

รายงานปฏิบัติการสหกิจศึกษา

“การบริหารงานด้านความปลอดภัย และโครงการโรงงานสีขาว”

“Safety Management and Clean Factory Project”

โดย

นายจ๋านง น้ำเที่ยง

B4561552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 618 491 สหกิจศึกษา

สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ 16 ธันวาคม 2548

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

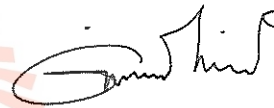
เรียน คุณพิณทิพ พูลโกทา (ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด)

ตามที่ข้าพเจ้า นายจ่านง น้ำเที่ยง นักศึกษาสาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 29
สิงหาคม 2548 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2548 ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ณ บริษัท
เอ เอฟ อี จำกัด และได้รับมอบหมายงานให้จัดทำโครงการโรงงานสีขาวและการบริหารงานด้านความ
ปลอดภัย(Clean Factory Project and Safety Management)

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมา
พร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจ่านง น้ำเที่ยง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2548 ถึง วันที่ 16 ธันวาคม 2548 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณพนิต พูลโศคา (ผู้จัดการทั่วไป) ที่เห็นความสำคัญของระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษา และได้ให้โอกาสที่มีคุณค่าแก่ข้าพเจ้า
 2. คุณประทีป ผดุงพจน์ (ผู้จัดการโรงงาน) ที่คอยให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
 3. คุณวรรณวิภา หรุสกุล (พนักงานควบคุมคุณภาพ GMP/HACCP) ซึ่งเป็น Job Supervisor
 4. คุณรณภพ ศิริวิพิทักษ์
 5. คุณเบญจวรรณ ใจห้าว
 6. คุณรังสียา ระวังสำโรง
 7. คุณฤหัท กลิ่นฟุ้ง
 8. คุณวิตต้า ปัญญาใส
- และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่คอยช่วยเหลือทั้งในด้านข้อมูล ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาในการทำรายงานของข้าพเจ้านับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตในการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ ไว้ ณ ที่นี้ด้วย



นายจ่านง น้ำเที่ยง

ผู้จัดทำรายงาน

16 ธันวาคม 2548

บทคัดย่อ

(Abstract)

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด เป็นบริษัทที่ทำการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารสัตว์ และ สารผสมล่วนหน้า(พรีมิกซ์) ทั้งยังให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ อีกด้วย จากการที่ได้เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด และได้รับการมอบหมาย ให้เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งในการเข้าไปปฏิบัติงานนั้น มีหน้าที่หลักคือ การจัดทำโครงการโรงงานสีขาว การบริหารงานด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ยังได้ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่บริษัทได้มอบหมายให้ทำ โดยทั้งหมดนี้ได้ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริง (ลูกจ้างชั่วคราว)ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีโอกาสได้ศึกษาการทำงานของแต่ละแผนกอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริม ประสบการณ์ความรู้สาขาต่างๆ จากที่เรียนมา ตลอดจนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอีกด้วย



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	1
กิตติกรรมประกาศ	2
บทกัณฑ์	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	5
สารบัญรูปภาพ	5
บทที่ 1	6
บทนำ	6
1. วัตถุประสงค์	6
2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด	6
บทที่ 2	9
รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	9
1. การบริหารงานด้านความปลอดภัย	9
- การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	9
- การตรวจความปลอดภัย	18
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง)	20
3. โครงการโรงงานสีขาว	29
4. การปฏิบัติงานอื่นๆ	33
บทที่ 3	34
สรุปผลการปฏิบัติงาน	34
บทที่ 4	35
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	35
เอกสารอ้างอิง	36
ภาคผนวก	37
- ภาคผนวก ก เอกสารการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ก-1
- ภาคผนวก ข เอกสารการดำเนินงานโครงการโรงงานสีขาว	ข-2

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางการฝึกอบรมโครงการสถานประกอบการสีเขียว	16
ตารางที่ 2 ตารางการฝึกอบรมโครงการโรงงานสีขาว	31
ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดเสียงในตำแหน่งที่คนงานทำงาน	23
ตารางที่ 4 ตารางแสดงสถานที่ภายในโรงงาน	24, 25, 27, 28

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 รูปวันเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ระดับลูกจ้าง	16
รูปที่ 2 รูปการฝึกอบรมความปลอดภัยภายในโรงงาน	17
รูปที่ 3 รูปกิจกรรมโครงการโรงงานสีขาว	32
รูปที่ 3.1 รูปการจัดบอร์ดรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	32
รูปที่ 3.2 รูปการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด	32

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทที่ 1

บทนำ

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาการทำงานภายในบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด
- เพื่อนำความรู้ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในบริษัท
- เพื่อศึกษาและเข้าใจปัญหาด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจริงในบริษัท
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง

2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด เป็นบริษัทที่เปิดดำเนินการขึ้นมาเพื่อทำการผลิตอาหารสัตว์ เพื่อจำหน่ายภายในประเทศ ก่อตั้งโดยการรวมตัวกันของผู้เลี้ยงสัตว์ในจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 โดยมีทุนจดทะเบียนในการก่อตั้งบริษัท 1 ล้านบาท ดำเนินการผลิตอาหารสัตว์ที่มีคุณภาพและให้ความรู้ด้านวิชาการด้านการเลี้ยงสัตว์และด้านอาหารสัตว์แก่เกษตรกรทั้งในเขตจังหวัดชลบุรีและในจังหวัดใกล้เคียงตลอดมา นับแต่ก่อตั้งบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 12 ล้านบาท

ลักษณะของสินค้าและบริการ ทำการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารสัตว์ และสารผสมล่วงหน้า(พรีมิกซ์) ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์

นโยบายด้าน GMP และ HACCP

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้น จึงได้กำหนดเป้าหมายในการผลิตสินค้า ดังนี้ “บริษัทจะมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีการจัดการด้านสุขลักษณะอาหารสัตว์ ตามข้อกำหนดของโครงการมาตรฐานอาหารสัตว์
- ให้ความสำคัญสนับสนุนในด้านทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการจัดการด้านสุขลักษณะ
- พัฒนานุคลากรในทุกระดับ ให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องบรรลุดตามเป้าหมายบริษัท
- ตรวจสอบติดตาม และพัฒนาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ชื่อ – ที่ตั้ง สถานประกอบการ

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

สำนักงาน : เลขที่ 19 หมู่บ้านนภาลัย ซอย 1 ถนนสุขุมวิท บางนา กรุงเทพฯ 10260

โรงงาน : เลขที่ 100 หมู่ 1 ถนนชลบุรี-บ้านบึง ตำบลหนองรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ประธานกรรมการบริษัท ดร.นรสีห์ ตระกูลช่าง

ผู้จัดการทั่วไป คุณพิณทิพ พูลโกคา

ผู้จัดการโรงงาน คุณประทีป ผดุงพจน์

จำนวนพนักงาน 55 คน

แผนกต่างๆ ภายในบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

- แผนกควบคุมคุณภาพ
- แผนกขาย
- แผนกบัญชีและจัดซื้อ
- แผนกธุรการ
- แผนกคลังสินค้า
- แผนกฟรีมิคซ์
- แผนกซ่อมบำรุงและสิ่งแวดล้อม
- แผนกผลิต

เวลาการทำงาน

กะที่ 1 เวลา 08.00 – 17.00 น.

กะที่ 2 เวลา 21.00 – 06.00 น.

เวลาพัก 1 ชั่วโมง ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน

วัตถุดิบที่ใช้ในการผสมอาหารสัตว์

- ปลาป่น
- กากถั่วเหลือง / กากถั่วเขียวป่น / กากถั่วลิสง / ถั่วเหลืองผ่านกรรมวิธีทำให้สุก (เอ็กซ์ทรา)
- กากเนื้อในเมล็ดปาล์ม
- กากเมล็ดทานตะวัน / กากเบียร์ / กากคาโนลา
- ข้าวเปลือกอบ / ปลาขี้ขาว / ข้าวโพดป่น / มันสำปะหลัง

บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. การบริหารงานด้านความปลอดภัย

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

จาก ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดว่าสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน ดังนั้นบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด จึงมีนโยบายในการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน 7 คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนระดับบังคับบัญชาสามคนและผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการสามคน เป็นกรรมการ โดยการให้ได้ว่าซึ่งผู้แทนระดับต่างๆนั้นมีวิธีการดังนี้คือ

1. ประกาศรับสมัครผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ จากลูกจ้างระดับปฏิบัติการทั้งหมดภายในบริษัท เพื่อที่จะทำการเลือกตั้ง แต่เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครจึงได้ใช้วิธีเชิงรุก โดยให้ส่งตัวแทนแผนกละหนึ่งคนมาเขียนใบสมัคร ทำให้มีผู้มาสมัครทั้งหมด 5 คน
2. ให้ผู้สมัครมาจับฉลากเบอร์ผู้สมัคร จากนั้นก็ติดป้ายประกาศหาเสียงและป้ายประกาศวันเลือกตั้งเลือกตั้งประมาณหนึ่งสัปดาห์
3. วันเลือกตั้งให้พนักงานเลือกกาได้คนละ 3 เบอร์ หลังจากเลือกตั้งก็ให้คณะกรรมการเลือกตั้งนับคะแนน โดยเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดสามอันดับแรกมาเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯและติดป้ายประกาศผลการเลือกตั้งให้พนักงานทุกคนได้ทราบเป็นเวลาหนึ่งวัน
4. ตัวแทนลูกจ้างระดับหัวหน้างานต้องได้รับการคัดเลือกจากนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง จึงได้ว่าซึ่งตัวแทนลูกจ้างระดับหัวหน้างานจำนวน 3 คน

1.1.2 กำหนดนโยบายความปลอดภัยของบริษัท

ความสำคัญของนโยบายความปลอดภัยเพื่อแสดง

- ความจริงใจของนายจ้างที่เห็นความสำคัญและมีภาระที่ต้องดูแลความปลอดภัยให้พนักงาน
- เห็นภาพพจน์การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

- ทำให้พนักงานทุกคนทุกระดับให้ความสำคัญและทราบภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นแรงจูงใจในความร่วมมือที่สำคัญยิ่งในการบริหารความปลอดภัย

ในการกำหนดนโยบายของบริษัท เอ เอฟ อี จำกัด มีวิธีการคือ

1. วิเคราะห์เจตนารมณ์ข้อกำหนดความปลอดภัยของบริษัท
2. ร่างนโยบายความปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน เสนอแนะปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกลักษณะงานการทำงานในโรงงาน
3. ตัดป้ายประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทุกคนทราบ

1.1.3 กำหนดหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในการกำหนดหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ นั้น อิงตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมวด 3 เรื่อง หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งหมด 10 ข้อ

