รหัสโครงการ 4301137013

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการวิจัยสถาบัน

เรื่อง

การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

The Analysis and Evaluation of the University Loan for Computer and Peripherals Project

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะผู้วิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ	หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย
2. นายนิยม ประทุมมา	ผู้ร่วมวิจัย
3. นายณัฐวุฒิ จินากูล	ผู้ร่วมวิจัย
4. *นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก*	*ผู้ร่วมวิจัย*
5. นางสาวทองปาน ดาษจันทึก	ผู้ร่วมวิจัย/เลขานุการโครงการ
6. นางสาวกุลวรา ธนกัญญา	ผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำนำ

การวิจัยสถาบันมีความสำคัญและจำเป็นต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอุดมศึกษา เป็นประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลสำหรับสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร การวิจัยสถาบันจึงมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์สถาบัน วิเคราะห์การดำเนินงาน สภาพแวดล้อม กระบวนการของสถาบัน จัดหาสารสนเทศเพื่อการบริหาร พัฒนานโยบายและการนำไปปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน และใช้ผลการวิจัยสถาบันเพื่อประโยชน์ในการจัดหาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัย ปรับปรุง พัฒนางานทั้งด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้งานวิจัยสถาบันดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการวิจัยสถาบันที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยสถาบันจากภายนอก และกรรมการที่เกี่ยวข้องจากภายใน คณะกรรมการวิจัยสถาบัน มีหน้าที่ในการพิจารณาและรับรองความก้าวหน้าของงานวิจัยสถาบัน และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน โดยจัดงบประมาณอุดหนุนการวิจัยสถาบันทุกโครงการ ผลการวิจัยสถาบันจึงเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การจะเผยแพร่ผลการวิจัยสถาบันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ผู้วิจัย และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ ให้งานวิจัยสถาบันดำเนินไปได้ตามเป้าหมายทุกประการ และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวี เลิศปัญญาวิทย์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทคัดย่อ

โครงการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการเงินยืมเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ศึกษาโดยการใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์ ในกลุ่มผู้ที่ยืมและกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 355 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของโครงการตามวัตถุประสงค์และเพื่อนำผลวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์รายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาการดำเนินโครงการในอนาคต จากผลการศึกษาพบว่า โครงการเงินยืมเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างมากควรมีอยู่ต่อไป พนักงานส่วนใหญ่มีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก พนักงานของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้ว โดยเฉพาะในกลุ่มอายุ 25-29 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มากที่สุด หลังจากที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์ไปแล้วพบว่ามีการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์พอใช้ การพัฒนาส่วนใหญ่เกิดจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จากเพื่อนและแหล่งให้บริการเอกชนต่าง ๆ ในกลุ่มที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้าน วันละ 1-2 ชั่วโมง ระเบียบเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท การใช้เกณฑ์เงินคงเหลือสุทธิร้อยละ 30 วงเงินผ่อนชำระขั้นต่ำ 2,000 บาทต่อเดือน การพิจารณาของผู้บริหาร การให้ผู้ยืมเงินจัดหาใบเสนอราคา และจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ส่วนใหญ่เห็นว่า เหมาะสมแล้ว ในส่วนที่ควรปรับปรุง เช่น การพิจารณาไม่ควรนำภาระงานมาพิจารณาในการอนุมัติ แต่ควรเอาภาระงานมาเพื่อการจัดอันดับภายหลังการอนุมัติแล้ว ควรมีการทำสัญญาเงินยืมโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ควรให้ซื้อเครื่องมาประกอบเองได้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ควรใช้เกณฑ์เรียงตามลำดับดังนี้ ร้อยละของเงินคงเหลือสุทธิ ภาระหนี้สิ้น ประวัติการยืม อายุการทำงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ภาระงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพบว่าคณะกรรมการไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้มีปัญหาการตรวจสอบคุณสมบัติคอมพิวเตอร์

Abstract

This research project bases on the 355 qualified persons by interviewing and the return of questionnaires for helping SUT's management group whether they will consider to keep on going with this computer loan. There are two types of interviewee – person who has already borrowed the money from SUT for buying the computer and its peripherals and person who is qualified to borrow the money, but they haven't been to do so. The study reveals that this idea is very useful. Also, most of SUT's staff supports this idea and hope that it should keep on going. For the borrower's age between 25 to 29 year-old people has the basic knowledge to operate the computer properly and this group of people is also the majority of the computer's loan. Generally speaking, the computer loan's borrower can be benefited to their computer knowledge via this scheme. However, most of their computer skill comes from their self-pacing study, private tutorial or Internet cafe'. According to the statistics of this study, the borrower practices computer skill at home average 1-2 hour everyday. By this research, it also reveals that the maximum amount of this computer loan should not exceed 70,000 baht per person and the criteria to grant this loan is whatever necessary expenses will be deducted from the borrower's income every month and the left-overs money (about 30% of the borrower's net income) is still morn than 2,000 baht which is the minimum money return to SUT every month. Then, the computer loan's committee should consider this application. Choosing and processing to procure the computer should let the borrower finish by themselves. Furthermore, the criteria to grant the money should not restrict on the borrower's duty in their workplace and the contract should not involve the guarantor. Some people desire to get the computer components and assembling by themselves. This study also recommends the committee for this computer loan should employ the order of criteria, namely percentage of net income, debts currently incurred from the borrower to university, borrowing history, period of serving the university, comments from the borrower's supervisor and their duty of work. Finally, some of committee member does not qualify to check up the application. It should employ the computer professional to look at the details. Otherwise, problem will be occurred.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	3
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	4
บทที่ 2 วิธีการดำเนินการวิจัย	5
แหล่งที่มาของข้อมูล	5
วิธีการดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	5
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	9
บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	10
กลุ่มผู้ยืมเงิน	11
กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน	34
บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	51
สรุปผลการวิจัย	51
อภิปรายผลการวิจัย	56
ข้อเสนอแนะของการวิจัย	58
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก	61
ภาคผนวก ข	63

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ค.....	64
ภาคผนวก ง.....	65
ภาคผนวก จ.....	66
ภาคผนวก ฉ.....	70
ภาคผนวก ช.....	74

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมในปี 2537 และ 2539-2543 แยกตามรายงาน	1
2	แสดงจำนวนพนักงานผู้ยืมเงินจำแนกตามเพศ	11
3	แสดงกลุ่มอายุของผู้ยืมเงินโครงการเงินยืม	11
4	แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย	12
5	แสดงผู้ยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ	13
6	แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้ยืมเงิน	13
7	แสดงพัฒนาการของผู้ยืมเงินหลังยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์แยกตามสายงาน	14
8	แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้ยืมเงินหลังซื้อคอมพิวเตอร์	15
9	แสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน	15
10	แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม	17
11	แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้ยืมเงินแยกตามสายงาน	18
12	แสดงเหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	19
13	แสดงสถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์	19
14	แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมที่มีความประสงค์จะยืมอีก	20
15	แสดงจำนวนร้อยละของหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ	25
16	แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของเอกสารประกอบการยืมเงิน	26
17	แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้ยืมเงิน	32
18	แสดงจำนวนพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินจำแนกตามเพศ	34
19	แสดงกลุ่มอายุของผู้มีสิทธิยืมเงิน	34
20	แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย	35
21	แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน	35
22	แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ	35

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
23	แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	36
24	แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	37
25	แสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานของผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	38
26	แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม.....	38
27	แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายงาน.....	39
28	แสดงเหตุผลในการจะซื้อคอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	40
29	แสดงวิธีการที่จะซื้อคอมพิวเตอร์.....	40
30	แสดงสถานที่จะซื้อคอมพิวเตอร์.....	41
31	แสดงลักษณะของคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินต้องการจัดซื้อ.....	41
32	แสดงระดับการทราบข่าวโครงการเงินยืม.....	42
33	แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีผลต่อการพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์.....	43
34	แสดงภาระงานของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์.....	44
35	แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	49

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กราฟแสดงผู้ยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน.....	12
2	กราฟแสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้ยืมเงิน.....	14
3	กราฟแสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน.....	16
4	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อระเบียบโครงการเงินยืม.....	17
5	กราฟแสดงความคิดเห็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยมหาวิทยาลัย.....	20
6	กราฟแสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม.....	21
7	กราฟแสดงภาระงานของพนักงานผู้ยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์.....	22
8	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน.....	22
9	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ.....	23
10	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร.....	24
11	กราฟแสดงความเห็นของพนักงานผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความเหมาะสมในการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์.....	26
12	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม.....	27
13	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม.....	28
14	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการจัดซื้อที่ให้พนักงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์เอง.....	29
15	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของขั้นตอนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์.....	29
16	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการทุก 3 เดือน.....	30

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
17	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์.....	31
18	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีคณะทำงานติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ.....	31
19	กราฟแสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	36
20	กราฟแสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิยืมเงิน.....	37
21	กราฟแสดงการทราบข่าวโครงการเงินยืม.....	42
22	กราฟแสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม.....	43
23	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน.....	44
24	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ.....	45
25	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร.....	46
26	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม	47
27	กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม.....	47
28	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์.....	48
29	กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีคณะทำงานติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ.....	48

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อมุ่งเน้นความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโลยีสุรนารีจึงได้จัดตั้งโครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โครงการเงินยืมเริ่มจัดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2537 โดยมีเงินในกองทุนจำนวน 3.9 ล้านบาท โครงการเงินยืมนี้ได้รับความสนใจจากพนักงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มโครงการในปี พ.ศ.2537 และปี พ.ศ.2539-2543 มีผู้ยืมเงินและได้รับอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น 271 คน จากจำนวนที่ยื่นขอทั้งสิ้น 374 คน มีผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติจำนวน 103 คน และผู้สละสิทธิ์ 34 คน รายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมในปี 2537 และ 2539-2543 แยกตามรายงาน

ประชุมครั้งที่	จำนวนผู้ยื่นขอยืม			ผลการพิจารณา						สละสิทธิ์		
				อนุมัติ			ไม่อนุมัติ					
	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม
2/2537	25	33	58	25	32	57	-	1	1	2	5	7
รวม ปี2537	**25**	**33**	**58**	**25**	**32**	**57**	**0**	**1**	**1**	**2**	**5**	**7**
1/2539	17	-	17	17	-	17	-	-	0	1	-	1
2/2539	-	22	22	-	12	12	-	10	10	-	2	2
3/2539	3	15	18	-	8	8	3	7	10	-	1	1
4/2539	2	28	30	2	7	9	-	21	21	-	-	0
5/2539	1	22	23	1	10	10	-	12	12	-	1	1
รวม ปี2539	**23**	**87**	**110**	**20**	**37**	**57**	**3**	**50**	**53**	**1**	**4**	**5**

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมในปี 2537 และ 2539-2543 แยกตามรายงาน (ต่อ)

ประชุมครั้งที่	จำนวนผู้ยื่นขอยืม			ผลการพิจารณา						สละสิทธิ์		
				อนุมัติ			ไม่อนุมัติ					
	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม	สาย ว.	สาย ป.	รวม
1/2540	-	22	22	-	15	15	-	7	7	-	1	1
2/2540	2	18	20	2	15	17	-	1	1	1	2	3
3/2540	3	16	19	-	13	13	3	5	8	-	3	3
รวม ปี2540	**5**	**56**	**61**	**2**	**43**	**45**	**3**	**13**	**16**	**1**	**6**	**7**
1/2541	4	16	20	4	10	14	-	6	6	-	1	1
2/2541	7	17	24	7	11	18	-	6	6	-	-	0
3/2541	6	17	23	6	10	16	-	7	7	1	1	2
4/2541	5	11	16	5	8	13	-	3	3	2	3	5
รวม ปี2541	**22**	**61**	**83**	**22**	**39**	**61**	**0**	**22**	**22**	**3**	**5**	**8**
1/2542	4	13	17	4	11	15	-	2	2	1	2	3
2/2542	3	17	20	3	14	17	-	3	3	2	-	2
รวม ปี2542	**7**	**30**	**37**	**7**	**25**	**32**	**0**	**5**	**5**	**3**	**2**	**5**
1/2543	8	17	25	8	11	19	-	6	6	-	2	2
รวม ปี2543	**8**	**17**	**25**	**8**	**11**	**19**	**0**	**6**	**6**	**0**	**2**	**2**
รวมทั้งสิ้น	**90**	**284**	**374**	**84**	**180**	**264**	**6**	**97**	**103**	**10**	**24**	**34**

อย่างไรก็ตามเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการบริหารเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยในโครงการเงินยืมดังกล่าว คณะกรรมการเห็นควรว่าต้องมีการศึกษาวิจัยเพื่อติดตามผลและประเมินผลของโครงการเงินยืมเพื่อให้การดำเนินการให้สวัสดิการตามโครงการเงินยืมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งผลการประเมินและการวิเคราะห์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาประสิทธิภาพของโครงการในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของโครงการเงินยืมตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

1. วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของพนักงาน
2. วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม
3. วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มขอยืมเงิน
4. วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
5. วิเคราะห์เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ
6. วิเคราะห์เอกสารและหลักฐานการยืม
7. วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ
8. วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยสถาบันเรื่องนี้มุ่งศึกษากลุ่มพนักงานที่มีสิทธิยืมเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย พนักงานผู้ยืมเงิน (ผู้มีสิทธิยืมเงินและได้รับอนุมัติ) และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน (ผู้มีสิทธิยืมเงินแต่ไม่ได้ยืมเงิน) จำนวนทั้งสิ้น 705 คน โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 374 คน (จากการตอบแบบสอบถาม 355 คน และจากการสัมภาษณ์ 19 คน)

คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. "โครงการเงินยืม" หมายถึง โครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
2. "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
3. "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. "ซื้อคอมพิวเตอร์" หมายถึง การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์ประกอบ
5. "พนักงาน" หมายถึง พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เป็นผู้ยืมเงิน และผู้มีสิทธิยืมเงิน
6. "สายปฏิบัติการ" หมายถึง สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

7. "ผู้ยืมเงิน" หมายถึง พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีสิทธิยืมเงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ที่ยื่นเรื่องขอยืมเงินและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

8. "ผู้มีสิทธิยืมเงิน" หมายถึง พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีสิทธิยืมเงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ แต่ยังไม่ประสงค์ที่จะกู้ยืม และผู้มีสิทธิกู้ยืม ยื่นเรื่องกู้ยืมแล้วแต่ถูกปฏิเสธ/ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่ขอกู้ยืมและได้รับอนุมัติแต่ขอยกเลิกการกู้ยืมดังกล่าว

9. การศึกษาครั้งนี้ กำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ช่วงค่าเฉลี่ย	1-1.80	หมายถึง	ไม่ดีขึ้น
ช่วงค่าเฉลี่ย	1.81-2.60	หมายถึง	เล็กน้อย
ช่วงค่าเฉลี่ย	2.61-3.40	หมายถึง	พอใช้
ช่วงค่าเฉลี่ย	3.41-4.20	หมายถึง	ดีมาก
ช่วงค่าเฉลี่ย	4.21-5.00	หมายถึง	ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้จะทำการทดสอบโดยใช้ค่าสถิติ t-test ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 โดยหากมีความเห็นด้วยอย่างมีนัยสำคัญใช้สัญลักษณ์ *

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

จะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาการดำเนินการของโครงการเงินยืมและการตัดสินใจในอนาคต

บทที่ 2

วิธีการดำเนินการวิจัย

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากพนักงานผู้ยืมเงินและพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนทั้งสิ้น 355 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานผู้ยืม จำนวน 85 คน และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน 270 คน

2. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 19 คน แบ่งเป็นผู้บังคับบัญชา 3 คน คณะกรรมการ 3 คน พนักงานผู้ยืมเงินและผู้มีสิทธิยืมเงิน 8 คน พนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 คน และนิติกร 2 คน

วิธีการดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยพนักงาน 2 กลุ่ม คือ พนักงานผู้ยืมเงิน และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 705 คน โดยมีลำดับขั้นตอนและวิธีการวิจัย ดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินยืม
   1.1 ติดต่อขอข้อมูลจากคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
      (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
      (2) ขั้นตอนการยืมเงิน
      (3) ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
      (4) แบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
      (5) แบบตอบยืนยันการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
      (6) เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ
      (7) ผลการพิจารณาการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
      (8) รายงานการประชุม
      (9) รายละเอียดเงินพึงมีพึงได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(10)รายชื่อผู้ยืมเงินทั้งหมด ทั้งผู้ที่ขอและได้รับอนุมัติ/ไม่ได้รับอนุมัติ และรายชื่อผู้สละสิทธิ์

(11)สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินยืม

(12)ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.2 ศึกษาและคัดเลือกข้อมูลที่จะใช้ทำวิจัย โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาโดยคร่าว ๆ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ แล้วคัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่

ข้อมูลระเบียบต่าง ๆ โดยจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์ว่าชัดเจนหรือไม่

วิเคราะห์แหล่งเงินสะสมของมหาวิทยาลัยวงเงินที่ให้ยืมขบวนการพิจารณาการจัดสรร และอื่น ๆ ว่าเหมาะสมหรือไม่

วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการเงินยืมว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่

หลักเกณฑ์การพิจารณามีอะไรบ้าง เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม

สถิติการยืมในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิพร้อมสรุปจำนวนทั้งหมด เช่น จำนวนพนักงานผู้ยืมเงิน จำนวนผู้สละสิทธิ อัตราส่วน หน่วยงาน จำนวนพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินและไม่มีสิทธิ จำนวนเงินที่คืน

ขั้นตอนการปฏิบัติมีอะไรบ้าง เหมาะสมหรือไม่ เช่น แจ้งระเบียบ ประกาศ จำนวนครั้งในการพิจารณา และอื่น ๆ

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและสัมภาษณ์ เช่น สำรวจใครบ้าง และผลเป็นอย่างไร

2. จัดทำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ โดยมีวิธีการดังนี้

2.1 วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์หลักของโครงการให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้างต้น

2.2 วิเคราะห์วัตถุประสงค์หลักแต่ละข้อว่า ต้องการทราบอะไรบ้าง โดยกำหนด Primary key, Secondary key, บุคคลที่จะให้ข้อมูล เช่น พนักงานกลุ่มผู้ยืมเงิน พนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน ผู้บังคับบัญชา นิติการ คณะกรรมการฯ, วิธีการเข้าถึงข้อมูล เช่น ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

2.3 นำสิ่งที่ต้องการทราบมาตั้งเป็นคำถาม โดยแบ่งเป็น 5 หมวด สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงิน และ 6 หมวด สำหรับกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน ได้แก่

หมวด 1 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบเลือกเพียงข้อเดียว สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงินและผู้มีสิทธิยืมเงิน เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว เช่น เพศ อายุ อายุการทำงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่พัก

