ่ายแต่ละเดือนซึ่งส่วนใหญ่จะใช้จ่ายหมดไปในคราวเดียว เช่น นายประสงค์ พิทา นำไปซื้อพันธุ์อ้อยจำนวน 3 ไร่ ไร่ละ 6,500 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท
- การหาความรู้เพิ่มเติมของสมาชิกผู้กู้เงิน จะรอคำแนะนำจากเกษตรกรตำบลซึ่งมาประจำอยู่ที่ อบต. และจะศึกษาจากเอกสารที่ทางเกษตรกรตำบลนำมาให้แก่ประชาชน

3. การหาตลาด จากการสัมภาษณ์พบว่า สมาชิกนำผลผลิตที่ได้ส่วนใหญ่ไปขายให้แก่ นายทุนเพราะส่วนใหญ่กู้เงินจากนายทุนมาลงทุนก่อนด้วยส่วนหนึ่งก่อนขอกู้จากกองทุน

การประเมินผลผลิตรายบุคคล

1. ผลโดยตรง ของการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้กู้จะได้รายได้ตามที่ลงทุนไป ซึ่งขึ้นอยู่กับผลผลิตว่าจะได้มากน้อยเพียงใด อย่างที่กล่าวมาแล้วว่ามีผู้ที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ เพียง 30.7 ของผู้กู้ทั้งหมด ดังนั้น ผู้กู้อีก 70% ก็จะไม่มียาได้ตามโครงการ

2. ผลโดยอ้อม จากที่ผู้กู้มีประสบการณ์ในการทำไร่ ทำให้ผู้กู้ที่นำเงินไปลงทุนทำไร่ จะได้ผลผลิตที่ดี เพราะผู้กู้สามารถดูแลบำรุงรักษา ตามความรู้ของตนเองได้เป็นอย่างดี

3. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้

จากการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้อาชีพ ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ในหมู่บ้านทรัพย์ทวี สรุปได้ดังนี้

1. การทำไร่อ้อย ปัจจัยนำเข้าที่ดีได้แก่ การเลือกซื้อพันธุ์อ้อย การเลือกปุ๋ย กระบวนการที่ดีได้แก่ การไถ ไร่แบบซักร่อง การใส่ปุ๋ยรองพื้นก่อนการปลูก เมื่อปลูกแล้วยาวประมาณ 2 ฟุต ใส่ปุ๋ยซ้ำอีกครั้งและทำการกำจัดวัชพืช

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณที่พอเหมาะได้แก่ ความยาวของอ้อย ความใหญ่ของลำต้น ความหวานและน้ำหนักของอ้อย ถ้าอ้อยต้นยาวใหญ่จะทำให้ได้น้ำหนักดี และถ้าหวานมากจะได้ค่าน้ำอ้อยด้วย

2. ทำไร่ข้าวโพด ปัจจัยนำเข้าที่ดีได้แก่ พันธุ์ข้าวโพด ปุ๋ย ปริมาณน้ำฝน กระบวนการที่ดีได้แก่ ต้องปลูกข้าวโพดในร่องที่มีฝนตกชุกเพราะข้าวโพดเป็นพืชที่ไม่ทนแล้ง และต้องกำจัดวัชพืชไม่ให้ขึ้นรกเพราะจะทำให้แย่งอาหารต้นข้าวโพดทำให้ข้าวโพดไม่ออกฝักและฝักไม่ใหญ่ ควรใส่ปุ๋ย 2 ครั้ง คือ รองพื้นก่อนปลูก และตอนต้นข้าวโพดยาวประมาณ 30 เซนติเมตร ผลผลิตที่ดีและคุณภาพและปริมาณพอเหมาะได้แก่ ฝักข้าวโพดใหญ่ เมล็ดขนาดใหญ่ น้ำหนักดี

3. การเลี้ยงหมู ปัจจัยนำเข้าที่ดีได้แก่ การเลือกลูกพันธุ์หมู การเลือกอาหารหมู กระบวนการที่ดีได้แก่ ขั้นตอนการเลี้ยงดู ต้องให้อาหาร 3 เวลา เช้า กลางวัน เย็น ให้น้ำ และต้องทำความสะอาดคอก ถางน้ำ และภาชนะใส่อาหาร มีการฉีดยาวัคซีนป้องกันโรค

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณก็พอเหมาะ ได้แก่ หมูมีน้ำหนักมาก ไม่เป็นโรค