1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง
2. สำนักรวด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
3. รายงานเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
6. จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปีโครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยภายนอกงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

7. จัดทำโครงการหรือแผนอบรมเพื่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
8. ติดตามผลคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติงานครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นๆตามที่นายจ้างมอบหมาย

1.1.4 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยของบริษัท จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ เป็น 4 ระดับ คือ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับพื้นฐาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ คือ

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับพื้นฐาน
 1. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 2. สำรวจสภาพการทำงาน และรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยตลอดจนเสนอแนะแนวทางการแก้ไขต่อนายจ้าง
 3. รายงานการเกิดการประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างโดยมิชักช้า
 4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 5. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือระดับหัวหน้างาน หรือระดับบริหารมอบหมาย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
 1. กำกับดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

2. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 3. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับพื้นฐาน หรือระดับวิชาชีพและรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย
 6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
 1. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐาน ระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
 2. จัดทำแผนงาน โครงการ มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
 3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 4. กำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 5. แนะนำ ฝึกฝน อบรมลูกจ้างเพื่อการปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 6. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำรายงานและรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า

7. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ การอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ของลูกจ้าง

1.1.5 การจัดโครงการฝึกอบรมความปลอดภัย

โครงการ สถานประกอบการปลอดภัย ห่างไกลอุบัติเหตุ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด มีการดำเนินธุรกิจผลิตอาหารหลายชนิด และส่งขายให้กับลูกค้าในหลาย ๆ พื้นที่ในประเทศ ซึ่งหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบ แก่บริษัททั้งทรัพย์สิน ทรัพยากรบุคคลที่มีค่า ตลอดจนภาพพจน์โดยรวมของบริษัท

ดังนั้นเพื่อเป็นการพิทักษ์ทรัพย์สินและชีวิต อีกทั้งภาพพจน์ที่ดีของบริษัท และเพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท จึงควรที่จะมีการจัดการอบรมตาม โครงการ “สถานประกอบการปลอดภัย ห่างไกลอุบัติเหตุ” เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้จักการ ป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากอุบัติเหตุทั้งในเวลาปฏิบัติงานและนอกจากการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รู้จักดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองให้มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ ช่วยลดการ ขาดหรือลางานเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มผลผลิตให้แก่บริษัท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่มีผลต่อสุขภาพของตน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ
4. เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุจากการทำงานในสถานประกอบการ

เป้าหมาย

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย
2. ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ
3. ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ พนักงาน
4. ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน

หลักสูตร

-  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และความปลอดภัย
-  ความปลอดภัยในสำนักงาน
-  ความปลอดภัยในงานผลิตงานช่าง
-  ความปลอดภัยในเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์

-  ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
-  ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตราย
-  ความปลอดภัยในการทำงานกับผลิตภัณฑ์เคมี
-  ความปลอดภัยในการบรรจุ เก็บ และการขนย้ายสิ่งของ
-  ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
-  ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมจำนวน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 13.00 – 17.00 น. วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 2 บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

วิทยากร

นายจ่านง น้ำเที่ยง (นักศึกษาสหกิจศึกษา) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ทุกแผนก รวมทั้งหมด 54 คน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย (Power point)

การประเมินผลความรู้ที่ได้รับ

สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การซักถาม ความกระตือรือร้น เป็นต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพของตนเอง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ
4. สร้างภาพพจน์ที่ดีของบริษัทและได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานอื่นๆ
5. สามารถลดอุบัติเหตุภายในโรงงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณวรรณวิภา หรุสกุล

เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ

ตารางการฝึกอบรมโครงการ สถานประกอบการปลอดภัย ห้างโลดอุบัติเหตุ
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 2 บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด
วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

เวลา	หัวข้อฝึกอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียน		
13.30 – 14.00 น.	บรรยาย:		
	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และความปลอดภัย 2. กฎทั่วไปในการทำงานอย่างปลอดภัย	จ่านง	
14.00 – 14.50 น.	1. ความปลอดภัยในสำนักงาน 2. ความปลอดภัยในงานผลิตและงานช่าง 3. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	จ่านง	
14.50 – 15.00 น.	พัก		
15.00 – 16.00 น.	1. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 2. ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตราย 3. ความปลอดภัยในการบรรจุ เก็บและการขนย้ายสิ่งของ	จ่านง	
16.00 – 17.00 น.	1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย 2. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ	จ่านง	
17.00 น.	จบการอบรมความปลอดภัย		

รูปที่ 1 วันเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หน่วยที่ 0 ผลการเลือกตั้ง มทร.สธ. = 2

เบอร์	ผลการลงคะแนน	จำนวน
๑	(2)	31
๒	(3)	23
๓		15
๔	(1)	33
๕		15

2099/03/03

รูปที่ 2 การฝึกอบรมความปลอดภัยภายในโรงงาน



1.2 การตรวจความปลอดภัยในโรงงาน

การตรวจความปลอดภัย (Safety Inspection) หมายถึงการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุ อันตราย และการประเมินความจำเป็น เพื่อกำหนดมาตรการการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจะเกิดขึ้น

1.2.1 วิธีการตรวจความปลอดภัย

เนื่องจากโรงงานเป็นโรงงานขนาดเล็กและมีลักษณะการทำงานไม่ซับซ้อน จึงเลือกวิธีการตรวจความปลอดภัยโดยใช้ “การสำรวจ” เป็นการเดินสำรวจโดยสังเกต สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe condition) และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe act) พร้อมทำการสัมภาษณ์พนักงานที่ปฏิบัติงานนั้น โดยรายละเอียดการสำรวจอิงตามหลัก ความปลอดภัยและกฎหมายความปลอดภัย ในเรื่อง

- 1.2.1 การยกของหนัก
- 1.2.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าและอุปกรณ์
- 1.2.3 เออร์โกโนมิกส์
- 1.2.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.2.5 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
- 1.2.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสายพานลำเลียง
- 1.2.7 ความปลอดภัยเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์

1.2.1 การยกของหนัก

ในฟาร์มิกส์ พนักงานจำนวน 4 คน และให้ผู้หญิง 2 คนขึ้นไปอยู่บนปากถังผสม 1 และ 2 เพื่อทำการเทวัตถุดิบที่ต้องการผสม โดยบรรจุในถังมีน้ำหนักประมาณ 40 กิโลกรัม และในขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องมีการตักวัตถุดิบขึ้นมาซึ่งน้ำหนักไ้เป็นถุง ๆ ก่อนนำไปผสมกับอาหาร ซึ่งมีน้ำหนักตั้งแต่ถุงละ 15 –45 กิโลกรัม ในการแบ่งซึ่งต้องใช้แรงงานคนในการยกขึ้นและลงเครื่องซึ่ง พบว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานผู้หญิง ตามกฎหมายได้กำหนดว่าห้ามพนักงานที่เป็นผู้หญิงยกของหนักเกินกว่า 30 กิโลกรัม จึงได้เสนอให้เมื่อต้องชั่งวัตถุดิบที่มีน้ำหนักเกิน 30 กิโลกรัมให้พนักงานชายเป็นผู้ทำการชั่ง

1.2.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าและอุปกรณ์

ปัญหาที่พบเห็นเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้าเสียบ เต้ารับ ฯลฯ อยู่ในสภาพชำรุด เก่าไม่พร้อมใช้งานแต่ยังมีการใช้งานกันอยู่จึงอยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากไฟฟ้า จึงได้มีการเสนอให้มีการใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

หลุดไปบางจุด เช่น ที่อาคารสำนักงาน 1 ยังไม่มีที่ครอบหลอดไฟ จึงได้เสนอให้มีการติดที่ครอบหลอดไฟในจุดที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อพนักงานได้

1.2.3 เฮอร์โคโนมิคส์

ในการขนย้ายสิ่งของโดยใช้แรงคน พนักงานส่วนใหญ่มีท่าทางการยกยังไม่ถูกวิธี คือ ก้มตัวลงขณะยกของ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพพนักงาน จึงได้เสนอต่อหัวหน้าแต่ละแผนกให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการยกสิ่งของที่ถูกวิธี

1.2.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พบพนักงานมักปฏิบัติงานด้วยความประมาท เช่น ไม่สวมหมวกกันแสงและสเก็ตไฟขณะทำการเชื่อมไฟฟ้า จึงได้ทำการตักเตือนและแจ้งพนักงานให้ทำการสวมหมวกกันอันตรายทุกครั้งที่มีการเชื่อม

1.2.5 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

ในจุดที่เสี่ยงอันตรายจากเครื่องจักรบางตัว พบว่าไม่มีการ์ดป้องกันอันตรายจากการหมุนของสารพาน ถึงแม้ว่าบริเวณดังกล่าวจะไม่ใช่อุปกรณ์ปฏิบัติงานก็ตามแต่ก็มีความเสี่ยงที่จะมีพนักงานคนอื่นเดินผ่านบริเวณดังกล่าวได้ จึงได้เสนอให้มีการติดตั้งการ์ดป้องกันมิให้มีส่วนใดของพนักงานเข้าไปในจุดดังกล่าวได้

พบว่าโซ่ หรือมอเตอร์หลายตัวไม่มีที่ครอบป้องกันอันตราย สาเหตุที่ไม่มีที่ครอบส่วนใหญ่มาจากการถอดเพื่อซ่อมแล้วไม่ผ่านบริเวณดังกล่าวได้ จึงได้เสนอให้มีการติดตั้งที่ครอบป้องกันโดยเฉพาะจุดที่มีการปฏิบัติงาน

1.2.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสายพานลำเลียง

พบว่าสายพานลำเลียงไม่มีอุปกรณ์ครอบหรือบังส่วนที่หมุนได้ของสายพาน เช่น ลูกกลิ้ง มู่เล่ เป็นต้น

1.2.7 ความปลอดภัยเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์

ไม่มีพนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์โดยตรง เมื่อต้องการใช้พนักงานคนใดอยากขับก็หากขับเป็น

จากการสอบถามพบว่าในโรงงานไม่มีพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยพบว่าพนักงานไม่ใช้งานตามหลักความปลอดภัย เช่น ขึ้นไปเหยียบปลายขาและยกขึ้น พนักงานขับที่รวดเร็วด้วยความประมาทอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

1.3 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจวัดเสียงเบื้องต้นบริเวณสถานที่ทำงาน

