

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
“การดำเนินงานด้านความปลอดภัยใน
บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด”

โดย
นายสมชาย คำมูลตรี B 4560531
นางสาวนิตย์ เกียนอก B 4560760



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 618491 สหกิจศึกษา
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2548

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตามที่ข้าพเจ้า นายสมไชย คำมูลศรี และ นางสาวนิตย์ เกียคนอก นักศึกษาสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (618 491) ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2548 ถึง วันที่ 16 ธันวาคม 2548 ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัท สิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด และได้รับมอบหมายจาก Job Supervisor ให้ศึกษาและทำรายงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในบริษัท สิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สมไชย คำมูลศรี
(นายสมไชย คำมูลศรี)

(นางสาวนิตย์ เกียคนอก)

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgment)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2548 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2548 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษาฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นายประกอบ ไชยวงศ์ (ผู้จัดการทั่วไป) ที่เห็นความสำคัญของระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษา และได้ให้โอกาสที่มีคุณค่ายิ่งแก่ข้าพเจ้า
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ จิรัฐติกาลกุลเวท (ผู้จัดการฝ่ายบุคคล) ซึ่งเป็น Job Supervisor
3. นายรัชชัย สุทธิรักษ์ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ)
4. นางสาวยุภาพร จักพุดชา (ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร)

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

นายสมไชย คำมูลศรี
นางสาวนิตย์ เกียคนอก
ผู้จัดทำรายงาน

17 ธันวาคม 2548

บทคัดย่อ

(Abstract)

บริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาในบริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด ได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ซึ่งในการเข้าไปปฏิบัติงานนั้นได้ทำการศึกษาในส่วนของการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน , แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย , การจัดการกับการทำงานกับสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment:PPE) โดยทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในบริษัท นอกจากการศึกษาในส่วนของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในบริษัทแล้วนั้น ยังมีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัยและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท อาทิเช่น การจัดทำรายงาน จป.3 , การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ , การฝึกอบรม ขับชี้อปลอดภัย , การออกกำลังกายเดินแอโรบิค , และการแข่งขันกีฬาภายในบริษัท เป็นต้น



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	1
กิตติกรรมประกาศ	2
บทคัดย่อ	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	5
สารบัญรูป	5
บทที่ 1	บทนำ
	1. วัตถุประสงค์
	2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด
	3. นโยบายของบริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด
	4. กระบวนการผลิต
บทที่ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
	1. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
	2. ระบบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
	3. การตรวจและสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน
	4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
	5. การดำเนินงานและกิจกรรมอื่น ๆ
บทที่ 3	สรุปผลการปฏิบัติงาน
บทที่ 4	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
บรรณานุกรม	

สารบัญตาราง

หน้า

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ตารางรายการสารเคมีที่ใช้	20
ตารางข้อมูลด้านอัคคีภัยและระเบิด	21
ตารางความเป็นพิษของสารเคมี	23
ตารางช่องทางที่สารเคมีเข้าสู่ร่างกายภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงาน	24
ตารางการปฐมพยาบาล	25
ตารางปริมาณและโอกาสที่ทำให้เกิดพิษ	27

ระบบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ตารางการจัดเก็บและการดูแลรักษา PPE	54
------------------------------------	----

การตรวจและสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน

ตารางสรุปผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน	57
ตารางผลการตรวจวัดความเข้มแสง	61
ตารางสรุปผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	65

แผนผังการจัดเก็บสารเคมี	34
-------------------------	----

แผนผังการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้แล้ว	45
-----------------------------------	----

สารบัญรูป

รูปการปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี	31
รูปกิจกรรมต่าง ๆ ในการสหกิจศึกษา	78

บทที่ 1

บทนำ

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาการทำงานภายในบริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด
- เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัท
- เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในบริษัท
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง
- เพื่อนำทฤษฎีที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทศิริวิทย์ – สแตนเลย์ จำกัด

ประวัติ	เดือนมกราคม 2533	เริ่มก่อตั้งและจดทะเบียน บริษัท ศิริวิทย์ อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยเงินทุน 2,000,000 บาท
	เดือนพฤศจิกายน 2537	ลงทุนร่วมกับกลุ่มบริษัทสแตนเลย์ อิเล็กทริก (ญี่ปุ่น) ประเทศไทย
		ดังนั้นชื่อบริษัทจึงเป็น บริษัทศิริวิทย์ – สแตนเลย์ จำกัด
		เงินทุน 21,000,000 บาท (ทุนจดทะเบียน 40,000,000 บาท)
	เดือนกุมภาพันธ์ 2540	เปิดโรงงานใหม่
	เดือนเมษายน 2541	เป็นบริษัทอุตสาหกรรมภายใต้การส่งเสริม จาก BOI
	เดือนธันวาคม 2545	ได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2000 จากบริษัท SGS (ประเทศไทย) จำกัด

เนื้อที่ 19,200 ตาราง เมตร โรงงานและสำนักงาน 3,213 ตารางเมตร
จำนวนพนักงานทั้งหมด 787 คน พนักงานชาย 23 คน พนักงานหญิง 764 คน

ผลิตภัณฑ์

หลอดไฟขนาดเล็ก(Sub – miniature)
ไดโอดค์ อิมิตติ้ง (Light emitting diode)
แฟลชกล้องถ่ายรูป (Flash for lens with film)
ปลั๊กสายไฟสำหรับไฟรถยนต์ (Socket cord complete for automobile lighting equipment)
ชิ้นส่วนพลาสติก (Plastic injection parts) และอื่น ๆ

ชื่อที่ตั้ง สถานประกอบการ
บริษัท ศิริวิทย์-สมแดนเลย จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 182 หมู่ 6 ตำบลโคกกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30280

ผู้จัดการทั่วไป : นายประกอบ ไชยวงศ์

วันเวลาการทำงานและวันหยุด

1. วันทำงาน

โดยปกติสัปดาห์หนึ่งทำงาน 6 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง วันทำงานเริ่มต้นจากวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุด
วันอาทิตย์

2. เวลาทำงาน

2.1 เวลาทำงานปกติของพนักงานทั่วไป

- กลางวัน 08.00 – 17.00 น.
- เวลาพัก 12.00 – 12.40 น. สำหรับพนักงานแผนก SML และ แผนก NWBL
12.20 – 13.00 น. สำหรับพนักงานแผนก STROBO และ แผนก SOCKET
12.00 – 13.00 น. สำหรับพนักงานแผนก INJECTION
และ 10.00 – 10.10 น. และ 15.00 – 15.10 น. สำหรับพนักงานทุกคน
ยกเว้นพนักงานแผนก INJECTION

2.2 เวลาทำงานของพนักงานเข้ากะสำหรับการทำงาน 3 กะ

- กะที่หนึ่ง	ตั้งแต่เวลา	06.45 – 15.15 น.
	เวลาพัก	10.30 – 11.30 น.
- กะที่สอง	ตั้งแต่เวลา	14.45 – 23.15 น.
	เวลาพัก	18.30 – 19.30 น.
- กะที่สาม	ตั้งแต่เวลา	22.45 – 07.15 น.
	เวลาพัก	02.30 – 03.30 น.

2.3 เวลาทำงานของพนักงานเข้ากะ สำหรับการงาน 2 กะ

- กะที่หนึ่ง	ตั้งแต่เวลา	07.00 – 16.00 น.
	เวลาพัก	10.30 – 11.30 น.
- กะที่สอง	ตั้งแต่เวลา	16.00 – 01.00 น.
	เวลาพัก	20.00 – 21.00 น.

แผนกต่าง ๆ ภายในบริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด : มีดังนี้

1. แผนก SML
2. แผนก STROBO
3. แผนก SOCKET
4. แผนก AMBER BULB
5. แผนก AUTO BULB
6. แผนก INJECTION
7. แผนก Administration Department (ADM)

2. นโยบายของบริษัท

นโยบายด้านคุณภาพ

“เรามุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001: 2000
การส่งมอบรวดเร็วทันเวลาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
ตลอดจนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบบริหารงานด้านคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง”

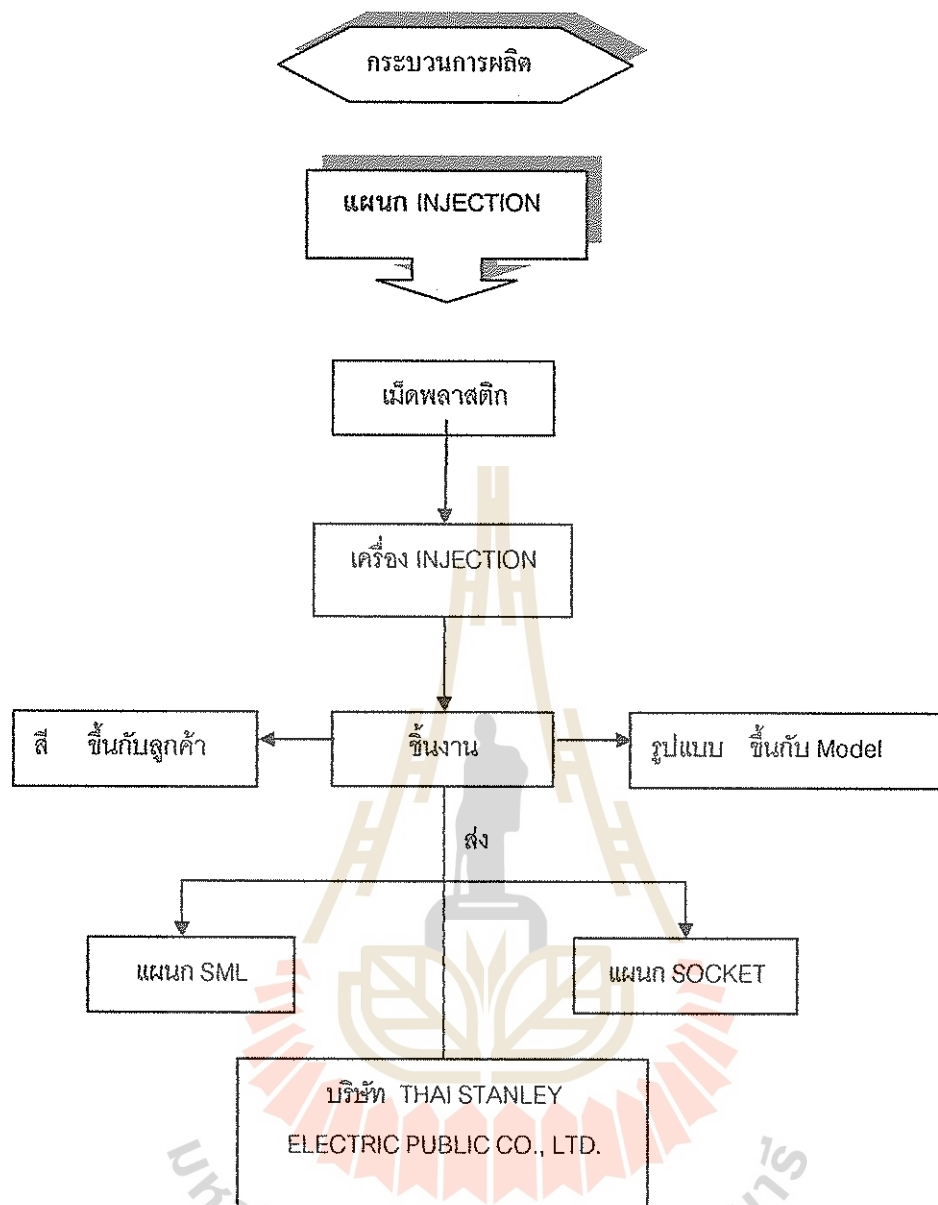
นโยบายแผนก

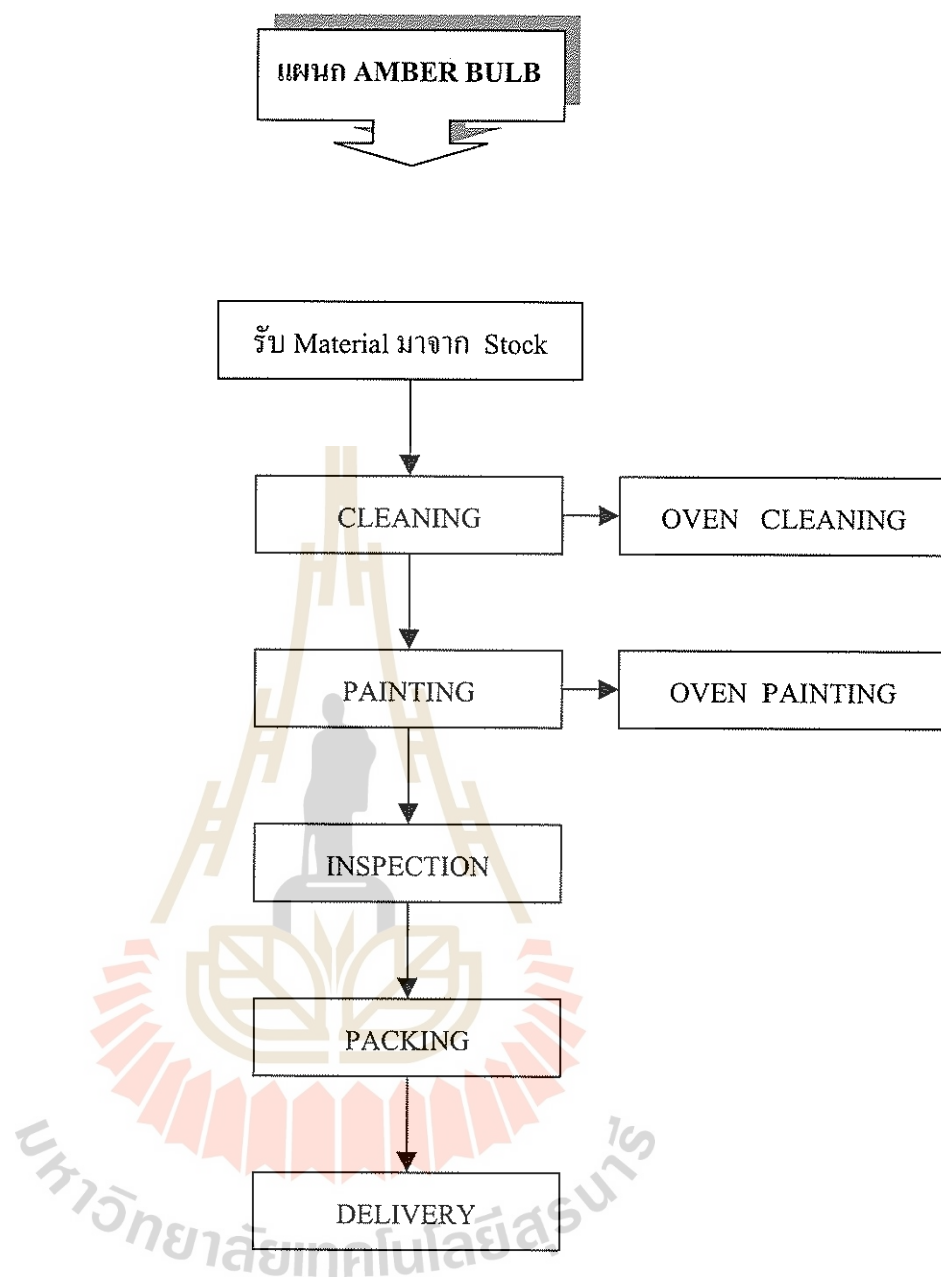
1. ลดของเสียในกระบวนการผลิตลง 40 %
2. ลดข้อร้องเรียนจากลูกค้าลง 50 %
3. ส่งมอบลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด 100 %
4. สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าไม่ต่ำกว่า 75 %

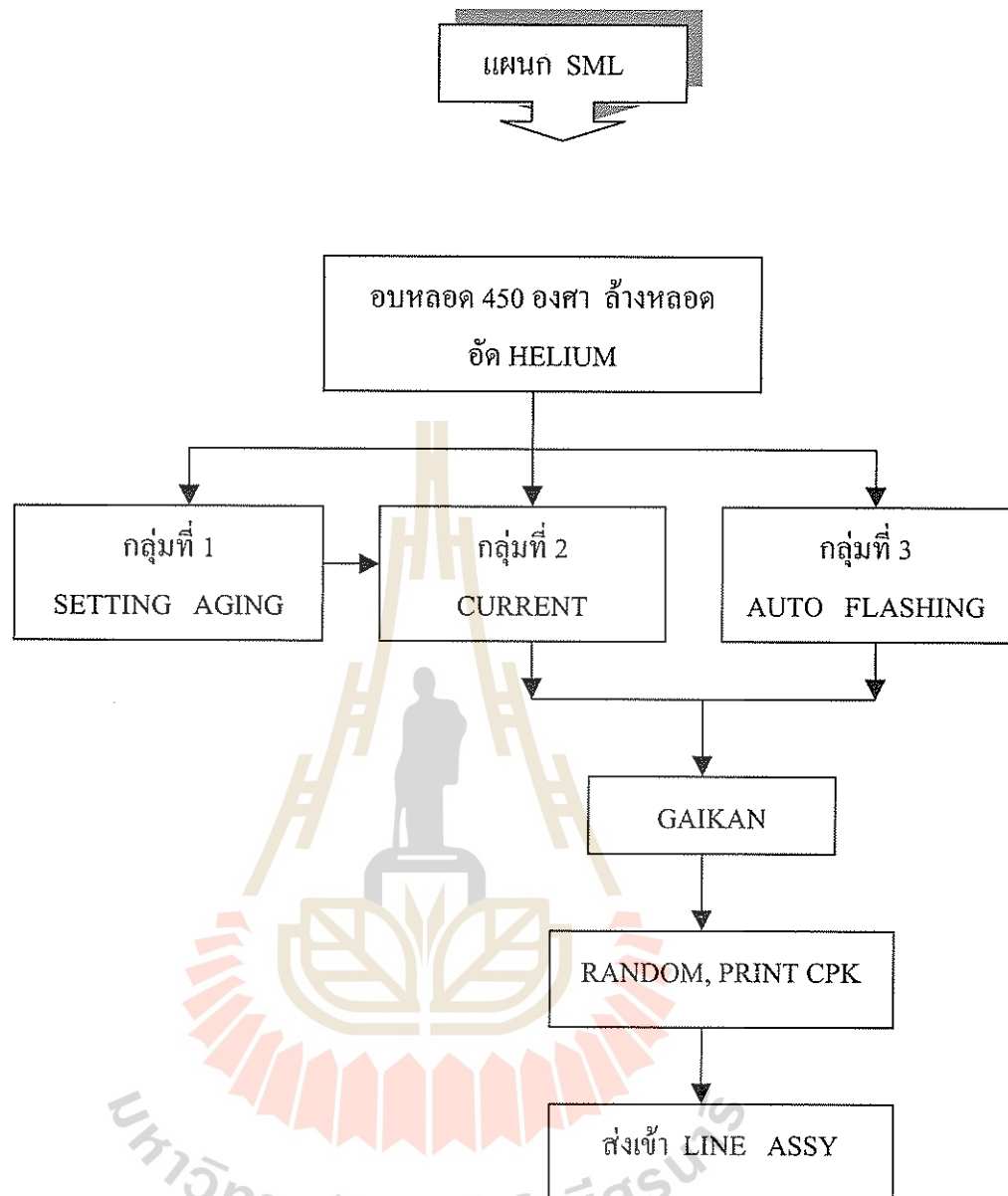
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

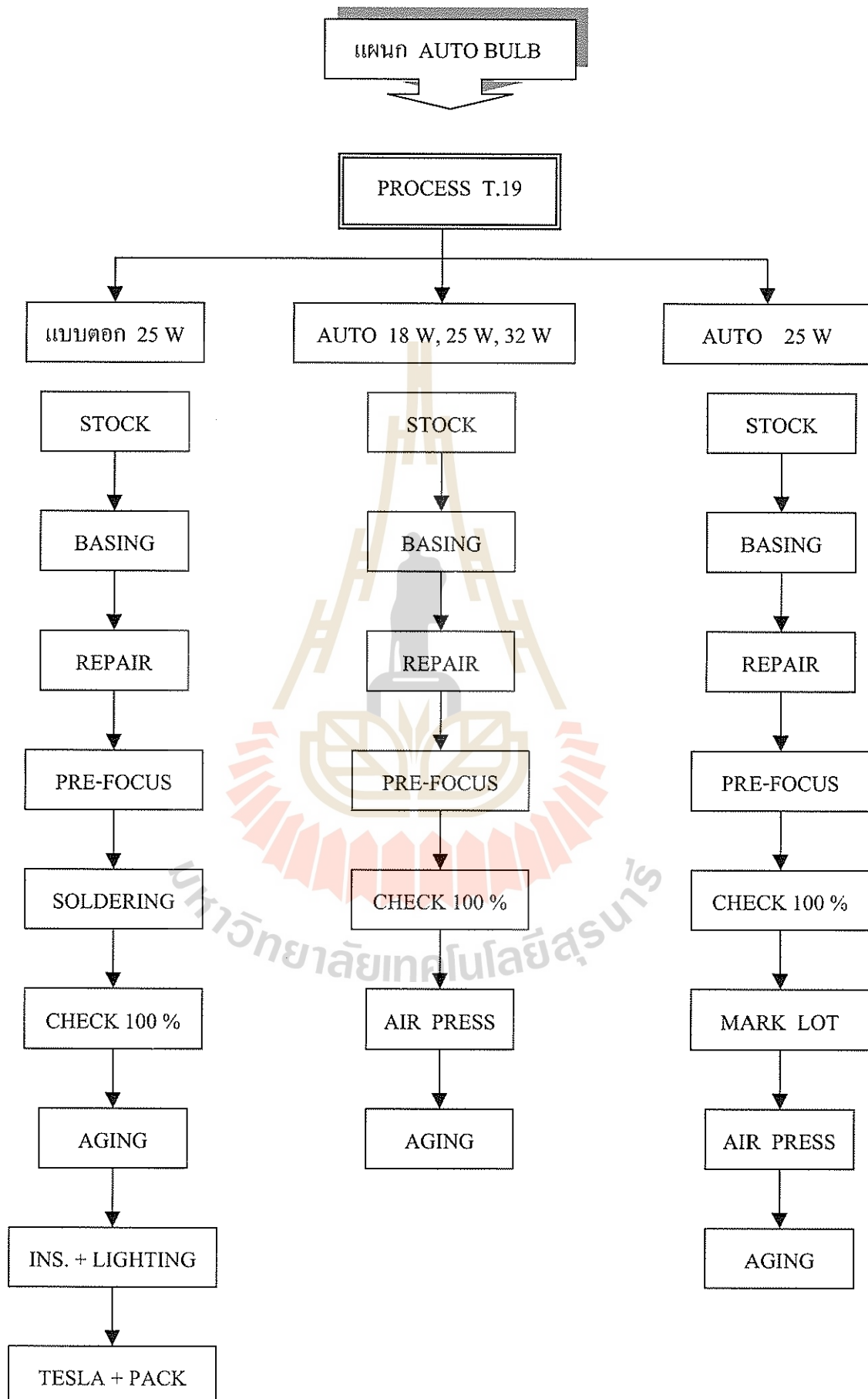
ด้วย บริษัท ศิริวิทย์ – สแตนเลย์ จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน บริษัทฯตระหนักอยู่เสมอว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรอันมีค่าของ บริษัท และบริษัทฯจะดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย เทียบเท่ากับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยไว้ดังนี้

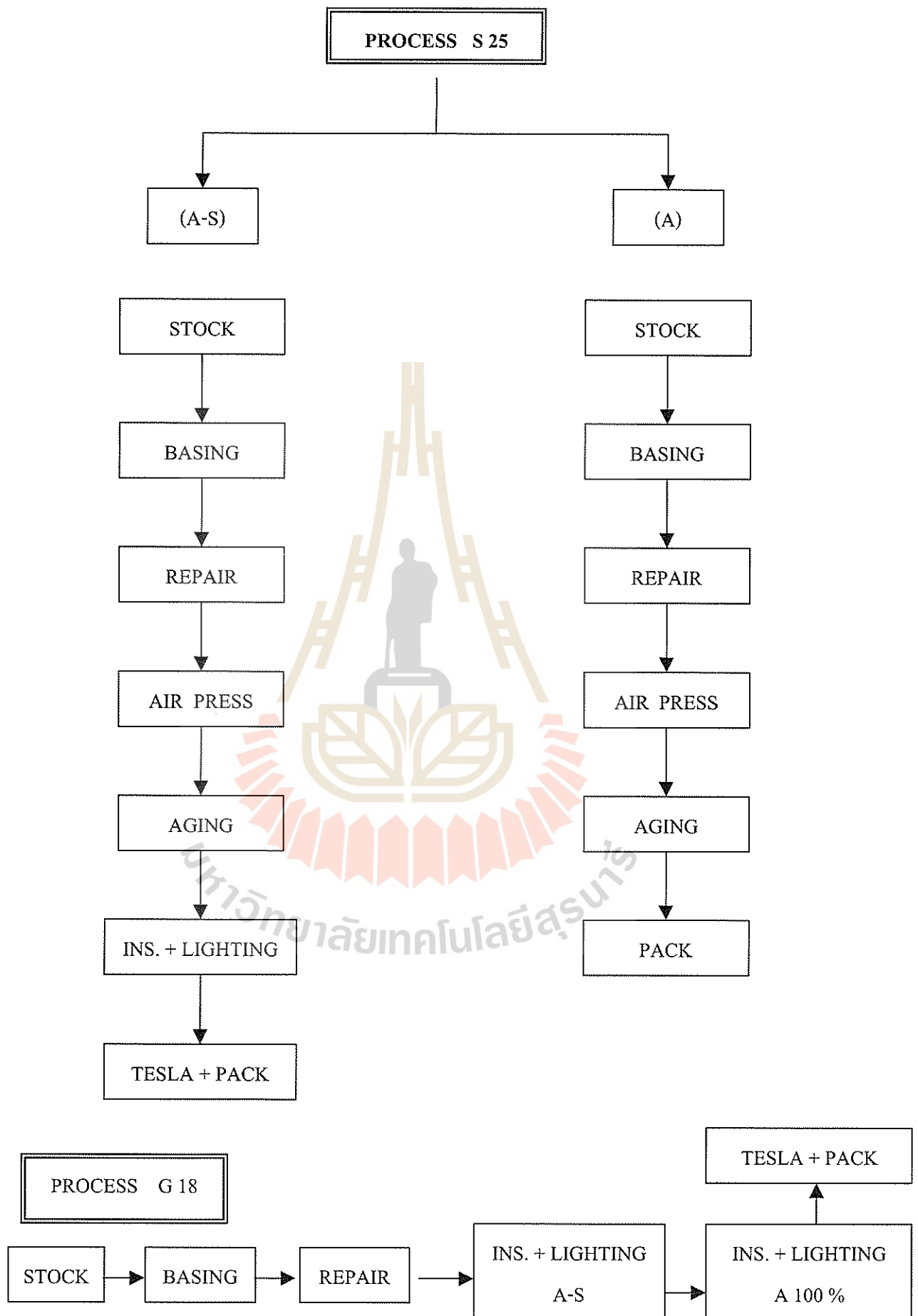
1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อม รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์การป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เพื่อรักษาไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้มีความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ พร้อมทั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปด้วย
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีหน้าที่ดูแล เป็นผู้นำ ตลอดจนดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ และให้ปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย รวมทั้งพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตาม การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