หมวด 2 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบเลือกเพียงข้อเดียว สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงินและผู้มีสิทธิยืมเงิน เป็นคำถามเกี่ยวกับความสามารถทางคอมพิวเตอร์

หมวด 3 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงินและผู้มีสิทธิยืมเงิน เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

หมวด 4 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบเลือกเพียงข้อเดียว สำหรับกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน เป็นคำถามเกี่ยวกับโครงการเงินยืม และตรงกับหมวด 5 ของกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน

หมวด 4 ตั้งคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงิน เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเงินยืม ซึ่งผู้ตอบสามารถแสดงทัศนะ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง พอใช้

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หมวด 5 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบเลือกตอบเพียงข้อเดียวและคำถามแบบให้แสดงความคิดเห็นอย่างเสรี สำหรับกลุ่มผู้ยืมเงิน

หมวด 6 ตั้งคำถามแบบให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเงินยืมของกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน

2.4 ทดสอบแบบสอบถามก่อนการนำไปใช้จริง โดยการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจากประชากรทั้ง 2 กลุ่ม คือกลุ่มพนักงานผู้ยืมเงิน และ กลุ่มพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน จำนวน 15 คน เพื่อทดสอบแบบสอบถาม

2.5 แก้ไขแบบสอบถามหลังจาก กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามกลับมา

3. จัดส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนโดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 สำรวจจำนวนประชากรทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 705 คน โดยมีพนักงานผู้ยืมเงินจำนวน 198 คน และผู้มีสิทธิยืมเงิน 507 คน ไม่รวมพนักงานที่ลาออก

3.2 จัดทำและจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือไปยังหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 24 หน่วยงาน และหนังสือขอความร่วมมือไปยังประชากรแต่ละคน

3.3 จัดเตรียมแบบสอบถามลงซองและจ่าหน้าถึงประชากรแต่ละคน

3.4 ส่งแบบสอบถามไปตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยนำส่งกับธุรการของแต่ละหน่วยงานด้วยตนเอง จำนวนทั้งสิ้น 705 ชุด

3.5 ติดตามรับแบบสอบถามคืน โดยติดตามทางโทรศัพท์กับธุรการของแต่ละหน่วยงานและบุคคลที่รู้จักได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 355 ชุด โดยแบบสอบถามที่ได้รับคืนแบ่งเป็น พนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน 270 ชุด แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 45 ชุด สายปฏิบัติการจำนวน 224 ชุด ไม่บอกสายงาน 1 ชุด และ พนักงานผู้ยืมเงิน 85 ชุด แบ่งเป็นสายวิชาการจำนวน 66 ชุด สายปฏิบัติการ จำนวน 19 ชุด

4. สัมภาษณ์บุคลากรตัวอย่าง จำนวน 19 ราย ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 คน โดยยึดตามหน่วยงานที่มีรายชื่อผู้ยืมเงินมากที่สุด

4.2 คณะกรรมการ จำนวน 3 คน โดยแบ่งเป็น ประธานคณะกรรมการ 1 คน กรรมการ 1 คน และเลขานุการ 1 คน

4.3 พนักงานผู้ยืมเงิน และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน รวมทั้งสิ้น จำนวน 8 คน โดยแบ่งเป็นวิชาการ จำนวน 4 คน และปฏิบัติการ จำนวน 4 คน

4.4 พนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน

4.5 นิติกร จำนวน 2 คน

5. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS

6. สรุปผลการวิจัย

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แล้วนำมาจัดหมวดหมู่ ลงรหัส กรอกข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS และประมวลผลด้วยโปรแกรมดังกล่าว โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test โดยการวิเคราะห์ข้อมูลคณะวิจัยได้นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาทำการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน
2. วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม
3. วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มขอยืมเงิน
4. วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
5. วิเคราะห์เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ
6. วิเคราะห์เอกสารและหลักฐานการยืม
7. วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ
8. วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

บทที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาโครงการเงินยืม แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ยืมเงิน
2. กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน

โดยมีวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามให้กับพนักงานผู้ยืมเงิน และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนทั้งสิ้น 355 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานผู้ยืมเงิน จำนวน 85 คน และพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน จำนวน 270 คน

2. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคลากรตัวอย่างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 19 คน แบ่งเป็นผู้บังคับบัญชา 3 คน คณะกรรมการ 3 คน พนักงานผู้ยืมเงิน และผู้มีสิทธิยืมเงิน 8 คน พนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 คน และนิติกร 2 คน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 2 กลุ่ม ครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป
- วัตถุประสงค์ 8 ประการ
  - วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของพนักงาน
  - วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม
  - วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มขอยืมเงิน
  - วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
  - วิเคราะห์เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ
  - วิเคราะห์เอกสารและหลักฐานการยืม
  - วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ
  - วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

1. กลุ่มผู้ยืมเงิน

ข้อมูลทั่วไป

จากการสำรวจกลุ่มผู้ยืมเงินจำนวนทั้งสิ้น 85 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 62.4 เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 37.6 โดยส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.6 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.5 ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ทำงานในสายปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ 77.6 โดยผู้ยืมเงินสายวิชาการส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 57.89 พนักงานส่วนใหญ่พักอยู่นอกมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 51.8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนพนักงานผู้ยืมเงินจำแนกตามเพศ

เพศ	ชาย	หญิง	รวม
จำนวน	32	53	85
ร้อยละ	**37.6**	**62.4**	100

จากตารางที่ 2 แสดงการจำแนกเพศ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 62.4 และเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 37.6

ตารางที่ 3 แสดงกลุ่มอายุของผู้ยืมเงินโครงการเงินยืม

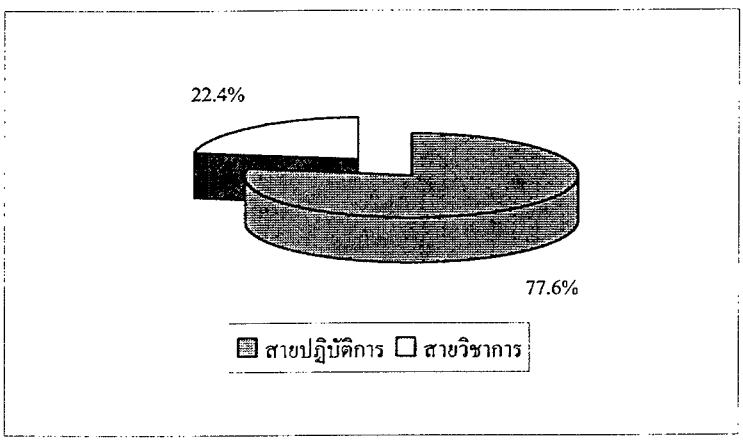
กลุ่มอายุ	25-29 ปี	30-34 ปี	35-39 ปี	40-44 ปี	45-49 ปี	50 ปีขึ้นไป	ไม่บอกอายุ	รวม
จำนวน	32	25	17	7	2	1	1	85
ร้อยละ	**37.6**	**29.4**	20.0	8.2	2.4	1.2	1.2	100

จากตารางที่ 3 แสดงกลุ่มอายุของผู้ยืมเงินโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.6 รองลงมาคือกลุ่มอายุ 30-34 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.4

ตารางที่ 4 แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ (ปี)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
จำนวน	2	4	13	13	20	15	17	1	0	85
ร้อยละ	2.4	4.7	15.3	15.3	**23.5**	17.6	**20.0**	1.2	0	100

จากตารางที่ 4 แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ย 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.5 รองลงไปคือมีอายุการทำงาน 7 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.0



ภาพที่ 1 กราฟแสดงผู้ยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน

จากภาพที่ 1 แสดงผู้ยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ทำงานในสายปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ 77.6 และสายวิชาการคิดเป็นร้อยละ 22.4

ตารางที่ 5 แสดงผู้ยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม
จำนวน	11	5	3	0	19
ร้อยละ	**57.89**	**26.32**	15.79	0	100

จากตารางที่ 5 แสดงผู้ยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 57.89 รองลงมาคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 26.32

ตารางที่ 6 แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้ยืมเงิน

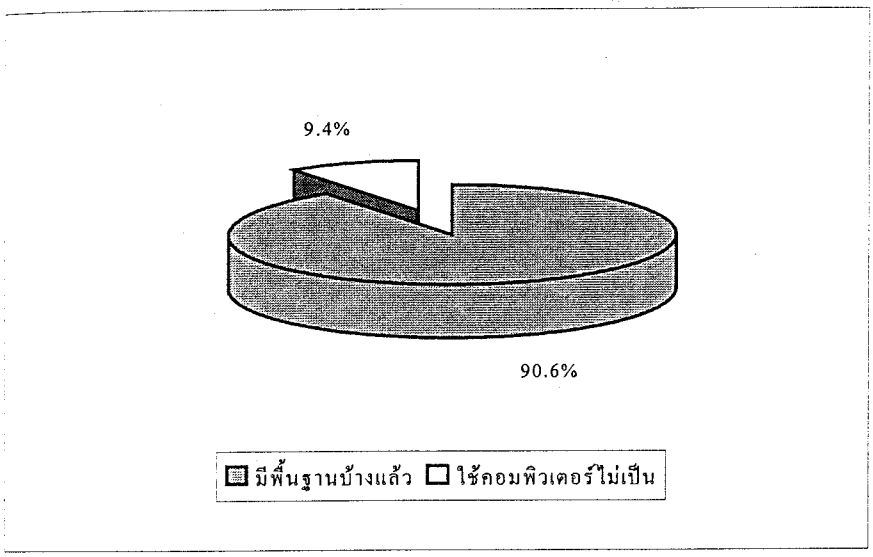
ที่พัก	ในมหาวิทยาลัย	นอกมหาวิทยาลัย	รวม
จำนวน	41	44	85
ร้อยละ	**48.2**	**51.8**	100

จากตารางที่ 6 แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้ยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่พักอยู่นอกมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 51.8 และพักอยู่ในมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 48.2

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างของผู้ยืมเงินสามารถแยกผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของพนักงาน

พนักงานกลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 90.6 และหลังการใช้คอมพิวเตอร์มีพัฒนาการการใช้คอมพิวเตอร์พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 ทั้งนี้ การพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 65.7 โดยส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านเฉลี่ยวันละ 1-2 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 48.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 2 กราฟแสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้ยืมเงิน

จากภาพที่ 2 แสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้ยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้วคิดเป็นร้อยละ 90.6 และผู้ที่ไม่มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 9.4

ตารางที่ 7 แสดงพัฒนาการของผู้ยืมเงินหลังยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์แยกตามสายงาน

สายงาน	การพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์							รวม	$\overline{X}$	SD
		ไม่ดีขึ้นเลย	เล็กน้อย	พอใช้	ดี	ดีมาก	ไม่ตอบ			
วิชาการ	จำนวน	3	1	6	2	3	0	15	**3.06**	0.47
	ร้อยละ	3.5	1.2	7.1	2.4	3.5	0	17.6		
ปฏิบัติการ	จำนวน	4	8	23	25	7	3	70	**3.34**	2.62
	ร้อยละ	4.7	9.4	27.1	29.4	8.2	3.5	82.4		
รวม	จำนวน	7	9	29	27	10	3	85	**3.29**	2.89
	ร้อยละ	8.2	10.6	34.1	31.8	11.8	3.5	100		

จากตารางที่ 7 แสดงพัฒนาการของผู้ยืมเงินหลังยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์แยกตามสายงาน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินมีพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับพอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.29 สำหรับผู้ยืมเงินสายวิชาการและสายปฏิบัติการมีพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับพอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.06 และ 3.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้ยืมเงินหลังซื้อคอมพิวเตอร์

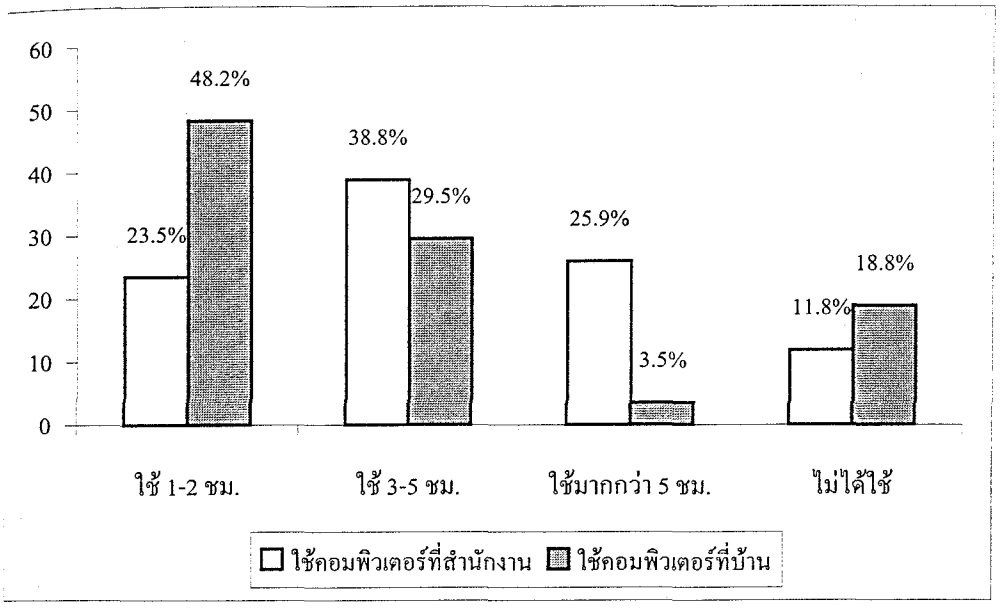
การพัฒนาการเรียนรู้	ศึกษาด้วยตนเอง	ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	เรียนจบทางด้านคอมพิวเตอร์	รวม
จำนวน	69	24	12	105
ร้อยละ	**65.7**	**22.9**	14.1	100

จากตารางที่ 8 แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้ยืมเงินหลังซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เรียนรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 65.7 รองลงมาคือผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นคิดเป็นร้อยละ 22.9

ตารางที่ 9 แสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน

สถานที่	ที่สำนักงาน	ที่บ้าน	ที่อื่น ๆ
จำนวน	75	68	56
ร้อยละ	**37.69**	**34.17**	28.14

จากตารางที่ 9 แสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานคิดเป็นร้อยละ 37.69 รองลงมาคือใช้ที่บ้านคิดเป็นร้อยละ 34.17 และที่อื่น ๆ เช่น บริการให้เช่า บ้านเพื่อน บ้านญาติ พิมพ์ดีดกลาง Internet Cafe' ห้องสมุด ที่ทำงานคนรู้จัก เป็นต้น



ภาพที่ 3 กราฟแสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน

จากภาพที่ 3 แสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านเฉลี่ยวันละ 1-2 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 48.2 และรองลงมาคือใช้ที่สำนักงาน เฉลี่ยวันละ 3-5 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 38.8

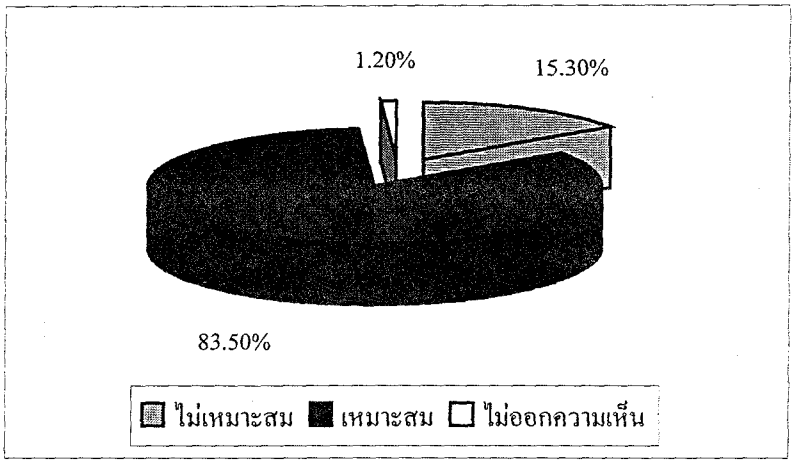
2. วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม

2.1 ระเบียบว่าด้วยวงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท และการพิจารณาระเบียบของโครงการเงินยืม พนักงานกลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าวงเงินกู้ 70,000 บาท เหมาะสมดีแล้ว เห็นควรคงเดิมไว้ คิดเป็นร้อยละ 40 และสำหรับระเบียบในการใช้พิจารณาส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมดีเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 83.5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 10 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม

ความเห็น	เห็นควรคงเดิม	เห็นควรเพิ่มวงเงิน	เห็นควรลดเงิน	ไม่แสดงความคิดเห็น	รวม
จำนวน	34	15	5	31	85
ร้อยละ	**40**	**17.65**	5.88	36.47	100

จากตารางที่ 10 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นด้วยกับวงเงินกู้ยืมเดิมคือ ไม่เกิน 70,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาคือ เห็นว่าควรเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ 17.65



ภาพที่ 4 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อระเบียบโครงการเงินยืม

จากภาพที่ 4 แสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อระเบียบโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าระเบียบเหมาะสมดีแล้ว คิดเป็นร้อยละ 83.5 โดยเห็นว่าควรมีการปรับปรุงระเบียบในบางประเด็นดังนี้ ยืมเงินไปซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองได้ การตรวจสอบเอกสารที่ซื้อจริง ตรวจเช็คเครื่องที่ซื้อ ใบเสร็จรับเงินไม่ต้องเป็นใบเสร็จกำกับภาษี เพราะจะช่วยลดค่าใช้จ่ายมากทีเดียว และสามารถนำไปซื้ออุปกรณ์อื่นได้อีก ให้พนักงานทุกคนสามารถกู้ยืมเงินได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานที่มีภาระงานใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องที่ซื้อแล้วควรให้ขายต่อพนักงานในโครงการเงินยืมได้

2.2 ระเบียบว่าด้วยวงเงินขั้นต่ำในการผ่อนชำระ 2,000 บาทต่อเดือน จากการสำรวจพบว่า สายวิชาการมีรายได้คงเหลือสุทธิมากกว่า 10,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 73.4 และสายปฏิบัติการมีรายได้คงเหลือสุทธิระหว่าง 2,000-4,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 31.4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้ยืมเงินแยกตามสายงาน

สายงาน		รายได้คงเหลือสุทธิ (บาท)						รวม
		น้อยกว่า 2,000	2,000-4,000	4,001-6,000	6,001-10,000	มากกว่า 10,000	ไม่ตอบ	
วิชาการ	จำนวน	2	-	-	2	11	0	15
	ร้อยละ	13.3	-	-	13.3	**73.4**	0	100
ปฏิบัติการ	จำนวน	7	22	14	16	10	1	70
	ร้อยละ	10.0	**31.4**	20.0	22.9	14.3	1.4	100
รวม	จำนวน	9	22	14	18	21	1	85
	ร้อยละ	10.6	**25.9**	16.5	21.2	24.7	1.2	100