เนื่องจากภายในโกดังผลิต 2 และ โกดัง 1/1 (หัวอค์2) เกิดเสียงรบกวนซึ่งแหล่งกำเนิดเสียงเกิดจากเครื่องจักรฝ่ายผลิต และเครื่องจักรอัดเม็ด ทางบริษัทจึงต้องการสำรวจเสียงเบื้องต้นบริเวณดังกล่าวและบริเวณใกล้เคียงที่มีพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ทราบในเบื้องต้นว่าระดับเสียงที่พนักงานได้รับสัมผัสทุกวันนั้นอยู่ในระดับที่เป็นอันตรายต่อระบบการทำงานของร่างกายหรือไม่ และจะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขระดับความดังเสียงในบริเวณสถานที่ทำงานต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดเสียง คือ เครื่องวัดระดับความดังเสียง (Sound Level Meter) เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการวัดระดับเสียงสามารถวัดระดับเสียงได้ตั้งแต่ 40-140 เดซิเบล โดยทั่วไปสามารถวัดระดับเสียงได้ 3 ข่าย คือ A B และ C แต่ที่ใช้ในการตรวจวัดครั้งนี้ ใช้ A (วัดการตอบสนองของหูคน)

เทคนิคการวัดเสียง

- การวัดระดับเสียงแบบทั่วไปโดยไม่คำนึงถึงว่าบริเวณนั้นมีพนักงานทำงานประจำอยู่หรือไม่ ให้ถือเครื่องวัดเสียงโดยระดับไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียง สูงจากพื้นประมาณ 1.2 – 1.5 เมตร
- การวัดเพื่อประเมินการสัมผัสเสียงของผู้ปฏิบัติงาน ให้ระดับของไมโครโฟนอยู่ที่ระดับหู (Hearing Zone) ของผู้ปฏิบัติงาน (ใช้การวัดแบบ Equivalent continuous sound level ; Leq)
- กรณีวัดแหล่งกำเนิดเสียงเป็นเครื่องจักรขนาดเล็ก ให้วัดห่างจากเครื่องจักรประมาณ 30 เซนติเมตร (ใช้การวัดแบบวิเคราะห์ความถี่เสียง)
- กรณีวัดแหล่งกำเนิดเสียงเป็นเครื่องจักรขนาดใหญ่ ให้วัดห่างจากเครื่องจักรประมาณ 1 เมตร (ใช้การวัดแบบวิเคราะห์ความถี่เสียง)
- ผู้ทำการตรวจวัดระดับเสียงอาจใช้ขาตั้งติดเครื่องวัดเสียง หรือยืนถือเครื่องวัดเสียง ให้ถือเครื่องในลักษณะเฉียงห่างลำตัวประมาณ 50 เซนติเมตร ป้องกันการสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด
- กรณีมีลมแรงหรือมีฝุ่น สารเคมี ในบริเวณที่ตรวจวัดให้ใช้ ฟองน้ำกันลม (Windscreen) สวมที่ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงด้วย
- หลีกเลี่ยงการวัดเสียงใกล้กำแพงหรือฝาผนังเพราะอาจทำให้ค่าที่อ่าน อ่านได้ผิดพลาดจากความเป็นจริง เนื่องจาก อาจเกิดการสะท้อนของเสียง

ขั้นตอนการตรวจวัดเสียง

1. การวัดเสียงในสถานที่ทำงาน

- ใช้ Sound Level Meter ที่ตั้งสเกลการตอบสนองแบบ Slow
- ทำการตรวจวัดที่จุดตรงกลางของสถานที่ทำงานแล้วบันทึกระดับเสียงสูงสุดและต่ำสุดไว้ (ขนาดของห้องต้องไม่เกิน 93 ตร.ม. หรือ 1000 ตร.ฟุต)
- ถ้าระดับเสียงสูงสุดในที่ทำงานไม่เกิน 80 dB(A) แสดงว่าคนงานได้รับเสียงในระดับที่ยอมรับได้
- ถ้าระดับเสียงที่จุดศูนย์กลางของบริเวณที่ทำงานอยู่ระหว่าง 80 และ 92 dB(A) ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ตรวจวัดซ้ำหรือตรวจวัดใหม่ ระยะเวลาที่สัมผัสเสียง เป็นต้น เพราะระดับเสียงดังกล่าวหากได้รับสัมผัสนานๆจะเป็นอันตรายต่อคนงานเนื่องจากเสียงต่อการสูญเสียการได้ยิน

2. การตรวจวัดเสียงในตำแหน่งที่คนงานทำงาน

- ตรวจวัดที่จุดศูนย์กลางของบริเวณทำงานถ้าระดับเสียงอยู่ระหว่าง 80 และ 92dB(A) ต้องทำการวัดระดับเสียงที่ตำแหน่งที่คนงานแต่ละคนทำงาน
- ถ้าระดับเสียง ≥ 90 dB(A) แสดงว่าระดับเสียงที่ได้รับสูงเกินมาตรฐาน
- ถ้าระดับเสียงที่วัดได้ ≤ 85 dB(A) ถือว่าระดับเสียงที่คนงานได้รับเป็นที่ยอมรับได้

วิธีการตรวจวัดเสียง

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือตรวจวัดเสียงและอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ปรับความถูกต้องของเครื่องมือวัดระดับเสียง ตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต
3. ปรับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงระดับความดังเสียง (Fast หรือ Slow)
 - การวัดเสียงที่มีระดับความดังคงที่ (Steady – State Noise) ปุ่มนี้จะอยู่ที่ตำแหน่ง Slow หรือ Fast ก็ได้
 - การวัดเสียงที่ไม่คงที่ (Fluctuating Noise)
 - เมื่อระดับความดังของเสียง มีการเปลี่ยนแปลงน้อยกว่า 3 - 4 dB ปุ่มนี้จะอยู่ที่ตำแหน่ง Fast
 - ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงมากกว่า 3 - 4 dB ปุ่มนี้ควรอยู่ที่ตำแหน่ง Slow
 - การวัดเสียงกระแทก (Impulse หรือ Impact Noise) ปุ่มนี้จะอยู่ที่ตำแหน่ง Max. สำหรับอ่านค่าสูงสุด (Peak) ของเสียงกระแทก

มาตรฐานด้านเสียง

มาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม หมวด 3 เรื่อง เสียง

ภายในสถานประกอบการที่ให้ผู้จ้างคนใดคนหนึ่งทำงานดังต่อไปนี้

- 1.) ทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ผู้จ้างได้รับติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบล (เอ)
- 2.) ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ผู้จ้างได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบล (เอ)
- 3.) ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ผู้จ้างได้รับติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบล (เอ)
- 4.) นายจ้างจะให้ผู้จ้างทำงานในที่ที่มีระดับเสียงสูงกว่า 140 เดซิเบล(เอ)มิได้



แบบบันทึกผลการตรวจวัดเสียง

สถานที่ตรวจวัด บริเวณโกดังผลิต 2 และโกดัง1/2 วันที่ตรวจวัด 3 ก.ย. 2548 เวลา 16.20 น.

เครื่องมือที่ใช้ Sound Level Meter (DIGICON DS-40)

รายละเอียดบริเวณที่ตรวจวัด เป็นบริเวณที่มีคนงานทำงานอยู่ตลอดเวลาการทำงาน และบริเวณ

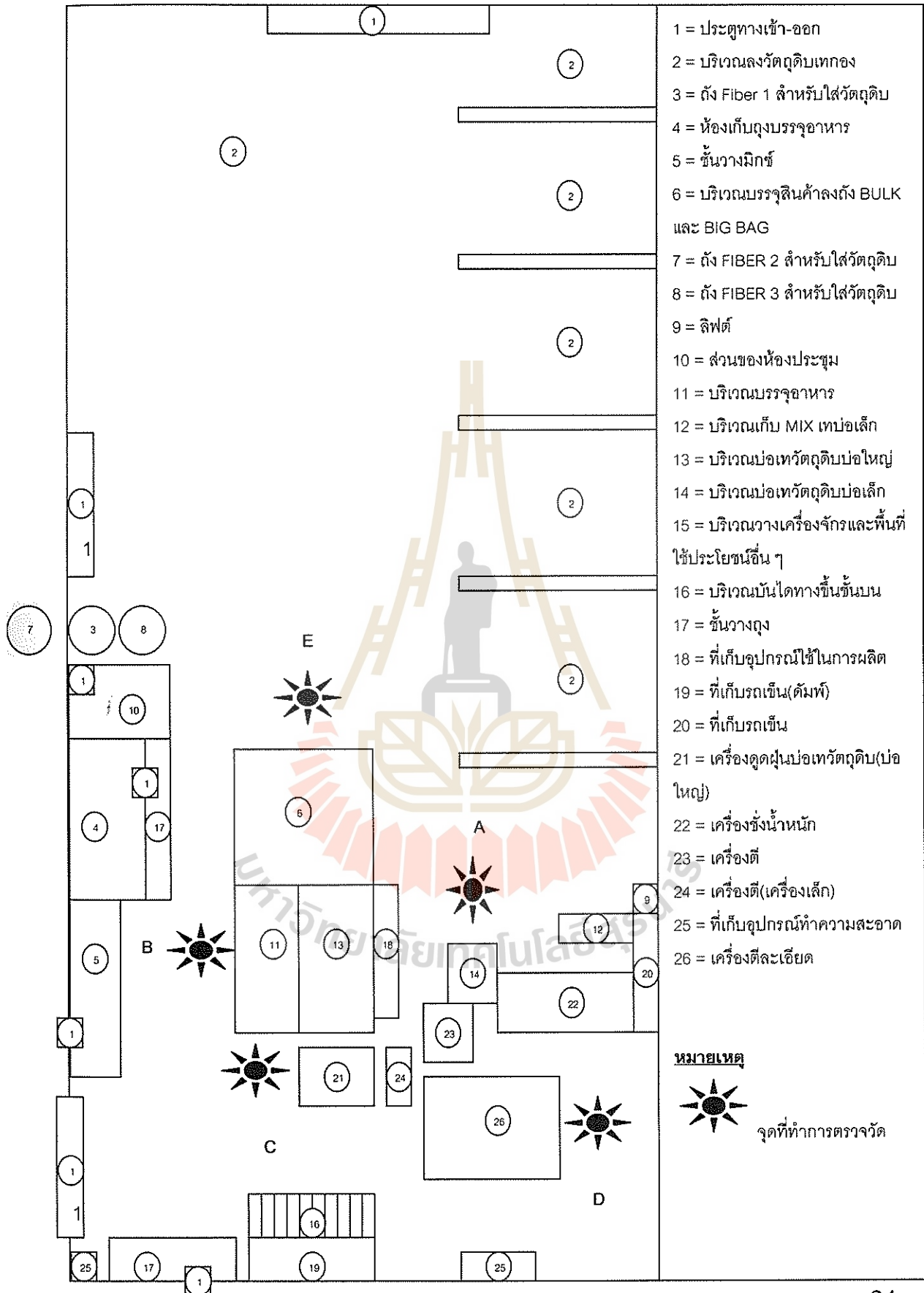
นี้มีเครื่องจักร ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียง คนงานที่ทำงานบริเวณนั้น ได้แก่ พนักงานคุมเครื่อง