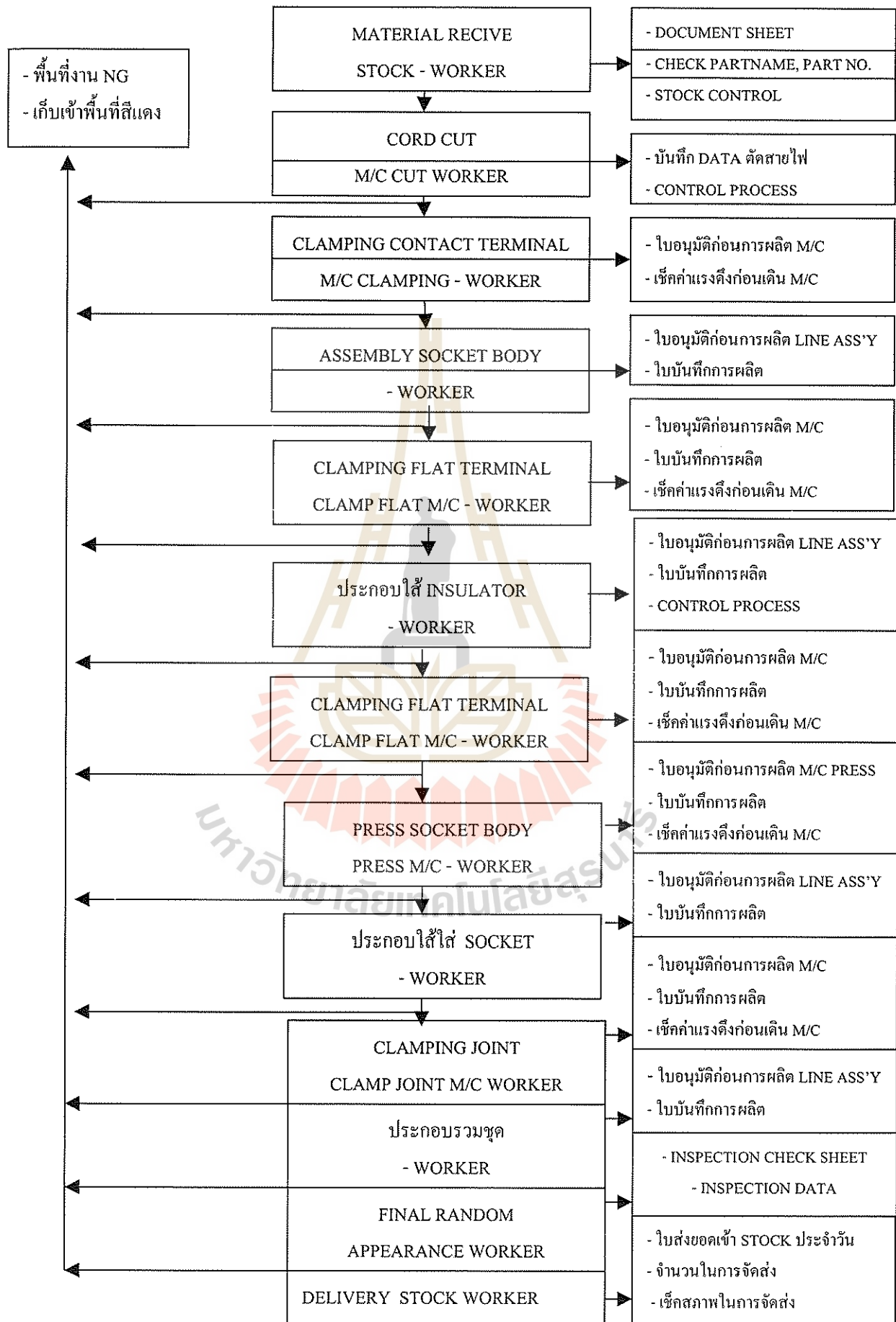






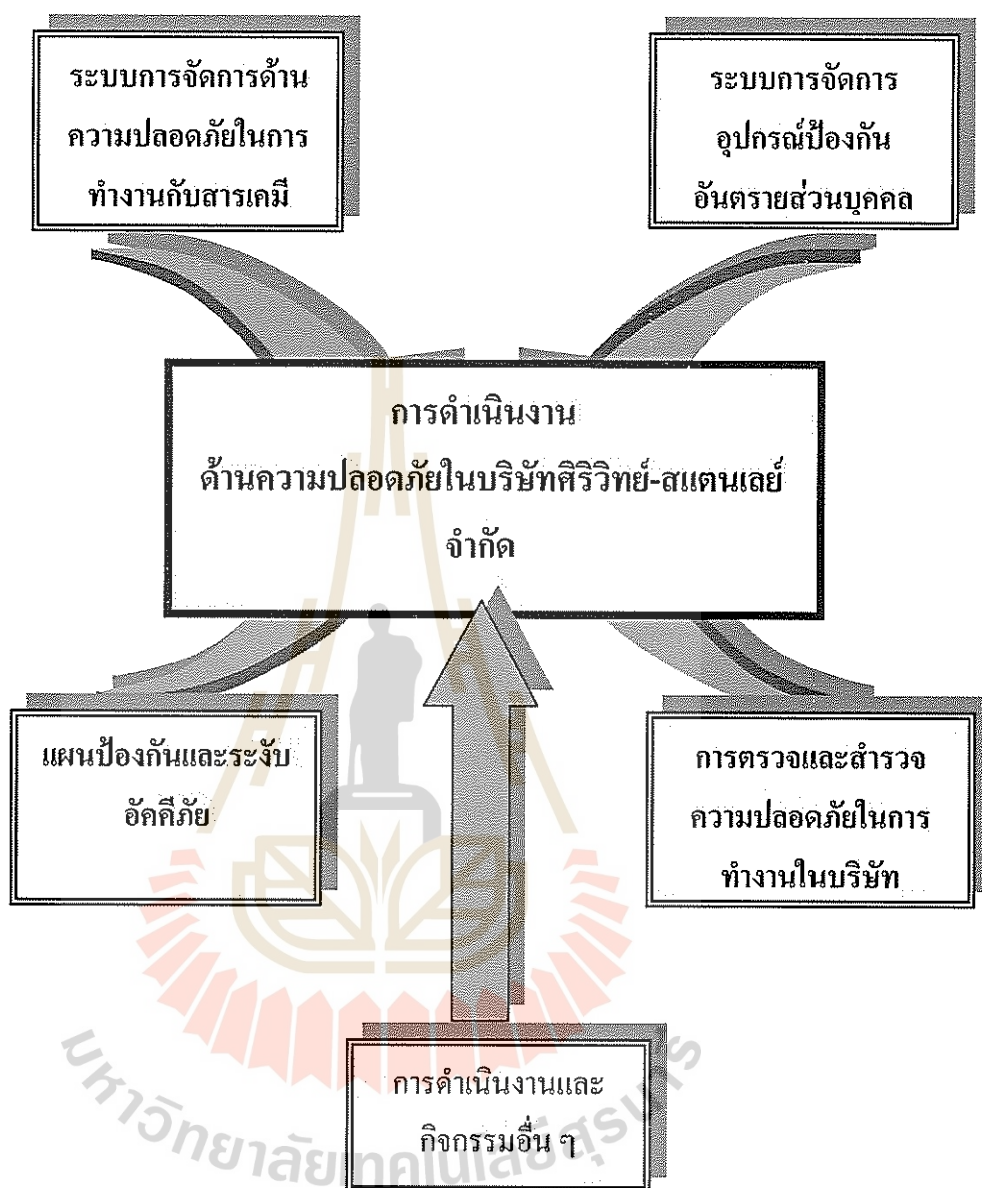


FLOW CHART SOCKET BODY ASS'Y R/C

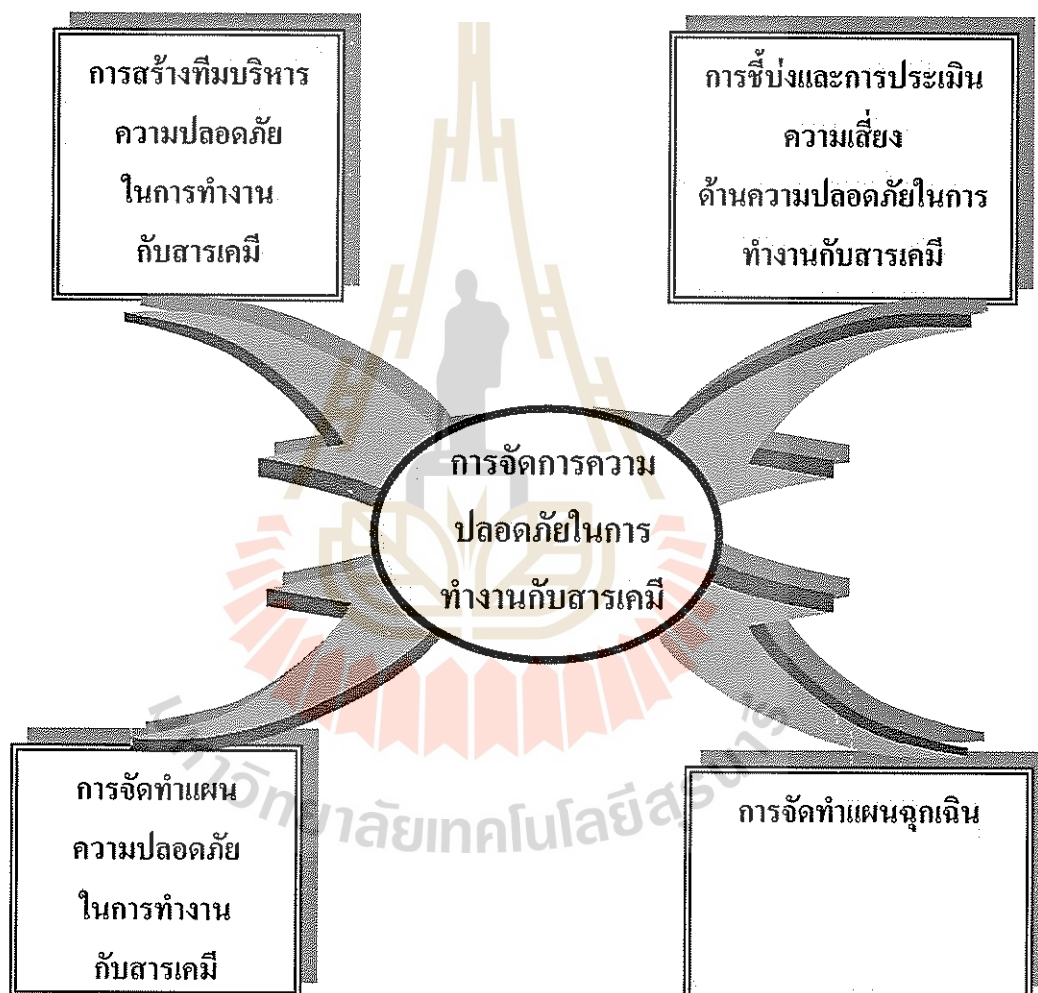


บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

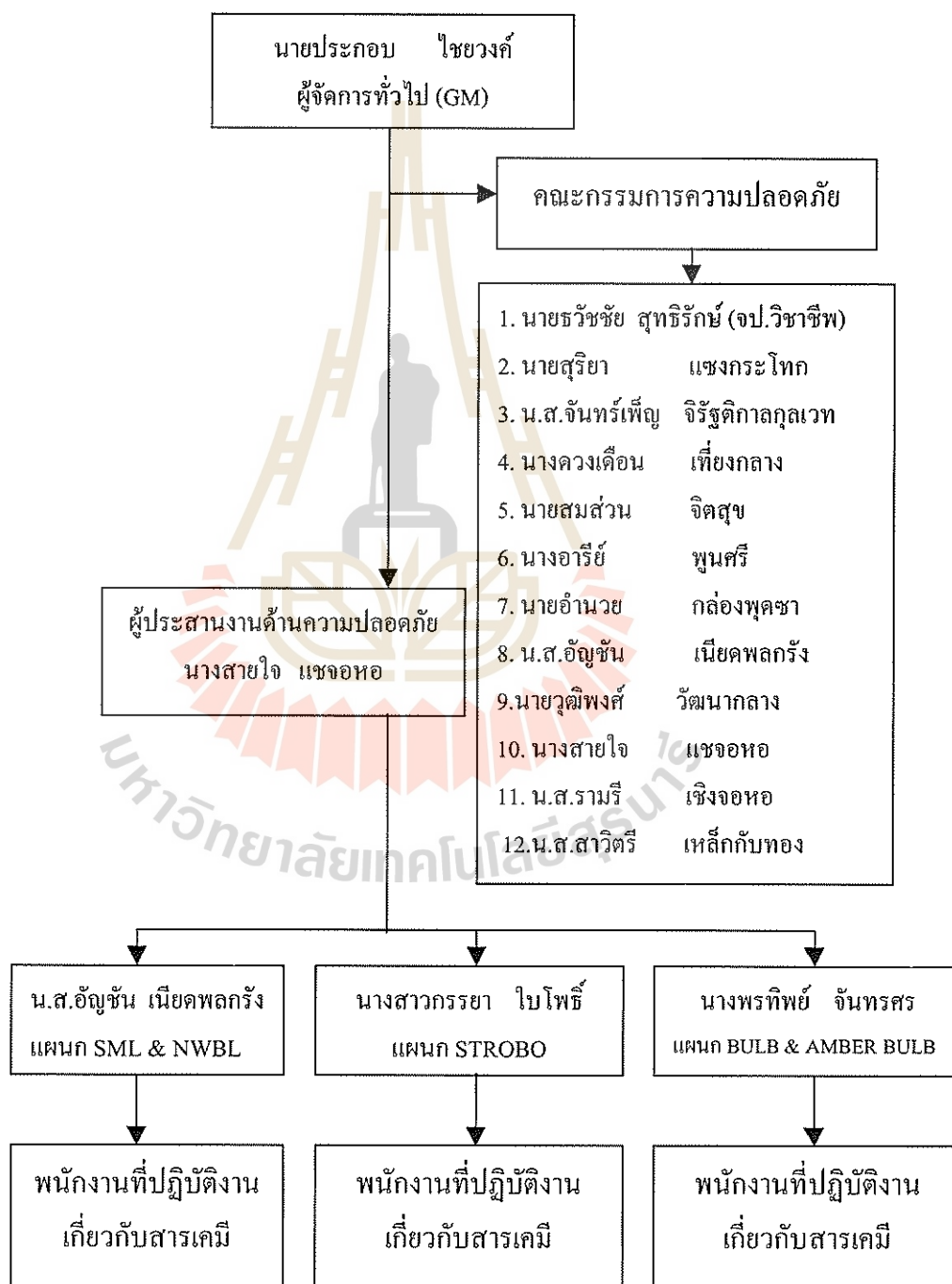


ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

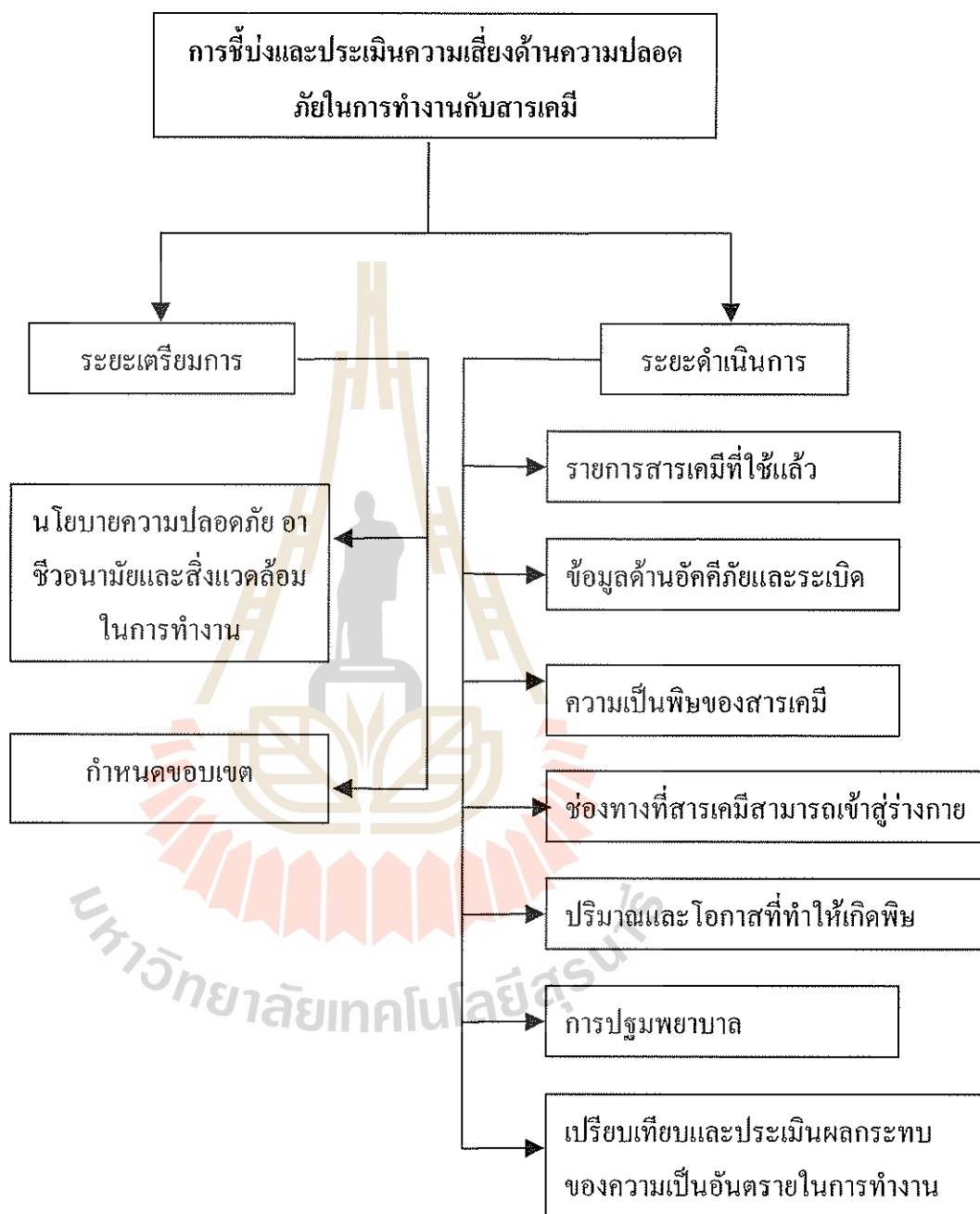


การสร้างทีมบริหารความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

โครงสร้างทีมบริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



การชี้แจงและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ระยะดำเนินการ

รายการสารเคมีที่ใช้งาน

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ลักษณะการใช้งาน	ปริมาณการใช้
1	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	COUPLER	ล้างหลอด	1 ปี๊บ / วัน
2	คิรุต	DERUST	SML & NWBL	ล้างหลอด	1 แกลลอน / เดือน
3	ทินเนอร์ 250 s	TINNER	STROBO	ผสมกับน้ำ Flux	5 Kg / วัน
4	ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	STROBO	จุ่มเพื่อชุบสายไฟ	225 ml / วัน
5	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	STROBO	ทำความสะอาด	16 kg / วัน
6	ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	STROBO	ผสมกับทินเนอร์	10 kg / วัน
7	เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	130 cc / วัน
8	แอนติ-บี	ANTI-B	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	270 cc / วัน
9	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	AMBER BULB	ทำความสะอาด	3 ลิตร / วัน
10	ทินเนอร์	TINNER	AMBER BULB	ผสมกับสี	10 ลิตร / วัน
11	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	AMBER BULB	พ่นสีหลอด	5 ลิตร / วัน
12	โครโรเทค	CORROTECH	AMBER BULB	ทำความสะอาดหลอด	1 แกลลอน / เดือน
13	ตะกั่วม้วน	LEAD WIRE	STROBO & BULB	บัดกรี	ตาม ORDER ของงาน
14	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	STROBO	ใช้กับเครื่อง DIP M/C	ตาม ORDER ของงาน



ข้อมูลด้านอัคคีภัยและระเบิด

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	ข้อมูลด้านอัคคีภัยและระเบิด
1	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	จุดวาบไฟ : 15 องศาเซลเซียส ขีดจำกัดการติดไฟ -ค่าต่ำสุด (LEL) % : 2 % vol / vol -ค่าสูงสุด (UEL) % : 12 % vol / vol สามารถติดไฟได้เอง : 425 องศาเซลเซียส เกิดปฏิกิริยาเคมี : ออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น สารที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น
2	ดีรัส	DERUST	สารที่หลีกเลี่ยง : สารละลายออกซิไดซิง (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โพรแตสเซียมโบรเมต เป็นต้น)
3	ทินเนอร์ 250 s	TINNER	จุดวาบไฟ : 15 องศาเซลเซียส สารที่ต้องหลีกเลี่ยง : ตัวทำละลายออกซิไดซิง อันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : ออกไซด์ของคาร์บอน เงื่อนไขที่ต้องหลีกเลี่ยง : แหล่งของการติดไฟ ควันไฟ ความชื้น ความร้อน
4	ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	การเกิดปฏิกิริยาทางเคมี : เสถียรภาพในภาวะปกติ
5	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	จุดวาบไฟ : 15 องศาเซลเซียส ขีดจำกัดการติดไฟ -ค่าต่ำสุด (LEL) % : 2 % vol / vol -ค่าสูงสุด (UEL) % : 12 % vol / vol สามารถติดไฟได้เอง : 425 องศาเซลเซียส เกิดปฏิกิริยาเคมี : ออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น สารที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น
6	ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	การเกิดปฏิกิริยาทางเคมี : เสถียรภาพในภาวะปกติ
7	เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	จุดวาบไฟ : 12.2 องศาเซลเซียส ขีดจำกัดการติดไฟ -ค่าต่ำสุด (LEL) % : 5.5% -ค่าสูงสุด (UEL) % : 36.5% สามารถติดไฟได้เอง : 464 องศาเซลเซียส
8	แอนติ-บี	ANTI-B	จุดวาบไฟ : 13 องศาเซลเซียส ขีดจำกัดการติดไฟ -ค่าต่ำสุด (LEL) % : 3.3 % -ค่าสูงสุด (UEL) % : 19 % สามารถติดไฟได้เอง : 363 องศาเซลเซียส

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	ข้อมูลด้านอัคคีภัยและระเบิด
9	ไอโซโพรพานอลกอฮอล์	IPA	จุดวาบไฟ : 15 องศาเซลเซียส ขีดจำกัดการติดไฟ -ค่าต่ำสุด (LEL) % : 2 % vol / vol -ค่าสูงสุด (UEL) % : 12 % vol / vol สามารถติดไฟได้เอง : 425 องศาเซลเซียส เกิดปฏิกิริยาเคมี : ออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น สารที่ต้องหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซิงเข้มข้นกับกรดเข้มข้น
10	ทินเนอร์	TINNER	จุดวาบไฟ : 15 องศาเซลเซียส สารที่ต้องหลีกเลี่ยง : ตัวทำละลายออกซิไดซิง อันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : ออกไซด์ของคาร์บอน เงื่อนไขที่ต้องหลีกเลี่ยง : แหล่งของการติดไฟ ควันไฟ ความชื้น ความร้อน
11	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	-
12	โครโรเทค	CORROTECH	% การเกิดไฟ : 0.01 สารต้องหลีกเลี่ยง : STRONG OXIDIZING
13	ตะกั่วม้วน	LEAD WIRE	-
14	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	สารต้องหลีกเลี่ยง : กรด สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : เกิดฟุ้งของตะกั่ว ไอของตะกั่ว T สูง

ความเป็นพิษของสารเคมี

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ความเป็นพิษ	หมายเหตุ
1	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	COUPLER	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
2	ดีรัส	DERUST	SML & NWBL	-กัดกร่อน	-
3	ทินเนอร์ 250 s	TINNER	STROBO	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
4	ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	STROBO	-กัดกร่อน	-
5	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	STROBO	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
6	ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	STROBO	-กัดกร่อน	-
7	เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	CEMENT ROOM	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
8	แอนติ-ปี	ANTI-B	CEMENT ROOM	-ระบบทางเดินหายใจ -ระคายเคือง	-
9	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	AMBER BULB	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
10	ทินเนอร์	TINNER	AMBER BULB	-ระบบประสาทส่วนกลาง -ระคายเคือง	-
11	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	AMBER BULB	-ระคายเคือง	-
12	โคโรเทค	CORROTECH	AMBER BULB	-กัดกร่อน	-
13	ตะกั่วม้วน	LEAD WIRE	STROBO & BULB	-ระบบทางเดินหายใจ	-
14	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	STROBO	-ระบบประสาท -ระบบสืบพันธุ์	-

ระดับ	ความรุนแรงของพิษ
1	ทำให้เกิดอาการหรือความเจ็บป่วยเล็กน้อย ไม่มีผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือทำให้ความสามารถในการปฏิบัติงานลดลง หรือไม่จำเป็นต้องหยุดงาน
2	ทำให้เกิดอาการหรือความเจ็บป่วย จนมีผลต่อการปฏิบัติงาน หรือต้องหยุดงานเพื่อพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ไม่เกิน 2-3 วัน และรักษาจนหายขาดเป็นปกติได้
3	ทำให้เกิดอาการหรือความเจ็บป่วยรุนแรง ซึ่งมีผลทำให้ความสามารถในการปฏิบัติงานบางส่วนลดลงอย่างถาวรหรือต้องหยุดพักรักษาตัวเป็นเวลายาวนาน
4	ทำให้เกิดอาการหรือความเจ็บป่วยรุนแรงมากจนกระทั่งถึงแก่เสียชีวิต หรือสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงานใด ๆ ได้อย่างถาวร
5	สามารถทำให้เกิดอาการหรือความเจ็บป่วยรุนแรงมากจนกระทั่งเสียชีวิตต่อผู้คนเป็นจำนวนมาก

ช่องทางที่สารเคมีสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ.	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ลักษณะการใช้งาน	วิธีเข้าสู่ร่างกาย	อาการ
	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	COUPLER	ล้างหลอด	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	ก่อให้เกิดการระคายเคือง
	ดีรัส	DERUST	SML & NWBL	ล้างหลอด	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ -ระคายเคืองผิวหนัง -อาเจียน คลื่นไส้ ระคายเคืองปาก -ระคายเคืองตา
	ทินเนอร์ 250 s	TINNER	STROBO	ผสมกับน้ำ Flux	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ไอ เวียนศีรษะ ปวดหัว -ระคายเคือง -เจ็บคอ คลื่นไส้ ท้องร่วง ง่วงซึม -อาการตาแดง
	ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	STROBO	จุ่มเพื่อชุบสายไฟ	หายใจ ปาก ผิวหนัง ดา	-ไอ เวียนศีรษะ ปวดหัว -ระคายเคืองปาก -ระคายเคืองผิวหนัง -ระคายเคืองตา
	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	STROBO	ทำความสะอาด	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ก่อให้เกิดการระคายเคือง
	ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	STROBO	ผสมกับทินเนอร์	หายใจ ปาก ผิวหนัง ดา	-ไอ เวียนศีรษะ ปวดหัว -ระคายเคืองปาก -ระคายเคืองผิวหนัง -ระคายเคืองตา
	เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ปวดศีรษะ ง่วง กระบอบประสาท -ผิวหนังแห้งแตก ผื่นแดง -ระคายเคืองลำคอ ปาก ท้องร่วง -เยื่อเมือกตาอักเสบ ตาแดง คางหำมัว
	แอนติ-บี	ANTI-B	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ไอ เชื่องซึม น้ำท่วมปอด -ระคายเคือง แสบไหม้ ผื่นแดง ชื่นได้ -ปวดศีรษะ ง่วงซึม -ตาแดง ปวดตา ระคายเคืองตา
	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	AMBER BULB	ทำความสะอาด	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ก่อให้เกิดการระคายเคือง
	ทินเนอร์	TINNER	AMBER BULB	ผสมกับสี	หายใจ ผิวหนัง ปาก ดา	-ไอ เวียนศีรษะ ปวดหัว -ระคายเคือง -เจ็บคอ คลื่นไส้ ท้องร่วง ง่วงซึม -อาการตาแดง
	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	AMBER BULB	พ่นสีหลอด	ตา จมูก ผิวหนัง	-ระคายเคือง
	โครโรเทค	CORROTECH	AMBER BULB	ทำความสะอาดหลอด	ตา ผิวหนัง	-ระคายเคืองต่อเยื่อตา -ระคายเคืองต่อผิวหนัง
	ตะกั่วไว	LEAD WIRE	STROBO & BULB	บัดกรี	หายใจ	เฉียบพลัน -ปวดท้องรุนแรง ปวดรอบ สะดือ มีรสหวานที่ปาก ชัก หมดสติ เรื้อรัง – ชัด พบ Lead line ที่เหงือก แขนขา ลิ้น อัมพาต
	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	STROBO	ใช้กับเครื่อง DIP M/C	กลืนกิน หายใจ	-

การปฐมพยาบาล

ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ลักษณะการใช้งาน	วิธีเข้าสู่ร่างกาย	วิธีปฐมพยาบาล
ไอโซโทปทิวแอลกอฮอล์	IPA	COUPLER	ล้างหลอด	หายใจ ผิวหนัง ตา ข้อแนะนำพิเศษ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 1.ถอดเสื้อบริเวณที่เปื้อนออก 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.หากยังระคายเคือง พบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 10-15 นาที 2.ถ้าระคายเคืองอยู่ ให้ไปพบแพทย์ 1.กรณี ถลันกิน ห้ามอาเจียน 2.สัมผัสผิวหนังนานๆ จะเกิดอักเสบ
ดีรัส	DERUST	SML & NWBL	ล้างหลอด	หายใจ ผิวหนัง ปาก ตา	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 2.รีบนำส่งแพทย์ 1.เคลื่อนย้ายด้วยผ้าแห้งจนเสร็จ 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.ปรึกษาแพทย์ถ้ามีอาการระคายเคือง 1.ล้างปากด้วยน้ำจำนวนมาก 2.รับการรักษาจากแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำทันทีจำนวนมาก 2.ถ้ายังระคายเคืองรีบพบแพทย์
ทินเนอร์ 250 s	TINNER	STROBO	ผสมกับน้ำ Flux	หายใจ ผิวหนัง ปาก ตา	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 2.พักผ่อนรักษาความอบอุ่นแก่ร่างกาย 3.พบแพทย์กรณีพื้นตัวช้า 1.ทำให้ผิวหนังเปียกโชกด้วยน้ำมากๆ 2.ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก 3.ถ้ายังระคายเคืองให้ไปพบแพทย์ 1.ล้างปากด้วยน้ำมากๆ 2.อย่าทำให้อาเจียน 3.อาการไม่ดีขึ้นรีบพบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำโดยตลอดอย่างน้อย 15 น. 2.อาการยังไม่ดีขึ้นรีบพบแพทย์
ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	STROBO	จุ่มเพื่อชุบสายไฟ	หายใจ ผิวหนัง ตา ข้อแนะนำพิเศษ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 1.ถอดเสื้อบริเวณที่เปื้อนออก 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.หากยังระคายเคือง พบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 10-15 นาที 2.ถ้าระคายเคืองอยู่ ให้ไปพบแพทย์ 1.กรณี ถลันกิน ห้ามอาเจียน 2.สัมผัสผิวหนังนานๆ จะเกิดอักเสบ
ไอโซโทปทิวแอลกอฮอล์	IPA	STROBO	ทำความสะอาด	หายใจ ผิวหนัง ตา ข้อแนะนำพิเศษ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 1.ถอดเสื้อบริเวณที่เปื้อนออก 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.หากยังระคายเคือง พบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 10-15 นาที 2.ถ้าระคายเคืองอยู่ ให้ไปพบแพทย์ 1.กรณี ถลันกิน ห้ามอาเจียน

ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ลักษณะการใช้งาน	วิธีเข้าสู่ร่างกาย	วิธีปฐมพยาบาล
ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	STROBO	ผสมกับหินเนอร์	หายใจ ผิวหนัง ตา ข้อแนะนำพิเศษ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 1.ถอดเสื้อผ้าบริเวณที่เปื้อนออก 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.หากยังระคายเคือง พบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 10-15 นาที 2.ถ้าระคายเคืองอยู่ ให้ไปพบแพทย์ 1.กรณี กลืนกิน ห้ามอาเจียน 2.สัมผัสผิวหนังนานๆ จะเกิดอักเสบ
เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	หายใจ ผิวหนัง ปาก ตา อื่น ๆ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 2.ถ้าหยุดหายใจ ให้ผายปอด 3.ถ้าหายใจติดขัด ให้ออกซิเจน 4.นำส่งไปพบแพทย์ 1.ฉีดล้างพื้นที่ด้วยน้ำมากอย่างน้อย 15 น. 2.พร้อมถอดเสื้อผ้ารองเท้าที่เปื้อนออก 3.นำส่งแพทย์อย่างรวดเร็ว 1.ถ้ารู้สึกตัวให้ดื่มน้ำ 1/2 - 1 แก้ว 2.ถ้าอาเจียนให้ก้มศีรษะให้ต่ำ 3.บ้วนปากด้วยน้ำ 4.นำส่งแพทย์ 1.ล้างพื้นที่ด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที 2.เปิดเปลือกตาให้กว้างขณะล้างตา 3.นำส่งแพทย์ *เอทานอล จะช่วยเผาผลาญเมทานอล ควรรวให้กิน 50% เอทานอล 1/2 - 1 ml ต่อ น้ำหนักตัว 1 kg ทุก 2-4 ชม. เป็นเวลา 4 วัน
แอนติ-บี	ANTI-B	CEMENT ROOM	ผสมกับผงซีเมนต์	หายใจ ผิวหนัง ปาก ตา	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 2.นำส่งแพทย์ 1.ฉีดล้างพื้นที่ด้วยน้ำมากอย่างน้อย 15 น. 2.พร้อมถอดเสื้อผ้ารองเท้าที่เปื้อนออก 3.นำส่งแพทย์อย่างรวดเร็ว 1.นำส่งแพทย์ทันที 1.ล้างพื้นที่ด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที 2.เปิดเปลือกตาให้กว้างขณะล้างตา 3.นำส่งแพทย์
ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	AMBER BULB	ทำความสะอาด	หายใจ ผิวหนัง ตา ข้อแนะนำพิเศษ	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 1.ถอดเสื้อผ้าบริเวณที่เปื้อนออก 2.ล้างด้วยน้ำและสบู่ 3.หากยังระคายเคือง พบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 10-15 นาที 2.ถ้าระคายเคืองอยู่ ให้ไปพบแพทย์ 1.กรณี กลืนกิน ห้ามอาเจียน 2.สัมผัสผิวหนังนานๆ จะเกิดอักเสบ

ข้อ	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ลักษณะการใช้งาน	วิธีเข้าสู่ร่างกาย	วิธีปฐมพยาบาล
10.	ทินเนอร์	TINNER	AMBER BULB	ผสมกับสี	หายใจ ผิวหนัง ปาก ตา	1.นำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ 2.พักผ่อนรักษาความอบอุ่นแก่ร่างกาย 3.พบแพทย์กรณีผิวหนัง 1.ทำให้ผิวหนังเปียกโชกด้วยน้ำมากๆ 2.ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก 3.ถ้ายังระคายเคืองให้ไปพบแพทย์ 1.ล้างปากด้วยน้ำมากๆ 2.อย่าทำให้อาเจียน 3.อาการไม่ดีให้นำไปพบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำโดยตลอดอย่างน้อย 15 น. 2.อาการยังไม่ดีให้ไปพบแพทย์
11.	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	AMBER BULB	พ่นสีหลอด	ตา ผิวหนัง	1.ล้างด้วยน้ำสะอาด
12.	โครเทค	CORROTECH	AMBER BULB	ทำความสะอาดหลอด	ตา ผิวหนัง	1.ล้างน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที 2.อาการไม่ดีให้รีบพบแพทย์ 1.ล้างด้วยน้ำสะอาดกับสบู่อย่างรวดเร็ว
13.	ตะกั่วมัน	LEAD WIRE	STROBO & BULB	บัดกรี	หายใจ	เฉียบพลัน - ปวดท้องรุนแรง ปวดรอบสะดือ มีรสหวานที่ปาก ชักหมดสติ เรื้อรัง - ชีต พบ Lead line ที่เหงือก แขนขา ลิ้น อัมพาต
14.	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	STROBO	ใช้กับเครื่อง DIP M/C	ผิวหนัง ตา หายใจ กลืนกิน	1.ล้างด้วยน้ำสะอาดและสบู่ 1.ส่งแพทย์ 1.เคลื่อนย้ายออกสู่อากาศบริสุทธิ์ 1.ปรึกษาแพทย์ทันที

ปริมาณและโอกาสที่ทำให้เกิดพิษ

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ปริมาณที่ก่อให้เกิดพิษ	ระดับโอกาสที่ได้รับพิษ
1	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	COUPLER	(ACGIH) TWA 400 ppm (983mg/m3) STEL 500 ppm (1230 mg / m3) (DENMARK) 200 ppm (ผิวหนัง) LD50 ทางผิวหนัง > 2000 mg / kg ทางปาก > 2000 mg / kg ทางการหายใจ LC50 > 5 mg / l	ก
2	ดีรัส	DERUST	SML & NWBL	LD50 ประมาณ 300 มิลลิกรัม/กิโลกรัม	ค
3	ทินเนอร์ 250 s	TINNER	STROBO	ACGIH TLV / TWA (ppm / mg / m3) = 400 ppm	ข
4	ฟลักซ์ (Solderite)	FLUX (Solderite)	STROBO	-	ข
5	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	STROBO	(ACGIH) TWA 400 ppm (983mg/m3) STEL 500 ppm (1230 mg / m3) (DENMARK) 200 ppm (ผิวหนัง) LD50 ทางผิวหนัง > 2000 mg / kg ทางปาก > 2000 mg / kg ทางการหายใจ LC50 > 5 mg / l	ข

NO.	ชื่อสารเคมี	NAME	พื้นที่/บริเวณที่ใช้	ปริมาณที่ก่อให้เกิดพิษ	ระดับโอกาสที่ได้รับพิษ
6.	ฟลักซ์ ULF-250	FLUX	STROBO	-	ข
7	เมทิลแอลกอฮอล์	METHYL ALCOHOL	CEMENT ROOM	LD50 (มก./กก) : 5600 (หนู) LC50 (มก./ม3) : 83840 / 4 ชม. (หนู) IDLH (ppm) : 6000 PEL – TWA (ppm) : 200 TLV – TWA (ppm) : 200 TLV – STEL (ppm) : 250	ข
8	แอนติ-บี	ANTI-B	CEMENT ROOM	LD50 (มก./กก) : 7078 (หนู) LC50 (มก./ม3) : > 10000 IDLH (ppm) : 3300 PEL – TWA (ppm) : 1000 TLV – TWA (ppm) : 1000	ข
9	ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์	IPA	AMBER BULB	(ACGIH) TWA 400 ppm (983mg/m3) STEL 500 ppm (1230 mg / m3) (DENMARK) 200 ppm (คิวหนัง) LD50 ทางผิวหนัง > 2000 mg / kg ทางปาก > 2000 mg / kg ทางการหายใจ LC50 > 5 mg / l	ข
10	ทินเนอร์	TINNER	AMBER BULB	ACGIH TLV / TWA (ppm / mg / m3) = 400 ppm	ข
11	สีเคลือบหลอด	SP-COAT	AMBER BULB	-	ก
12	โครเทค	CORROTECH	AMBER BULB	-	ข
13	ตะกั่วม้วน	LEAD WIRE	STROBO & BULB	ประกาศกระทรวงมหาดไทย = 0.2 ACGIH. (TLV) = 0.15 (mg / cu.m) OSHA (TLV) = 0.05 (mg / cu.m) NIOSH (TLV) = 0.10 (mg / cu.m)	ก
14	ตะกั่วแท่ง	LEAD BAR	STROBO	ประกาศกระทรวงมหาดไทย = 0.2 ACGIH. (TLV) = 0.15 (mg / cu.m) OSHA (TLV) = 0.05 (mg / cu.m) NIOSH (TLV) = 0.10 (mg / cu.m)	ข

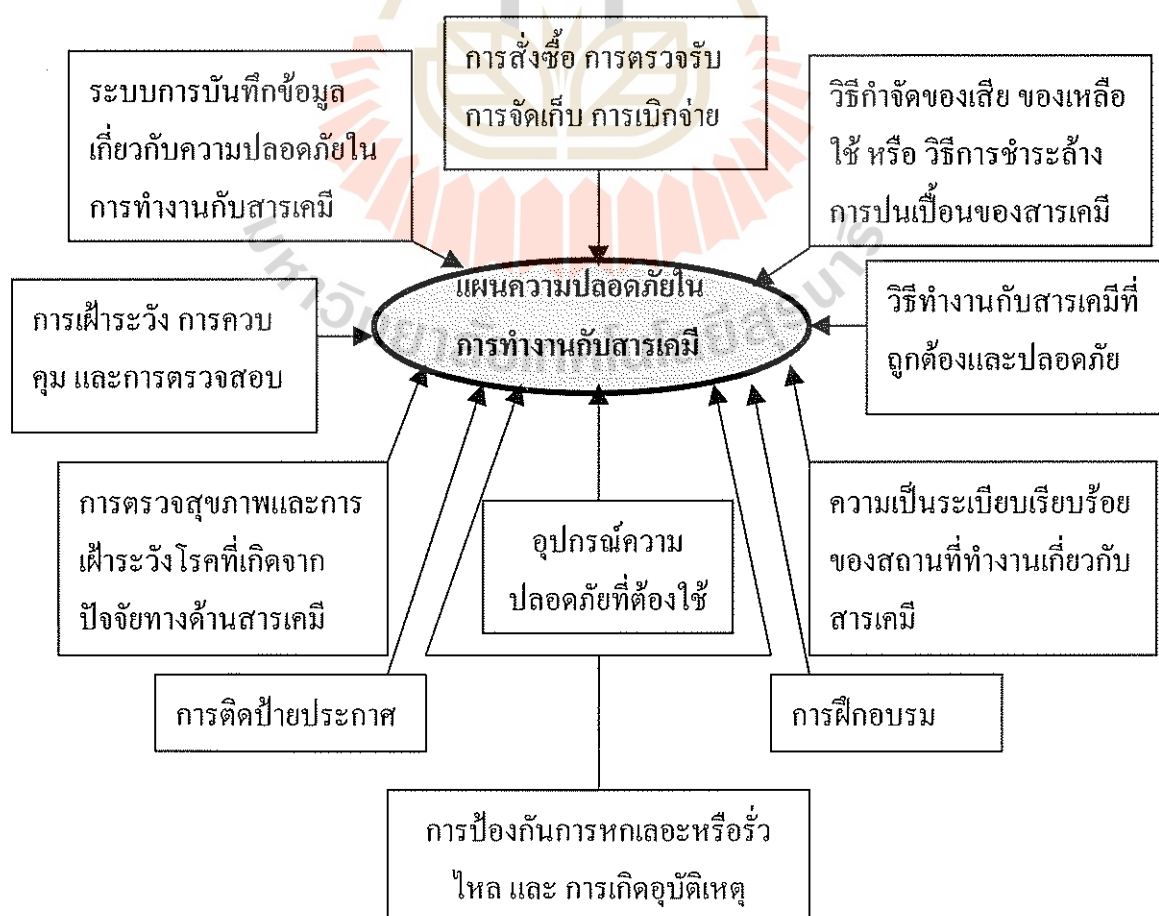
หมายเหตุ :

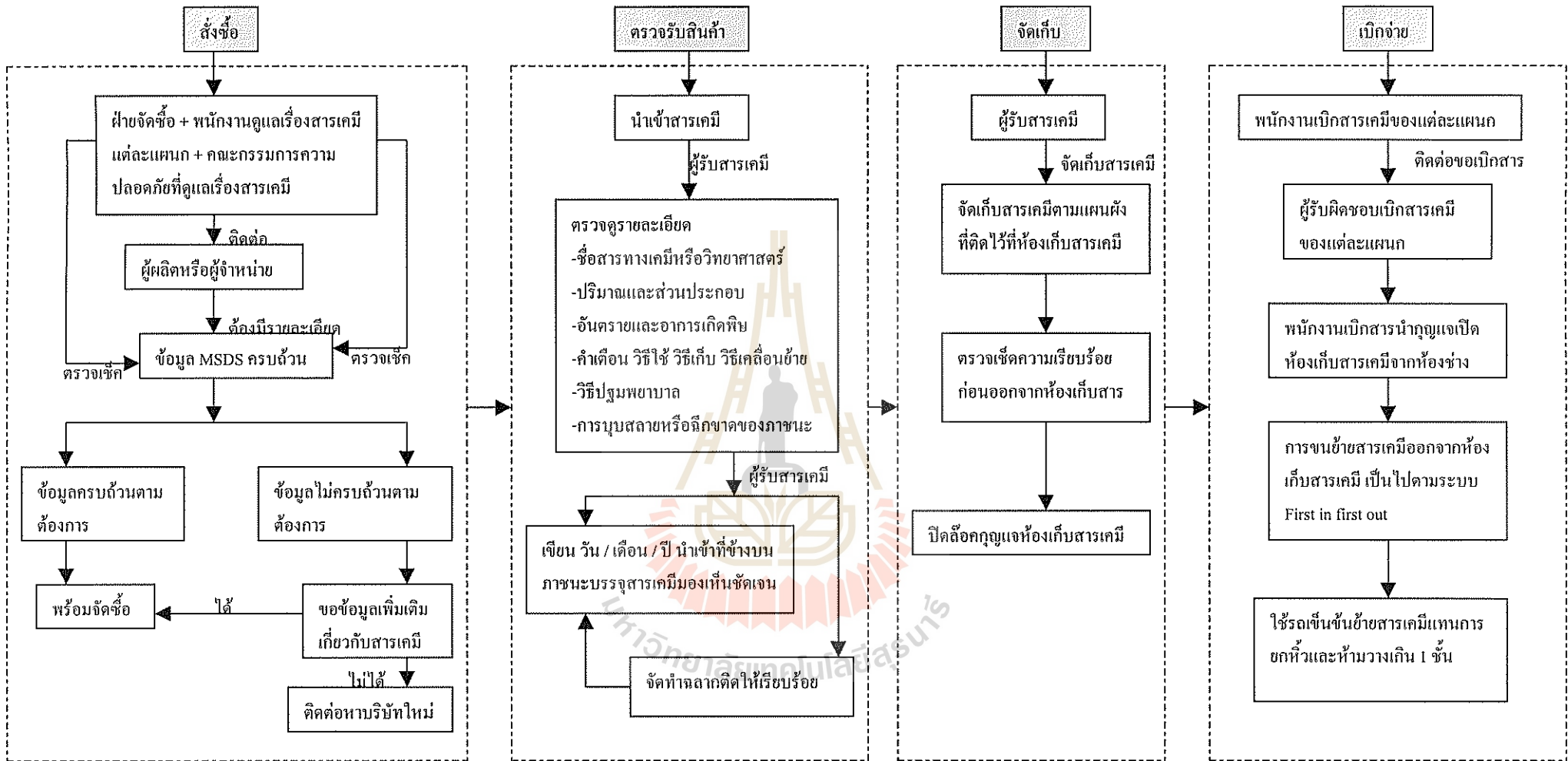
ระดับ	โอกาสที่ได้รับสารพิษ
ก	โอกาสที่จะได้รับสารพิษมีน้อยมากหรือ ไม่มีเลย
ข	มีโอกาสที่จะได้รับสารพิษแต่มีระบบป้องกันที่มั่นใจได้ว่าระบบป้องกันทำงาน ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดเวลา
ค	มีโอกาสที่จะได้รับสารพิษและมีระบบป้องกัน แต่ระบบป้องกันไม่สามารถให้ความมั่นใจว่าทำงาน ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดเวลา หรือ ไม่สามารถยืนยันได้ว่าการป้องกันดังกล่าวจะให้ผลได้อย่างสมบูรณ์
ง	มีโอกาสที่จะได้รับสารพิษและระบบป้องกันมีไม่เพียงพอ
จ	มีโอกาสที่จะได้รับสารพิษสูงและเห็นได้ชัดเจนว่าจะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้โดยง่าย

การจัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

แผนความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ประกอบด้วยหัวข้อ

1. การสั่งซื้อ การตรวจรับ การจัดเก็บ การเบิกจ่าย
2. วิธีทำงานกับสารเคมีที่ถูกต้องและปลอดภัย
3. การเฝ้าระวัง การควบคุม และการตรวจสอบ
4. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
5. การตรวจสอบสภาพและการเฝ้าระวัง โรคที่เกิดจากปัจจัยทางด้านสารเคมี
6. อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องใช้
7. ระบบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
8. การติดป้ายประกาศ
9. การป้องกันการหกเลอะหรือรั่วไหล และการเกิดอุบัติเหตุ
10. การฝึกอบรม
11. วิธีกำจัดของเสีย ของเหลือใช้ หรือ วิธีการชำระล้างการปนเปื้อนของสารเคมี





การสั่งซื้อ การตรวจรับสินค้า การจัดเก็บ การเบิกจ่าย

การปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดเก็บสารเคมีในห้องเก็บสารเคมีเป็นไปอย่างมีระบบ ปลอดภัยและสะดวกในการนำไปใช้

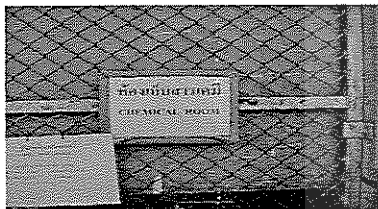
ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ระยะเวลา

1 กันยายน – 17 กันยายน 2548

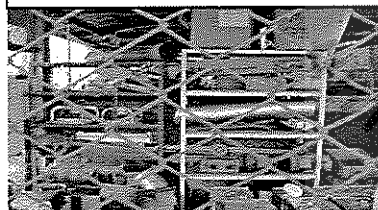
ภาพถ่ายก่อนการดำเนินการ



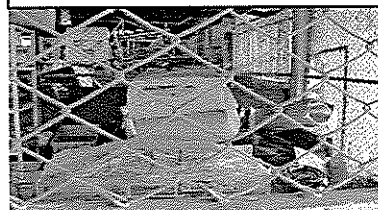
รูปที่ 1 ป้าย “ห้องเก็บสารเคมี” บริเวณด้านหน้า



รูปที่ 2 การจัดวางสารเคมีภายในห้องเก็บสารเคมี

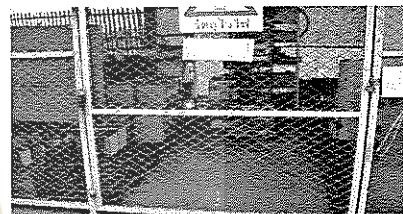


รูปที่ 3 ชั้นส่วนเครื่องจักรในห้องเก็บสารเคมี



รูปที่ 4 วัสดุอุปกรณ์ในห้องเก็บสารเคมี

ภาพถ่ายหลังการดำเนินการ



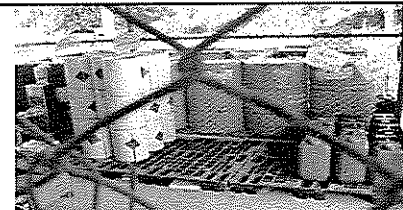
รูปที่ 1 ด้านหน้าห้องเก็บสารเคมี



รูปที่ 2 การจัดวางสารเคมี



รูปที่ 3 การจัดวางสารเคมี



รูปที่ 4 การจัดวางสารเคมี

ปัญหาที่พบของสถานที่เก็บสารเคมี

1. มีการจัดเก็บชิ้นส่วนเครื่องจักรและเศษวัสดุไว้รวมกับสารเคมีภายในห้องเก็บสารเคมี
2. ห้องเก็บสารเคมีไม่มีฉลิดมีแสงแดดส่องถึง
3. ป้ายติดบริเวณห้องเก็บสารเคมีเก่า ชำรุดและไม่ชัดเจน
4. ห้องเก็บสารเคมีอยู่ใกล้กับห้องเก็บของซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง
5. การจัดวางสารเคมียังไม่เป็นระเบียบเท่าที่ควร

การดำเนินการปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี

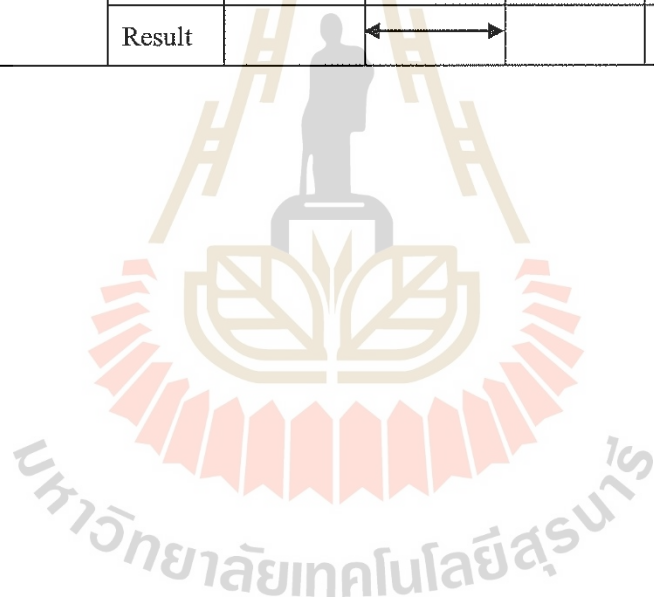
1. Clear พื้นที่บริเวณห้องเก็บสารเคมี โดยการขนย้ายชิ้นส่วนเครื่องจักร วัสดุและเศษกระดาษออกจากห้องเก็บสารเคมี
2. จัดวางสารเคมี โดยแบ่งพื้นที่การจัดวางสารเคมีออกเป็นแต่ละแผนก ตามแผนผังรูปที่ 1
3. ปิดป้ายแสดงแผนก ชื่อสารเคมี และ WI ตามตำแหน่งที่วางสารเคมี
4. ปิดป้ายประกาศแสดง “ห้องเก็บสารเคมี”, “วัตถุไวไฟ” และป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” ไว้บริเวณหน้าห้องเก็บสารเคมีให้เห็นชัดเจน
5. มีกุญแจสำหรับล็อกห้องเก็บสารเคมี เพื่อป้องกันพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น
6. ผ้าที่ใช้คลุมกันแดดด้านหลังห้องเก็บสารเคมี ควรเป็นผ้าเต็นท์ที่สามารถกันฝนสาดได้ด้วย
7. จัดที่พักพนักงานให้ห่างจากบริเวณห้องเก็บสารเคมี
- 8.

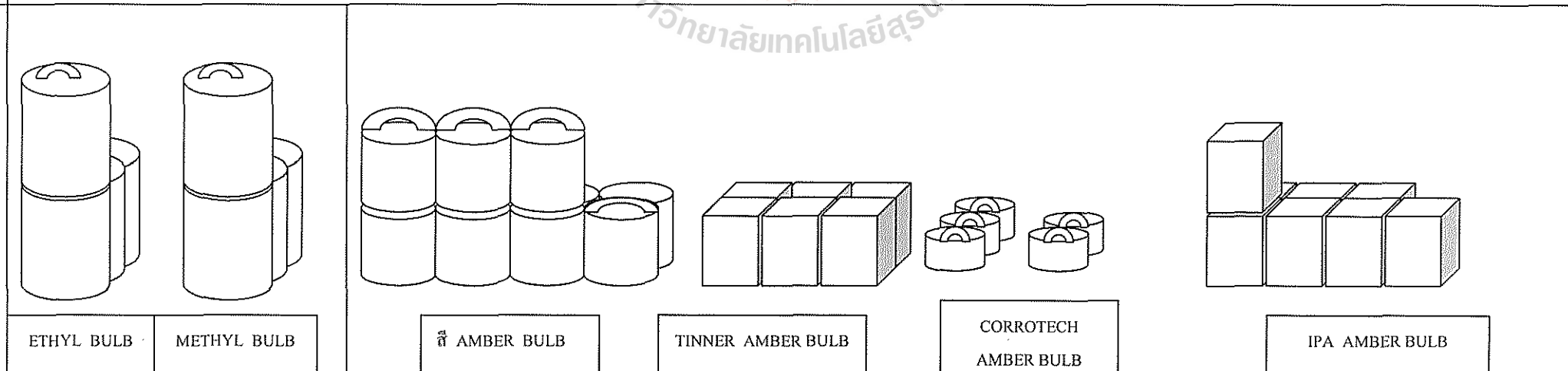
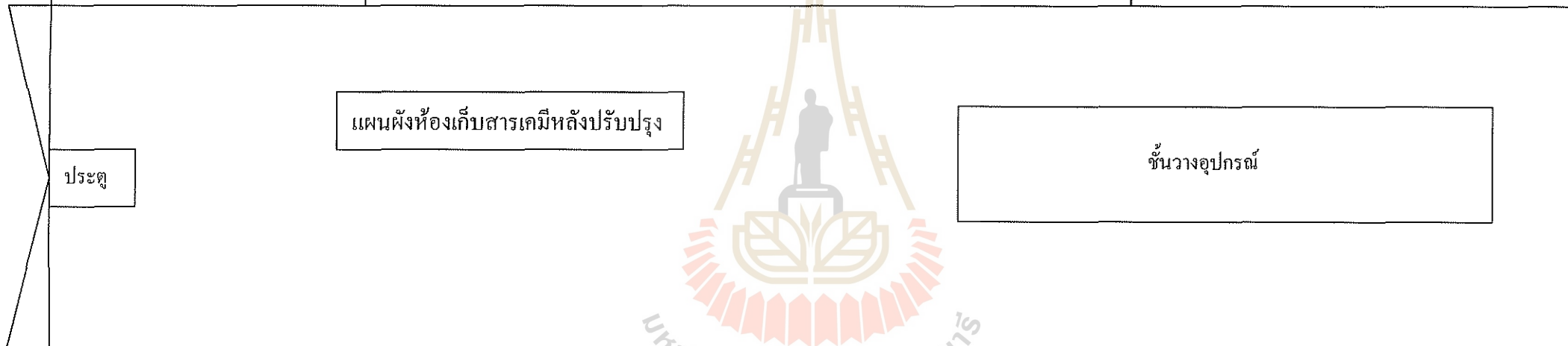
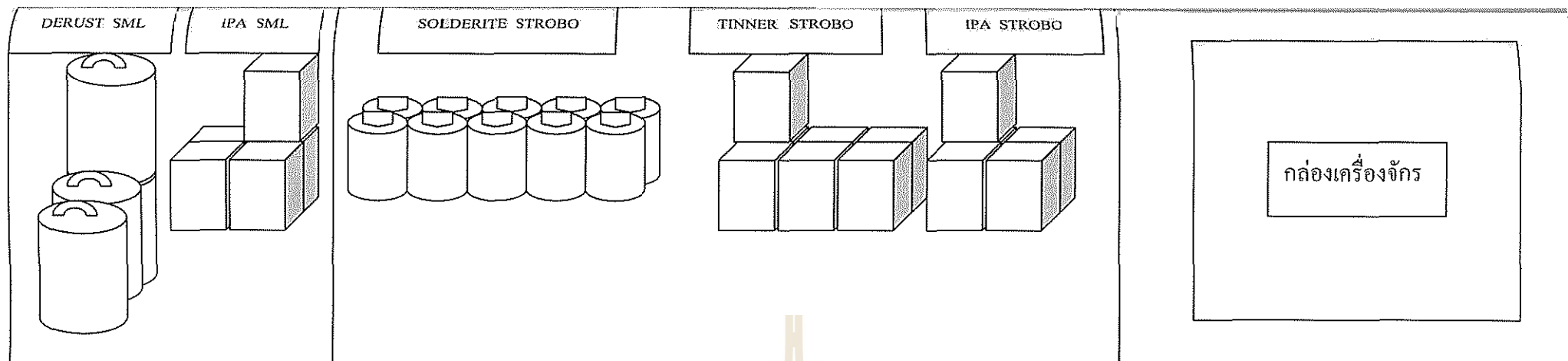
การเบิก-จ่ายสารเคมี

