

คู่มือการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามทส.(SUTIR)



จัดทำโดย

งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สิงหาคม 2568

ขั้นตอนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูลคลังปัญญาทส. (SUTIR)

1. สำนักวิชา ส่งสำเนาแบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ทบ.23) ให้ศูนย์บริการการศึกษาและศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา
2. สำนักวิชา ส่งสำเนารับบันทึกที่เสนอรองอธิการบดีฯ ลงนาม (หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์) ให้ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา
3. บรรณารักษ์ ลงทะเบียนในฐานข้อมูลคลังปัญญาทส. (SUTIR) ให้นักศึกษาตามข้อมูลสำเนาแบบประเมิน การสอบวิทยานิพนธ์ (ทบ.23) ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารแบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (ทบ.23) โดยจะมีอีเมลจากระบบส่ง Link แจ้งนักศึกษาให้กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และการกำหนด Password ในการเข้าฐานข้อมูล SUTIR โดยให้นักศึกษาคลิกไปที่ Link ที่ระบบส่งไปให้ ตามตัวอย่างในรูปที่ 1

DSpace Account Registration

 ข้อความนี้ถูกระบุว่าเป็นสแปม เราจะลบข้อความออกหลังจากผ่านไป 10 วัน [ไม่ใช่สแปม](#)

 chanpen@library.sut.ac.th
จ 20/8/2019 13:19
คุณ ✓

To complete registration for a DSpace account, please click the link below:

<http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/register?token=4c3b82e99041d6f76cdab5fa64430096>

If you need assistance with your account, please email chanpen@sut.ac.th or call us at 044-22-3100.

The SUTIR Team

รูปที่ 1 ตัวอย่างหน้าจออีเมลจากระบบที่ส่ง Link แจ้งให้นักศึกษากรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

4. เมื่อนักศึกษา คลิก Link ตามที่ระบบส่งมาให้ จะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 2 เพื่อให้ศึกษารอกข้อมูลลงทะเบียน

The screenshot shows a web form titled "Registration Information" from Suranaree University of Technology. The form includes fields for "First name*", "Last name*", "Contact telephone:" (with two input boxes), and "Language:" (a dropdown menu set to "English"). Below these fields, a note states: "Please choose a password and enter it into the box below, and confirm it by typing it again into the second box. It should be at least six characters long." This is followed by "Password:" and "Again to Confirm:" input boxes. A green "Complete Registration" button is at the bottom.

รูปที่ 2 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับนักศึกษารอกข้อมูลและกำหนดรหัสผ่านในการเข้าฐานข้อมูล SUTIR เพื่อส่งไฟล์วิทยานิพนธ์

****การกำหนด Password ต้องมีอย่างน้อย 6 อักขระ ทั้งนี้ Password ห้ามลิ้มเพราะ นักศึกษาต้องใช้ในการ Login เข้าฐานข้อมูล SUTIR เพื่อส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ ****

หมายเหตุ: หากนักศึกษาลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนซ้ำซ้อนได้อีก

5. เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลครบถ้วนและยืนยันข้อมูลแล้ว บรรณารักษ์จะเปิดสิทธิ์ให้นักศึกษา สำหรับนำส่งไฟล์เข้าฐานข้อมูล SUTIR ตามสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด โดยบรรณารักษ์จะเปิดสิทธิ์ให้นักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่นักศึกษารอกข้อมูลการลงทะเบียน

6. หลังจากนักศึกษาได้รับลายเซ็นในหน้าอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เข้าไปที่ <http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui> เพื่อล็อกอินเข้าฐานข้อมูล SUTIR เลือกเมนู Sign on to และเลือก My SUTIR ตามรูปที่ 3



