

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน”

“Emergency Planning and Operation of Safety
in Patra Porcelain Factory”



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 618491 สหกิจศึกษา
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
วันที่ 19 ธันวาคม 2546

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2546

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวฉวีวรรณ สุขจิต นักศึกษาสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง วันที่ 19 ธันวาคม 2546 ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ณ บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด และได้มอบหมายจาก Job Supervisor ให้ศึกษาและทำรายงาน เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโรงงาน

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ สุขจิต)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgment)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2546 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2546 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ในด้านการทำงานที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| 1. คุณอนุวัฒน์ | อยู่ย่นพัฒนา | ผู้อำนวยการ โรงงาน |
| 2. คุณศุภกร | ไชยเสน | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 |
| 3. คุณสุรพล | หนองแสง | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2 |
| 4. คุณปกาสิต | อุณหสูต | ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ |
| 5. คุณวิเชียร | นัยเพียร | ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ (Supervisor) |
| 6. คุณเต็มดวง | เพ็งอิน | ผู้จัดการส่วนบุคคลกลาง |
| 7. คุณรติดา | อ่อนบรม | ผู้จัดการส่วนเทคนิค |
| 8. คุณอัมพร | ทิพย์มณี | ผู้จัดการส่วนผลิต 3 |
| 9. คุณประครอง | คงสมบูรณ์ | ผู้จัดการส่วนผลิต 4 |
| 10. คุณณิกิจ | พรหมพิ้ว | หัวหน้าแผนก MOULD |
| 11. คุณชายชาญ | แจ้งประจักษ์ | หัวหน้าแผนกพัฒนาเครื่อง |
| 12. คุณสถาพร | ถิ่นเหรียญทอง | หัวหน้าแผนกซ่อมผลิตภัณฑ์ |
| 13. คุณประเทือง | พวงพันธุ์ | หัวหน้าแผนกตกแต่งผลิตภัณฑ์ 2 |
| 14. คุณวุฒิภูมิ | แป้นพัฒน์ | หัวหน้าแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ |
| 15. คุณประพันธ์ | ปัดฐา | หัวหน้าแผนกขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ |
| 16. คุณนันทนันท์ | พงษ์แสงศรี | หัวหน้าแผนกวางแผนการผลิต |
| 17. คุณน้อย | พากวัด | หัวหน้าแผนกเตรียมวัตถุดิบ |
| 18. คุณสุมาลี | สุดโต | หัวหน้าแผนกบรรจุผลิตภัณฑ์ |
| 19. คุณสุนนตรา | จักรคำปิง | หัวหน้าแผนกเคลือบผลิตภัณฑ์ |
| 20. คุณนันทิดา | อนันตชัย | หัวหน้าแผนกห้องทดลอง |
| 21. คุณอรทัย | กุลเพ็ง | หัวหน้าแผนกบุคคล-ธุรการ |
| 22. คุณนัชชา | รอดพงษ์ | หัวหน้าแผนกคัดเลือกผลิตภัณฑ์ |
| 22. คุณทิพาพร | โพธิปัญญา | หัวหน้าแผนกหล่อผลิตภัณฑ์ |
| 23. คุณประมาณ | แย้มศิริ | หัวหน้าแผนกควบคุมเตา |

ตลอดจนพนักงานบริษัท ภัทรฯ พอร์ชเลน จำกัด ทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่ได้มีส่วนให้คำแนะนำ
ฝึกฝน และให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานครั้งนี้ทุกๆด้าน

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำ
รายงานฉบับนี้จนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ตลอดจนได้ให้การดูแลและให้ประสบการณ์เกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง
ข้าพเจ้าจึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวฉวีวรรณ สุขจิต

ผู้จัดทำรายงาน

19 ธันวาคม 2546



บทคัดย่อ

(Abstract)

บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด เป็นบริษัทที่ทำการผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารประเภท พอร์ซเลน(Pocelain table ware) โดยเน้นการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังต่างประเทศ 80% และส่งจำหน่ายภายในประเทศ 20% จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทำให้ได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ซึ่งงานที่ได้ปฏิบัตินั้นคือ การสำรวจด้านความปลอดภัยภายในบริษัทฯ จัดทำรายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.3) จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้ง Layout ของทางหนีไฟ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทฯ



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	1.
กิตติกรรมประกาศ	2.
บทคัดย่อ	4.
สารบัญ	5.
สารบัญตาราง	6.
สารบัญรูป	6.
บทที่ 1 บทนำ	7.
1. วัตถุประสงค์	7.
2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท กัทร่า พอร์ซเลน จำกัด	7.
3. นโยบายของบริษัทฯ	11.
บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	
1. กิจกรรมที่ 1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30.
2. กิจกรรมที่ 2 สำรวจและตรวจสอบระดับเพลิงดับเพลิงภายในและรอบบริเวณโรงงาน	71.
3. กิจกรรมที่ 3 การดำเนินการจัดทำลูกศรทางหนีไฟภายใน โรงงานและที่บริเวณคลังสินค้า	72.
4. กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรางวัลด้านความปลอดภัยฯ	75.
5. กิจกรรมที่ 5 สำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	77.
6. กิจกรรมที่ 6 การฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทฯ	86.
7. กิจกรรมอื่นๆ	92.
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	94.
บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	95.
บรรณานุกรม	96.
ภาคผนวก	97.
- ตารางแสดงการตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
- แบบตรวจความปลอดภัยของบริษัทฯ	
- ตารางแสดงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานประเภทต่างๆ	
- ตารางแสดงแบบฟอร์มการตรวจประเมินพื้นที่ Safety ดีเด่น	
- ตารางแสดงแบบฟอร์มการตรวจประเมินบุคคลSafety ดีเด่น	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ตารางแสดงแผนการป้องกันอัคคีภัย	44.
ตารางที่ 2 ตารางแสดงขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ	63.
ตารางที่ 3 ตารางแสดงสถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ	64.
ตารางที่ 4 ตารางสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแผนกต่างๆของบริษัทฯ	83.

สารบัญรูป

รูปที่ 1 รูปภาพประกอบการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	88.
รูปที่ 2 รูปภาพประกอบการซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน	90.
รูปที่ 3 รูปภาพงานแสดงนิทรรศการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	93.



บทที่ 1

บทนำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการทำงานภายในบริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด
2. เพื่อศึกษางานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ
3. เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ
4. เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและควบคุมโรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
5. เพื่อศึกษาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท รวมทั้งจัดทำแผนฯดังกล่าวขึ้น
6. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง
7. เพื่อนำทฤษฎีที่ได้จากการศึกษานามาปฏิบัติใช้กับการทำงานในสถานประกอบการจริง
8. เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดย คุณวิเชียร นุ้ยเพียร ดำรงตำแหน่งเป็น Job Supervisor และในการปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งทำการสำรวจอุปกรณ์การดับเพลิงเบื้องต้น นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายให้ทำการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแผนกต่างๆ ตามลักษณะของงานที่ทำและจัดทำสรุป พร้อมทั้งร่วมปฏิบัติงานกับ Supervisor ในงานด้านอื่นๆ โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2546 เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด

บริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด เป็นผู้ผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกที่มีคุณภาพสูง ประเภทไฟน์พอร์ชเลน โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง และการควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิต ที่ได้รับการสนับสนุนและเป็นไปตามมาตรฐานของ “นิคโก้”

1. การก่อตั้ง

ปี 2531 ด้วยชื่อ บริษัทเอเชียเทเบิลแวร์อุตสาหกรรม จำกัด โดยมีฐานะเป็นบริษัทในกลุ่มของ “ภัทราเซรามิก” เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทภัทรา พอร์ชเลน จำกัด” ในปี 2535 และได้รับการส่งเสริมการลงทุน

2. ที่ตั้งโรงงาน

54 หมู่ 1 ถนนเลียบคลองระพีพัฒน์ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ (036) 371900-10 โทรสาร : (036) 371917

3. ประเภทโรงงาน

เป็น โรงงานขนาดกลางจากคณะส่งเสริมการลงทุน

4. ทุนจดทะเบียน

แรกเริ่ม 35 ล้านบาท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 750 ล้านบาทในปี 2534 และ 1500 ล้านบาท ในปี 2537

5. ผู้ถือหุ้น

บริษัทภัทรประสิทธิ์โฮลดิ้ง จำกัด	40.80%
ภัทรกรู๊ป (1990) จำกัด	34.00%
บริษัทนิโก้ คอมพานี จำกัด	10.00%
บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำกัด	6.80%
อื่นๆ	8.40%

6. โรงงาน

เงินลงทุน	500	ล้านบาท
พื้นที่	985,265	ตารางเมตร
กำลังการผลิต	1,500,000	ชิ้น/เดือน

7. กระบวนการผลิต

คุณภาพทุกขั้นตอนกระบวนการผลิต จะได้รับการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานของ “นิโก้” ผู้ป้อน ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น ได้รับการควบคุมความบริสุทธิ์ของวัตถุดิบอย่างเคร่งครัด โดยเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นพิษ ปราศจากสิ่งเจือปนจำพวกแคดเมียมหรือตะกั่ว

8. ผลิตภัณฑ์

เครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกคุณภาพสูง ประเภทไฟน์พอร์ซเลน
ประเภทของผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร
ประเภทที่ใช้ในภัตตาคารและโรงแรม จาน ชาม ชุดกาแฟ ถ้วยหู จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ สีขาวนวล
ผิวเรียบเป็นมันเงา บางโปร่งแสง มีความแกร่งสูงถึง 1,480 กิโลกรัม/ตารางเซนติเมตร

9. การตลาด

ต่างประเทศ 80%
ภายในประเทศ 20%
เน้นตลาดครัวเรือน โรงแรม และภัตตาคาร

10. บริษัทในกลุ่มภัตราเซรามิกทั้งหมด ประกอบด้วย

- บริษัท ภัตรา เซรามิก จำกัด(มหาชน)
- บริษัท ภัตรา พอร์ซเลน จำกัด
- บริษัท ภัตรา พอร์ซเลน(2001) จำกัด
- บริษัท ออรา เทเบิลแวร์ จำกัด
- บริษัท พอร์ซเลน เพ้นต์(ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ภัตรา มาร์เก็ตติ้ง เทรคคิง จำกัด

- บริษัท ภัทราอินเตอร์ เอส อาร์ แอล จำกัด

11. การตรวจสอบภาพ

มีการตรวจโรคก่อนเข้าทำงาน คือ ตรวจสอบภาพทั่วไป และมีการตรวจโรคประจำปี คือ ตรวจสอบภาพทั่วไป X-RAY ปอด

12. จำนวนพนักงาน

1. จำนวนพนักงานระดับลูกจ้าง แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- พนักงานประจำ 501 คน

แยกเป็น พนักงานชาย 182 คน

พนักงานหญิง 319 คน

- พนักงานจ้างเหมา 163 คน

แยกเป็น พนักงานชาย 65 คน

พนักงานหญิง 98 คน

รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด 664 คน

2. จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. MANAGEMENT : (ผช.กก., ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ)

จำนวน 3 คน

2. MANAGER : (ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วน)

จำนวน 13 คน

3. SUPERVISOR : (หัวหน้าแผนก/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก)

จำนวน 29 คน

13. ผู้อำนวยการโรงงาน : คุณอนุวัฒน์ อยู่ยืนพัฒนา

14. การทำงาน

ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์ และ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง/วัน หยุดวันอาทิตย์

ช่วงเวลาการทำงาน แบ่งช่วงเวลาการทำงานออกเป็น 3 กะ คือ

-กะเช้า เวลา 07.30-16.30 น.

-กะบ่าย เวลา 16.30-24.00 น.

-กะดึก เวลา 24.00-08.30 น.

หมายเหตุ : ที่แผนกเตามีทั้ง 3 กะ

15. การทำงานแบ่งออกเป็นแผนก ได้ดังนี้

1. แผนกเตรียมวัตถุดิบ
2. แผนกขึ้นรูปผลิตภัณฑ์
3. แผนกหล่อผลิตภัณฑ์
4. แผนกทำแบบผลิตภัณฑ์
5. แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
6. แผนกเคลือบผลิตภัณฑ์
7. แผนกคัดเลือก GK
8. แผนกควบคุมเตา
9. แผนก Stock GK
10. แผนกตกแต่งผลิตภัณฑ์
11. แผนกบรรจุผลิตภัณฑ์
12. แผนกซ่อมผลิตภัณฑ์
13. หน่วยงาน Stock R
14. แผนกวางแผนการผลิต
15. แผนกห้องทดลอง
16. ควบคุมคุณภาพ
17. แผนกวิศวกรรม
18. การตลาด
19. โรงกลึง
20. แผนกบุคคลและธุรการ
21. แผนกบัญชี
22. แผนกจัดส่งสินค้า
23. แผนกคลังสินค้า



นโยบายทั่วไปของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด จะเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Objective)

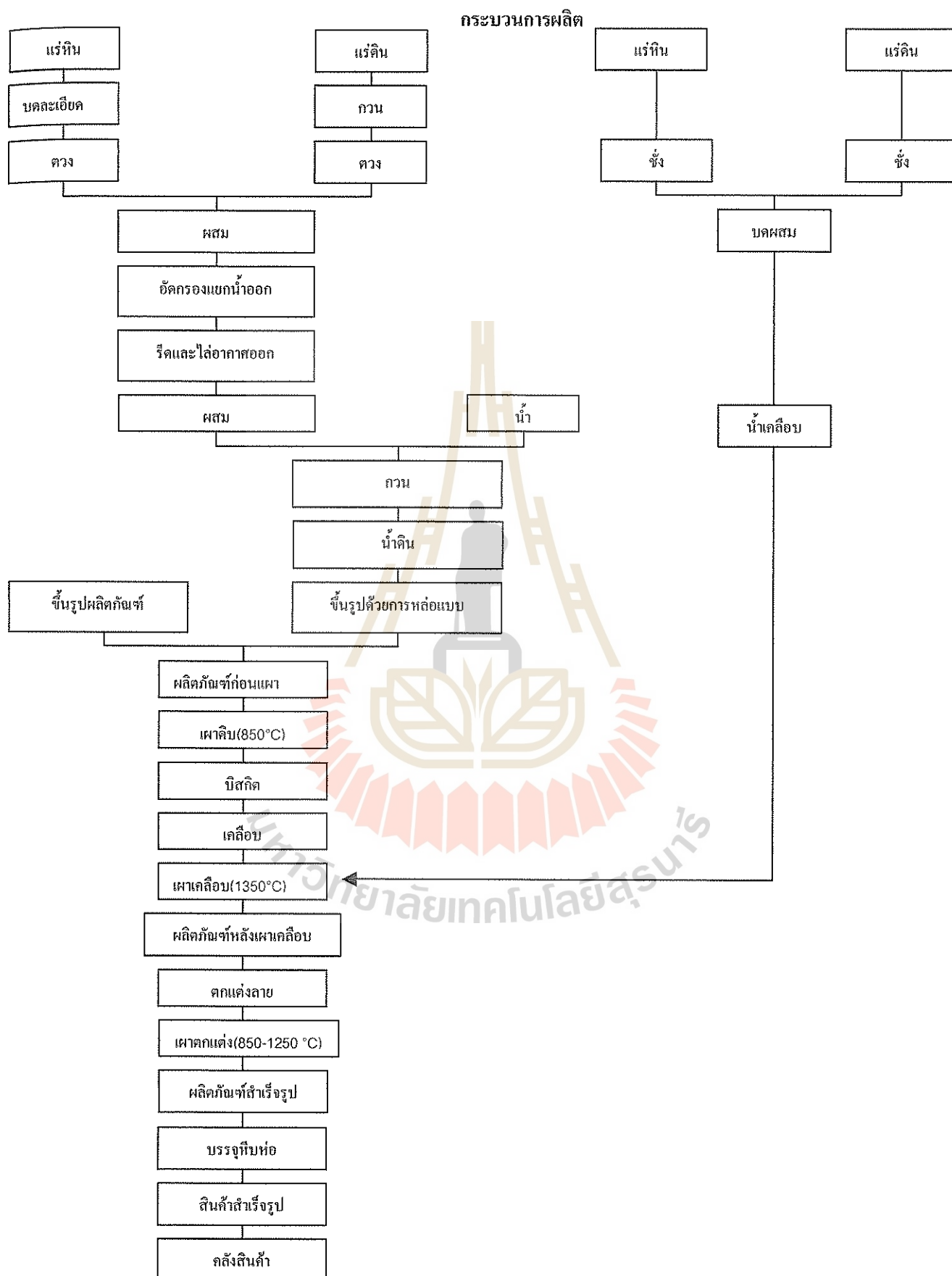
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด ได้กำหนดเป้าหมายด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ประสิทธิภาพรวม | มากกว่า 81 % |
| 2. ใ้รับคำร้องเรียนจากลูกค้า | น้อยกว่า 5 ใบ/ปี |
| 3. จำนวนชิ้นของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้ลูกค้าช้ากว่ากำหนด | น้อยกว่า 5% ในแต่ละเดือน |
| 4. ประสิทธิภาพการผลิต | 70 ชิ้น/คน/วัน |



ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างการทำงาน
สหกิจศึกษา ณ บริษัทภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

ข้อ	หัวข้อการปฏิบัติงาน	กันยายน			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
1.	ทำการสำรวจโรงงาน และรอบบริเวณโรงงาน	↔											
2.	ศึกษาข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ	↔											
3.	จัดทำแบบตรวจความปลอดภัยและเสนอให้ Supervisor รับทราบ	↔											
4.	ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิง ติดป้ายวิธีการใช้และป้ายถังดับเพลิงใน โรงงาน	↔	↔										
5.	ทำการตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง		↔		↔			↔		↔			
6.	ดำเนินการทำลูกศรทางหนีไฟภายใน โรงงาน			↔	↔								
5.	นำแบบตรวจความปลอดภัยให้หัวหน้าแต่ละแผนกตรวจเช็คและจัดทำสรุป				↔	↔		↔	↔		↔	↔	
6.	จัดทำป้ายนโยบายความปลอดภัย และจัดบอร์ดความปลอดภัย				↔	↔							
7.	จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น							↔					
8.	จัดทำ Layout ทางหนีไฟและอุปกรณ์การดับเพลิงภายใน โรงงาน					↔	↔						
9.	จัดฝึกอบรมการซ้อมระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ										↔	↔	
9.	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2547										↔	↔	
10.	จัดทำจป.3			↔								↔	↔
11.	จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย							↔	↔				
12.	ทำการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแต่ละแผนก							↔	↔				
13.	จัดทำป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน โรงงาน									↔	↔		



นโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงาน ด้วยวิธีที่ถูกต้องปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
6. บริษัทจะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ อย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงานดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คุณปกาสิต อุณหสูต	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	เป็น ประธาน
2. คุณรติดา อ่อนบรม	ผู้จัดการส่วนผลิต	เป็น กรรมการ
3. คุณพิศ ไชยโพธิ์	หัวหน้าแผนกเครื่องกลและอนุรักษ์พลังงาน	เป็น กรรมการ
4. คุณขจรรัตน์ สีนุปิ่น	ผู้จัดการส่วนจัดส่งและคลังสินค้า	เป็น กรรมการ
5. คุณน้อย พากวัด	หัวหน้าแผนกเตรียมวัตถุดิบ	เป็น กรรมการ
6. คุณประทีป ศรีประเสริฐ	พนักงานแผนกขึ้นรูปผลิตภัณฑ์	เป็น กรรมการ
7. คุณศรีไพร ฟูประเสริฐ	พนักงานหล่อผลิตภัณฑ์	เป็น กรรมการ
8. คุณสุนัย พิมพ์สวรรค์	พนักงานแผนกเคลือบผลิตภัณฑ์	เป็น กรรมการ
9. คุณน้องนุช น้ำใส	พนักงานข้อมูลแผนกวางแผนการผลิต	เป็น กรรมการ
10. คุณศุภชัย วงษ์สมบูรณ์	พนักงานแผนกวิศวกรรม	เป็น กรรมการ
11. คุณวิเชียร น้อยเพียร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ	เป็น กรรมการ และเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ดำรงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความ
ภัยในการทำงาน หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน เสนอต่อผู้บริหารโรงงาน
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงาน
5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน เสนอต่อผู้บริหาร
โรงงาน
6. จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน รวมทั้งเรื่องความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบ
อันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร โรง
งาน
7. จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับเพื่อ
เสนอต่อผู้บริหาร โรงงาน
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร โรงงาน
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โรงงาน
10. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันตามที่ผู้บริหาร โรง
งานมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