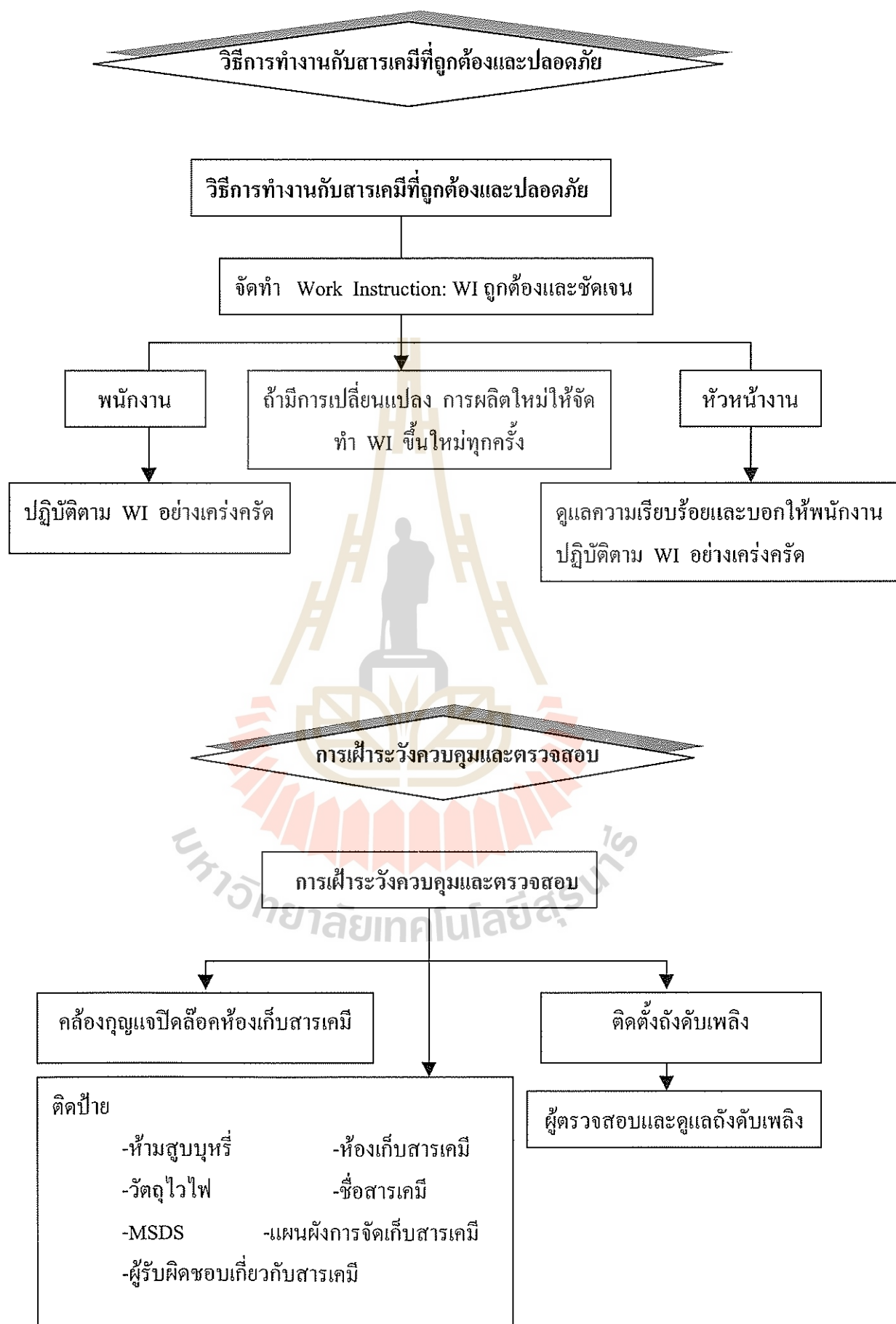
ใช้หลักการ “Frist-in Frist-out”

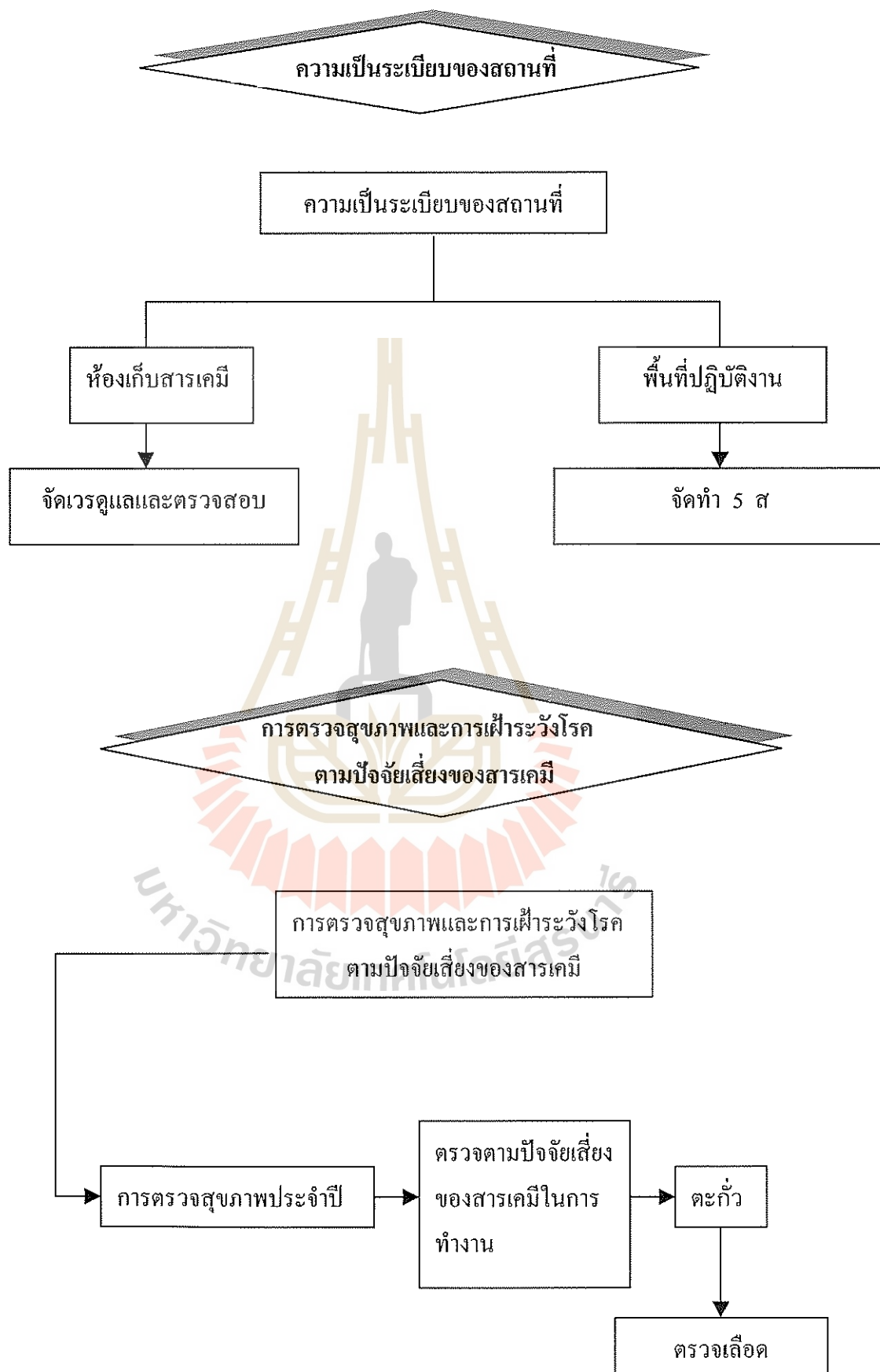
แผนการดำเนินงาน

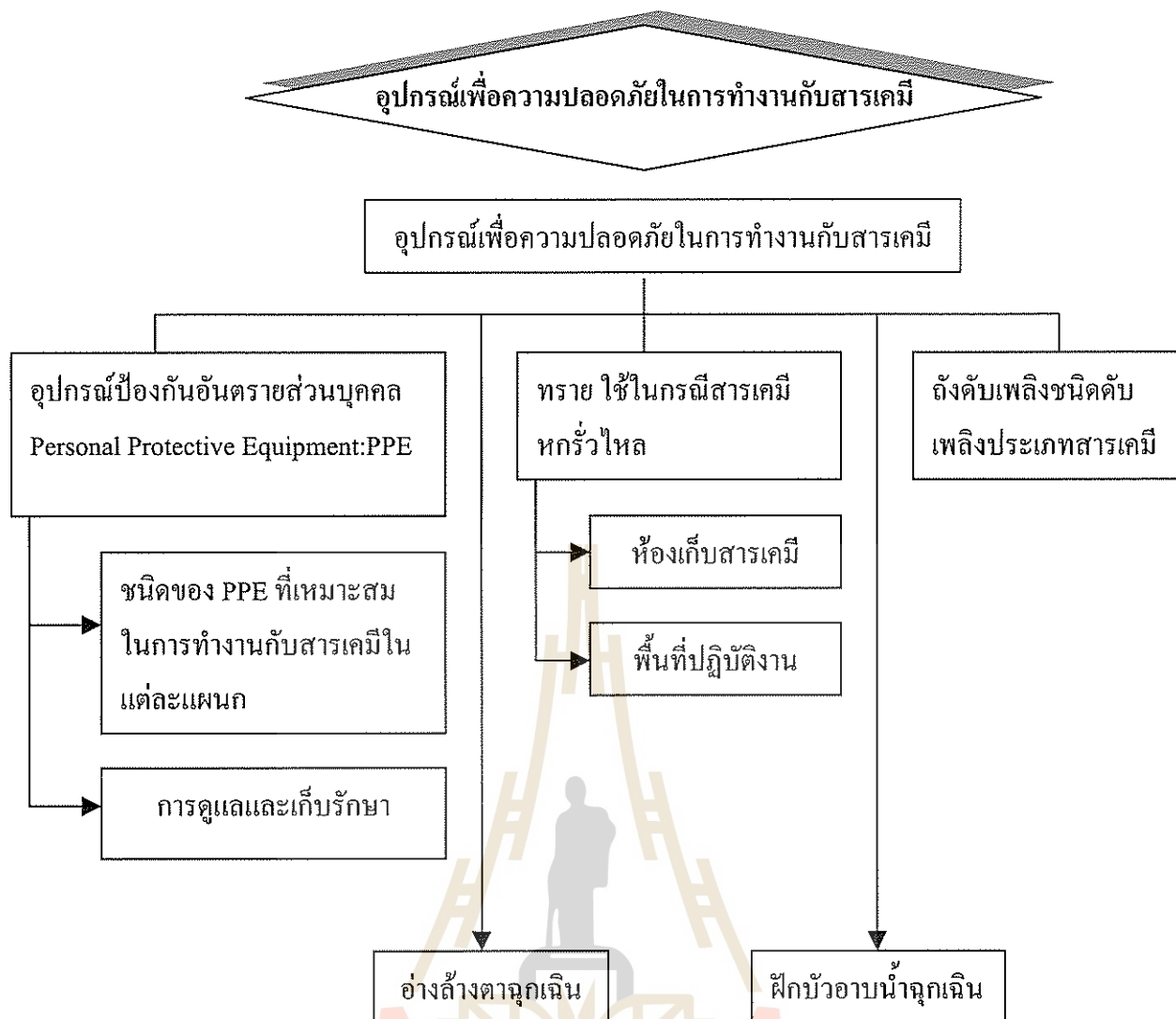
กิจกรรมที่ดำเนินการ		กัณยาน			
		Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
1. สำรวจพื้นที่ห้องเก็บสารเคมี	Plan	↔			
	Result	↔			
2. สอบถามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บและการเบิกจ่ายสารเคมีของแต่ละแผนก	Plan	↔	↔		
	Result	↔			
3. เสนอแนวทางในการปรับปรุงห้องเก็บสารเคมีต่อ คปภ.	Plan		↔		
	Result		↔		
4. ดำเนินการปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดเก็บ	Plan		↔	↔	
	Result		↔		







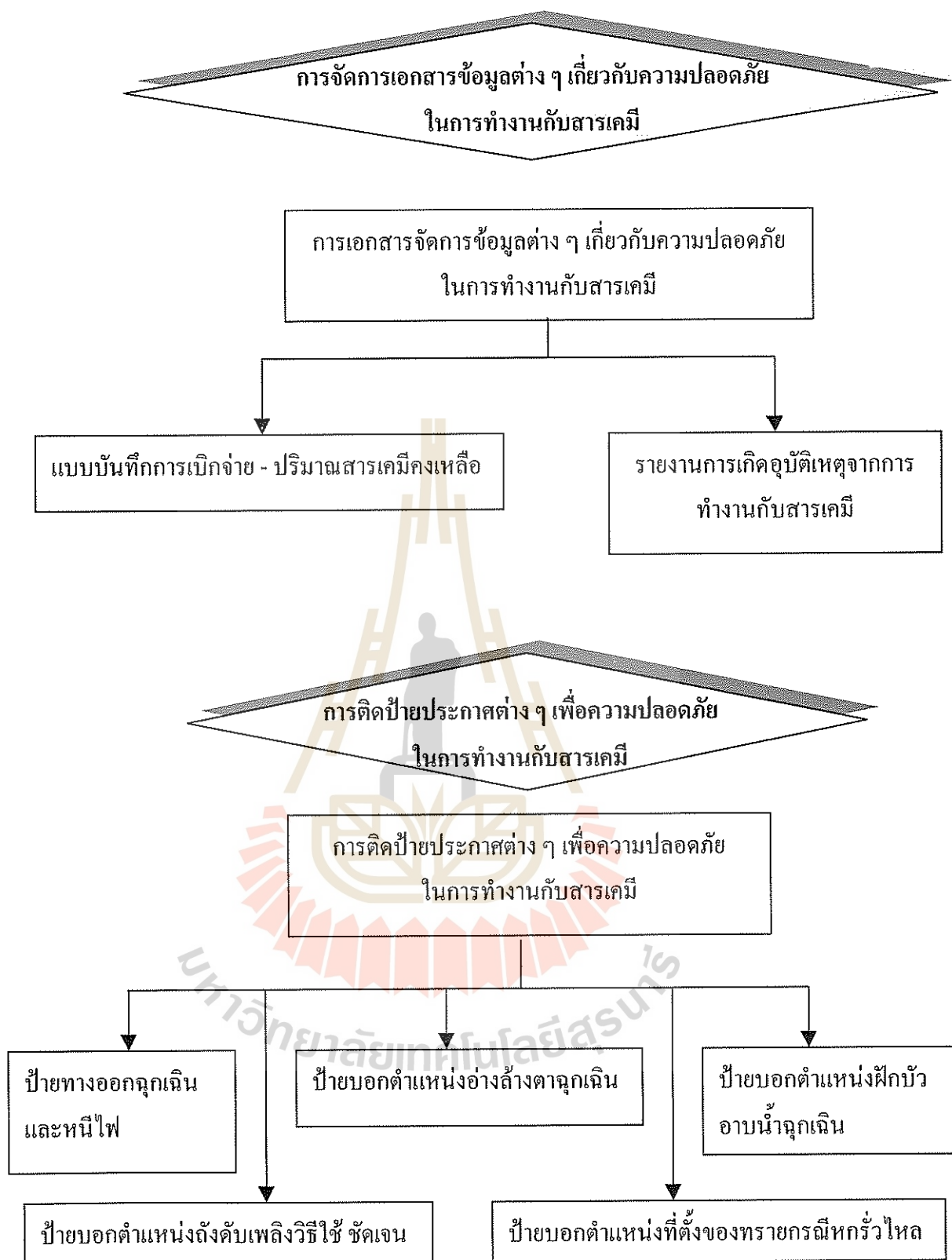


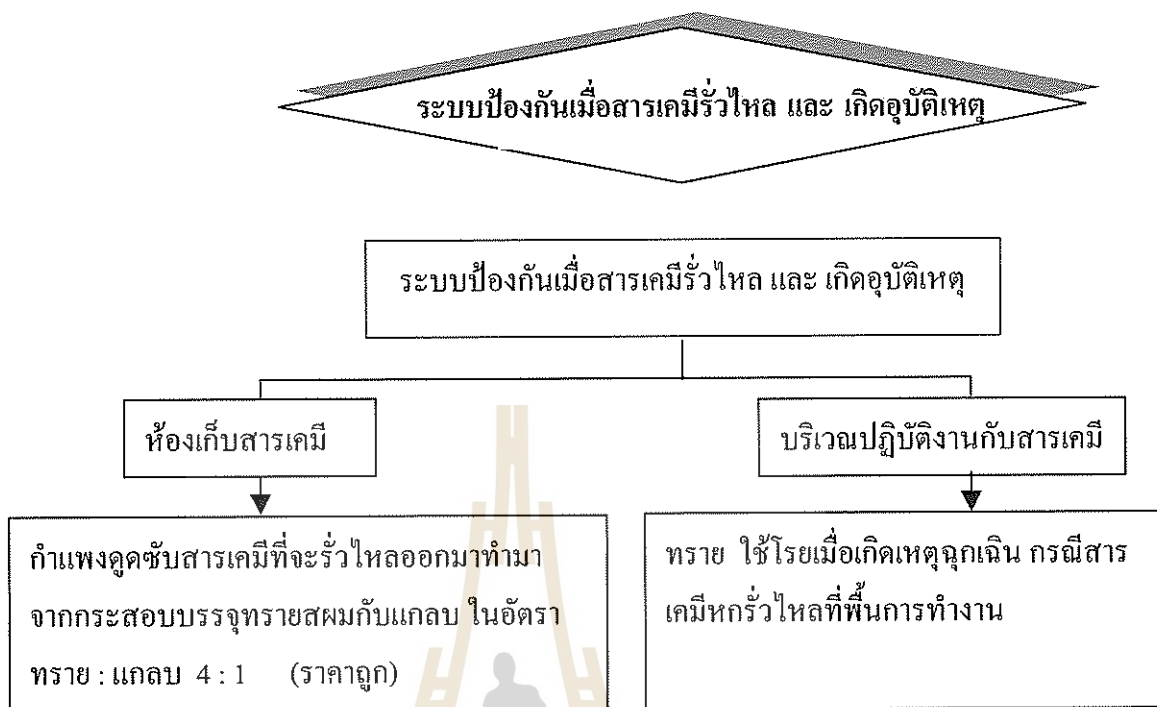


อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

แผนก	สารเคมีที่ใช้	ลักษณะงาน	ชนิด PPE ที่เหมาะสม	การดูแลและเก็บรักษา
SML & NWBL & COUPLER	1. IPA 2. DERUST	-ล้างหลอด -ล้างหลอด	- ผ้าปิดจมูก - ถุงมือป้องกันสารเคมี - แวนตากันสารเคมี - เชื้อยกันสารเคมี	- จัดทำที่แขวนไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมติดชื่อไว้ - ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อนตากให้แห้ง
STROBO	1. TINNER 2. FLUX (Soldreite) 3. IPA 4. FLUX 5. LEAD	- ผสมกับน้ำ Flux - จุ่มเพื่อชุบสายไฟ - ทำความสะอาด - ผสมกับทินเนอร์ - บัดกรี	- ผ้าปิดจมูก - ถุงมือป้องกันสารเคมี	- จัดทำที่แขวนไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมติดชื่อไว้
CEMENT ROOM	1. METHYL ALCOHOL 2. ANTI-B	- ผสมกับผงซีเมนต์ - ผสมกับผงซีเมนต์	- ผ้าปิดจมูก - ถุงมือป้องกันสารเคมี - เชื้อยกันสารเคมี	- จัดทำที่แขวนไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมติดชื่อไว้ - ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อนตากให้แห้ง
AMBER BULB	1. IPA 2. TINNER 3. SP-COAT 4. CORROTECH	- ทำความสะอาด - ผสมกับสี - ทนสีหลอด - ทำความสะอาดหลอด	- ผ้าปิดจมูก - ถุงมือป้องกันสารเคมี - เชื้อยกันสารเคมี	- จัดทำที่แขวนไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมติดชื่อไว้ - ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อนตากให้แห้ง
AOTO BULB	1. LEAD	- บัดกรี	- ผ้าปิดจมูก - ถุงมือป้องกันสารเคมี	- จัดทำที่แขวนไว้ให้เป็นระเบียบ พร้อมติดชื่อไว้





กำหนดจุดจับสารเคมีจากกระสอบทราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน ไม่ให้สารเคมีที่เกิดการรั่วไหลไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม
2. เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหลไม่ให้ส่งผลกระทบต่อตัวพนักงานพนักงาน
3. เพื่อป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นตามมา
4. เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำรวจพื้นที่ห้องเก็บสารเคมีและบริเวณใกล้เคียง
2. จัดทำโครงการ ตัวดูดซับสารเคมี
3. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
4. นำเสนอต่อผู้จัดการ
5. จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ
6. สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์
7. ลงมือปฏิบัติ ตัวดูดซับสารเคมี
8. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กำหนดดูดซับสารเคมี

วัสดุอุปกรณ์

1. ทราย
2. แกลบ
3. กระสอบ
4. เชือกเย็บกระสอบ
5. พั่วผสม

วิธีทำ

1. กำหนดพื้นที่ในการจัดวาง
2. ผสมทรายกับแกลบในอัตราส่วน 4 : 1 (ทราย = 4 , แกลบ = 1)
3. ตักส่วนที่ผสมเสร็จแล้วบรรจุลงในกระสอบ
4. เย็บกระสอบที่บรรจุเต็มแล้ว เหลือพื้นที่กระสอบไว้สำหรับเย็บ
5. นำกระสอบที่เย็บเสร็จแล้วไปวางที่บริเวณที่กำหนดไว้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีตัวดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลออกมาไม่ให้ไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม
2. มีความปลอดภัยกับตัวพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล
3. ไม่มีการสูญเสียเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล
4. เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลลงพื้นบริเวณที่ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ (ทราาย) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันสารเคมีที่หกรั่วไหลรั่วไหลเป็นบริเวณกว้าง
2. เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับอันตรายเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
3. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทตามมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจพื้นที่ในการทำงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
2. เขียนโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
4. เสนอโครงการ
5. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
6. กำหนดสถานที่ในการติดตั้ง
7. สอบถามรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้งสอบถามราคา
8. ดำเนินโครงการ
9. สรุปผลการดำเนินโครงการ

วิธีปฏิบัติ

1. นำทรายบรรจุใส่ถังเตรียมไว้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้
2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลที่พื้นให้พนักงานนำทรายที่เตรียมไว้มาโรยโดยรอบป้องกันไม่ให้สารเคมีที่หกรั่วไหลออกมาไหลเป็นบริเวณกว้าง
3. เมื่อควบคุมการไหลของสารเคมีได้แล้วให้ใช้ที่ตักตักทรายที่ปนเปื้อนใส่ในถังเพื่อนำไปกำจัดต่อไป (รอกำจัดพร้อมสารเคมีที่ใช้แล้ว)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกันสารเคมีเมื่อเกิดหกรั่วไหลไม่ให้รั่วไหลเป็นบริเวณกว้าง
2. ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
3. ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นตามมาเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล



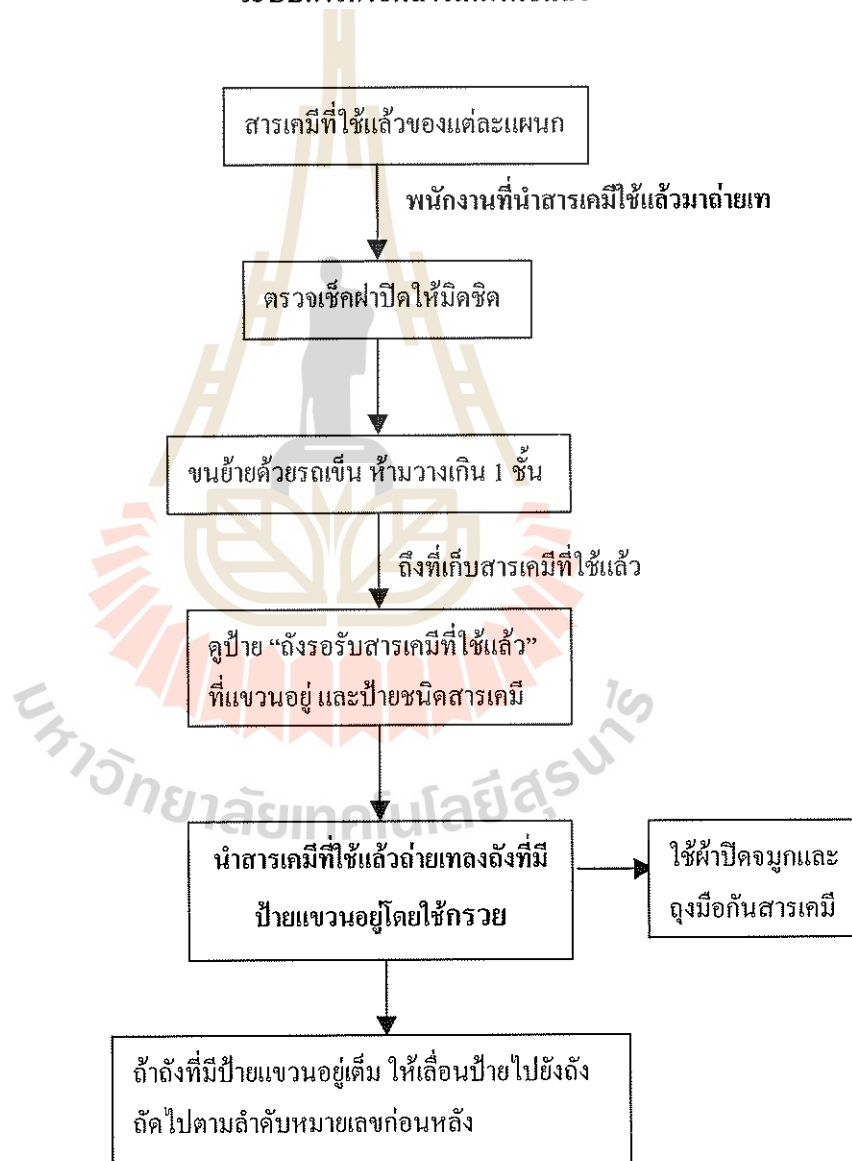
การฝึกอบรมก่อนเข้าทำงานกับสารเคมีของพนักงาน

หัวข้อฝึกอบรมก่อนเข้าทำงานกับสารเคมีของพนักงาน

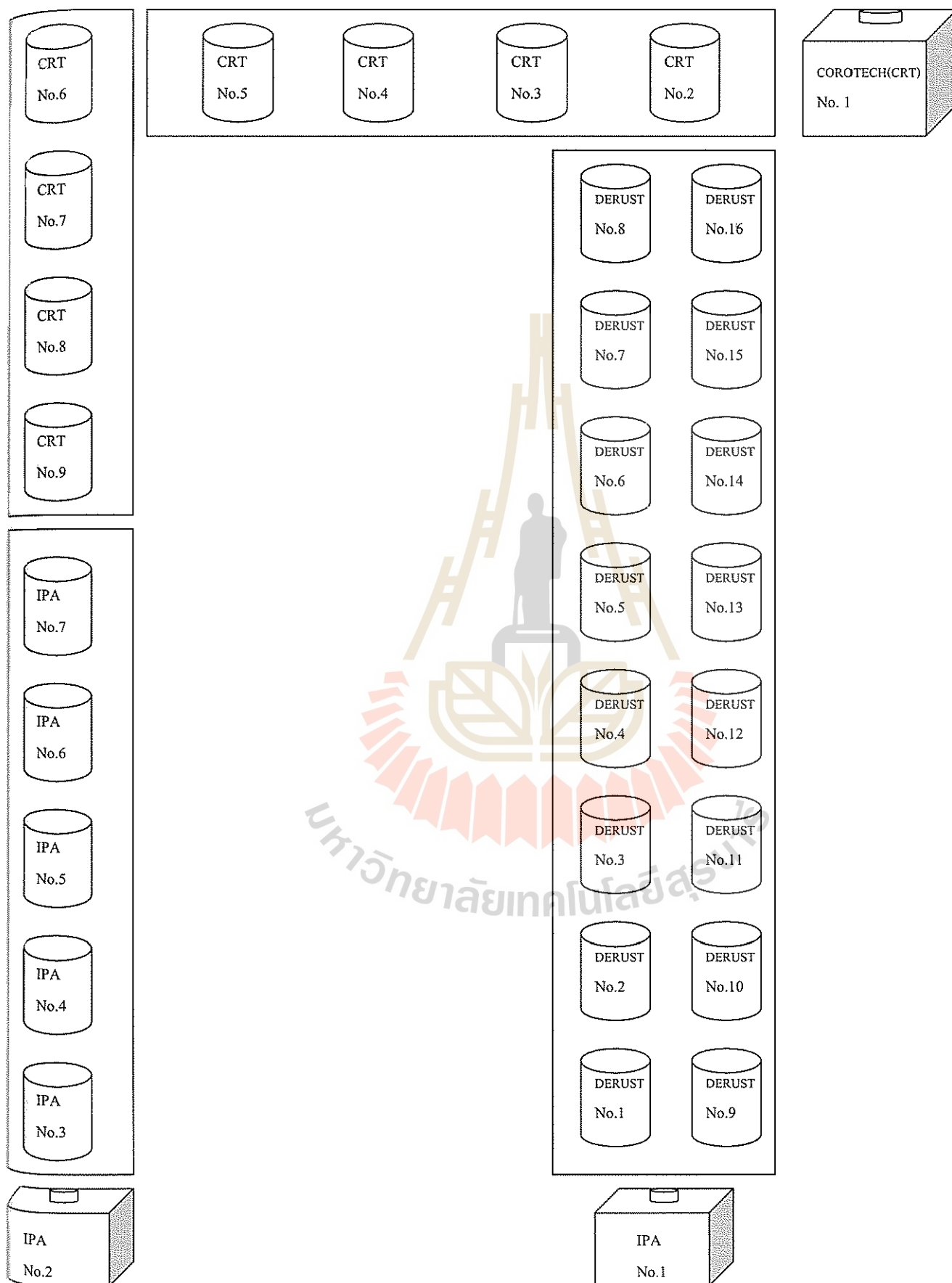
กลุ่มของพนักงาน	หัวข้อในการอบรม
พนักงานควบคุมการเบิกจ่ายและการรับสารเคมีเข้ามา	1. วิธีปฏิบัติเมื่อนำสารเคมีเข้ามาในสถานประกอบการ 2. การจัดเก็บสารเคมีเป็นระบบตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้ และแผนผังการจัดเก็บสารเคมี 3. ระบบการเบิกจ่าย “First in first out”
พนักงานเบิกสารเคมี	1. ระบบการจัดเก็บสารเคมีในห้องเก็บสารเคมีและแผนผังการจัดเก็บ 2. ระบบการเบิกจ่าย “First in first out” 3. วิธีการขนย้ายถึงสารเคมีที่ปลอดภัย 4. การใช้ PPE เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการดูแลรักษา
พนักงานใช้สารเคมี	1. WI ในการทำงานกับสารเคมีที่ถูกต้อง 2. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. การใช้ PPE เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการดูแลรักษา 4. การทำความสะอาดพื้นที่ในการทำงาน
พนักงานนำสารเคมีที่ใช้แล้วไปถ่ายเท	1. แผนผังการจัดวางถังสารเคมีที่ใช้แล้ว 2. วิธีการถ่ายเทสารเคมีที่ใช้แล้วอย่างเป็นระบบ 3. วิธีการขนย้ายถึงสารเคมีที่ปลอดภัย 4. การใช้ PPE เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการดูแลรักษา



ระบบการกำจัดสารเคมีที่ใช้แล้ว



แผนผังแสดงการเก็บสารเคมีที่ใช้แล้ว

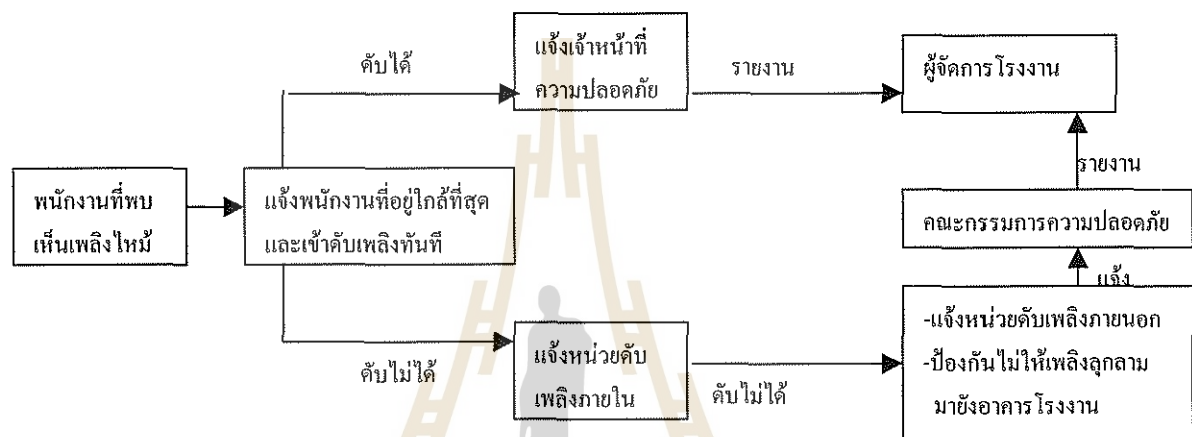


- หมายเหตุ : 1.ให้นำสารเคมีที่ใช้แล้วเทใส่ในถังที่มีป้าย “ถังรองรับสารเคมีที่ใช้แล้ว” แวนอยู่
2. เมื่อถังที่เต็มอยู่เต็มแล้วให้เลื่อนป้ายไปยังถังถัดไปตามลำดับหมายเลขที่ติดไว้ที่ถัง

แผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

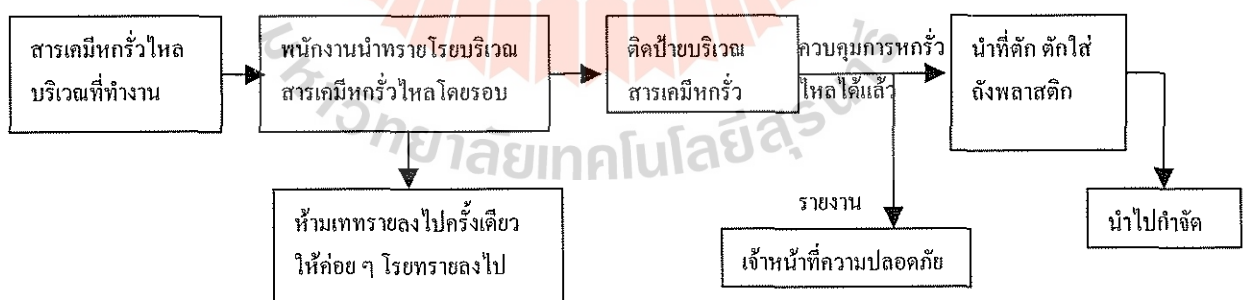
แผนฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

กรณีเกิดเพลิงไหม้

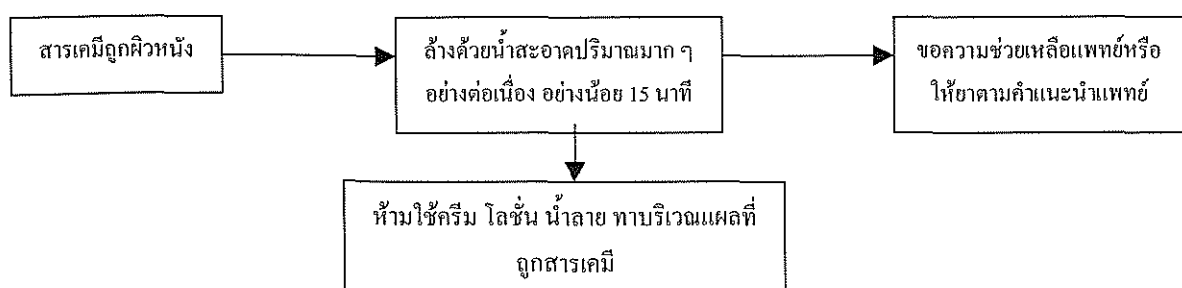


กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

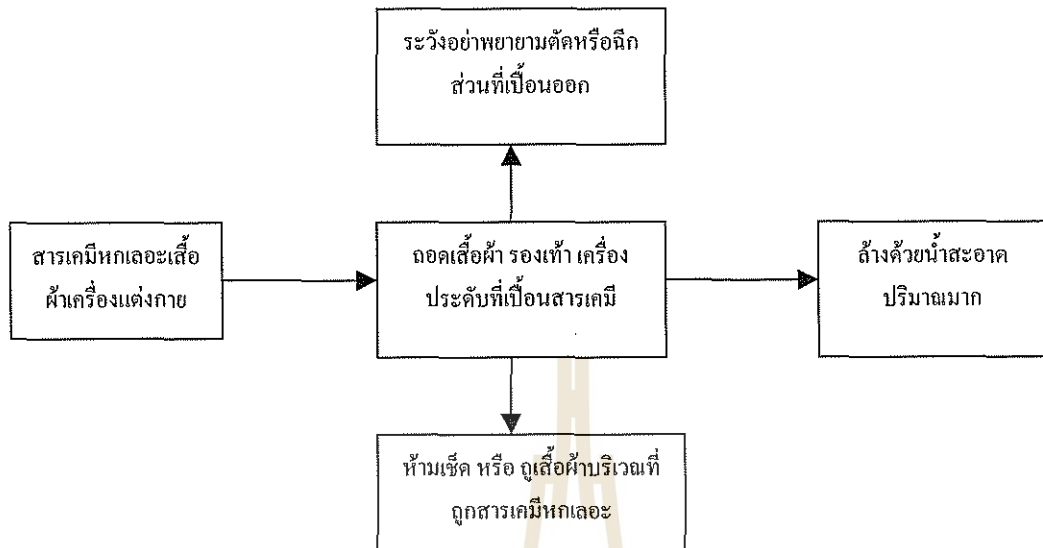
สารเคมีหกรั่วไหลที่พื้นบริเวณทำงาน



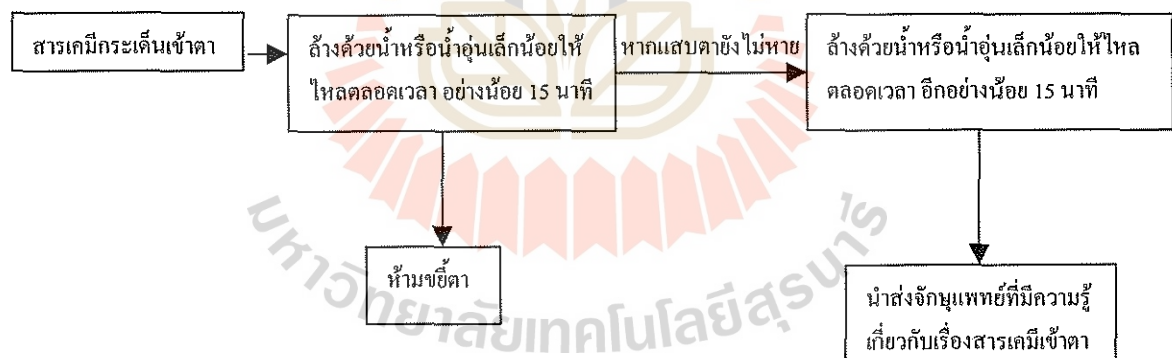
กรณีสารเคมีถูกผิวหนัง



กรณีหกละเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย

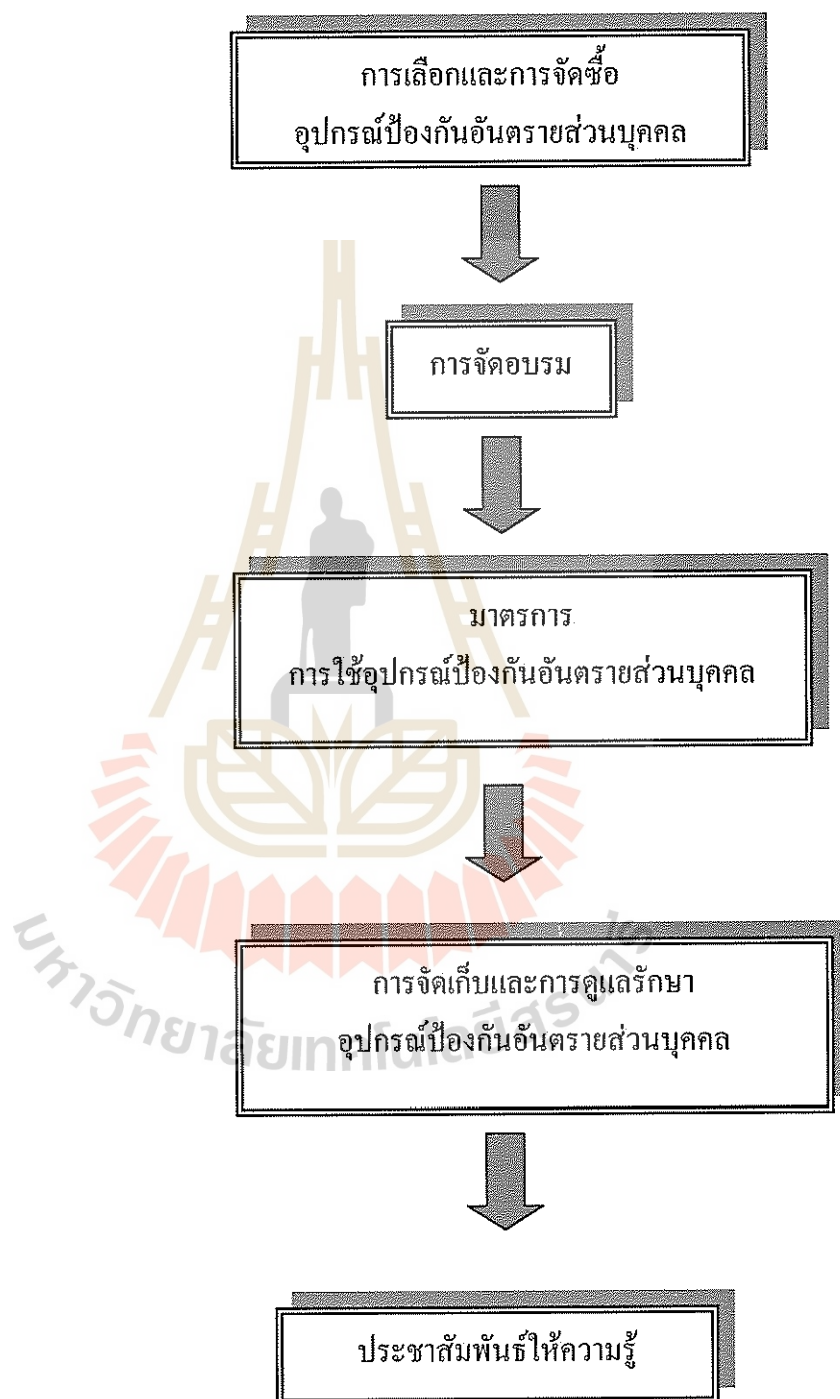


กรณีสารเคมีกระเด็นเข้าตา



ระบบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ระบบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



การเลือกและการจัดซื้อ PPE

สิ่งที่ควรคำนึง

1. พนักงานควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกซื้อ PPE
2. การเลือกซื้อ PPE ต้องคำนึงถึงลักษณะของงาน ประเภทของปัจจัยเสี่ยงและอันตรายที่จะเกิดขึ้น
3. ต้องคำนึงถึงว่า PPE ที่เลือกซื้อต้องป้องกันปัจจัยเสี่ยงหรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นได้จริง
4. ต้องคำนึงถึงว่าเมื่อใช้ PPE ที่เลือกซื้อ ไม่ทำให้พนักงานทำงานช้าลงหรือคุณภาพของ Product ลดลง

วิธีปฏิบัติ



การอบรมเกี่ยวกับ PPE

การอบรมเกี่ยวกับ PPE

การอบรมให้กับพนักงานเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ ทำให้พนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับพนักงาน เพื่อให้การใช้ PPE ของพนักงานเกิดความปลอดภัยในขณะการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจเรื่องการใช้ PPE อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อช่วยให้ PPE มีระยะเวลาการใช้งานนานขึ้น
4. เพื่อเพิ่มความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับพนักงาน

ความจำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้และเพิ่มเติมส่วนที่ขาดให้กับพนักงาน ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และการคุ้มค่าในการลงทุน

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานใน Line การผลิต

หัวข้อในการฝึกอบรมเรื่องของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

1. ความหมายของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
2. ความสำคัญในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
3. ประโยชน์ในการใช้และโทษในการไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
4. ชนิดและประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของแต่ละแผนก
5. วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้อง
6. วิธีเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

มาตรการ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ทำงานปลอดภัยเมื่อใช้ PPE

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานที่มีโอกาสได้รับสัมผัสเสี่ยงดังจากเครื่องจักรขณะปฏิบัติงานได้ใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อย่างถูกวิธีและใช้ให้ครบทุกคน
2. เพื่อให้พนักงานที่มีโอกาสได้รับสัมผัส กลิ่นฟุ้งจากตะกั่วและไอ ละอองจากสารเคมี ได้ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อย่างถูกวิธีและใช้ให้ครบทุกคน
3. เพื่อให้พนักงานที่มีโอกาสที่ได้ใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อย่างถูกวิธีและใช้ให้ครบทุกคน

เป้าหมาย

1. พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) จากการสัมผัสเสี่ยงดัง ได้อย่างถูกวิธี และอย่างเคร่งครัด
2. พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) จากการสัมผัสกลิ่นฟุ้งจากตะกั่วและไอละอองจากสารเคมี ได้อย่างถูกวิธี และอย่างเคร่งครัด
3. พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) จากการใช้เครื่องมือเครื่องจักรขณะปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกวิธี และอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ก่อนดำเนินการ

- 1.1 กำหนดพื้นที่หรือขอบเขตในการสำรวจ
- 1.2 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อค้นหาปัญหาและปัจจัยเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายภายในพื้นที่
- 1.3 จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ และประชุม
- 1.4 จัดทำแผนหรือโครงการและนำเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบ
- 1.5 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานหรือข้อกำหนดตามกฎหมาย หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ขณะดำเนินการ

- 2.1 ประชุม UL ของแต่ละแผนก เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดและลักษณะของโครงการ
- 2.2 มีการจัดทำประเภทของ PPE ที่ใช้ในแต่ละแผนกและวิธีการใช้อย่างถูกต้องติดไว้ที่หน้างาน
- 2.3 ทำการปรับ เงิน พนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้

3. หลังดำเนินการ

- 3.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ
- 3.2 จัดบอร์ดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมในโครงการ

1. ออกข้อกำหนดในการสวมใส่ PPE ให้พนักงานปฏิบัติตาม

- 1.1 กำหนดชนิดของ PPE ที่ใช้ในแต่ละแผนก
- 1.2 วิธีการใช้ PPE อย่างถูกต้อง

ติดไว้ที่หน้างานของแต่ละแผนก

เนื่องจากบริเวณหน้างานของแต่ละแผนกจะมีการจัดทำ WORK INSTRUCTION : WI ติดไว้ ดังนั้นชนิดของ PPE และวิธีการใช้ควรจะแทรกเข้าไปกับ WI ได้ คือ การจัดทำรูปการปฏิบัติงานที่ถูกต้องควรมีการสวมใส่ PPE ด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัยมากขึ้น

ข้อดี

1. ประหยัดพื้นที่ในการติดป้ายและอุปกรณ์ในการจัดทำ
2. เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. ลดอุบัติเหตุลงได้

2. การปรับเงินสำหรับพนักงานและ UL ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้

2.1 ให้แต่ละแผนกสวมใส่ PPE ของแต่ละแผนกให้ถูกต้องและใช้อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมีหัวหน้างานคอยดูแลความเรียบร้อยและให้คำแนะนำ

2.2 ให้ UL ปรับเงินพนักงานที่ไม่สวมใส่ PPE ชนิดละ 10 บาท

2.3 ปรับเงิน UL ถ้าคณะกรรมการเห็นพนักงานไม่สวมใส่ PPE 10 บาท ต่อพนักงาน 1 คน

- 2.4 นำเงินค่าปรับที่ได้ เก็บไว้ในแผนกของตัวเอง
- 2.5 ถึงสิ้นปี นำเงินที่เก็บได้มาเลี้ยงพนักงานในแผนก หรือตามแต่แผนกจะเห็นสมควร
- 2.6 เมื่อถึงสิ้นปี ทางบริษัท ให้รางวัลสำหรับแผนกที่ UL ไม่ถูกปรับหรือถูกปรับน้อย ตามแต่บริษัทจะเห็นสมควรเพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนด

พื้นที่ในการดำเนินงาน : แผนก AOTO BULB, แผนก SOCKET, แผนก STROBO, ห้อง AMBER BULB, ห้อง CEMENT, แผนก SML& NWBL

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการความปลอดภัย บริษัทศิริวิทย์ – สแตนเลย์ จำกัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.พนักงานใช้ PPE ได้อย่างถูกต้องวิธี
- 2.พนักงานใช้ PPE ตลอดระยะเวลาการทำงาน
- 3.พนักงานได้รับสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานลดลง

การติดตามและประเมินผล

- 1.จากการสังเกตขณะพนักงานปฏิบัติงาน
- 2.จากผลการประเมินของเงินที่เก็บได้

**การจัดเก็บและการดูแลรักษา
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

การจัดเก็บและการดูแลรักษา PPE

แผนก	ชนิด PPE	การจัดเก็บ	การดูแลรักษา
SML & NWBL Stock	-ถุงมือ -นิโอเทป -ผ้ากันเปื้อน -ผ้าปิดจมูก	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ให้สะอาดก่อนใช้งาน
STROBO	-ผ้าปิดจมูก -ถุงมือ -นิโอเทป -ผ้ากันเปื้อน	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ให้สะอาดก่อนใช้งาน
CEMENT ROOM	-Ear Plug -ถุงมือ -ผ้ากันเปื้อน -ผ้าปิดจมูก	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ให้สะอาดก่อนใช้งาน
AMBER BULB	-ถุงมือผ้าชนิดบาง -ถุงมือ -ผ้าปิดจมูกชนิดคาร์บอน -ผ้ากันเปื้อน	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ถุงมือ ให้สะอาดก่อนใช้งาน
SOCKET	-Ear Plug -ถุงมือ -ถุงมือผ้าชนิดบาง	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ถุงมือ ให้สะอาดก่อนใช้งาน
AOTO BULB	-ผ้าปิดจมูกชนิดคาร์บอน -ปกแขน -ถุงมือชนิดหนา -ถุงมือชนิดบาง -นิโอเทป -ผ้ากันเปื้อน	-จัดทำคู่มือที่มิดชิด โดยติดชื่อของ พนักงานติดไว้ อาจทำไว้แต่ละแผนก	-ซักทำความสะอาดผ้ากันเปื้อน ถุงมือ ปกแขน ให้สะอาดก่อน ใช้งาน

ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้

การประชาสัมพันธ์

การจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับ PPE

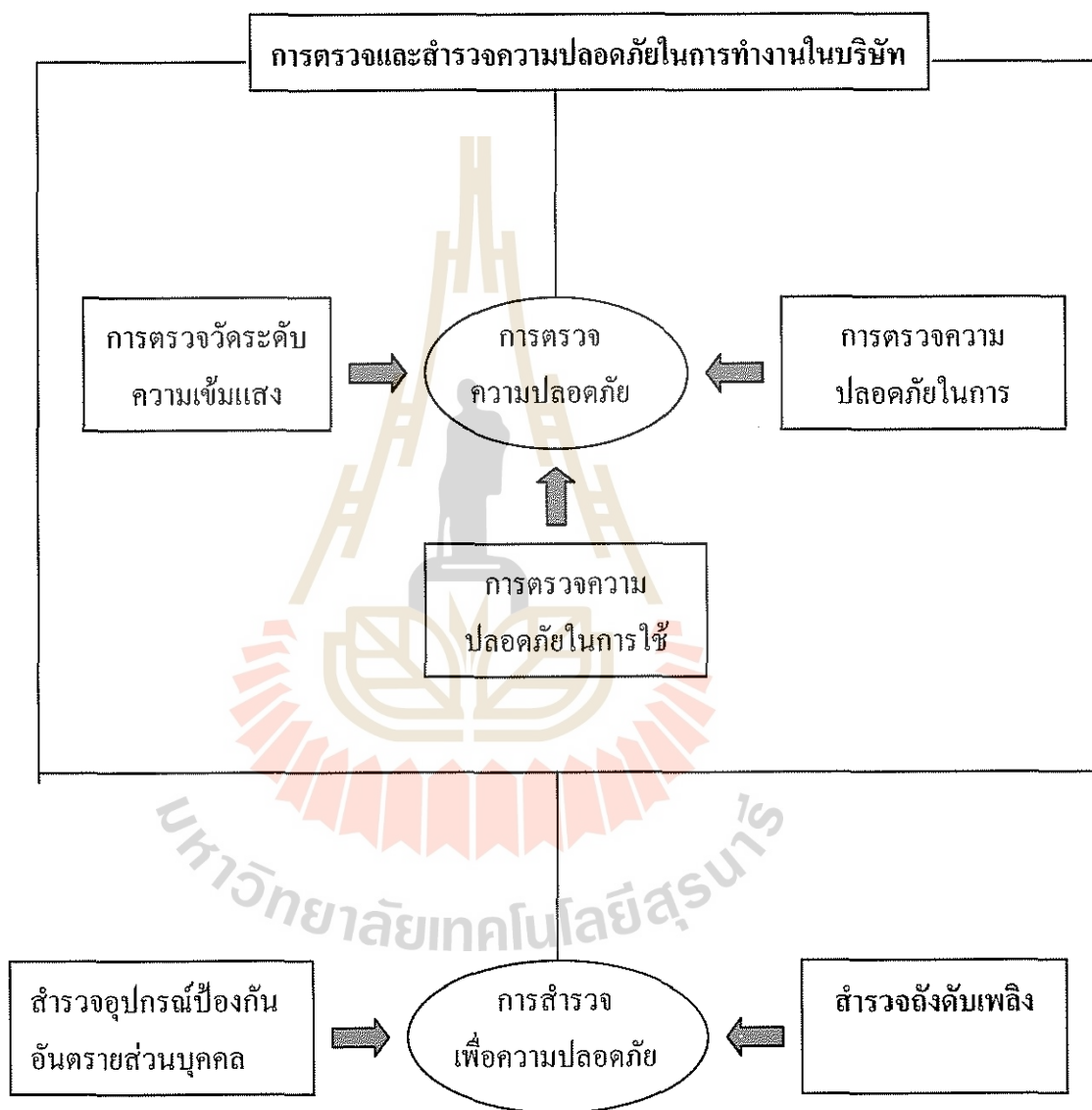
การจัดบอร์ดเป็นวิธีการและแนวทางอย่างหนึ่งที่ทำให้พนักงาน
ได้รับความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี

เสียงตามสาย

เสียงตามสายเป็นอีกวิธีการหนึ่งที่ทำให้พนักงานได้รับความรู้ข่าวสารเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การตรวจและสำรวจความปลอดภัยในการทำงานในบริษัท



สรุปผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทศิริวิทย์ สแตนเลย์ จำกัด

วันที่ 5 กันยายน 2548

ลำดับที่	แผนก/พื้นที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1	SML	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - การเดินสายไฟบางส่วนยังวางบน พื้นและไม่มีที่ครอบ - เครื่องจักรบางเครื่องยังไม่มี guard - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน - มีเศษชิ้นงานอยู่บริเวณปฏิบัติงานหลังเลิกงาน	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการเดินสายไฟจากด้านบนและจัดทำที่ครอบสำหรับสายไฟที่วางบนพื้น - ควรมีการจัดทำ guard ของเครื่องจักรในจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ควรมีการทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานหลังเลิกงาน	
2.	STROBO	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน - การเดินสายไฟบางส่วนยังวางบน พื้นและไม่มีที่ครอบ - มีเศษชิ้นงานอยู่บริเวณปฏิบัติงานหลังเลิกงาน	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ควรมีการเดินสายไฟจากด้านบนและจัดทำที่ครอบสำหรับสายไฟที่วางบนพื้น - ควรมีการทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานหลังเลิกงาน	

สรุปผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทศิริวิทย์ สแตนเลย์ จำกัด

วันที่ 5 กันยายน 2548

ลำดับที่	แผนก/พื้นที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
3.	SOCKET	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน - ระดับเสียงของเครื่องจักร มีระดับเสียงดังค่อนข้างสูง - ทางหนีไฟมีสิ่งกีดขวาง - ยังการเดินสายไฟบางส่วนยังวางบน พื้นและไม่มีที่ครอบ	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ไม่ควรวางสิ่งของกีดขวางทางหนีไฟ - ควรมีการเดินสายไฟจากด้านบนและจัดทำที่ครอบสำหรับ สายไฟที่วางบนพื้น - ควรมีการตรวจวัดระดับเสียงภายในแผนก Socket	
4.	AMBER BULB	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - จุดติดตั้งถังดับเพลิงกับเคบ เข้าถึงไม่สะดวก - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการติดตั้งถังดับเพลิงในบริเวณที่สามารถมองเห็นชัดเจนและเข้าถึงได้สะดวก - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	
5.	CEMENT	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - ระดับเสียงของเครื่องจักร มีระดับเสียงดังค่อนข้างสูง - ยังมีฝุ่น Cement อยู่ในพื้นที่	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการตรวจวัดระดับเสียงภายในห้อง CEMENT - ควรมีการทำความสะอาดห้องหลังเลิกงาน	

สรุปผลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทศิริวิทย์ สแตนเลย์ จำกัด