พนักงานเทบ่อเล็ก พนักงานขับรถตัก พนักงานบรรจุ พนักงานชั่งวัตถุดิบ และแม่บ้านฝ่ายผลิต

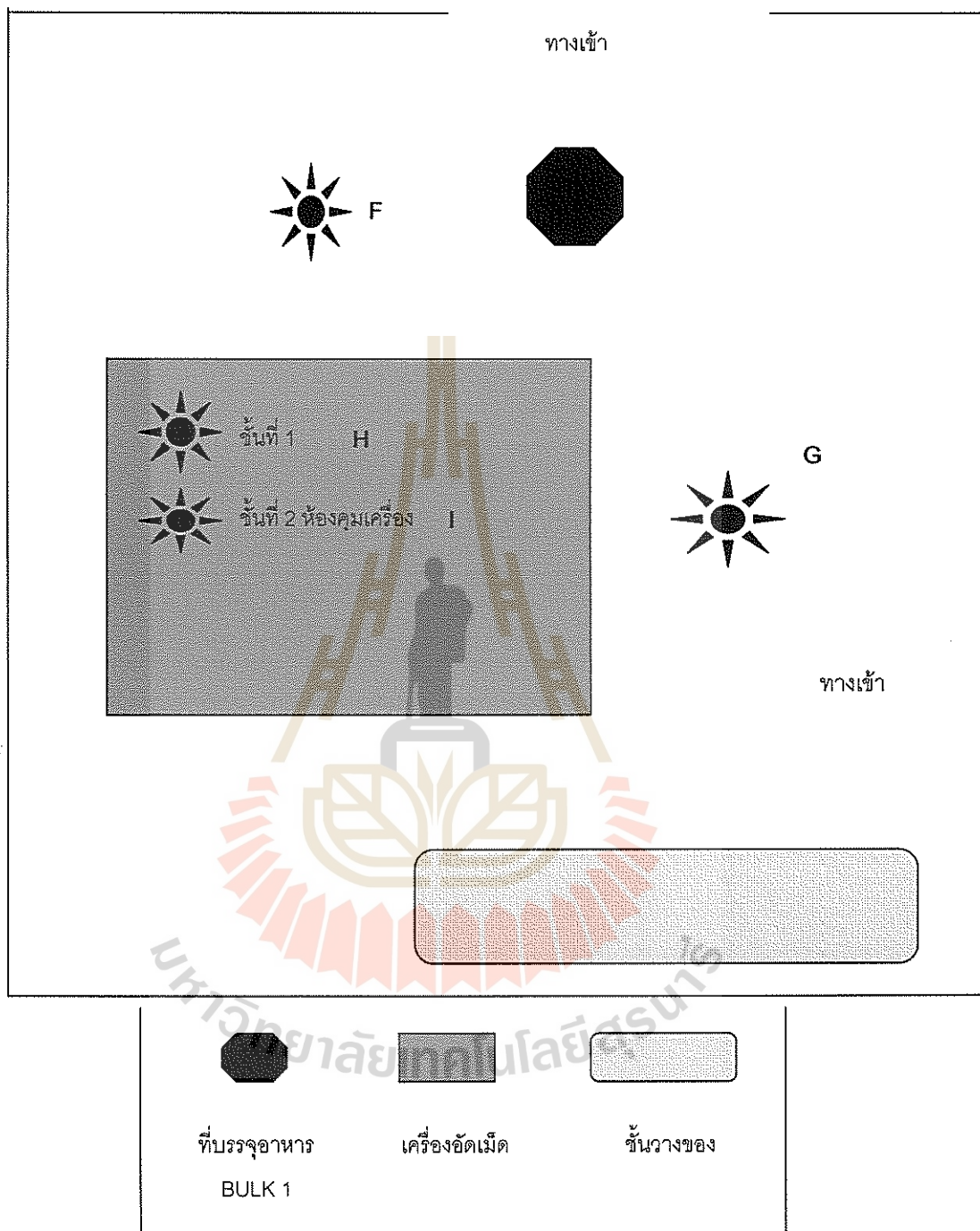
ผู้ทำการตรวจวัด นายจ่านง น้ำเที่ยง

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดเสียงในตำแหน่งที่คนงานทำงาน

จุดที่ ตรวจวัด	ระดับความดังเสียง dB(A)	มาตรฐาน กระทรวงมหาด ไทย (8 ช.ม./วัน) ไม่เกิน90dB(A)	ผลการตรวจวัด	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
A	80.0	ไม่เกิน90dB(A)	✓	
B	81.0	”	✓	
C	85.2	”	✓	
D	79.8	”	✓	
E	79.5	”	✓	
F	89.4	”	✓	
G	86.5	”	✓	
H	87.0	”	✓	
I	89.1	”	✓	



แผนผังบริเวณตำแหน่งที่ตรวจเสียงโกดัง 1 / 2



หมายเหตุ



จุดที่การตรวจวัด

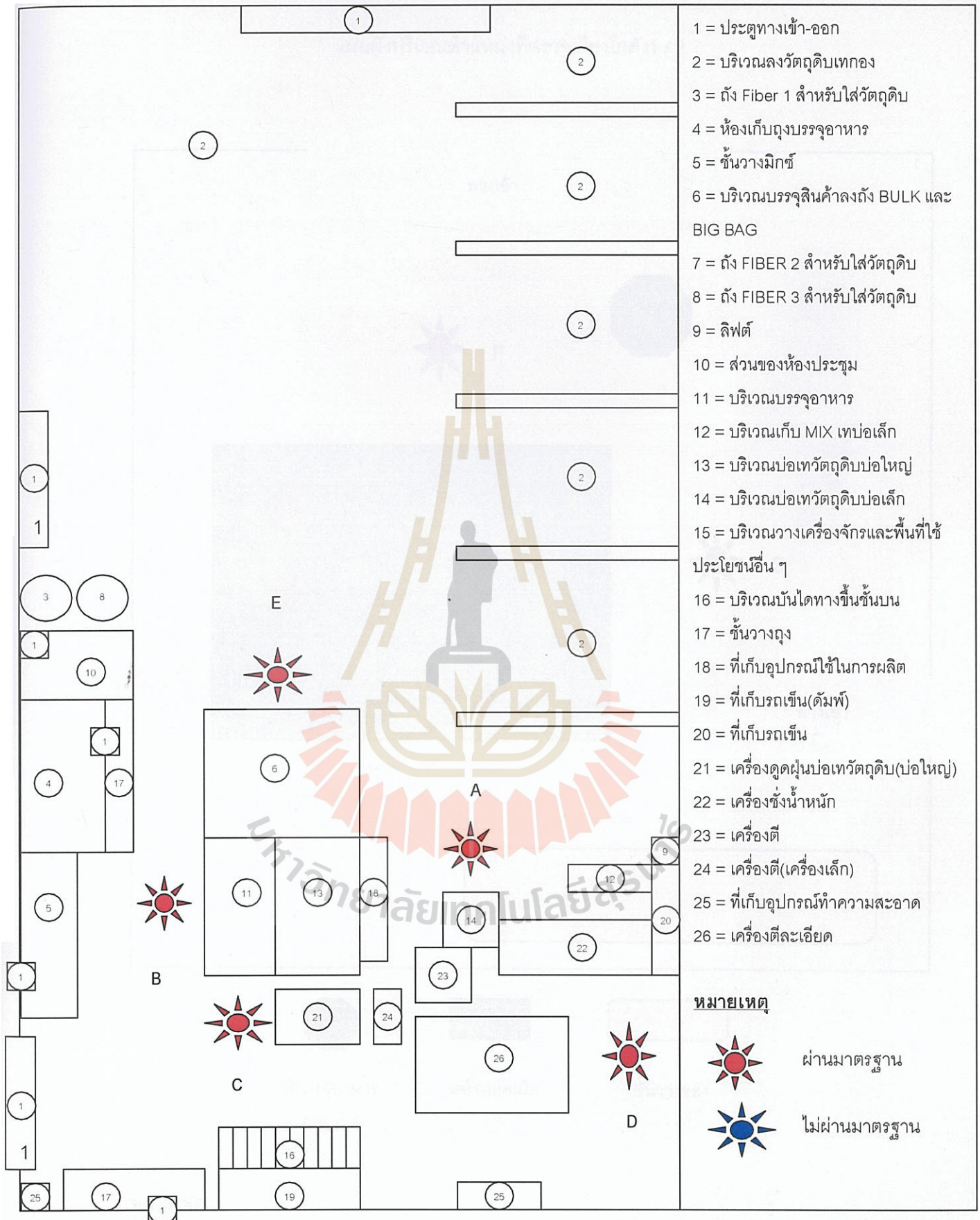
ผลการสำรวจเสียงเบื้องต้น

จากการสำรวจเสียงเบื้องต้น ใช้วิธีการการตรวจวัดเสียงในตำแหน่งที่คนงานทำงาน ซึ่งคนงานจะทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน และในช่วงเวลาการทำงานนั้นก็จะมีความหยุดพักบ้างเป็นครั้งคราว และเมื่อเทียบกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม หมวด 3 เรื่อง เสียง (ภายในสถานประกอบการที่ให้ลูกจ้างคนใดคนหนึ่งทำงานวันละ 7 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบล(เอ)) พบว่า จุดที่ยอมรับได้ที่มีระดับเสียง < 85 dB (A) มีอยู่ 4 จุดคือ จุด A,B,D,C จุดที่ต้องมีการเฝ้าระวังที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85-90 dB(A) มีอยู่ 4 จุด คือ จุด C, F, G, H, I