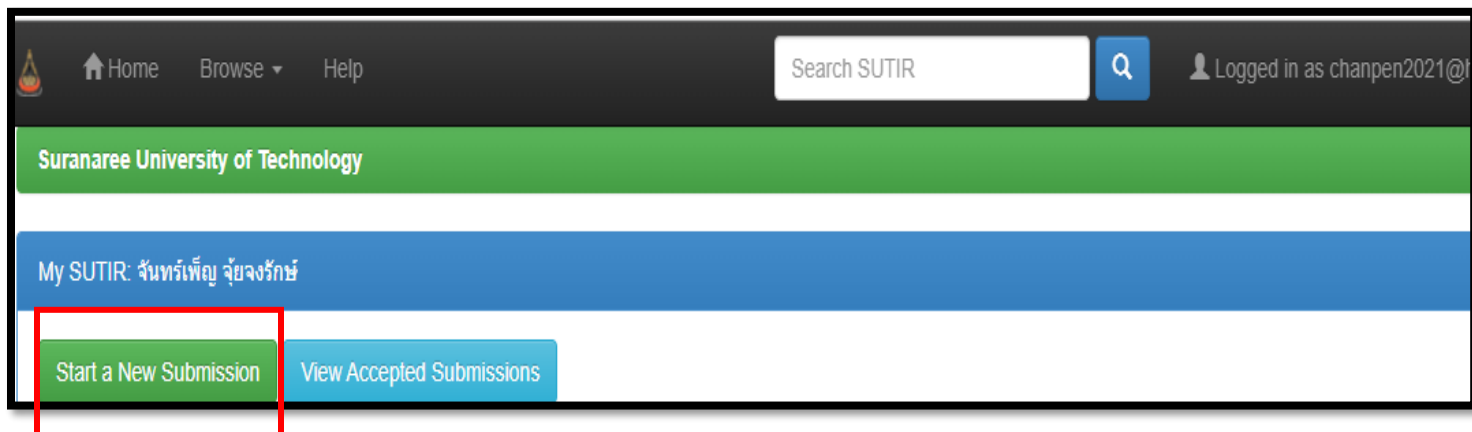
รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับการ Sign on to เข้าล็อกอินเข้าฐาน

7. ระบบจะขึ้นหน้าจอให้นักศึกษาล็อกอินเข้าฐานข้อมูล SUTIR ตามรูปที่ 4 โดยนักศึกษาต้องกรอกอีเมลตามที่ระบุไว้ใน ทบ.23 และกรอก Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าจอ กรอกข้อมูล E-mail และ Password เพื่อล็อกอินเข้าระบบ SUTIR

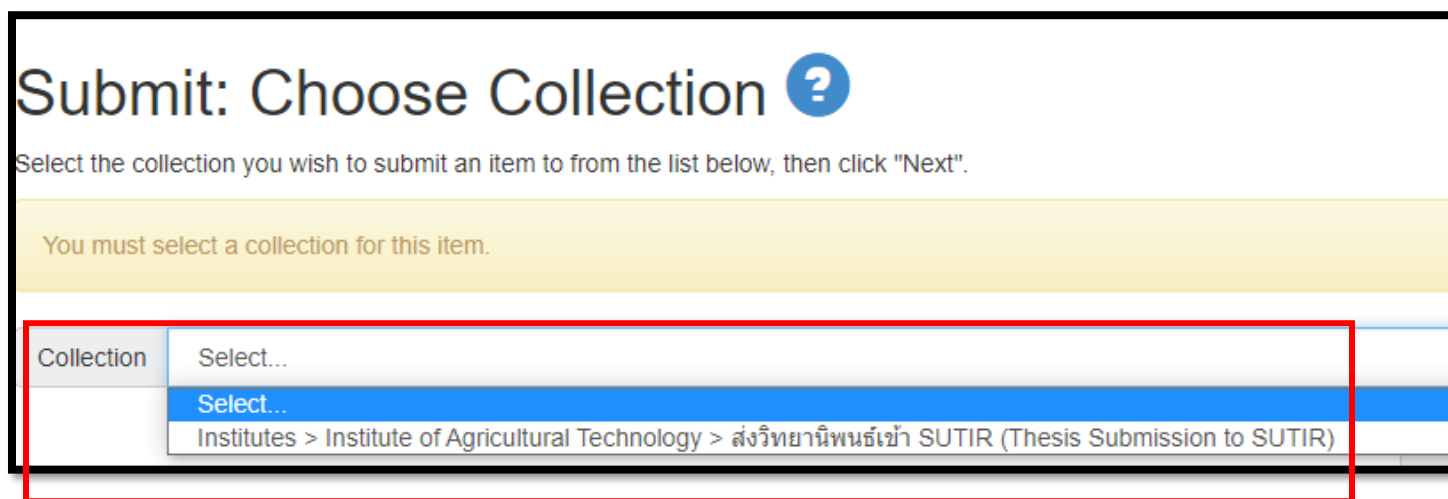
หมายเหตุ: หากนักศึกษาลืม Password เข้าฐานข้อมูล SUTIR ที่ลงทะเบียนไว้ จะต้องติดต่อบรรณารักษ์เท่านั้น โดยบรรณารักษ์จะเข้าไป Reset Password ให้ ซึ่งระบบจะส่งอีเมลไปแจ้งที่นักศึกษา เพื่อเข้าไปตั้ง Password ใหม่