วันที่ 5 กันยายน 2548

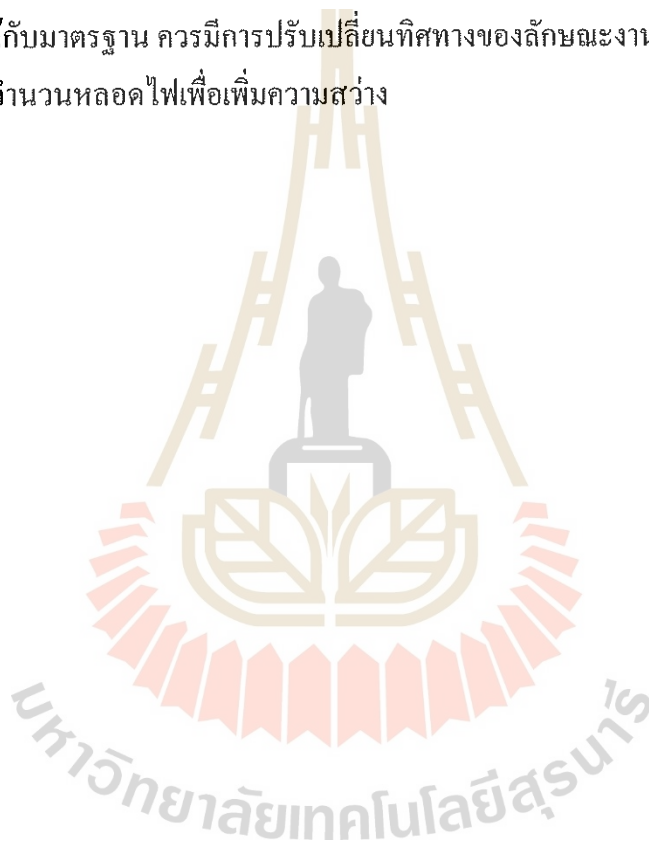
ลำดับที่	แผนก/พื้นที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
6.	AUTO BULB	- พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน - การเดินสายไฟบางส่วนยังวางบน พื้นและไม่มีที่ครอบ - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน	- จัดหา PPE ที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน - มีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE อย่างเคร่งครัด - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ควรมีการเดินสายไฟจากด้านบนและจัดทำที่ครอบสำหรับสายไฟที่วางบนพื้น	
7.	INJECTION	- มีสิ่งกีดขวางบริเวณติดตั้งถังดับเพลิง - ป้ายบอกทางหนีไฟไม่ชัดเจน - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน	- ไม่ควรวางสิ่งของกีดขวางบริเวณติดตั้งถังดับเพลิง - ควรติดป้ายบอกทางหนีไฟให้มองเห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	
8.	MAINTENANCE	- เครื่องจักร ไม่มี guard ป้องกันจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย - จุดติดตั้งถังดับเพลิง ไม่มีถังดับเพลิง - ไม่มีการทดสอบประสิทธิภาพสัญญาณเสียงทุกเดือน	- ควรมีการจัดทำ guard ของเครื่องจักรในจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย - ควรมีการตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณเสียงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	

**สรุปผลการตรวจวัดระดับความเข้มแสง
บริษัทศิริวิทย์ สแตนเลย์ จำกัด**

1. จากการตรวจวัดระดับความเข้มแสงสว่าง จำนวน 24 จุด ผลการตรวจวัดไม่มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม หมวด 2 แสงสว่าง
2. เมื่อเปรียบเทียบกับจุดที่มีการตรวจวัดมาแล้ว ที่มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 3 จุด และได้ทำการตรวจวัดใหม่ค่าที่ได้ผ่านมาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม หมวด 2 แสงสว่าง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในจุดที่มีค่าใกล้กับมาตรฐาน ควรมีการปรับเปลี่ยนทิศทางของลักษณะงาน
2. บางจุดอาจเพิ่มจำนวนหลอดไฟเพื่อเพิ่มความสว่าง



แบบตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงาน							
บริษัท ศิริวิทย์- สแตนเลย์ จำกัด							
เครื่องตรวจวัดแสงรุ่น : LX - 101 LUX METER		SERIAL No. M031451		วันที่ 7 กันยายน 2548		เวลาตรวจวัด : 8.20 น - 9.00 น	
ลำดับ	บริเวณ/จุดที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ลักษณะของการทำงาน	ระดับความเข้มของแสงสว่าง (LUX)		ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมจุดตรวจวัด	หมายเหตุ
				ค่าที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน		
1	พื้นสีหลอดไฟ	งานละเอียดปานกลาง	พื้นสีหลอดไฟ	375	200		
2	INSPECTION Mc /5	งานละเอียดสูง	ตรวจสอบชิ้นงาน	3510	300		
3	เครื่องกลึง	งานละเอียดสูง	กลึงชิ้นงาน	395	300		
4	เครื่องเจาะแบบแท่น	งานละเอียดสูง	เจาะชิ้นงาน	735	300		
5	ตัดGEAT และตรวจสอบชิ้นงาน	งานละเอียดสูง	ตัดชิ้นงาน	885	3000		
6	แผ่นก SOCKET	งานละเอียดสูง	ตรวจสอบชิ้นงาน	975	300		
7	เครื่อง CLAMPING 6	งานละเอียดปานกลาง	เข้าสายไฟ	865	200		
8	เครื่อง CLAMPING 7	งานละเอียดปานกลาง	เข้าสายไฟ	730*	200		*จุดที่ตรวจวัด ไม่ผ่านมาก่อน
9	เครื่อง PRESS 2	งานละเอียดปานกลาง	PRESS ชิ้นงาน	516	200		
10	โต๊ะทำงานคุณภาพดี	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร คอมพิวเตอร์	320*	300	แสงไฟอยู่สูง	*จุดที่ตรวจวัด ไม่ผ่านมาก่อน
11	ประกอบหลอดไฟ	งานละเอียดปานกลาง	ประกอบหลอดไฟ	850	200		
12	จุดตัดชิ้นงาน LineST-1	งานละเอียดปานกลาง	ตัดส่วนเกิน	390	200		
13	บัตกรี STROBO Line ST-1-5	งานละเอียดปานกลาง	บัตกรีชิ้นงาน	543	200		
14	QC 100%	งานละเอียดปานกลาง	ตรวจสอบชิ้นงาน	500	300		
15	โต๊ะทำงาน Office P1	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร	348	300		
16	โต๊ะคอมพิวเตอร์	งานละเอียดสูง	คีย์ข้อมูล	310*	300	นั่งหันหลังให้หลอดไฟ	*จุดที่ตรวจวัด ไม่ผ่านมาก่อน
17	โต๊ะทำงานคุณภาพดี	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร	356	300		
18	แผ่นก SML	งานละเอียดสูง	ตรวจสอบชิ้นงาน	650	300		
19	แผ่นก Forming	งานละเอียดปานกลาง	ประกอบชิ้นงาน	310	200		
20	แผ่นก สโคร์	งานละเอียดน้อย	เก็บวัสดุ	130	50		
21	โต๊ะทำงานคุณภาพดี	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร	373	300		
22	โต๊ะทำงานคุณภาพดี	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร คอมพิวเตอร์	360	300		
23	โต๊ะทำงานคุณภาพดี	งานละเอียดสูง	งานเอกสาร	390	300		
24	โต๊ะคอมพิวเตอร์คุณภาพดี	งานละเอียดสูง	คีย์ข้อมูล	385	300		

แบบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการทำงาน

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ใช่ / ผ่าน	ไม่ใช่ / ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	การจัดการกับสารเคมี			
1	จัดตั้งองค์กรที่ชัดเจนเพื่อจัดเตรียมความปลอดภัยและสุขภาพในการใช้สารเคมีให้เป็นที่รู้จักแก่ ผู้จัดการ คนงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	/		
2	ตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการแต่งตั้งโดยระดับผู้บริหารเพื่อวางแผนและร่วมมือกันทำกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	/		
3	กำหนดวิธีการในการจัดซื้อสารเคมี (ทั้งชนิดใหม่และที่มีอยู่แล้ว) สำหรับสถานประกอบการ	/		
4	จัดทำรายการสารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการ	/		
5	ทำให้แน่ใจว่าสถานประกอบการมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีลักษณะของสารเคมีที่มีใช้อยู่ทั้งหมด	/		
6	จัดเก็บสารเคมีไวไฟโดยวิธีการที่จะป้องกันการรวมตัวกันของสารผสมไวไฟหรือสารระเบิด	/		
7	ทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ทำงาน โต๊ะทำงานและพื้นผิวเครื่องจักรให้ปราศจากการสะสมของสารเคมี	/		
8	จัดทำ MSDS ไว้ที่ห้องเก็บสารเคมีและติด MSDS ไว้ที่หน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี		/	ติดไว้เฉพาะหน่วยงานห้องเก็บสารเคมียังไม่มี
9	จัดทำ WI ในการใช้สารเคมีของแต่ละชนิดไว้ตรงบริเวณหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	/		
10	มีระบบการเบิกจ่ายสารเคมีที่เป็นระบบที่มีความปลอดภัยต่อพนักงาน	/		การปฏิบัติงานของพนักงานปฏิบัติยังไม่เคร่งครัด

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ใช่ / ผ่าน	ไม่ใช่ / ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	วิธีการดำเนินการควบคุม			
11	ทำให้แน่ใจว่าระบบระบายอากาศเฉพาะที่ได้ถูกติดตั้งและทำหน้าที่ในการลดสิ่งปนเปื้อนในบริเวณการทำงาน		/	ยังมีกลิ่นไอระเหยสารเคมีกระจายในบรรยากาศ
12	ทำให้แน่ใจว่าระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติได้มีการถ่ายเทอากาศได้เพียงพอ		/	ยังมีกลิ่นไอระเหยสารเคมีกระจายในบรรยากาศ
13	ติดตั้งพัดลมและเครื่องมือกลอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการระบายอากาศทั่ว ๆ ไป	/		ยังมีไม่เพียงพอ
	อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
14	จัดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเมื่อมาตรการควบคุมการทำงานอื่นไม่สามารถกำจัดความเสี่ยงอันตรายของพนักงานที่สัมผัสกับมลภาวะอากาศได้		/	PPE ในบางแผนกยังมีไม่เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
15	จัดอุปกรณ์สำหรับป้องกันตา และผิวหนังที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เมื่อมีความเป็นไปได้ที่สารเคมีอาจจะกระเด็นมาถูก		/	มีไม่เพียงพอ
16	บริษัทจัดเตรียมการเพื่อว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะได้รับการบำรุงรักษาและมีการตรวจสอบด้วย	/		
	ระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย			
17	ทำให้แน่ใจว่าสารเคมีทั้งหมดมีปิดฉลากอย่างชัดเจน พร้อมด้วยชื่อผู้จำหน่าย ชื่อสารเคมี สัญลักษณ์อันตรายและแสดงความเป็นอันตราย และข้อความเกี่ยวกับการเสี่ยงอันตรายและข้อเสนอแนะความปลอดภัยในการเกี่ยวข้องกับ การใช้	/		
18	ปิดฉลากสารเคมีใหม่เมื่อมีการถ่ายไปใส่ภาชนะบรรจุขนาดเล็กกว่า		/	
19	ทำให้แน่ใจว่าสารเคมีได้ถูกจัดเก็บอย่างเหมาะสม อยู่ในภาชนะที่มั่นคงแข็งแรง	/		

ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ใช่ / ผ่าน	ไม่ใช่ / ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
20	ทำให้แน่ใจว่าบริเวณที่เก็บสารเคมีมีการถ่ายเทอากาศดีและทำเลที่ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งของสิ่งที่ทำให้ติดไฟได้		/	มีแคดส่องถึง ฝนสาดถึง มีห้องเก็บกระดาดอยู่ติดกับห้องเก็บสารเคมี
21	ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมในการขนส่งและขนถ่ายสารเคมี เพื่อให้แน่ใจว่าอันตรายจะไม่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการขนส่งหรือขนถ่ายอยู่		/	ยังมีการหิ้วถังสารเคมีซึ่งไม่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน
22	ทำให้มั่นใจว่าสารเคมีที่หกออกมาจำนวนเล็กน้อยได้รับการทำความสะอาดทันที และบริเวณพื้นที่นั้นมีความปลอดภัยที่จะทำงานต่อไปได้	/		
23	ทำให้มั่นใจว่าเมื่อสารเคมีได้รั่วไหลหรือถูกน้ำชะล้างมีที่กั้นหรือดูดซับสารเคมีเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นตามมา		/	ยังไม่มีกำแพงกั้นที่ห้องเก็บสารเคมีเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลหรือการชะล้าง
24	ทำให้แน่ใจว่ากากของเสียและภาชนะบรรจุเปล่าที่เคยใช้เก็บสารเคมีมาก่อนได้ถูกกำจัดอย่างปลอดภัยเพื่อว่าจะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอันตรายต่อคนงานหรือสิ่งแวดล้อม	/		ระบบการถ่ายเทสารเคมีที่ใช้แล้วยังไม่เป็นระบบ
25	ทำให้แน่ใจว่าวิธีการสำหรับความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่งและการกำจัดสารเคมี โดยฝ่ายบริหารจะต้องทำให้คนงานทราบด้วยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร		/	
26	ติดป้าย "ห้องเก็บสารเคมี" "ห้ามสูบบุหรี่" "วัตถุไวไฟ" มองเห็นได้ชัดเจน	/		ป้ายมีลักษณะที่เก่า
	การเฝ้าระวังทางการแพทย์			
27	ทำให้แน่ใจว่าคนงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานครั้งแรกในบริเวณ ซึ่งมีการใช้สารเคมีอันตราย ควรจะได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน	/		การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของสารเคมียังไม่มี
28	ทำให้แน่ใจว่าคนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีควรได้รับการตรวจหาชนิดของสารเคมีอันตราย โดยการเฝ้าระวังทางการแพทย์		/	การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของสารเคมียังไม่ครบทุกประเภทสารเคมี

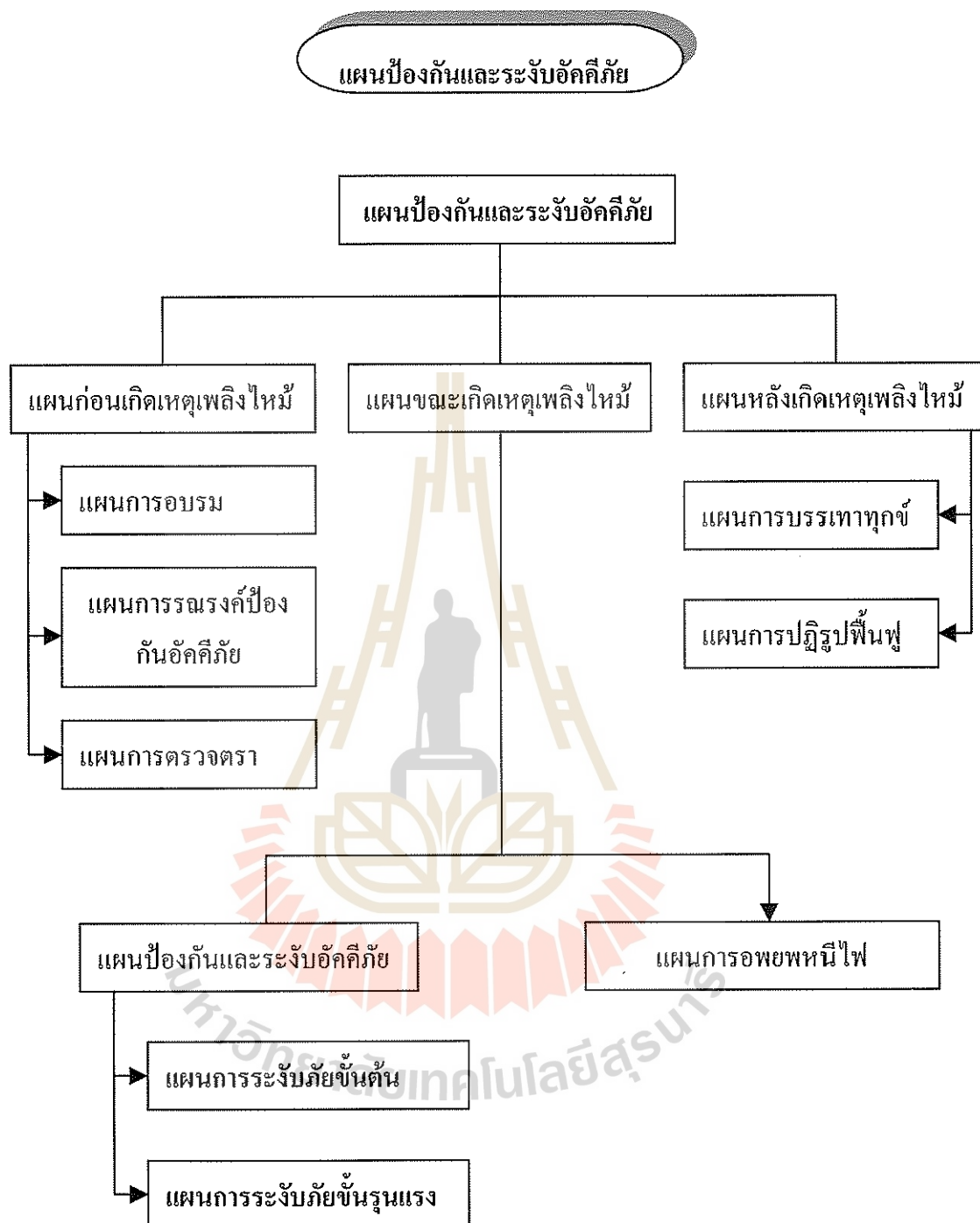
ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ใช่ / ผ่าน	ไม่ใช่ / ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	การฝึกอบรมและการให้การศึกษา			
29	จัดให้คนงานใหม่ที่ใช้สารเคมี ได้รับการอบรมครั้งแรกเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากสารเคมี และการอบรมซ้ำอีก วิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัย และมาตรการฉุกเฉิน		/	
30	ทำให้แน่ใจว่าฉลากและคำแนะนำบนภาชนะบรรจุสารเคมีเขียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายแก่คนงาน	/		
31	จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา การทำความสะอาด และการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่คนงานที่ได้จัดอุปกรณ์นี้ให้		/	
32	จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของพนักงานเมื่อเกิดสารเคมีหกหรือกระเด็นถูกร่างกายของพนักงานพร้อมทั้งวิธีปฐมพยาบาล		/	
33	ทำให้แน่ใจว่าโครงการอบรมที่จำเป็น ได้คำนึงถึงอันตรายของสารเคมี โดยมีการทบทวนซ้ำในแต่ละช่วงอย่างสม่ำเสมอ		/	
	มาตรการฉุกเฉิน			
34	จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พอเพียง (ที่ล้างตาและฝักบัวฉุกเฉิน) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี โดยตั้งอยู่ในบริเวณที่มีการใช้สารเคมี		/	ยังไม่มี
35	จัดประเภทของเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม โดยมีจำนวนที่พอเพียงที่จะควบคุมเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี		/	ยังไม่มีเครื่องดับเพลิง
36	ทำให้แน่ใจว่าบริษัทได้จัดทีมงานที่ได้รับการอบรมในทุก ๆ กระ ในการดับเพลิงขนาดเล็กที่เกิดจากสารเคมี	/		
37	กำหนดกฎเกณฑ์และทำให้คนงานทุกคนทราบเกี่ยวกับแผนอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ	/		

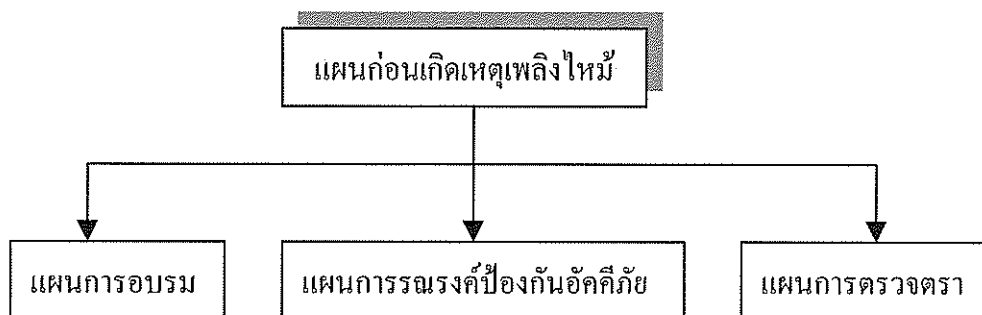
ข้อที่	รายการตรวจสอบ	ใช่ / ผ่าน	ไม่ใช่ / ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
38	ทำให้แน่ใจว่าบริษัทได้จัดคนที่ได้รับการฝึกหัดที่จะให้การปฐมพยาบาลในทุก ๆ กะของการทำงาน	/		
39	จัดอุปกรณ์ที่พร้อมเพียง กล่องปฐมพยาบาลที่มีเครื่องมือกำกับอย่างชัดเจน และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลอื่น ๆ ที่เหมาะสมในปริมาณที่พอเพียง	/		อยู่ในห้องพยาบาลประจำบริษัท

สรุปผลการตรวจสอบความปลอดภัยการใช้สารเคมี

ลำดับที่	ปัญหาที่พบ	มาตรฐาน/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1	ยังไม่มีการจัดทำ MSDS ไว้ที่ห้องเก็บสารเคมี	ควรมีการจัดทำ MSDS ไว้บริเวณห้องเก็บสารเคมีให้ครบทุกสาร	
2	- พนักงานยังไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - ในการถ่ายเท ขนย้ายสารเคมี พนักงานบางคนไม่สวม PPE	- ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควรมีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเบิกจ่ายสารเคมีให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด - ออกมาตรการและดูแลให้พนักงานสวมใส่ PPE ในขณะที่ ถ่ายเท ขนย้ายสารเคมี	
3	- มีระบบระบายอากาศเฉพาะที่ในบริเวณที่มีการทำงานกับสารเคมี แต่บางส่วนยังมีการระบายไม่เพียงพอ	- ควรมีการติดตั้งระบบระบายอากาศทั้งแบบเฉพาะที่ และระบบระบายอากาศแบบทั่วไปให้เพียงพอต่อการกำจัด หรือลดการปนเปื้อนของสารเคมีในบรรยากาศ	- ระบบระบายอากาศกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุง
4	- ในบางส่วนมี PPE ไม่เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน - พนักงานบางส่วนไม่สวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน	- ควรมีการจัดหา PPE ให้กับพนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและสารเคมี - ควรมีมาตรการให้พนักงานสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงานและหัวหน้างานควรกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- อยู่ในระหว่างการจัดซื้อ
5	- เมื่อถ่ายเทสารเคมีใส่ในภาชนะขนาดเล็ก เพื่อนำมาใช้งาน ไม่มีการติดฉลากรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี	- เมื่อถ่ายเทสารเคมีใส่ในภาชนะใหม่ ควรติดฉลากแสดงรายละเอียดของสารเคมีก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง	มีการติดชื่อสารแต่ไม่มีรายละเอียด

ลำดับที่	ปัญหาที่พบ	มาตรฐาน/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
6	- ห้องเก็บสารเคมีไม่มีฉลาก มีแสงแดดส่องถึง และ อยู่ติดกับห้องเก็บเศษกระดาษ - ห้องเก็บสารเคมีไม่มีกำแพงกันหรือตัวดูดซับ กรณีสารเคมีเกิดหกั่วไหล	- ควรมีการสร้างห้องเก็บสารเคมีให้มีฉลากและแยกห่างจากวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย - ควรมีการจัดทำกำแพงกันหรือจัดให้มีตัวดูดซับบริเวณห้องเก็บสารเคมี	
7	- ในการขนย้ายสารเคมีจากห้องเก็บสารเคมีมายังสถานที่ปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสม เพราะยังมีบางช่วงที่ใช้การหิ้วถังสารเคมี และบางครั้งไม่สวมถุงมือในขณะที่หิ้วถัง	- ในการขนย้ายสารเคมีควรจะใช้รถเข็นช่วยไม่ควรหิ้วถังเองในระยะที่ไกล ๆ และเวลาจับหรือสัมผัสภาชนะบรรจุสารเคมีควรสวมถุงมือทุกครั้ง	- มีการใช้รถเข็นช่วยในการขนย้าย แต่ช่วงจากห้องเก็บสารเคมีมายังตัวอาคาร โรงงาน ใช้การหิ้วถังสารเคมี
8	- ไม่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง	- ควรมีการจัดอบรมการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับ พนักงานใหม่และพนักงานเก่า	
9	- ไม่มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ที่ล้างตา หรือ ที่อาบน้ำฉุกเฉิน ในบริเวณที่ปฏิบัติงานกับสารเคมี	- ควรจัดหาที่ล้างตาฉุกเฉินให้กับบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีโดยตรง	
10	- ห้องเก็บสารเคมีไม่มีการติดตั้งถังดับเพลิง	- ติดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือไว้ในบริเวณห้องเก็บสารเคมี	





แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง
3. เพื่อฝึกทักษะในการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
4. เพื่อฝึกทักษะในการอพยพออกจากเส้นทางตามเส้นทางหนีไฟ

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานราชการ หรือ ยอมรับได้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพออกจากอาคารไปตามทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนที่ 1 ข้อ (4) และ (5)

ข้อ 4 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภาคทฤษฎีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
2. การแบ่งประเภทของเพลิง
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
5. วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
6. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
7. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
8. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
9. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ข้อ 5 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท เอ และเพลิงประเภท บี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ผงเคมีแห้ง น้ำยาโฟม หรือคาร์บอนไดออกไซด์
2. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท ซี และการดับเพลิงจากเพลิงประเภท ดี
3. การดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับชนิดมือถือ
4. การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง หัวฉีด

หมายเหตุ : เพลิงประเภท เอ หมายความว่า เพลิงที่เกิดขึ้นจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

เพลิงประเภท บี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่าง ๆ

เพลิงประเภท ซี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
 เพลิงประเภท ดี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม ไวเทเนียม

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

หมวด 3 การดับเพลิง ข้อ 19 (3) จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ
ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

หัวข้อการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนที่ 2 ข้อ (13) และ (14)

ข้อ 13 การฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา

1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ
3. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ข้อ 14 การฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง
และการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
2. การฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ
3. การฝึกการค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

การฝึกภาคปฏิบัติตามข้อ 1 และ 2 ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่ผู้เข้ารับการ
ฝึกปฏิบัติงานอยู่

2. แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย

วัตถุประสงค้

1. รณรงค้ป้องกันระงับอัคคีภัย
2. สร้างจิตสำนึกในการป้องกันกาเกิดอัคคีภัยให้แก่พนักงานทุกคน

วิธีการดำเนินงาน

จัด โครงการรณรงค้ป้องกันอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. แผนการตรวจตรา

วัตถุประสงค้

1. เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. เพื่อตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและ

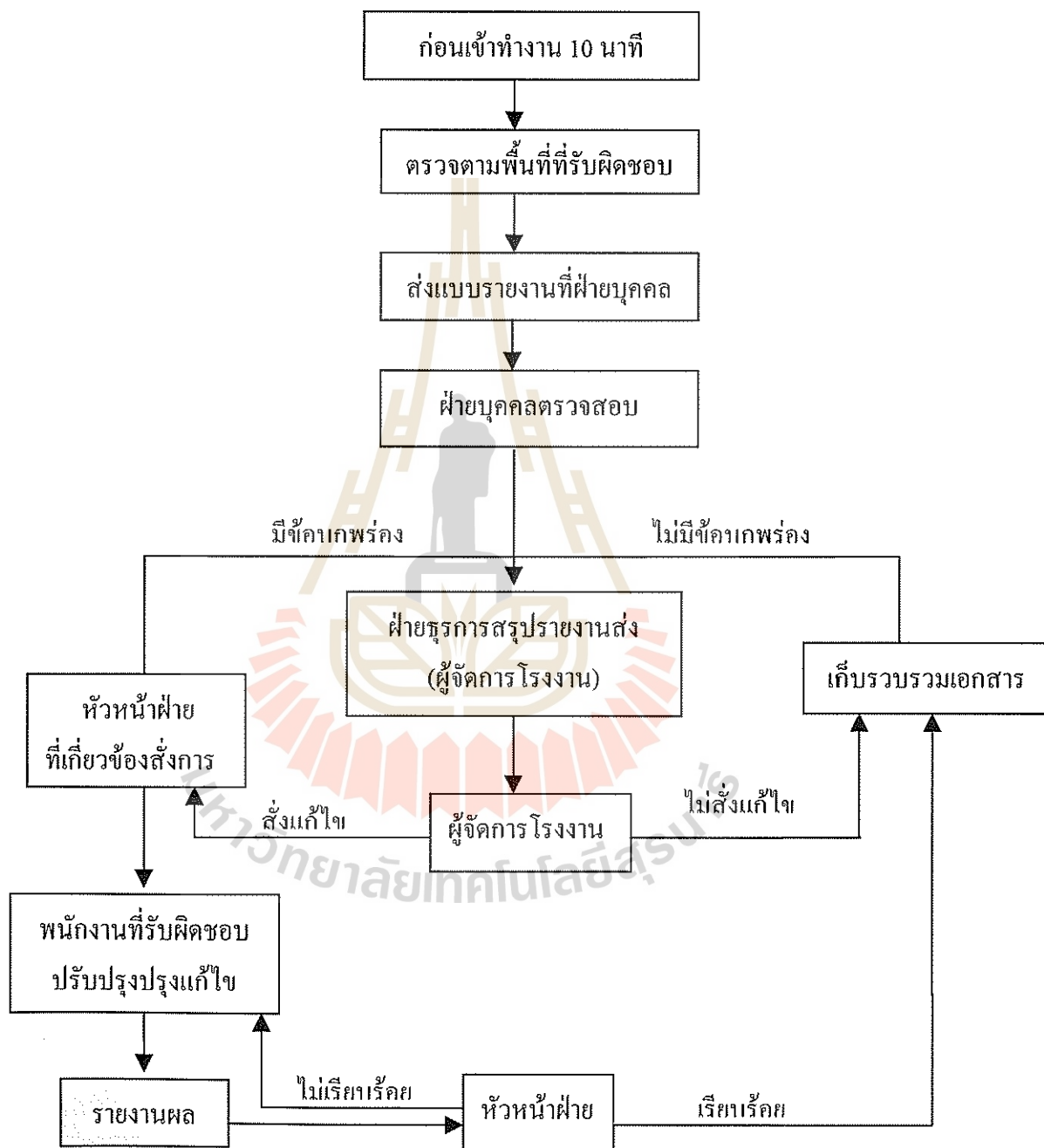
อุปกรณ์ดับเพลิง

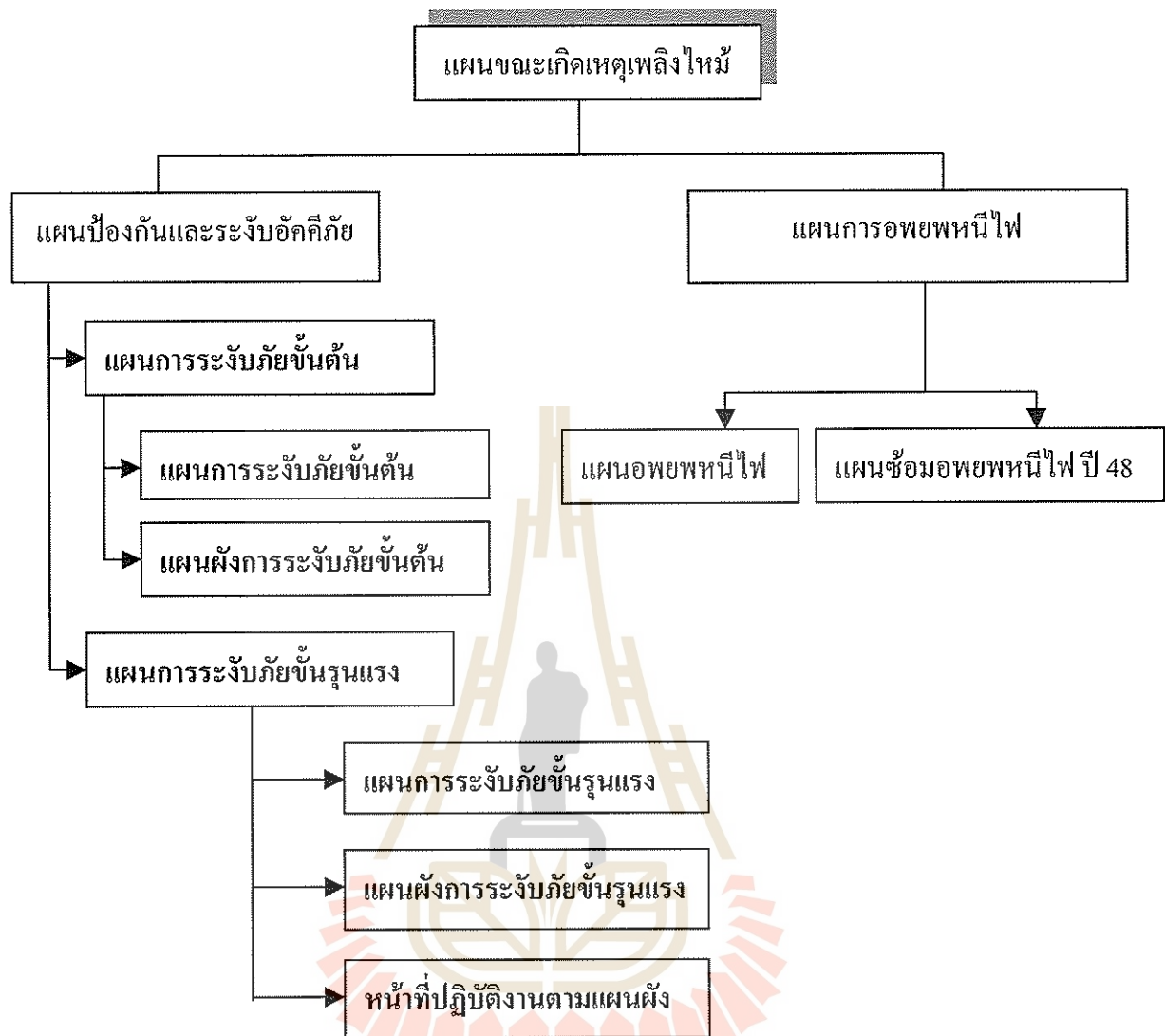
3. เพื่อกำหนดพนักงานและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตรา
4. เพื่อกำหนดเรื่องที่ต้องการตรวจตราในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน
5. เพื่อกำหนดระยะเวลาในการตรวจตรา

วิธีการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการตรวจ และพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

แผนผังขั้นตอนการตรวจตราโรงงาน





วันที่เปลี่ยนแปลง 10 ต.ค. 2548

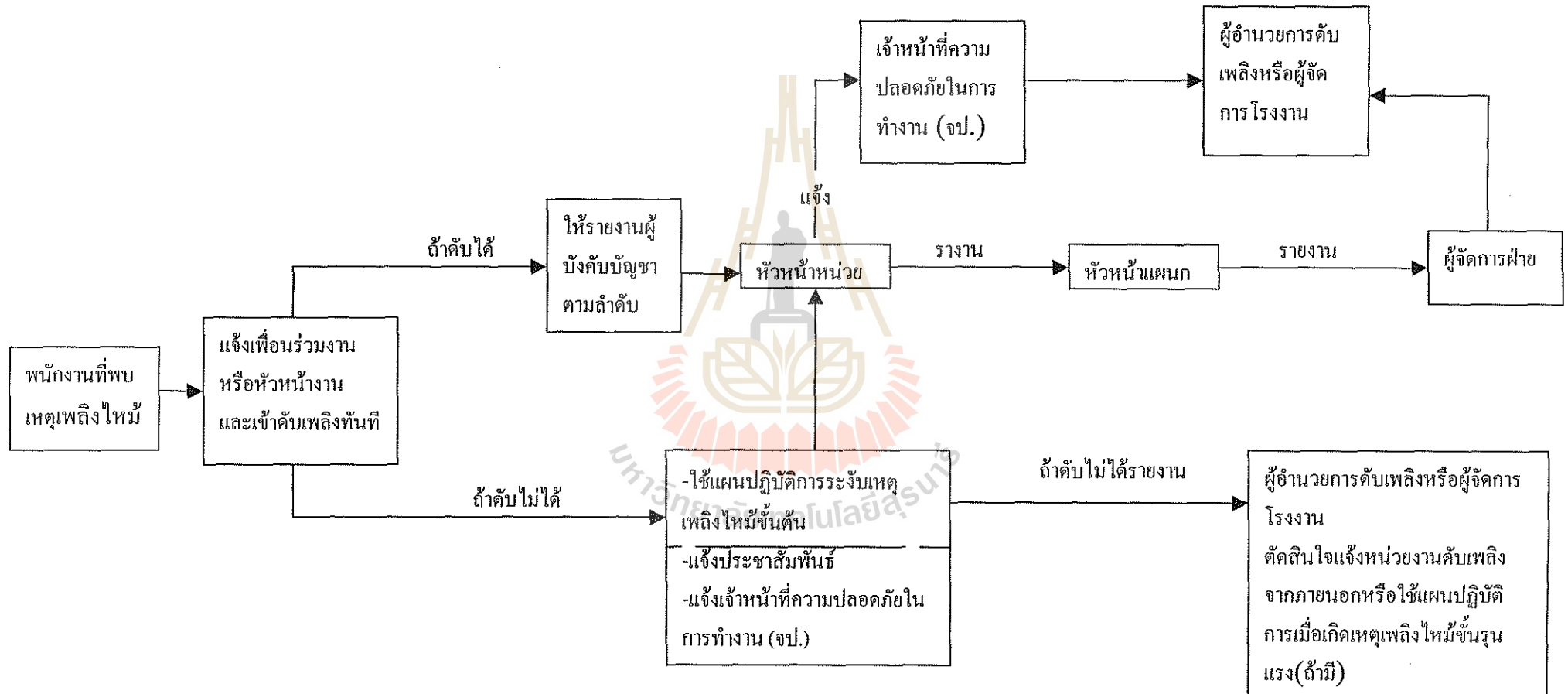
ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการทั่วไป

(นายประกอบ ไชยวงศ์)

วันที่อนุมัติใช้.....10 ต.ค. 2548.....

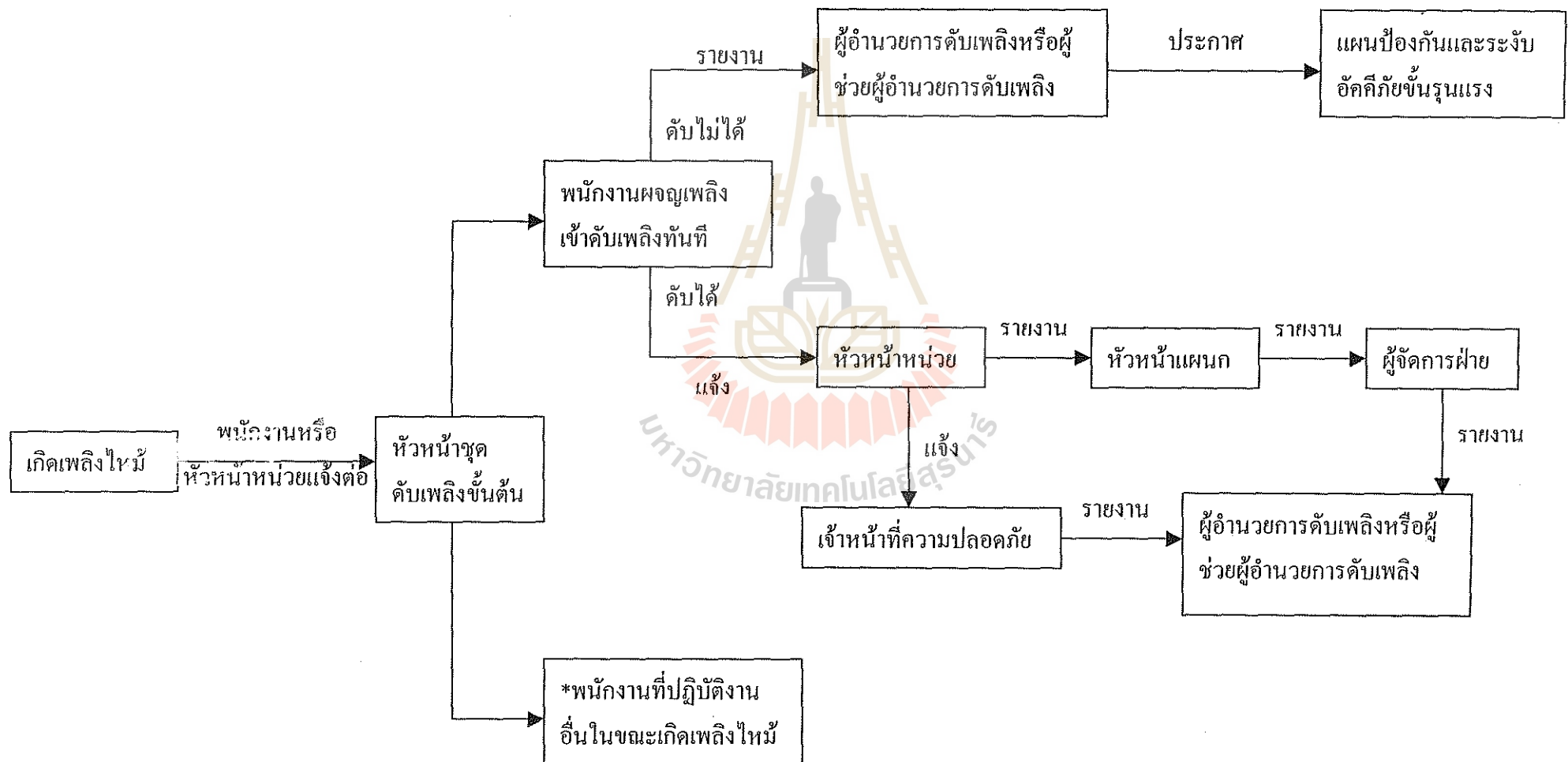
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทศิริวิทย์ - สแตนเลย์ จำกัด



วันที่เปลี่ยนแปลง... 10 ต.ค. 2548
 ผู้อนุมัติ... ผู้จัดการทั่วไป
 (นายประกอบ ไชยวงศ์)
 วันที่อนุมัติใช้... 1.0... 10 ต.ค. 2548...

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด



หมายเหตุ : *พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมไฟฟ้า ซึ่งจะกำหนดตามสภาพของสถานประกอบการ

แผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น

บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด

ฝ่าย/แผนก: PRODUCTION 1 (กะกลางวัน)

วันที่เปลี่ยนแปลง 10 ต.ค. 2548

ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการทั่วไป

(นายประกอบ ไชยวงศ์)

วันที่อนุมัติใช้ 10 ต.ค. 2548

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

นายอานวย กล่องพุดชา

พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่น
ในขณะเกิดเพลิงไหม้

ผู้ควบคุมเครื่องจักร

1. นายวุฒิพงศ์ วัฒนากลาง

ผู้ควบคุมไฟฟ้า

1. นายสมส่วน จิตสุข

2. นายกรกต หินสูงเนิน

พนักงานดับเพลิง

1. น.ส.ธนาภรณ์ อ่องสูงเนิน

2. นางสาวใจ แสงจอหอ

3. นางกรรยา คงนาคพะเนา

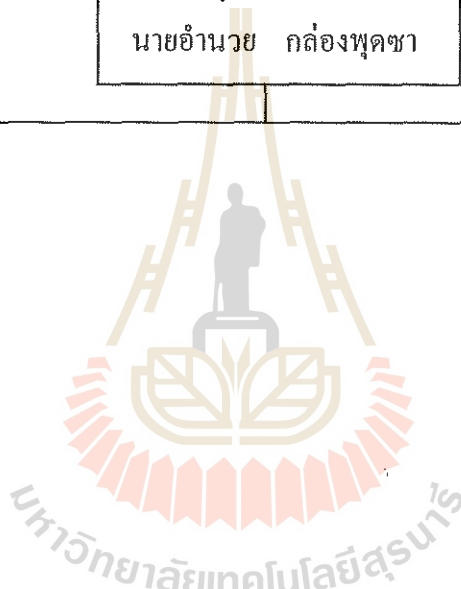
4. น.ส.ศิริรัช ถาวรพรหม

5. น.ส.อันชัน เนียคพลกรัง

6. นางชนินฐา หงษ์ไธสง

7. นางอารีย์ พูนศรี

8. นางนิตยา บรรจงปรุ

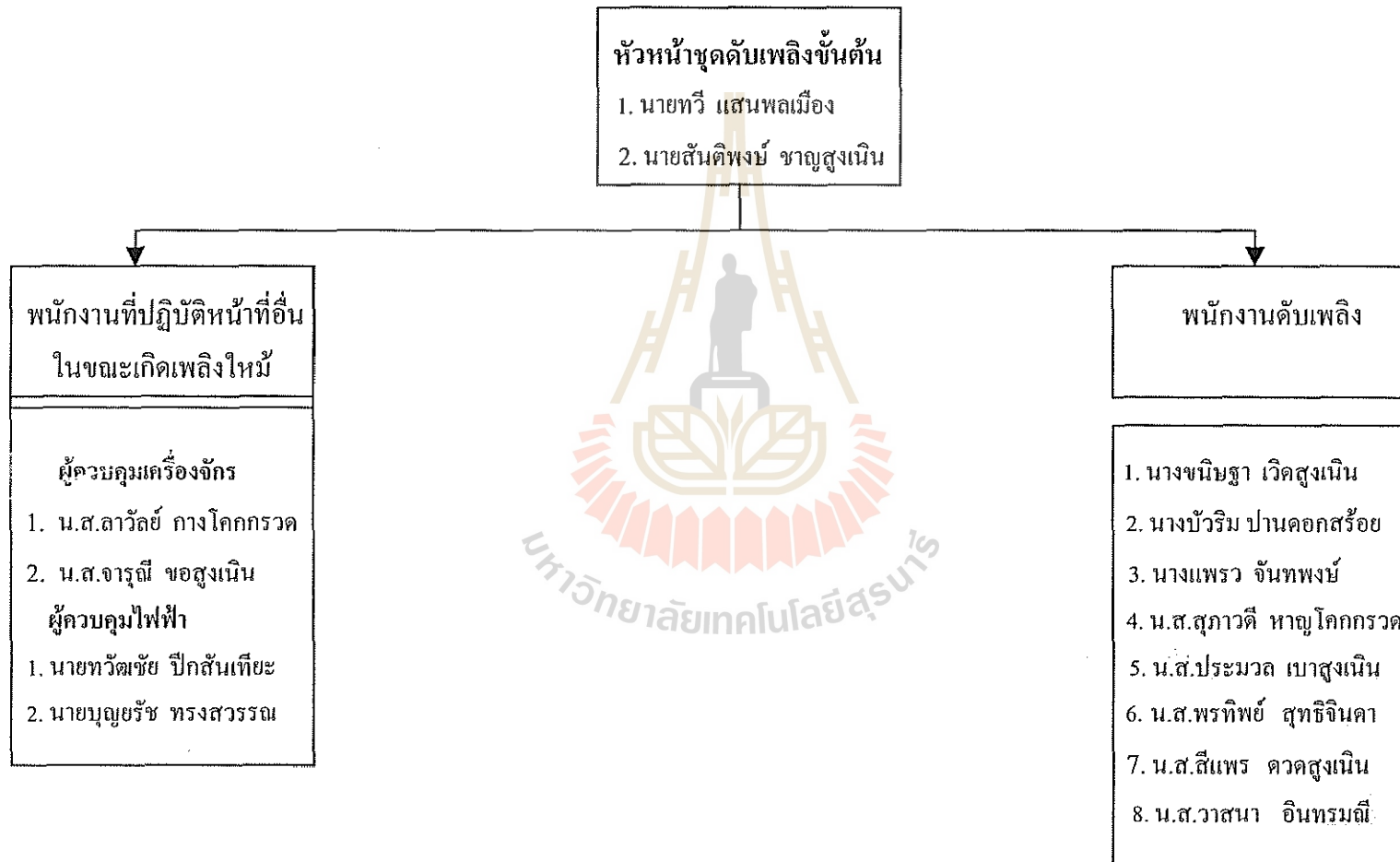


แผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น ประจำปี 2548

บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด

ฝ่าย/แผนก: PRODUCTION 1 (กะกลางคืน)

วันที่เปลี่ยนแปลง 11.06.2548
ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการทั่วไป
(นายประกอบ ไชยวงศ์)
วันที่อนุมัติใช้ 11.06.2548

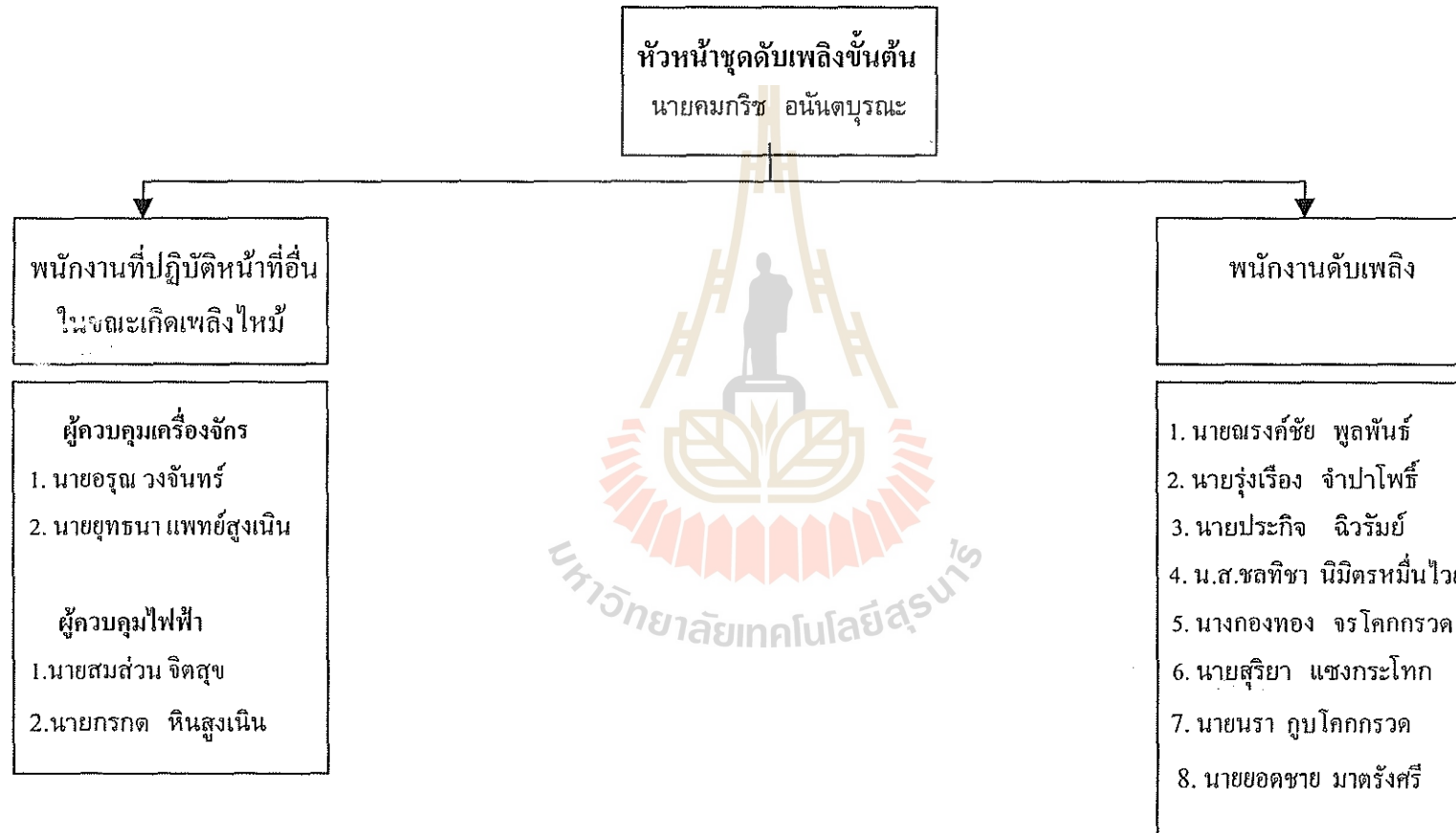


แผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น

บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด

ฝ่าย/แผนก: PRODUCTION 2 (กะกลางวัน)

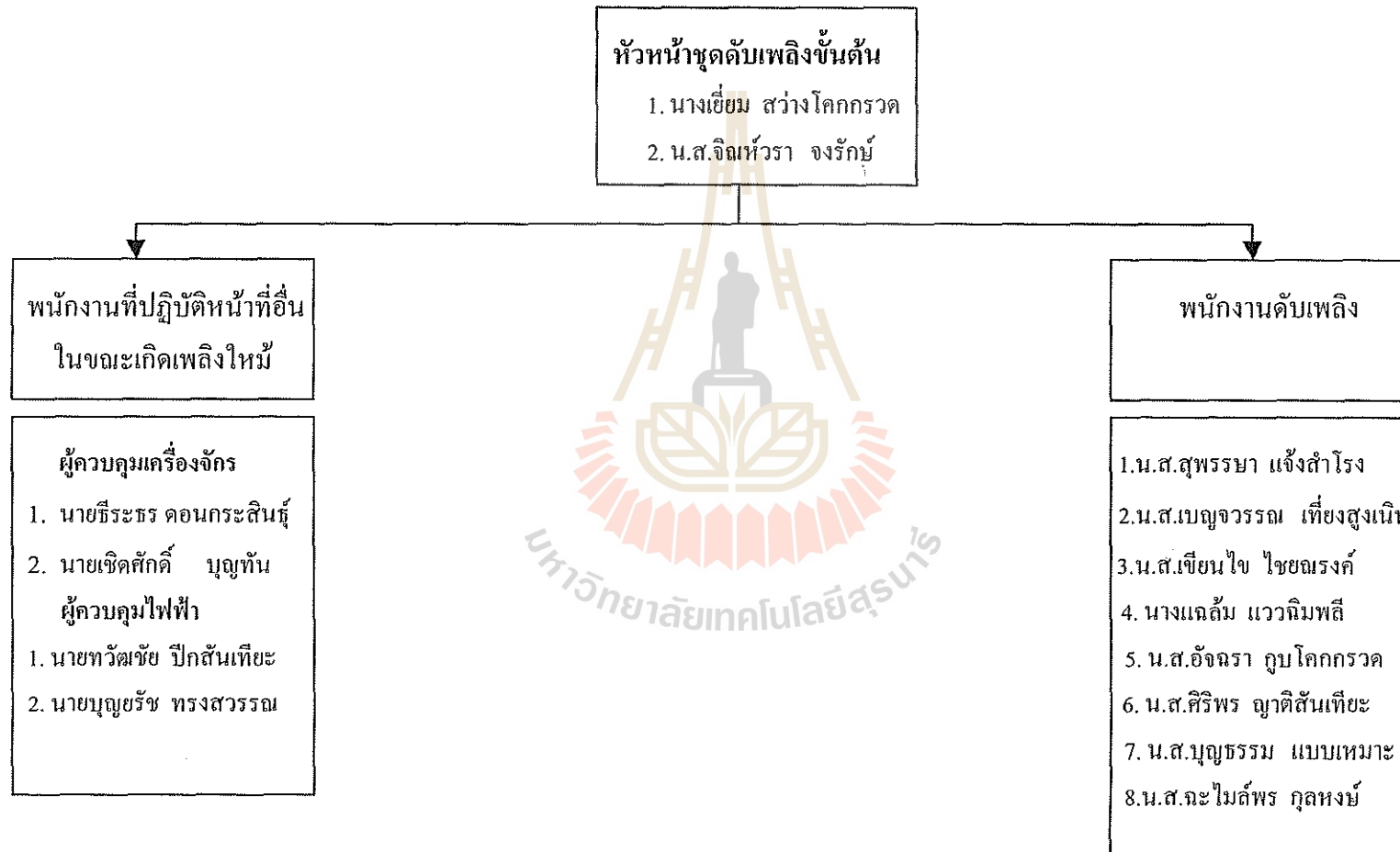
วันที่เปลี่ยนแปลง	10 ต.ค. 2548
ผู้อนุมัติ	ผู้จัดการทั่วไป
(นายประกอบ ไชยวงศ์)	
วันที่อนุมัติใช้	10 ต.ค. 2548



แผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น ประจำปี 2548
บริษัทศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด

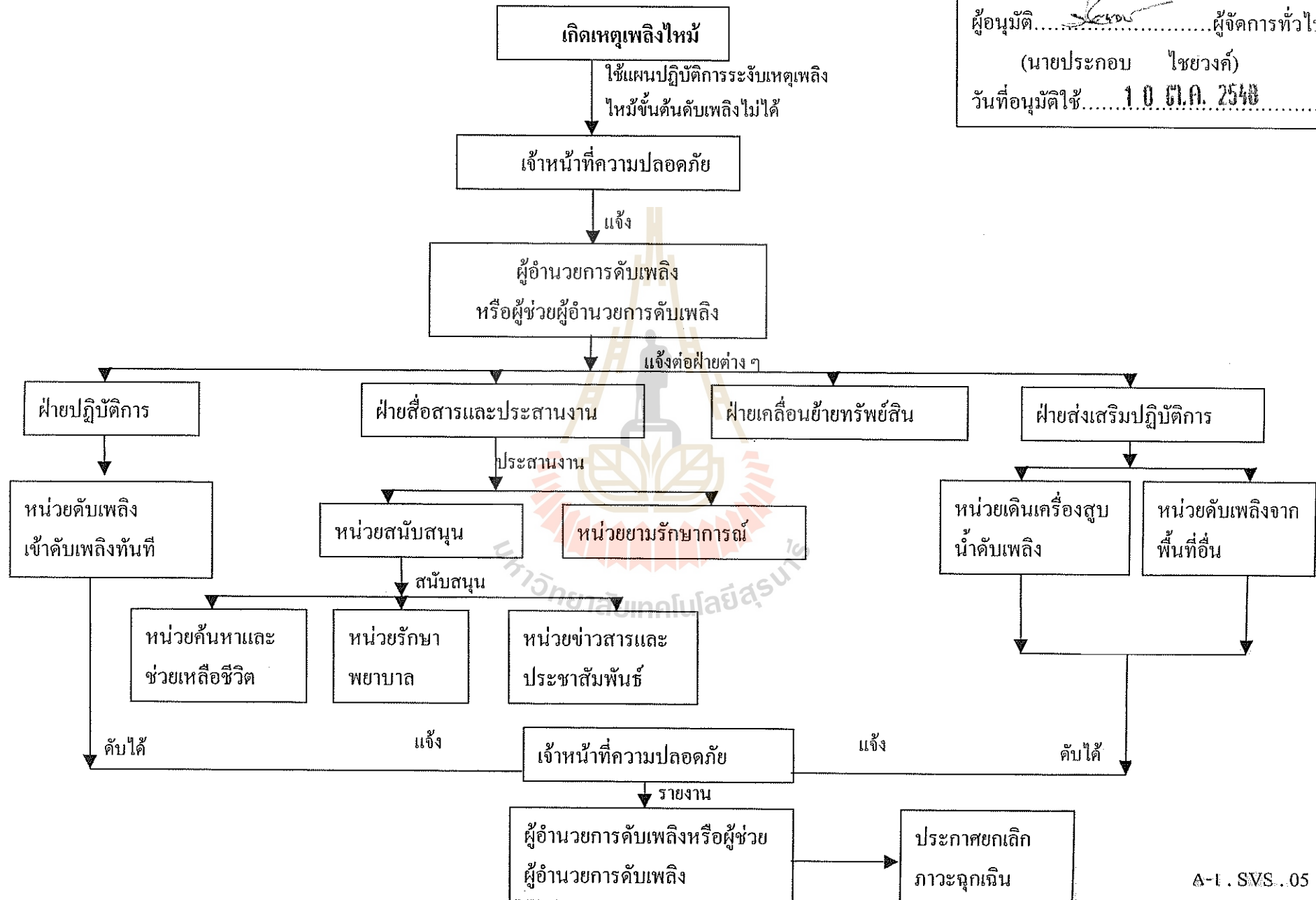
ฝ่าย/แผนก: PRODUCTION 2 (กะกลางคืน)

วันที่เปลี่ยนแปลง..... 10 ต.ค. 2548
ผู้อนุมัติ..... ผู้จัดการทั่วไป
(นายประกอบ ไชยวงศ์)
วันที่อนุมัติใช้..... 10 ต.ค. 2548.....



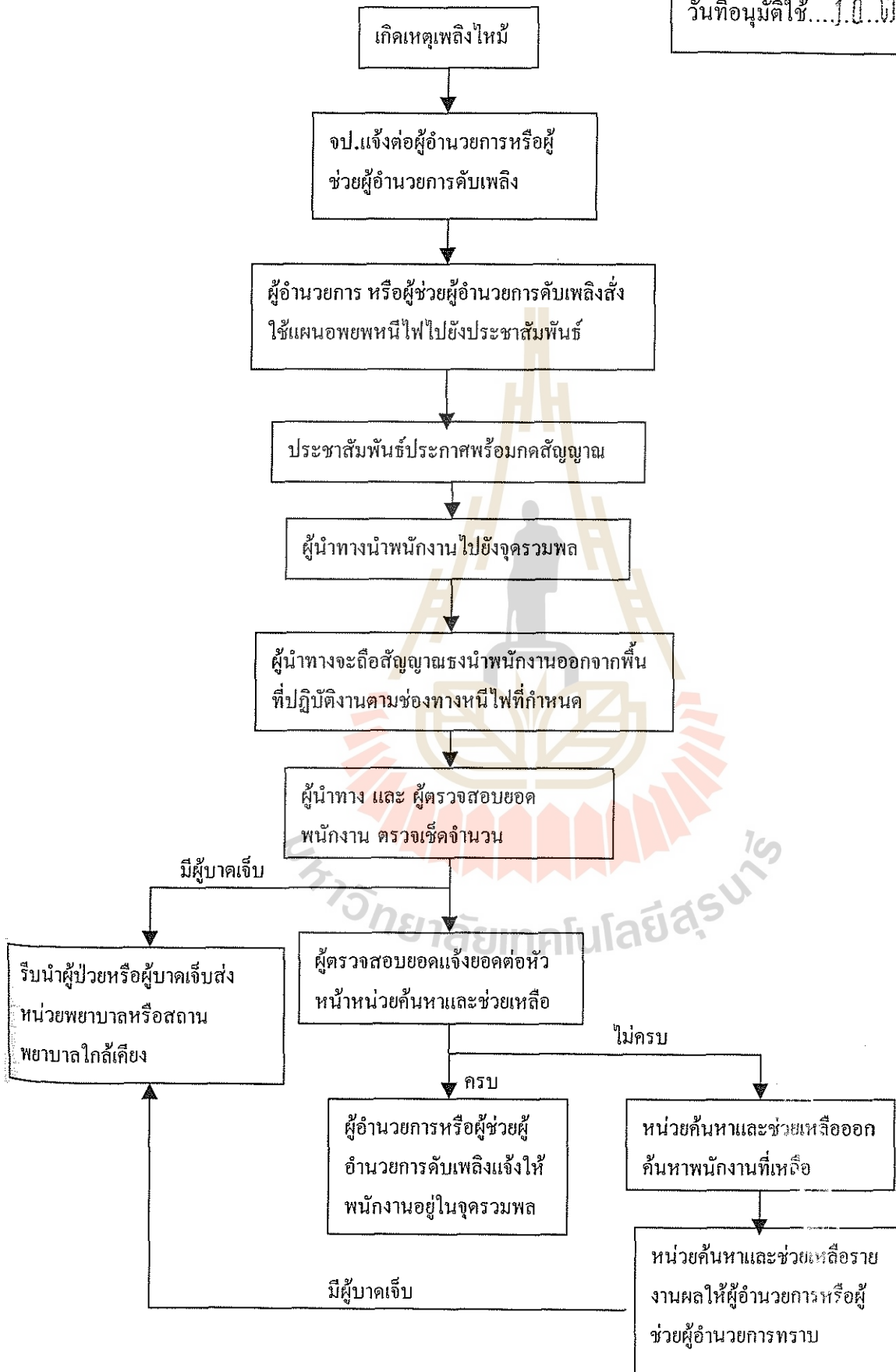
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

วันที่เปลี่ยนแปลง.....1.0. ๒๕๕๖.....
 ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการทั่วไป.....
 (นายประกอบ ไชยวงศ์)
 วันที่อนุมัติใช้.....10 ๒๕๕๖.....



แผนอพยพหนีไฟ

วันที่เปลี่ยนแปลง... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๔๘
 ผู้อนุมัติ... ผู้จัดการทั่วไป
 (นายประกอบ ไชยวงศ์)
 วันที่อนุมัติใช้... ๑.๐.๐๑.๒๕๔๘...



วันที่เปลี่ยนแปลง..... 10 ต.ค. 2548
 ผู้อนุมัติ..... ผู้จัดการทั่วไป
 (นายประกอบ ไชยวงศ์)
 วันที่อนุมัติใช้..... 10 ต.ค. 2548

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามแผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการชี้แจงต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้น ไป 4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเพลิงไหม้ 2.ตรวจสอบจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากผู้ประสานงานเมื่อทราบรายละเอียดแล้วให้ประกาศเสียงตามสาย 3.คอยติดตามข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา 4.หลังจากเพลิงสงบลงแล้ว ให้ประกาศเสียงตามสาย
หน่วยป้องกันภัย	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.ตรวจตรารอบ ๆ บริเวณที่รับผิดชอบ 2.พบเหตุรีบแจ้งหน่วยเตือนภัย 3.หาอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเข้าระงับเหตุไม่ให้ลุกลาม 4.อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย
หน่วยระงับภัย	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.สำรวจเครื่องดับเพลิง แหล่งน้ำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2.ฝึกซ้อมการดับเพลิงอยู่เสมอ 3.เมื่อรับแจ้งเหตุจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อระงับเหตุเบื้องต้นไม่ให้ลุกลาม 4.เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงเมื่อหน่วยงานรับเข้ามา 5.หาแหล่งน้ำหรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นและอำนวยความสะดวกให้แก่ภาครัฐ 6.รายงานความเสียหายและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุให้กองอำนาจการทราบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.จัดหาเครื่องมือในการออกค้นหาช่วยเหลือ ไว้ให้พร้อม 2.ฝึกซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยสม่ำเสมอ 3.หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะต้องเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ 4.แจ้งรายงานขอความช่วยเหลือให้กองอำนวยการทราบ
หน่วยย้ายทรัพย์สิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.จัดทำบัญชีความสำคัญก่อนหลังของตู้เอกสารต่าง ๆ 2.จัดทำสติ๊กเกอร์ติดตู้เอกสารสำคัญ ๆ ไว้ เช่น สติ๊กเกอร์สีแดงให้เคลื่อนย้ายอันดับ 1 ติดสติ๊กเกอร์สีเหลืองให้ขนย้ายอันดับ 2 ติดสติ๊กเกอร์สีเขียวให้ขนย้ายอันดับ 3 เป็นต้น 3.จัดหาสถานที่สำหรับการขนย้ายไปเก็บไว้ที่ปลอดภัย 4. ฝึกซ้อมพนักงานให้พร้อมเสมอ 5.จัดแบ่งพนักงานรักษาเอกสารประจำจุดไว้ 6.รายงานกองอำนวยการให้ทราบ
หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.จัดหาอุปกรณ์การปิดกั้นจราจรไว้ให้พร้อม 2.ปิดกั้นการเข้าออกและอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาช่วยเหลือ 3.ชี้ทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือชี้แนะแหล่งน้ำที่จะใช้สนับสนุนในการดับเพลิง 4.รักษา ดูแลทรัพย์สินซึ่งอาจมีผู้ไม่หวังดีเข้ามาแทรกซ้อนได้ 5.รักษาเอกสารที่ฝ่ายขนย้ายนำมาไว้ยังจุดรวมพล
หน่วยปฐมพยาบาล	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ ปฐมพยาบาล เช่น จักรเย็บแปล อุปกรณ์ช่วยชีวิต ยาและเวชภัณฑ์ 2.ฝึกซ้อมพนักงานให้ชำนาญและพร้อมเสมอ 3.เมื่อเกิดเหตุเข้าปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันที 4.รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้
จุดรวมพล	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1.จัดหาจุดรวมพลไว้ให้พร้อม 2.ติดตั้งอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์สำหรับเรียกรวมพล 3.ซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องถึงแผนการที่ปฏิบัติ 4.เมื่อมีการอพยพออกมาก็จะเฝ้าตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ 5.ประกาศประชาสัมพันธ์แนวทางที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการ

แผนผังการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2548

บริษัท ศิริวิทย์-สแคนแลย์ จำกัด

กองอำนวยการ

ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ
นายประกอบ ไชยวงศ์

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

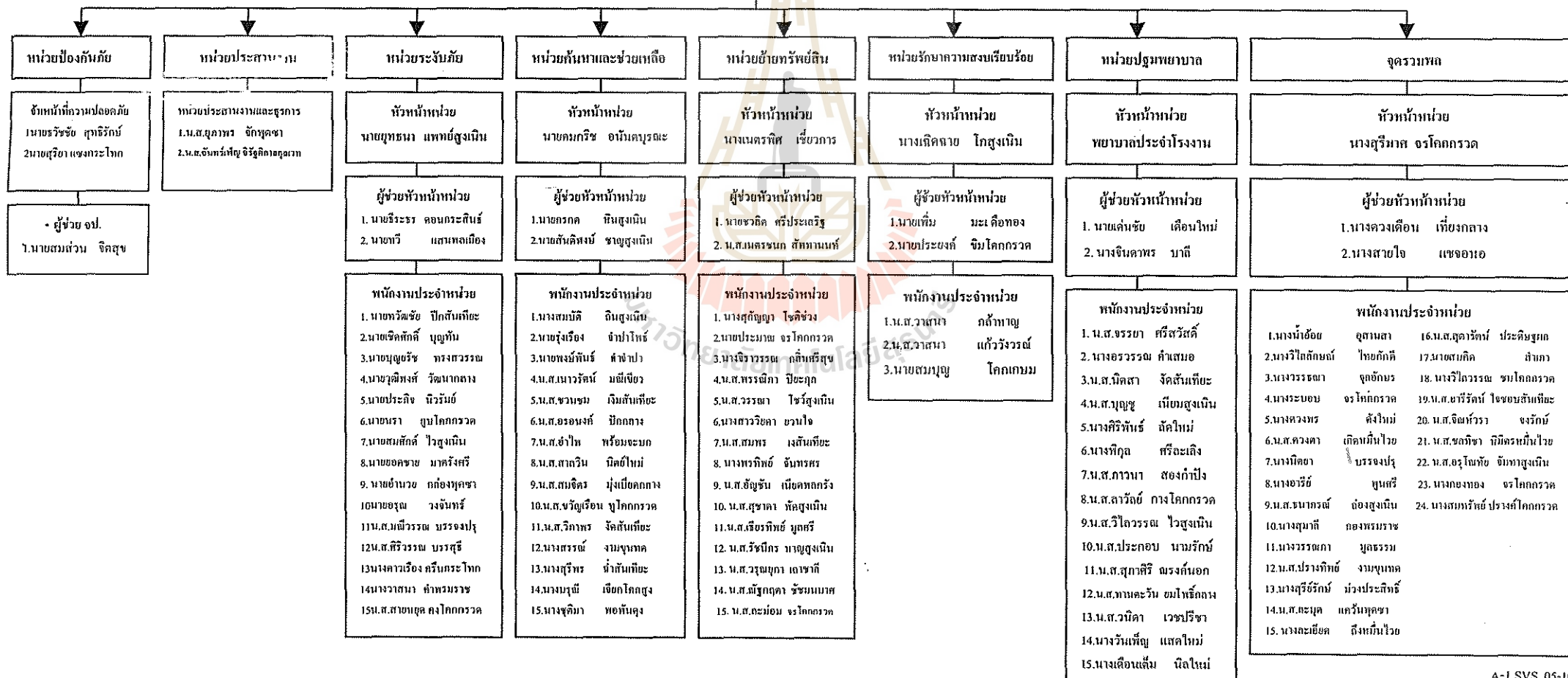
1. น.ส.รณวิ เจริญทอง
2. น.ส. รุจิรา นามมะเวียง

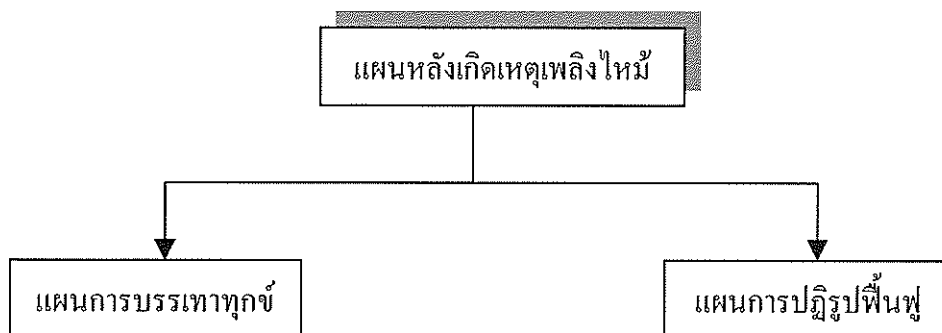
วันที่เปลี่ยนแปลง 13.01.2548

ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการทั่วไป

(นายประกอบ ไชยวงศ์)

วันที่อนุมัติใช้ 10.01.2548





แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนบรรเทาทุกข์

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

วิธีการดำเนินการ

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หน่วยประสานงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หน่วยป้องกันภัยและหน่วยระงับภัย
3. การรายงานตัวของทีมปฏิบัติงานทุกทีมและกำหนดจุดนัด	ผู้อำนวยการดับเพลิง หัวหน้าทีมแต่ละทีม
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หน่วยขนย้ายทรัพย์สินและ หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้	หน่วยป้องกันภัยและ หน่วยระงับภัย
7. การประสานงานช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หน่วยประสานงาน
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การ ทำงานสามารถดำเนินกิจการได้อย่างรวดเร็ว	DGM.และ Technician ของแต่ละแผนก

แผนปฏิรูปพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านมาวิเคราะห์สาเหตุเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
2. เพื่อปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ ระบบ การปฏิบัติงานที่บกพร่อง
3. เพื่อประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางในการป้องกันรูปแบบต่างๆ
4. เพื่อสงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ ญาติผู้เสียชีวิต
5. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรต่างๆ

วิธีดำเนินงาน

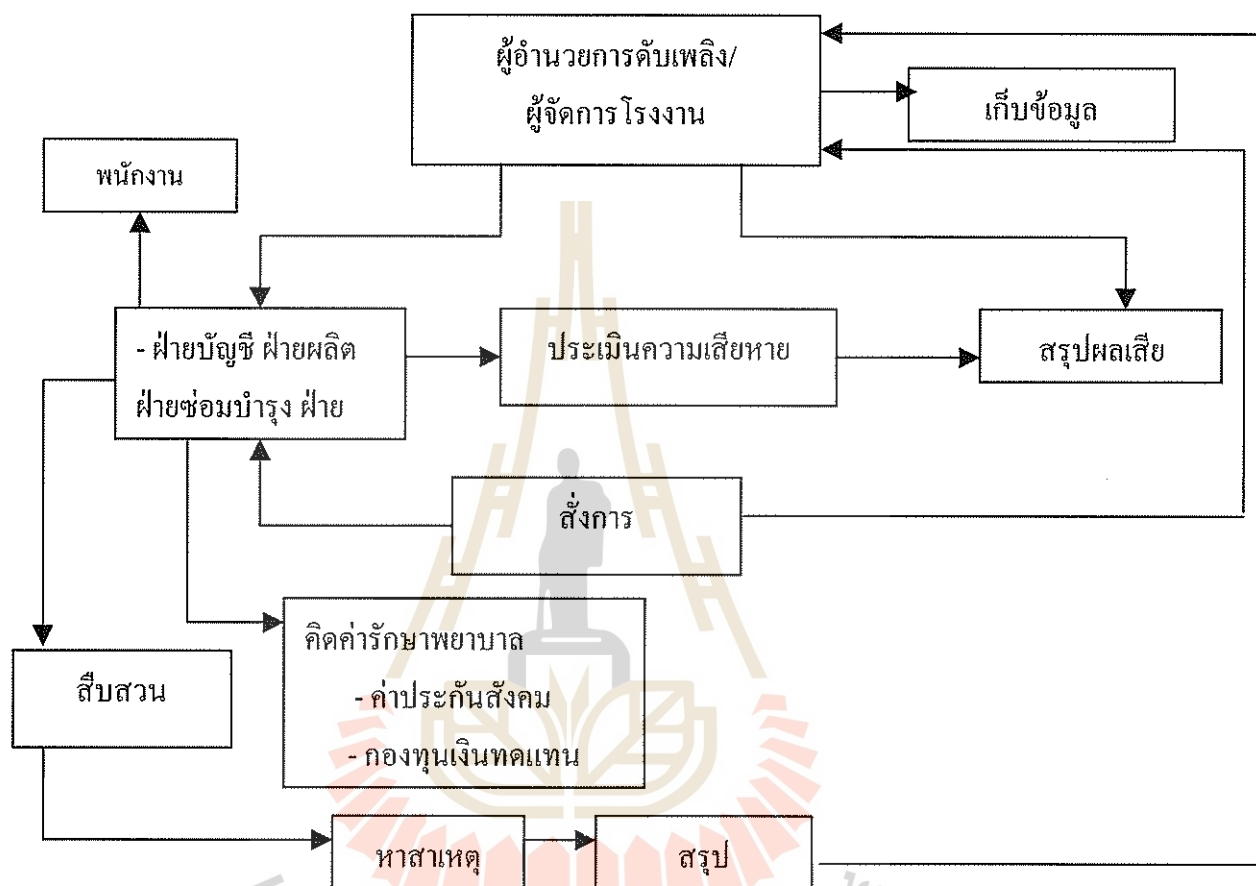
1. นำรายงานการประเมินแผนการป้องกันอุบัติเหตุ แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข
2. ปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ ระบบ การปฏิบัติงานที่บกพร่อง
3. ประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางในการป้องกันรูปแบบต่างๆ
4. สงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ ญาติผู้เสียชีวิต
5. ปรับปรุงซ่อมแซมและหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรต่างๆ

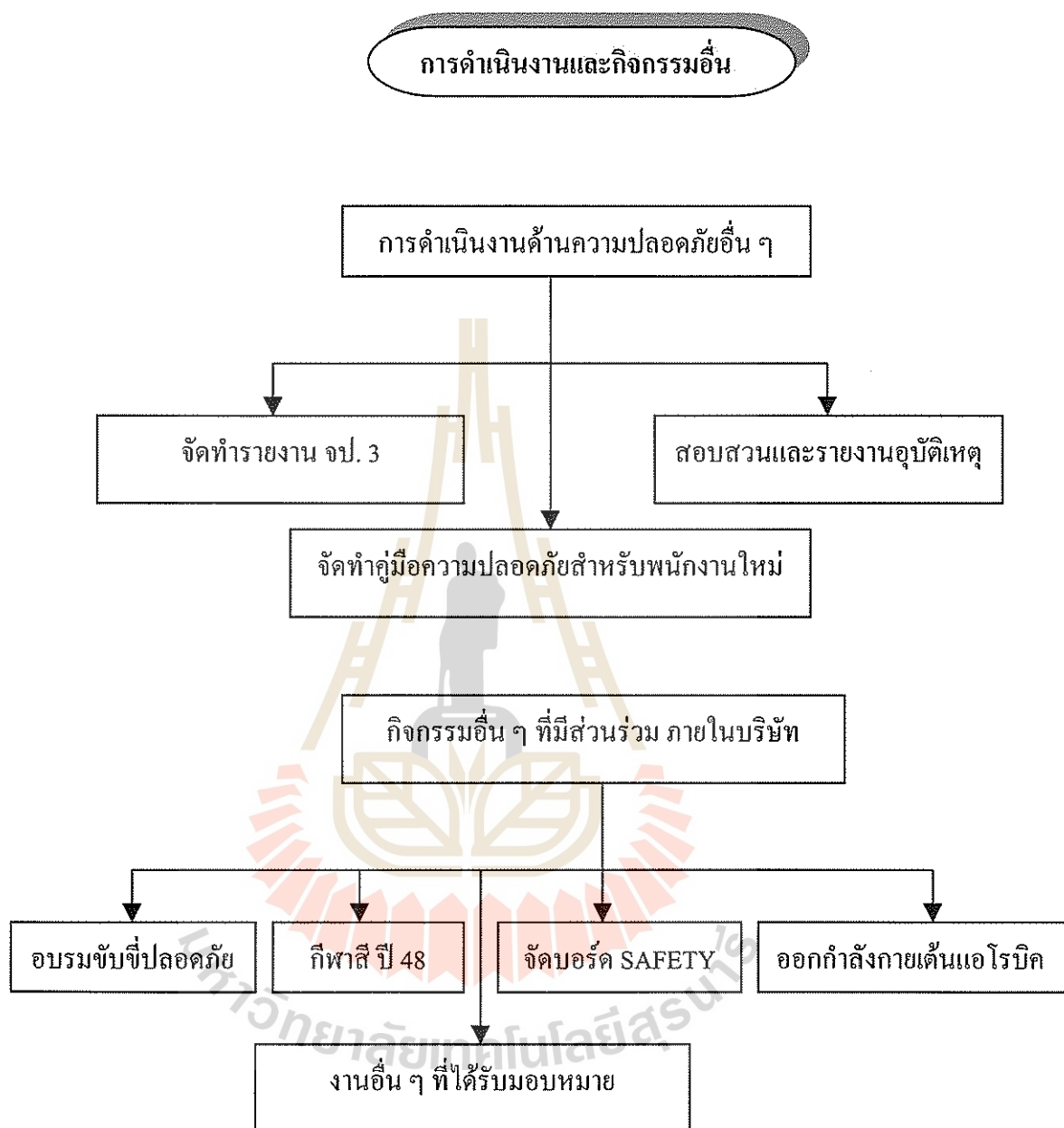
ผู้รับผิดชอบ

ผู้ที่รับผิดชอบในการทำแผนเสนอผู้จัดการฝ่ายพิจารณาผู้รับผิดชอบเป็นครั้งคราวไป และนำเสนอผู้จัดการโรงงานเพื่อแต่งตั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนปฏิรูปพื้นที่





กิจกรรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ร่วมออกกำลังกายกับพนักงาน ก่อนทำงานตอนเช้าเวลา 07.55 น. และ ช่วงพัก 15.10 น.



ร่วมโครงการ “จับชีพจรลดภัย มีวินัยจราจร” โดย บริษัทเกริกเกียรติ เอ็นเทอร์ไพรส์ เมื่อ 29 ตุลาคม 2548



ซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2548 ร่วมกับเทศบาลตำบลโคกกรวดและโรงพยาบาลแม่และเด็ก



กิจกรรมกีฬาภายใน และร่วมแข่งขันกีฬาในเครือ PCS. MACHINE GROUP

บทที่ 3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานใน บริษัท ศิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยนั้นส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลาย ๆ ด้านดังนี้

1. ด้านสังคม

- ได้เข้าใจถึงลักษณะของการทำงานจริงและชีวิตประจำวันในการทำงาน
- ได้รู้จักบุคคลต่าง ๆ มากขึ้นทั้งในแผนกและต่างแผนก
- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. ด้านทฤษฎี

- ได้ศึกษาการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพิ่มเติม
- ได้ศึกษาการจัดการการปฏิบัติงานกับสารเคมีเพิ่มเติม
- ได้รับความรู้ใหม่เพิ่มในเรื่องการดับเพลิงขั้นต้น
- ได้รับความรู้ใหม่เพิ่มในเรื่องการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย
- ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดทำแบบรายงานความปลอดภัย (จป.3)

3. ด้านปฏิบัติ

- ได้มีส่วนร่วมในการเตรียมงานและร่วมฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ
- ได้ทำการตรวจวัด ตรวจสอบ และ ดำรงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ได้จัดทำแบบรายงานความปลอดภัย (จป.3)
- ได้ทำการสอบสวนอุบัติเหตุ และ รายงานการเกิดอุบัติเหตุ
- ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี
- ได้มีส่วนร่วมในการจัดโครงการขับขี่ปลอดภัย มีวินัยจราจร
- ได้เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาประจำปีของบริษัท
- ได้จัดทำบอร์ด เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่พนักงาน
- ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่
- ได้ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัท สิริวิทย์-สแตนเลย์ จำกัด เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ นั้นนอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้วยังได้รับความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอีกมากมายซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีที่จะนำไปปรับปรุงในการทำงานจริงในอนาคตต่อไป ซึ่งในระหว่างปฏิบัติงานพบว่าปัญหาและอุปสรรคบางประการ ได้แก่

1. เนื่องจากการปฏิบัติงานจริงเป็นครั้งแรก ทำให้ช่วงแรกยังทำงานได้ไม่เต็มที่นักและยังมีข้อบกพร่องอยู่พอสมควร ต่อมาเมื่อสามารถปรับตัวและได้รับคำแนะนำจาก Job Supervisor จึงทำงานได้ดีขึ้น
2. เนื่องจากพนักงานทุกคนต่างก็มีหน้าที่ในการทำงานของแต่ละบุคคลทำให้การขอคำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทำได้ช้า
3. เนื่องจากบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องทำงานในหลายหน้าที่ ซึ่งทำให้การทำงานในหน้าที่ จป. ทำได้ไม่เต็มที่ ทำให้งานด้านความปลอดภัยยังทำได้ไม่ครบตามกฎหมายที่กำหนด ดังนั้นหากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำงานในหน้าที่ จป. อย่างเต็มที่ จะทำให้งานด้านความปลอดภัยในบริษัทครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด และจะส่งผลทำให้บริษัทได้รับรางวัลทางด้านความปลอดภัยได้ในอนาคต

บรรณานุกรม

- พรพิมล กองทิพย์.(2543) . สุขศาสตร์อุตสาหกรรม .ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย.คณะสาธารณสุขศาสตร์.มหาวิทยาลัยมหิดล: กรุงเทพฯ ฯ
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช .(2542).เอกสารการสอนชุดวิชา การฝึกปฏิบัติงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และเออร์گونอมิกส์ หน่วยที่ 9-15 . สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- พิมพ์ครั้งที่ 4 .กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช .(2542).เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานความปลอดภัย หน่วยที่ 9-15 . สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช. พิมพ์ครั้งที่ 10 .กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี . คู่มือประกอบการเรียนการสอน รายวิชา 618 344 การบริหารงานความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม . สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- วิฑูรย์ สิมะโชติ .(2541).คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 2 .กรุงเทพฯ ฯ : บริษัทเอเชียเพรส จำกัด.
- วิจิตร ปรหมพันธุ์ และคณะ .(2546).คู่มือการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่. มูลนิธิเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน.พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ ฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญบุญ การพิมพ์.
- ศุภวรรณ ดันตยานนท์. (2543). การจัดการความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย).รวมกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2546 เล่ม 1.