มีจำนวนทั้งหมด 30 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการด้านความปลอดภัยในการ
ทำงาน
2. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำ
วัน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูก
จ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป
กัณการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ชื่อ คุณวิเชียร นัยเพียร

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
2. จัดทำแผนงาน โครงการ มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
4. กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
6. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
7. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

รายชื่อ 1. คุณเต็มดวง เพ็งอัน

2. คุณสาคร ไชยเสน

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปีไตรมาส 3-4 เดือนสิงหาคม-ธันวาคม 2546

ของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

โครงการที่ 1 การพัฒนาพนักงานด้านความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดให้มีขึ้นในสถานประกอบการ โดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงาน มีโอกาสที่จะได้รับความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานได้ หากพนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจใน ด้านความปลอดภัย ดังนั้นการพัฒนาพนักงานทางด้านความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องจัดให้มีขึ้นเพื่อช่วยลด สาเหตุดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
2. เพื่อเป็นการสร้างนิสัยทางด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : กันยายน-ธันวาคม 2546

วิธีดำเนินการ

- อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่
- อบรมการขับขีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ด้านความปลอดภัย
- อบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน

งบประมาณ : 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
2. พนักงานมีจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย ทำให้เกิดความระมัดระวัง
3. พนักงานมีความปลอดภัย รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท

การประเมินผลและติดตามผล

- สถิติการลดอุบัติเหตุ

โครงการที่ 2. การควบคุม ตรวจสอบ และการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

งานด้านความปลอดภัย จำเป็นต้องจัดให้มีการควบคุม ตรวจสอบ และการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และสภาพเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบระบบงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้
2. เพื่อหาแนวทางในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเพิ่มเติม
3. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : สิงหาคม-ธันวาคม 2546

วิธีดำเนินการ

- 1.สำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- 2.จัดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย
- 4.ตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์แข็งแรงของการ์ด

งบประมาณ : 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ทราบผลของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยว่าเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดหรือไม่
- 2.สามารถกำหนดแนวทางหรือมาตรการแก้ไขอย่างถูกต้อง
- 3.ระบบงานด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลและติดตามผล

-จำนวน CAR ที่ได้จากการ Audit ทุกประเภท

โครงการที่ 3. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย / Motivation เพื่อความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นการสร้างความร่วมมือกันของทุกฝ่าย ซึ่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นอาจจะเป็นการแข่งขัน ประกวดผลงานด้านความปลอดภัยในแต่ละแผนก จัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยดีเด่น ทั้งนี้จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน และเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยลดอุบัติเหตุ รวมทั้งช่วยเพิ่มผลผลิตให้กับสถานประกอบการได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในด้านความปลอดภัย
2. เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย และสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม-ธันวาคม 2546

วิธีดำเนินการ

- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลกิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยดีเด่น (KYT Activities reward)
- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลกลุ่มดีเด่นด้านความปลอดภัยแห่งปี (Safety group excellent of the year reward)
- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลบุคคลดีเด่นด้านความปลอดภัยแห่งปี (Safety person excellent of the year reward)
- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลพื้นที่ Safety ดีเด่นประจำปี (Safety excellent reward of the year)
- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลผู้ขับรถ Forklift ปลอดภัยดีเด่น (Forklift driver excellent reward of the year)
- จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าววารสารด้านความปลอดภัย

งบประมาณ : 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการมีส่วนร่วมกันในทุกฝ่ายในกิจกรรมด้านความปลอดภัย
2. การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยเกิดขึ้น และพนักงานพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลและติดตามผล

- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในกิจกรรม SAFETY

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร"การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น"

ประจำปี 2548 วันที่ 19 กันยายน 2548

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	432150	นายชัยวัฒน์ โอโณทัยไพบูลย์	ชผ.วผ.	กผป.จ.3
2	207783	นายอนุสรณ์ สิงหะ	พชง.6	ผวผ.กผป.จ.3
3	434110	นายพงศ์ธร รักหลวง	วศก.5	ผวก.กผป.จ.3
4	493326	นายกฤษณ์พล ประทีปผลิน	พชง.3	ผวก.กผป.จ.3
5	227830	นายเรวัต ฉันทะโกโส	พชง.6	ผบอ.กผป.จ.3
6	422749	นายชินกร อึ้งกุล	พชง.4	ผบอ.กผป.จ.3
7	212102	นายสมจิตร พิลาชัย	พชง.3	ผคฟ.กผป.จ.3
8	491772	นายอัมภา สิริจินดา	พชง.2	ผคฟ.กผป.จ.3
9	072714	นายเกษม วิสลดิลกพันธ์	พชง.7	ผบร.กผป.จ.3
10	168044	นายอรุณ สอนสุภาพ	พชง.6	ผบร.กผป.จ.3
11	053790	นายจตุรงค์ ศิริวรรณ	พชง.7	ผจค.กผป.จ.3
12	415734	นายโกมินทร์ อวสานทิยะ	พชง.	ผจค.กผป.จ.3
13	185630	นายเกรียงศักดิ์ ลินภูธร	พชง.	ผรค.กผป.จ.3
14	176047	นายขงยุทธ์ ถือสุขศรี	พชง.	ผรค.กผป.จ.3
15	210207	นายวัชรินทร์ อินทะโส	พชง.	ผปค.กผป.จ.3
16	314637	นางทิพย์วัลย์ ขอบใจกลาง	นบท.5	ผวข.กผป.จ.3
17	405161	นายวีระกาญจน์ แสงจันทร์	พชง.4	ผวข.กผป.จ.3
18	415938	นายณัฐวุฒิ อินทรบำรุง	วศก.7	ประจำกอง กผป.จ.3
19	470182	นางธนภัค เกิดโพธิ์คา	วศก.6	ผวก.กผป.จ.3
20	472906	นางสาววิลาวรรณ แก้วคำ	วศก.5	ผวก.กผป.จ.3
21	4855454	นางทิพย์สุดา แรมจะบก	นคต.	ผสธ.กผป.จ.3
22	492396	นางสาวระติษฐ รักษาวงศ์	วศก.4	ผสธ.กผป.จ.3
23	427634	นายมฤคินทร์ ชัยวีระ	พชง.4	ผปส.กผป.จ.3
24	139794	นายภูซงค์ บัวชม	พชง.7	ผมม.กผป.จ.3
25	168036	นายจำนงค์ พิณิจพงษ์	พชง.6	ผมม.กผป.จ.3
26	088668	นางรชนี อินใหม่	พบช.7	ผปช.กผป.จ.3
27	325434	นางสุริรัตน์ พัยษา	พบช.4	ผปช.กผป.จ.3
28	486735	นางทิพย์รัตน์ ปริญญวัฒน์	พบช.3	ผบด.กผป.จ.3

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร"การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น"

ประจำปี 2548 วันที่ 19 กันยายน 2548

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
29	434673	นายวาทีน นาวายนต์	พบช.3	ผบส.กบง.ฉ.3
30	206800	นายเจษฎา เปรมาสวัสดิ์	พบช.6	ผบส.กบง.ฉ.3
31	168484	นางธนัญวดี กาญจนวาทะ	พบช.5	ผดป.กบง.ฉ.3
32	300345	นางสิริธร ชาดิษฐ์	พบช.4	ผดป.กบง.ฉ.3
33	249874	นายมนตรี ชาดิษฐ์	พคค.	ผพบ.
34	426955	นางภาวดี วีระเสถียร	บคก.	ผพข.
35	321155	นางนิภา ชังจอหอ	นบช.	กศท.
36	485690	นางสาววราณี เพียรสูงเนิน	นบช.	กศท.
37	283975	นางสาวธนวรรณ จงเจริญ	ศฐก.5	กศท.
38	418952	นางสาวไกล่รุ่ง โนมิตธนสาร	ศฐก.	กศท.
39	213190	นางสุภาภรณ์ ลากศิริ	พสอ.	กศท.
40	289117	นางปัทมา ณ ราชสีมา	พสอ.	กศท.
41	305696	นายนิวัฒน์ พรพิพัฒน์	นรค.	กศท.
42	288014	นายณรงค์ ปุยฝ้าย	พคส.	ผบห.ฉ.3
43	186238	นางนง อินวิมาน	พกร.	ผบห.ฉ.4
44		นายระวี พรรณจิตต์	รปภ.	บริษัทรับจ้าง
45		นายทักษิณ บุญจันทิก	รปภ.	บริษัทรับจ้าง
46		นายสิทธิ ชวนชุมกัน	รปภ.	บริษัทรับจ้าง
47		นายชัชวาล อริย์มิตร	รปภ.	บริษัทรับจ้าง

โครงการที่ 4. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

การป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นสิ่งที่จะต้องจัดให้มีขึ้นในสถานประกอบการ ทั้งนี้เนื่องจากการเกิดอัคคีภัย เป็นปัญหาที่สำคัญทำให้เกิดการสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ดังนั้นก่อนที่เหตุการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมหนีไฟ ตามกฎหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทุกคน ได้เรียนรู้ถึงวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้น ในสถานการณ์ต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : สิงหาคม-พฤศจิกายน 2546

วิธีดำเนินการ

- ปรับปรุงแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

งบประมาณ : 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. ทุกฝ่ายมีความพร้อมที่จะรับกับสถานการณ์จริงเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น
3. พนักงานรู้วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย
4. ช่วยป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งช่วยลดสาเหตุการเกิดอัคคีภัย

การประเมินผลและติดตามผล

- ดำเนินการ ได้ตามแผนและได้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกอบรม

โครงการที่ 5. งานตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

การรายงานและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ การตรวจสอบอุปกรณ์การดับเพลิง และการปฏิบัติงานอื่นๆตามที่กฎหมายด้านความปลอดภัยกำหนด จำเป็นต้องจัดทำให้เป็นระบบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในโรงงาน และสามารถที่จะติดตามตรวจสอบตามข้อกำหนดของกฎหมายที่มีอยู่ รวมทั้งสามารถที่จะดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงมาตรการที่มีอยู่ให้ดีขึ้นตามที่กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

-เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย

ระยะเวลาดำเนินการ : สิงหาคม-ธันวาคม 2546

วิธีดำเนินการ

- รายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย (Safety Report)

งบประมาณ : ไม่มี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การดำเนินงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย

การประเมินผลและติดตามผล

- อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero accident)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับที่	โครงการ	เดือน	8				9				10				11				12				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2. (ต่อ)	2.5 สรุปผลโครงการ	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
3.	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย/motivation เพื่อความปลอดภัย																						
	3.1 จัดกิจกรรมและมอบรางวัลกิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยดีเด่น	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.2 จัดกิจกรรมและมอบรางวัลกลุ่มดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ แห่งปี	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.3 จัดกิจกรรมและมอบรางวัลบุคคลดีเด่นด้านความปลอดภัยแห่งปี	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.4 จัดกิจกรรมและมอบรางวัลพื้นที่ safety ดีเด่นประจำปี	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.5 จัดกิจกรรมและมอบรางวัลผู้ขับรถ forklift ปลอดภัยดีเด่นประจำปี	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.6 จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าววารสารด้านความปลอดภัย	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
	3.7 สรุปผลโครงการ	PLAN																					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

แผนงาน COMPENSATION ประจำปีงบประมาณที่ 3-4

ลำดับที่	โครงการ	เดือน สัปดาห์	8				9				10				11				12				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
4.	การป้องกันและระงับอัคคีภัย																						
	4.1 ปรับปรุงแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	PLAN				—	—	—	—	—													จป.วิชาชีพ
	4.2 ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	PLAN									—	—	—	—									จป.วิชาชีพ
	4.3 สรุปผลโครงการ	PLAN												—	—								จป.วิชาชีพ
5.	งานตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัยฯ																						
	5.1 รายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	PLAN				—	—	—	—	—													จป.วิชาชีพ
	5.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	PLAN									—	—	—	—									จป.วิชาชีพ
	5.3 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย(Safety Report)	PLAN				—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	จป.วิชาชีพ
	5.4 สรุปผลโครงการ	PLAN																			—	—	จป.วิชาชีพ

บทที่ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

กิจกรรมที่ 1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งตรวจติดตามระบบป้องกันอัคคีภัย
2. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ภายในบริษัทฯ
4. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
5. เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งตรวจติดตามระบบการป้องกันอัคคีภัยภายในบริษัทฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ยามรักษาการณ์

1. ฝ่ายบริหาร

1. การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมกระบวนการผลิต การใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ควบคุมการใช้ไฟฟ้า การก่อเกิดไฟหรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟ
5. ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
6. กำหนดระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ
7. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น เรื่องการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย
8. กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ
9. มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

2. พนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1. ห้ามก่อไฟในบริเวณบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่”

3. ห้ามทำการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรในบริเวณที่มีวัตถุหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการ

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟง่าย

- การก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร เว้นแต่การมีการป้องกันอย่างปลอดภัย และต้องจัดเตรียมถังน้ำยาเคมีสำหรับดับเพลิงไว้ให้พร้อมอย่างน้อย 1 ถัง

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

1. การป้องกันการเกิดรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ
 - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที
2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย
 - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานให้เก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง/กะ
3. เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
 - พนักงานที่ใช้พาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ดังแก่สจะต้องระมัดระวังการชนการกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 - สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุหรือวัสดุที่ติดไฟง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด เช่น การต่อปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือสาเหตุอื่นที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
6. การวางถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน ส่วนของอุปกรณ์ เครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดความร้อน
7. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
 - อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมละลายหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
 - ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ หากพบการรั่วไหลของแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการแก้ไขโดยเร็ว
 - ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางห่างจากเปลวไฟและประกายไฟ ท่อที่มีความร้อนหรือเครื่องจักรที่ใช้ความร้อนในระยะไม่น้อยกว่า 7 m.
 - สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางทางเดินหรือบริเวณที่อาจจะเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ

- ห้ามปล่อยหรือหิ้วหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. กำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
4. ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องดับเพลิงรวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน ได้ตลอดเวลา
5. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

4. ยามรักษาการณ์

1. ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้า – ออกในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
2. ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทันที



1. สถานการณ์

บริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด เป็นบริษัทที่ผลิตเครื่องเคลือบดินเผาจำพวก ภาชนะตั้งบน โต๊ะอาหาร ตั้งอยู่บนเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่ ลักษณะตัวอาคารโรงงาน เป็นอาคารชั้นเดียว หลังคาทำด้วยแผ่นอะลูมิเนียม โครงสร้างหลังคาไม้ติดกัน ภายในตัวอาคารประกอบไปด้วยแผนกต่างๆ ซึ่งบางแผนกมีการใช้สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง กล่องกระดาสำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ และเตาเผาที่ใช้แก๊สในการให้ความร้อน

ดังนั้น การเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงเป็นการเตรียมการล่วงหน้า ซึ่งหากเกิดเพลิงไหม้ พนักงานของบริษัทก็สามารถที่จะดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีให้ลูกถามต่อไปได้

2. ภารกิจ

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้หรือเกิดน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้
- สามารถระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ไม่ให้ลุกลามต่อไปได้
- ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ให้น้อยที่สุด
- เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานในบริษัท

3. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

ประเภทรุนแรง ได้แก่

1. คลังสินค้า
2. คลังกล่อง
3. บรรจุผลิตภัณฑ์
4. พื้นที่เก็บสารไวไฟและสารเคมี (STORE)

ประเภทรุนแรงปานกลาง ได้แก่

1. สำนักงานบริหาร (ปฏิบัติการ ส่วนบุคคล-ธุรการ)
2. โรงอาหาร
3. สำนักงาน STORE
4. วิศวกรรม โรงกลึง
5. เทคนิค

ประเภทรุนแรงน้อย ได้แก่

1. เตรียมวัตถุดิบ
2. MOULD
3. หล่อผลิตภัณฑ์
4. เคลือบผลิตภัณฑ์
5. ตกแต่ง
6. กวบคุมเตา
7. คัดเลือก GK. STOCK
8. พัฒนาผลิตภัณฑ์
9. ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์

10. ฯลฯ

4. สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

- ความประมาทของพนักงาน
- อุบัติเหตุต่างๆ เช่น ไฟฟ้ารั่ววงจร ประกายไฟจากเครื่องจักร ฯลฯ
- การสูบบุหรี่
- การประกอบอาหาร
- เกิดจากความตั้งใจ เช่น การลอบวางเพลิงหรือการก่อวินาศกรรม

5. อัตราค่าจ้าง

กำลังเจ้าหน้าที่ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในบริษัทฯ

1. กองอำนวยการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง
2. ศูนย์สื่อสารและประสานงาน
3. ทีมไฟฟ้า
4. ทีมปั๊มน้ำดับเพลิง
5. ทีมผจญเพลิง (ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน)
6. ทีมหนีไฟ
7. ทีมช่วยชีวิต
8. ทีมพยาบาล
9. ทีมยานพาหนะ
10. ทีมยามรักษาการณ์

กำลังสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

1. สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองแค
2. สถานีดับเพลิงเทศบาลชลบุรี
3. เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีหนองแค
4. เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าหนองแค
5. มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ธรรมสถานสระบุรี มูลนิธิป่อเต็กตึ๊งสระบุรี

6. การปฏิบัติการ

แนวคิดในการปฏิบัติ

- ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้าทีมแต่ละทีมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ครบ อบรมและฝึกซ้อมพนักงานให้มีความรู้ ความชำนาญในการดับเพลิง ฝึกซ้อมการปฐมพยาบาล วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ความปลอดภัยในการหนีไฟ (กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้)
- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่ทีมต่างๆต้องปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดให้
- หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อเพลิงสงบแล้ว เจ้าหน้าที่ทีมต่างๆต้องปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละทีมให้เรียบร้อยและให้ความช่วยเหลือทีมอื่นๆที่ปฏิบัติหน้าที่ยังไม่เสร็จ

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในทีมต่างๆ

1. กองอำนวยการ

กองอำนวยการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุม สั่งการ และดำเนินการตามแผนนี้
2. จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงาน ไว้ทั้งหมด
3. จัดหาอุปกรณ์การดับเพลิงเคมีทุกประเภท ไว้ให้ครบ
4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง พ.ศ.2534) โดยจัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้
 - 4.1 ชุดดับไฟ (หมวก ถุงมือ รองเท้า เสื้อดับเพลิง)
 - 4.2 สายส่งน้ำดับเพลิง
 - 4.3 หัวฉีด
 - 4.4 จัดให้มีป้าย และเส้นทางหนีไฟในแต่ละอาคาร
 - 4.5 จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะต้องมีเสียงที่แตกต่างไปจากเสียงที่ใช้ในสถานประกอบการทั่วไป และห้ามใช้เสียงดังกล่าวในกรณีอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
 - 4.6 จัดให้มีการสำรวจสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน/ครั้ง

2. ทีมศูนย์สื่อสาร/ประสานงาน

ยามปกติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
2. ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่รู้จักเครื่องมือ และวิธีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. กดสัญญาณแจ้งเหตุให้พนักงานของโรงงานรับทราบ
2. โทรศัพท์แจ้งเหตุไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง
3. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานไม่สามารถดับได้ ให้โทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลหนองแค และ โทรศัพท์แจ้งสถานีตำรวจหนองแคทราบเหตุ
4. ประสานงานกับทีมต่างๆในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
5. ในกรณีที่มิใช่ผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยสถานพยาบาล

เพลิงดับแล้ว

1. ประกาศให้พนักงานรับทราบถึงความช่วยเหลือ หรือขั้นตอนการดำเนินการต่างๆหลังจากเพลิงสงบ

3. ทิมไฟฟ้า

ยามปกติ

1. จัดทำแผนผังการเดินกระแสไฟฟ้า ณ อาคารต่างๆในโรงงาน รวมทั้งข้อกำหนดเรื่องขนาดและที่ตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ดำรงการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่อันตรายและจำเป็น