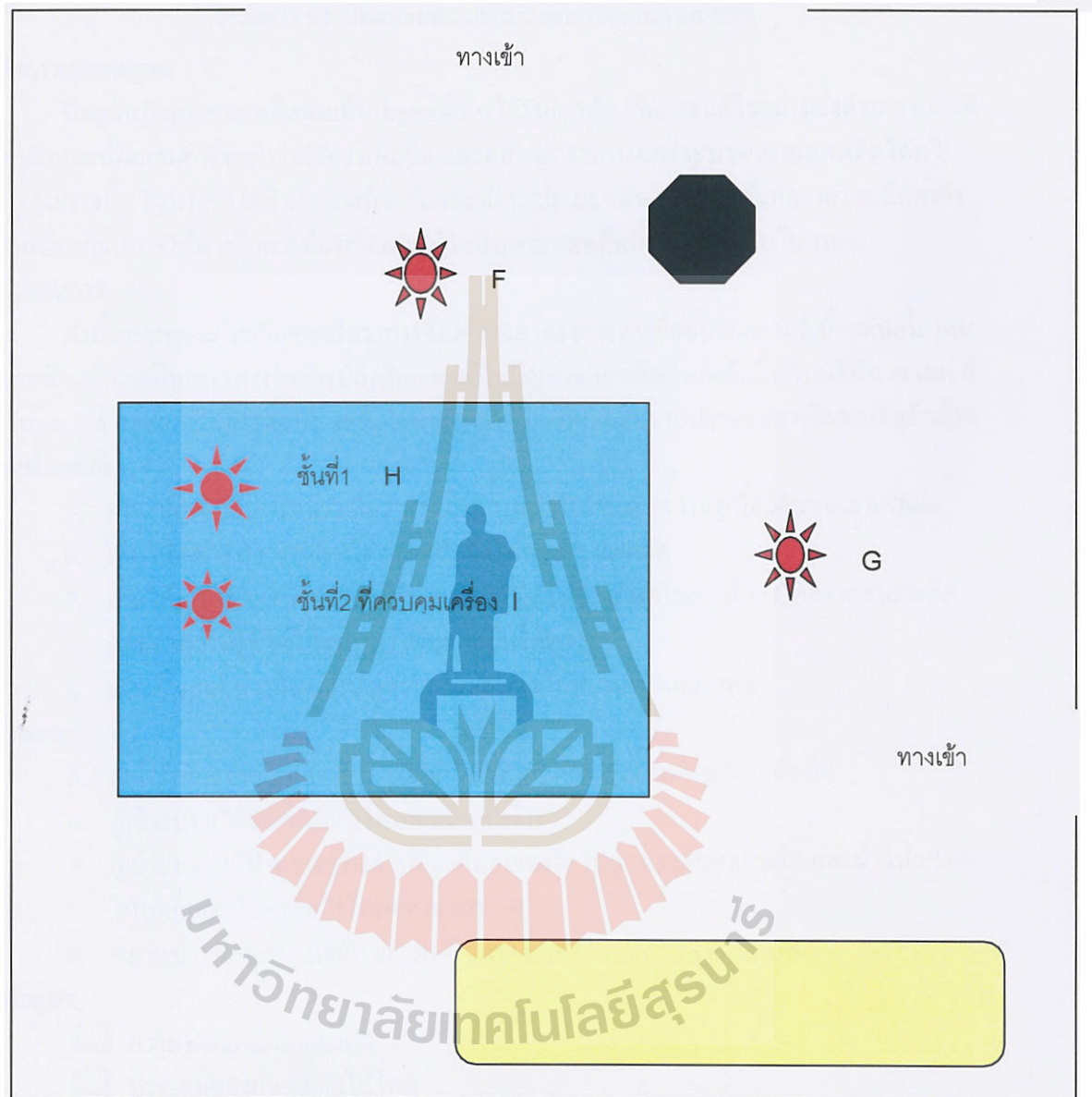
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจวัดเสียง

- แม้ว่าผลการสำรวจเสียงเบื้องต้นจะมีบางจุดที่ไม่เกินมาตรฐาน แต่ก็ควรมีมาตรการป้องกัน เพราะระดับเสียงที่พนักงานสัมผัสก็มีปริมาณสูงพอสมควร ยิ่งหากพนักงานบางคนสุขภาพไม่ดี ใ้ต่อการรับสัมผัสเสียง เมื่อทำงานไปนานๆ อาจเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินได้
- เครื่องตรวจวัดเสียง(Sound Level Meter) ที่ใช้ในการสำรวจเสียงครั้งนี้ ไม่ได้ได้รับความถูกต้องของเครื่องมือวัดระดับเสียงก่อน เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นจริง ควรมีการตรวจวัดระดับความดังเสียงซ้ำ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

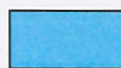




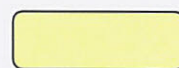
แผนผังบริเวณตำแหน่งที่ตรวจเสียงโกดัง 1 / 2



ที่บรรจุอาหาร
BULK 1



เครื่องอัดเม็ด



ชั้นวางของ

หมายเหตุ



ผ่านมาตรฐาน



ไม่ผ่านมาตรฐาน

2. การจัดทำโครงการโรงงานสีขาว

2.1 การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด

โครงการ การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาหายาเสพติดนับเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขอย่างเร่งด่วน จากสถิติผู้ใช้แรงงานที่ติดยาเสพติดพบว่ามีอัตราเพิ่มขึ้น และสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดได้ทวีความรุนแรงขึ้น รัฐบาลจึงได้มีนโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยได้ขอความร่วมมือมายังสถานประกอบการให้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ

ดังนั้นทางคณะผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้เสนอโครงการการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เอ เอฟ อี ได้ในอนาคต และยังเป็นการตอบสนองนโยบายในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของรัฐอีกด้วย

วัตถุประสงค์

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของยาเสพติด
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด และนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้บุคคลอื่นได้ทราบ
8. เพื่อเป็นแนวทางป้องกันปัญหาของยาเสพติดในสถานประกอบการ

เป้าหมาย

5. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของยาเสพติด
6. ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
7. ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และนำไปเผยแพร่ให้บุคคลอื่นได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด
8. สถานประกอบการ บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด

หลักสูตร

- 📖 ความหมายของยาเสพติด
- 📖 ประเภทของยาเสพติดให้โทษ
- 📖 สาเหตุของการติดยาเสพติด
- 📖 ลักษณะของผู้ติดยาเสพติด
- 📖 อาการของผู้ติดยาเสพติด
- 📖 โทษของยาเสพติด
- 📖 การป้องกันการติดยาเสพติด
- 📖 สถานบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมจำนวน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 09.30 น. วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงาน 2 ชั้น 2 บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

วิทยากร

1. น.ศ. วรรณวิภา หรุสกุล เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ
2. นาย จ่านง น้ำเที่ยง (นักศึกษาฝึกงาน) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้รับการฝึกอบรม

พนักงาน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ทุกแผนก รวมทั้งหมด 54 คน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย (Power point)

การประเมินผลความรู้ที่ได้รับ

☹ ก่อนอบรม

- ทำแบบประเมินความรู้ก่อนได้รับการฝึกอบรม

😊 ขณะอบรม

- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้รับการฝึกอบรม เช่น การถาม – ตอบ

☺ หลังอบรม

- ทำแบบประเมินความรู้หลังการได้รับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ที่รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดเบื้องต้น
2. ผู้รับการฝึกอบรมตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
3. ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปป้องกันตนเองไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และนำความรู้ไปเผยแพร่ให้บุคคลอื่นได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด
4. สร้างภาพพจน์ที่ดีของบริษัทและได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานอื่นๆ
5. สามารถลดปัญหาของยาเสพติดในสถานประกอบการได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณวรรณวิภา หรุสกุล เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ

ตารางการฝึกอบรม เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด

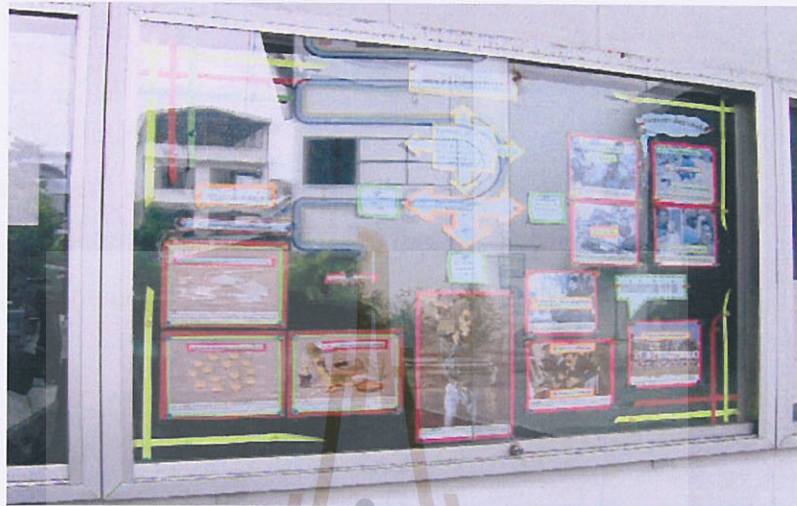
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 2

วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2548

วัน/เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
24-Sep-48			
08.00 - 08.30	ลงทะเบียน		
08.30 - 09.00	พิธีกรกล่าวเรียนเชิญประธานกล่าวเปิด		
	การฝึกอบรม		
09.00 - 09.10 น.	แนะนำวิทยากรในการฝึกอบรม		
09.10 - 10.00 น.	บรรยาย :		
	1. วัตถุประสงค์และความสำคัญในการ		ประเมินความรู้
	จัดฝึกอบรมเรื่องยาเสพติด		ก่อน - หลัง
	2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยาเสพติด	จำนง และ	และ
	ความหมายของยาเสพติด	วรรณวิภา	ถาม - ตอบ
	ประเภทของยาเสพติดให้โทษ		ขณะอบรม
	สาเหตุของการติดยาเสพติด		
	ลักษณะของผู้ติดยาเสพติด		
	อาการของผู้ติดยาเสพติด		
	โทษของการติดยาเสพติด		
	การป้องกันการติดยาเสพติด		
	สถานบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		
	สรุปกิจกรรมทั้งหมด		
	วิธีปิดกิจกรรมการฝึกอบรม		

รูปที่ 3 รูปกิจกรรมโครงการโรงงานสีขาว

รูปที่ 3.1 รูปบอร์ดณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



รูปที่ 3.2 รูปอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด



3. การปฏิบัติงานอื่นๆ

3.1 ปฏิบัติงานตามที่บริษัทได้มอบหมาย

- จัดทำเอกสารคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรมพนักงาน
- จัดทำ power point อบรมพนักงาน

3.2 งานเอกสารอื่นๆ

- ถ่ายสำเนาเอกสาร
- Scan รูปภาพ และเอกสารต่างๆ
- พิมพ์เอกสารต่าง ๆ
- จัดเรียงเอกสารต่างๆ



บทที่ 3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานใน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกควบคุมคุณภาพ นั้นส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้าน ดังนี้

1. ด้านสังคม

- ได้ฝึกการทำงานร่วมกับคนอื่น และการเรียนรู้การประพฤติ การวางตัวให้เหมาะสมกับบุคคลในระดับต่าง ๆ
- ได้เข้าใจถึงลักษณะของการทำงานจริงและสังคมของการทำงาน
- ได้เรียนรู้การแบ่งเวลาและบริหารเวลา ให้สามารถทำงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
- ได้ประสบการณ์จากการทำงานจริง

2. ด้านทฤษฎี

- ได้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารสัตว์
- ได้เรียนรู้กับการทำงานด้านเอกสารงานด้านความปลอดภัย
- ได้ทบทวนความรู้ด้านกฎหมายความปลอดภัย
- ได้รู้ขั้นตอนการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด
- ได้เรียนรู้หลักการตรวจความปลอดภัยในหัวข้อต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