Chi-Square=26.02 df=5 sig=0.00

จากตารางที่ 11 แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้ยืมเงินแยกตามสายงาน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีเงินรายได้คงเหลือสุทธิเฉลี่ยต่อเดือนระหว่าง 2,000-4,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.9 โดยกลุ่มผู้ยืมเงินในสายวิชาการส่วนใหญ่มีรายได้คงเหลือสุทธิมากกว่า 10,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 73.4 และสายปฏิบัติการส่วนใหญ่มีรายได้คงเหลือสุทธิระหว่าง 2,000-4,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 31.4

2.3 ขบวนการการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ 24.23 และส่วนใหญ่ได้นำคอมพิวเตอร์มาตั้งไว้ใช้งานที่บ้านตนเองคิดเป็นร้อยละ 54.12 พร้อมกันนี้กลุ่มผู้ยืมเงินที่ได้ยืมเงินในโครงการเงินยืมไปแล้วและประสงค์จะยืมอีกมีจำนวนร้อยละ 55.30 นอกจากนี้เมื่อมีการสอบถามความคิดเห็นในเรื่องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยที่มหาวิทยาลัยจะหาแหล่งซื้อในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด และมีประกันหลังขายเป็นพิเศษ ส่วนใหญ่เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 78.82 ส่วนใหญ่ได้รับข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืมโดยได้รับจากข่าวรายวันคิดเป็นร้อยละ 43.75 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงเหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์

เหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
ใช้งานส่วนตัว	71	**24.23**
เพื่อใช้ฝึกฝนความสามารถ	70	**23.89**
ใช้ทำงานของมหาวิทยาลัยนอกเวลาปฏิบัติงาน	54	18.43
ใช้ติดต่ออินเตอร์เน็ต	39	13.31
รับงานพิเศษหารายได้	22	7.51
ให้คนอื่นใช้	19	6.48
ใช้ในการทำวิจัย	18	6.14
รวม	293	100

จากตารางที่ 12 แสดงเหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ 24.23 รองลงมาคือใช้เพื่อฝึกฝนความสามารถคิดเป็นร้อยละ 23.89

ตารางที่ 13 แสดงสถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์

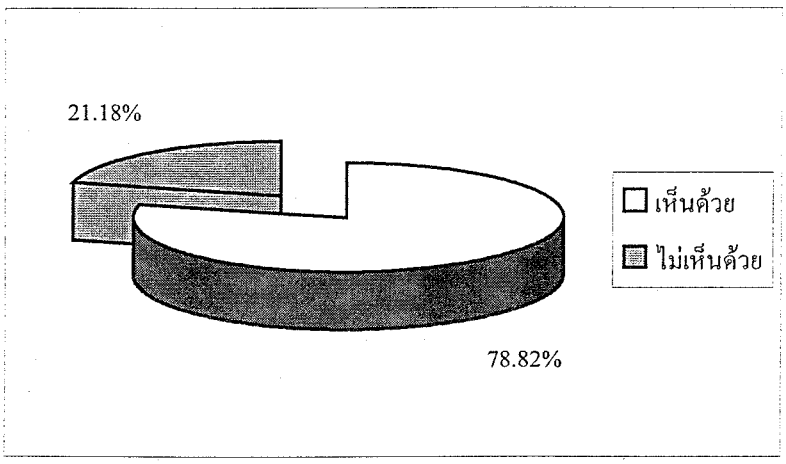
สถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์	บ้านส่วนตัว	ที่ทำงาน	ที่พัก	อื่น ๆ	รวม
จำนวน	46	5	27	7	85
ร้อยละ	**54.12**	5.88	**31.76**	8.24	100

จากตารางที่ 13 แสดงสถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่นำคอมพิวเตอร์มาตั้งไว้ที่บ้านคิดเป็นร้อยละ 54.12 รองลงมาคือที่พักคิดเป็นร้อยละ 31.76

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมที่มีความประสงค์จะยืมอีก

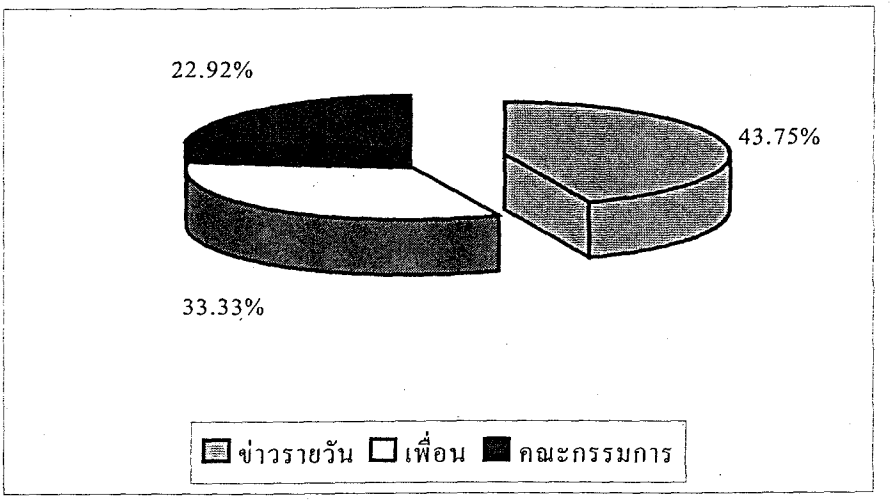
ความประสงค์	จะยืมอีก	ไม่ยืม	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	47	36	2	85
ร้อยละ	**55.30**	42.35	2.35	100

จากตารางที่ 14 แสดงจำนวนผู้ยืมเงินโครงการเงินยืมที่มีความประสงค์จะยืมอีก พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 55.30 มีความประสงค์จะยืมเงินในโครงการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์อีก



ภาพที่ 5 กราฟแสดงความคิดเห็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยมหาวิทยาลัย

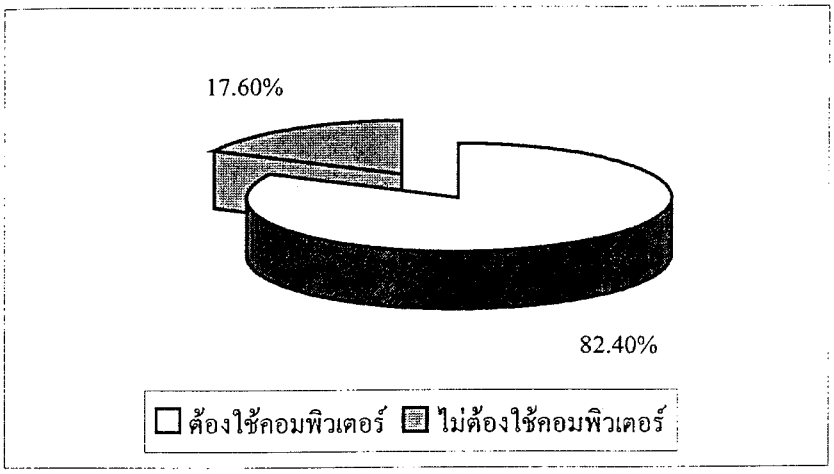
จากภาพที่ 5 แสดงความคิดเห็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยมหาวิทยาลัย พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นด้วยที่มหาวิทยาลัยจะซื้อคอมพิวเตอร์ในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด และมีบริการหลังขายเป็นพิเศษคิดเป็นร้อยละ 78.82 และไม่เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 21.18 โดยผู้ที่ไม่เห็นด้วยมีเหตุผล เช่น ผู้ซื้อไม่สามารถกำหนดคุณสมบัติได้เอง ต้องการเลือกซื้อเองเพราะได้ราคาถูกกว่า และสะดวกต่อการจัดซื้อ



ภาพที่ 6 กราฟแสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม

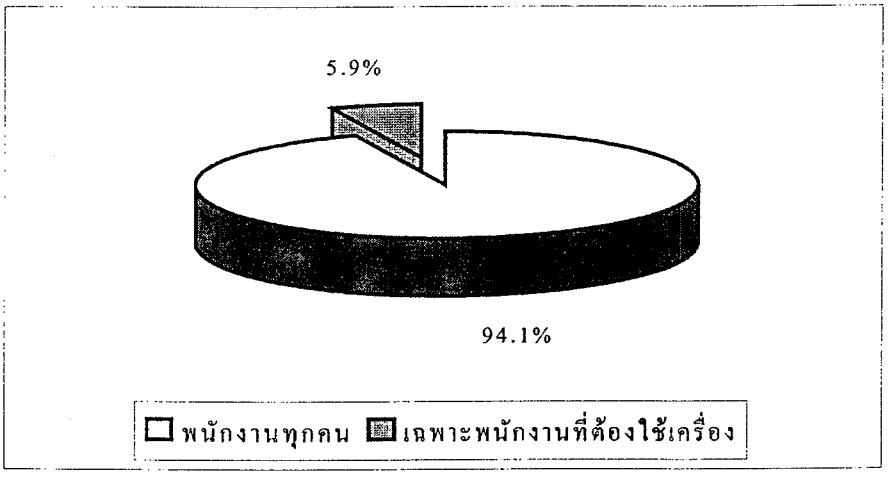
จากภาพที่ 6 แสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม พบว่ากลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ทราบข่าวโครงการเงินยืมจากข่าวรายวันคิดเป็นร้อยละ 43.75 รองลงมาคือจากเพื่อนคิดเป็นร้อยละ 33.33

2.4 ระเบียบว่าด้วยภาระงานของผู้ยืมระบุว่าพนักงานที่มีภาระงานใช้คอมพิวเตอร์เท่านั้นที่สามารถยืมเงินในโครงการได้ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 82.4 โดยส่วนใหญ่เห็นว่าควรให้พนักงานทุกคนมีสิทธิยืมเงินในโครงการเงินยืมไม่เฉพาะพนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเท่านั้น คิดเป็นร้อยละ 94.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 7 กราฟแสดงภาระงานของพนักงานผู้ยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 7 แสดงภาระงานของพนักงานผู้ยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 82.4 ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน

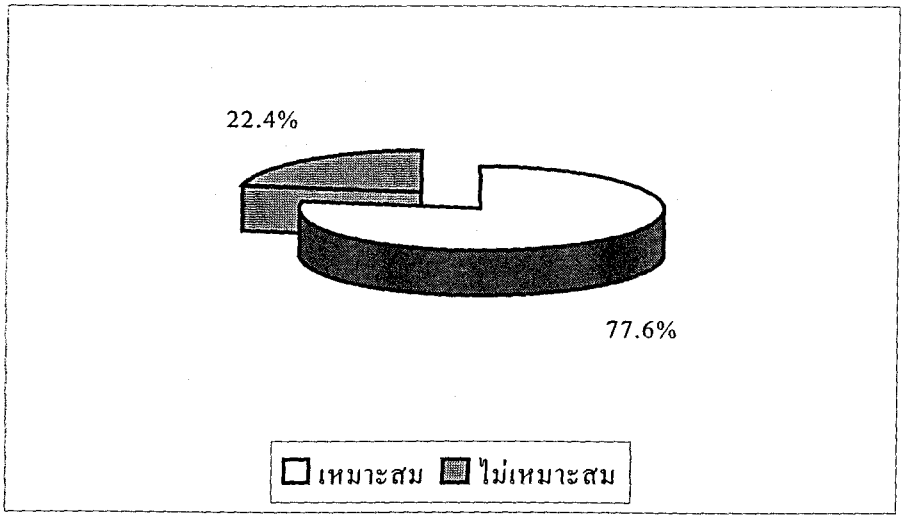


ภาพที่ 8 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน

จากภาพที่ 8 แสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 94.1 เห็นว่าควรให้สิทธิ์กับพนักงานทุกคนยืมเงินในโครงการเงินยืมไม่เฉพาะพนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเท่านั้น

2.5 ระเบียบว่าด้วยเงื่อนไขการชำระหนี้ก่อนพ้นสภาพระบุให้หักเงินค้างชำระจากเงินสะสมสมทบของผู้ยืมเงิน และเงินอื่น ๆ ที่ผู้ยืมเงินพึงจะได้จากมหาวิทยาลัย จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการได้ให้ความเห็นว่า เงื่อนไขการชำระหนี้ก่อนพ้นสภาพควรกระทำโดยการหักเงินเดือนจากผู้กู้ และหากไม่สามารถติดต่อผู้กู้ได้ก็จะไม่สามารถหักเงินจากส่วนอื่น ๆ ที่เป็นสิทธิ์ของผู้กู้ได้ เพราะนอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการ เช่น เงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสิทธิส่วนบุคคลของผู้กู้ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะ

2.6 มติคณะกรรมการว่าด้วยเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงินยืม จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าควรใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิเป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาอนุมัติเงินยืมแก่พนักงานเหมาะสมดีแล้ว คิดเป็นร้อยละ 77.6 โดยมีรายละเอียดดังนี้



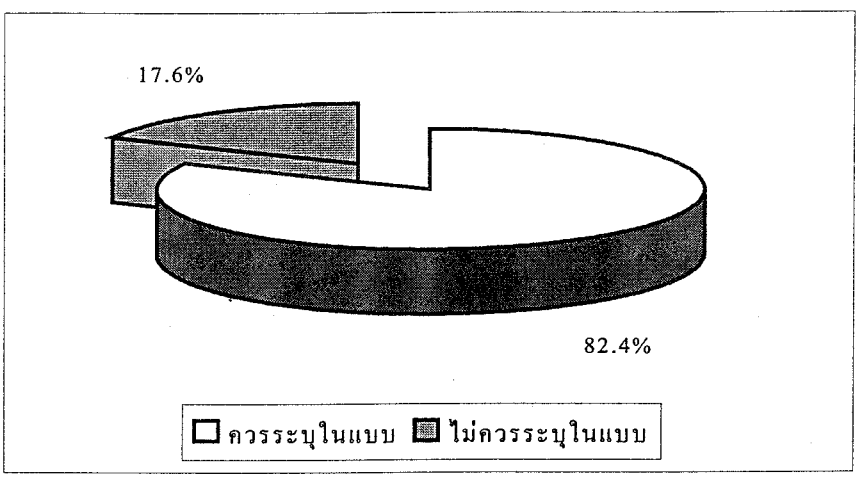
ภาพที่ 9 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ

จากภาพที่ 9 แสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 77.6 เห็นว่าการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติเงินยืมแก่พนักงานเหมาะสมดีแล้ว

2.7 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพิจารณาเอกสารใบเสนอราคา จากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เลขานุการคณะกรรมการพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบคือ เลขานุการคณะกรรมการไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้มีปัญหาการตรวจสอบ ขนาดคอมพิวเตอร์ ตามใบเสนอราคาที่ผู้ยืมยื่นต่อคณะกรรมการ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงรายการภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

3. วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มการขอยืมเงิน

3.1 การระบุภาระงานในแบบฟอร์ม จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการระบุภาระงานในแบบฟอร์มขอยืมเงินคิดเป็นร้อยละ 82.4 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 10 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร

จากภาพที่ 10 แสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีการระบุภาระงานในแบบฟอร์มขอยืมเงินในโครงการเงินยืมคิดเป็นร้อยละ 82.4

3.2 การระบุวัตถุประสงค์การยืมในแบบฟอร์ม จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการพบว่าควรระบุวัตถุประสงค์ในการยืมเพื่อให้ผู้ยืมตอบในแบบฟอร์มเพราะสามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ยืมและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ยืมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานด้วย

4. วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

4.1 หลักเกณฑ์การพิจารณา จากการสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาพบว่า ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยเรียงลำดับความสำคัญดังนี้ ความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ ภาระหนี้สิน ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สถานภาพของพนักงาน ความสนใจเรื่องคอมพิวเตอร์

5. วิเคราะห์เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนร้อยละของหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ
ร้อยละเงินคงเหลือ	18.21
ภาระหนี้สิน	17.75
ภาระงาน	16.53
อายุการทำงาน	16.13
ประวัติการยืม	16.01
ความเห็นผู้บังคับบัญชา	15.38
รวม	100

จากตารางที่ 15 พบว่า จากการสำรวจพบว่า เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการควรเรียงลำดับความสำคัญดังนี้ ร้อยละเงินคงเหลือ ภาระหนี้สิน ประวัติการยืม อายุการทำงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ภาระงาน

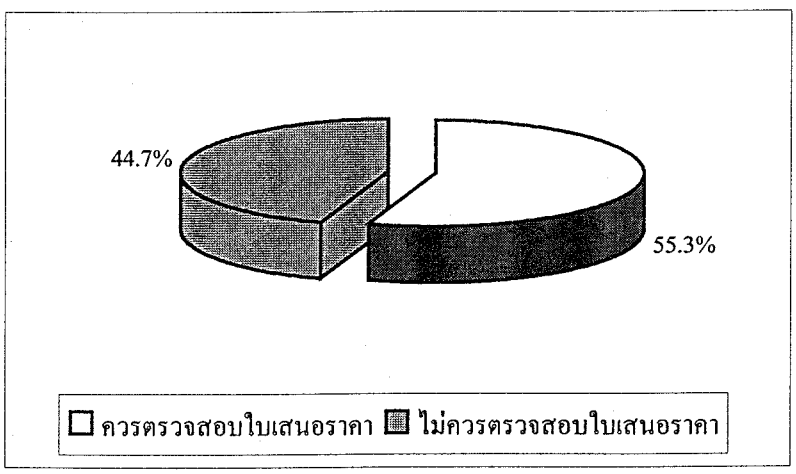
6. วิเคราะห์เอกสารและหลักฐานการยืม

6.1 ใบเสนอราคา และใบเสร็จรับเงิน จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าเอกสารการยืมเหมาะสมดีแล้วคิดเป็นร้อยละ 84.7 และเห็นว่าควรให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบใบเสนอราคาร้อยละ 55.3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของเอกสารประกอบการยืมเงิน

ความเหมาะสมของเอกสารหลักฐานการยืม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	72	12	1	85
ร้อยละ	**84.7**	14.1	1.2	100

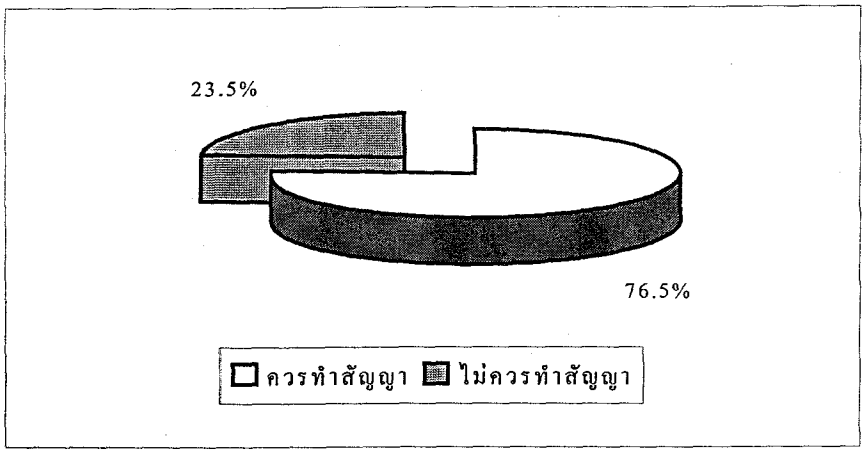
จากตารางที่ 16 แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของเอกสารประกอบการยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าหลักฐานการยืมเหมาะสมดีแล้วคิดเป็นร้อยละ 84.7