เพลิงดับแล้ว

1. ดำรงความเสียหายเกี่ยวกับไฟฟ้า หากเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแก้ไข และ/หรือจัดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย
2. สนับสนุน ติดตั้ง จัดให้มีกระแสไฟฟ้าใช้ทั้งถาวร หรือชั่วคราวในจุดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน

4. ทิมปั้มน้ำดับเพลิง

ยามปกติ

1. ดูแล ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีกำหนดตรวจสอบเป็นระยะๆ

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. เปิดเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงโดยเร็วที่สุด
2. ควบคุมเครื่องให้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
3. ดำรงแหล่งน้ำสำรอง

เพลิงดับแล้ว

1. จัดเก็บ และดูแลรักษาเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง
2. วิเคราะห์ถึงปัญหาในการใช้งาน ประสิทธิภาพของเครื่อง และอุปสรรคในการใช้งาน

5. ทิมผจญเพลิง

ยามปกติ

1. ดำรงอุปกรณ์ดับเพลิงในแต่ละจุดว่าควรมีหรือยังใช้งานได้หรือไม่
2. ดำรงตู้ดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีด ข้อต่อต่างๆว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากขัดข้องให้รีบทำการปรับปรุงแก้ไขทันที
3. หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบ
4. ฝึกซ้อมวิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์อื่นๆให้ถูกต้อง

ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ และลงมือดับเพลิงทันที
2. พยายามจำกัดเขตเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด อย่าให้ลุกลาม
3. กรณีที่ไม่สามารถดับได้ ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงโดยด่วน

4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของเทศบาลหนองแค

เพลิงดับแล้ว

1. นำเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงกลับเข้าที่มีให้กักขวาง
2. ซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุด และนำถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งที่ใช้แล้วไปทำการอัดน้ำยาใหม่โดยด่วน

6. ทีมหนีไฟ

ยามปกติ

1. ดำรง จัดทำแผน เส้นทางหนีไฟของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะดวก และปลอดภัย
2. ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ ตามเส้นทางการหนีไฟที่กำหนดไว้

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ควบคุมดูแลการหนีไฟ และเป็นผู้นำทางในการหนีไฟ
2. ทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่หนีไฟ
3. รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมช่วยชีวิต

เพลิงดับแล้ว

1. ทบทวนแผนเส้นทางหนีไฟของอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (กรณีที่ตัวอาคารยังอยู่ ว่าในทางปฏิบัติจริงเกิดอุปสรรคหรือปัญหาอะไรบ้างในการหนีไฟ)

7. ทีมช่วยชีวิต

ยามปกติ

1. ศึกษา จัดอบรมเทคนิคการช่วยชีวิต หรือนำผู้ประสบเหตุออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการช่วยชีวิต

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ประสานงาน และเข้าช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำส่งทีมพยาบาล

เพลิงดับแล้ว

1. ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ว่าเกิดอุปสรรค หรือปัญหาใดหรือไม่
2. จัดเก็บ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการช่วยชีวิต

8. ทีมพยาบาล

ยามปกติ

1. อบรม และฝึกซ้อมการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการช่วยชีวิต

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

เพลิงดับแล้ว

1. ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ว่าเกิดอุปสรรคหรือปัญหาใดหรือไม่
2. ติดตาม ประสานงานกับแผนกบุคคลและธุรการ ถึงความคืบหน้าในความเจ็บป่วยและรักษาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้
3. จัดเก็บ ซ่อมแซม หรือจัดสำรองเพิ่มเติมให้เพียงพอในเรื่องของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาล

9. ทีมยานพาหนะ

ยามปกติ

1. จัดเตรียม และตรวจสภาพยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
2. ซักซ้อมแผนรองรับผู้บาดเจ็บที่จะส่งโรงพยาบาลถึงเส้นทางและวิธีการนำส่ง เพื่อจะไม่ให้กระทบกระเทือนต่อผู้บาดเจ็บ

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. จัดเตรียมยานพาหนะ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากทีมพยาบาลส่งโรงพยาบาล โดยประสานงาน แจ้งจุดสมทบที่จะนำส่งกับศูนย์สื่อสาร /ประสานงาน

เพลิงดับแล้ว

1. แจ้งศูนย์สื่อสาร/ประสานงาน ถึงการปฏิบัติงานว่านำพนักงานส่งโรงพยาบาลใดกี่คน
2. ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ว่าเกิดอุปสรรคหรือปัญหาใดหรือไม่
3. จัดเตรียมซ่อมแซมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

10. ทีมยามรักษาการณ์

ยามปกติ

1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงาน หรือสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ระวังระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. แบ่งกำลังไปยังจุดที่เกิดเหตุตามที่ซักซ้อมกันไว้ เพื่อดูแลมิให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุ และหรือกีดขวางการดำเนินการระงับอัคคีภัย
2. จัดการอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร หรือทิศทางการเคลื่อนย้ายยานพาหนะ พนักงานผู้หนีไฟ รวมทั้งผู้บาดเจ็บ
3. ป้องกันดูแลมิให้มีการกระทำอันเป็นการฉวยโอกาสขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ การฉกชิงหรือลักขโมยทรัพย์สิน

เพลิงดับแล้ว

1. จัดเวรยามดูแลจุดเกิดเหตุ มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่กำหนดห้ามเข้า
2. ตั้งเขต ตรวจตราจุดที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียงในการที่จะเกิดการลุกลามไหม้ของเชื้อเพลิงขึ้นอีก
3. สรุปปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานตามแผนที่เกิดขึ้น เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการอบรม
2. แผนการรณรงค์
3. แผนการตรวจตรา

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการดับเพลิง
2. แผนการอพยพหนีไฟ

3. หลังเหตุเพลิงไหม้

1. แผนบรรเทาทุกข์
2. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนการป้องกันระงับอัคคีภัยเป็นแนวทางที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งนายจ้างต้องจัดให้มีแผนที่เกี่ยวกับ การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น แล้วในแผนจะต้องกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบพร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่จะรับผิดชอบอย่างชัดเจนและนายจ้างจะต้องเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

กำหนดบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ คุณปภาสิต อุณหสูต ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. คุณวิเชียร น้อยเพียร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ

2. คุณประสิทธิ์ เนินศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. ศูนย์สื่อสาร/ประสานงาน

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณกนกพร ทาจู	ตำแหน่ง Operator
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณวิษณุ โพธิ์เยี่ยม	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ทีมงาน	1. คุณน้ำผึ้ง วงษ์สีดา	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณปรางค์ ฝักบัว	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณรัตนา มาลา	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

1. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
2. แจ้งหน่วยงานต่างๆ
3. แจ้งหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
4. แจ้งโรงพยาบาล
5. ติดตามประสานงานและจัดทำข้อมูล

4. ทีมไฟฟ้า

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสายัน สีสว่าง	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพิศ ไชยโพธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
ทีมงาน	1. คุณศุภชัย วงศ์สมบูรณ์	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณวีระชาย ไชยวงษ์แก้ว	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณสุชาติ ตุ่นคำ	ตำแหน่ง พนักงาน
	4. คุณสุรพล จิวศิริ	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

ตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่อันตรายและจำเป็น

5. ทีมปั้มน้ำดับเพลิง

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพิศ ไชยโพธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสุรพล จิวศิริ	ตำแหน่ง พนักงาน
ทีมงาน	1. คุณวิชัย ปัญญาใจ	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณเจริญ ธรรมาศ	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณอศุทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงาน
	4. คุณธนาวัฒน์ ศรีโสม	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

1. เปิดเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงโดยเร็วที่สุด
2. ควบคุมเครื่องให้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
3. สำรวจแหล่งน้ำสำรอง

6. ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพรชัย เอี่ยมบัว	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสมชาย พิมพิพัฒน์	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ทีมงาน	1. คุณอนัย นวนไทย	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
	2. คุณแก้ว หนูเที่ยง	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
	3. คุณสมศักดิ์ จันทร์อิน	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
	4. คุณสมบัติ แก้วโสภา	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

หน้าที่ ดับเพลิงตามขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

7. ทีมหนีไฟ

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณจรรยารัตน์ สินธุปิ่น	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดส่งและคลังสินค้า
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณประเทือง พวงพันธุ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตกแต่ง 2
ทีมงาน	1. คุณทิพาพร โพธิปัญญา	
	2. คุณณิกิจ พรหมพวย	
	3. คุณจิรญา นิยมไร่	
	4. คุณนันธิดา อนันตชัย	
	5. คุณอรทัย กุลเพ็ง	
	6. คุณศรีเรือน สว่างแจ้ง	
	7. คุณสุรศักดิ์ บุญเหลือ	

หน้าที่

1. ควบคุมดูแลการหนีไฟ และเป็นผู้นำทางในการหนีไฟ
2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่หนีไฟ
3. รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมช่วยชีวิต

8. ทีมช่วยชีวิต/ค้นหา

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณศดาวร ถิ่นเหรียญทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกซ่อมผลิตภัณฑ์
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณชายชาญ แจ่มประจักษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
ทีมงาน	1. คุณประพันธ์ ปิตฐา 2. คุณวุฒิภูมิ เป้นพัฒน์ 3. คุณน้อย พากวัด 4. คุณประมาณ แยมศิริ	

หน้าที่

1. ประสานงานและเข้าช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำส่งทีมพยาบาล

9. ทีมพยาบาล

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณรติศา อ่อนบรม	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเทคนิค
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณศุภาณี สุดโต	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบรรจุผลิตภัณฑ์
ทีมงาน	1. คุณอัมพร ทิพย์มณี 2. คุณอัญชลี เจียมศรีพงษ์ 3. คุณลลิตา มังคะโชติ 4. พยาบาลประจำโรงงานในวันเกิดเหตุ	

หน้าที่

1. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

10. ทีมยานพาหนะ

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสำเนาว์ พ่วงยาม	ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณบุญช่วย จันทร์อิน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
ทีมงาน	1. พนักงานขับรถทุกคน	

หน้าที่

1. จัดเตรียมยานพาหนะ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากทีมพยาบาลส่งโรงพยาบาล

11. ทีมยามรักษาการณ์

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณวิเชียร หินดี	ตำแหน่ง หัวหน้า รปภ.
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณดอกฟ้า บุญสุข	ตำแหน่ง รปภ.
ทีมงาน	1. พนักงาน รปภ. ทุกคน	

หน้าที่

1. รีบไปยังจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและดูแลป้องกันทรัพย์สินในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



แผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	คปอ.	1) พื้นที่ในโรงงานทั้งหมด	1) กำหนดเขตพื้นที่ควบคุม อัคคีภัย 2) จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ 3) กำหนดหน้าที่ยามรักษาการณ์ 4) กำหนดผู้ทำการตรวจอัคคีภัยโดยใช้แบบตรวจสอบ	- คปอ. - แผนกจัดซื้อ / จป. - แผนกบุคคล - จป.	
2. การออกไปอนุญาตงานที่ต้องใช้ความร้อน/ประกายไฟ	หัวหน้างาน หรือ จป.	1) พื้นที่ในโรงงานทั้งหมด 2) อาคารสำนักงาน 3) พื้นที่อื่นๆ	- ออกใบอนุญาตใช้ไฟตามแบบฟอร์มที่กำหนด	- หัวหน้างาน	1) ขอบใบอนุญาต 2) หัวหน้างานแต่ละแผนกอนุมัติ
3. การควบคุมบุคคลภายนอก	คปอ.	1) ทางเข้า-ออก 2) พื้นที่ควบคุมอื่นๆ	1) ออกบัตร VISITOR พร้อมชี้แจงรายละเอียด 2) มอบหมายหน้าที่ยามรักษาการณ์พร้อมกับตรวจพื้นที่ 3) มีป้ายประกาศห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	- ยามรักษาการณ์ - ฝ่ายบุคคล - ยามรักษาการณ์	

แผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
4. การควบคุมอาคาร 4.1) การจัด Fire Siren และ Fire Alarm	คปอ. คปอ.	ทั้งหมดในโรงงาน ทั้งหมดในโรงงาน	1) ติดตั้งปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ขนาด 2) การตรวจเป็นระยะๆ	- คปอ./วิศวกรรม - จป.	
4.2) การจัดเครื่องดับ เพลิงและอุปกรณ์ดับ เพลิง	จป.	ทั้งหมดในโรงงาน	1) ติดตั้งปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ขนาด 2) การควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง 3) การตรวจตามแบบที่กำหนด 4) การตรวจเป็นระยะๆ	- คปอ./วิศวกรรม - หัวหน้างาน - หัวหน้าแผนก - จป.	
4.3) การกำหนดเส้นทาง หนีไฟ	คปอ.	ทั้งหมดในโรงงาน	1) การตรวจเป็นประจำ 2) การกำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบตามแผนหนีไฟ 3) การกำหนดวันเวลาฝึกซ้อม หนีไฟ	- จป. / หัวหน้างาน - จป. - คปอ.	

แผนป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
5. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	คปอ.	พื้นที่ในโรงงานทั้งหมด	1) การควบคุมสายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 2) การควบคุมการก่อไฟ 3) การป้องกันฟ้าผ่า 4) การป้องกันไฟฟ้าสถิต	- หัวหน้างาน/คปอ./วิศวกร - หัวหน้างาน/ยาม - วิศวกร - วิศวกร	
6. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	คปอ. แผนกบุคคลฯ		1) อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน 2) อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3) การซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ	- พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
7. ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากสถานที่ใกล้เคียง	จป. แผนกบุคคลฯ		1) ทำการสำรวจอันตรายจากสถานที่ใกล้เคียง 2) กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อสถานที่ข้างเคียงเกิดเพลิงไหม้	- คปอ.	- ติดตั้งระบบติดต่อสื่อสารและประสานงาน

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอบรม

แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรม พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างในการทำงาน
2. เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และการทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

แผนการอบรมของทางบริษัทฯ มีดังนี้

1. การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรม

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.1 บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคน

1.2 วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

1.3 หัวข้อในการอบรม ประกอบด้วย

ภาคทฤษฎี

- 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- 2) ประเภทของไฟ
- 3) การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- 4) วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- 5) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 6) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

- 1) ฝึกปฏิบัติการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีด
- 2) ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงชนิด CO₂
- 3) ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดโฟม
- 4) ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

1.4 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม

คณะกรรมการความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหัวหน้าแผนกต่างๆ

1.5 การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

2. การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ

2.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรม

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 บุคคลที่เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคน

2.3 วิธีการฝึกอบรม

การทำความเข้าใจถึงเรื่องของการเกิดอัคคีภัยในแผนการฝึก และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

2.4 ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม

คณะกรรมการความปลอดภัย , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหัวหน้าแผนกต่างๆ

2.5 การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลการฝึกซ้อมทุกครั้ง



แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในบริษัทฯ

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้น มีดังนี้

1. บุคลากรที่รับผิดชอบ

หัวหน้าแต่ละแผนก และคณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

2. หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

มีดังนี้

- 2.1 องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- 2.2 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- 2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ทำงานก่อน – หลัง ปฏิบัติงาน
- 2.4 ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย

3. รูปแบบการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

- 3.1 การจัดกิจกรรม 5 ส. และจัดให้มีการประกวดทุกไตรมาสในแต่ละแผนก
- 3.2 การจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่”
- 3.3 การจัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยติดไว้ที่บอร์ดหน้าโรงงาน

4. ระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์

1. จัดให้มีการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์

1. พนักงานทุกระดับ

6. ประเมินผลการรณรงค์

- ประเมินผลทุกครั้ง

แผนการตรวจตรา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบ
2. เพื่อตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของสิ่งติดไฟง่าย แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ
4. เพื่อตรวจหาอุปกรณ์ที่ชำรุดและต้องการซ่อมบำรุง

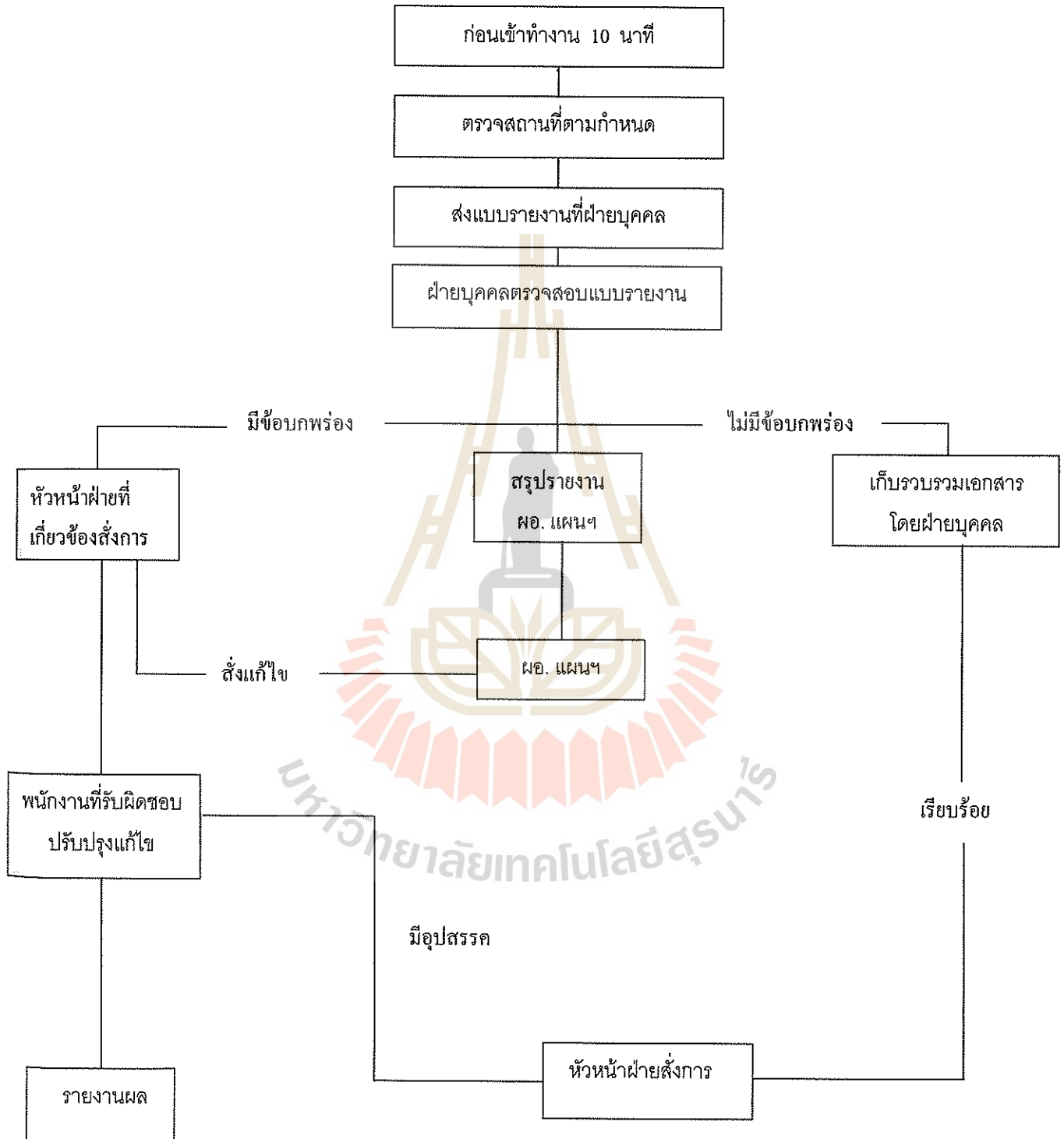
แผนการตรวจตราของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบและพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - แบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็นแผนก โดยมีหัวหน้าแผนกมีหน้าที่รับผิดชอบ
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการตรวจในแต่ละพื้นที่
 - ตรวจสอบอุปกรณ์การดับเพลิงต่างๆภายในโรงงาน
 - ตรวจหาอุปกรณ์ที่ชำรุด และต้องการที่จะต้องซ่อมบำรุงเพิ่มเติม
 - ตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง
3. ระยะเวลาที่ตรวจ
 - ทำการตรวจทุกเดือน พร้อมกับส่งแบบรายงาน โดยหัวหน้าแผนก
4. ผู้ตรวจสอบแบบรายงาน
 - ผู้จัดการส่วนบุคคล สรุปรายงานต่อผู้อำนวยการแผนการตรวจตราทุกเดือน
5. จัดให้มีการตรวจตราทุกกะ