3. ด้านปฏิบัติ

- ได้มีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ได้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานโครงการโรงงานสีขาว
- ได้เป็นส่วนหนึ่งในการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยภายในบริษัท และได้ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด ตามโครงการโรงงานสีขาว
- ได้ทำการตรวจระดับเพลิงเบื้องต้นว่าอยู่ในสภาพที่ยังสามารถใช้งานได้หรือไม่
- การสำรวจเสี่ยงเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน
- การจัดทำบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ นั้นนอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงแล้วยังได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆอีกมากมาย ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงในอนาคต

ในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพบปัญหาและอุปสรรคบางประการได้แก่

- เนื่องจากการปฏิบัติงานจริงครั้งแรก ทำให้ในช่วงแรกทำงานได้ไม่ค่อยเต็มที่และมีข้อบกพร่องอยู่พอสมควร รวมทั้ง Job Supervisor ไม่ได้ทำงานในด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง
- การรับพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน ทางบริษัทยังไม่มีกรอบพนักงานก่อน มีเพียงการสอนหน้างานซึ่งบางทีก็ลืมบอกไปในบางส่วนซึ่งอาจเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่ก็มีความสำคัญ อย่างเช่นเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงานและอาจปฏิบัติผิดกฎหรือข้อห้ามของบริษัทในบางครั้ง เช่น การสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ การไม่ใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ทางบริษัทมีการส่งพนักงานไปอบรมความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด แต่ก็ไม่มีผู้ที่รับผิดชอบในหน้าที่งานด้านความปลอดภัยโดยตรงจึงทำให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร



เอกสารอ้างอิง

1. บริษัทเอ เอฟ อี จำกัด. **คู่มือคุณภาพ(M-QM-01-01)** ภายใต้โครงการจัดทำระบบ GMP/HACCP. ชลบุรี: 2547
2. พรพิมล กองทิพย์. **สุขศาสตร์อุตสาหกรรม**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นำอักษรการพิมพ์
3. สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย). **รวมกฎหมายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม**.



ภาคผนวก



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายบริษัท ในการที่จะดูแลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่พนักงานทุกคนในบริษัท บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. ส่งเสริมและธำรงรักษาวินัยเพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง จิตใจที่สมบูรณ์ ตลอดจนมีความเป็นอยู่ในสังคมที่ดีตามสถานะ
2. ป้องกัน มิให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมหรือผิดปกติอันมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงาน และจัดสภาพงานให้พนักงานทำงานในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับความสามารถของร่างกายและจิตใจของแต่ละคนมากที่สุด
3. ปกป้องคุ้มครองพนักงานไม่ให้ทำงานที่เสี่ยงต่อสภาพการทำงานที่เป็นอันตรายจนเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานได้
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดฝึกอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน และมีการตรวจความปลอดภัยของบริษัท โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเดือนละหนึ่งครั้ง
5. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัท และติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ดร. นรสีห์ ตระกูลช่าง)
ประธานกรรมการ

แบบบันทึกผลการตรวจวัดเสียง

สถานที่ตรวจวัด.....วันที่ตรวจวัด..... เวลา.....
 เครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดบริเวณที่ตรวจวัด

.....

ผู้ทำการตรวจวัด

ตารางบันทึกผลการตรวจวัด

จุดที่ตรวจวัด	ระดับความดังเสียง dB(A)	มาตรฐาน กระทรวงมหาด ไทย (8 ชั่วโมง/วัน) ไม่เกิน90dB(A)	ผลการตรวจวัด	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
		"		
		"		
		"		
		"		
		"		
		"		
		"		
		"		
		"		

ใบสมัครคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับปฏิบัติการ

วันที่.....

ชื่อนามสกุล..... อายุปี เพศ.....

แผนก.....หน้าที่.....

อายุงาน.....ปี

เหตุผลที่

สมัคร.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 1 ถนน ชลบุรี – บ้านบึง ตำบลหนองรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการโรงงานผลิตอาหารสัตว์ โดยมี (นาย) ดร. นรสีห์ ตระกูลช่วง เป็นเจ้าของกิจการ ขอแต่งตั้งให้พนักงาน บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด ตามรายนามดังต่อไปนี้

1. นายประทีป	ผดุงพจน์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
2. น.ส.วรรณวิภา	หรัสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
3. นายสมศักดิ์	แซ่เจ้า	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
4. นายวิศด้า	ปัญญาใส	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
5. นายอุฬัส	กลิ่นฟุ้ง	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
6. นายมนตรี	นาคทอง	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
7. น.ส.นิทยา	แสงบาล	ตำแหน่ง	เลขานุการ

เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานด้านความปลอดภัยภายในสถานประกอบการของ บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ดร. นรสีห์ ตระกูลช่วง)

ประธานกรรมการ

ประกาศ

เรื่อง ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

จากการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2548 เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้าง
ระดับปฏิบัติการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านความปลอดภัยร่วมกับผู้บริหารระดับสูง จากการเลือกตั้งจะ
เลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ซึ่งผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุด มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวิฑิต้า ปัญญาไส แผนกผลิต
2. นายฤทธิส กลิ่นฟุ้ง แผนกซ่อมบำรุง และสิ่งแวดล้อม
3. นายมนตรี นาคทอง แผนกพรีมิกส์

จึงขอแต่งตั้ง พนักงานดังกล่าวเป็นตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ เพื่อร่วมเป็น
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท เอ เอฟ อี
จำกัด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ดร. นรสิทธิ์ ตระกูลช่าง)

ประธานกรรมการ

ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้สมัคร	ผลการลงคะแนน	รวมคะแนน
เบอร์ ๑ นายฤทธิส กลิ่นฟุ้ง		
เบอร์ ๒ นายมนตรี นาคทอง		
เบอร์ ๓ นายเอกชัย แสงยาง		
เบอร์ ๔ นายวิศิต้า ปัญญาใส		
เบอร์ ๕ นายอิทธิพล วงศ์เบาะ		

ลงชื่อ

()

คณะกรรมการเลือกตั้ง

ลงชื่อ

()

พยาน

ลงชื่อ

()

พยาน

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

1.การพัฒนาพนักงาน

[illegible]

2.การควบคุมตรวจสอบและปรับปรุง

[illegible]

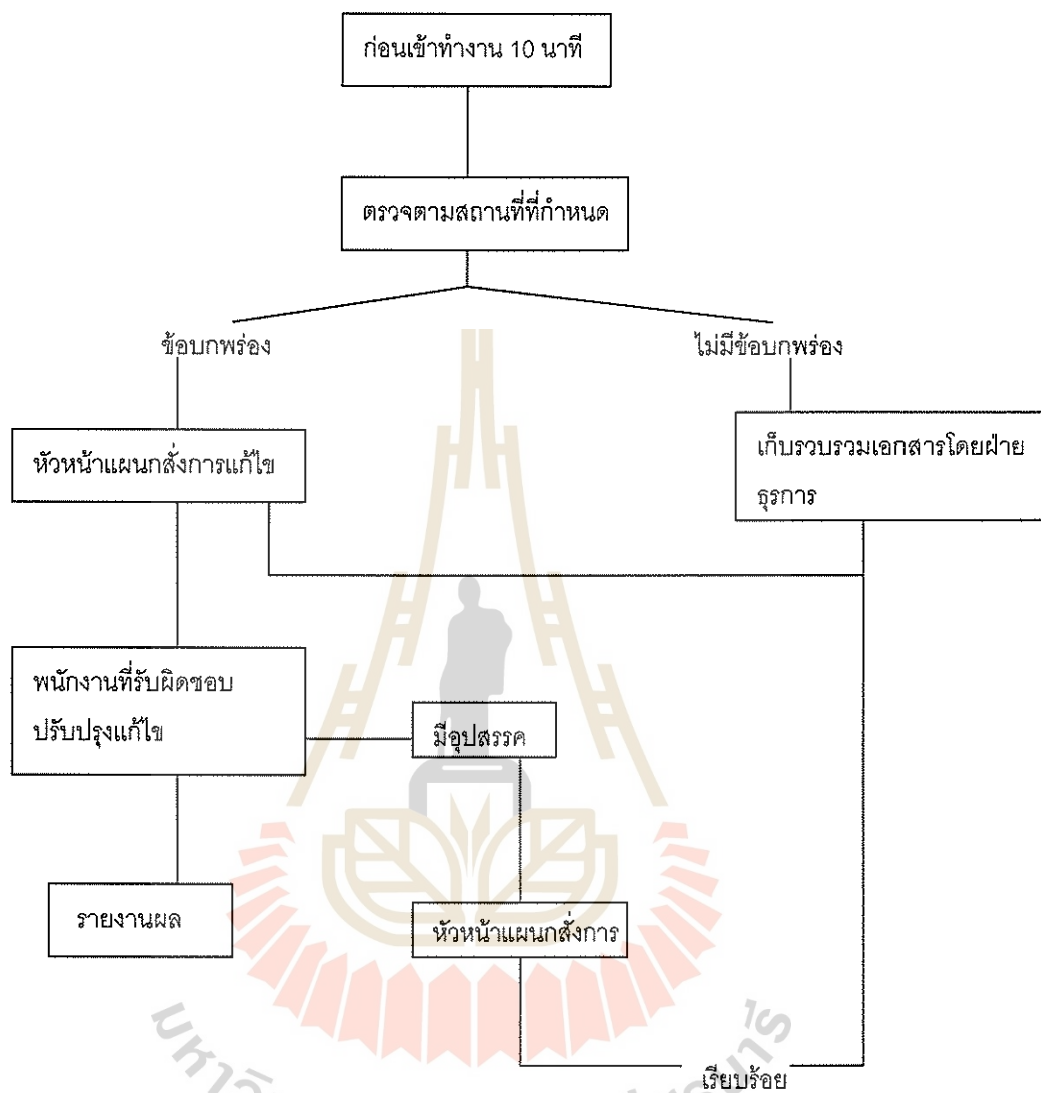
3.ส่งเสริมความปลอดภัย

หัวข้อ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ทำมุมความรู้ด้านความปลอดภัย												
2.คู่มือความปลอดภัยสำหรับการทำงาน												
3.ทำป้ายนโยบายความปลอดภัย												
4.สัปดาห์ความปลอดภัย												
5.กิจกรรมประกวดความปลอดภัย												
6.5 ส												
7.รณรงค์ความปลอดภัยนอกงาน												
8.ปรับปรุง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล												
9.เสนอแนะแนวทางป้องกันโรคจากการทำงาน												
10.เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของ เครื่องจักร												
11.เสนอแนะปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัย												