4. การเลี้ยงโค ปัจจัยนำเข้าที่ดีได้แก่ โคพันธุ์ดี แหล่งอาหารที่สมบูรณ์ กระบวนการที่ดีได้แก่ การเลี้ยงดู คือ การให้อาหารให้โคกินอิ่ม ให้น้ำอย่างเพียงพอ ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณที่พอเหมาะ คือ โคต้องเนื้อแน่น น้ำหนักดี ไม่มีไขมัน

4. ผลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ผลที่เกิดจากกระบวนการดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านจากภาครัฐ พบว่า หากหมู่บ้านใดที่ไม่สามารถจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน หรือมีปัญหาในการจัดตั้งกองทุน ทางผู้นำหมู่บ้านต้องติดต่อขอความช่วยเหลือ จากทางอำเภอหรือพัฒนากรอำเภอเพื่อหาแนวทางแก้ไข ซึ่งถ้ามีการติดต่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งปัญหาที่ไม่สามารถจัดตั้งกองทุนได้ทางพัฒนากรอำเภอจะช่วยเหลือจนสามารถจัดตั้งกองทุนได้

2. ผลที่เกิดจาก กระบวนการเรียนรู้การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน พบว่า จากการที่ได้ร่วมสังเกตการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการบริหารกองทุน มีการติดตามเรื่องที่สัมมนาตลอดเวลา ซึ่งแสดงถึงความเข้าใจและเอาใจจริงเอาใจกับการบริหารและเป็นผลคืออย่างหนึ่งที่ภาครัฐได้มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับกองทุน เพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการกองทุนทำให้เกิดการบริหารและจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลที่เกิดจากโครงการของสมาชิกว่าทำให้หนี้สินลดลงหรือไม่ จากการบริการและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริบทชุมชน พบว่า หนี้สินของสมาชิกมีทั้งเพิ่มขึ้นและส่วนใหญ่ โดยภาพรวมแล้วเพิ่มขึ้นเพราะสมาชิกนำเงินทุนไปทำโครงการไม่ทันตามฤดูกาล ซึ่งทำให้ต้องขอกู้ยืมเงินจากนายทุนก่อนและนำผลผลิตที่ได้ขายให้นายทุนซึ่งให้ราคาต่ำกว่าการนำไปขายเอง และยังคงเสียดอกเบี้ยร้อยละ 2 บาท ต่อเดือน ให้กับนายทุนซึ่งยอมเป็นการเพิ่มหนี้สินแก่สมาชิก

5. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์

1. การบรรลุเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทั้ง 5 ข้อ

1.1 การเกิดกองทุน พบว่า หมู่บ้านทรัพย์ทวี มีกลุ่มกองทุนอยู่แล้ว 3 กลุ่ม ซึ่งเป็นกลุ่มอาชีพ ซึ่งจะนำผลกำไรที่ได้มาเป็นผลให้แก่สมาชิกและมีเงินทุนบางส่วนที่ให้สมาชิกในกลุ่มกู้ 1 กลุ่ม ร้านค้าชุมชน ศูนย์สวัสดิการตลาด เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านเข้ามาจึงเป็นกลุ่มกองทุน 4 กลุ่ม ซึ่งชาวบ้านทรัพย์ทวีมีความเข้าใจในการบริหารและการดำเนินงานของกองทุนเป็นอย่างดี และมีความต้องการอยากให้มีกองทุนที่เป็นแหล่งเงินทุนให้กับประชาชนด้วย และชาวบ้านร้อยละ 60 ของจำนวนชาวบ้านทั้งหมด ที่สนับสนุนการให้มีการจัดตั้งกองทุน ยอดเงินในปัจจุบันของกองทุนแต่ละกองทุน

1. กองทุนร้านค้าชุมชน ศูนย์สวัสดิการตลาด
จำนวนสมาชิก 250 คน เงินทุน 180,000 บาท
2. เฟอรันิเจอร์
สมาชิก 6 คน เงินทุน 20,000 บาท