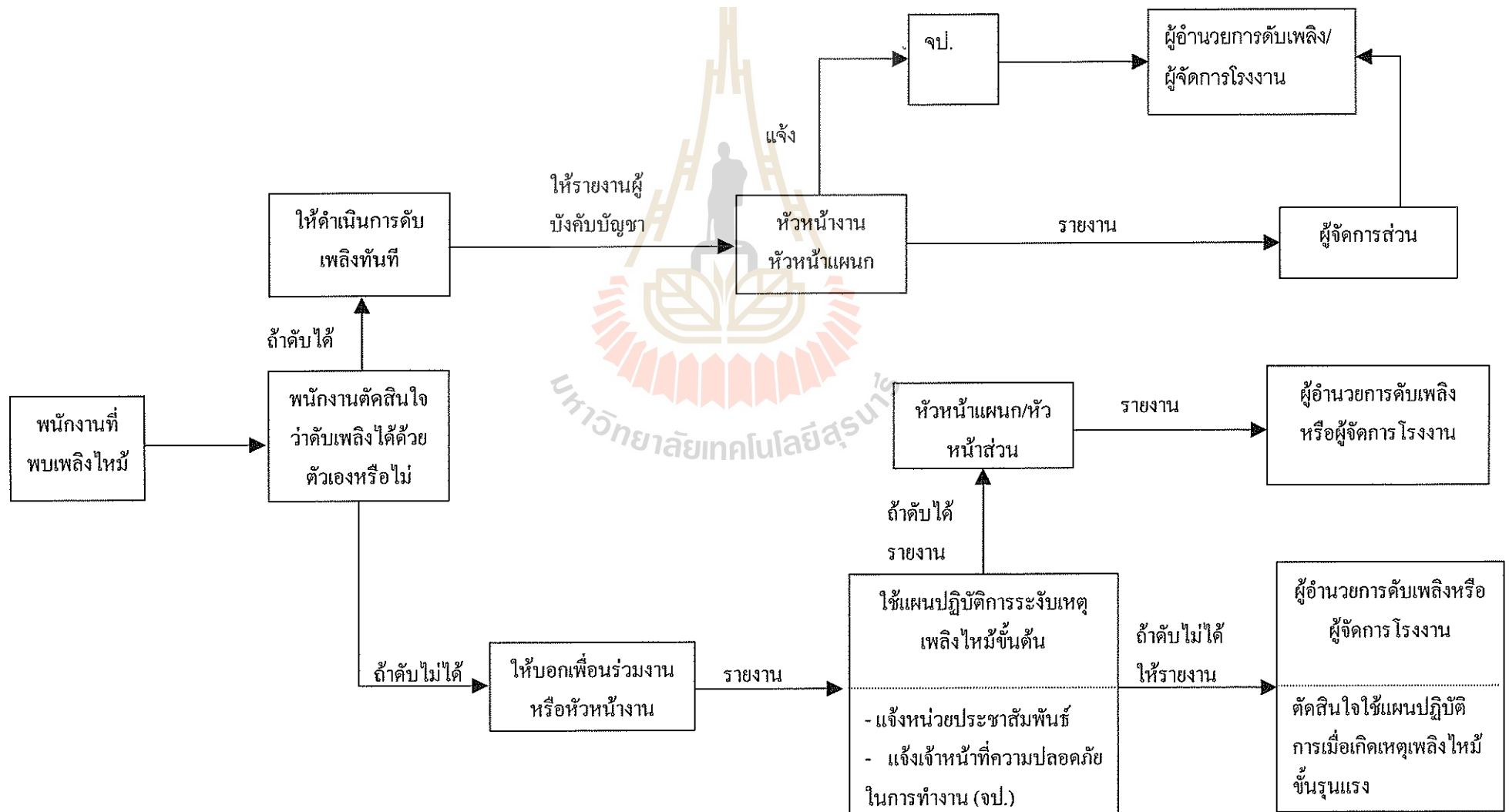
*ในทุกๆพื้นที่ให้ หัวหน้าแผนก ที่รับผิดชอบพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

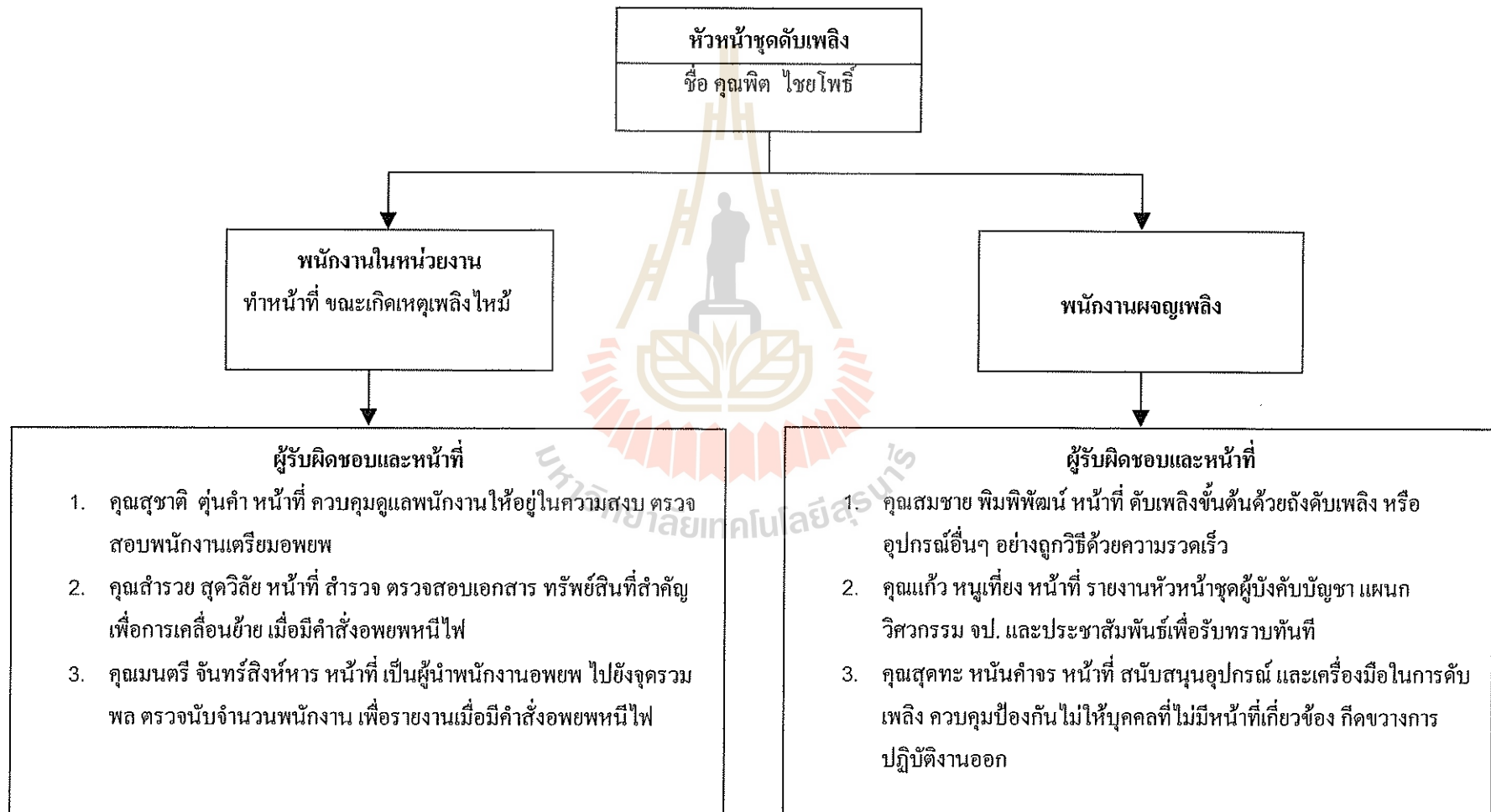
แผนตรวจตรา
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



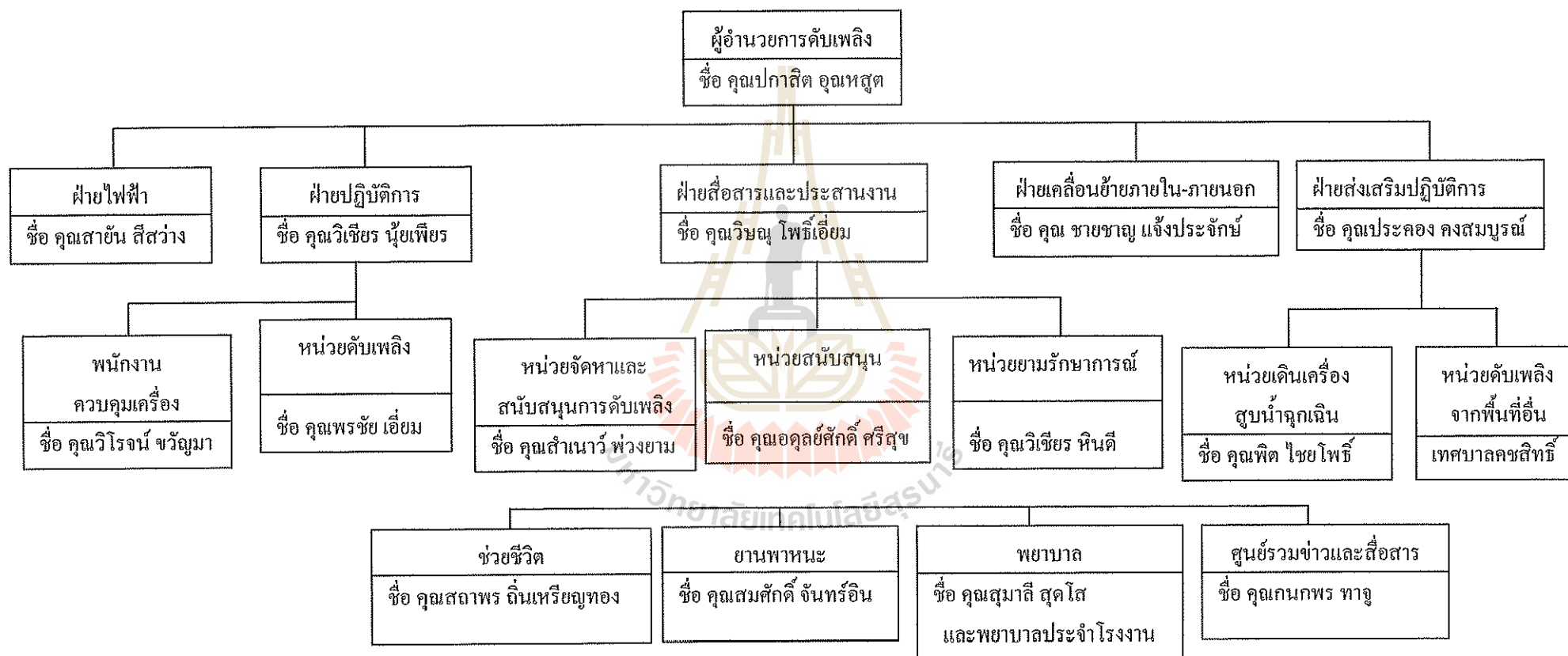
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด



กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆเพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น
 และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

กำหนดบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ คุณเปกาสิต อุณหสูต ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล-ธุรการ

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. คุณวิเชียร น้อยเพียร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบุคคล

3. ศูนย์สื่อสาร/ประสานงาน

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณณกพร ทาจู	ตำแหน่ง Operator
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณวิษณุ โพธิ์เยี่ยม	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ทีมงาน	1. คุณน้ำผึ้ง วงษ์สีดา	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณปราณี ฝักบัว	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณรัตนมา มาลา	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

1. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
2. แจ้งหน่วยงานต่างๆ
3. แจ้งหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
4. แจ้งโรงพยาบาล
5. ติดตามประสานงานและจัดทำข้อมูล

6. ทีมไฟฟ้า

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสายัน สีสว่าง	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพิต ไชยโพธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
ทีมงาน	1. คุณสุภชัย วงศ์สมบุญ	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณวีระชาย ไชยวงษ์แก้ว	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณสุชาติ ตุ่นคำ	ตำแหน่ง พนักงาน
	4. คุณสุรพล จิวศิริ	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

ตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่อันตรายและจำเป็น

5. ทิมปัมน้ำดับเพลิง

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพิศ ไชยโพธิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสุรพล จิวศิริ	ตำแหน่ง พนักงาน
ทีมงาน	1. คุณวิชัย ปัญญาใจ	ตำแหน่ง พนักงาน
	2. คุณเจริญ ธรรมาศ	ตำแหน่ง พนักงาน
	3. คุณอศุสย์ศักดิ์ ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงาน
	4. คุณชนาวัฒน์ สิริโสม	ตำแหน่ง พนักงาน

หน้าที่

1. เปิดเครื่องปัมน้ำดับเพลิงโดยเร็วที่สุด
2. ควบคุมเครื่องให้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
3. ตำรวจแหล่งน้ำสำรอง

6. ทิมดับเพลิงประจำโรงงาน

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณพรชัย เอี่ยมบัว	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสมชาย พิมพ์พิพัฒน์	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ทีมงาน	1. คุณอนัย นวนไทย	
	2. คุณแก้ว หนูเที่ยง	
	3. คุณสมศักดิ์ จันทร์อิน	
	4. คุณสมบัติ แก้วโสภา	

หน้าที่ ดับเพลิงตามขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ถูกต้อง

7. ทิมหนีไฟ

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณเจรรัตน์ สีนรุป็น	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดส่งและคลังสินค้า
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณประเทือง พวงพันธุ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตกแต่ง 2
ทีมงาน	1. คุณทิพาพร โพธิปัญญา	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกหล่อผลิตภัณฑ์
	2. คุณณิกิจ พรหมพ้วย	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกmold
	3. คุณจิรญา นิยมไร่	
	4. คุณนันทิศา อนันตชัย	

หน้าที่

1. ควบคุมดูแลการหนีไฟ และเป็นผู้นำทางในการหนีไฟ
2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่หนีไฟ

3. รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมช่วยชีวิต

8. ทีมช่วยชีวิต/ค้นหา

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสถาพร อินทรีย์ทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกซ่อมผลิตภัณฑ์
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณชายชาญ แจ่มประจักษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
ทีมงาน	1. คุณประพันธ์ ปัตฐา 2. คุณวุฒิภูมิ แป้นพัฒน์ 3. คุณน้อย พากวัด 4. คุณประมาณ แยมศิริ	

หน้าที่

1. ประสานงานและเข้าช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำส่งทีมพยาบาล

9. ทีมพยาบาล

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณรลิตา อ่อนบรม	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเทคนิค
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสุมาลี สุดโต	ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบรรจุผลิตภัณฑ์
ทีมงาน	1. คุณอัมพร ทิพย์มณี 2. คุณอัญชติ เจียมศรีพงษ์ 3. คุณลลิตา มังคะโชติ 4. พยาบาลประจำโรงงานในวันเกิดเหตุ	

หน้าที่

1. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

10. ทีมยานพาหนะ

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณสำเนาวิ พ่วงยาม	ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณบุญช่วย จันทร์อิน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
ทีมงาน	1. พนักงานขับรถทุกคน	

หน้าที่

1. จัดเตรียมยานพาหนะ
2. นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากทีมพยาบาลส่งโรงพยาบาล

11. ทีมยามรักษาการณ์

หัวหน้าทีม	ชื่อ คุณวิเชียร หินดี	ตำแหน่ง หัวหน้า รปภ.
รองหัวหน้าทีม	ชื่อ คุณคอกฟ้า บุญสุข	ตำแหน่ง รปภ.
ทีมงาน	1. พนักงาน รปภ. ทุกคน	
หน้าที่		

1. รีบไปยังจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและดูแลป้องกันทรัพย์สินในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



แผนอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. เพื่อกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติโดยมีแนวทางในการปฏิบัติ

กำหนดให้มีการปฏิบัติในแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. **จุดรวมพล** หมายถึง สถานที่รวมพลของพนักงานที่เห็นว่าปลอดภัยที่สุดเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินเมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟแล้ว ต้องรีบไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลกำหนดไว้คือ บริเวณหน้าโรงงานและข้างโรงอาหาร

2. **หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน** ทำหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

3. **ผู้นำทางหนีไฟ** จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

4. **หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ** ทำการค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งพนักงานที่ออกมารวมกันที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม หมดสติหรือได้รับบาดเจ็บ เป็นต้น โดยหน่วยช่วยชีวิตจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการหนีไฟ

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานได้กลับเข้าทำงาน

เพลิงไหม้ → ศูนย์รวมข่าวประกาศ (สัญญาณดัง) → หนีไฟ

เพลิงสงบ → ศูนย์รวมข่าวประกาศ (สัญญาณดังต่างจากเพลิงไหม้) → กลับเข้าทำงาน

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่

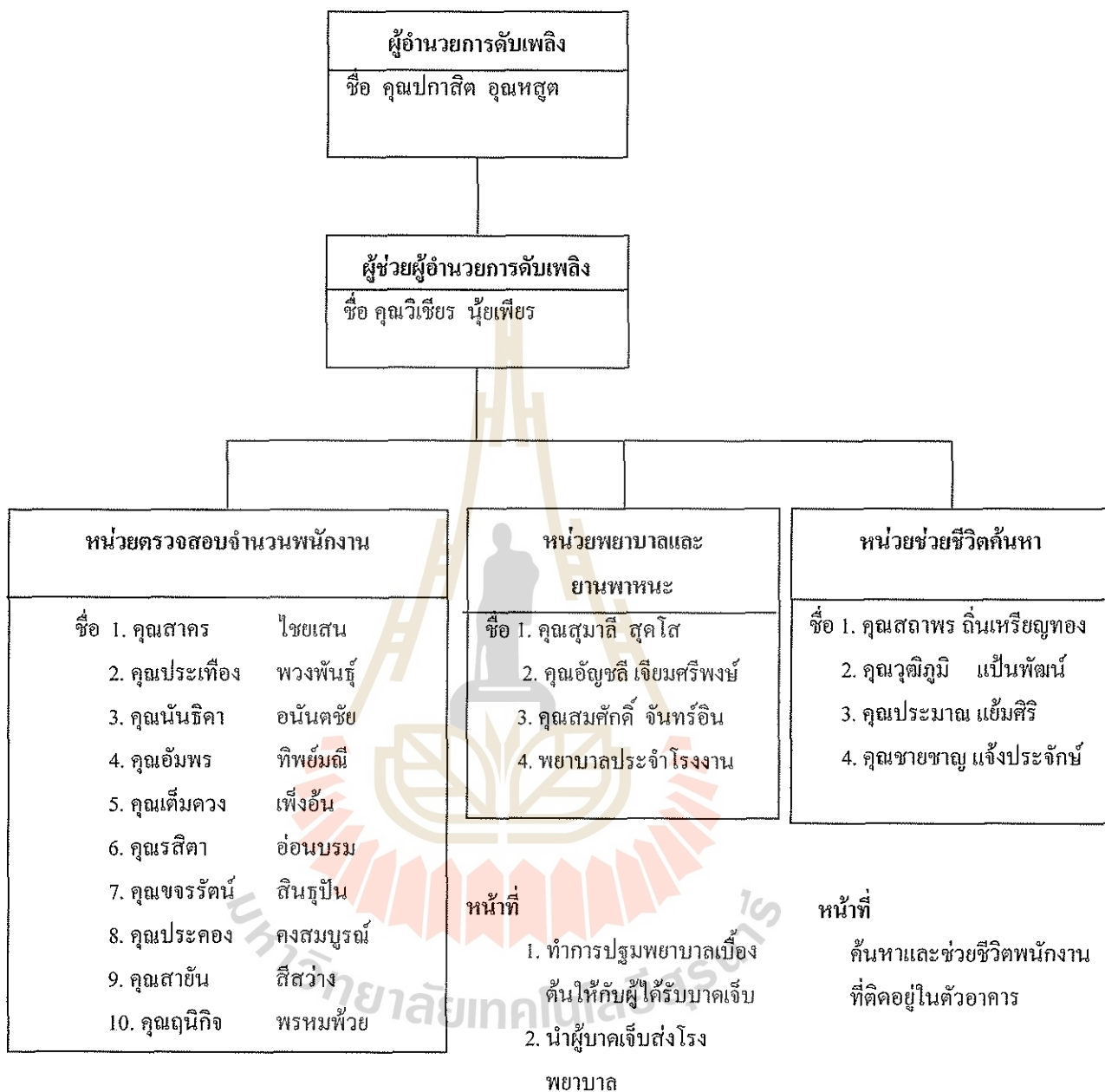
3.1 ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำการตรวจพื้นที่ในการหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติต่างๆ