8. เมื่อนักศึกษาล็อกอินเข้าฐานข้อมูล SUTIR แล้ว จะปรากฏหน้าจอตามรูปที่ 5 ให้นักศึกษากด Start a New



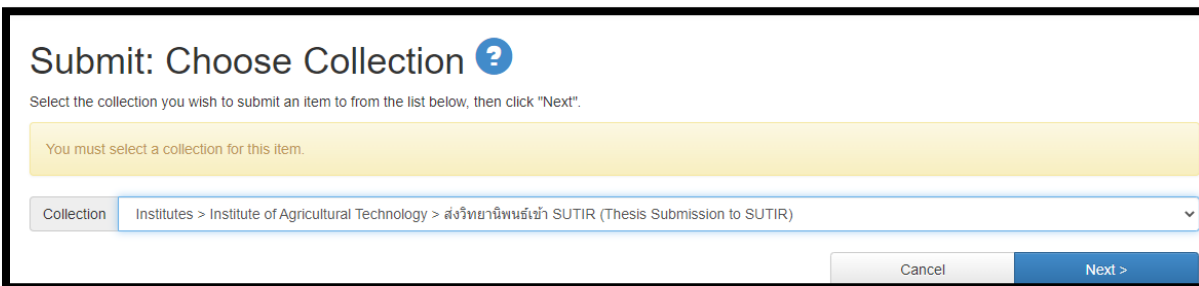
รูปที่ 5 ตัวอย่างหน้าจอ เพื่อเลือก Start a New Submission

9. นักศึกษากดเมนู Collection จะปรากฏสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดและหัวข้อการส่งวิทยานิพนธ์ ตามรูปที่ 6