ภาพที่ 11 กราฟแสดงความเห็นของพนักงานผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความเหมาะสมในการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์

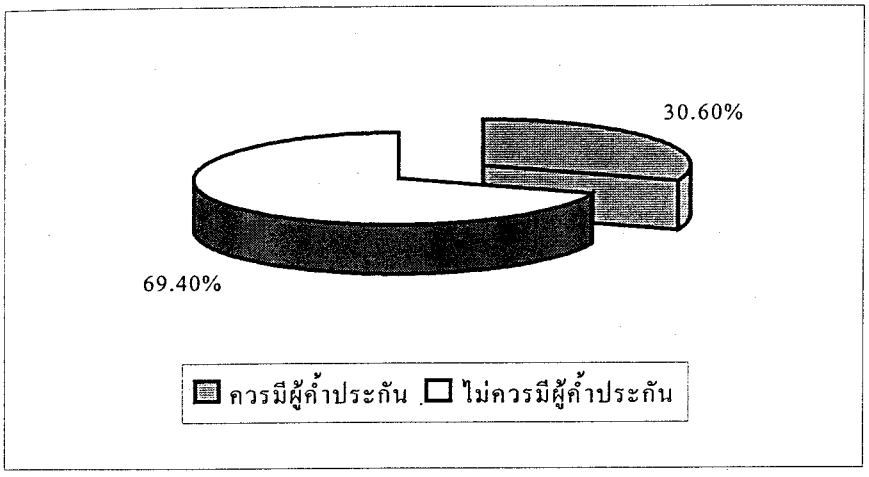
จากภาพที่ 11 แสดงความเห็นของพนักงานผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความเหมาะสมในการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ พบว่า พนักงานกลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นควรให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบใบเสนอราคาคิดเป็นร้อยละ 55.3

6.2 สัญญากู้ยืมเงิน จากการสำรวจพบว่า ผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เสนอให้มีการทำสัญญากู้ยืมเงินคิดเป็นร้อยละ 76.5 แต่ไม่ควรมีผู้ค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 69.4 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 12 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม

จากภาพที่ 12 แสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เสนอให้มีการทำสัญญากู้ยืมคิดเป็นร้อยละ 76.5

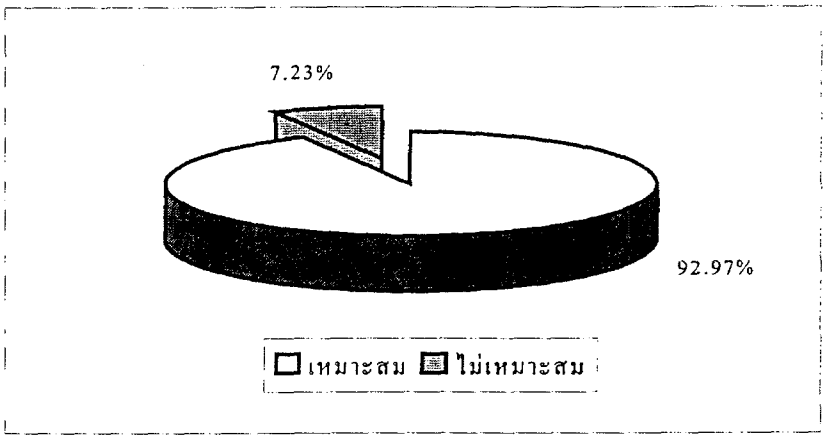


ภาพที่ 13 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม

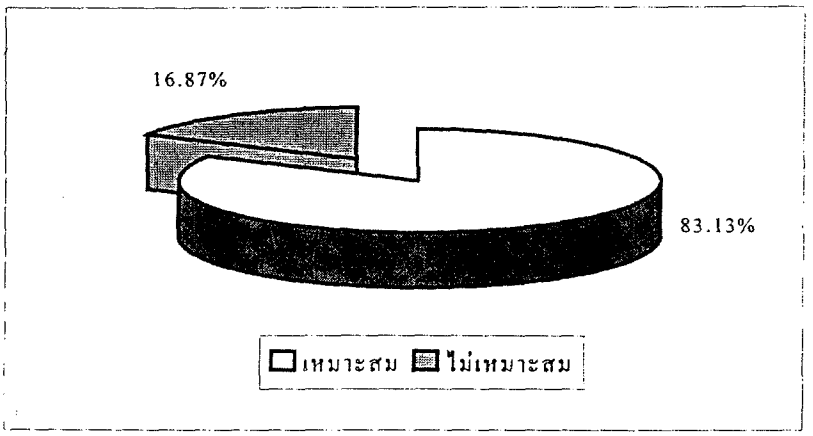
จากภาพที่ 13 แสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับการมีผู้ค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 69.4

7. วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ

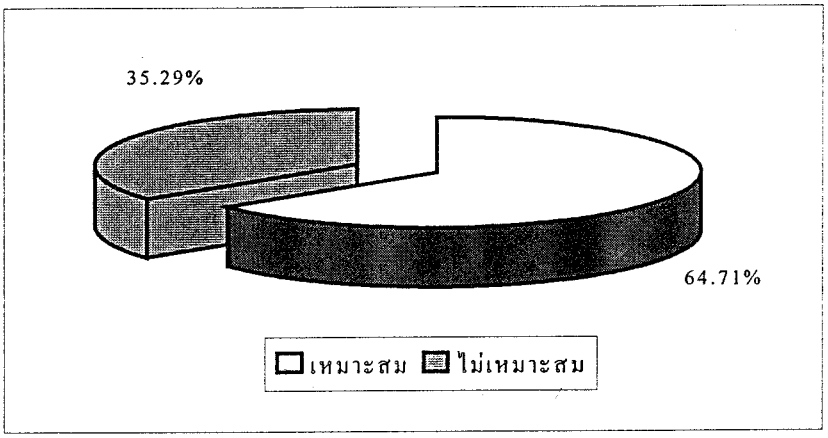
7.1 ขบวนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองของผู้ยืมเงิน จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่า ขบวนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองมีความเหมาะสมดีแล้วคิดเป็นร้อยละ 92.97 และส่วนใหญ่เห็นว่าขั้นตอนการจัดซื้อเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 83.13 ส่วนระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการทุก ๆ 3 เดือนนั้น ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมดีแล้วคิดเป็นร้อยละ 64.71 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 14 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการจัดซื้อที่ให้พนักงานจัดซื้อคอมพิวเตอร์เอง



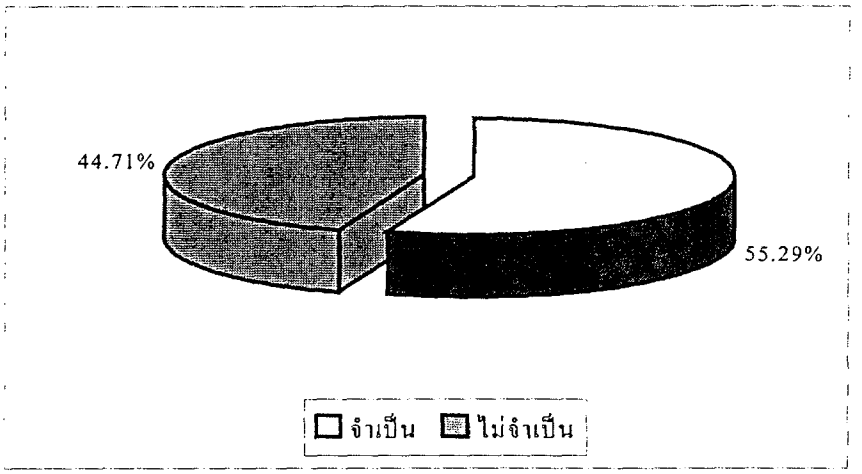
ภาพที่ 15 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของขั้นตอนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์



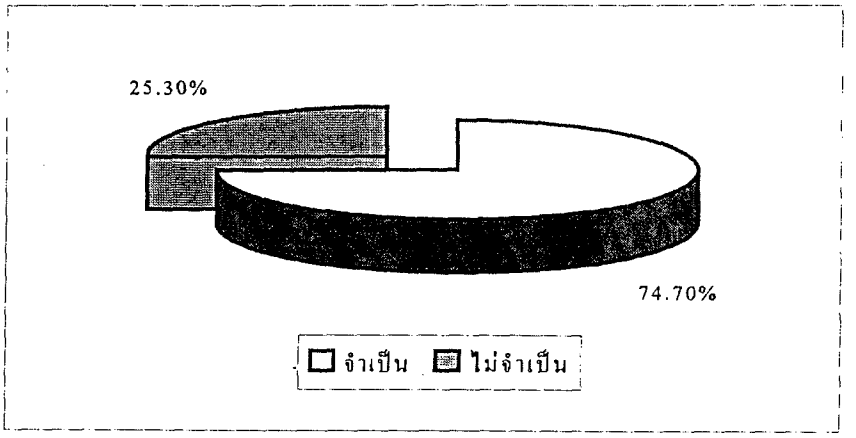
ภาพที่ 16 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการทุก 3 เดือน

จากภาพที่ 14, 15 และ 16 แสดงขบวนการการจัดซื้อ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีการจัดซื้อด้วยตนเองเหมาะสมดีแล้วคิดเป็นร้อยละ 92.97 รวมทั้งขั้นตอนการจัดซื้อก็เห็นว่าเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 83.13 พร้อมกันนี้ระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการทุก ๆ 3 เดือนก็เห็นว่าเหมาะสมเช่นเดียวกันคิดเป็นร้อยละ 64.71

7.2 ขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่า จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์โดยศูนย์คอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 55.29 และเห็นว่า จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 74.70 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 17 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 18 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีคณะทำงานติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ

จากภาพที่ 17 และ 18 แสดงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินเกี่ยวกับขบวนการตรวจสอบการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าการตรวจสอบราคาและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 55.29 และเห็นด้วยกับการมีเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลเป็นระยะคิดเป็นร้อยละ 74.70

8. วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

จากการสำรวจทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมของกลุ่มผู้ยืมเงินพบว่า ผู้ยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.82 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้ยืมเงิน

ข้อคิดเห็น		น้อยที่สุด	น้อย	พอใช้	มาก	มากที่สุด	$\bar{X}$	SD
1. มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย	จำนวน	2	3	15	39	26	3.99*	0.92
	ร้อยละ	2.4	3.5	17.6	**45.9**	30.6		
2. มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง	จำนวน	0	0	2	30	53	4.30*	0.54
	ร้อยละ	0	0	2.4	35.3	**62.4**		
3. ทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	0	0	10	34	41	4.36*	0.69
	ร้อยละ	0	0	11.8	40.0	**48.2**		
4. ช่วยแก้ปัญหาการเงิน	จำนวน	15	12	21	15	22	3.20	1.43
	ร้อยละ	17.6	14.1	24.7	17.6	**25.9**		
5. มีส่วนช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น	จำนวน	0	2	15	38	30	4.13*	0.78
	ร้อยละ	0	2.4	17.6	**44.7**	35.3		
6. ทำงานได้ปริมาณมากขึ้น	จำนวน	0	1	20	34	30	4.09*	0.80
	ร้อยละ	0	1.2	23.5	**40.0**	25.3		
7. ทำให้เป็นคนมีความรู้มากขึ้น	จำนวน	0	3	9	35	38	4.27*	0.79
	ร้อยละ	0	3.5	10.6	41.2	**44.7**		
8. ลดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน	จำนวน	4	12	29	23	17	3.44*	1.11
	ร้อยละ	4.7	14.1	**34.1**	27.1	20		
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างดี	จำนวน	7	8	39	21	6	3.36*	1.42
	ร้อยละ	8.2	9.4	**45.9**	24.7	7.1		
10. มีการสนับสนุนความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	จำนวน	12	10	34	20	8	3.08*	1.27
	ร้อยละ	14.1	11.8	**40**	23.5	9.4		
รวม	จำนวน	40	51	194	289	271	**3.82***	**0.97**
	ร้อยละ	4.73	6.03	22.96	34.20	32.07		

หมายเหตุ * หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 17 แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้ยืมเงิน พบว่า ผู้ยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.82 โดยผู้ยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง โครงการเงินยืมทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และโครงการเงินยืมทำให้คนมีความรู้มากขึ้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมีค่าเฉลี่ย 4.30 4.36 และ 4.27 ตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการเงินยืมมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย โครงการเงินยืมมีส่วนช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น โครงการเงินยืมทำให้สามารถทำงานได้ปริมาณมากขึ้น และโครงการเงินยืมสามารถช่วยลดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างมีนัยสำคัญ ใน 3 ลำดับแรก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.99 4.13 4.09 และ 3.44 ตามลำดับ สุดท้ายผู้ยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการเงินยืมสามารถช่วยแก้ปัญหาการเงิน โครงการเงินยืมสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างดี และโครงการเงินยืมสามารถสนับสนุนความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.2 3.36 และ 3.08 ตามลำดับ

2. กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงิน

ข้อมูลทั่วไป

จากการสำรวจกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินจำนวนทั้งสิ้น 270 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 71.5 มีอายุระหว่าง 25-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.1 มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.0 ทั้งนี้กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ทำงานในสายปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ 83 โดยผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 77.1 พนักงานส่วนใหญ่พักอยู่ในมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 62.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินจำแนกตามเพศ

เพศ	ชาย	หญิง	รวม
จำนวน	77	193	270
ร้อยละ	**28.5**	**71.5**	100

จากตารางที่ 18 แสดงการจำแนกเพศ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 28.5 และเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 71.5

ตารางที่ 19 แสดงกลุ่มอายุของผู้มีสิทธิยืมเงิน

กลุ่มอายุ	25-29 ปี	30-34 ปี	35-39 ปี	40-44 ปี	45-49 ปี	50 ปีขึ้นไป	ไม่บอกอายุ	รวม
จำนวน	130	95	25	8	8	1	3	270
ร้อยละ	**48.1**	**35.1**	9.3	3.0	3.0	0.4	1.1	100

จากตารางที่ 19 แสดงกลุ่มอายุของผู้มีสิทธิยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.1 รองลงมาคือกลุ่มอายุ 30-34 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.1

ตารางที่ 20 แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ (ปี)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
จำนวน	29	20	40	44	46	46	40	4	1	270
ร้อยละ	10.7	7.4	14.8	16.3	**17.0**	**17.0**	14.8	1.5	0.4	100

จากตารางที่ 20 แสดงประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยโดยเฉลี่ย 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.0 รองลงไปคือมีอายุการทำงาน 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.3

ตารางที่ 21 แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน

สายงาน	สายปฏิบัติการ	สายวิชาการ	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	224	45	1	270
ร้อยละ	**83**	16.6	0.4	100

จากตารางที่ 21 แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ทำงานในสายปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ 83 และสายวิชาการคิดเป็นร้อยละ 16.6

ตารางที่ 22 แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม
จำนวน	37	4	6	1	48
ร้อยละ	**77.1**	8.3	12.5	2.1	100

จากตารางที่ 22 แสดงผู้มีสิทธิยืมเงินสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์คิดเป็นร้อยละ 77.1 รองลงมาคือรอง-ศาสตราจารย์คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 23 แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน

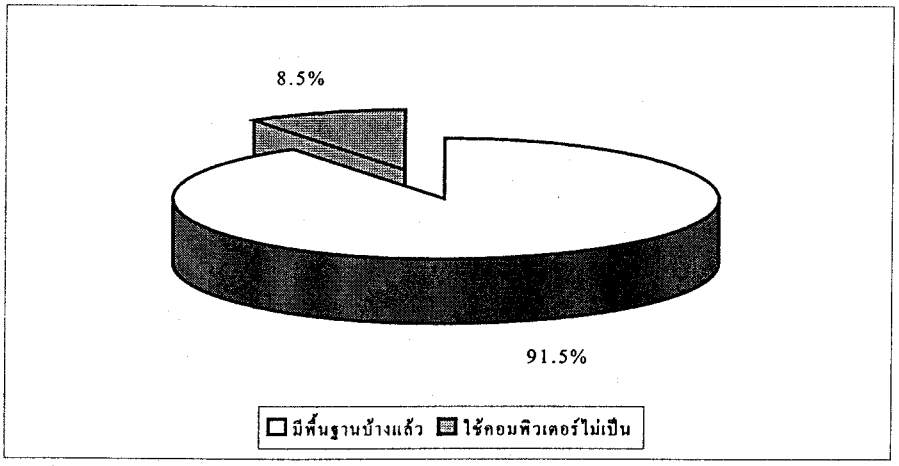
ที่พัก	ในมหาวิทยาลัย	นอกมหาวิทยาลัย	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	168	101	1	270
ร้อยละ	**62.2**	37.4	0.4	100

จากตารางที่ 23 แสดงสถานที่พักของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่พักอยู่ในมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 62.2 และพักอยู่นอกมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 37.4

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างของผู้มีสิทธิยืมเงินสามารถแยกผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของพนักงาน

พนักงานกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 91.5 ทั้งนี้ การพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 52.3 โดยส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเฉลี่ย 3-5 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 37.0 โดยมีรายละเอียดดังนี้



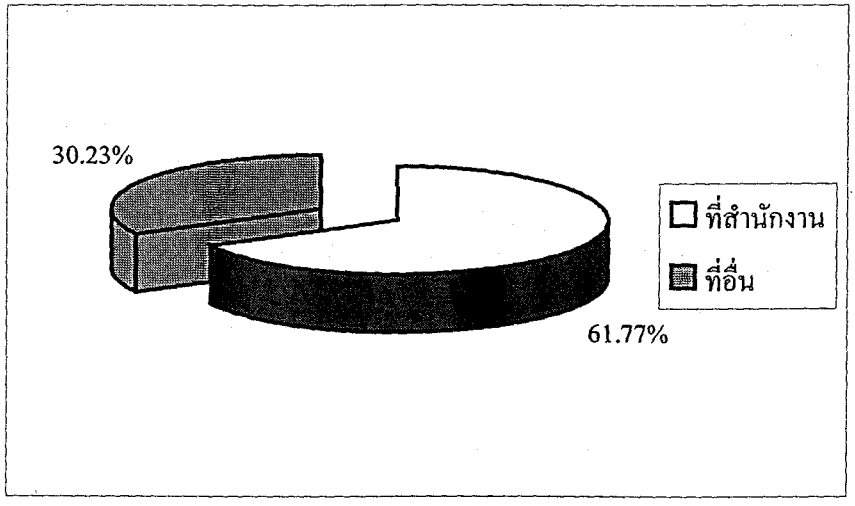
ภาพที่ 19 กราฟแสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน

จากภาพที่ 19 แสดงพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้วคิดเป็นร้อยละ 91.5 และผู้ที่ไม่มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 8.5

ตารางที่ 24 แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้มีสิทธิยืมเงิน