บริษัท เอ เอฟ อี จำกัด

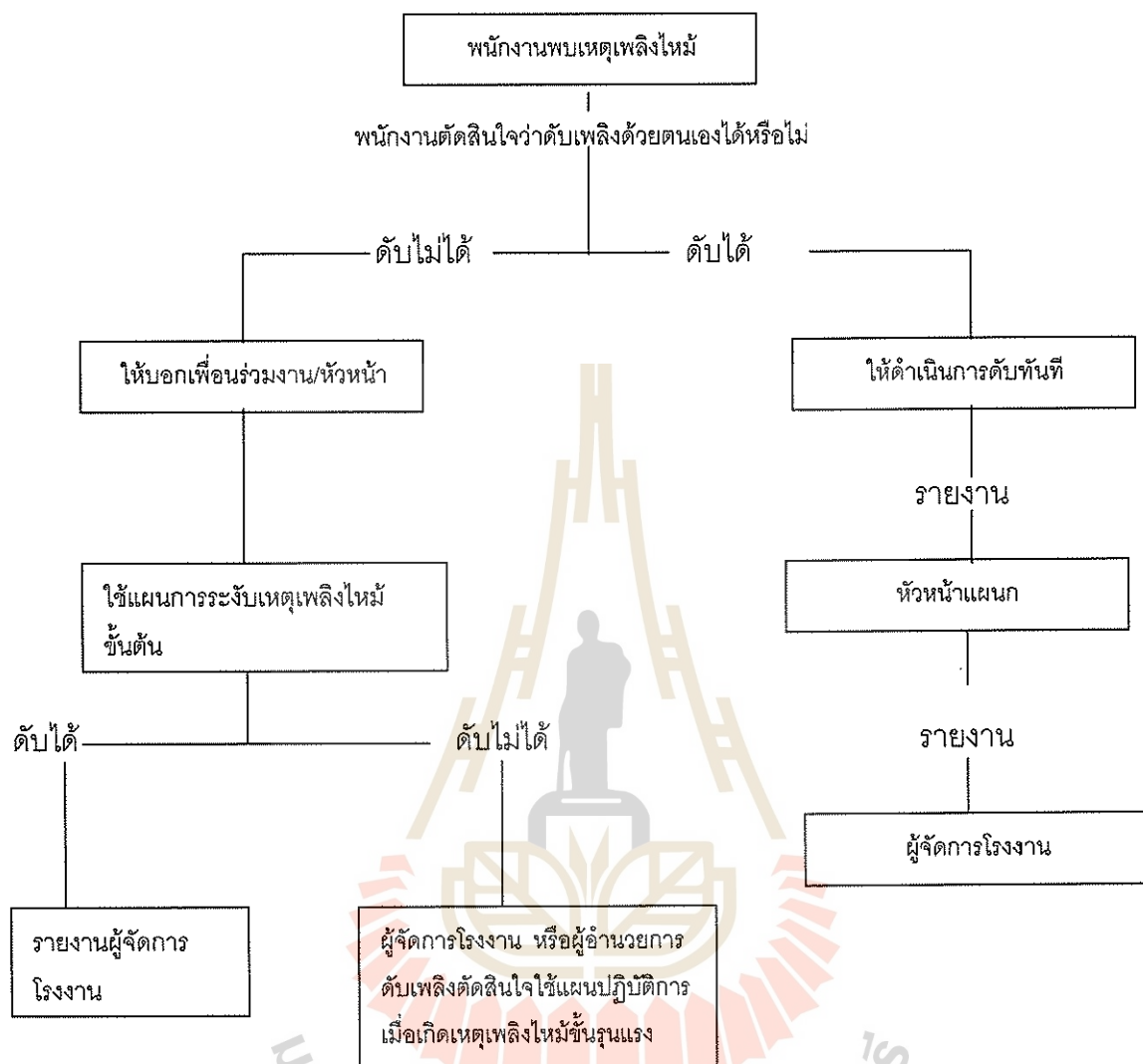
แผนการตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

