

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการทำสำนักงานลินในระดับหน่วยงาน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้คือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการโดยกิจกรรมประกอบด้วย การวิเคราะห์บริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนา การกำหนดนโยบาย การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การฝึกอบรม การจัดทำโครงการปรับปรุงงานโดยใช้แนวคิดลีน เป็นต้น วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนาและ T-Test

ผลการวิจัยพบว่า แนวทางที่ดีในการทำสำนักงานลิน คือ การประกาศนโยบาย การตั้งทีมงาน ลินประจำสำนักงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎี การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน และการนำเสนอผลงาน รูปแบบการฝึกอบรมเพื่อการทำสำนักงานลินในระดับหน่วยงานคือการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน หลักสูตรที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมคือ Lean-SUT74 (IOC=0.8) โดยมีการทำกิจกรรมจำนวน 7 ครั้ง เนื้อหาการอบรมจำนวน 22 เรื่อง (IOC>0.5) ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยก่อนอบรม 9.85 (SD=1.82) และหลังอบรม 16.08 (SD=1.61) โดยแบบทดสอบมีค่าดัชนีความยาก (P)=0.31, อำนาจจำแนก (R)=0.32 ซึ่งคะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรมมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (P=0.00) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะที่ดีในจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงงานตามรูปแบบของลีน โดยดำเนินการได้ 5 โครงการ โดยผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ 2 โครงการ และได้รับรางวัลในการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ 2 ผลงาน และผลจากการทำสำนักงานลิน สามารถลดรอบเวลาการทำงานได้ร้อยละ 54.03 ลดเวลานำได้ร้อยละ 65.77 และลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 89.13

จากการทดสอบความแตกต่างผลของการปรับปรุงก่อนและหลังการทำสำนักงานลิน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป ควรศึกษาการประยุกต์ใช้ลีนในระดับมหาวิทยาลัย

คำหลัก: ลีน, สำนักงานลิน

Abstract

This research is aimed at studying the lean office at the organizational level. The researcher in this research is the Research and Development Institute. Suranaree University of Technology Action research. Activities include IRD context analysis, policy formulation, assignment responsible person, training, made lean project etc. Data were analyzed using descriptive statistics and t-test.

The research found that A good way to do lean office is to publish a policy. Team, Lean Team, Theoretical Training, Training in the workplace And presentation The lean training format at the agency level is on-the-job training. The training curriculum was Lean-SUT74 (IOC = 0.8). There were 7 activities, 22 training (IOC > 0.5). Training The test had a Difficulty Index (P) = 0.31, a discriminative power (R) = 0.32, which was the score before and after the training. There was a statistically significant difference (P = 0.00). The trainees had good performance in the project to improve their work in the form of lean. The project has been published in two national academic journals and has received the National Science Foundation's 2 National Academic Outcomes and Outcomes. 54.03% reduction in working time, 65.77% reduction in lead time, and 89.13% reduction in cost.

The difference between the results of the improvement before and after the lean office. There were significant differences at .05 level.

Keywords: Lean, Lean office