การพัฒนาการเรียนรู้	ศึกษาด้วยตนเอง	ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	เรียนจบทางด้านคอมพิวเตอร์	รวม
จำนวน	195	122	56	373
ร้อยละ	**52.3**	**32.7**	15.0	100

จากตารางที่ 24 แสดงแหล่งการเรียนรู้ของผู้มีสิทธิยืมเงินหลังซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เรียนรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 52.3 รองลงมาคือผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นคิดเป็นร้อยละ 32.7



ภาพที่ 20 กราฟแสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิยืมเงิน

จากภาพที่ 20 แสดงสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิยืมเงินที่ผู้มีสิทธิยืมเงินอาจใช้ได้หลายที่ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานคิดเป็นร้อยละ 61.77 และที่อื่น ๆ เช่น บริการให้เช่า บ้านเพื่อน บ้านญาติ พิมพ์ดีดกลาง Internet Cafe' ห้องสมุด ที่ทำงานคนรู้จัก เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 30.23

ตารางที่ 25 แสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานของผู้มีสิทธิยืมเงิน

เวลาใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน	ใช้ 1-2 ชม.	ใช้ 3-5 ชม.	ใช้มากกว่า 5 ชม.	ไม่ได้ใช้	รวม
จำนวน	92	100	52	26	270
ร้อยละ	**34.1**	**37.0**	19.3	9.6	100

จากตารางที่ 25 แสดงเวลาที่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเฉลี่ยวันละ 3-5 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 37.0

2. วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม

2.1 ระเบียบว่าด้วยวงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท และการพิจารณาระเบียบของโครงการเงินยืม พนักงานกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าวงเงินกู้ 70,000 บาท เหมาะสมดีแล้ว เห็นควรคงเดิมไว้ คิดเป็นร้อยละ 57.14 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 26 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม

ความเห็น	เห็นควรคงเดิม	เห็นควรเพิ่มวงเงิน	เห็นควรลดเงิน	รวม
จำนวน	56	39	3	98
ร้อยละ	**57.14**	**35.53**	3.06	100

จากตารางที่ 26 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวงเงินกู้ยืมในโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นด้วยกับวงเงินกู้ยืมเดิมคือ ไม่เกิน 70,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือเห็นว่าควรเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ 35.53

2.2 ระเบียบว่าด้วยวงเงินขั้นต่ำในการผ่อนชำระ 2,000 บาทต่อเดือน จากการสำรวจพบว่า สายวิชาการมีรายได้คงเหลือสุทธิมากกว่า 10,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 42.2 และสายปฏิบัติการมีรายได้คงเหลือสุทธิระหว่าง 2,000-4,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 39.3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายงาน

สายงาน		รายได้คงเหลือสุทธิ (บาท)						รวม
		น้อยกว่า 2,000	2,000-4,000	4,001-6,000	6,001-10,000	มากกว่า 10,000	ไม่ตอบ	
วิชาการ	จำนวน	13	5	7	1	19	0	45
	ร้อยละ	28.9	11.1	15.6	2.2	**42.2**		100
ปฏิบัติการ	จำนวน	34	88	57	39	6	1	225
	ร้อยละ	15.2	**39.3**	25.4	17.4	2.7	0.3	100
รวม	จำนวน	47	94	64	40	25	1	270
	ร้อยละ	17.4	34.8	23.7	14.8	9.3	0.3	100

จากตารางที่ 27 แสดงจำนวนรายได้คงเหลือสุทธิของผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามสายงาน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินในสายวิชาการส่วนใหญ่มีรายได้คงเหลือสุทธิมากกว่า 10,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 42.2 และสายปฏิบัติการส่วนใหญ่มีรายได้คงเหลือสุทธิระหว่าง 2,000-4,000 บาท/เดือน คิดเป็นร้อยละ 39.3

2.3 ขบวนการการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ฝึกฝนความสามารถคิดเป็นร้อยละ 24.95 โดยส่วนใหญ่ชอบจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 78.89 และส่วนใหญ่สถานที่จะซื้อคอมพิวเตอร์คือร้านค้าในจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 68.52 โดยลักษณะคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อส่วนใหญ่เป็นเครื่องที่มีเครื่องหมายการค้าคิดเป็นร้อยละ 50.37 ส่วนใหญ่ได้รับข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืมคิดเป็นร้อยละ 92.6 อยู่ในระดับพอรู้บ้างคิดเป็นร้อยละ 65.93 ส่วนใหญ่ได้รับข่าวจากข่าวรายวันคิดเป็นร้อยละ 49.4 ส่วนใหญ่เห็นว่าการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีผลต่อการพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมากคิดเป็นร้อยละ 61.6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 28 แสดงเหตุผลในการจะซื้อคอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิยืมเงิน

เหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อใช้ฝึกฝนความสามารถ	227	**24.95**
ใช้งานส่วนตัว	200	**21.98**
ใช้ทำงานของมหาวิทยาลัยนอกเวลาปฏิบัติงาน	183	20.11
ใช้ติดต่ออินเตอร์เน็ต	156	17.14
ให้คนอื่นใช้	68	7.47
ใช้ในการทำวิจัย	58	6.37
รับงานพิเศษหารายได้	18	1.98

จากตารางที่ 28 แสดงเหตุผลของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ซื้อคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อฝึกฝนความสามารถคิดเป็นร้อยละ 24.95 รองลงมาคือเพื่อใช้งานส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ 21.98

ตารางที่ 29 แสดงวิธีการที่จะซื้อคอมพิวเตอร์

วิธีซื้อคอมพิวเตอร์	ซื้อด้วยตนเอง	ให้บุคคลอื่นซื้อให้	ซื้อผ่านทางอินเตอร์เน็ต	ให้มหาวิทยาลัยติดต่อซื้อให้	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	213	13	3	35	6	270
ร้อยละ	**78.89**	4.82	1.11	**13.26**	2.22	100

จากตารางที่ 29 แสดงวิธีการที่จะซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่ากลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่นิยมซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 78.89 รองลงมาคือต้องการให้มหาวิทยาลัยซื้อให้คิดเป็นร้อยละ 13.26

ตารางที่ 30 แสดงสถานที่จะซื้อคอมพิวเตอร์

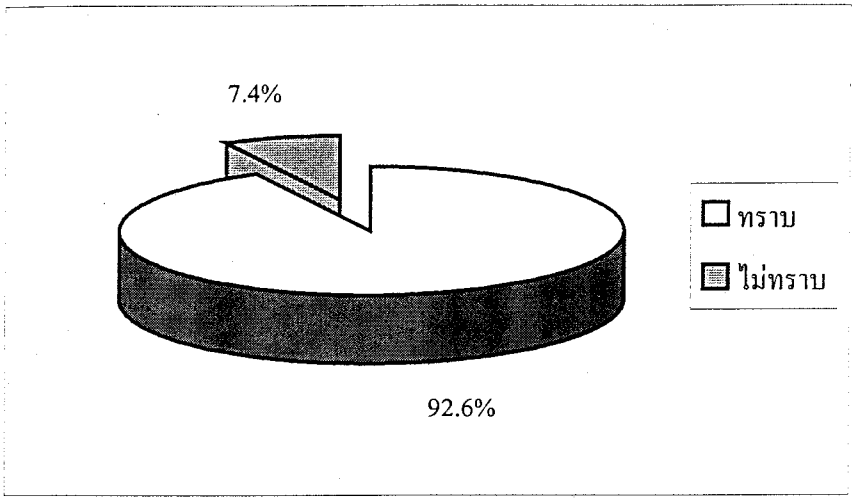
สถานที่	ร้านค้าใน จังหวัด	ร้านค้าต่าง จังหวัด	ซื้อจากต่าง ประเทศ	อื่น ๆ	รวม
จำนวน	185	53	4	28	270
ร้อยละ	**68.52**	**19.63**	1.48	10.37	100

จากตารางที่ 30 แสดงสถานที่จะซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ต้องการที่จะซื้อคอมพิวเตอร์จากร้านค้าภายในจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 68.52 รองลงมาคือซื้อจากร้านค้าต่างจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 19.63

ตารางที่ 31 แสดงลักษณะของคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินต้องการจัดซื้อ

ลักษณะของ คอมพิวเตอร์	มีเครื่องหมาย การค้า	เครื่องประกอบ จากร้านค้า	ซื้ออุปกรณ์มา ประกอบเอง	อื่น ๆ	รวม
จำนวน	136	96	27	11	270
ร้อยละ	**50.37**	**35.56**	10.00	1.07	100

จากตารางที่ 31 แสดงลักษณะของคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินต้องการจัดซื้อ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ต้องการซื้อเครื่องที่มีเครื่องหมายการค้าคิดเป็นร้อยละ 50.37 รองลงมาคือเครื่องประกอบจากร้านค้าคิดเป็นร้อยละ 35.56



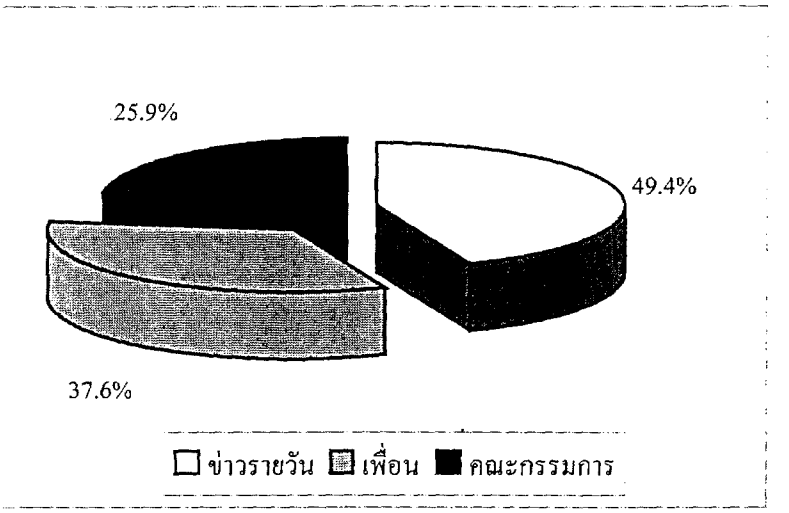
ภาพที่ 21 กราฟแสดงการทราบข่าวโครงการเงินยืม

จากภาพที่ 21 แสดงการทราบข่าวโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ทราบว่ามีโครงการเงินยืมคิดเป็นร้อยละ 92.6 และไม่ทราบว่ามีโครงการเงินยืมคิดเป็นร้อยละ 7.4

ตารางที่ 32 แสดงระดับการทราบข่าวโครงการเงินยืม

ระดับการทราบข่าว	รู้เป็นอย่างดี	พอรู้บ้าง	รู้น้อยมาก	ไม่ออกความเห็น	รวม
จำนวน	23	178	67	2	270
ร้อยละ	8.52	**65.93**	**24.81**	0.74	100

จากตารางที่ 32 แสดงระดับการทราบข่าวโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ทราบข่าวโครงการเงินยืมในระดับพอรู้บ้างคิดเป็นร้อยละ 65.93 รองลงมาคือระดับน้อยมากคิดเป็นร้อยละ 24.81



ภาพที่ 22 กราฟแสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม

จากภาพที่ 22 แสดงแหล่งที่มาของข่าวเกี่ยวกับโครงการเงินยืม พบว่ากลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ทราบข่าวโครงการเงินยืมจากข่าวรายวันคิดเป็นร้อยละ 49.4 รองลงมาคือจากเพื่อนคิดเป็นร้อยละ 37.6

ตารางที่ 33 แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีผลต่อการพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ผลของการมีคอมพิวเตอร์ต่อการพัฒนาความสามารถ	มีผลอย่างมาก	มีผลเล็กน้อย	ไม่มีผล	รวม
จำนวน	165	84	21	270
ร้อยละ	**61.1**	**31.1**	7.8	100

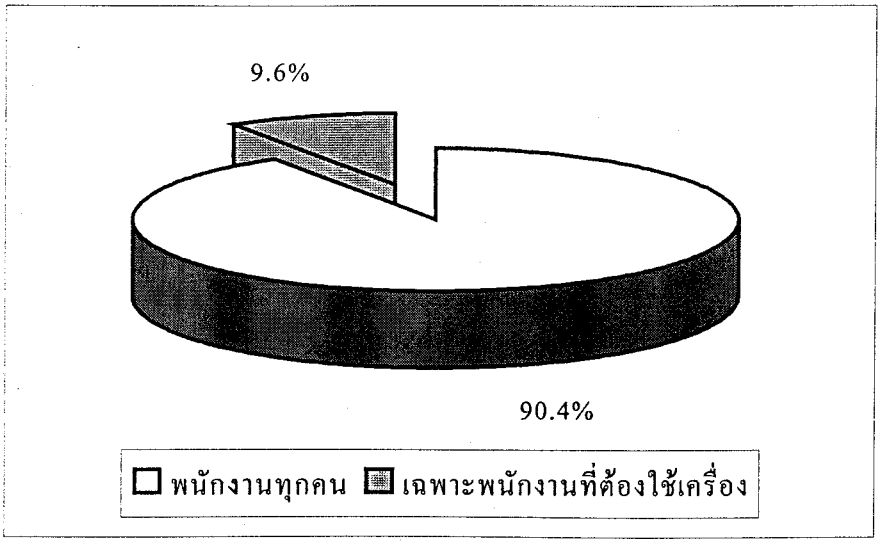
จากตารางที่ 33 แสดงความเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีผลต่อการพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมีผลอย่างมากต่อการพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมาคือเห็นว่ามีผลบ้างคิดเป็นร้อยละ 31.1

2.4 ระเบียบว่าด้วยภาระงานของผู้ยืมระบุว่าพนักงานที่มีภาระงานใช้คอมพิวเตอร์เท่านั้นที่สามารถยืมเงินในโครงการได้ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการปฏิบัติงานจำนวน 240 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.89 โดยส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.4 เห็นว่า ควรให้พนักงานทุกคนมีสิทธิยืมเงินในโครงการเงินยืมไม่เฉพาะพนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 34 แสดงภาระงานของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์

ภาระงาน	ต้องใช้ คอมพิวเตอร์	ไม่ต้องใช้ คอมพิวเตอร์	ไม่ออก ความเห็น	รวม
จำนวน	240	29	1	270
ร้อยละ	**88.89**	10.74	0.37	100

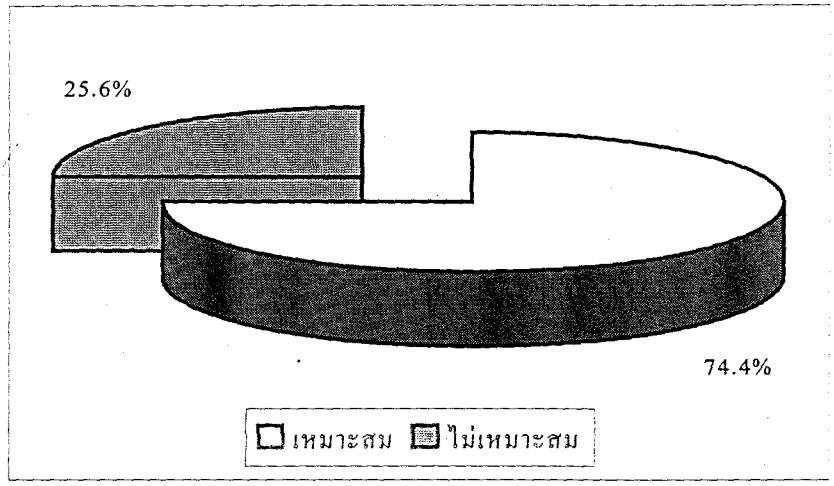
จากตารางที่ 34 แสดงภาระงานของพนักงานผู้มีสิทธิยืมเงินแยกตามภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และไม่ใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 88.89 ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน



ภาพที่ 23 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน

จากภาพที่ 23 แสดงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมแยกตามภาระงานและการใช้คอมพิวเตอร์กับพนักงานทุกคน พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.4 เห็นว่าควรให้สิทธิ์กับพนักงานทุกคนยืมเงินในโครงการเงินยืมไม่เฉพาะพนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเท่านั้น

2.5 มติคณะกรรมการว่าด้วยเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงินยืม จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าควรใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิเป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาอนุมัติเงินยืมแก่พนักงานเหมาะสมดีแล้ว คิดเป็นร้อยละ 77.4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

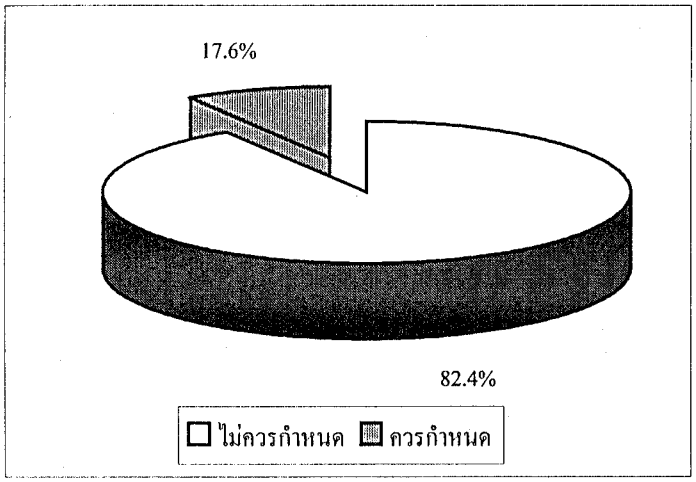


ภาพที่ 24 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ

จากภาพที่ 24 แสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 74.4 เห็นว่าการใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติเงินยืมแก่พนักงานเหมาะสมดีแล้ว

3. วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มการขอยืมเงิน

3.1 การระบุภาระงานในแบบฟอร์ม จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการระบุภาระงานในแบบฟอร์มขอยืมเงินคิดเป็นร้อยละ 82.4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

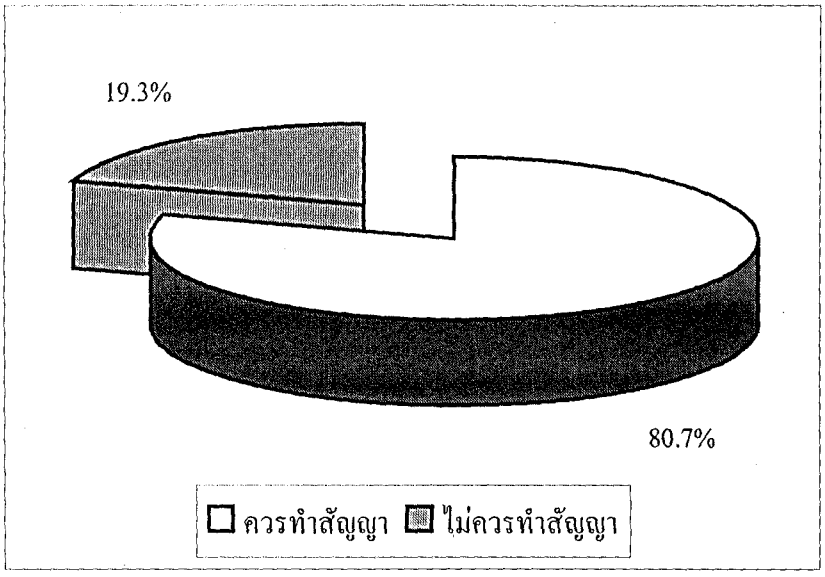


ภาพที่ 25 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร

จากภาพที่ 25 แสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินที่มีต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานในแบบฟอร์มการสมัคร พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีการระบุภาระงานในแบบฟอร์มขอยืมเงินในโครงการคิดเป็นร้อยละ 82.4