3. กลุ่มลงทุนทำข้าวกล้อง

สมาชิก 17 คน เงินทุน 16,000 บาท

1.2 ระบบบริหารกองทุน พบว่า คณะกรรมการของกองทุนทั้งหมด 15 คนโดยใช้วิธี

การคัดเลือก และมีคุณสมบัติตามระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และการจัดทำระเบียบกองทุนคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำ และให้ขึ้นไปตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ การดำเนินงานของคณะกรรมการ คือ จะรับสมัครสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี การจัดทำบัญชี การรับฝากเงินตั้งจะและเงินหุ้น เป็นเงินออมของกองทุน การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้ขึ้นไปตามระเบียบของกองทุน การคิดดอกเบี้ยร้อยละ 12.5 บาทต่อปี ผู้กู้ทุกคนพอใจในกระบวนการพิจารณาเงิน การจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

1. เป็นเงินทุนพัฒนาหมู่บ้าน
2. เป็นเงินสวัสดิการผู้ยากไร้
3. เป็นทุนการศึกษาเด็กยากจน
4. เป็นเงินทุนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. เป็นเงินปันผลแก่สมาชิกกองทุน

1.3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งพาตนเอง พบว่า ในด้านข่าวสารทางเศรษฐกิจผู้ที่ถ่ายทอด

จะเป็นผู้นำและพัฒนากรอำเภอ ในด้านการพึ่งตนเอง ชาวบ้านส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเศรษฐกิจแบบพึ่งพาตนเองมากนัก การประกอบอาชีพจึงต้องพึ่งพนายทุนอยู่ ในด้านภูมิปัญญาชาวบ้านชาวบ้านก็มีการใช้ เช่น เมื่อโรงงานอ้อยปิด มีอ้อยที่ยังไม่ได้ตัดก็ไม่รู้จะเอาไปทำอะไร ชาวบ้านก็นำมาหีบและเคี้ยว เป็นน้ำตาลอ้อยขายและไว้รับประทานเอง

1.4 การสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ทางส่วนราชการมีการชี้แจงหลักการและนโยบายให้แก่ชาวบ้าน และจัดทำเวทีชาวบ้านเพื่อทราบความคิดเห็นและความเข้าใจในกองทุนของชาวบ้าน การดำเนินงานด้านการกู้และการชำระคืนและผลกระทบต่อกองทุนหากผู้กู้ไม่ชำระคืน

ภูมิคุ้มกันระดับกิจการของผู้กู้แต่ละคน เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านเป็นแหล่งเงินทุนให้ชาวบ้านกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยถูก สมาชิกก็ต้องการกู้ยืม แต่ถ้าเงินกู้ยืมไม่พอเพียง สมาชิกก็ยอมต้องกู้แหล่งอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยแพงกว่า ซึ่งถือว่าการสร้างภูมิคุ้มกันยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

1.5 การมีศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

ศักยภาพเดิมของบริบท ในด้านต่าง ๆ มีความอุดมสมบูรณ์มาก เช่น สภาพหนองน้ำ ของหมู่บ้านทรัพย์ทวีมีความอุดมสมบูรณ์มาจนถึงปัจจุบัน ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในผลการประเมินบริบทระดับท้องถิ่น

เงินกองทุนดังนี้

- ทุนด้านการเงิน หมู่บ้านทรัพย์ทวีมีกองทุนทั้งหมด 4 กองทุน ซึ่งกลุ่มต่าง ๆ มี
1. ร้านค้าชุมชน 180,000 บาท
 2. เฟอรันิเจอร์ 20,000 บาท
 3. ข้าวกล่อง 16,000 บาท
 4. กองทุน 1 ล้านบาท (เงินเหลือ) 15,945.21 บาท

ทุนด้านทรัพยากร

จำนวนประชากรทั้งหมด 1,185 คน เป็นชาย 586 คน หญิง 599 คน เฉลี่ยแล้วจะอยู่ในวัย 18 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.15 ของประชากรทั้งหมด

การประกอบอาชีพ ทำไร่อ้อยเป็นส่วนใหญ่ เพราะสภาพดินร่วนซุย ทำให้อ้อยขึ้นได้ดี หมู่บ้านทรัพย์ทวีมีวัด 1 แห่ง มีพระ 10 รูป มีโรงเรียน 1 แห่ง มีครู 16 คน มีนักเรียนทั้งหมด 288 คน

ภูมิปัญญาชาวบ้าน คือ นายประจวบ สมนอก อายุ 47 ปี เชี่ยวชาญด้าน สมุนไพร นวดแผนโบราณ ประสบการณ์ 30 ปี

ด้านความเข้มแข็งของกิจการผู้ดูแล ผู้ดูแลส่วนใหญ่ใช้เงินกู้ในการเกษตร คิดเป็นร้อยละ 60 ของโครงการนำเสนอขอู้ แต่ผู้ดูแลที่ทำตามโครงการมีเพียงร้อยละ 30 แต่ผู้ดูแลก็ทำอาชีพที่มั่นคงด้วยการลงทุนของตนเอง ซึ่งจะนำเงินไปทำอย่างอื่น คาดว่า กิจการของผู้ดูแลจะยั่งยืน

2. ปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์

2.1 ปัจจัยด้านบวก พบว่า

2.1.1 การที่หมู่บ้านทรัพย์ทวีมีกองทุนอยู่แล้ว ทำให้มีความเข้าใจในหลักการและระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน 1 ล้านบาท และง่ายต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ เมื่อสมาชิกมีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการดำเนินงาน

2.1.2 ระบบบริหารงานของกองทุน เป็นไปตามกระบวนการและระเบียบกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติและการดำเนินการ

2.1.3 ศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านทรัพย์ทวี ทำให้กองทุนจะดำรงอยู่ได้อย่างเข้มแข็ง

2.2 ปัจจัยด้านลบ

2.1.2 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง ชาวบ้านยังไม่มี ความเชื่อมั่น และความรู้ในการที่จะทำเศรษฐกิจแบบพอเพียง ในการประกอบธุรกิจยังต้องพึ่งพานายทุนอยู่

2.1.3 การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ พบว่า ชาวบ้านยังต้องการเงินทุน
ค่อนข้างมากและแหล่งเงินกู้หรือกองทุน 1 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ มีจำนวนเงินไม่เพียงพอ
ต่อความต้องการของชาวบ้าน ดังนั้นชาวบ้านจึงต้องกู้จากนายทุนซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแพง

3. การเกิดองค์กรเครือข่ายของการเรียนรู้พบว่า

มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรและมีหน่วยงานต่าง ๆ ให้การส่งเสริมและเพิ่มความรู้

พอสมควร

4. ความเข้มแข็งของชุมชน

ความเข้มแข็งของชุมชนตามที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พบว่า
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ต้องการให้ประชาชนพึ่งพาตนเองและมีการประกอบอาชีพแบบ
พอเพียง มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ และทำตาม
ระเบียบและการดำเนินงานของกองทุน

ความเข้มแข็งของชุมชนตามที่คณะของประชาชนในท้องถิ่น พบว่า ชาวบ้านคิดว่า
ความเข้มแข็งของชุมชน คือ ความสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การที่ชาวบ้านมีอาชีพและ
รายได้ที่มั่นคง ครอบครัวอยู่กันพร้อมหน้า

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จากการติดตามผลการประเมินโครงการของกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

- 1.1 การมีกองทุน
- 1.2 การมีระบบบริหารกองทุน
- 1.3 การมีการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง
- 1.4 การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคม
- 1.5 เพื่อทราบว่ากระบวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด

- หมู่บ้านและชุมชนมีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้
- หมู่บ้านและชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
- หมู่บ้านและชุมชนมีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจด้านสังคม

1.6 เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ทำให้กองทุนประสบความสำเร็จและล้มเหลว

1.7 เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย

2. วิธีดำเนินการ

2.1 ทำการศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง

2.2 ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในพื้นที่

2.3 ใช้รูปแบบการประเมินแบบซิปในการวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและตัวแปรที่ทำการทำการประเมิน

2.4 เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลบางส่วนจาก บร. และจากข้อมูลอื่น ๆ

2.5 ประมวลผลสังเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

3. ผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานของระดับท้องถิ่น คือหน่วยระบบบริหารจัดการและการส่งเสริมผู้

นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจากการสัมภาษณ์

พบว่า ชาวบ้านส่วนใหญ่มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แต่ระเบียบและแนวทางปฏิบัติไม่ค่อยเข้าใจ

เพราะค่อนข้างมาก การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนเป็นลักษณะการชี้แจงในการประชุมต่าง ๆ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีการคัดเลือกโดยการเสนอชื่อ และยกมือให้คะแนนจากสมาชิก เมื่อได้คณะกรรมการมาแล้วก็จะมีการอบรมและให้ความรู้จากพัฒนากรและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน พบว่า คณะกรรมการร่วมกันจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี โดยยึดแนวทางของระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเป็นสำคัญ การจัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านจัดทำโดยผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการกองทุน ระบบบัญชีของกองทุนทั้งหมดมี 9 เล่ม การรับสมัครสมาชิกจะเปิดรับสมัครสมาชิกทุกวันที่ 10 - 15 ของทุกเดือน ขั้นตอนการขอกู้ ให้สมาชิกกองทุนยื่นความประสงค์พร้อมทั้งทำสัญญาค้ำประกัน ซึ่งไม่มีปัญหาในการจัดทำ การคัดเลือกผู้กู้ คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการของผู้กู้ที่มีความเป็นไปได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง

ทัศนคติของชุมชนต่อกองทุน พบว่า ชาวบ้านส่วนใหญ่เห็นด้วยและให้ความสนใจต่อการจัดตั้งกองทุนเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนแก่ชาวบ้าน แต่บางทัศนคติบอกว่าระยะเวลาของการชำระหนี้สั้นเกินไป

ด้านความเข้มแข็งของชุมชน พบว่า สมาชิกในหมู่บ้านมีความสามัคคีกันเป็นอย่างดี มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีผู้นำที่มีความสามารถ

2. ผลการดำเนินงานของระดับรายบุคคล คือ การดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย

อาชีพหลักของผู้กู้ส่วนใหญ่ทำการเกษตร เช่น ทำไร่, ทำนา รายได้ของครอบครัวเฉลี่ย 20,001 - 30,000 บาท หนี้สินของครอบครัวเป็นหนี้ของ รกส.

การใช้เงินกู้ สมาชิกผู้กู้นำเงินกู้ไปลงทุนทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอกู้ การหาความรู้เพิ่มเติมทุกคนจะหาความรู้เพิ่มเติมจากการอบรมความรู้ต่าง ๆ การหาตลาดส่วนใหญ่จะหาตลาดกันเองไม่มีหน่วยงานของรัฐมาช่วยในการหาตลาด ทำให้ถูกตรวจจากพ่อค้าคนกลาง

ผลโดยตรงของผู้กู้ คือ การที่ผู้กู้ประกอบอาชีพแล้วเกิดรายได้ นำมาเลี้ยงครอบครัว และชำระคืนกองทุน

ผลโดยอ้อมของผู้กู้ คือ ผู้กู้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีอาชีพมั่นคง

3. ผลการดำเนินงานด้านเทคนิควิธีการทำงาน

3.1 ผลการดำเนินงานของสมาชิกผู้กู้อาชีพปลูกมันสำปะหลัง ประสบผลสำเร็จเพราะมันมีหัวขนาดใหญ่และน้ำหนักดี

3.2 ผลการดำเนินงานของสมาชิกผู้กู้อาชีพปลูกข้าวโพด เป็นไปด้วยดีและผลผลิตได้ปริมาณที่เหมาะสม คือ ผู้กู้ไม่ขาดทุนจากการทำไร่ข้าวโพด

3.3 ผลการดำเนินงานของสมาชิกผู้กู้อาชีพเลี้ยงสุกร ได้ผลดีมากเพราะสุกรมีราคาดี

3.4 เย็บผ้าโหลส่งโรงงาน ได้ผลดีมาก

อภิปรายผลควรมีการสรุปดังนี้

1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี

วัตถุประสงค์ข้อ 1 การเกิดกองทุน การที่หมู่บ้านทรัพย์ทวีมีกองทุนอยู่แล้ว 3 องค์กร จึงทำให้การจัดตั้งกองทุนเป็นการง่ายและชาวบ้านให้ความร่วมมือและสนับสนุน

วัตถุประสงค์ข้อ 2 ระบบบริหารกองทุนกองทุนหมู่บ้านทรัพย์ทวี มีการบริหารอย่างเป็นระบบ แบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ทำให้การบริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส

วัตถุประสงค์ข้อ 3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งพาตนเองของชาวบ้านทรัพย์ทวี ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างสม่ำเสมอในเรื่องของการพึ่งพาตนเอง แต่ยังไม่มีการนำหลักการนี้มาใช้มากนัก เท่าที่เห็นก็จะเป็นการเติวน้ำตาลอ้อยจากอ้อยที่ส่งขายโรงงานไม่ทันของชาวบ้านบางกลุ่ม

วัตถุประสงค์ข้อ 4 การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคม ชาวบ้านทรัพย์ทวีเป็นการทำงานแบบต่างคนต่างทำงานของตนเองไม่ค่อยมีการรวมกลุ่มทำงาน

วัตถุประสงค์ข้อ 5 การมีสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน ชาวบ้านทรัพย์ทวีมีความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลด้านบวกและด้านลบ

2.1 ปัจจัยด้านบวก

2.1.1 เนื่องจากชาวบ้านเห็นข้อดีของการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม จากที่เคยทำงานแบบตัวคนเดียว พอรวมกลุ่มกันแล้วทำให้เห็นถึงความคิดเห็นแบบใหม่ ๆ ในการทำงาน

2.1.2 การบริหารงานที่ผู้บริหารมีประสบการณ์ และการจัดสรรทรัพยากรพร้อมทั้งแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทำให้การบริหารทำได้อย่างเป็นระบบ

2.1.3 การทำงานแบบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการรวมกลุ่มเพื่อขายผลผลิตทำให้สามารถต่อรองราคากับผู้ซื้อได้

2.1.4 จากการที่ชาวบ้านมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งมีผู้นำที่มีคุณธรรม ทำให้หมู่บ้านค่อนข้างเข้มแข็ง

2.2 ปัจจัยด้านลบ

2.2.1 คนในหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้รายทุนซึ่งมีดอกเบี้ยสูง ทำให้ต้องนำรายได้ส่วนหนึ่งไปใช้หนี้ จึงทำให้ทุนที่มีอยู่เหลือน้อย และทำให้ฐานะทางการเงินไม่มั่นคง

2.2.2 ชาวบ้านยังประกอบอาชีพแบบตัวใครตัวมันยังไม่มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ขาดการรวมกลุ่มการทำอาชีพ จึงทำให้ส่วนใหญ่ประสบความล้มเหลวในการขยายกิจการหรือเพิ่มทุน

3. ตัวชี้วัดความเข้มแข็งในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมาย

- คนในชุมชนมีอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว
- คนในชุมชนอยู่กันแบบสันติสุข
- ชาวบ้านมีอาชีพที่มั่นคง

4. ผลโดยตรงและผลกระทบต่าง ๆ คือ

4.1 ผลโดยตรง (Immediate Result) สมาชิกผู้กู้เงินนำเงินไปลงทุนตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดรายได้และนำมาชำระคืนกองทุน พร้อมทั้งมีเงินออมจากรายได้

4.2 ผลกระทบโดยตรง (Percept Impact) ผู้กู้เงินสามารถนำเงินไปลงทุนและทำการขยายกิจการและการปลดปล่อยหนี้สินจาก ธกส. และนายทุน ทำให้ชาวบ้านมีฐานะการเป็นอยู่ดีขึ้น

4.3 ผลกระทบโดยอ้อม (Indirect Impact) เมื่อชาวบ้านมีการทำงานเป็นกลุ่ม ก็จะทำให้ชาวบ้านเกิดความสามัคคีกลมเกลียว

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมากยิ่งขึ้น
2. ข้อเสนอแนะการจัดการบริหารกองทุน
 - คณะกรรมการควรชี้แจงกฎระเบียบให้สมาชิกเข้าใจก่อนการปล่อยเงินกู้
 - คณะกรรมการควรจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง และเป็นธรรม
3. ข้อเสนอแนะเงินกู้ไปพัฒนากิจกรรมอาชีพสมาชิกกองทุน
 - ผู้กู้เงิน ไปประกอบอาชีพควรศึกษาตลาดว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหน
 - ผู้กู้ควรเลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ เช่น แรงงานในพื้นที่เพราะค่าจ้างจะถูกกว่าแรงงานนอกพื้นที่
4. ข้อเสนอแนะสำหรับการค้นคว้าวิจัยต่อหรือเพิ่มเติม
 - ศึกษาความเป็นไปได้ของกองทุนในการพัฒนา

บรรณานุกรม

ชุดวิชาการวิจัยชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 1 : บริษัท เอส อาร์ พรินติ้ง แมส โปรดักส์ จำกัด.

แบบติดตามสังเกตการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.

บทบรรณาธิการ (ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2545) “พ้นวิกฤตแล้วหรือยัง” หอการค้า หน้า 2.

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ.2545.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (บรรณาธิการ). “รวมบทความทางการประเมินโครงการ” พิมพ์ครั้งที่ 6 สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 หน้า 221 – 234.