3.2 ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่นๆออกไปตามทางออกที่จัดไว้และนับจำนวนพนักงาน

4. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

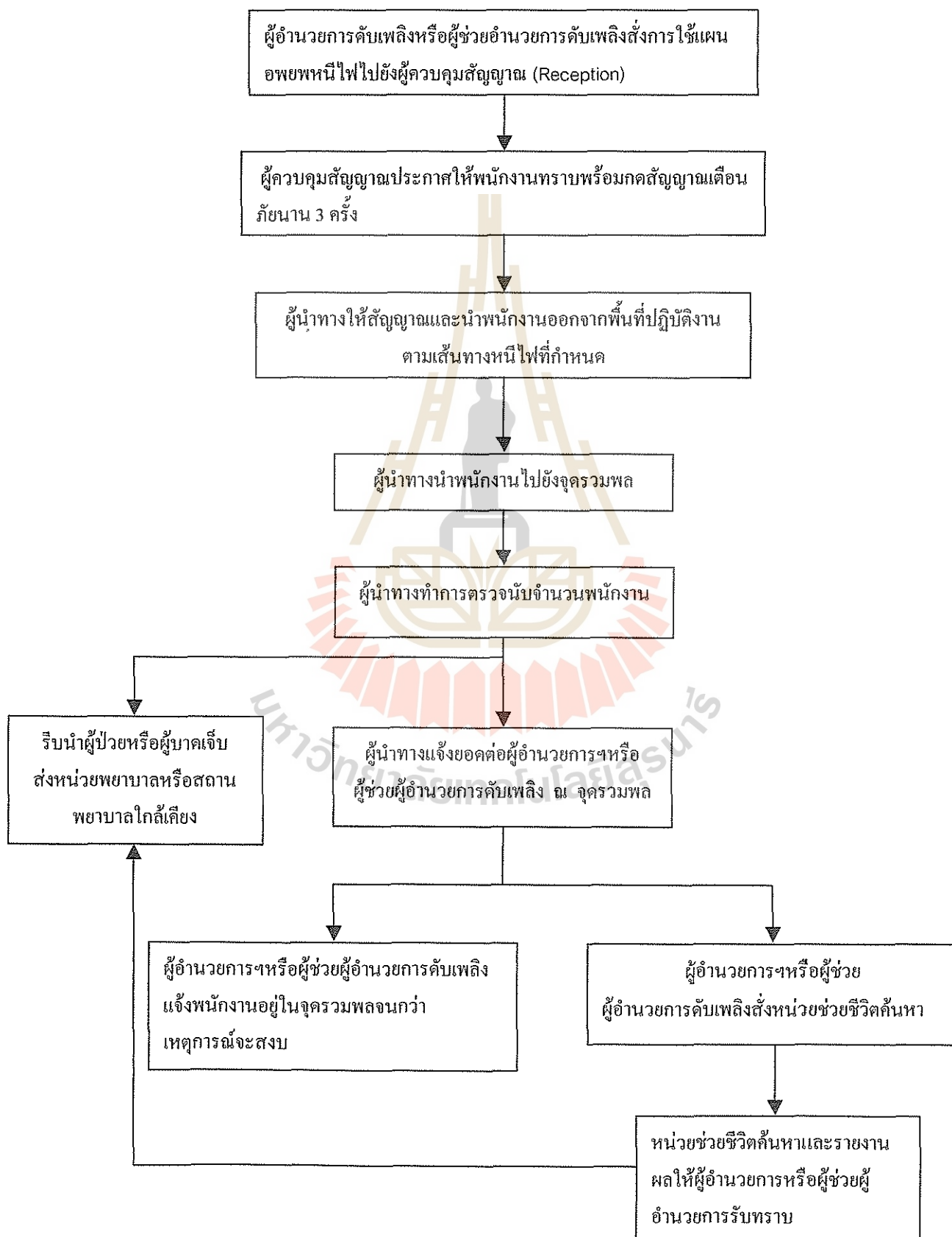
5. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประเมินผลทุกครั้ง

หน้าที่รับผิดชอบตามแผนการอพยพหนีไฟ



- หน้าที่
- นำพนักงานอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
 - ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่าออกมาครบหรือไม่
 - รายงานผลการตรวจนับจำนวนพนักงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง

ลำดับขั้นตอนของแผนอพยพหนีไฟ



3. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขผลจากการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งประกอบด้วยในช่วงก่อนเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. เพื่อปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่ตัวบุคคลตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดให้

แผนการปฏิรูปฟื้นฟูของบริษัทฯ โดยมี

คณะกรรมการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. จัดการรื้อถอนซากปรักหักพัง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายออกให้หมด
2. ปรับปรุง ซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญหายไปให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
3. ทำการกำจัดซากปรักหักพัง น้ำยาเคมี เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนหรือทำลายสิ่งแวดล้อม
4. ประเมินสัมพันธ์ ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้และแนวทางในการแก้ไขในรูปแบบต่างๆ
5. จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยและผู้ยากไร้



ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชี้แจงให้พนักงานบริษัทและพนักงานผู้รับเหมาในโรงงานที่อยู่ในหน่วยงานของตนรับทราบถึงแผนการซ้อมหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ	หัวหน้าแผนก
2.	ออกบันทึกภายในแจ้งให้ทุกคนรับทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อม รวมทั้งแผนการซ้อม	บุคคล-ธุรการ
3.	สมมุติสถานการณ์เกิดเหตุ และสถานการณ์	คณะกรรมการฯ
4.	ผู้ได้รับมอบหมายกดสัญญาณ FIRE SIREN	OPERATOR
5.	OPERATOR ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุและสถานที่ที่เกิดเพลิงไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากโรงงาน	OPERATOR
6.	ทุกคนที่อยู่ในโรงงานอพยพออกจากโรงงานไปรวมกันที่ “จุดรวมพล” ตามที่กำหนดไว้	พนักงานทุกคน
7.	ทำการจับเวลาตั้งแต่เริ่มประกาศจนกระทั่งทุกคนอพยพออกจากโรงงานทั้งหมด	ผู้ได้รับมอบหมาย
8.	ตรวจรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตน (ควรมีบัญชีรายชื่อพนักงาน)	ผู้ได้รับมอบหมาย
9.	หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก แจ้งยอดการตรวจสอบจำนวนพนักงานร่วมกับทีมหนีไฟ	หน.งาน/ หน.แผนก
10.	แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบว่าเหตุการณ์สงบลงแล้ว และสามารถกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ	OPERATOR
11.	จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสรุปผลการฝึกซ้อม	คณะกรรมการฯ

สถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ
ตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัท ภัทรา พอร์เซเลน จำกัด

สถานที่เกิดเหตุ.....(บริเวณ.....)

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16.00 น.	พนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณ..... ได้กลิ่นควันและเห็นเปลวไฟลุกไหม้ จึงร้องตะโกน “ไฟไหม้” แล้วนำถังดับเพลิงเคมีเข้าไปทำการดับไฟ	พนักงานที่ได้ รับมอบหมาย	
	พนักงานอีกคนหนึ่งภายในราย ได้ยินเพื่อนตะโกน “ไฟไหม้” จึงรีบนำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับ แต่ไม่สามารถดับได้	พนักงานที่ได้ รับมอบหมาย	
16.05 น.	พนักงานอีกคนหนึ่งโทรศัพท์แจ้ง 0, 100, 101 (OPERATOR) ให้ทราบถึงจุดที่เกิดเหตุและสถานการณ์	พนักงานที่ได้ รับมอบหมาย	
	OPERATOR แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง / จป.	OPERATOR	
	OPERATOR ออกประกาศที่ 1 (ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณ.....ขอให้พนักงานเตรียมอพยพ / (ทำงานตามปกติ)	OPERATOR	
16.10 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง รุดไปยังที่เกิดเหตุ (สมมุติบริเวณนั้นให้เป็นกองอำนาจการ) และได้รับรายงานว่าเกิดเพลิงไหม้ขยายไปยังวงกว้าง แผนการดับเพลิงขั้นต้นไม่ได้ผล ผู้อำนวยการจึงตัดสินใจใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทีมต่างๆ ดังต่อไปนี้เตรียมพร้อมที่กองอำนาจการ และจุดต่างๆ	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	
	- ทีมไฟฟ้า รายงานตัวเพื่อรับคำสั่งในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่อันตราย	ทีมไฟฟ้า	
	- ทีมปั้มน้ำดับเพลิง เดินเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงโดยเร็วที่สุด	ทีมปั้มน้ำดับ เพลิง	
	- ทีมยามรักษาการณ์ ตรวจตราทางเข้า-ออก อีกส่วนหนึ่งไปประจำ ณ จุดเกิดเหตุ คอยกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปไม่ให้กีดขวางการดำเนินการดับเพลิง	ยามรักษาการณ์	
	- ทีมยานพาหนะ เตรียมพร้อมบริเวณป้อมยาม เพื่อคอยนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล	ทีมยานพาหนะ	
	- ทีมผจญเพลิง ลากสายพร้อมค่อหัวฉีดเข้าระงับเพลิง (แต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้) เกรงว่าจะลุกลามและเป็นอันตรายต่อพนักงาน จึงรายงานผู้อำนวยการ	ทีมผจญเพลิง	
	- ทีมพยาบาล และ ทีมช่วยชีวิต รายงานตัวที่กองอำนาจการ	ทีมพยาบาลและ ทีมช่วยชีวิต	

สถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ
ตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

สถานที่เกิดเหตุ.....(บริเวณ.....)

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16.15 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิง อนุมัติให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ และแจ้งให้ OPERATOR ทราบ	OPERATOR	
	OPERATOR กดสัญญาณอพยพหนีไฟ และออกประกาศที่ 2 (ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขณะนี้ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ขอให้พนักงานอพยพหนีไฟ ไปรวม ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้)		
	พนักงานได้ยินประกาศ จึงอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดและไปรวมตัว ณ จุดรวมพล (แยกคนที่ต้องออก)	พนักงาน	
16.20 น.	ทีมหนีไฟ ทำการตรวจสอบยอดของพนักงาน (รวมทั้งจับเวลาการหนีไฟด้วย ไม่ควรเกิน 5 นาที) แล้วรับรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง	ทีมหนีไฟ	
	- ยอดครบ หากมีผู้บาดเจ็บ ให้นำส่ง ทีมพยาบาล		
	- ยอดไม่ครบ ผู้อำนวยการสั่งการให้ ทีมช่วยชีวิต ค้นหาพนักงานที่ติดอยู่ในตัวอาคาร		
16.25 น.	ทีมผจญเพลิง ควบคุมเพลิงไว้ได้ รายงานต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง	
	ผู้อำนวยการดับเพลิง รับทราบ และแจ้งให้ OPERATOR ออกประกาศที่ 3 (ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ ณ บริเวณ.....ขณะนี้สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้แล้ว / ขอให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ)	OPERATOR	
16.30 น.	หัวหน้าทีมต่างๆ รายงานตัวพร้อมกันที่กองอำนวยการ	หัวหน้าทีม	

ผู้อำนวยการดับเพลิง กล่าวขอบคุณทีมงานที่ให้ความร่วมมือ และสอบถามผลการดำเนินการแต่ละทีมว่าเกิดปัญหาหรืออุปสรรคอะไรบ้าง หลังจากนั้น เทศบาล..... สรุปผลและประเมินผลการฝึกซ้อมรวมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนบรรเทาทุกข์

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณประสิทธิ์ เนินศิรี ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม

1. คุณปภาณิตา พรหมสูตร
2. คุณวิเชียร น้อยเพียร
3. คุณพุทธชาติ ภูจินดา

2. ทำการสำรวจความเสียหาย

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณปภาณิตา อุดมสูตร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
พนักงานร่วมทีม

1. คุณมงคล ตากรวย
2. คุณสถาพร ถิ่นเหรียญทอง
3. คุณสำเนาวิ พ่วงยาม

3. รายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของพนักงาน

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณสาคร ไชยเสน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
พนักงานร่วมทีม

1. คุณเต็มดวง เฟื่องอัน
2. คุณประเทือง พวงพันธุ์
3. คุณศรีเรือน สว่างแจ้ง

4. ทำการช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณสถาพร ถิ่นเหรียญทอง ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกซ่อมผลิตภัณฑ์
พนักงานร่วมทีม

1. คุณชายชาญ แจ่มประจักษ์
2. คุณวุฒิภูมิ เป้นพัฒน์
3. คุณประมาณ แยมศิริ

5. เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณอรรถัย กุลเพ็ง ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ
พนักงานร่วมทีม

1. คุณบุญช่วย จันทน์อิน
2. คุณสมศักดิ์ จันทน์อิน
3. พนักงาน รปภ. ทุกคน

6. ประเมินความเสียหาย ผลจากการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณวิเชียร น้อยเพียร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ
พนักงานร่วมทีม

1. คุณขจรรัตน์ สันธิ์ปิ่น
2. คุณรติศา อ่อนบรม
3. คุณน้อย พากวัด

7. ทำการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณวิเชียร น้อยเพียร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ
พนักงานร่วมทีม

1. คุณพรชัย เอี่ยมบัว
2. คุณสำเนา พ่วงยาม
3. คุณวิชญ์ โพธิ์เอี่ยม

8. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาคณะหน้าเพื่อให้ผลผลิตสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หัวหน้าทีม ชื่อ คุณนันทิศา อนันตชัย ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก LAB&QC
พนักงานร่วมทีม

1. คุณจิรญา นิยมไร่
2. คุณอัมพร ทิพย์มณี
3. คุณประครอง คงสมบูรณ์

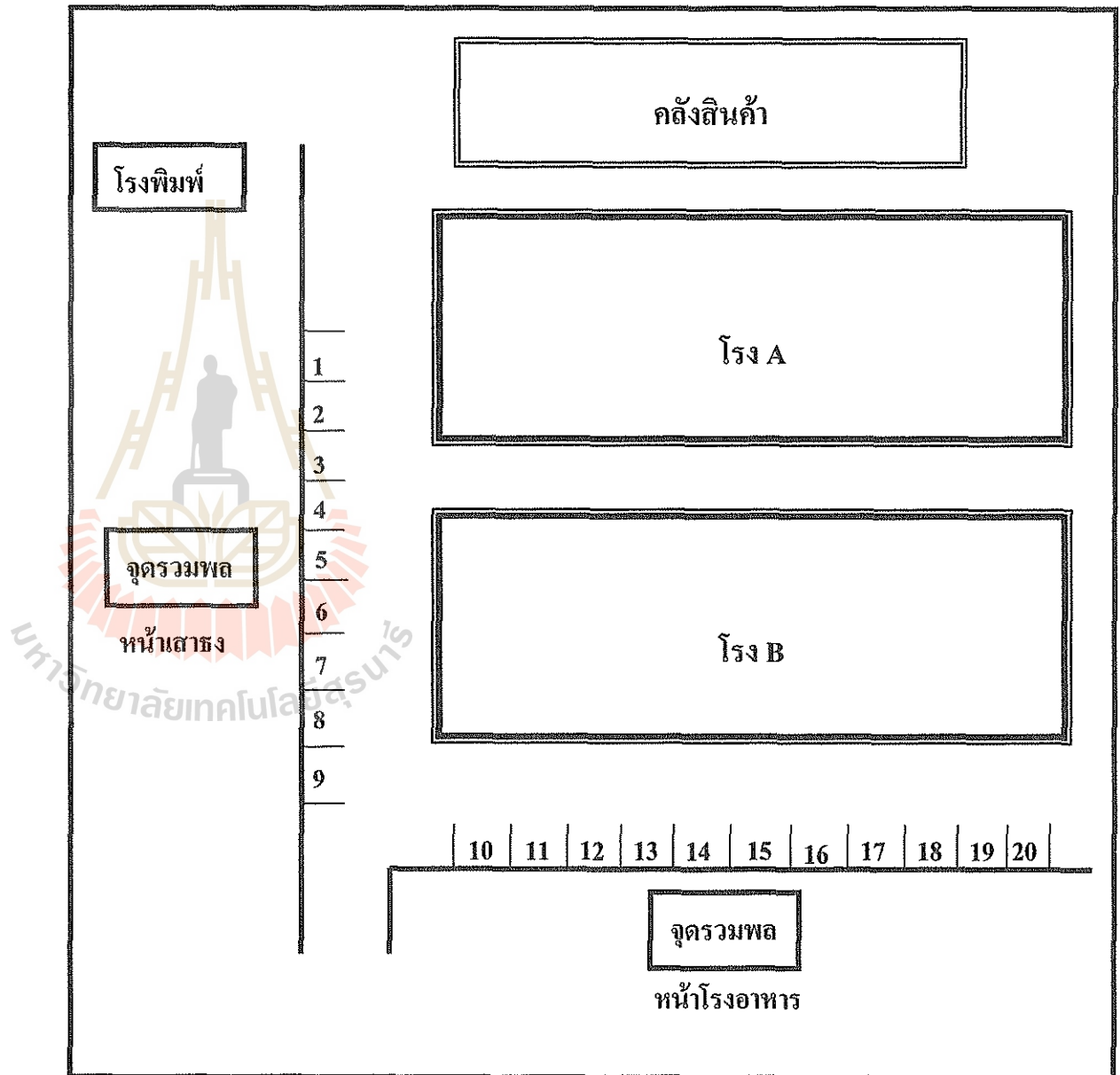
จุดรวมพลในการอพยพหนีไฟ

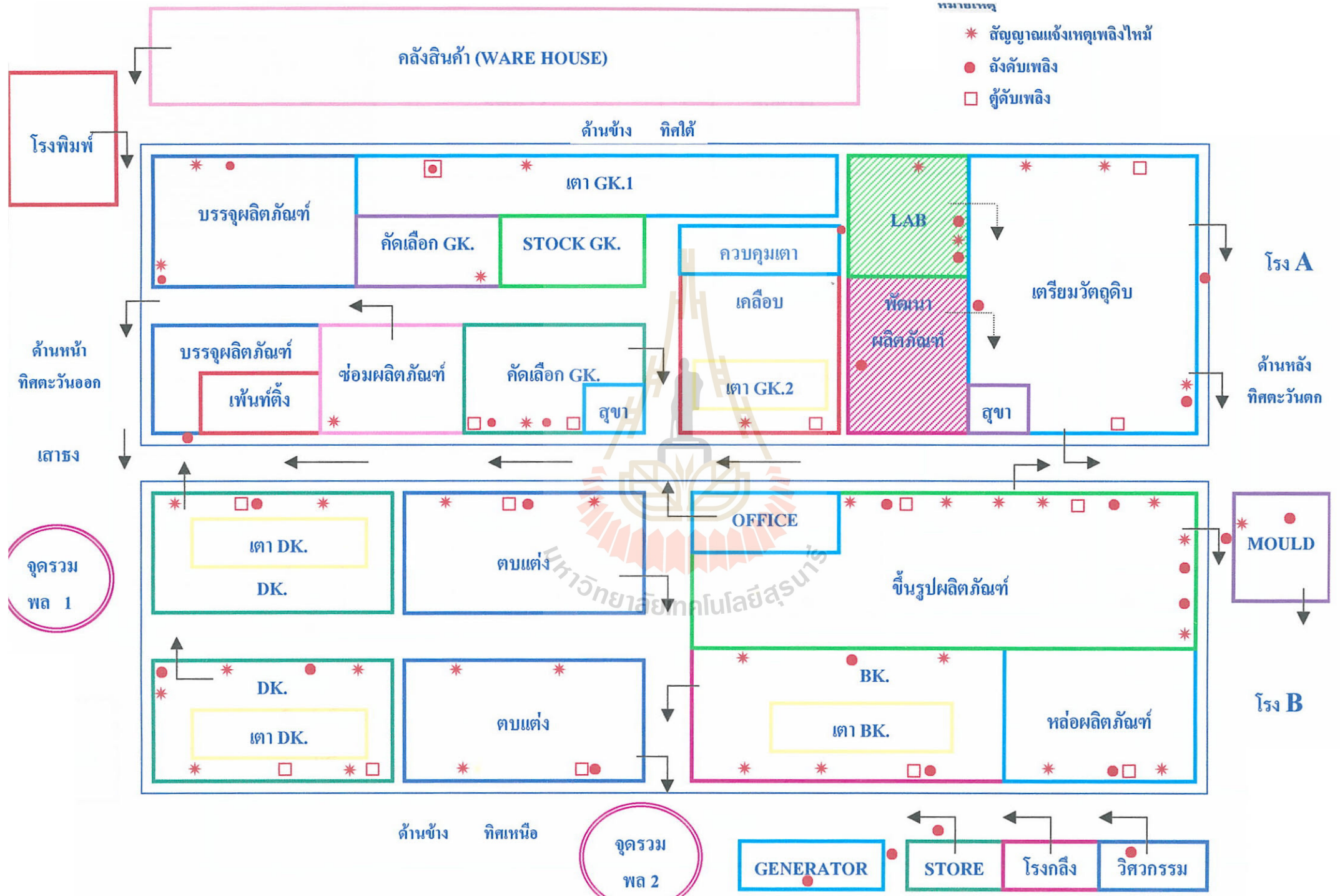
จุดรวมพล (หน้าเสาธง)