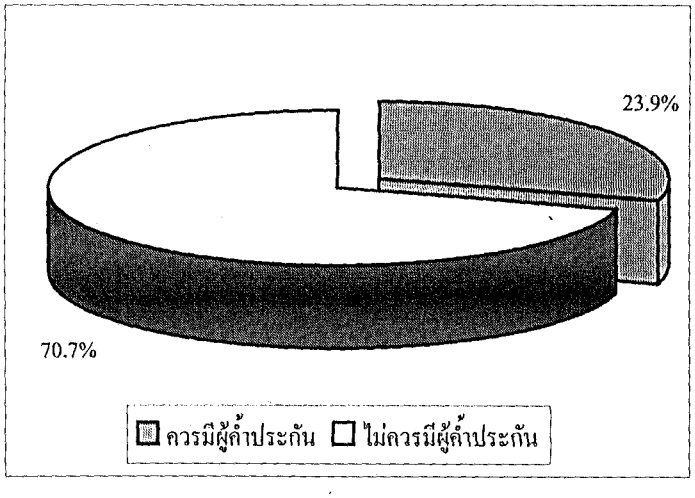
4. ความเหมาะสมของหลักฐานการยืม

4.1 สัญญากู้ยืมเงิน จากการสำรวจพบว่า ผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เสนอให้มีการทำสัญญากู้ยืมเงินคิดเป็นร้อยละ 80.7 แต่ไม่ควรมีผู้ค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 70.7 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 26 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม

จากภาพที่ 26 แสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับการทำสัญญาโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เสนอให้มีการทำสัญญากู้ยืมคิดเป็นร้อยละ 80.7

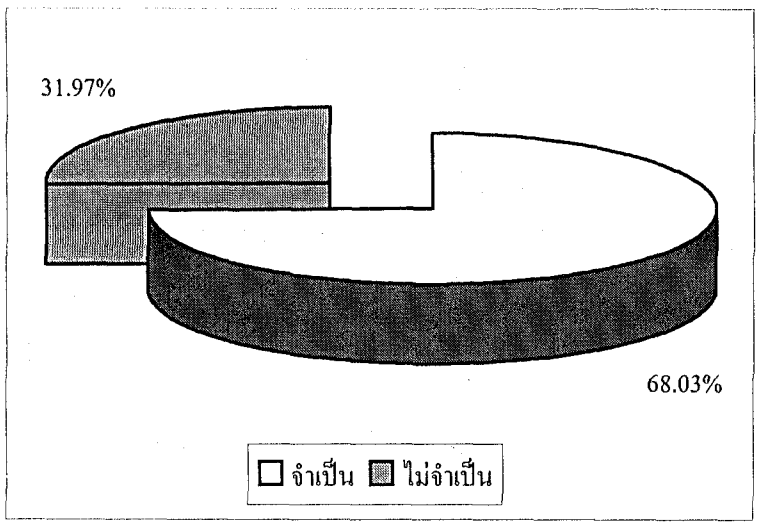


ภาพที่ 27 กราฟแสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม

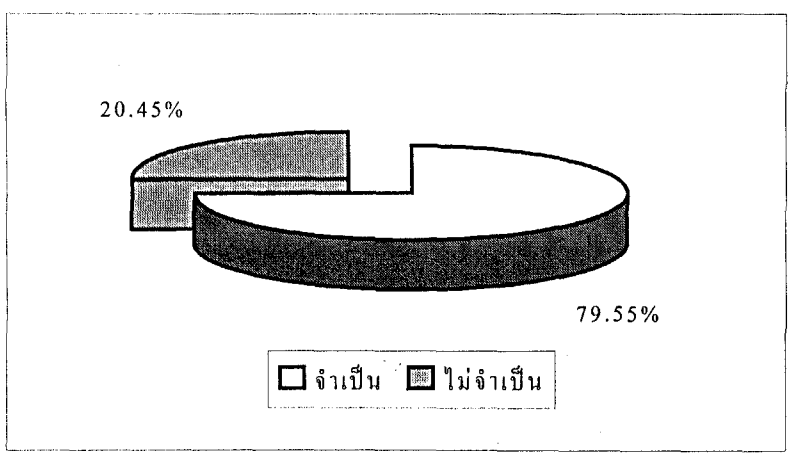
จากภาพที่ 27 แสดงความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับการมีผู้ค้ำประกันการยืมเงินโครงการเงินยืม พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับการมีผู้ค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 70.7

5. วิเคราะห์ขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ

5.1 ขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ จากการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่า จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์โดยศูนย์คอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 68.03 และเห็นว่า จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 79.55 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 28 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 29 กราฟแสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับความจำเป็นของการมีคณะทำงานติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ

จากภาพที่ 28 และ 29 แสดงความคิดเห็นของผู้มีสิทธิยืมเงินเกี่ยวกับขบวนการตรวจสอบการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พบว่า กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่าการตรวจสอบราคาและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นคิดเป็นร้อยละ 68.03 และเห็นด้วยกับการมีเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลเป็นระยะคิดเป็นร้อยละ 79.55

6. วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

จากการสำรวจทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืมของกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินพบว่า ผู้มีสิทธิยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.93 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 35 แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้มีสิทธิยืมเงิน

ข้อคิดเห็น		น้อยที่สุด	น้อย	พอใช้	มาก	มากที่สุด	$\bar{X}$	SD
1. มีประโยชน์อย่างยิ่ง	จำนวน	7	14	54	**107**	88	3.94*	0.38
ต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	2.6	5.2	20.0	**39.6**	32.6		
2. มีประโยชน์อย่างยิ่ง	จำนวน	3	0	14	58	**195**	4.64*	0.69
ต่อตนเอง	ร้อยละ	1.1	0	5.2	21.5	**72.2**		
3. ทำให้พัฒนาความรู้	จำนวน	1	4	20	80	**165**	4.5*	0.73
ด้านคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	0.4	1.5	7.4	29.6	**61.1**		
4. ช่วยแก้ปัญหาการเงิน	จำนวน	32	36	**79**	66	57	3.3*	1.27
	ร้อยละ	11.9	13.3	**29.3**	24.4	21.1		
5. มีส่วนช่วยให้ทำงาน	จำนวน	3	11	38	**124**	94	4.09*	0.86
ได้เร็วขึ้น	ร้อยละ	1.1	4.1	14.1	**45.9**	34.8		
6. ทำงานได้ปริมาณ	จำนวน	4	10	52	**110**	94	4.04*	0.91
มากขึ้น	ร้อยละ	1.5	3.7	19.3	**40.7**	34.8		
7. ทำให้เป็นคนมีความรู้	จำนวน	5	5	28	95	**136**	4.32*	0.92
มากขึ้น	ร้อยละ	1.9	1.9	10.4	35.2	**50.4**		
8. ลดปัญหาการใช้เครื่อง	จำนวน	18	28	**83**	8	59	3.53*	1.20
คอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน	ร้อยละ	6.7	10.4	**30.7**	29.6	21.9		
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการ	จำนวน	24	35	**98**	64	36	3.44*	1.51
อย่างดี	ร้อยละ	8.9	13	**36.3**	23.7	13.3		
10. มีการสนับสนุนความรู้	จำนวน	17	47	60	**86**	5	3.54*	1.38
และเทคนิคเกี่ยวกับคอมฯ	ร้อยละ	6.3	17.4	22.2	**31.9**	19.6		
รวม	จำนวน	114	190	526	798	**929**	**3.93***	0.98
	ร้อยละ	4.46	7.43	20.57	31.21	**36.33**		

หมายเหตุ * หมายถึง มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 35 แสดงทัศนคติต่อโครงการเงินยืมของผู้มีสิทธิยืมเงิน พบว่า ผู้มีสิทธิยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.93 โดยผู้มีสิทธิยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการเงินยืมมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง โครงการเงินยืมทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และโครงการเงินยืมทำให้คนมีความรู้มากขึ้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมีค่าเฉลี่ย 4.64 4.5 และ 4.32 ตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการเงินยืมมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย โครงการเงินยืมมีส่วนช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น โครงการเงินยืมทำให้สามารถทำงานได้ปริมาณมากขึ้น โครงการเงินยืมสามารถช่วยลดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน โครงการเงินยืมสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างดี และโครงการเงินยืมสามารถสนับสนุนความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.94 4.09 4.04 3.53 3.44 และ 3.54 ตามลำดับ สุดท้ายผู้มีสิทธิยืมเงินมีทัศนคติต่อโครงการเงินยืมในด้านที่โครงการเงินยืมสามารถช่วยแก้ปัญหาการเงิน อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.3

บทที่ 4

สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เพื่อติดตามผลและประเมินผลของโครงการเงินยืมเพื่อให้การดำเนินการให้สวัสดิการตามโครงการเงินยืมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งผลการประเมินและการวิเคราะห์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการพิจารณาประสิทธิภาพของโครงการในอนาคต การวิจัยครอบคลุมความเหมาะสม ระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และความเหมาะสมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และอื่น ๆ ของโครงการเงินยืม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน
2. วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม
3. วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มขอยืมเงิน
4. วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
5. วิเคราะห์เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ
6. วิเคราะห์เอกสารและหลักฐานการยืม
7. วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ
8. วิเคราะห์ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

โดยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 355 คน แบ่งเป็นกลุ่มผู้ยืมเงินจำนวน 85 คน กลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินจำนวน 270 คน และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จำนวน 19 คน สามารถสรุปผลได้ว่า โครงการเงินยืมเป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์อย่างมากควรมีอยู่ต่อไป โดยสามารถสรุปแยกตามวัตถุประสงค์การวิจัย ได้ดังนี้

1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน

พื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานของมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่แล้วมีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้ว มีจำนวนน้อยที่ยังใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็น แต่ก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเสริมทักษะกับผู้ที่ไม่เคยมีพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ พนักงานอายุระหว่าง 25-29 ปี จะยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มากที่สุด และเป็นสายปฏิบัติการยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มากที่สุด ส่วนพนักงานที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์น้อยที่สุดคือกลุ่มอายุ 45 ปีขึ้นไป แหล่งความรู้ของตนเองมีทั้งจากเรียนรู้กับเพื่อนจากที่ทำงาน และจากอินเตอร์เน็ต

การพัฒนาความสามารถทางคอมพิวเตอร์หลังจากที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์ไปแล้วพบว่ามีการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์พอใช้โดยมีค่าเฉลี่ย 3.29 เมื่อพิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์พบว่าส่วนใหญ่มีการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานโดยเฉลี่ย 3-5 ชั่วโมง รองลงมาใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านประมาณ 1-2 ชั่วโมง และมีการไปใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่น เช่น ที่บริการให้เช่า บ้านเพื่อน เป็นต้น

2. ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม

ระเบียบว่าด้วยวงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท และการพิจารณาระเบียบของโครงการเงินยืม ส่วนใหญ่แล้วเห็นว่าโครงการเงินยืมกำหนดวงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท เหมาะสมดีแล้ว มีพนักงานบางส่วนเห็นว่าควรเพิ่มวงเงินยืม เป็น 83,000 บาทต่อราย เพราะจะได้ซื้ออุปกรณ์ประกอบได้ครบในครั้งเดียว พิจารณาตามสายการปฏิบัติงานพบว่า สายปฏิบัติการจะยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มากกว่าถึงร้อยละ 77.6 ในสายวิชาการตำแหน่งทางวิชาการที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์มากที่สุดคือตำแหน่งอาจารย์ สำหรับประเด็นการพิจารณาส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่ควรนำภาระงานมาพิจารณาในการอนุมัติ แต่ควรเอาภาระงานมาเพื่อการจัดอันดับภายหลังการอนุมัติแล้ว และบางส่วนเห็นว่าควรมีการปรับปรุงระเบียบ เช่น ยืมเงินไปซื้อคอมพิวเตอร์มือสองได้ การตรวจสอบเอกสารที่ซื้อจริง ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ที่ซื้อ ใบเสร็จรับเงินไม่ต้องเป็นใบเสร็จกำกับภาษี เพราะจะช่วยลดค่าใช้จ่ายมากที่เดียว และสามารถนำไปซื้ออุปกรณ์อื่นได้อีก ให้พนักงานทุกคนสามารถกู้ยืมเงินได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานที่มีภาระงานใช้คอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ที่ซื้อแล้วควรให้ขายต่อพนักงานในโครงการเงินยืมได้ เป็นต้น

ระเบียบว่าด้วยวงเงินขั้นต่ำในการผ่อนชำระ 2,000 บาทต่อเดือน ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว โดยผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีรายได้คงเหลือสุทธิ 2,000-4,000 บาท สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการ และมากกว่า 10,000 บาท สำหรับพนักงานสายวิชาการ

ขบวนการการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่เห็นว่า วิธีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการจัดซื้อ และขบวนการจัดซื้อมีความเหมาะสมดี การซื้อคอมพิวเตอร์ของพนักงานได้รับคำแนะนำเรื่องคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยประสบการณ์ตนเองโดยตรงและได้รับคำแนะนำจากคนรู้จัก นอกจากนี้ยังหาความรู้จากอินเตอร์เน็ต และเรียนรู้จากที่ทำงาน ในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โดยที่มหาวิทยาลัยจะหาแหล่งซื้อในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด และมีบริการ มีประกันหลังการขายเป็นพิเศษนั้นส่วนใหญ่เห็นด้วยตามแนวคิดดังกล่าว อย่างไรก็ตามคนที่ไม่เห็นด้วย ให้เหตุผลว่าไม่สามารถกำหนดคุณสมบัติได้เองอาจไม่ถูกใจ ต้องการเลือกซื้อในอุปกรณ์ที่เราต้องการ ต้องการเลือกซื้อด้วยตนเอง ที่ทำงานมีอยู่แล้ว อาจมีข้อจำกัดมาก ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ซื้อ หากซื้อเองอาจได้ราคาถูกกว่ามหาวิทยาลัยจัดซื้อให้ เพราะคิดว่าซื้อเองจะสะดวกกว่า เป็นต้น ความจำเป็นของการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ ในเรื่องความเหมาะสมของราคาและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ เห็นว่าควรมีการตรวจสอบใบเสนอราคาหรือไม่ก็ได้ เพราะบางครั้งการซื้อโดยไม่ผ่านขั้นตอนการเสนอราคาจะได้ราคาที่ถูกกว่า ผู้ซื้อควรรับผิดชอบเอง เป็นสิทธิของผู้ซื้อ การตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหา ส่วนใหญ่เห็นด้วย คนไม่เห็นด้วยให้เหตุผลว่า คงไม่มีใครมีเวลาที่จะลงไปทำหน้าที่จริงตามที่ได้รับมอบหมาย ร้านค้ามีบริการหลังขายอยู่แล้ว สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ระเบียบที่กำหนดให้ผู้ยืมดำเนินการจัดซื้อเองมีความเหมาะสมแล้วเพราะขบวนการนำส่งใบเสร็จเป็นใบกำกับภาษีเป็นตัวกำหนดอยู่แล้ว

ระเบียบว่าด้วยภาระงานของผู้ยืมระบุว่าพนักงานที่มีภาระงานใช้คอมพิวเตอร์เท่านั้นที่สามารถยืมเงินในโครงการได้ ระเบียบกำหนดให้ผู้ยืมเงินคือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานมีสิทธิยืมเงินในโครงการนี้ อาจจะไม่ยุติธรรมสำหรับพนักงานที่ไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่มีจำนวนร้อยละ 10.7 จากการสำรวจพบว่ามีถึงร้อยละ 91.0 ที่ต้องการให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ในการยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์ได้

ระเบียบว่าด้วยเงื่อนไขการชำระหนี้ก่อนพ้นสภาพระบุให้หักเงินค้างชำระจากเงินสะสมสมทบของผู้ยืมเงิน และเงินอื่น ๆ ที่ผู้ยืมเงินพึงจะได้จากมหาวิทยาลัย เงื่อนไขการชำระหนี้ก่อนพ้นสภาพ โดยการหักเงินเดือนจากผู้กู้ และไม่สามารถหักเงินจากส่วนอื่น ๆ ได้ เพราะนอกเหนือจากอำนาจของคณะกรรมการ เช่น เงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสิทธิส่วนบุคคล และคนละหน่วยงานรับผิดชอบ

มติคณะกรรมการว่าด้วยเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงินยืม ส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสมดีแล้ว อย่างไรก็ตามควรพิจารณา ความสามารถในการชำระเงิน การมีรายได้อื่น ๆ ประกอบด้วย เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการพิจารณาเอกสารใบเสนอราคา เลขานุการคณะกรรมการไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้มีปัญหาการตรวจสอบ ขนาดคอมพิวเตอร์ตามใบเสนอราคาที่ผู้ยืมยื่นต่อคณะกรรมการ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงรายการภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

3. รายละเอียดแบบฟอร์มขอยืมเงิน

จากการสำรวจพบว่า ส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาในแบบฟอร์มว่า

การระบุภาระงานในแบบฟอร์ม ไม่ควรกำหนดภาระงานในแบบฟอร์มการขอยืมเงิน เพราะไม่ควรนำภาระงานมาเป็นตัวกำหนดในการพิจารณา

การระบุวัตถุประสงค์การยืมในแบบฟอร์ม ควรระบุวัตถุประสงค์การยืมในแบบฟอร์มเพราะสามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ยืมเงินและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ยืมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานด้วย จากการสำรวจพบว่าส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความสามารถในงานคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานส่วนตัวและบางส่วนได้นำงานของมหาวิทยาลัยไปทำนอกเวลาด้วย

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาได้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติคือ ความจำเป็นที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงไร ภาระหนี้สิน เป็นพนักงานที่พ้นทดลองงานแล้ว ความสนใจเรื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมดี และสอดคล้องกับระเบียบโครงการเงินยืม

5. เกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการ

จากการที่สัมภาษณ์คณะกรรมการพบว่า กระบวนการใช้พิจารณาของคณะกรรมการได้ใช้หลักเกณฑ์เรียงตามลำดับดังนี้ ร้อยละเงินคงเหลือ ภาระหนี้สิ้น ประวัติการยืม อายุการทำงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ภาระงาน เป็นการพิจารณาที่ยุติธรรม โดยใช้เกณฑ์เดียวกันทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ

6. เอกสารและหลักฐานการยืม

ใบเสนอราคา และใบเสร็จรับเงิน ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว และควรมีการตรวจสอบใบเสนอราคา สำหรับใบเสร็จรับเงินควรเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยอาจใช้ใบสำคัญรับเงินได้ในกรณีที่ซื้อเครื่องเก่าหรือซื้ออุปกรณ์มาประกอบเอง

สัญญากู้ยืมเงิน ควรมีการทำสัญญากู้ยืมเงินแต่ไม่ควรมีผู้ค้ำประกันโดยให้ผู้กู้รับผิดชอบเอง เพราะเป็นวงเงินที่ไม่สูงอยู่แล้ว

7. ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมเงิน และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ

ขบวนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองของผู้ยืมเงิน การให้ผู้ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์เองเหมาะสมแล้ว และการจัดหาใบเสนอราคาให้จัดหาเอง

ขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ จำเป็นต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ตรวจสอบรายละเอียดเครื่องหรือใบเสนอราคา เพราะทำให้เพิ่มขั้นตอน ปกติก็จะหาความรู้จากเพื่อนหรือร้านค้าจำหน่ายคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว หลังซื้อคอมพิวเตอร์ควรจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ยืมได้นำเงินไปซื้อคอมพิวเตอร์จริง ๆ และได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ของตนเอง

8. ทัศนคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจทั้ง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ยืมเงินและกลุ่มผู้มีสิทธิยืมเงินส่วนใหญ่มีทัศนคติอยู่ในเกณฑ์ดีมากต่อโครงการเงินยืม โดยเฉพาะประเด็นโครงการเงินยืมมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง โครงการเงินยืมทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และโครงการเงินยืมทำให้คนมีความรู้มากขึ้น กลุ่มตัวอย่างมีทัศนคติที่ดีเยี่ยม

อภิปรายผลการวิจัย

1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของผู้ยืมเงิน พนักงานส่วนใหญ่แล้วมีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์มาบ้างแล้วจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากเพื่อน จากที่ทำงาน และจากอินเตอร์เน็ต แต่ยังไม่เพียงพอที่จะใช้เป็นปัจจัยในการพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นสิ่งจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องเสริมทักษะกับผู้ที่ยืมเงินซื้อคอมพิวเตอร์ไปแล้วเพราะการพัฒนาความสามารถทางคอมพิวเตอร์หลังจากที่พบว่ามีการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์พอใช้

2. ระเบียบและมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืม ส่วนใหญ่เหมาะสมแล้ว ส่วนที่ควรปรับปรุง เช่น ไม่ควรนำภาระงานมาพิจารณาในการอนุมัติ แต่ควรเอาภาระงานมาเพื่อการจัดอันดับภายหลังการอนุมัติแล้ว ควรแยกพิจารณาระหว่างสายวิชาการและสายปฏิบัติการเพราะอัตราเงินคงเหลือมีความแตกต่างกัน เช่น สายปฏิบัติการมีเงินรายได้คงเหลือสุทธิ 2,000-4,000 บาท สายวิชาการมีเงินรายได้คงเหลือสุทธิมากกว่า 10,000 บาท โดยใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกัน เช่น 1) วงเงินขั้นต่ำของการผ่อนชำระ 2) ระยะเวลาการผ่อนชำระ 3) เกณฑ์รายได้คงเหลือสุทธิ เป็นต้น

3. รายละเอียดแบบฟอร์มการขอยืมเงินไม่มีความสัมพันธ์กับการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการเป็นข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการใช้เป็นข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ มีทั้งส่วนที่ควรตัดออกคือ ไม่ควรกำหนดภาระงาน ในแบบฟอร์มการขอยืมเงินกรณีที่ไม่นำภาระงานมาเป็นตัวกำหนดในการพิจารณา และส่วนที่ควรเพิ่มคือ ควรระบุในวัตถุประสงค์การยืมในแบบฟอร์มเพราะสามารถจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ยืมเงินและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ยืมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของพนักงานด้วย จากการสำรวจพบว่าส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความสามารถในงานคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานส่วนตัวและบางส่วนได้นำงานของมหาวิทยาลัยไปทำนอกเวลาด้วย

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาและของคณะกรรมการ มีทั้งส่วนที่ใช้เกณฑ์การพิจารณาเดียวกัน เช่น ภาระหนี้สิ้น ใช้เกณฑ์ที่คล้ายกัน เช่น ภาระงานและความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ และใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกัน เช่น ความสนใจเรื่องคอมพิวเตอร์ เป็นพนักงานที่พ้นการทดลองงานแล้ว ประวัติการยืม อายุการทำงาน เป็นต้น ยังไม่มีการจัดทำเกณฑ์กลางสำหรับแต่ละส่วนเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

5. เอกสารหลักฐานการยืม ส่วนใหญ่เห็นด้วยที่จะให้มีการทำสัญญารับเงินแต่ไม่ควรมีผู้ค้ำประกัน แต่เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยควรจะมีผู้ค้ำประกัน หลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ให้ใช้เฉพาะใบเสร็จรับเงินกำกับภาษีเท่านั้น ทำให้จำกัดการซื้อขายในร้านหรือบุคคลที่ไม่สามารถออกใบเสร็จกำกับภาษีได้ โดยอาจใช้ใบสำคัญรับเงินและการตรวจสอบการซื้อเพื่อการควบคุมกำกับ เป็นต้น

6. ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืมและขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ การให้ผู้ยืมซื้อคอมพิวเตอร์เองเป็นวิธีที่เหมาะสมแล้ว โดยควรมีการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยคณะกรรมการเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานถูกหลอกจากผู้ขาย และควรจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ยืมได้นำเงินไปซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จริง และได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ของตนเอง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเงินยืม

7. ทัศนะคติของพนักงานที่มีต่อโครงการเงินยืม เห็นควรให้โครงการยังคงมีอยู่ต่อไปเพราะทั้งกลุ่มผู้ยืมและกลุ่มผู้มีสิทธิ์ยืมมีทัศนะคติต่อโครงการเงินยืมที่ดีเยี่ยม

ข้อเสนอแนะของการวิจัย

ข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งนี้

1. การพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์หลังการซื้อคอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ดังนั้นควรจะมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น จัดกิจกรรมฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการใช้งานคอมพิวเตอร์ เปิดคลินิกให้คำปรึกษาแก่พนักงานทางโทรศัพท์ จัดตลาดนัดคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ยืมเงินหรือผู้ประสงค์จะยืมเงินได้รับข่าวสารและแลกเปลี่ยนข่าวสารต่าง ๆ
2. ควรคงวงเงินกู้ยืมไม่เกิน 70,000 บาท
3. ควรให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ยืมเงิน ไม่จำเป็นที่จะให้เฉพาะผู้ที่มีภาระงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์
4. ควรแยกพิจารณาสายปฏิบัติการกับสายวิชาการ ดังนี้

รายละเอียด	สายปฏิบัติการ	สายวิชาการ
1. วงเงินขั้นต่ำของการผ่อนชำระ	1,000-2,000 บาท	2,500-5,000 บาท
2. ระยะเวลาการผ่อนชำระ	36-70 งวด	14-28 งวด
3. เกณฑ์รายได้คงเหลือสุทธิ	20-25%	20-25%

5. ควรให้อิสระกับพนักงานในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เช่น ซื้อมาประกอบเอง ซื้อเครื่องที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้ว และอื่น ๆ
6. แบบฟอร์มการขอยืมเงินไม่ควรระบุภาระงาน แต่ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ของผู้ยืมเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการพิจารณา และเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ยืมเงิน
7. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา และของคณะกรรมการ ควรกำหนดเป็นแนวทางเพื่อใช้เกณฑ์เดียวกันดังนี้
   - เกณฑ์ของผู้บังคับบัญชา ควรเรียงลำดับความสำคัญดังนี้ 1) ความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ 2) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 3) ความสนใจในเรื่องคอมพิวเตอร์
   - เกณฑ์ของคณะกรรมการ ควรเรียงลำดับความสำคัญดังนี้ 1) ร้อยละเงินคงเหลือ 2) ภาระหนี้สิน 3) ภาระงาน 4) อายุการทำงาน 5) สถานภาพพนักงาน 6) ประวัติการยืม 7) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
8. ควรตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการยืมโดยผู้ชำนาญการเพื่อความรัดกุม
9. ควรทำสัญญากู้ยืมเงิน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยควรมีผู้ค้ำประกันสัญญา

10. ควรทำการตรวจสอบผู้ยืมเงินได้นำเงินไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และทำการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
11. โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไป และมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นประเด็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการเงินยืมว่าเหมาะสมหรือมีปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินงานโครงการอย่างไร ความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานเป็นเช่นไร มีเพียงบางประเด็นที่วิเคราะห์ถึงประสิทธิผลของโครงการเงินยืม ซึ่งควรจะได้มีการศึกษาต่อไป
2. ควรมีการศึกษาวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ถึงจุดคุ้มทุนและมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
3. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างมหาวิทยาลัย
4. ควรศึกษาในแง่มุมต่าง ๆ ที่ลุ่มลึกและกว้างขวางมากขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าด้วยเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์

พ.ศ.2537

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะและความรอบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยของพนักงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2537 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2537 จึงมีมติให้วางระเบียบ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2537"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"ผู้ยืม"	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ คณาจารย์ นักวิจัย หัวหน้าส่วน และพนักงานทั่วไปที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
"เงินยืม"	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้แก่พนักงานยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 การยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ให้ยืมได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 70,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่มีดอกเบี้ย

ภาคผนวก ข

แบบขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เลขที่ ...../.....

แบบขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า _____ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____โทร._____ขออนุมัติยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อ_____ จำนวนเงิน _____ บาท

ลักษณะงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติจริงของข้าพเจ้า (โดยย่อ)

_____

_____

_____

ข้าพเจ้าขอจ่ายคืนเงินยืมเป็น _____ งวด งวดละ _____ บาท (ไม่เกิน 30 งวด และไม่ต่ำกว่างวดละ 2,000.00 บาท) ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าจ่ายคืนเงินยืมยังไม่ครบในวันพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้าจะชำระคืนเงินยืมคงค้างทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม _____

( )

มติของคณะกรรมการพิจารณาการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

การประชุมครั้งที่ _____/_____ วันที่ _____

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

_____

_____

ลงนาม _____

( )

ประธานกรรมการ

วันที่ _____/_____/_____

ภาคผนวก ค

แบบตอบยืนยันการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

แบบตอบยืนยันการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความประสงค์ของท่านและ/หรือ เติมข้อความในช่องว่างที่จัดไว้ให้

1. ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้อนุมัติวงเงินยืมดังกล่าวนี้ของข้าพเจ้าเป็นจำนวนเงิน _____ บาท นั้น ข้าพเจ้า
   [ ] ขอยืนยันการขอยืมเงิน
   [ ] ขอสละสิทธิ์การยืมเงิน
   เนื่องจาก_____
   _____
   _____
2. ขั้นตอนการส่งหลักฐานให้ส่วนการเงินและบัญชี มีดังนี้
   2.1 นำส่งแบบตอบยืนยัน ***ภายในวันที่***.....
   2.2 นำส่งใบเสนอราคาที่ระบุรายการและรายละเอียด (Specification) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบจากผู้ประกอบการที่ท่านจะซื้อ ***ภายในวันที่***.....
   2.3 ติดต่อรับเช็คเงินยืมพร้อมทำสัญญาเงินยืม ***ตั้งแต่วันที่***.....
   2.4 นำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด พร้อมเงินยืมคงเหลือทั้งหมด (ถ้ามี) **ภายใน..... โดยใบเสร็จรับเงินขอให้ระบุหมายเลขเครื่องที่จัดซื้อด้วย**
3. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติการตามขั้นตอนข้อ 2 ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์การยืมเงิน

ลงชื่อ _____ ผู้ยืมเงิน

( )

_____/_____/_____

<u>หมายเหตุ</u> อุปกรณ์ประกอบไม่รวมโต๊ะ, เก้าอี้

ภาคผนวก ง

สัญญาเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ที่.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รหัสพนักงาน..... ขอทำหนังสือสัญญาเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบจำนวนในวันที่ทำหนังสือสัญญาเงินยืมนี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินยืมเป็นงวดรายเดือนงวดละ.....บาท รวม.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่งต้นเงิน .....บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดเดือน .....พ.ศ. .....จนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งในวันจ่ายเงินเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินยืมไปใช้เฉพาะเพื่อการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเท่านั้น

ในกรณีที่ข้าพเจ้านำเงินที่ยืมตามสัญญานี้ไปจัดซื้อแล้วเหลือเงินอยู่เท่าไร ข้าพเจ้าต้องส่งเงินดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยภายใน 3 วันนับถัดจากวันจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้ามีสิทธิ์หักเงินงวดชำระหนี้จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า

ข้อ 5 ถ้าข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้าพเจ้าจะชำระคืนเงินยืมคงค้างทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

หนังสือสัญญาเงินยืมฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้นและข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ยืม/ผู้รับเงิน

( )

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน

( )

เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( )

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( )

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามพนักงาน มทส. ผู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ชุด A)

หมวดที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ ◯ ชาย ◯ หญิง ☐
2. อายุ ..... ปี ☐☐
3. อายุการทำงานที่ มทส. ..... ปี ☐☐
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ☐

◯ ไม่มี ◯ อาจารย์
◯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ◯ รองศาสตราจารย์
◯ ศาสตราจารย์ ◯ อื่นๆ ระบุ .....

5. สายการปฏิบัติงาน ◯ วิชาการ ◯ ปฏิบัติการวิชาชีพ ☐
6. ที่พัก ◯ ใน มทส. ◯ นอก มทส. ☐
7. ท่านมีเงินคงเหลือสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่าย) เดือนละเท่าใด ☐

◯ น้อยกว่า 2,000 ◯ 2,000 - 4,000
◯ 4,000 – 6,000 ◯ 6,000 – 10,000
◯ มากกว่า 10,000

หมวดที่ 2 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

8. ก่อนซื้อท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นหรือไม่ ☐

◯ ใช้เป็น ◯ ใช้ไม่เป็น

9. หลังซื้อท่านพัฒนาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้นเพียงใด ☐

◯ ไม่ดีขึ้นเลย ◯ เล็กน้อย ◯ พอใช้
◯ ดี ◯ ดีมาก

10. ท่านศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากที่ใด ☐

◯ ศึกษาด้วยตนเอง ◯ อบรมหลักสูตรระยะสั้น
◯ จบด้านคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษา ◯ อื่นๆ ระบุ .....

11. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง ☐

◯ ไม่ได้ใช้ ◯ 1 – 2 ชั่วโมง
◯ 3 – 5 ชั่วโมง ◯ มากกว่า 5 ชั่วโมง

12. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง ☐

◯ ไม่ได้ใช้ ◯ 1 – 2 ชั่วโมง
◯ 3 – 5 ชั่วโมง ◯ มากกว่า 5 ชั่วโมง

13. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นๆ หรือไม่

◯ ไม่ใช้ ◯ ใช้ (ระบุ) .....

หมวดที่ 3 การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

14. เหตุผลของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามลำดับความสำคัญ)

◯ เพื่อใช้ฝึกฝนความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ◯ เพื่อใช้ในการทำวิจัย
◯ เพื่อใช้งานส่วนตัว ◯ รับงานพิเศษหารายได้
◯ เพื่อให้บุคคลอื่นใช้ ◯ เพื่อใช้ติดต่ออินเตอร์เนท
◯ เพื่อใช้ทำงานของ มทส. นอกเวลาปฏิบัติงาน ◯ อื่นๆ (ระบุ) .....

15. ท่านได้รับคำแนะนำเรื่องคุณสมบัติ (Specification) ของเครื่องคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด

◯ กำหนดเอง ◯ คนรู้จัก
◯ อินเตอร์เนท ◯ จากร้านค้า
◯ จากที่ทำงาน ◯ อื่นๆ (ระบุ) .....

16. เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านตั้งอยู่ที่ใด

◯ บ้านส่วนตัว ◯ ที่ทำงาน
◯ ที่พัก ◯ อื่นๆ (ระบุ) .....

17. ท่านประสงค์จะยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์อีกหรือไม่

◯ ยืม ◯ ไม่ยืม

18. ท่านเห็นด้วยหรือไม่หากมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด และมีบริการประกันหลังการขายเป็นพิเศษ

◯ เห็นด้วย ◯ ไม่เห็นด้วย เพราะ

หมวดที่ 4 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

1 น้อยที่สุด 2 น้อย 3 พอใช้ 4 มาก 5 มากที่สุด

ระดับข้อคิดเห็น	1	2	3	4	5
1. มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย					
2. มีประโยชน์ต่อตนเอง					
3. ทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์					
4. ช่วยแก้ปัญหาการเงิน					
5. มีส่วนช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น					
6. ทำงานได้ปริมาณมากขึ้น					
7. ทำให้ได้รับความรู้มากขึ้น					
8. ลดปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างดี					
10. มีการสนับสนุนความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์					

หมวดที่ 5 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

19. ท่านคิดว่าควรจะให้สวัสดิการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบแก่ใครบ้าง ☐

◯ พนักงานที่ทำงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

◯ พนักงานทั่วไป

20. ท่านคิดว่าระเบียบการกู้ยืมเงินเหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

21. ท่านคิดว่าเอกสารหลักฐานการยืม ที่ท่านต้องใช้ในการยืมเหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

22. ท่านคิดว่าระยะเวลาการผ่อนชำระเหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

23. วิธีการจัดซื้อเองเหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

24. ท่านคิดว่าขั้นตอนการจัดซื้อเหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

25. ท่านคิดว่าระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการทุก ๆ 3 เดือน เหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

26. ท่านคิดว่าโครงการนี้ควรทำสัญญาเงินยืมหรือไม่ ☐

◯ มี ◯ ไม่มี เพราะ .....

27. ท่านคิดว่าในโครงการนี้ควรมีผู้ค้ำประกันหรือไม่ ☐

◯ มี ◯ ไม่มี เพราะ .....

28. ท่านคิดว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินยืมข้อในสำคัญที่สุด (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) ☐

◯ เปอร์เซ็นต์เงินคงเหลือ

◯ ภาระหนี้สิน

◯ ภาระงาน

◯ อายุการทำงาน

◯ ประวัติการยืม

◯ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

◯ อื่นๆ .....

29. ท่านคิดว่าการที่คณะกรรมการใช้เกณฑ์ 30 % ของเงินคงเหลือในการพิจารณาจัดสรรเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เหมาะสมหรือไม่ ☐

◯ เหมาะสม ◯ ไม่เหมาะสม เพราะ .....

30. ท่านคิดว่าการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ในเรื่องความเหมาะสมของราคาและคุณสมบัติของเครื่องมีความจำเป็นหรือไม่ ☐

◯ จำเป็น ◯ ไม่จำเป็น เพราะ .....

31. ท่านเห็นด้วยหรือไม่หากมีการตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามผลให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไข ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ❑

◯ เห็นด้วย ◯ ไม่เห็นด้วย เพราะ .....

32. โครงการให้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์ควรปรับปรุงอย่างไร ❑

◯ เพิ่มวงเงินยืม เป็น .....บาทต่อราย เหตุผล .....

◯ ลดวงเงินยืม เป็น .....บาทต่อราย เหตุผล .....

◯ ปรับปรุงระเบียบ เช่น .....

◯ เห็นควรคงเดิม เพราะ .....

◯ อื่นๆ (ระบุ) .....

33. ท่านคิดว่าโครงการให้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์ควรยังคงมีอยู่หรือไม่ ❑

◯ ยกเลิกโครงการ เพราะ.....

◯ ดำเนินการต่อ เพราะ .....

34. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถามผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (ชุด B)

หมวดที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ ○ ชาย ○ หญิง ❑

2. อายุ.....ปี ❑❑

3.. อายุการทำงานที่ มทส. .....ปี ❑❑

4.. ตำแหน่งทางวิชาการ ❑

○ ไม่มี ○ อาจารย์

○ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ รองศาสตราจารย์

○ ศาสตราจารย์ ○ อื่นๆ ระบุ

5. สายการปฏิบัติงาน ○ วิชาการ ○ ปฏิบัติการวิชาชีพ ❑

6.. ที่พัก ○ ใน มทส. ○ นอก มทส. ❑

7. ภาระงาน ○ ใช้คอมพิวเตอร์ ○ ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ ❑

8. ท่านมีเงินคงเหลือสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่าย) เดือนละ เท่าใด ❑

○ น้อยกว่า 2,000 ○ 2,000 - 4,000

○ 4,000 - 6,000 ○ 6,000 – 10,000

○ มากกว่า 10,000

หมวดที่ 2 ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

9. ท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นหรือไม่ ❑

○ ใช้เป็น ○ ใช้ไม่เป็น

10. ท่านผ่านการเรียนรู้คอมพิวเตอร์จากที่ใด ❑

○ ศึกษาด้วยตนเอง ○ อบรมหลักสูตรระยะสั้น

○ จบด้านคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษา ○ อื่นๆ ระบุ

11. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเฉลี่ยวันละกี่ชั่วโมง ❑

○ ไม่ได้ใช้ ○ 1-2 ช.ม.

○ 3-5 ช.ม. ○ มากกว่า 5 ช.ม.

12. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นๆ หรือไม่ ❑

○ ไม่ใช้ ○ ใช้ (ระบุ).....

หมวดที่ 3 การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

13. ท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรือไม่ ❑

○ มี ○ ไม่มี

14. ท่านมีแผนที่จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่ ❑

○ มี ○ ไม่มี

15. ถ้าท่านซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ท่านจะใช้เงินจากที่ใด ❑

○ เงินยืม มทส. ○ เงินส่วนตัว ○ อื่นๆ

16. เหตุผลของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามลำดับความสำคัญ) ❑

..... ○ เพื่อใช้ฝึกฝนความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ..... ○ เพื่อใช้ในการทำวิจัย

..... ○ เพื่อใช้งานส่วนตัว ..... ○ รับงานพิเศษหารายได้

..... ○ เพื่อให้บุคคลอื่นใช้ ..... ○ เพื่อใช้ติดต่ออินเตอร์เนท

..... ○ เพื่อใช้ทำงานของ มทส. นอกเวลาปฏิบัติงาน ..... ○ อื่นๆ(ระบุ).....

17. วิธีการที่จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ❑

○ จัดซื้อเอง ○ บุคคลอื่นซื้อให้

○ ซื้อผ่านทางอินเตอร์เนท ○ มหาวิทยาลัยซื้อให้

○ อื่นๆ (ระบุ).....

18. ท่านจะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใด

○ ร้านค้าภายในจังหวัด ○ ร้านค้าต่างจังหวัด

○ ซื้อจากต่างประเทศ ○ อื่นๆ ระบุ.....

19. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านซื้อมีลักษณะอย่างไร ❑

○ เครื่อง Brand Name ○ เครื่องประกอบจากร้านค้า

○ ซื้อมาประกอบเอง ○ อื่นๆ (ระบุ).....

หมวดที่ 4 โครงการเงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์

20. ท่านเคยทราบว่ามีโครงการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์หรือไม่ ❑

○ เคย ○ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 26)

21. ท่านเคยรู้จักโครงการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ดีเพียงใด ❑

○ น้อยมาก ○ พอรู้บ้าง ○ รู้เป็นอย่างดี

22. ท่านรู้จักโครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์จากที่ใด ❑

○ ข่าวรายวัน ○ เพื่อน

○ คณะกรรมการ ○ อื่นๆ ระบุ.....

23. ท่านทราบข่าวการประกาศให้เงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรือไม่ ❑

○ ทราบ ○ ไม่ทราบ

24. ท่านทราบข่าวการประกาศให้เงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์จากที่ใด ❑

○ ข่าวรายวัน ○ เพื่อน

○ คณะกรรมการ ○ อื่นๆ ระบุ.....

25. ท่านเคยยื่นเรื่องเสนอเพื่อขอยืมเงิน โครงการนี้หรือไม่ ❑

○ ไม่เคย ○ เคย.....ครั้ง

26. ท่านคิดว่าการมี/ไม่มี เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว มีผลต่อการพัฒนาความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ของท่านหรือไม่ ❑

○ ไม่มีผล ○ มีผลเล็กน้อย ○ มีผลอย่างมาก

หมวดที่ 5 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

1 น้อยที่สุด 2 น้อย 3 พอใช้ 4 มาก 5 มากที่สุด

ระดับข้อคิดเห็น	1	2	3	4	5	
1. มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย						❑
2. มีประโยชน์ต่อตนเอง						❑
3. ทำให้พัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์						❑
4. ช่วยแก้ปัญหาการเงิน						❑
5. มีส่วนช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น						❑
6. ทำงานได้ปริมาณมากขึ้น						❑
7. ทำให้ได้รับความรู้มากขึ้น						❑
8. ลดปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน						❑
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างดี						❑
10. มีการสนับสนุนความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์						❑

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

27. ท่านคิดว่าควรจะให้สวัสดิการเงินยืมเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบแก่ใครบ้าง ❑

○ พนักงานที่ทำงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น

○ พนักงานทั่วไป

28. ท่านคิดว่าโครงการนี้ ควรทำสัญญาเงินยืมหรือไม่ ❑

○ มี ○ ไม่มี เพราะ.....

29. ท่านคิดว่าในโครงการนี้ควรมีผู้ค้ำประกันหรือไม่ ❑

○ มี ○ ไม่มี เพราะ.....

30. ท่านคิดว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินยืม ข้อใดสำคัญที่สุด (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) ❑

..... ○ เปอร์เซ็นต์เงินคงเหลือ

..... ○ ภาระหนี้สิน

..... ○ ภาระงาน

..... ○ อายุการทำงาน

..... ○ ประวัติการยืม

..... ○ ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

..... ○ อื่นๆ .....

31. ท่านคิดว่าการที่คณะกรรมการใช้เกณฑ์ 30 % ของเงินคงเหลือในการพิจารณาจัดสรรเงินยืมเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เหมาะสมหรือไม่ ❑

○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

32. ท่านคิดว่าการตรวจสอบใบเสนอราคาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ ในเรื่องความเหมาะสมของราคาและคุณสมบัติของเครื่อง มีความจำเป็นหรือไม่ ❑

○ จำเป็น ○ ไม่จำเป็น เพราะ.....

33. ท่านเห็นด้วยหรือไม่หากมีการตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ ❑

○ เห็นด้วย ○ ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

34. โครงการให้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์ควรปรับปรุงอย่างไร ❑

○ เพิ่มวงเงินยืม เป็น.....บาทต่อราย เหตุผล .....

○ ลดวงเงินยืม เป็น.....บาทต่อราย เหตุผล.....

○ ปรับปรุงระเบียบ เช่น .....

○ เห็นควรคงเดิม เพราะ .....

○ อื่นๆ (ระบุ).....

35. ท่านคิดว่าโครงการให้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์ควรยังคงมีอยู่หรือไม่ ❑

○ ยกเลิกโครงการ เพราะ.....

○ ดำเนินการต่อ เพราะ.....

36. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

😐😐

ภาคผนวก ช

วัตถุประสงค์หลักของโครงการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
1.	วิเคราะห์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของผู้ยืมว่ามีจริงหรือไม่	• พนักงานบางคนอาจมีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แต่อาจถูกตัดสิทธิ์ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 1 2 4 8 9 10 11 12 13) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 1 2 4 9 10 11 12)	• ใช้คอมพิวเตอร์เป็นหรือไม่ • ผ่านการเรียนรู้คอมพิวเตอร์จากที่ใด • ความสามารถให้การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม
2.	วิเคราะห์ระเบียบของมหาวิทยาลัยและมติคณะกรรมการพิจารณาเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบว่าเหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการหรือไม่	• วงเงินให้กู้ยืม ระเบียบกำหนดวงเงินให้กู้ยืมไม่เกินเจ็ดหมื่นบาท เหมาะสมหรือไม่ วงเงินยืมอาจจะน้อยไปสำหรับพนักงานที่มีรายได้สูง เช่น พนักงานสายวิชาการ และอาจจะมากไปสำหรับพนักงานที่มีรายได้น้อย เช่น พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 5 7 32) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 5 8 34)	• สายงาน • ภารงาน • รายได้สุทธิ	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม
		• วงเงินขั้นต่ำในการส่งชำระคืนและ ระยะเวลาการผ่อนชำระ ระเบียบกำหนดวงเงินขั้นต่ำในการส่งชำระคืนไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท และ ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน 36 งวด เหมาะสม	• สายงาน - เงินขั้นต่ำในการผ่อนชำระ 2,000 บาท เหมาะสมหรือไม่ - ระยะเวลาการผ่อนชำระ 35 งวดเหมาะสมหรือไม่	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
		หรือไม่ อาจจะเพิ่มวงเงิน ขั้นต่ำและลดระยะเวลาการผ่อนชำระให้เหลือน้อยลง แต่อยู่ในขั้นที่พนักงาน สามารถรับได้ เพื่อลดปัญหาหนี้เสีย (แบบสอบถามชุด A ข้อ 22)	• รายได้สุทธิ - เงินขั้นต่ำในการผ่อน ชำระ 2,000 บาท เหมาะสมหรือไม่ - ระยะเวลาการผ่อนชำระ 35 งวดเหมาะสมหรือไม่		
		• **วิธีการจัดซื้อ** ระเบียบกำหนดให้ผู้ยืมดำเนินการจัดซื้อด้วยตัวเอง อาจจะไม่เหมาะสม เพราะผู้ยืมสามารถนำเงินที่กู้ยืมไปซื้ออย่างอื่นหรือใช้ในทางอื่นได้หากไม่มีกระบวนการตรวจสอบที่รัดกุม (แบบสอบถามชุด A ข้อ 18 23 24)	• ขั้นตอนการซื้อ - ซื้อเอง - บุคคลอื่นซื้อให้ - ซื้อผ่าน Internet - มทส. ซื้อให้ • ขบวนการการตรวจสอบ - เหมาะสม - ไม่เหมาะสม - ควรมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ให้คำปรึกษา	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม
		• **ภาระงานของผู้ยืม** ระเบียบกำหนดให้ผู้ยืมคือ พนักงานของมหาวิทยาลัยที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน มีสิทธิยืมเงินในโครงการนี้ อาจจะไม่ยุติธรรมสำหรับ	• ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ • ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	• พนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ • พนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	• สัมภาษณ์

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
		พนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องคอมฯในการปฏิบัติงาน แต่มีความประสงค์ที่จะเรียนรู้คอมฯด้วยตัวเองและหาประสบการณ์เพิ่มเติม (แบบสอบถามชุด A ข้อ 20)			
		• **เงื่อนไขการชำระหนี้ก่อนพ้นสภาพ** ระเบียบระบุให้หักเงินค้างชำระจากเงินสะสมสมทบของผู้ยืมและเงินอื่นๆ ที่ผู้ยืมจะพึงได้จากมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะไม่เหมาะสมเนื่องจากเงินสะสมสมทบไม่ได้อยู่ในการดูแลของมหาวิทยาลัย	• รายการเงินพึงมีพึงได้ของผู้ยืมจากมหาวิทยาลัย	• คณะกรรมการ • เจ้าหน้าที่ส่วนการเงิน	• สัมภาษณ์
		• **เปอร์เซ็นต์เงินคงเหลือ** มติที่ประชุมกำหนดให้ใช้ 30 % ของเงินเดือนคงเหลือเป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ใช้ในการพิจารณา ซึ่งอาจจะไม่เหมาะสม พนักงานบางคนอาจจะมีเงินคงเหลือมากแต่อาจจะมีภาระหนี้สินภายนอกมาก ซึ่งทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถเช็คได้ หรือพนักงานบางคนอาจจะมีเงินคงเหลือน้อยแต่มีความสามารถที่จะผ่อนชำระค่าคอมฯได้ แต่ถูกตัดสิทธิเนื่องจากเปอร์เซ็นต์เงินคงเหลือไม่ถึงเกณฑ์ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 29) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 31)	• รายได้สุทธิ	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
		• **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ** คณะกรรมการมอบหมายให้เลขาฯดำเนินการด้านเอกสารในการยืมเงินเพื่อซื้อเครื่อง ฯ รวมทั้งตรวจสอบรายละเอียดบนเอกสาร ซึ่งอาจจะไม่เหมาะสม เพราะรายละเอียดทางเทคนิคคอมพิวเตอร์ เลขาฯ อาจจะขาดความรู้และประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้ยืมสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นจริงได้ อาจจะต้องสร้างทีมงานเพื่อวิเคราะห์รายละเอียดบนเอกสาร	• ความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสาร • บุคลากรที่ตรวจสอบเอกสารไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิค	• คณะกรรมการ	• สัมภาษณ์
3.	**วิเคราะห์รายละเอียดแบบฟอร์มการขอยืมเงินว่า มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และมีข้อมูลเพียงพอสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้หรือไม่**	• **ภาระงาน** เช่น ใช้เครื่องคอมฯ หรือไม่ใช้ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณา (แบบสอบถามชุด B ข้อ 7) • **วัตถุประสงค์การยืม** เช่น Upgrade เครื่องเก่า เพื่อทางศูนย์คอมฯ จะได้พิจารณาความเหมาะสมของ Spec. (แบบสอบถามชุด A ข้อ 14) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 16)	• ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ • ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ • ฝึกฝนความสามารถทางคอมพิวเตอร์ • ใช้งานส่วนตัว • ใช้ทำงาน มทส. นอกเวลางาน • ใช้ทำวิจัย • รับงานพิเศษหารายได้ • ใช้ติดต่อ Internet	• คณะกรรมการ • ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• สัมภาษณ์

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
4.	**วิเคราะห์หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาว่าเหมาะสมหรือยุติธรรมหรือไม่**	• **หลักเกณฑ์การพิจารณา** ผู้บังคับบัญชาแต่ละท่านใช้เกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือไม่ • **หลักเกณฑ์การจัดลำดับ** เช่นเดียวกับข้างต้น	• ภาระงาน • ตำแหน่ง	• ผู้บังคับบัญชา	• สัมภาษณ์
5.	**วิเคราะห์ขบวนการและเกณฑ์การใช้พิจารณาของคณะกรรมการว่าเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่**	• **หลักเกณฑ์การพิจารณา** เกณฑ์ที่คณะกรรมการใช้พิจารณาเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ เช่น (แบบสอบถามชุด A ข้อ 3 25 28) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 3 30)	• เปอร์เซ็นต์เงินคงเหลือ • ภาระหนี้สิน • ภาระงาน • อายุการทำงาน • ประวัติการยืม • ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	• ผู้ยืมเงิน • ผู้มีสิทธิยืมเงิน	• แบบสอบถาม
6.	**วิเคราะห์เอกสารหลักฐานการยืมว่าเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่**	• **การส่งเอกสารและหลักฐานการยืม** - เอกสารและหลักฐานที่ผู้ยืมจะต้องนำส่งเจ้าหน้าที่มากหรือน้อยไปหรือเปล่า (แบบสอบถามชุด A ข้อ 21) - ขั้นตอนซับซ้อนหรือรัดกุมไหม ควรจะมีการปรับปรุงและแก้ไขอะไรบ้าง - จะต้องมีการทำสัญญากู้ยืมและผู้ค้ำประกันหรือไม่ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 26 27) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 28 29)	• ใบเสนอราคา • ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามสรรพกรกำหนด • ควรมี • ไม่ควรมี • ควรมี • ไม่ควรมี	• ผู้ยืมเงิน • ผู้มีสิทธิยืมเงิน • นิติกร	• แบบสอบถาม • สัมภาษณ์

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
7.	**วิเคราะห์ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืม และขบวนการตรวจสอบของคณะกรรมการ เหมาะสมและรัดกุมหรือไม่ เช่น การจัดหาใบเสนอราคา การกำหนดรายละเอียดบนใบเสนอราคา วิธีการจัดซื้อด้วยตนเอง และส่งมอบใบเสร็จที่ถูกต้องตามที่กรมสรรพกรกำหนด**	• **ขบวนการจัดซื้อของผู้ยืม** - การจัดหาใบเสนอราคา ให้จัดหาเองเหมาะสมหรือไม่ ควรจะมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ตรวจสอบรายละเอียด Spec. หรือไม่ - รายละเอียดบนใบเสนอราคาเหมาะสมกับราคาวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ยืม และถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ จำเป็นต้องให้ศูนย์คอมฯ ตรวจสอบไหม - ใบเสร็จรับเงินเป็นจริงตามวงเงินที่ผู้ใช้ขออนุมัติหรือไม่ - ควรจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ หรือไม่ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ยืมได้นำเงินไปซื้อเครื่องคอมฯจริงๆ และได้ใช้เครื่องเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ของตนเอง มิใช่ซื้อให้ผู้อื่นใช้ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 6 15 16 18 30 31) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 13 14 17 18 19 32 33)	• หาใบเสนอราคา • การกำหนดรายละเอียดบนใบเสนอราคา - กำหนดเอง - คนรู้จัก - Internet - ร้านค้ากำหนดให้ • การจัดซื้อ - ซื้อเอง - บุคคลอื่นซื้อให้ - ผ่าน Internet - มทส. ซื้อให้ • การส่งมอบใบเสร็จ	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม

No.	Objective	Primary key	Secondary key	Data Provider	Access
8.	ศึกษาทัศนะคติของพนักงานที่มีต่อโครงการ	• ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ (แบบสอบถามชุด A ข้อ 17 19 33 34) (แบบสอบถามชุด B ข้อ 15 20 21 22 23 24 25 26 27 35 36)	• ควรดำเนินการต่อ • ไม่ควรดำเนินการต่อ • เป็นสิทธิของพนักงานทุกคนที่จะได้ยืมเงินในโครงการ • เป็นเงินที่ช่วยเพิ่มความสามารถทางคอมพิวเตอร์	• ผู้มีสิทธิยืมเงิน • ผู้ยืมเงิน	• แบบสอบถาม