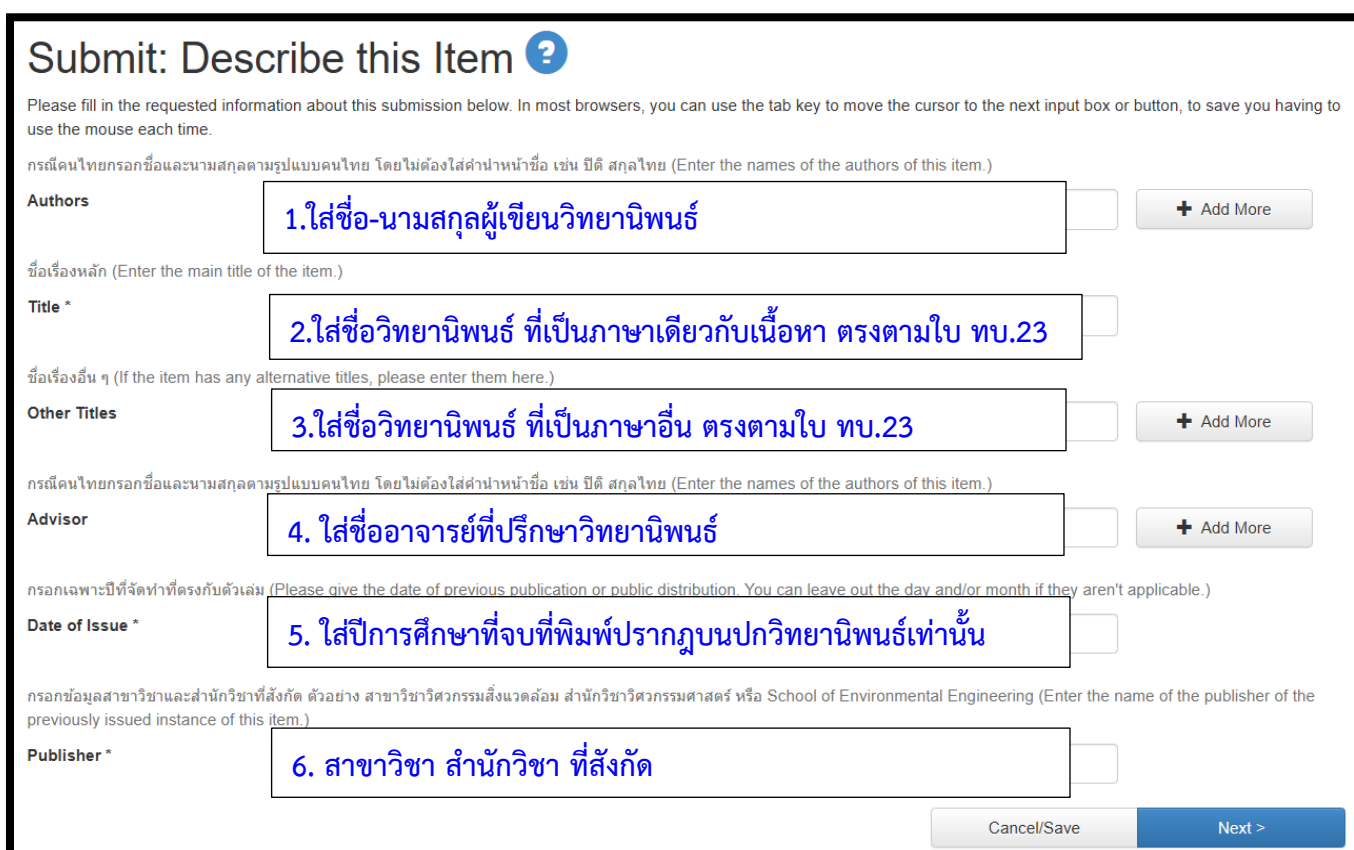
รูปที่ 6 ตัวอย่างหน้าจอ กดเมนู Collection

10. นักศึกษาคlick Next เพื่อกรอกรายละเอียดวิทยานิพนธ์และอัปโหลดไฟล์



รูปที่ 7 ตัวอย่างหน้าจอ เพื่อคลิกกรอกข้อมูลรายละเอียดวิทยานิพนธ์

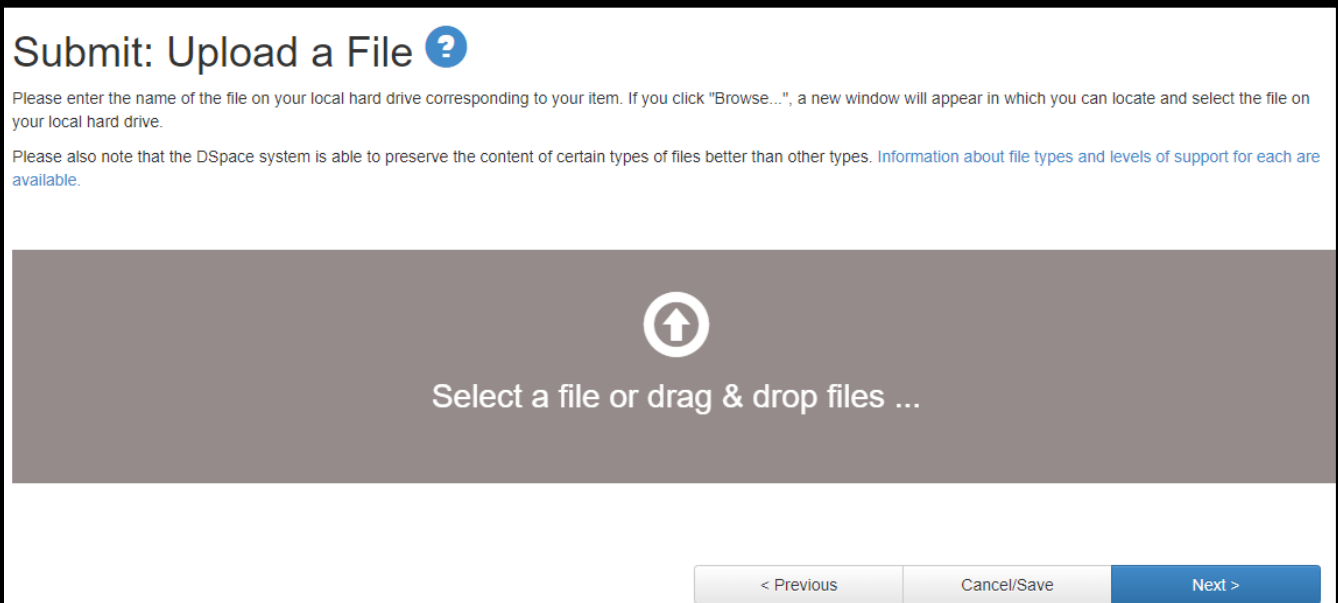
11. นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดวิทยานิพนธ์ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ตามรูปที่ 8 เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก Next



รูปที่ 8 ตัวอย่างหน้าจอ กรอกข้อมูลรายละเอียดวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ: ภาษาที่กรอกต้องเป็นภาษาเดียวกันกับเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เช่น เนื้อหาวิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย เนื้อหาวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

12. ระบบจะขึ้นหน้าจอให้อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูล ตามรูปที่ 9 โดยจะนักศึกษาต้องตั้งชื่อไฟล์วิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์)



Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each are available.](#)

Select a file or drag & drop files ...

< Previous Cancel/Save Next >

รูปที่ 9 ตัวอย่างหน้าจอเพื่ออัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ไฟล์วิทยานิพนธ์ที่อัปโหลดเข้าฐานข้อมูล SUTIR ต้องเป็นไฟล์ที่เหมือนกับตัวเล่มฉบับพิมพ์และเป็นไฟล์ที่มีลายเซ็นในหน้าอนุมัติและหน้าบทคัดย่อ

13. เมื่อนักศึกษาอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้วให้คลิก Next ตามรูปที่ 10

Submit: File Uploaded Successfully ?

Your file was successfully uploaded.

The table below shows the files which have uploaded for this item.

Primary bitstream	File		Size	Description	File Format	
☐	01Cover.pdf	Remove	65475 bytes	None	Change	Change
☐	02Approved.pdf	Remove	247309 bytes	None	Change	Change
☐	03Abstract.pdf	Remove	499860 bytes	None	Change	Change
☐	04Acknowledgement.pdf	Remove	64228 bytes	None	Change	Change
☐	05Content.pdf	Remove	328554 bytes	None	Change	Change
☐	06Ch1.pdf	Remove	120090 bytes	None	Change	Change
☐	07Ch2.pdf	Remove	845831 bytes	None	Change	Change
☐	08Ch3.pdf	Remove	3498275 bytes	None	Change	Change
☐	09Ch4.pdf	Remove	6190742 bytes	None	Change	Change
☐	10Ch5.pdf	Remove	2310460 bytes	None	Change	Change
☐	11Reference.pdf	Remove	1809948 bytes	None	Change	Change
☐	12Appendix.pdf	Remove	767683 bytes	None	Change	Change
☐	13Biography.pdf	Remove	360424 bytes	None	Change	Change

[Add Another File](#)

You can verify that the file(s) have been uploaded correctly by:

- Clicking on the filenames above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#) [Show checksums](#)

< Previous Cancel/Save **Next >**

รูปที่ 10 ตัวอย่างหน้าจอที่อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ครบทุกไฟล์แล้ว

14. ระบบจะขึ้นหน้าจอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งเข้าฐานข้อมูล SUTIR ตามรูปที่ 11 หากนักศึกษาต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียด ให้คลิก Correct one of these ต้องการแก้ไขไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่ง ให้คลิก Add or Remove a File ถ้าข้อมูลถูกต้องแล้ว และไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิก Next

Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Authors	จันทร์เพ็ญ, จุฬารักษ์	Correct one of these
Title	การใช้อินเทอร์เน็ตวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
Other Titles	The use of electronic journal databases of graduate students, Suranaree University of Technology	
Date of Issue	2564	
Publisher	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	

Uploaded Files:

01Cover.pdf - Adobe PDF (Known)
02Approved.pdf - Adobe PDF (Known)
03Abstract.pdf - Adobe PDF (Known)
04Acknowledgement.pdf - Adobe PDF (Known)
05Content.pdf - Adobe PDF (Known)
06Ch1.pdf - Adobe PDF (Known)
07Ch2.pdf - Adobe PDF (Known)
08Ch3.pdf - Adobe PDF (Known)
09Ch4.pdf - Adobe PDF (Known)
10Ch5.pdf - Adobe PDF (Known)
11Reference.pdf - Adobe PDF (Known)
12Appendix.pdf - Adobe PDF (Known)
13Biography.pdf - Adobe PDF (Known)

Add or Remove a File

< Previous

Cancel/Save

Next >

รูปที่ 11 ตัวอย่างหน้าจอให้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนส่งเข้าฐานข้อมูล

15. ระบบจะขึ้นรายละเอียดเกี่ยวกับลิขสิทธิ์การเผยแพร่ ให้คลิก I Grant the License ตามรูปที่ 12

DSpace Distribution License ?

There is one last step: In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, your agreement to the following terms is necessary. Please take a moment to read the terms of this license, and click on one of the buttons at the bottom of the page. By clicking on the "Grant License" button, you indicate that you grant the following terms of the license.

Not granting the license will not delete your submission. Your item will remain in your "My DSpace" page. You can then either remove the submission from the system, or agree to the license later once any queries you might have are resolved.

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการรวบรวมผลงานวิชาการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปเผยแพร่ เป็นเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบสื่อดิจิทัลบนคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTIR) เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ในการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย ผลงานวิชาการที่อยู่ในคลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

The Center for Library Resources and Educational Media, Suranaree University of Technology collects academic works of students and university personnel to publish full-text documents in digital media format on the Suranaree University of Technology Intellectual Repository (SUTIR) for the benefit of the public in education, research and study.

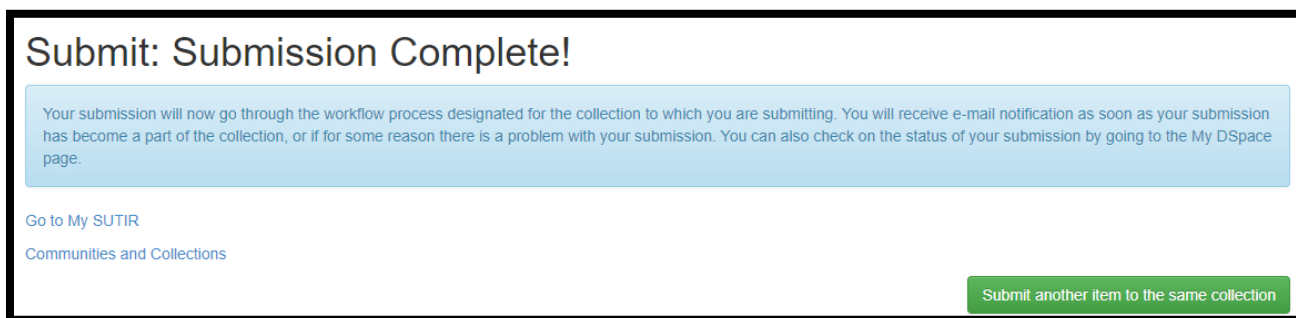
All academic works contained in the Suranaree University of Technology Intellectual Repository are the intellectual property and copyright of Suranaree University of Technology.

I Do Not Grant the License I Grant the License

รูปที่ 12 ตัวอย่างหน้าจอลิขสิทธิ์การเผยแพร่

****ทั้งนี้หากนักศึกษาคลิกไม่ยอมรับเงื่อนไขการเผยแพร่ การส่งข้อมูลเข้าฐานข้อมูลคลังปัญญาจะไม่สมบูรณ์ นักศึกษาจะต้องคลิก I Grant the License เท่านั้น ข้อมูลจึงจะส่งเข้าฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส.สมบูรณ์ หากยอมรับเงื่อนไขแล้วจะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ หากต้องการแก้ไขการข้อมูลหลังจากส่งเข้าระบบ SUTIR แล้ว ต้องติดต่อบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบเท่านั้น****

16. เมื่อยอมคลิกยอมรับเงื่อนไข ระบบจะขึ้นข้อความ Submission Complete ตามรูปที่ 13 ด้านล่าง



รูปที่ 13 ตัวอย่างหน้าจอการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์

17. นักศึกษารับอีเมลแจ้งกลับว่าการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ โดยบรรณารักษ์จะส่งข้อความแจ้งกลับไปอีเมลนักศึกษา ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งไฟล์เข้าฐานข้อมูล SUTIR และหากข้อมูลที่ส่งถูกต้องจะมีข้อความและ link ให้พิมพ์ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ ตามรูปที่ 14 และรูปที่ 15 เพื่อพิมพ์ใบรับรองการส่งไฟล์แนบพร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์ เพื่อนำส่งศูนย์บริการการศึกษา

แต่หากการส่งไฟล์ไม่ถูกต้อง บรรณารักษ์จะ Reject รายการ ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขไฟล์ให้ถูกต้องและส่งไฟล์เข้าฐานข้อมูล SUTIR ใหม่อีกครั้ง



รูปที่ 14 ตัวอย่างหน้าจอข้อความแจ้งกลับไปอีเมลนักศึกษา

ใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ : Thesis files report.

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/8865>

Title:	Pragmatic Strategies in English as a Lingua Franca Interactions in International Relation Services in a Thai University Context
Other Titles:	กลยุทธ์ทางวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในงานบริการเพื่อสังคมในบริบทมหาวิทยาลัยไทย
Authors:	พิภาวิน สุภวัฒน์, ศรีไธโร
Issue Date:	2020
Publisher:	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
URI:	http://sutir.sut.ac.th:8080/jspui/handle/123456789/8865
Appears in Collections:	ส่งวิทยานิพนธ์เข้า SUTIR (Thesis Submission to SUTIR)

Files in This Item				
File	Description	Size	Format	
Cover.pdf		59.19 kB	Adobe PDF	View/Open
Approved.pdf		79.99 kB	Adobe PDF	View/Open
Abstract.pdf		124.21 kB	Adobe PDF	View/Open
Acknowledgement.pdf		33.76 kB	Adobe PDF	View/Open
Content.pdf		195.17 kB	Adobe PDF	View/Open
Ch1.pdf		324.24 kB	Adobe PDF	View/Open
Ch2.pdf		726.37 kB	Adobe PDF	View/Open
Ch3.pdf		543.41 kB	Adobe PDF	View/Open
Ch4.pdf		1.01 MB	Adobe PDF	View/Open
Ch5.pdf		740.42 kB	Adobe PDF	View/Open
Ch6.pdf		320.76 kB	Adobe PDF	View/Open
Reference.pdf		148.45 kB	Adobe PDF	View/Open
Appendix.pdf		245.36 kB	Adobe PDF	View/Open
Biography.pdf		26.38 kB	Adobe PDF	View/Open

ลงชื่อ/Signature

รหัสนักศึกษา/Student ID

วันที่/Day

เดือน/Month

ปี/Year

รูปที่ 15 ตัวอย่างใบรายงานการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์

18. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา รายการวิทยานิพนธ์นั้นจึงจะเผยแพร่ในฐานะข้อมูลคลังปัญญา มทส. กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ปกปิด เมื่อพ้นระยะกำหนดเวลาการปกปิดจึงจะเผยแพร่ในฐานะข้อมูลคลังปัญญา มทส.

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม

นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์ (บรรณารักษ์)

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ 044-223100 หรือ chanpen@sut.ac.th