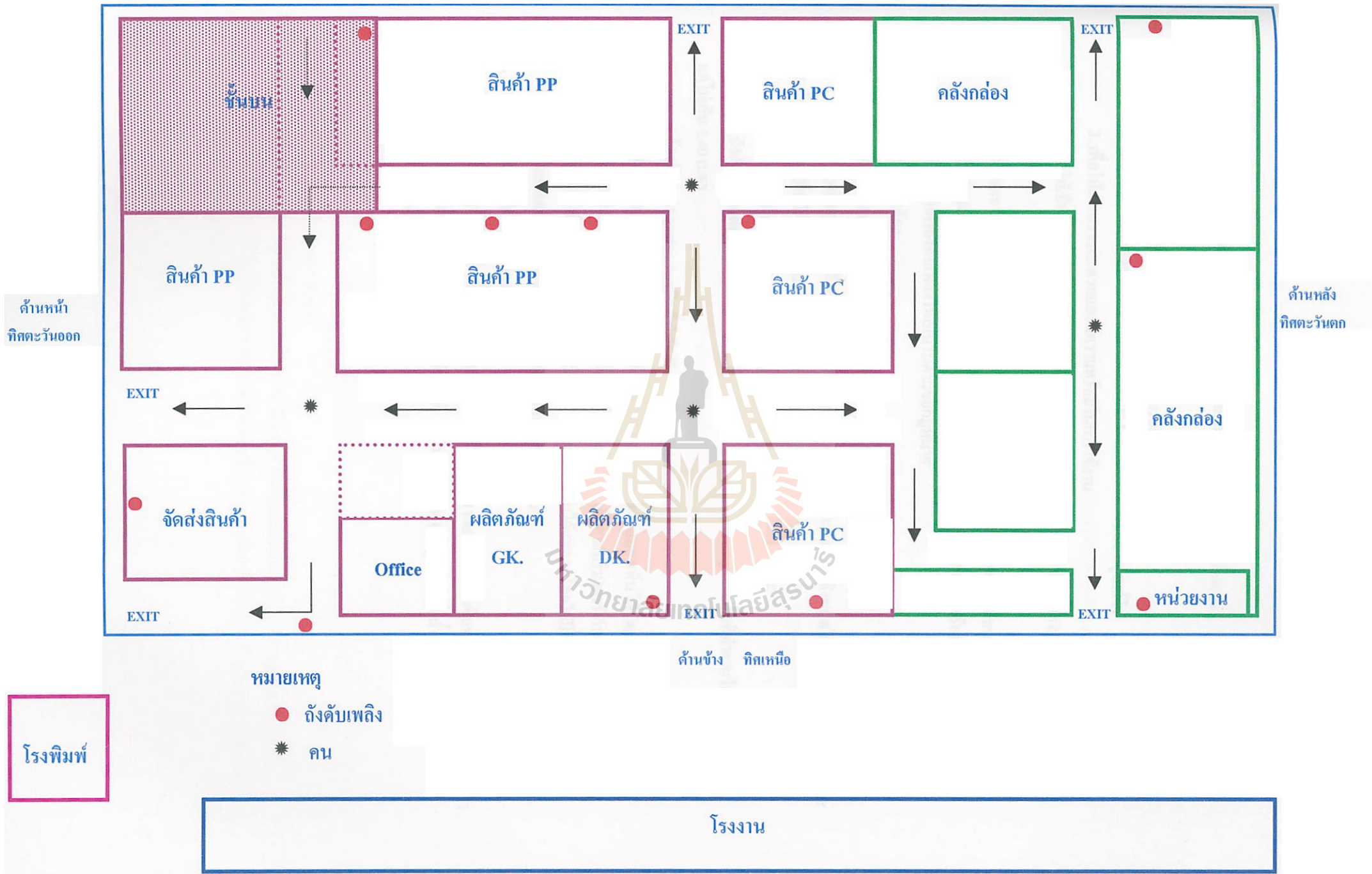
- ช่องที่ 1 คลังสินค้า/คลังกล่อง
- ช่องที่ 2 บรรจุผลิตภัณฑ์
- ช่องที่ 3 เคลือบผลิตภัณฑ์
- ช่องที่ 4 Office ผลิต
- ช่องที่ 5 คัดเลือก GK./STOCK GK.
- ช่องที่ 6 ซ่อมผลิตภัณฑ์/STOCK R
- ช่องที่ 7 บุคคล-ธุรการ
- ช่องที่ 8 พื้นที่ตั้ง
- ช่องที่ 9 DK. ขึ้น-ลงของ

จุดรวมพล (หน้าโรงอาหาร)

- ช่องที่ 10 ตกแต่ง 1 /คลังรูปลอก
- ช่องที่ 11 BK.
- ช่องที่ 12 โรงกลึง/วิศวกรรม
- ช่องที่ 13 STORE
- ช่องที่ 14 MOULD
- ช่องที่ 15 หล่อผลิตภัณฑ์
- ช่องที่ 16 ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์
- ช่องที่ 17 เตรียมวัตถุดิบ
- ช่องที่ 18 พัฒนาผลิตภัณฑ์
- ช่องที่ 19 LAB&QC
- ช่องที่ 20 ควนคุมเตา







กิจกรรมที่ 2 สำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิงดับเพลิงภายในและรอบบริเวณโรงงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ถังดับเพลิงดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. เพื่อหาจุดบกพร่องของถังดับเพลิงภายใน โรงงานและทำการปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้เกิดความสะดวกและมีความพร้อมในการใช้งาน
4. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

การดำเนินการ

1. ทำการตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิงและความพร้อมในการใช้งาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขในจุดที่พบว่าบกพร่องหรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
3. กำหนดติดตั้งถังดับเพลิงให้เป็นไปตามข้อกำหนด

บทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ตามกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่กำหนดไว้ มีดังนี้

1. ถังดับเพลิงทุกถังต้องมีเครื่องหมายและสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นถังดับเพลิงชนิดใด ใช้ดับไฟประเภทใด และต้องมีขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

2. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

3. ถังดับเพลิงแต่ละถังต้องมีน้ำหนักสุทธิได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม ติดตั้งสูงจากพื้นทำงานไม่น้อยกว่า 1 เมตร แต่ไม่เกิน 1.40 เมตร

4. ต้องมีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่สื่ออยู่เสมอ

5. ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ติดไว้ ณ จุดที่ติดตั้ง

6. ต้องมีการซ่อมบำรุงและตรวจตราให้มีสารที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตลอดเวลา

7. การติดตั้งถังดับเพลิงต้องมองเห็นได้ชัดเจน สามารถหยิบจับได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

8. ติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบไว้ที่ถังดับเพลิงให้เห็นชัดเจน

2. การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง

ถ้ามีมาตรวัด ต้องดูที่เข็ม "เข็มตั้งยังใช้ได้ เข็มเอียงซ้ายไม่ได้การ" หากแรงดันไม่มี เข็มจะเอียงมาทางซ้าย ต้องรีบนำไปเติมแรงดัน ไม่ควรติดตั้งไว้ให้คนเข้าใจผิดว่ายังใช้ได้ ถ้าไม่มีมาตรวัด (CO_2) ใช้วิธีชั่งน้ำหนักก๊าซที่อยู่ในถัง หากลดลงต่ำกว่า 70% ควรนำไปอัดเพิ่ม

กิจกรรมที่ 3. การดำเนินการจัดทำลูกศรทางหนีไฟภายในโรงงานและที่บริเวณคลังสินค้า

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นเส้นทางในการหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องตามลูกศรที่กำหนดไว้
- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานในการอพยพหนีไฟได้อย่างทันท่วงที
- เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยไปยังจุดรวมพลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักในการใช้สี การตีเส้น และการกำหนดเส้นทางเดินในโรงงาน

การใช้สีและการตีเส้น

1. เส้นแบ่งพื้นที่ทางเดิน บริเวณที่ทำงาน พื้นที่ทั่วไป ทางเข้า-ออก
ใช้เส้นสีเหลือง หนา 5-10 ซม.
2. การแสดงทิศทาง ใช้ลูกศรสีเหลือง
3. เส้นบริเวณวางงานระหว่างกระบวนการผลิต ใช้สีขาว หนา 5 ซม.
4. เส้นบริเวณของเสีย ใช้สีแดง หนา 5 ซม.
5. เส้นสีเหลืองสลับดำ หรือเส้นเหลือง สำหรับการกระตุ้นเตือนว่าอาจจะเกิดอันตราย อุปกรณ์สำหรับการขนถ่าย
บริเวณที่อาจลื่นหกล้ม กระแทก
6. บริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์การป้องกันไฟ ภาชนะบรรจุของเหลวไวไฟ เครื่องกีดขวางการก่อสร้าง ส่วน
ของเครื่องจักรที่ใช้หยุดการทำงานของเครื่องในกรณีฉุกเฉิน ใช้สีแดง
7. บริเวณที่ปลอดภัย เครื่องมือปฐมพยาบาล ใช้สีเขียว
8. ส่วนของเครื่องจักรที่เป็นอันตราย เช่น มีคม หมุนได้ เคลื่อนที่ได้ ใช้สีส้ม
9. การจราจร ขอบถนน ใช้สีดำสลับขาว
10. ภาชนะอุปกรณ์ บริเวณที่เกี่ยวกับแก๊สมันคงภาพรังสี ใช้สีม่วง
11. ท่อต่างๆมีป้ายชื่อ และทาสีท่อน หรือคาดสี ซึ่งในแต่ละสีมีความหมายดังนี้
 - สีเขียว หมายถึง ท่อน้ำสะอาด
 - สีดำ หมายถึง ท่อน้ำทิ้ง
 - สีเงิน หมายถึง ท่อไอน้ำ
 - สีแสด หมายถึง ท่อสายไฟ
 - สีเหลือง หมายถึง ท่อแก๊ส
 - สีน้ำตาล หมายถึง ท่อน้ำมัน
 - สีม่วง หมายถึง ท่อกรดหรือด่าง

(ท่อน้ำมัน ท่อกรด ท่อด่าง ถ้าต้องการแสดงชนิดของน้ำมัน กรด ด่างที่ละเอียดขึ้น ให้ใช้สีเฉพาะตามมาตรฐานสี)

การใช้สีดังกล่าวนี้เป็นหลักทั่วไป ซึ่งลักษณะงานบางประเภทหรือบางสถานที่จะมีมาตรฐานสีสากลกำกับบังคับให้นำมาตรฐานสีบังคับนั้นมาใช้ได้เลย

การกำหนดทางเดินในโรงงาน

แนวทางการจัดทางเดินภายในโรงงานที่มีลักษณะคี่มีดังนี้

- ทำให้ทางเดินทุกแนวเป็นเส้นตรง
- ระดับของทางเดินควรเท่ากันและเรียบ ในกรณีที่ต่างระดับกันควรทาสีลาดเชื่อมต่อกัน
- ทำให้ทางเดินอยู่ตรงกลาง ใช้ได้ทั้ง 2 ข้างของทางเดิน
- ทำให้ทางเดินที่จรดกันข้ามกันเป็นมุมฉาก
- ทำให้มีความกว้างที่เหมาะสม
- ทำให้ทางเดินมีขนาดความกว้างหลายขนาดแปรตามปริมาณของการใช้งาน

ขนาดความกว้างของทางเดินในโรงงานขึ้นอยู่กับ

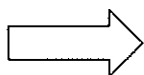
1. ชนิดของสิ่งที่ยกขนส่งผ่าน เช่น คน รถเข็น รถลาก วัสดุหรือเครื่องจักรกล
2. ความถี่ในการใช้งาน ปริมาณการขนส่งที่ผ่านเส้นทางนั้น
3. ความเร็วในการขนส่ง
4. แบบของการขนส่ง คือ เดินทางเดียว หรือเดิน 2 ทาง (ไป-มา)
5. แนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตารางเสนอแนะขนาดความกว้างของทางเดินในโรงงาน

ลักษณะการใช้งาน	ขนาดความกว้าง
สำหรับคนเดินมือเปล่า 2 คน	ไม่ต่ำกว่า 30 นิ้ว
สำหรับรถเข็น 2 ล้อ และเดินทางเดียว	ไม่ต่ำกว่า 30 นิ้ว
สำหรับรถเข็น 4 ล้อ ในการขนส่งวัสดุทางเดียว	ความกว้างตัวรถ + 20 นิ้ว
สำหรับรถเข็น 4 ล้อ ในการขนส่งวัสดุและสวนทางกันได้	ความกว้างตัวรถทั้ง 2 คัน + 36 นิ้ว
สำหรับรถลากด้วยแรงคนที่มีแผ่นรองวัสดุ	5-8 ฟุต
สำหรับรถฟอร์คลิฟท์ขนาด 1 ตัน	8-10 ฟุต
สำหรับรถฟอร์คลิฟท์ขนาด 2 ตัน	10-12 ฟุต
สำหรับรถฟอร์คลิฟท์ขนาด 3 ตัน	12-14 ฟุต

การดำเนินการ

1. จัดทำลูกศรทางหนีไฟ(สีขาว) ตามขนาดความกว้างเส้นทางเดิน



ลูกศรทางหนีไฟ

2. พ่นลูกศรทางหนีไฟตามเส้นทางเดินภายในโรงงานและบริเวณคลังสินค้า(Ware House) โดยช่วงระยะห่างประมาณ 3 m.
3. ปรับปรุงลูกศรทางหนีไฟ ณ จุดเดิมที่ลบไปบ้างแล้วให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนขึ้น
4. สำรวจวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์ใดๆ ไม่ให้ขวางกั้นทางหนีไฟ ซึ่งจะเป็นผลทำให้เกิดความไม่สะดวกในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ รวมทั้งความไม่สะดวกในการขนย้ายสิ่งของบริเวณที่ปฏิบัติงาน โดยประสานงานร่วมกับหัวหน้าแผนกและหัวหน้างานให้ช่วยดูแลและตรวจสอบเส้นทางให้สะดวกเสมอ



กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมรางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ มีการมุ่ง
ใจให้เกิดจิตสำนึกในด้านการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ

ประเภทของรางวัล

แบ่งรางวัลออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทบุคคลด้านความปลอดภัยดีเด่น

1. เงื่อนไขของผู้ที่จะได้รับรางวัลบุคคล Safety ดีเด่น

1. จะต้องเป็นพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าลงมา เฉพาะหน่วยงานที่สังกัด
ฝ่ายโรงงาน (ทั้งพนักงานประจำและพนักงานรับเหมา)
2. กำหนดระยะเวลาเป็นไตรมาส โดยผู้ที่ได้รับรางวัลจะต้องเป็นผู้ที่ทำงานอยู่ในบริษัทครบไตรมาส
3. จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 ให้ความร่วมมือในด้านความปลอดภัยฯ/สนองตามนโยบายด้านความปลอดภัย
 - 3.2 อยู่ในกฎระเบียบความปลอดภัยฯ กฎระเบียบของบริษัทฯ
 - 3.3 เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
 - 3.4 มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจในการทำงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านความ
ปลอดภัย
 - 3.5 ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานในรอบ 1 ปี
 - 3.6 บริเวณพื้นที่ทำงานของตนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 3.7 สวมใส่ / ดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยฯ รวมทั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ตนมีส่วน
ร่วมใช้งานเป็นประจำ

2. การประเมินผล : ผู้บังคับบัญชาระดับต้นจะเป็นผู้ประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการพิจารณาจะต้องผ่านการ
อนุมัติตามสายการบังคับบัญชา

3. กำหนดจำนวนโควตาของผู้ที่จะได้รับรางวัลเป็น 5% ของพนักงานในแผนก

4. แบ่งพื้นที่แผนก (เฉพาะฝ่ายโรงงาน) ดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. เตรียมวัตถุดิบ | 7. เคลือบผลิตภัณฑ์ | 13. PACKING |
| 2. ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ | 8. คัดเลือก GK. | 14. คลังรูปลอก-คลังกล่อง |
| 3. หล่อผลิตภัณฑ์ | 9. ซ่อมผลิตภัณฑ์ | 15. วิศวกรรม |
| 4. คัดเลือก BK. | 10. GRADE-R | 16. โรงกลึง |
| 5. ทำแบบผลิตภัณฑ์ | 11. ตกแต่ง 1 | 17. ควบคุมเตา |
| 6. พัฒนาผลิตภัณฑ์ | 12. ตกแต่ง 2 | 18. คลังสินค้า/จัดส่ง |

5. พนักงานที่ได้รับการพิจารณาจะได้รับรางวัลเป็นบัตรกำนัล โดยสามารถนำไปแลกซื้อสินค้าในร้านค้าสวัสดิการเป็น
มูลค่า 300 บาท

2. ประเภทพื้นที่ความปลอดภัยดีเด่น

รางวัลพื้นที่ความปลอดภัยดีเด่น กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. กำหนดการให้รางวัลพื้นที่ความปลอดภัยดีเด่นเฉพาะฝ่ายโรงงาน
2. กำหนดระยะเวลาเป็นไตรมาส
3. แผนกที่จะได้รับรางวัล จะต้องเป็นพนักงานที่มีพนักงานในสังกัดเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามกฎ ข้อ บังคับ นโยบาย ประกาศใดๆ และไม่เคยเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน โดยอ้างอิงในใบรับรองแพทย์เป็นหลัก (พื้นที่ใดที่มีพนักงานถูกตัดคะแนนทางด้านความปลอดภัยจะ ไม่ได้รับการพิจารณา)
4. บริษัทกำหนดเป้าหมายให้แต่ละพื้นที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (แบ่งพื้นที่เช่นเดียวกับรางวัลบุคคล Safety ดีเด่น)
5. การประเมินผล : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้ตรวจประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
6. กำหนดรางวัลพื้นที่ความปลอดภัยดีเด่น ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน 1 รางวัลละ 1,000 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ	จำนวน 2 รางวัลละ 800 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	จำนวน 3 รางวัลละ 600 บาท

การดำเนินการ

1. ทำการตรวจประเมินพื้นที่ Safety ดีเด่น ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เดือนละ 1 ครั้ง
2. การตรวจประเมินด้านบุคคล Safety ดีเด่น มอบหมายให้หัวหน้าแผนกเป็นผู้ตรวจ
3. สรุปผลการตรวจประเมิน และมอบรางวัลให้กับพนักงานในงานเลี้ยงปีใหม่

กิจกรรมที่ 5. สำรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อที่จะได้ทราบถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีในแต่ละแผนก
2. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. เพื่อช่วยในการลดอุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

1. ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายหรือหลายส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุหรืออันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียง แสง และความร้อน เป็นต้น

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. อุปกรณ์ป้องกันมือ
2. อุปกรณ์ป้องกันเท้า
3. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
4. อุปกรณ์ป้องกันตา
5. อุปกรณ์ป้องกันหู
6. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
7. ชุดป้องกันร่างกาย

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

คุณสมบัติโดยทั่วไปของหมวกนิรภัย คือ เพื่อป้องกันการกระแทกจากวัตถุที่ตกกระทบศีรษะ ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดการบาดเจ็บ พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่เสี่ยงต่อการตกหล่นของวัตถุหรือสิ่งของต่างๆ ควรสวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน

การใช้งาน

1. ตรวจสอบสภาพหมวกจะต้องไม่มีรอยร้าว
2. ตรวจสอบบรอกในหมวก (สายกระจายแรง) และสายรัดคาง ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยฉีกขาดหรือชำรุด
3. ก่อนสวมใส่หมวกนิรภัยควรปรับสายรัดศีรษะให้เหมาะสม เช็กตัวยึดรองในหมวกให้ยึดติดแน่น
4. ควรสวมหมวกนิรภัยให้กระชับ และรัดสายรัดคางทุกครั้ง

2. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)

ประกอบด้วย

1. ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูชนิดที่สวมใส่เข้าไปข้างในหู พกพาได้สะดวก ไม่รบกวนการสวมใส่แว่นตาและหมวก ราคาไม่แพง ทำด้วยวัสดุต่างๆ เช่น พลาสติก ยาง ขี้ผึ้ง ฝ้าย ปลั๊ก

อุดหูสามารถลดเสียงได้ประมาณ 25-30 เดซิเบล(เอ) เหมาะสำหรับการป้องกันเสียงดังที่อยู่ในระดับ 115-120 เดซิเบล(เอ)

หมายเหตุ ถ้าหูอักเสบหรือเป็นโรคเกี่ยวกับหูไม่ควรใช้

2. ครอบหูลดเสียง (Ear Muff) เป็นอุปกรณ์ครอบหูลดเสียง ซึ่งผู้ใช้ต้องเลือกให้ได้ขนาดพอดีกับศีรษะ สะดวกสบายต่อการใช้แม้ว่าเป็นโรคหูน้ำหนวก ที่ครอบหูจะลดเสียงได้ดีที่ความถี่สูง ป้องกันเสียงได้ทีระดับมากกว่า 95 เดซิเบล(เอ) ช่วยลดเสียงดังได้ประมาณ 35-40 เดซิเบล(เอ)

หมายเหตุ ราคาแพงกว่าปลั๊กอุดหู พกพาไม่สะดวก

ปลั๊กอุดหูและครอบหูลดเสียง สามารถลดความดังของเสียงได้แตกต่างกันตามคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ทำ เช่น พลาสติก โฟม ซิลิโคน และยาง จึงควรเลือกใช้ชนิดที่เหมาะสมกับระดับความดังของเสียง และลักษณะงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ควรสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

การใช้งาน

ปลั๊กอุดหู (Ear Plug)	ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของปลั๊กอุดหู สายไม่ให้มีรอยฉีกขาดหรือเสื่อมสภาพ 2. การใส่ปลั๊กอุดหูต้องปฏิบัติดังนี้ - ถ้าสวมใส่หูซ้าย ให้เอื้อมมือขวาผ่านด้านหลังศีรษะไปถึงใบหูซ้ายด้านหลัง จากนั้นใช้มือซ้ายสอดปลั๊กอุดหู โดยการหมุนหรือขยับเข้าไปจนกระชับ - การสวมใส่หูด้านขวา ให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน แต่ใช้มือ	1. ตรวจสอบวัสดุอุดซับเสียง พลาสติกและสายรัดให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด แตกร้าวหรือฉีกขาด 2. การสวมใส่ครอบหูลดเสียงต้องปรับสายรัดให้เหมาะสม เพื่อให้ครอบหูกระชับ ไม่แน่นหรือหลวมเกินไป

3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)

การป้องกันตาและใบหน้าจากอันตรายซึ่งเกิดจากเศษโลหะหรือวัตถุกระเด็นเข้าตา แสงที่จ้าเกินไป สารเคมี หรือจากการแผ่รังสีสามารถที่จะป้องกันอันตรายได้ด้วยการสวมแว่นตา และเครื่องป้องกันใบหน้า (Face Shields) ซึ่งลักษณะงานที่ต้องสวมใส่ เช่น งานเชื่อม งานตัด เจียร สกัด งานห้อง LAB หรืองานที่ต้องสัมผัสกับฝุ่นร้อน หรือบริเวณที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายมาก เป็นต้น

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันตา (ตามมาตรฐานของ ANSI) มีดังนี้

3.1 แว่นตานิรภัย

- 1.1 แว่นตานิรภัยแบบ A เป็นแว่นที่ไม่มีกระบังด้านข้าง ช่วยป้องกันวัตถุกระเด็นเข้าด้านหน้า
- 1.2 แว่นตานิรภัยแบบ B ช่วยป้องกันวัตถุที่กระเด็นเข้ามาด้านหน้า ด้านข้าง ด้านบนและด้านล่างของดวงตา

1.3 แวนตานีรภัยแบบ C เป็นแวนตาที่มีกระบังด้านข้างเป็นแผ่นเรียบกับขาแวน สวมป้องกันวัตถุ กระเด็นเข้ามาด้านหน้าและด้านข้างของดวงตา

3.2 แวนครอบตา

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ครอบปิดดวงตาทั้งสองข้าง ช่วยป้องกันรังสี แสงสว่างที่จ้าเกินไป สะเก็ดไฟ ประกายไฟ จากการเชื่อมโลหะและฝุ่นละออง

3.3 กระบังป้องกันใบหน้า

เป็นแผงวัสดุป้องกันใบหน้า เพื่อป้องกันใบหน้าและลำคอจากการกระแทกของวัตถุ สารเคมี สะเก็ดไฟ

3.4 หน้ากากเชื่อม

เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ แสงสว่าง ความร้อน

3.5 ครอบป้องกันใบหน้า

เพื่อป้องกันสารเคมีหรือของเหลวที่มีอันตราย หรือใช้ป้องกันฝุ่น

การใช้งาน

1. เลือกสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น
2. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป เช่น เลนส์ ขาแวน สายรัด ครอบแวน กระบังหน้าหรือกระบังข้าง ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีรอยร้าวและการพ่นตัวของเลนส์
3. สำหรับผู้ที่ใส่แว่นสายตา จะต้องสวมอุปกรณ์ครอบแว่นตาอีกชั้น
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตาให้กระชับแน่น ไม่หลวมหรือหลุดง่ายขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

4. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

อุปกรณ์ป้องกันมือ ได้รับการออกแบบมาเพื่อป้องกันมือจากอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

ประเภทของถุงมือ

1. ถุงมือสำหรับป้องกันอันตรายทางชีวภาพ ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับเชื้อโรคต่างๆ มักผลิตจากลาเทกซ์ หรือโพลีไวนิลด์
2. ถุงมือสำหรับป้องกันอันตรายทางเคมี ใช้ป้องกันอันตรายทางเคมี มีหลายประเภท เช่น
 - ยางธรรมชาติ หรือลาเทกซ์ ทนต่อสารเคมีประเภทกรดต่าง อัลคัลไฮด์และคีโตน ป้องกันการขีด เจียรระไน และฟันทราย ข้อเสีย คือ ละลายได้จากสารตัวทำละลาย
 - นีโอพรีน มีความทนทานมาก เหมาะต่อการป้องกันสารเคมีกลุ่มฟินอล ไกลคอล อีเทอร์ สารละลายปิโตรเลียม กรด-ด่าง
 - ไนไตรล์ ป้องกันสารเคมีประเภทน้ำมัน เอสเทอร์ ไกลคอล ข้อเสียไม่เหมาะต่อการป้องกันสารเคมีกลุ่มคีโตน
 - พีวีซี ป้องกันสารเคมีกลุ่มอัลคาไลด์ กรด-ด่าง และแอลกอฮอล์ ข้อเสีย ไม่เหมาะต่อการป้องกันสารตัวทำละลายและคีโตน
 - ยางสังเคราะห์บิวทิล ป้องกันก๊าซ สารเคมี และไอน้ำได้สูง

3. ถุงมือสำหรับป้องกันอันตรายทางกายภาพ ป้องกันอันตรายทางกายภาพ เช่น ความร้อน ความเย็น ความคม ความดันสะเทือน และอันตรายอื่นๆ มีหลายรูปแบบและหลายลักษณะ เช่น

- ถุงมือหนัง ป้องกันอันตรายจากของมีคม การขีด การเสียดสี บาด รังสี และการสั่นสะเทือนจากเครื่องมือ
- ถุงมือตาข่ายลวด ป้องกันอันตรายจากของมีคม การตัดเฉือน
- ถุงมือผ้า ป้องกันของมีคม หรือผิวขรุขระ ประกอบชิ้นงานในกระบวนการผลิต ช่อม บำรุง
- ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟช็อต

การใช้งาน

1. เลือกอุปกรณ์ป้องกันมือให้เหมาะสมกับประเภทงาน หรืออันตรายที่สัมผัส
2. ตรวจสอบรอยฉีกขาดของถุงมือ โดยเฉพาะบริเวณที่ต้องสัมผัสกับชิ้นงาน หากพบว่าชำรุดควรเปลี่ยนใหม่
3. ถุงมือยางที่ใช้กันไฟฟ้าดูด ควรมีการตรวจสอบไม่ให้มีรอยฉีกขาดก่อนใช้งาน (โดยการเป่าลมเข้าไป)
4. สวมใส่ถุงมือให้กระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไป และไม่ขัดขวางการทำงาน
5. ถุงมือที่ใช้กับสารเคมีต้องล้างให้สะอาดก่อนถอดออก

5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

การบาดเจ็บบริเวณเท้าหรือนิ้วเท้า นั้น จัดว่าเป็นอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งซึ่งพบบ่อยครั้ง ซึ่งมักเกิดจากการกลิ้งการหล่นทับของวัตถุ เครื่องจักรหนัก ของมีคมบาดหรือตำ และการถูกสารเคมีกัด เป็นต้น ซึ่งการป้องกันอันตรายดังกล่าวสามารถป้องกันได้ โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการสวมอุปกรณ์ป้องกันเท้า

ชนิดของรองเท้า

3. ชนิดหัวเหล็ก ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนิ้วเท้าของผู้สวม
4. ชนิดป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ป้องกันไฟฟ้า ชั่วลตทางผ่านของกระแสไฟฟ้า
5. ชนิดป้องกันระเบิด ป้องกันไม่ให้เกิดประกายไฟขณะใช้งาน
6. งานหล่อหลอมโลหะ ป้องกันการหกกระเด็นของโลหะที่หลอมละลายตกเข้าไปในรองเท้าที่สวมใส่อยู่

การใช้งาน

1. ตรวจสอบการชำรุดของวัสดุที่ใช้ป้องกัน เช่น หัวเหล็ก และพื้นเหล็ก
2. ตรวจสอบการชำรุดของตาข่าย ร้อยเชือก เชือก Zip และวัสดุที่ใช้ทำรองเท้า
3. ควรใช้ถุงเท้าควบคู่กับการใช้รองเท้านิรภัย
4. ไม่ควรสวมใส่รองเท้านิรภัยขณะขับรถยนต์ หรือปฏิบัติงานบนที่สูง
5. ควรสวมใส่รองเท้าทรงสูงถึงเข่า เมื่อปฏิบัติงานกับของเหลวที่ร้อน หรือสารเคมีที่อาจกระเด็น
6. เมื่อสวมใส่รองเท้านิรภัย จะต้องกระชับแน่น ไม่หลวมหรือคับเกินไป เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างคล่องตัวและปลอดภัย

6. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

1. หน้ากากชนิดกรองอากาศ เป็นหน้ากากที่มีแผ่นกรองหรือไส้กรอง เช่น หน้ากากกรองฝุ่น (Filter Mask) หน้ากากป้องกันแบบไส้กรองเคมี เพื่อป้องกันฝุ่นหรือไอสารเคมีในบรรยากาศเข้าไปทำอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
2. หน้ากากชนิดหมุนเวียนอากาศ เช่น หน้ากากแบบมีถังอากาศ (Self Container Breathing Apparatus, SCBA) และแบบท่ออากาศ

การใช้งาน

หน้ากากชนิดกรองอากาศ	หน้ากากชนิดหมุนเวียนอากาศ
1. ตรวจสอบสภาพตัวหน้ากาก สายรัดศีรษะ ไม่ให้มีรอยฉีกขาด แตกร้าว หรือชำรุด 2. ใช้ในกรณีป้องกันฝุ่นหรือไอสารเคมีบางชนิดที่มีความเข้มข้นในบรรยากาศต่ำ 3. เลือกชนิดไส้กรองให้เหมาะสมกับสารพิษหรือสารเคมี หรือฝุ่นที่เกิดในบริเวณที่ปฏิบัติงาน 4. ใส่ไส้กรองให้ถูกทางและยึดแน่นกับตัวหน้ากาก 5. สวมใส่หน้ากากให้กระชับกับใบหน้า ทดสอบการรั่วโดยใช้มือหรือกระดาษปิดที่ไส้กรอง แล้วหายใจเข้า จะเกิดสุญญากาศภายในหน้ากาก (รู้สึกว่าหน้ากากดูดติดกับใบหน้า) 6. ห้ามปฏิบัติงานในบริเวณที่มีออกซิเจนต่ำกว่า 16% 7. หลังใช้งานควรทำความสะอาดหน้ากาก โดยใช้ น้ำอุ่นเช็ด ส่วนไส้กรองควรเก็บในถุงพลาสติก มัดให้แน่น เพื่อยับยั้งการใช้งาน	2. ตรวจสอบสภาพตัวหน้ากาก ลิ้นระบายอากาศ สายส่งอากาศให้อยู่ในสภาพดี ไม่ฉีกขาดหรือชำรุด 3. ตรวจสอบถังอากาศ พร้อมปริมาณอากาศในถังให้มีปริมาณเพียงพอกับเวลาที่จะใช้งาน 4. สวมใส่หน้ากากให้กระชับกับใบหน้า ทดสอบการรั่วโดยใช้มือ หรือกระดาษปิดท่อนำอากาศ แล้วหายใจเข้าจะเกิดสุญญากาศภายในหน้ากาก (รู้สึกว่าหน้ากากดูดติดกับใบหน้า) 5. ขณะใช้งานหากอึดอัดมากหรือได้กลิ่นสารเคมี หรือกระดาษเคือง ต้องรีบออกจากบริเวณที่ต้องปฏิบัติงานทันที 6. การปฏิบัติงานบริเวณที่มีสารพิษเฉียบพลัน ไม่ควรกระทำเพียงคนเดียว 7. หลังการใช้งานควรทำความสะอาดหน้ากาก และท่อนำอากาศทุกครั้ง

7. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว แขนและขา (Body Protection)

มีหน้าที่ป้องกันความร้อน สะเก็ดไฟ รวมทั้งสารเคมีกระเด็นถูกลำตัว แขน หรือขา ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันชนิดนี้มีอยู่หลายชนิด เช่น ชุดป้องกัน เหย็บ ปลอกแขน และสนับขา เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตัวพนักงานเอง

การใช้งาน

เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันให้ตรงกับอันตรายที่ได้รับ เช่น ความร้อนสูงเลือกใช้อุปกรณ์ที่ทำจากอะลูมิเนียม หรือผ้าทนความร้อนประเภท NOMEX หรือ KAVLAR (ชุดป้องกันความร้อน) กรดหรือสารเคมีกระเด็นเลือกใช้อุปกรณ์ทำจากหนัง เป็นต้น

การดำเนินงานตามกิจกรรม

1. สำรวจและศึกษาลักษณะของงานที่ทำในแต่ละแผนก พร้อมกับทำการวิเคราะห์หาสภาพที่เป็นอันตรายซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานได้
2. ร่วมมือกับทางหัวหน้าแผนกต่างๆ เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับพนักงานจากการไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯและกฎระเบียบ คำสั่งของหัวหน้าแผนก
3. ทำการสำรวจถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ยังมีใช้อยู่ในปัจจุบันและสภาพการใช้งานยังคืออยู่หรือไม่ รวมทั้งการดูแลและการเก็บรักษา
4. วิเคราะห์ร่วมกับหัวหน้าในแต่ละแผนกถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นจะต้องจัดให้มีเพิ่มเติม
5. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆจากทางหัวหน้าแผนกนำเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและSupervisorรับทราบ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อให้รับทราบและเสนอแนวคิดเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงและหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขร่วมกัน
6. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่จำเป็นจะต้องใช้ โดยการออกใบขอซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานดังกล่าว
7. จัดทำสรุปเป็นตารางแสดงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแต่ละแผนก พร้อมกับให้ผู้ช่วยผู้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการอาวุโส ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และผู้จัดการส่วนบุคคล (Supervisor) เซ็นอนุมัติการใช้ตารางนี้

ตารางสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแผนกต่างๆ ของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

แผนก	สภาพแวดล้อม/ปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับ	ตำแหน่ง/บริเวณที่สัมผัส	PPE ที่ใช้	หมายเหตุ
1. MOULD	-ฝุ่นจากปูนปลาสเตอร์ -เสียงดัง -MOULD อาจหล่นทับเท้า	-บริเวณแผนก MOULD -เครื่องดูดฝุ่น (เมื่อเปิดเครื่อง) -ท่า MOULD	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -Ear plug -รองเท้า Safety	
2. เตรียมวัตถุดิบ	-ฝุ่น -เสียงดังจากเครื่องจักร -เออร์โกโนมิกส์ (อาการปวดหลังจากการยกดินออกจากเครื่องรีดดิน) -สภาพพื้นมีน้ำขังอาจทำให้ลื่นล้ม	-บริเวณเทวดูดิบ -เครื่อง Ball Mill หม้อบด -เครื่องรีดดิน -บริเวณเครื่อง Filter press	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -Ear plug -เข็มขัดพยุงส่วนหลัง -รองเท้าบูต	
3. เคลือบ	-ความไม่ปลอดภัยในการหยิบจับชิ้นงาน -น้ำเคลือบ	-ชิ้นงานและอุปกรณ์ต่างๆ -บริเวณชุบน้ำเคลือบมือ	-ถุงมือผ้า -ถุงมือหุ้มแขน	
4. PACKING	-เสียงดังจากแผนกซ่อมเขียร -ฝุ่นจากการบรรจุผลิตภัณฑ์ -กล่องผลิตภัณฑ์อาจหล่นทับเท้า	-หน่วยงาน -บรรจุผลิตภัณฑ์ -บรรจุผลิตภัณฑ์	-Ear plug -หน้ากากป้องกันฝุ่น -รองเท้า Safety	
5. คัดเลือก GK	-เออร์โกโนมิกส์ (อาการปวดหลังจากการดึงรถลิฟเตอร์)	-ขนของโดยใช้รถลิฟเตอร์	-เข็มขัดพยุงส่วนหลัง	** ควรจัดให้มีการอบรมพนักงาน
6. คัดเลือก BK	-เออร์โกโนมิกส์ (อาการปวดหลังจากการดึงรถลิฟเตอร์)	-ขนของโดยใช้รถลิฟเตอร์	-เข็มขัดพยุงส่วนหลัง	** ควรจัดให้มีการอบรมพนักงาน

ตารางสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแผนกต่างๆ ของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

แผนก	สภาพแวดล้อม/ปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับ	ตำแหน่ง/บริเวณที่สัมผัส	PPE ที่ใช้	หมายเหตุ
7. ช่อมผลิตภัณฑ์	-ฝุ่นจากการเจียรและละอองจากการ Spray -เสียงดังจากการเจียร -ความสั่นสะเทือน -ชิ้นส่วนจากการเจียรอาจกระเด็นเข้าตา	-เครื่องเจียรลม / เครื่องเจียรหิน / เครื่อง Spray -บริเวณแผนกช่อมเจียร -เครื่องเจียรด้วยหิน -เครื่องเจียร	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -Ear plug/Ear muff -ถุงมือผ้า -แว่นตานิรภัย	
8. GRADE-R	-ฝุ่นจากการเจียรและละอองจากการ Spray -เสียงดังจากการเจียร -ความสั่นสะเทือน -ชิ้นส่วนจากการเจียรอาจกระเด็นเข้าตา	-เครื่องเจียรลม / เครื่องเจียรหิน / เครื่อง Spray -บริเวณแผนกช่อมเจียร -เครื่องเจียรด้วยหิน -เครื่องเจียร	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -Ear plug/Ear muff -ถุงมือผ้า -แว่นตานิรภัย	
9. ตกแต่ง 1	-กลิ่นจากการเขียน Lining -ละออง Spray ที่เกิดจากการพ่นสี	-เขียน Lining -พ่นสี	-หน้ากากป้องกันกลิ่น/ละออง	
10. ตกแต่ง 2	-ผลิตภัณฑ์อาจหล่นทับเท้า	-คัดเลือก DK.	-รองเท้า Safety	
11. พัฒนาผลิตภัณฑ์	-ฝุ่นจากปูนปลาสเตอร์ -ฝุ่นจากขั้นตอนการผลิต WORKING MOULD -MOULD อาจหล่นทับเท้า	-จุดผสมปูนปลาสเตอร์ -ห้องผลิต WORKING MOULD -ห้องผลิต WORKING MOULD	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -หน้ากากป้องกันฝุ่น -รองเท้า Safety	
12. หล่อผลิตภัณฑ์	-ฝุ่นจากการชุบแต่งผลิตภัณฑ์ -ฝุ่นจากขั้นตอนการเตรียมน้ำดิน -อาการปวดหลังจากการยกหรือเคลื่อนย้าย	-บริเวณชุบแต่งผลิตภัณฑ์ -เตรียมน้ำดิน -ยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ	-หน้ากากป้องกันฝุ่น -หน้ากากป้องกันฝุ่น -เข็มขัดพยุงส่วนหลัง	

ตารางสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแผนกต่างๆ ของบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด

แผนก	สภาพแวดล้อม/ปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับ	ตำแหน่ง/บริเวณที่สัมผัส	PPE ที่ใช้	หมายเหตุ
13. FORMING	-เสียง -ฝุ่น -ผลิตภัณฑ์จากการขึ้นรูปอาจหล่นทับเท้า -เออร์โกโนมิกส์ (ปวดหลังจากการยก MOULD) -ความไม่ปลอดภัยในการหยิบจับ/ยกชิ้นงาน	-จุดประกอบชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เครื่องขึ้นรูป -ประกอบชิ้นส่วนและซ่อมผลิตภัณฑ์ -บริเวณเครื่องขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ -เครื่องขึ้นรูปขนาดใหญ่ -เครื่องมือ ชิ้นงานและอุปกรณ์ต่างๆ	-Ear plug -หน้ากากป้องกันฝุ่น -รองเท้า Safety -เข็มขัดพุงส่วนหลัง -ถุงมือผ้า	
14. คลังสินค้า / จัดส่ง	-ฝุ่น	-บริเวณที่เก็บสินค้า	-หน้ากากป้องกันฝุ่น	
15. คลังรูปลอก/กล่อง	-ฝุ่น	-คลังกล่อง	-หน้ากากป้องกันฝุ่น	
16. โรงกลึง	-ฝุ่นที่เกิดจากการเชื่อมชิ้นงาน -ฝุ่นจากการกลึงอะไหล่เครื่องจักรและการเจียร -ปวดหลังจากการยกหัว Roller -เศษวัสดุจากการกลึงและการเจียรชิ้นงาน -ความไม่ปลอดภัยในการหยิบจับ/ยกชิ้นงาน -ชิ้นงานอาจหล่นทับเท้า	-เครื่องเชื่อม -เครื่องกลึง/ เครื่องเจียร -ในขณะยก -เครื่องกลึง/ เครื่องเจียร -ชิ้นงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ -ยกและเคลื่อนย้าย	-กระบังหน้า/หน้ากากกันเชื่อม -หน้ากากป้องกันฝุ่น -เข็มขัดพุงส่วนหลัง -แว่นตานิรภัย -ถุงมือผ้าและถุงมือหนัง -รองเท้า Safety	
17. วิศวกรรม	-อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร/ อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกลภายในโรงงาน	-บริเวณ ณ จุดที่ปฏิบัติงานในโรงงาน	-ถุงมือผ้า /ถุงมือหนัง -แว่นตานิรภัย/รองเท้า Safety -เข็มขัดนิรภัย	
18. ควมคุมเตา	- ความร้อน	- บริเวณข้างเตาเผา	-ถุงมือผ้า/รองเท้า Safety/ชุดกันความร้อน	

กิจกรรมที่ 6. การฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
2. เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมทักษะ ในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ให้กับพนักงาน
3. เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงกันเมื่อเกิดเหตุสถานการณ์จริงและแก้ไขได้ทันที่
4. เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง
5. เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงที่มีอยู่ในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องปลอดภัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานรู้ถึงวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
2. ช่วยป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ รวมทั้งลดการเกิดอุบัติเหตุและการเกิดอัคคีภัย
3. เพิ่มขวัญและกำลังใจตลอดจนสามารถเพิ่มผลผลิตและลดค่าเสียหายได้

กำหนดการฝึกอบรม

วันเสาร์ ที่ 13 เดือนธันวาคม 2546

- ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. อบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 16.00-16.30 น. ซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานที่

- ห้องประชุม โรงงานและสนามหญ้าข้างคลังสินค้า

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย การสาธิต ดูวิดีโอประกอบ และการฝึกปฏิบัติจริง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. ดับเพลิงเคมีชนิดผงเคมีแห้งจำนวน 10 ถัง
2. น้ำมัน
3. แก๊สทุงคัม 48 กิโลกรัม 1 ถัง
4. สายฉีดน้ำดับเพลิง

วิทยากรที่ให้การอบรม

- หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครสีห์ ตำบลนครสีห์ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
- จำนวน 5 คน

ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม

- 1.คุณวิเชียร น้อยเพียร
- 2.คุณฉวีวรรณ สุขจิต
- 3.คุณประสิทธิ์ เนินศิรี
- 4.คุณปณิศา พรหมสูตร

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- พนักงาน จำนวน 30 คน

หัวข้อในการฝึกอบรม

ภาคทฤษฎี

1. กฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
3. ชนิดของถังดับเพลิงและวิธีการใช้งาน
4. การใช้สัญญาณมือ

ภาคปฏิบัติ

1. สาธิตวิธีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและฝึกปฏิบัติ
2. ฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
3. ฝึกปฏิบัติการใช้สัญญาณมือ ได้แก่ สัญญาณให้เปิดน้ำ เพิ่มแรงดัน ลดแรงดัน ปิดน้ำ และเลิกใช้อุปกรณ์
4. ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงถังแก๊สโดยการปิดวาล์ว
5. สาธิตและปฏิบัติขั้นตอนการเก็บสายและการวางสายฉีดน้ำดับเพลิง



รูปภาพประกอบการฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
บริษัท ลัทธา พอร์ชเลน จำกัด ในวันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม 2546
เวลา 09.00-12.00 น.



เจ้าหน้าที่ให้การอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น



พนักงานเข้ารับกรฝึกอบรม



ฝึกอบรมการใช้สัญญาณมือในการดับเพลิง



เจ้าหน้าที่อบรมวิธีการใช้ถังดับเพลิง



พนักงานฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิง

รูปภาพประกอบการสาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการใช้อุปกรณ์การดับเพลิง



เจ้าหน้าที่สาธิตวิธีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง



เจ้าหน้าที่สาธิตวิธีการปิดวาล์วที่ถังแก๊ส



พนักงานฝึกปฏิบัติปิดวาล์วถังแก๊ส



เจ้าหน้าที่สาธิตวิธีการดับเพลิงชนิด
ผงเคมีแห้งและพนักงานฝึกปฏิบัติ



พนักงานฝึกปฏิบัติการวางสายฉีดน้ำดับเพลิง



พนักงานฝึกปฏิบัติการฉีดน้ำดับเพลิงตามสัญญาณมือ

รูปภาพประกอบการซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน
บริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด ในวันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม 2546
เวลา 16.00-16.30 น.

1. ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



เกิดเหตุเพลิงไหม้ด้านข้างคลังสินค้า



พนักงานไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้



พนักงานอพยพเมื่อได้ยินเสียง Operator ประกาศ



ทีมพยาบาลช่วยทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

2. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้



พนักงานมารวมกันที่จุดรวมพลและ
หัวหน้าทีมตรวจสอบรายชื่อ



ผู้อำนวยการดับเพลิงกล่าวคำขอบคุณ
เจ้าหน้าที่และทีมต่างๆ



เจ้าหน้าที่กล่าวสรุปผลการฝึกอบรม
และการซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรมอื่นๆ มีดังนี้

1. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่อง ความปลอดภัย ในเดือนตุลาคม 2546
2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส. ในช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2546
3. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด
4. เข้าร่วมกิจกรรมงานแสดงนิทรรศการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มก๊าซธุรกิจธรรมชาติ ที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 3-4 เดือนธันวาคม 2546
5. เข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านพนักงาน



รูปภาพประกอบงานแสดงนิทรรศการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



รูปบอร์ดเกี่ยวกับความปลอดภัย



ผู้ว่าราชการจังหวัดกล่าวเปิดงาน
นิทรรศการความปลอดภัยฯ



ตัวแทนบริษัทฯ รับมอบของที่ระลึก



ผู้เข้าร่วมงานเลือกชมสินค้า



ผู้ว่าฯ เข้าชมสินค้าบริษัทฯ



สินค้าจากบริษัท ภัทรา พอรรชเลน จำกัด

บทที่ 3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในบริษัท ภัทรา พอร์ซเลน จำกัด ในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนั้นส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้าน ดังนี้

1.ด้านสังคม

- ได้รู้จักกับบุคคลต่างๆ มากขึ้นทั้งที่อยู่ในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน
- ได้เข้าใจถึงลักษณะการทำงานจริงและการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน
- ได้เรียนรู้ถึงหลักการทำงานและการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น ได้อย่างเหมาะสม
- ได้ฝึกความอดทนในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า ได้

2.ด้านทฤษฎี

- นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในเรื่องของการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ในแต่ละแผนจะต้องมีตามลักษณะของการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำความรู้มาใช้ในการงานด้านอื่นๆ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป. 3)
- ได้ทำการปรับปรุงเส้นทางหนีไฟภายในโรงงาน รวมทั้งได้ทำการติดตั้งถังดับเพลิง ณ จุดต่างๆตามกฎหมายที่กำหนด
- ได้จัดอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ

3.ด้านปฏิบัติ

- ได้ฝึกปฏิบัติการซ้อมระงับอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟภายในบริษัทฯ
- ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง มนุษยสัมพันธ์อันดีอุตสาหกรรมและความปลอดภัยในการทำงาน
- ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำทุกเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม 2546)
- ได้เข้าร่วมการตรวจประเมินพื้นที่ Safety ดีเด่นและบุคคล Safety ดีเด่นร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ได้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงนิทรรศการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มก๊าซธุรกิจธรรมชาติ ปี 2546 ที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 3-4 ธันวาคม 2546
- เข้าร่วมการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายใน โรงงาน (PATRA SOCCER LEAGE)

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

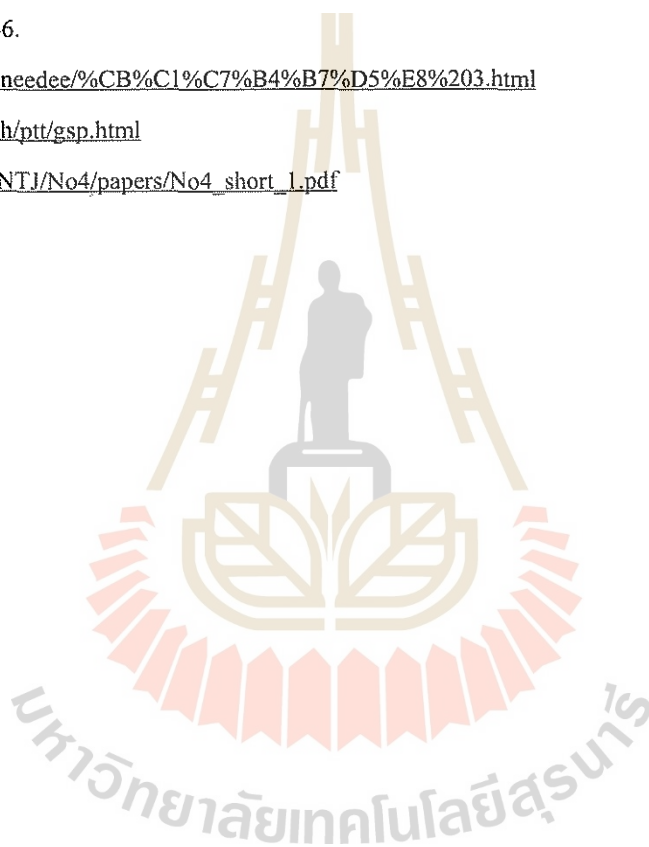
จากการปฏิบัติงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัท ภัตรา พอร์ชเลน จำกัด เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์นั้น นอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง แล้วยังได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอีกมากมาย ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีที่จะนำไปปรับปรุงในการทำงานจริงได้ในอนาคตต่อไป ซึ่งในระหว่างการทำงานพบปัญหาและอุปสรรคบางประการ ได้แก่

- 1.เนื่องจากการปฏิบัติงานจริงเป็นครั้งแรก ทำให้ช่วงแรกยังทำงานได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร และยังมีข้อบกพร่องในการทำงานอยู่บ้างเล็กน้อย ต่อมาเมื่อปรับตัวได้แล้ว จึงทำงานได้ดีขึ้นตามลำดับ
- 2.เนื่องจากงานด้านความปลอดภัย นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญอีกส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งการปฏิบัติงานในด้านนี้จะ ได้ผลและเกิดประสิทธิภาพนั้น จะต้องเกิดจากความร่วมมือและให้ความสำคัญจากทุกคนในบริษัทฯ โดยเฉพาะบุคคลที่ดูแลในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งจะต้องร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างจริงจังเพื่อให้งานนี้ออกมาอย่างมีคุณภาพและได้รับความเชื่อถือจากทุกฝ่ายมากขึ้น
- 3.เนื่องจากทีมงานทางด้านความปลอดภัยนั้นยังมีไม่มากนัก ซึ่งข้าพเจ้ามีความคิดเห็นว่าจะมีคณะกรรมการที่ดูแลในด้านนี้เพิ่มขึ้นจากปัจจุบันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสำเร็จลุล่วงได้ทันเวลา
- 4.เนื่องจากเนื้อหาที่ได้ทำการศึกษามานั้น ในบางจุดก็อาจจะนำมาใช้ได้หมดทุกอย่างเหมือนที่ได้เรียนมาได้นำมาใช้เฉพาะบางเรื่องเท่านั้น และในช่วงแรกก็เกิดการติดขัดบ้างระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ แต่ก็สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยดี และพัฒนาในทางที่ดีขึ้นตามลำดับ



บรรณานุกรม

1. สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย). รวมกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. กาญจนา นาคะพินธุ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISBN 974-678-180-4
3. วิฑูรย์ สิมะโชคคี, ธีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์. วิศวกรรมและการบริหารความปลอดภัยในโรงงาน สำนักพิมพ์ ส.ส.ท. ISBN 974-8326-03-9
4. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. คู่มือการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสำหรับหัวหน้างาน
5. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ. หลักความปลอดภัยในการทำงาน หน่วยที่ 1-8. พิมพ์ครั้งที่ 11, 2546.
6. <http://se-ed.net/praneedee/%CB%C1%C7%B4%B7%D5%E8%203.html>
7. www.envi.psu.ac.th/ptt/gsp.html
8. www.nectec.or.th/NTJ/No4/papers/No4_short_1.pdf



ภาคผนวก

บริษัท กัทรา พอร์เซเลน จำกัด

ตารางตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจเช็ค.....

ตรวจโดย.....

หมายเลขถัง	รายละเอียด						หมายเหตุ
	สติกเกอร์		สภาพถัง		เกจวัดความดัน		
	มี	ไม่มี	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
B1							
D1							
E1							
A3							
C3							
D3							
F3							
B8							
E9							
A10							
C10							
D10							
F10							
B13							
E13							
A16							
C16							
D16							
F16							
B18							
E19							
B20							
A21							
C21							
D21							
F21							
B24							
ปั๊มยาม							
โรงไฟฟ้า							
STORE							
วิศวกรรม							
MOULD							
โรงอาหาร							
LAB&QC							

บริษัท ภัทรา พอร์ชเลน จำกัด

แบบตรวจความปลอดภัย

ผู้ตรวจ.....

หน่วยงานที่ตรวจ แผนก/ส่วน.....

วันที่.....

เวลา.....

รายการตรวจ	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
1. เครื่องจักร				
1.1 การออกแบบปลอดภัยเพียงพอ				
1.2 อุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักร				
1.3 ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร				
1.4 ความสะอาดของบริเวณที่ทำงานของเครื่องจักร				
2. ไฟฟ้า				
2.1 สภาพความปลอดภัยของเครื่องมือ				
2.2 สายไฟและการต่อสายไฟ				
3. เครื่องมือ				
3.1 สภาพความปลอดภัยของเครื่องมือ				
3.2 ความปลอดภัยในการใช้งาน				
4. สภาพแวดล้อม				
4.1 ความร้อน				
4.2 แสงสว่าง				
4.3 เสียงดัง				
4.4 ฝุ่น ไอ ละออง ก๊าซ				
4.5 อื่นๆ ระบุ				
5. การเคลื่อนย้ายขนส่งสิ่งของ				
5.1 ความปลอดภัยของสิ่งของในการเคลื่อนย้าย				
6. ความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย				
6.1 เส้นทางเดิน ช่องทางต่างๆ				
6.2 การจัดวางสิ่งของ				
6.3 สภาพความปลอดภัยของพื้น				
7. การป้องกันอัคคีภัย				
7.1 ความพร้อมและสภาพเครื่องดับเพลิง				
7.2 ความสะดวกในการใช้เครื่องดับเพลิง				
7.3 การป้องกันแหล่งที่อาจก่อให้เกิดไฟและวัสดุติดไฟ				
7.4 ป้ายแสดงทางหนีไฟชัดเจน				
8. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย				
8.1 ท่าทางในการทำงาน				
8.2 การแต่งกายรัดกุม เหมาะสม				
8.3 วิธีที่ใช้ในการทำงาน				

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานประเภทต่างๆ

	หมวกนิรภัย	ตาข่ายคลุมหม	แว่นตาแลแสง	แว่นตานิรภัย	หน้ากากใส	กระบังหน้าหรือ หน้ากากลดแสง	ที่อุดหู	ที่ครอบหู	ชุดป้องกัน ความร้อน	เชือกกันสารเคมี	ที่กรองอากาศป้องกัน สารเคมี	ที่ปิดปาก และจมูก	เครื่องช่วยหายใจ	ถุงมือหนัง	ถุงมือผ้า	ถุงมือยาง	ถุงมือยางกัน ไฟฟ้า	รองเท้าหัวโลหะ	รองเท้าพื้นยาง หุ้มส้น	รองเท้ายาง หุ้มแข้ง	เข็มขัดนิรภัย
งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า			/			/					/			/				/			
งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียรระโน				/	/									/				/			
งานกลึงโลหะ งานไสโลหะ ไสไม้ ตัดโลหะ ปั่นโลหะ			/	/										/				/			
งานชุบโลหะ											/					/		/			
งานพันสี											/			/				/			
งานยกขนย้ายและติดตั้ง	/												/				/				
งานควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องมือกล	/																	/			
งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินมาตรฐานที่กำหนด							/	/										/			
งานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน (เป่าแก้ว) หลอมโลหะ	/					/			/					/				/			
งานที่มีฝุ่น ละออง ฟูม มีแก๊สหรือไอเคมี										/	/										
สารเคมีของเหลวที่เป็นพิษ					/				/	/						/			/		
สารเคมีในรูปของแข็งที่เป็นพิษ										/	/					/		/			
งานไฟฟ้า	/													/			/	/			/
งานก่อสร้าง	/		/	/			/							/	/	/		/	/	/	/