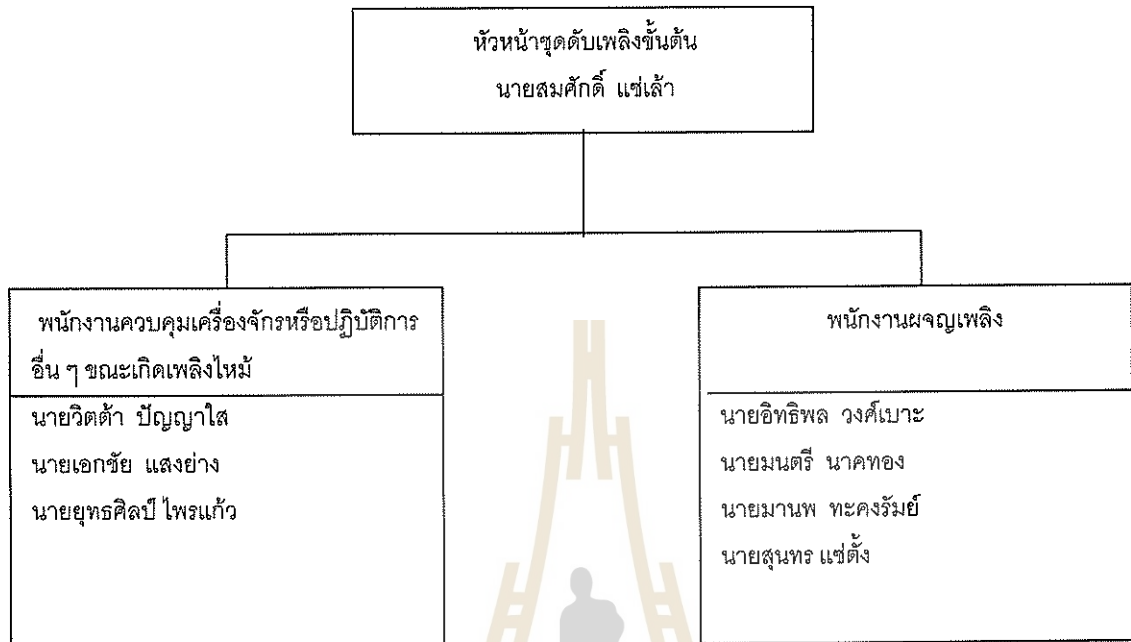


แผนรองรับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้

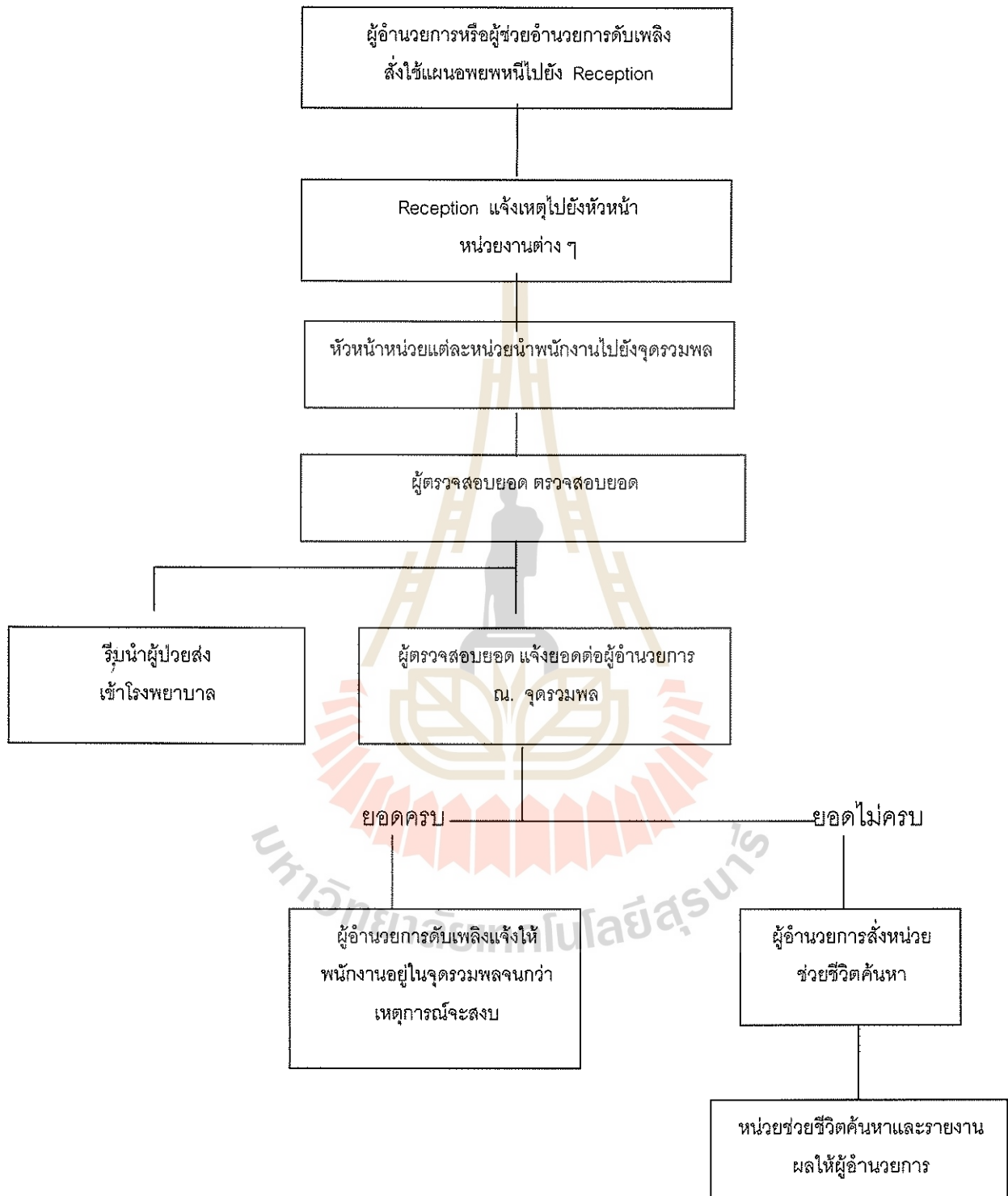


กำหนดตัวบุคคลและเจ้าหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

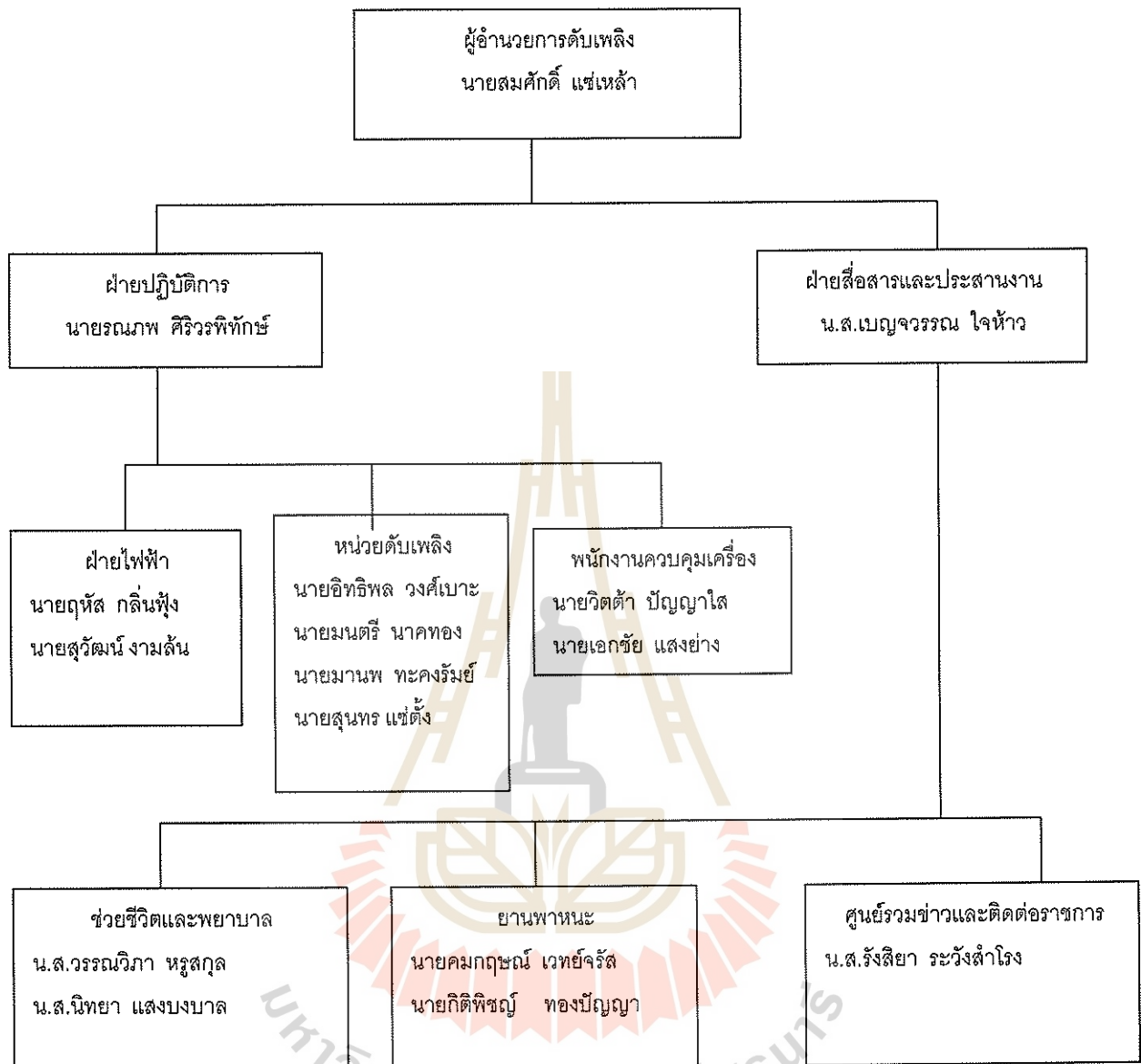


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนอพยพหนีไฟ



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์ภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติกรในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ	
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม	น.ส.รังสียา ระวังสำโรง
	พนักงานร่วมทีม	นายคมกฤษณ์ เวทย์จรต
2. สำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม	นายรณภพ ศิริวรพิทักษ์
	พนักงานร่วมทีม	นายยุทธศิลป์ ไพรแก้ว
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	หัวหน้าทีม	น.ส.เบญจวรรณ ใจห้าว
	พนักงานร่วมทีม	น.ส.มณีนุช นามงาม
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม	นายสมศักดิ์ แซ่เล่า
	พนักงานร่วมทีม	นายมนตรี นาคทอง
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพัยสินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม	นายอิทธิพล วงศ์เบาะ
	พนักงานร่วมทีม	นายวรุตมา ตั้งพานิช
6. การประเมินความเสียหาย ผลของการปฏิบัติงาน และรายงานสถานะการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม	น.ส.พรชนัน เทียวทั่ว
	พนักงานร่วมทีม	น.ส.วิไลรัตน์ เจริญจิตร
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม	น.ส.วรรณวิภา หรุตกุล
	พนักงานร่วมทีม	น.ส.นิทยา แสบงบาล
8. การปรับปรุง แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม	นายจิตต้า ปัญญาใส
	พนักงานร่วมทีม	นายฤทธิส กลิ่นฟุ้ง

แบบสำรวจเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

จุดที่ตรวจ	ความ เสี่ยง	รายละเอียด	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
1. สถานที่อาจเกิด อัคคีภัยได้ง่าย - ห้องBoiler - ห้องเครื่องปั๊ม - ปั๊มน้ำมัน - ห้อง Control				
2.สถานที่ซึ่งมีการเสี่ยง อันตรายจากอัคคีภัย - ห้องปฏิบัติการ - สำนักงาน 1				
3.แหล่งน้ำที่ใช้ในการ ดับเพลิง -				

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1.อำนวยความสะดวกและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4.สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5.รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว
ฝ่ายปฏิบัติการ -ฝ่ายไฟฟ้า -หน่วยดับเพลิง -พนักงานควบคุมเครื่อง	1.ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการฝ่ายโรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2.ทันทีที่ทราบสาเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว 1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรช่วยทำการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน -ช่วยชีวิตและพยาบาล -ยานพาหนะ -ศูนย์รวมข่าวและติดต่อราชการ	1.เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2.รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้ 1.ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม

	1.พื้นที่ที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเพลิงไหม้ ทางโทรศัพท์ภายใน 2.ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้เมื่อทราบจุดแล้วให้ประกาศเสียงตามสาย 3.ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก -หัวหน้าหน่วยดับเพลิง -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 5.หลังจากเพลิงสงบลงแล้วให้ประกาศเสียงตามสาย
--	---

ก - 1



แบบทดสอบก่อน – หลัง ฝึกอบรม

เรื่อง ยาเสพติด

ชื่อ – นามสกุล.....แผนก.....

ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง และเขียนเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ผิด

- 1) **ยาเสพติด** หมายถึง ยา หรือสารเคมีที่นำเข้าสู่ร่างกาย โดยวิธี กิน สูบ ฉีด หรือดม ติดต่อกันในช่วงระยะเวลาหนึ่ง แล้วก่อให้เกิดความเสื่อมโทรมทางร่างกาย จิตใจ และสังคม
-2) เมื่อเสพยาเสพติดเข้าสู่ร่างกายแล้วจะแสดงพฤติกรรมพิเศษ 3 อย่างออกมา คือ
1. เกิดความต้องการยาเสพติดอย่างแรงกล้า
 2. ต้องเพิ่มปริมาณยาเสพติดมากขึ้นเรื่อยๆ
 3. เมื่อเสพยาเข้าไปในร่างกายได้ช่วงระยะหนึ่ง จะทำให้ร่างกายมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใส ไม่เป็นโรค
- 3) ประเภทของยาเสพติด แบ่งตามความร้ายแรงสามารถแบ่งได้ 4 ประเภท
- 4) เฮโรอีน และยาบ้า เป็นยาเสพติดประเภทให้โทษชนิดร้ายแรง
- 5) ประเภทของยาเสพติด แบ่งออกตามการออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท มี 5 ประเภท
- 6) ยาบ้า เป็นยาเสพติดที่มีฤทธิ์ต่อระบบประสาท ประเภทยากดประสาท
- 7) สาเหตุหนึ่งของการติดยาเสพติดได้ง่าย คือ สภาพแวดล้อมของสถานที่อยู่อาศัย ที่มีการค้ายาเสพติด หรือมีผู้ที่ติดยาเสพติด
- 8) ลักษณะของผู้ติดยาเสพติดที่พอสังเกตได้ คือ สุขภาพร่างกายทรุดโทรม ผอมซูบ ซีด ไม่มีแรง
- 9) การเสพยาเสพติดอาจทำให้ผู้ที่เสพยาติดเอดส์ได้
- 10) การเล่นพนันฟุตบอลเป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยป้องกันการติดยาเสพติดได้

ขอให้โชคดี

แบบประเมินกิจกรรมโครงการโรงงานสีขาว

1. ข้อมูลผู้ประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง แผนก ☐ ควบคุมคุณภาพ ☐ ขาย
 อายุปี ☐ บัญชีและจัดซื้อ ☐ ชุกรการ
 การศึกษา ☐ ประถม ☐ คลังสินค้า ☐ พรีเม็กซ์
 ☐ มัธยม ☐ ซ่อมบำรุงและสิ่งแวดล้อม ☐ ผลิต
 ☐ อุดมศึกษา.....

2. การประเมิน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1 = เล็กน้อย	2 = พอใช้	3 = ปานกลาง	4 = ดี	5 = ดีมาก
	1	2	3	4	5
1. รูปแบบการจัดกิจกรรม					
- จัดบอร์ด					
- อบรม					
- ตอบคำถามชิงรางวัล					
- การตรวจสอบสารเสพติด					
- การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด					
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
เดือนกันยายน 2548 – มีนาคม 2549					
3. สื่อที่ใช้ในการให้ความรู้					
4. ความรู้ที่ท่านได้รับ					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินการอบรมเรื่องยาเสพติด

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้ประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

แผนก ☐ ควบคุมคุณภาพ ☐ ขาย

อายุปี

☐ บัญชีและจัดซื้อ ☐ ธุรกิจ

การศึกษา ☐ ประถม

☐ คลังสินค้า ☐ พรีเมียม

☐ มัธยม

☐ ซ่อมบำรุงและสิ่งแวดล้อม ☐ ผลิต

☐ อุดมศึกษา.....

2. การประเมิน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1 = เล็กน้อย	2 = พอใช้	3 = ปานกลาง	4 = ดี	5 = ดีมาก
	1	2	3	4	5
1. รูปแบบการจัดกิจกรรม					
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
3. สื่อที่ใช้ในการให้ความรู้ (power point)					
4. วิทยากรที่ให้ความรู้					
5. ความรู้ที่ท่านได้รับ					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

รายชื่อคณะกรรมการโครงการโรงงานสีขาว

1. นายประทีป	ผดุงพจน์	ตำแหน่ง	ประธาน
2. น.ส.วิไลรัตน์	เจริญจิตร	ตำแหน่ง	รองประธาน
3. นายสมศักดิ์	แซ่เล้า	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
4. นายอิทธิพล	วงศ์เบาะ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
5. น.ส.รังสิยา	ระวังตำโรง	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
6. นายรณภพ	ศิริวรพิทักษ์	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
7. นางสาววรรณิภา	หรัสกุล	ตำแหน่ง	เลขานุการ
8. น.ส.เบญจวรรณ	ใจห้าว	ตำแหน่ง	เหรัญญิก

ผู้อนุมัติ

(น.ส. พินทิพ พูลโกลา)

ผู้จัดการทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี