



เครื่องทำจัดมอดอย่าง  
ด้วยคลื่นความถี่สูง



# รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2555

(พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายงานการประเมินตนเอง  
ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

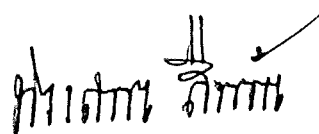
**อัตลักษณ์ (Identity)** คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา  
**เอกลักษณ์ (Uniqueness)** คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยผนวก รวมของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันมาโดยตลอด โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมเข้ากับตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ มทส. ที่จัดทำเพิ่มเติม 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ และมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยได้เลือกจุดเน้นเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก ตามแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)

ในส่วนของ การดำเนินการสำหรับปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอกและภายในสถาบัน การประเมินระดับหน่วยงานได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-9 กรกฎาคม 2556 และระดับสถาบันระหว่างวันที่ 5-7 สิงหาคม 2556 และมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีเวทีสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา (QA Forum) ขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยประมวลสรุปภาพรวมประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหา เป็นการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจและความตระหนักร่วมกันในการใช้ประโยชน์จากกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา จากการดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อเสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ และหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำผลการประเมินตนเองและผลการตรวจประเมินคุณภาพของหน่วยงานไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน อันนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด ก่อให้เกิดการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยเลือกกลุ่มเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และในปีการศึกษา 2553 สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน และในการประเมินคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า ปัจจัยกระบวนการ และปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3 ตัวบ่งชี้)
2. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)
3. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
4. องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)
5. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (5 ตัวบ่งชี้)
6. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)
7. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)
8. องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)
9. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)
10. องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” (2 ตัวบ่งชี้)
11. องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)

มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และระดับผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 และผลสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 3 สรุปได้ดังนี้

## ผลประเมินคุณภาพในภาพรวม

1. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้
  - 1) ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.60% (บรรลุเป้าหมาย 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้)
  - 2) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. รวมกับตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 91.40% (บรรลุเป้าหมาย 36 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้)
  - 3) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.00% (บรรลุเป้าหมาย 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้)
2. เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด 50 ตัวบ่งชี้ (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15) พบว่ามีตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีและดีมาก (ได้ 4 และ 5 คะแนน) หรือเป็นจุดเด่น จำนวน 46 ตัวบ่งชี้
  - 1) ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
  - 2) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
    - 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์
    - 16.2 ผลการพัฒนามัธยมศึกษาตามอัตลักษณ์
  - 3) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
  - 4) ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
  - 5) ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
  - 6) ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
  - 7) ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
  - 8) ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
  - 9) ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
  - 10) ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
  - 11) ตัวบ่งชี้ 2.11\* คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
    - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
  - 12) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
  - 13) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
  - 14) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
  - 15) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

หมายเหตุ \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

- 16) ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- 17) ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- 18) ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 19) ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 20) ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
- 21) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- 22) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- 23) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
- 24) ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 25) ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 26) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- 27) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
- 28) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้นำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ของสถาบัน  
18.1 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน  
18.2 ผลการชี้นำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
- 29) ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- 30) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม
- 31) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม
- 32) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 33) ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
- 34) ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 35) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- 36) ตัวบ่งชี้ 7.5\* ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ
- 37) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- 38) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 39) ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- 40) ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเหตุ \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

- 41) ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
- 42) ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)
- 43) ตัวบ่งชี้ 11.1\* มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 44) ตัวบ่งชี้ 11.2\* ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ
- 45) ตัวบ่งชี้ 11.3\* ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ
- 46) ตัวบ่งชี้ 11.4\* ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 2 คะแนน) หรือเป็นจุดอ่อนจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) ตัวบ่งชี้ 2.9\* ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
  - ก. ระดับปริญญาตรี
  - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) ตัวบ่งชี้ 2.10\* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

---

หมายเหตุ \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

3. จากผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุง เมื่อนำมาจัดตามมุมมองด้านการบริหารจัดการแบบ Balanced Scorecard (BSC) แล้วจะแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
- 3.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
- 1) ตัวบ่งชี้ 2.9\* ร้อยละการฟื้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
    - ก. ระดับปริญญาตรี
    - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2) ตัวบ่งชี้ 2.10\* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

---

หมายเหตุ \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น ได้แก่ การมีจำนวนนักศึกษาที่ฟื้นสถานภาพลดลง และจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรให้มากขึ้น โดยมีมาตรการด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการดังนี้

มาตรการด้านปัจจัยนำเข้า เช่น

- ควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยเป็นภาพลักษณ์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สู่สังคมภายนอก ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทาง website ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์และเข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

มาตรการด้านกระบวนการ เช่น

- มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสำนักวิชาควรดำเนินการแก้ปัญหาการที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36 : เป้าหมาย  $\geq 2.50$ ) การฟื้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 13.13 : เป้าหมาย < ร้อยละ 5) การฟื้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 2.69 : เป้าหมาย < ร้อยละ 1) และการที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นในระดับต่ำ (ร้อยละ 45.75) โดยมีระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการฟื้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน และจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 เป็นต้น และดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยโครงการวิจัยสถาบัน



3.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ และวางแผนส่งเสริมการพัฒนาดนอาจารย์แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชาและสำนักวิชา และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3.3 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการภายใน มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ซึ่งมี 14 หลักสูตร ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEEd) คือ

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาชีวเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

(2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)

(3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

(4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ปริญญาโท)

3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

(1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

(2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

ซึ่งทั้ง 14 หลักสูตร ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) แล้วเสร็จ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556 ด้วยแล้ว

ผลสัมฤทธิ์จากการประกันคุณภาพการศึกษา ในรอบ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา  
(ปีการศึกษา 2553-2555)

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ สามารถสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งงานประจำและงานโครงการ โดยได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับนักศึกษา ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มีศักยภาพให้สูงขึ้น และวิเคราะห์ผลกระทบด้านประชาคมอาเซียนเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการสรรหาและดึงดูดนักเรียนผู้มีศักยภาพให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้นและโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนมีการจัดสรรทุนให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแนวทางของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเทคนิคเดลฟาย (delphi technique) ทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงแผนและโครงการกิจกรรมทุกปีงบประมาณ
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล โดยมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน มีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งดำเนินการทุกไตรมาส และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยสภามหาวิทยาลัย 2 ครั้ง/ปี การติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี การศึกษา การตรวจสอบภายใน 4 ครั้ง/ปี โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ SWOT มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ครั้ง/ปี

องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต

1. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนักศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม

2. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข ([http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com\\_content&view=article&id=34:2011-02-08-09-26-49&catid=3:2010-07-22-13-46-44&Itemid=49](http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com_content&view=article&id=34:2011-02-08-09-26-49&catid=3:2010-07-22-13-46-44&Itemid=49)) เช่น การสร้างแบบจำลองการสอนกลุ่มใหญ่ (large-classroom learning) ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มทส. การเปรียบเทียบปัจจัยในการเรียนของนักศึกษาที่ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ปี และมากกว่า 4 ปี และการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2549 มทส. เป็นต้น รวมทั้งบทความวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างการคงอยู่ของนักศึกษา มทส.” และเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผลการเรียนระดับอุดมศึกษา และคะแนนสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา มทส. รุ่นปีการศึกษา 2540-2543”
3. มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน โดยมีการเพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับบัณฑิตศึกษาจะมีวิชา selected topics ซึ่งสามารถนำเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ มาสอนในแต่ละภาคการศึกษา และมีการควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรอย่างเคร่งครัด เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และเน้นความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนที่เป็นรูปธรรม
4. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกมากขึ้น เช่น การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา การจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่โรงเรียนเป้าหมายในพื้นที่ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยความต้องการของหลักสูตรที่มีแผนเปิดใหม่ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมีการประเมินหลักสูตรที่ได้เปิดสอนไปแล้วเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการศึกษาและทิศทางการพัฒนาประเทศ และมีระบบสหกิจศึกษา อันเป็นผลให้บัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำและเงินเดือนสูงขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ คือ ได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education หรือ WACE) ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย
6. มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกสูงขึ้น โดยคงมาตรฐานการรับคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง มีการทดสอบการสอน การประเมินการสอน (<http://fda.sut.ac.th>) การประเมินผลปฏิบัติงาน (<http://mis.sut.ac.th/MISPublic/Default.aspx>) อย่างเป็นรูปธรรม มีการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้เป็นตัวอย่าง เช่น มีการให้รางวัลการสอนดีเด่น วิจัยดีเด่น และนวัตกรรมดีเด่น เป็นต้น
7. มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัด/สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งการให้ทุนภายในและการจัดหาทุนภายนอก รวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
8. สถานพัฒนาคณาจารย์ (<http://fda.sut.ac.th>) ได้มีการจัดอบรมเทคนิคการสอนต่าง ๆ แก่คณาจารย์ เพื่อให้ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของคณาจารย์ เช่น การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student-centered learning) การเรียนการสอนห้องเรียนใหญ่ (large-classroom learning)

การเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) และการเรียนรู้แบบเจาะลึกและการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (deep and active learning) เพื่อให้คณาจารย์มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

9. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เช่น สนับสนุนคณาจารย์ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน การปรับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในต่างประเทศ และการสนับสนุนการพิมพ์ตำราและเอกสารคำสอน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบมีตราจารย์และระบบนักวิจัยที่เลี้ยง
11. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมเทคนิคการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนรู้ที่ต้องพึ่งพาตนเองเป็นหลักจากการเรียนระดับมัธยมศึกษาสู่มหาวิทยาลัย (<http://web.sut.ac.th/das/>) อีกทั้งยังมีการจัดสอนเสริมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่เข้าใจบทเรียนที่มีการสอนในห้องเรียนโดยนักศึกษابัณฑิตหรือผู้ช่วยสอน
12. มหาวิทยาลัยมีมาตรการดึงดูดนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมาจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น และจัดให้มีทุนการศึกษา ได้แก่
  - 1) ทุนเรียนดีสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - 2) ทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
  - 3) ทุนสำหรับนักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และนักเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ
  - 4) ทุนหลักสูตรวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า
  - 5) ทุนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - 6) ทุนโควตาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - 7) ทุนโควตานักกีฬามหาวิทยาลัย
  - 8) ทุนโควตาดนตรีและนาฏศิลป์
  - 9) ทุนคุณฐิบัณฑิต 9 ทุนให้กับนักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน
  - 10) ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นที่สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - 11) ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - 12) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท 30,000 บาท และปริญญาเอก 50,000 บาท) และ ทุนนำเสนองาน (3,000 บาท/คน/ปี)
  - 13) ทุนการศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
  - 14) ทุนที่คณาจารย์ได้รับทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก

### องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น โดยมีการกำหนดช่วงเวลาบ่ายวันศุกร์ไม่ให้มีการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมจำนวนมากและหลากหลายทำให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจสูง และสังคมได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับนักศึกษาที่มีผลงานการเรียนดีและทำกิจกรรม ผลงานทางกีฬาเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาอื่น ๆ เช่น ให้ทุนการศึกษา เกียรติบัตรนักศึกษากิจกรรมดีเด่น และรางวัลนักกีฬาดีเด่น
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า โดยสาขาวิชาต่าง ๆ จัดให้มีงานศิษย์เก่าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดที่มหาวิทยาลัยและนอกสถานที่ นอกจากนี้ ศิษย์เก่าหลายสาขาวิชาได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนการศึกษา เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือรุ่นน้องที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

### องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย

1. มหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอายุในการก่อตั้งน้อยที่สุดแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ก้าวกระโดดในช่วงเวลาอันสั้น
2. มหาวิทยาลัยมีทิศทางการวิจัยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศมากขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติที่เคร่งครัด มีระบบการวิจัยเป็นกลุ่มเครือข่าย เช่น การจัดตั้งกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัย เพื่อเป็นการร่วมกันทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติให้มากขึ้น ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น เงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก (matching fund) และการพัฒนาหรือสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน (infrastructure) ด้านการวิจัยที่เป็นจุดเน้น มีแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยจากภายในหลายแหล่ง เช่น กองทุนวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย และกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่เน้นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและนำไปสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยชั้นใหม่ โดยให้มีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก
4. มหาวิทยาลัยมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง และจัดสรรทุนคณาจารย์นักวิจัยรุ่นใหม่ 100,000 บาท/อาจารย์ใหม่ 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะเรื่องงานวิจัยที่อยู่ในทิศทางการพัฒนาประเทศให้แก่คณาจารย์
5. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเชิงประยุกต์หลายด้าน เช่น เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟ การวิจัยและพัฒนาต้นแบบระบบกำจัดขยะติดเชื้อ โดยใช้เทคโนโลยีพลาสมาอาร์ค

เครื่องต้นแบบผลิตเชื้อเพลิงเอทานอลขนาดเล็ก ต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนสำหรับรองรับปริมาณขยะ 3-5 ตัน/วัน การพัฒนาสายพันธุ์ ไม้เนื้อพื้นเมือง (ไม้เนื้อโคราช) ไม้เนื้อพันธุ์โคราชวากิว ปลานิลแปลงเพศ สาหร่ายเส้นแก้ว แคลอรีต่ำ เส้นใยสูง ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Bacillus และ Trichoderma ในการควบคุมโรคพืช หัวเชื้อไรโซเบียมและพีซีพีอาร์ชนิดเหลวสำหรับการปลูกกล้วยไม้สภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์เพื่อลดระยะเวลาการหมักน้ำปลา การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแลคติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง การทำอาหารชั้นและการทำ อาหารหมักสำหรับแพะ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยอินทรีย์เคมีจากวัสดุท้องถิ่น แบบหล่อทดสอบการบดอัดและกำลังเฉือนแบบสามแหวน ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ การระบุโครงสร้างจุลภาคของวัสดุและวิจัยวัสดุใหม่ การพัฒนากระบวนการผลิตกรดอินทรีย์ และตัวทำละลายสำหรับใช้ในระดับอุตสาหกรรม กรรมวิธีการผสมโคเอนไซม์คิวเทนในน้ำมันรำข้าว แบบจำลองระบบบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ ผลิตภัณฑ์งาคำผงกึ่งสำเร็จรูปชนิดขงต้ม และการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ดักแต่ใหม่อีดีพร้อมรับประทาน โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ เบตโทรมิลด์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ป็นิงประสิทธิภาพสูงสำหรับประดิษฐ์วัสดุเส้นใยนาโนและโครงสร้างนาโน ไม้เชิงวิศวกรรมสมรรถนะสูง บรรจุภัณฑ์พอลิเมอร์ชีวภาพสำหรับการบรรจุร้อนและแช่เยือกแข็ง สมุนไพรไทยสำหรับลดอาการหย่อนสมรรถภาพทางเพศในชาย ระบบผลิตคอนกรีตมวลเบา CLC ระบบรายงานตำแหน่งด้วยเสียงพูด ระบบรายงานพิกัดตำแหน่ง GPS ผ่านเครือข่าย GPRS ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์เผาที่อุณหภูมิต่ำ กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผงด้วยวิธีการพ่นฝอยและแบบแช่เยือกแข็ง เครื่องไล่ค่างควาด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง เครื่องตรวจสอบความเร็วรถยนต์บนถนน เมล็ดทานตะวันพันธุ์สุนารี 473 เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

6. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IPMO-<http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/>) ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ เช่น กรรมวิธีการผลิตโปรตีนชิริชินจากรังไหม กระบวนการสำหรับการผลิตพาสต้าจากข้าว และชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC ขนาดเล็ก พร้อมทั้งจัดทำระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและมีบทบาทมากขึ้นในเวทีนานาชาติ ดังเห็นได้จากการมีคณาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรรับเชิญ (invited speaker) หรือองค์ปาฐก (keynote speaker) เพิ่มมากขึ้น หรือมีบทบาท เป็นผู้ร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติที่ต่างประเทศและการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติ ที่จัดขึ้นในประเทศไทยหรือในมหาวิทยาลัย
8. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทุกประเภทตามคุณภาพของบทความวิจัยที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลจนถึง

วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (journal impact factor โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report) สูง โดยหากผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ของผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะสมทบค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนในการตีพิมพ์แบบอัตราก้าวหน้า ตั้งแต่ 4,000 - 40,000 บาท นอกจากนี้ ยังมีการจ่ายค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์ตามคุณภาพของผลงานและวารสารที่ลงตีพิมพ์ ในวงเงินไม่เกิน 80,000 บาทต่อคนต่อปี อีกด้วย

#### องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมจำนวนมากผ่านทางเทคโนโลยี หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (<http://csu.sut.ac.th/>) สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการ
2. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) โดยผู้ใช้บริการต่าง ๆ มีความพึงพอใจในการใช้บริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัดนครราชสีมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผลักดันในเชิงนโยบายทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการประสานและเข้าถึงชุมชนเพื่อสร้างพลังพัฒนาชุมชน เช่น การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬา SEA Games งานลอยกระทง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง การร่วมจัดงานทำวสุรนารี โครงการ 32 อำเภอ 32 ด็อกเตอร์ โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์ มทส.) ค่าวิชาการและค่าวิทยาศาสตร์ การพัฒนาระบบคุณภาพและการจัดการของสถานประกอบการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคอุตสาหกรรม การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร และการบริการทางห้องปฏิบัติการ

#### องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นทางด้านเทคโนโลยี แต่ยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมาก เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู จัดประเพณีลอยกระทง งานพาแลง งานบายศรีสู่ขวัญ งานรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ งานลอยกระทง งานทอดกฐินและทอดผ้าป่า การจัดการแข่งขันวู้วไทยพื้นบ้าน การจัดงบประมาณวิจัยเทคโนโลยีพื้นบ้าน บ้านไทย hi-tech ห้องไทยศึกษานิทรรศน์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต และเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET) ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมา

## องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

1. มีการจัดหลักสูตรอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัยรุ่นใหม่เพื่อให้ทราบกระบวนการและแนวทางในการบริหารของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ โดยการเรียนรู้จากผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการพัฒนา teamwork ในหมู่ผู้บริหารรุ่นใหม่ให้มีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นทำให้บรรเทาปัญหาในด้านการประสานงานระหว่างกัน
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบด้วยตนเองเพื่อความยั่งยืนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงคือ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (SUT-MIS) พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มากขึ้น
3. มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้สามารถนำมาใช้ได้ถูกต้องและทันต่อความต้องการใช้งานให้มากขึ้น โดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (SUT-MIS) ร่วมกับฝ่ายวิชาการได้พัฒนาสารสนเทศรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานและสถาบัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานและระดับสถาบันบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน ซึ่งระบบนี้ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งจาก สกอ. และ สมศ. สามารถค้นหาหลักฐานตามผลการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถดูรายละเอียดผลการดำเนินงานและผลการประเมินของทุกหน่วยงานได้ตลอดเวลา โดยทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

## องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

1. มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
  - 1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
  - 2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
  - 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จการ

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงินเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย



## องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. มีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีระบบการตรวจสอบและประเมินระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก
2. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย และมีคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการเผยแพร่การระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ (<http://www.sut.ac.th/qa/>)
4. มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายวิชาการ)
5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายด้านประกันคุณภาพกับสถาบันต่าง ๆ ในรูปของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้ง 13 แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย นอกจากนี้มีการจัดตั้งเครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อให้สถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในและระหว่างสถาบันให้เกิดความเข้มแข็ง
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว ซึ่งสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 18 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - ธันวาคม 2554 ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 18 แห่ง ให้เข้าร่วม

โครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่ง และการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศรุ่นที่ 2 โดยมี 7 สถาบันที่ได้รับคัดเลือก ดังนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

### องค์ประกอบที่ 10 : องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ มีการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด โดยเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งจากสำนักวิชาและจากชมรมกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่

1. ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY) คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สถานศึกษาการจัดการเลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น
3. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE) คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติด และรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจและตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย 3 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 กิจกรรม

## องค์ประกอบที่ 11 : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพ โดยสนับสนุนให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริการวิชาการ ในด้านกิจกรรม/โครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี มีโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (iTAP : Industrial Technology Assistance Program) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI : Suranaree University of Technology Business Incubator) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (SUTSP : Suranaree University of Technology Science Park) ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านการเพิ่มผลผลิต) (RCaP : Research Center for Cassava and Products) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มทส. สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO : Suranaree University of Technology Intellectual Property Management Office) และโครงการ 32 อำเภอ 32 ตึกเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการพัฒนาประเทศและช่วยแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น

1. เครื่องกำจัดลูกน้ำยุง ชุดกรองน้ำดื่มพลังแสงอาทิตย์ เรือน้ำใจปีบทอง และการกำจัดขยะจากสถานการณ์น้ำท่วมแบบครบวงจร เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบมหาอุทกภัย
2. การพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส. (ไก่เนื้อโคราช) โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว การลดระยะเวลาการหมักน้ำปลาโดยเทคโนโลยีกล้าเชื้อจุลินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ซูริมิปลาน้ำจืด ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และอาหารจากแป้งต้านทานจากข้าวไทย สำหรับเส้นแก้ว การพัฒนาข้าวขึ้นรูปกึ่งสำเร็จรูปสำหรับเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ปรับแต่งบรรยากาศและทำนายอายุการเก็บรักษา ผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้สด เพื่อการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินสำหรับผักและผลไม้ การทำอาหารชั้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด ปุยและดินสำหรับปลูกมันสำปะหลัง การแก้ไขปัญหาคารแคร์ระบาดของโรคสเตรปโตคอคโคซิสในปลานิล การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ การผลิตและการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ เทคนิคการใช้แหนแดงและปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในการปลูกข้าวต้นเดียวระบบ มทส.
3. พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพชนิดพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอทจากแป้งมันสำปะหลัง เครื่องผลิตน้ำมันจากขยะพลาสติกด้วยคลื่นไมโครเวฟผ่านการนำความร้อนด้วยอลูมิเนียมฟอยล์จากกล่อง UHT เตาเผาขยะขนาดเล็กประสิทธิภาพสูง การจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะแบบประสานสัญญาณไฟโดยใช้ฐานเวลาจากจีพีเอส เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. เฟจแอนติบอดีสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนสารพิษจากเชื้อรา การผลิตสเปรย์เอนไซม์เพื่อกำจัดกลิ่น การใช้แสงซินโครตรอนยืนยันการพัฒนาสเต็มเซลล์สู่เซลล์ต้นบ่อ ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อช่วยในการวินิจฉัยและการวิจัยทางการแพทย์นำไปใช้ในห้องรังสีของโรงพยาบาล โปรแกรมสำหรับคำนวณอายุครรภ์และกำหนดคลอดบนโทรศัพท์มือถือ แบบก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกมาตรฐานสำหรับผู้สูงอายุในสถานที่สาธารณะ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเพื่อสุขภาพ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ให้ความสำคัญกับบทบาทในด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (University Social Responsibility : USR) ดังนี้

1. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น มทส. ร่วมใจช่วยผู้ประสบอุทกภัย จ.ปราจีนบุรี และ จ.ลพบุรี โครงการพี่ช่วยน้อง ครั้งที่ 3 (Back to School III) ปลูกป่าเศรษฐกิจ ธนาคารวัสดุรีไซเคิลคืนชีวิต สุวีดิทัศน์โลก ค่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนท้องถิ่น สืบสานตำนานหมี่โคราช บ้านกุดจิก มหัทศจรรวิทยาาสตร์น้อย โรงเรียนพอเพียง...พอเพียงพอใจ ส่งต่อความรู้ พร้อมสู่อาเซียน สนามบาสฟัน สานต่อหมอนไหมก้าวไกลยั่งยืน มทส. คัดกรองฝ้าระวังภาวะติดเชื้อใช้หวัด 2009 ตึกตาเพื่อน้อง น้องอีก Library และสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไชโยกับเพลงโคราช เป็นต้น
2. ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เช่น มทส. ร่วมถวายผ้าป่ามหากุศลในงาน “วิสาขบูชา พุทธবারมี ประจำปี 2555” ทอดกฐินสังฆประชาสามัคคี ค่าย MT เข้าวัดปฏิบัติธรรม และรวมพลังจิตอาสา มทส. พัฒนาลานปฏิบัติธรรม เป็นต้น
3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น สอนน้องล้างมือ การแข่งขันแบดมินตันเชื่อมความสัมพันธ์เครือข่ายสุนารี ครั้งที่ 1 โครงการสร้างเสริมสุขภาพ “ฟันสวยสดใส พัฒนาสมวัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี การดูแลสุขอนามัยโรคปากเท้าเปื่อย เสริมสร้างสุขภาพและพัฒนากาเด็กและผู้สูงอายุ ค่ายแห่งการเรียนรู้ โรงทานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การศึกษาความชุกของยีน APOE4 และรูปแบบของ FTIR spectra ในผู้ป่วยอัลไซเมอร์ เป็นต้น
4. ด้านการปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น การจัดทำตู้แดงอิเล็กทรอนิกส์ การจัดนิทรรศการ 22 ปี มทส. กับการเป็นสถาบันคู่เคียงสังคม การลงพื้นที่ให้บริการและให้คำปรึกษาบริการวิชาการแก่ชุมชนในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น ระบบน้ำหยดในการปลูกมันสำปะหลัง การปลูกยางพาราในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การทำบ่อแก๊สชีวภาพ การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด เป็นต้น
5. ด้านการบริการวิชาการและฝึกอบรม เช่น การจัดค่าย NECTEC eCamp ให้แก่นักเรียน การฝึกอบรม E-learning และพัฒนาสื่อแอนิเมชันฯ การฝึกอบรมทางไกลรูปแบบเสมือนจริง การอบรมและการลงพื้นที่บริการวิชาการให้แก่ชุมชนต่าง ๆ ในหัวข้อที่ชุมชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ รวมถึงการส่งเสริมบทบาทบุคลากรและนักศึกษารับผิดชอบต่อสังคม

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร .....	ก
สารบัญ.....	ด
สารบัญตาราง.....	ธ
สารบัญรูป.....	พ
บทที่ 1 บทนำ .....	1
1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	1
2. ฐานะและรูปแบบ.....	1
3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ.....	2
4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559).....	2
5. การจัดการศึกษา.....	3
6. หลักสูตรการศึกษา.....	3
7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา.....	6
8. บุคลากร.....	7
9. งบประมาณ.....	11
10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน.....	12
11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	13
12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย.....	14
13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา .....	14
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้.....	21
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ .....	23
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน .....	25
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ** .....	30
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ** .....	30
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ** .....	38
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน** .....	40
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต.....	53
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร.....	55
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	60
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ .....	64
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน .....	67
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ .....	80
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน .....	90
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต .....	97

หมายเหตุ : \*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ไม่นำมาคำนวณ

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา .....	101
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★	
ก. ระดับปริญญาตรี	
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา .....	105
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ★	107
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ★	
ก. ระดับปริญญาตรี	
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา .....	108
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี .....	110
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ .....	112
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่.....	115
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ....	117
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์ .....	119
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา.....</b>	<b>121</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร .....	123
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา .....	138
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย .....</b>	<b>143</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ .....	145
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ .....	151
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ.....	156
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ .....	160
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ .....	163
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ .....	165
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม.....</b>	<b>167</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม .....	169
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม .....	173
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย .....	180
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก .....	182
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ ** .....	190
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ** .....	190
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ** .....	197

**หมายเหตุ :** 1. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.  
2. \*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ไม่นำมาคำนวณ

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ต่อ)	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	201
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	203
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม .....	208
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม.....	211
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	217
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน .....	219
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ .....	225
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ .....	229
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง .....	244
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ“รวมบริการ ประสานภารกิจ” *.....	254
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย .....	256
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน.....	263
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	265
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ .....	267
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ .....	275
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน .....	277
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด ** .....	286
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” .....	289
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) ** .....	291
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิด	
พฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) ** .....	295
องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี *.....	297
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมาย	
ของมหาวิทยาลัย *.....	299
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	
ที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ * .....	303
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่	
เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ * .....	304
ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี *.....	305
บทที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข.....	327
ภาคผนวก .....	338

หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

2. \*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ไม่นำมาคำนวณ

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา.....	3
2	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2555.....	6
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554.....	7
4	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน.....	8
5	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555.....	9
6	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555.....	10
7	สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ.....	307
8	สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	314
9	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา.....	315
10	สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	316
11	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	317
-	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 - 2555.....	318
สมศ. 16.1.3-1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการ สร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามรายข้อ คำถาม.....	340
-	เอกสารประกอบที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์.....	342
สมศ. 16.2-1	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา.....	344
-	เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา.....	352
2.1.3-1	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	354
2.2-1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	357



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.3-1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	359
2.4.6-1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	362
2.4.6-2	อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	363
2.4.6-3	ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	366
2.4.6-4	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	370
2.5.1-1	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	371
2.5.1-2	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	372
2.5.6-1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	373
2.6.1-1	จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	376
2.6.1-2	จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	377
2.6.3-1	วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	387
2.6.3-2	วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	388
2.6.6-1 ก	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	389
2.6.6-1 ข	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	391
2.6.6-2 ก	ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00)	392

สารบัญญัตินี้ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555 (คะแนนเต็ม 5.00)	394
2.7.4-1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) .....	396
2.9-1 ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	
ก. ระดับปริญญาตรี.....	397
2.9-2 ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา.....	398
2.10-1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	400
2.11-1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	
ก. ระดับปริญญาตรี.....	401
2.11-2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)	
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา.....	402
สมศ. 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554).....	403
สมศ. 1-2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงาน และการได้งานตรงหลักสูตร.....	405
สมศ. 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา.....	406
สมศ. 2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา.....	418
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3	
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553.....	430
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4	
การจำแนกรายชื่อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	433

สารบัญญัตินี้ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
สมศ. 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	435
สมศ. 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	436
สมศ. 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	437
- เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณา จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และ ทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มี ผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552.....	440
- เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและ สนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัยและหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่ การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554.....	442
- เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและ พัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544	447
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดสรร งบประมาณโครงการวิจัย.....	453
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2 คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม.....	455
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และ หัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553.....	456

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553.....	459
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555	462
4.2.5-1 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555.....	464
4.2.5-2 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (สิทธิบัตรร่วม).....	465
4.3-1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55).....	489
4.3-2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55).....	490
4.3-3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55).....	492
4.3-4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55).....	494
4.3-5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55).....	496
สมศ. 5-1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555).....	498
สมศ. 6-1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556).....	500
สมศ. 6-2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	502
สมศ. 7-1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	504

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
สมศ. 8-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	505
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1	
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555	506
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-2	
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 437/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 22 ปี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555.....	518
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-3	
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1120/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2555 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2555.....	522
7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555.....	527
7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555.....	528
- เอกสารประกอบที่ 7.3.1-1	
แผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง.....	529
7.3.3-1 ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา	533
- เอกสารประกอบที่ 7.3.3-2	
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย.....	534
- เอกสารประกอบที่ 7.3.3-3	
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย.....	537
7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555.....	538
7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555.....	539
- เอกสารประกอบที่ 7.5-3	
แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555.....	541

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน.....	549
- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-2 สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2555.....	551
- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-3 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1110/2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลง องค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน.....	552
- เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 บันทึกที่ ศธ 5603(1)/12 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการ เข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555.....	553
- เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2 หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ. 0044.1 นม/325 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2556 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี.....	554
- เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและ การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555.....	556
- เอกสารประกอบที่ 10.1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553.....	559
10.2-1 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	560
11.2-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	566
11.2-2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	567
11.3-1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	571
11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	572
12 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56).....	595

## สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555.....	7
2	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2555.....	10
3	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555.....	10
4	สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2555.....	11

## 1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รัฐบาลได้มีนโยบายให้มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชนบทให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2527 ทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอให้รัฐบาลจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาใหม่ในส่วนภูมิภาคอีก 5 แห่ง คือ ภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง ในส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้จัดตั้งวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา นั้น ให้ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยสุรนารี” และอยู่ระหว่างการเลือกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ต่อมารัฐบาลซึ่งมี ฯพณฯ พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการเร่งรัดจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีศักยภาพและความพร้อมที่จะสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนั้น คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2531 จึงมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยในภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ พร้อมกันนี้ ได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา” โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน) เป็นประธาน

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสนอต่อรัฐบาล พร้อมทั้งเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยต่อสภาผู้แทนราษฎรในสมัยประชุม พ.ศ. 2532 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการรับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

## 2. ฐานะและรูปแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” มีระบบการบริหารงานที่แตกต่างจากระบบราชการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระบบบริหารบุคลากร การเงิน การบริหารวิชาการ และการจัดการทั่วไปได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”



### 3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ

- ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ อยู่ในกำกับของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มุ่งเสริมสร้างความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหาร ส่งเสริมเสรีภาพทางวิชาการในการดำเนินงาน เป็นชุมชนทางวิชาการที่เป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้เรียน และสรรพวิทยาการด้านศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้ มีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่ววันรันดร์

- วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นนำ และเป็นที่พึ่งของสังคม

- ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ
2. วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
3. ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
5. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### 4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มียุทธศาสตร์ 5 ประการ ได้แก่

1. การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและการบริการวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม
4. การส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้อัตตภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์หลัก

ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555 - 2559 มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายหลักไว้ดังนี้

1. การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมในการเป็นที่พึ่งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
5. มหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 5. การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดรายวิชาในหลักสูตรการศึกษา และได้เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้ระบบไตรมาส ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อใช้เวลาเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สามารถจัดสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่ให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เต็มที่ต่อเนื่อง และมีเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

## 6. หลักสูตรการศึกษา

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 100 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 34 หลักสูตร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท 36 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 30 หลักสูตร รายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	5	10	10	25
เทคโนโลยีสังคม	2	3	2	7
เทคโนโลยีการเกษตร	3	4	4	11
วิศวกรรมศาสตร์	20	18	14	52
แพทยศาสตร์	3	1	-	4
พยาบาลศาสตร์	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน
วิทยาศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยาศาสตร์การกีฬา</li> <li>2. คณิตศาสตร์</li> <li>3. ฟิสิกส์</li> <li>4. เคมี</li> <li>5. ชีววิทยา</li> </ol>
เทคโนโลยีสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. เทคโนโลยีการจัดการ</li> </ol>
เทคโนโลยีการเกษตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคโนโลยีการผลิตพืช</li> <li>2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์</li> <li>3. เทคโนโลยีอาหาร</li> </ol>
วิศวกรรมศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิศวกรรมการผลิต</li> <li>2. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร</li> <li>3. วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์</li> <li>4. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</li> <li>5. วิศวกรรมเครื่องกล</li> <li>6. วิศวกรรมเคมี</li> <li>7. วิศวกรรมเซรามิก</li> <li>8. วิศวกรรมโพรทอนาคม</li> <li>9. วิศวกรรมพอลิเมอร์</li> <li>10. วิศวกรรมธรณี</li> <li>11. วิศวกรรมไฟฟ้า</li> <li>12. วิศวกรรมโยธา</li> <li>13. วิศวกรรมโลหการ</li> <li>14. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> <li>15. วิศวกรรมอุตสาหการ</li> <li>16. เทคโนโลยีธรณี</li> <li>17. วิศวกรรมยานยนต์</li> <li>18. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์</li> <li>19. วิศวกรรมอากาศยาน</li> <li>20. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
แพทยศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>2. อนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. แพทยศาสตร์</li> </ol>
พยาบาลศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พยาบาลศาสตร์</li> </ol>

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วิทยาศาสตร์	1. คณิตศาสตร์ประยุกต์	✓	✓
	2. เคมี	✓	✓
	3. ชีวเคมี	✓	✓
	4. ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	5. เทคโนโลยีเลเซอร์	✓	✓
	6. ฟิสิกส์	✓	✓
	7. ฟิสิกส์ประยุกต์	✓	✓
	8. จุลชีววิทยา	✓	✓
	9. ภูมิสารสนเทศ	✓	✓
	10. ชีวเวชศาสตร์	✓	✓
เทคโนโลยีสังคม	1. การจัดการ	✓	-
	2. ภาษาอังกฤษศึกษา	✓	✓
	3. วิทยาการสารสนเทศ	✓	✓
เทคโนโลยีการเกษตร	1. พืชศาสตร์	✓	✓
	2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	✓	✓
	3. เทคโนโลยีชีวภาพ	✓	✓
	4. เทคโนโลยีอาหาร	✓	✓
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมการผลิต	✓	✓
	2. วิศวกรรมขนส่ง	✓	✓
	3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	✓
	4. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	✓
	5. วิศวกรรมเคมี	✓	✓
	6. วิศวกรรมเซรามิก	✓	✓
	7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	✓	✓
	8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	✓	✓
	9. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	✓
	10. วิศวกรรมโยธา	✓	✓
	11. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	12. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	✓
	13. เทคโนโลยีธรณี	✓	✓
	14. แมคคาทรอนิกส์	✓	-
	15. วิศวกรรมโลหการ	✓	-
	16. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	✓	-
	17. การบริหารงานก่อสร้างและ สาธารณูปโภค	✓	-
	18. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	✓	✓
แพทยศาสตร์	1. มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	✓	-

## 7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา

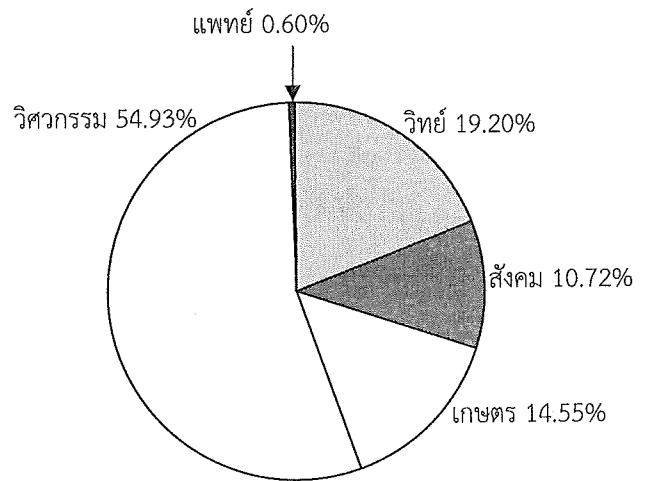
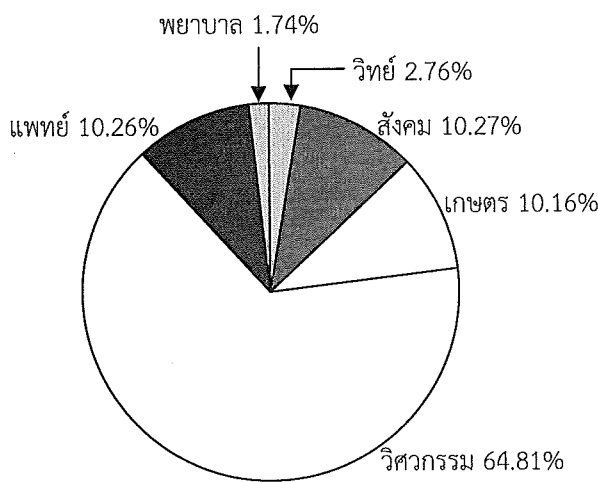
ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 12,388 คน จำแนกเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 10,877 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,511 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 993 คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก 518 คน โดยแบ่งตามสำนักวิชาและเทียบเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ได้ดังแสดงในตารางที่ 2 (หลักการคำนวณ FTES ปรากฏอยู่ในภาคผนวก 5) และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 1 นอกจากนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554 จำนวน 1,934 คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,685 คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 249 คน โดยแบ่งเป็นระดับปริญญาโท 200 คน และระดับปริญญาเอก 49 คน และมีรายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2555

หน่วย : คน

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา					จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น
		ป.โท	ป.เอก	รวม			ป.โท	ป.เอก	รวม	
วิทยาศาสตร์	300	85	205	290	590	261.38	32.20	82.43	114.63	376.01
เทคโนโลยีสังคม	1,117	85	77	162	1,279	1,005.18	31.00	30.77	61.77	1,066.95
เทคโนโลยีการเกษตร	1,105	129	91	220	1,325	958.00	37.93	36.47	74.40	1,032.40
วิศวกรรมศาสตร์	7,050	685	145	830	7,880	6,676.62	342.17	70.87	413.04	7,089.66
แพทยศาสตร์ *	1,116	9	-	9	1,125	1,061.07	7.77	-	7.77	1,068.84
- แพทยศาสตร์	313	-	-	-	313	345.91	-	-	-	345.91
- กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	803	9	-	9	812	715.16	7.77	-	7.77	722.93
พยาบาลศาสตร์ *	189	-	-	-	189	191.40	-	-	-	191.40
รวม	10,877 (87.80%)	993 (65.72%)	518 (34.28%)	1,511 (12.20%)	12,388	10,153.65 (93.80%)	451.07 (67.16%)	220.54 (32.84%)	671.61 (6.20%)	10,825.26

หมายเหตุ : \* หมายถึง ยังไม่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา



จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รูปที่ 1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554

หน่วย : คน

สำนักวิชา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	34	15	33	82
เทคโนโลยีสังคม	208	20	6	234
เทคโนโลยีการเกษตร	156	21	5	182
วิศวกรรมศาสตร์	1,094	144	5	1,243
แพทยศาสตร์	193	-	-	193
- แพทย์ศาสตร์	47	-	-	-
- กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	146	-	-	-
รวม	1,685	200	49	1,934

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

## 8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งสิ้น 1,165 คน จำแนกเป็น สายบริหารวิชาการ จำนวน 3 คน สายวิชาการ จำนวน 368 คน สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 718 คน และ ลูกจ้างประจำ จำนวน 76 คน โดยจำแนกตามหน่วยงาน ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4 โดยในจำนวน อาจารย์ทั้งหมด 368 คน คิดเป็นจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า 361.0 คน จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ได้ ดังตารางที่ 5 และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 2 โดยอาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 287.5 คน และระดับปริญญาโท 73.5 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ 15 คน รองศาสตราจารย์ 49.5 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 124 คน และอาจารย์ 172.5 คน

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	สายงาน				
	บริหาร วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ วิชาชีพฯ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
1. สภามหาวิทยาลัย					
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	4	-	4
- หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	6	-	6
2. สำนักงานอธิการบดี	1	-	6	-	7
- สถานพัฒนาคณาจารย์	1	-	5	-	6
- ส่วนส่งเสริมวิชาการ	-	-	9	-	9
- ส่วนสารบรรณและนิติการ	-	-	23	2	25
- ส่วนการเจ้าหน้าที่	-	-	17	-	17
- ส่วนการเงินและบัญชี	-	-	28	-	28
- ส่วนอาคารสถานที่	-	-	64	42	106
- ส่วนพัสดุ	-	-	26	-	26
- ส่วนแผนงาน	-	-	16	-	16
- ส่วนกิจการนักศึกษา	-	-	60	-	60
- ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	11	-	11
- สถานกีฬาและสุขภาพ	-	-	17	-	17
- สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	-	-	6	-	6
- ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	4	-	4
3. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	79	13	-	92
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	-	46	12	-	58
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	-	41	11	-	52
6. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	-	147	26	-	173
7. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	1	32	22	-	55
8. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	23	4	-	27
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	11	-	11
10. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	47	5	52

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วย : คน

หน่วยงาน	สายงาน				
	บริหาร วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ วิชาชีพฯ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
11. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	114	24	138
12. ศูนย์บริการการศึกษา	-	-	27	-	27
13. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	32	1	33
14. ศูนย์กิจการนานาชาติ	-	-	5	-	5
15. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	36	-	36
16. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	-	14	-	14
17. เทคโนโลยี	-	-	15	-	15
18. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	21	1	22
19. สรุสมมนาการ	-	-	2	-	2
20. หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.	-	-	4	1	5
รวม	3	368	718	76	1,165

ข้อมูลจากส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 5 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555

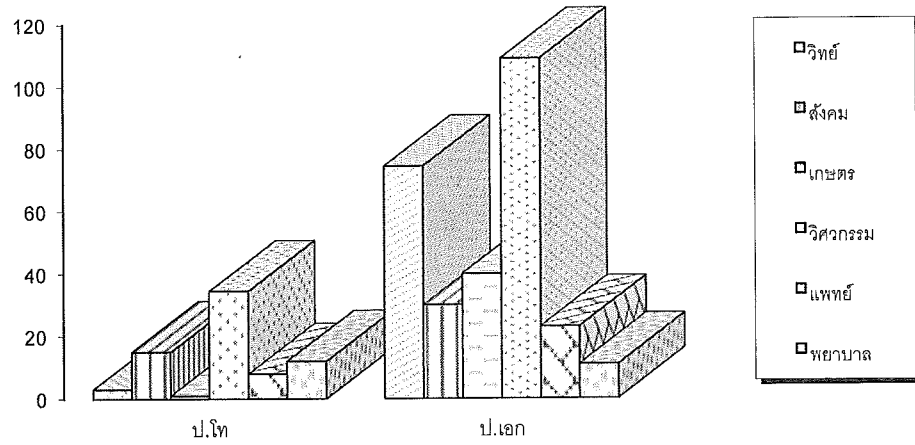
หน่วย : คน

สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า* จำแนกตาม							
	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.โท	ป.เอก	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
วิทยาศาสตร์	3	74.5	77.5	9	16.5	26	26	77.5
เทคโนโลยีสังคม	15	30	45	-	7	7	31	45
เทคโนโลยีการเกษตร	1	40	41	2	8	23	8	41
วิศวกรรมศาสตร์	34.5	109	143.5	3	18	59	63.5	143.5
แพทยศาสตร์	8	23	31	1	-	6	24	31
พยาบาลศาสตร์	12	11	23	-	-	3	20	23
รวม	73.5 (20.36%)	287.5 (79.64%)	361	15 (4.16%)	49.5 (13.71%)	124 (34.35%)	172.5 (47.78%)	361

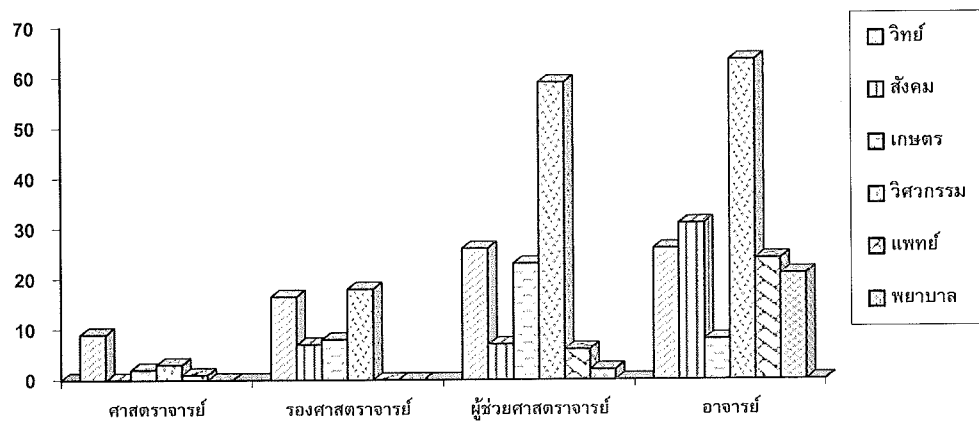
หมายเหตุ : \* หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556





รูปที่ 2 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2555



รูปที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2555

ในปีการศึกษา 2555 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)					จำนวนอาจารย์ประจำ **	FTES รวมต่ออาจารย์ประจำ
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา			รวม 2 ระดับ		
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม			
วิทยาศาสตร์	261.38	32.20	82.43	114.63	376.01	74.50	5.05 : 1
เทคโนโลยีสังคม	1,005.18	31.00	30.77	61.77	1,066.95	41.00	26.02 : 1
เทคโนโลยีการเกษตร	958.00	37.93	36.47	74.40	1,032.40	40.00	25.81 : 1
วิศวกรรมศาสตร์	6,676.62	342.17	70.87	413.04	7,089.66	131.50	53.91 : 1
แพทยศาสตร์ *	1,061.07	7.77	-	7.77	1,068.84	26.50	40.33 : 1
-แพทยศาสตร์	345.91	-	-	-	345.91	17.00	20.35 : 1
-สาธารณสุขศาสตร์	715.16	7.77	-	7.77	722.93	9.50	76.10 : 1
พยาบาลศาสตร์ *	191.40	-	-	-	191.40	23.00	8.32 : 1
รวม	10,153.65	451.07	220.54	671.61	10,825.26	336.50	32.17 : 1

หมายเหตุ :

1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45 (ระดับปริญญาตรี : 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30 (ระดับบัณฑิตศึกษา : 10 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

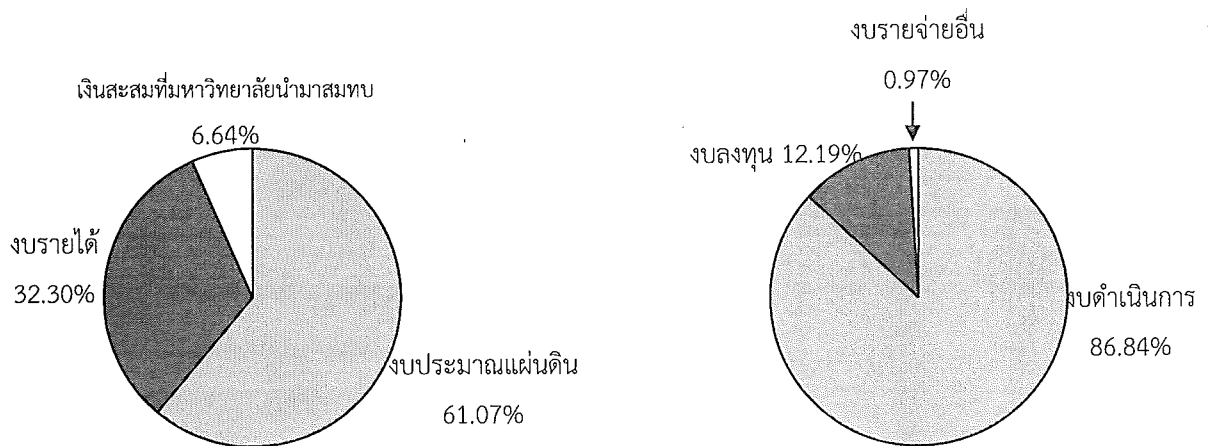
2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

3. \* หมายถึง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา

4. \*\* หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน

9. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับทั้งสิ้น 1,627.52 ล้านบาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 993.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.07 เงินรายได้ 525.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.30 และเงินสะสมที่มหาวิทยาลัยนำมาสมทบ 108.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.64 โดยงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดแยกเป็น งบดำเนินการ 1,784.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.84 งบลงทุน 250.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.19 และงบรายจ่ายอื่น 20.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.97 โดยแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 4

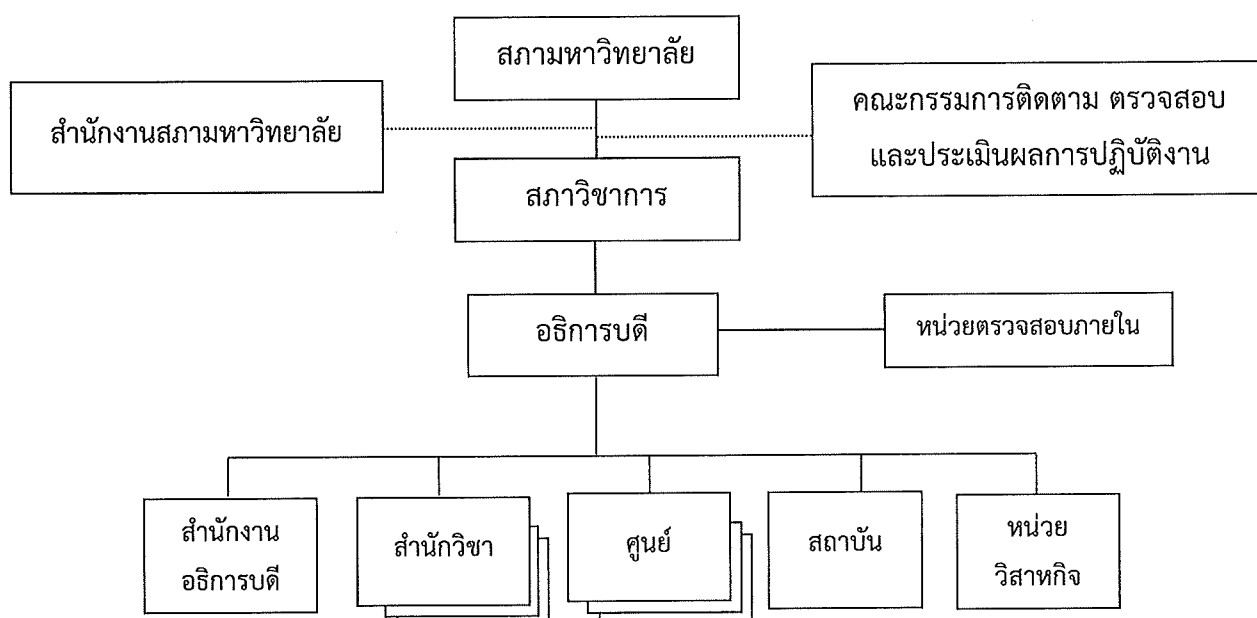


รูปที่ 4 สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2555

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2555

## 10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

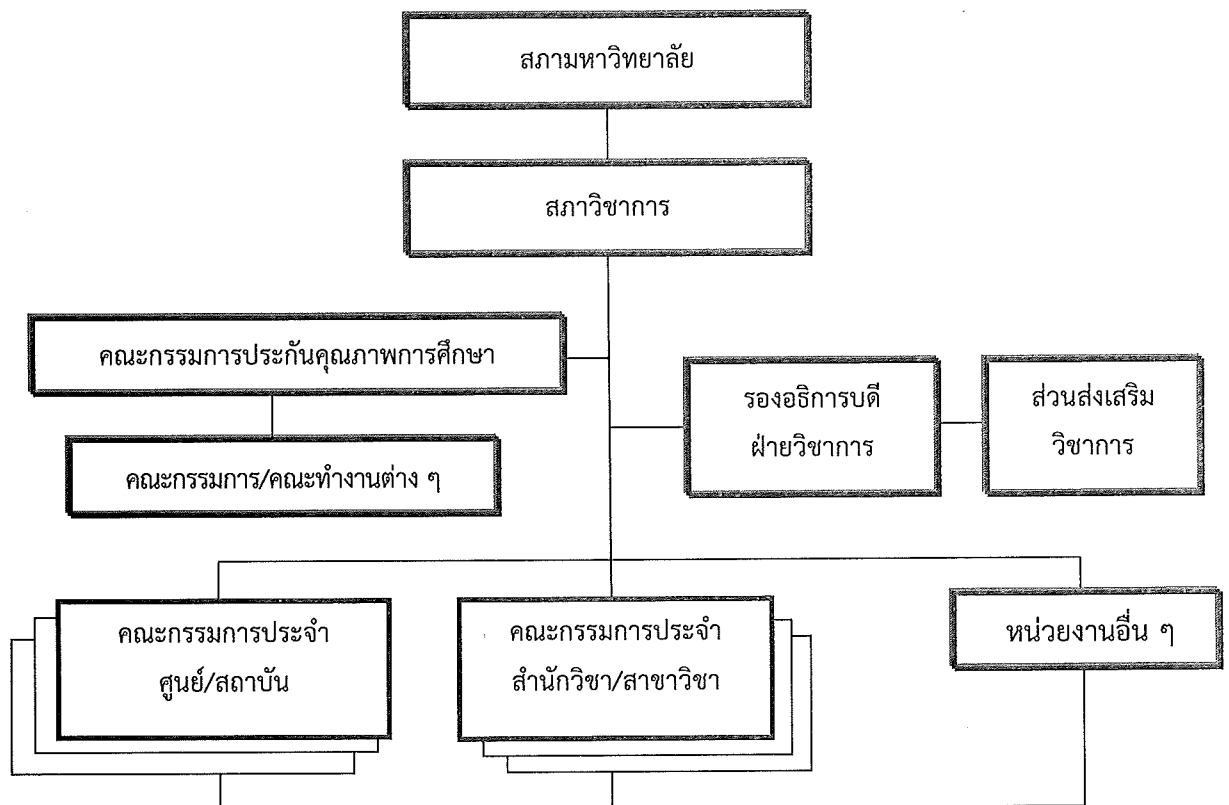
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีการบริหารจัดการในรูปแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ มีสำนักวิชาทั้งหมด 6 สำนักวิชา (คณะวิชา) เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการ และการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีศูนย์บริการเพื่อการศึกษาและวิชาการ 7 ศูนย์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 สถาบัน และมีหน่วยวิสาหกิจ เพื่อประสานจัดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเป็นหน่วยงานจัดหารายได้ และดำเนินการเชิงธุรกิจหรือแบบพึ่งตนเองอีก 4 หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) เทคโนโลยี สารสนเทศ และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์) โครงสร้างการจัดองค์กรของมหาวิทยาลัยสามารถเขียนเป็นแผนผังโครงสร้างองค์กรได้ดังต่อไปนี้



- |   |  |                                      |   |                     |
|---|--|--------------------------------------|---|---------------------|
| 1. ส่วนส่งเสริมวิชาการ                                  | 1. วิทยาศาสตร์   | 1. บรรณสารและสื่อการศึกษา            | 1. วิจัยและพัฒนา                          | 1. เทคโนโลยี        |
| 2. ส่วนสารบรรณและนิติการ                                | 2. เทคโนโลยีสังคม  | 2. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2. สรุสมมนาการ                            | 2. ฟาร์มมหาวิทยาลัย |
| 3. ส่วนการเจ้าหน้าที่                                   | 3. เทคโนโลยีการเกษตร - ฟาร์มมหาวิทยาลัย (ส่วนการเรียนการสอน) | 3. บริการการศึกษา                    | 3. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข |                     |
| 4. ส่วนการเงินและบัญชี                                  | 4. วิศวกรรมศาสตร์  | 4. คอมพิวเตอร์                       |   |                     |
| 5. ส่วนอาคารสถานที่                                     | 5. แพทยศาสตร์  | 5. กิจกรรมนานาชาติ                   |   |                     |
| 6. ส่วนพัสดุ  | 6. พยาบาลศาสตร์  | 6. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา      |   |                     |
| 7. ส่วนแผนงาน   |  | 7. สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ           |   |                     |
| 8. ส่วนกิจการนักศึกษา                                   |  |                                      |   |                     |
| 9. ส่วนประชาสัมพันธ์                                    |  |                                      |   |                     |
| 10. สถานกีฬาและสุขภาพ                                   |  |                                      |   |                     |
| 11. หน่วยตรวจสอบภายใน                                   |  |                                      |   |                     |
| 12. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.                            |  |                                      |   |                     |
| 13. สถานพัฒนาคณาจารย์                                   |  |                                      |   |                     |
| 14. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร      |  |                                      |   |                     |
| 15. ส่วนบริหารสินทรัพย์ (จัดตั้งเมื่อวันที่ 9 เม.ย. 55) |  |                                      |   |                     |

## 11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น คือ ไม่ได้ยึดสำนักวิชา และไม่ได้ยึดสาขาวิชา แต่เป็นระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดังนั้นโครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษาถือว่า สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีสภาวิชาการทำหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ อาศัยโครงสร้างปกติทั้งหมดทำหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน ตามลำดับ และมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหน่วยงานบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยในระดับรองลงมา โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นองค์กรกลางของมหาวิทยาลัย ในการประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยองค์กรกลางที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพนี้มีฐานะเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้ดูแลเรื่องคุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาครั้งก่อนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการจัดองค์กรและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้



## 12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

1. ปีการศึกษา 2541 : มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันคุณภาพการศึกษา โดยอิงกับภารกิจด้านการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ประกอบด้วย 13 ปัจจัย 48 ตัวชี้วัด
2. ปีการศึกษา 2547 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัด โดยเพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 13 ปัจจัย 37 ตัวชี้วัด
3. ปีการศึกษา 2549 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 2 (ปีการศึกษา 2548) ประกอบด้วย 11 ปัจจัย 47 ตัวชี้วัด
4. ปีการศึกษา 2550 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ *ยกเว้นตัวบ่งชี้เฉพาะของกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม* (จำนวน 41 ตัวบ่งชี้) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ รวมองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมด 9 ด้าน 46 ตัวบ่งชี้
5. ปีการศึกษา 2551 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้เดิม + 4 ตัวบ่งชี้ที่ปรับใหม่) โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจการปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้
6. ปีการศึกษา 2552 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ โดย สกอ. เพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้
7. ปีการศึกษา 2553 : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้
8. ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป : มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

## 13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และเทคโนโลยีหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนด ระบบ กลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1) การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- (1) การควบคุมคุณภาพ
- (2) การตรวจสอบคุณภาพ
- (3) การประเมินคุณภาพ

2) การประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบ โดยหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

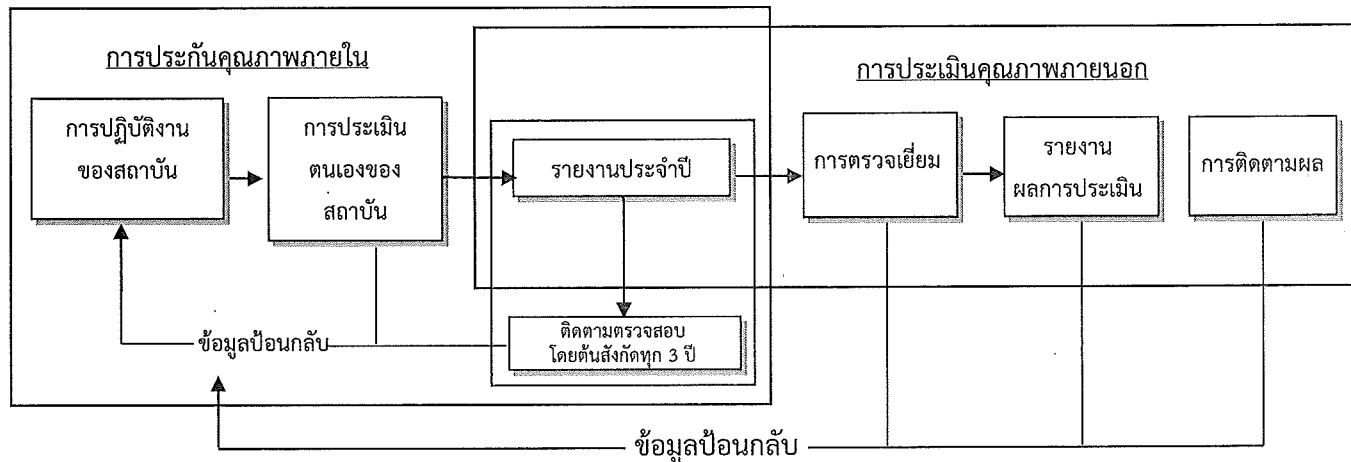
กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

- (1) การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- (2) การประเมินคุณภาพ
- (3) การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก มีปรากฏในตารางต่อไปนี้

การประกันคุณภาพภายใน	การประเมินคุณภาพภายนอก
ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
กระบวนการ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ควบคุมคุณภาพ</li> <li>• ตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>• ประเมินคุณภาพ</li> </ul>	กระบวนการ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>• ประเมินคุณภาพ</li> <li>• การให้การรับรอง</li> </ul>
การประเมิน : ทุกปี	การประเมิน : อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่ประเมินครั้งสุดท้าย

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้



กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. มีคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ
  - 2) คณะกรรมการดำเนินการการประกันคุณภาพและติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 3) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 4) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. เกณฑ์/ดัชนีการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย และการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

### 3.1 ระดับหน่วยงาน

- 1) หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
- 2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
  - **รายองค์ประกอบ** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
  - **ภาพรวม** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

### 3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วย

#### 3.1) บทสรุปผู้บริหาร

#### 3.2) ภาพรวมของหน่วยงาน

- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน
- รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนโลยี ชุดปัจจุบัน
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- บุคลากร
- งบประมาณ
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ฯลฯ

#### 3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

#### 3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป โดยอาจเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานมาประกอบด้วย

#### 3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) (เฉพาะสำนักวิชา)
- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน ฯลฯ

#### 4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

#### 5) หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองให้ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

#### 6) หน่วยงานนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษาต่อไป



### 3.2 ระดับมหาวิทยาลัย

1) ฝ่ายวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

- รายองค์ประกอบ นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
- ภาพรวม นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วยข้อมูล

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา
- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ
- แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์การพัฒนา, เป้าประสงค์หลัก)
- โครงสร้างองค์กรและการบริหาร
- รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณะผู้บริหาร ชุดปัจจุบัน
- การจัดการศึกษา
- หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
- นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา
- จำนวนอาจารย์ และบุคลากร
- งบประมาณ และอาคารสถานที่
- เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
- องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”
- องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- ตารางที่ ส 3. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 4. สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- ตารางที่ ส 5. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 6. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ  
ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)
- คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- วิธีการคำนวณค่า จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนอาจารย์ประจำและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

- 5) เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- 6) เสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มหาวิทยาลัยนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

### 3.3 การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยแจ้งรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ประเมิน เปรียบเทียบ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- มีการเพิ่มพูนทักษะด้านการประเมินคุณภาพภายใน
- มีกลไกในการติดตาม เพื่อให้มีการนำผลการ feedback มาวิเคราะห์และปรับปรุง . เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

## องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** : กระบวนการพัฒนาแผน  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ณ สิ้นไตรมาส 2 และสิ้นไตรมาส 4)	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

## รายละเอียดการดำเนินงาน :

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

#### 1. การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย

- **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)**

ในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1) เพื่อสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 (พ.ศ. 2552-2561) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กระทรวงศึกษาธิการ [ดังปรากฏในเอกสารแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 <http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf> หน้า 93 และเอกสารความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)] และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการจัดทำแผนแบบ top-down และ bottom-up ที่คณะผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเขต 4 จังหวัดอีสานตอนใต้ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก มาตรการและแนวทางการพัฒนาไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554

#### 2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- **แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559)**

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของหน่วยงาน กอปรกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน พ.ศ. 2554 โดยมีการจัดประชุมการถ่ายทอดแผนในแต่ละหน่วยงาน เช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีธานี หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานต่าง ๆ เป็นต้น

#### 3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ

- **แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.3-1)**

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีความสอดคล้องกับทั้ง 4 ภารกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับเปล่งฯ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยเมื่อวันที่ 25-26 เมษายน 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดทำแผนระดับหน่วยงาน รวมทั้งได้ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีธานี ส่วนกิจการนักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ฟาร์มมหาวิทยาลัย สถานกีฬาและสุขภาพ เป็นต้น

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

● **แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)**

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 โดยมหาวิทยาลัยได้นำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีต่อไป (*ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-1 และ 1.1.4-2*)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้สร้างเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 รุ่น วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2556 และวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2556
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประกอบการเสนอโครงการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้ “ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 วันที่ 10 เมษายน 2556 และวันที่ 22 เมษายน 2556

(*ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.4-3*)

5. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งหมด 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับเปล่งฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ทุกตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 49 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 100 ดังนี้

- ก. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 1 แผนงาน (14 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่มาตรฐานสากล บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 14 ตัวชี้วัด
- ข. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 1 แผนงาน (10 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและนานาชาติ บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 10 ตัวชี้วัด
- ค. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มี 1 แผนงาน (8 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานปรับเปล่ง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีและบริการวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 8 ตัวชี้วัด
- ง. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มี 1 แผนงาน (4 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด
- จ. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มี 1 แผนงาน (13 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาภิบาลของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป 13 ตัวชี้วัด

(*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-1*)

6. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ทุกวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส (4 ไตรมาส) มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไตรมาสละ 1 ครั้ง และการติดตามผลการดำเนินงานฯ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการในรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายละเอียดตาม <http://dpn.sut.ac.th/planning/output/userlogin.asp>



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ไปสู่ตัวชี้วัดหลักแผนปฏิบัติการรายปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง คือ หลังสิ้นไตรมาสที่ 2 (ภายในวันที่ 10 เมษายน 2555) และไตรมาสที่ 4 (ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2555) และจากสภาวการณ์และสภาวะแวดล้อมในระดับประเทศ และของโลกที่เปลี่ยนไปย่อมส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานได้ตระหนักในเรื่องความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการ คือ การแสวงหาทางเลือกที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการเตรียมการและกระตุ้นเตือนให้ประชากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงสิ่งต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การจัดเตรียมความพร้อมการป้องกัน ควบคุม การแก้ไข และการบริหารจัดการในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันเครื่องมือหนึ่งที่สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ได้นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในลักษณะที่เป็นการแสวงหาทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ คือ เทคนิคเดลฟาย (delphi technique) ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาอย่างชัดเจนมากขึ้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานจึงได้นำเทคนิคเดลฟายมาประยุกต์ใช้ได้ออกแบบจัดทำแบบประเมินความสำคัญของยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่สำคัญตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในรูปแบบ online โดยประเมินความสำคัญในระดับแนวทางตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประเมินเป็นกลุ่มของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายละเอียดตาม <http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/000-delphi-update-561607.pdf>
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมถึงสภามหาวิทยาลัย มาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดังรายงานผลการติดตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และมติของสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2556) เรื่องขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยควรจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้ใช้ประโยชน์และเผยแพร่อย่างกว้างขวางต่อไป ซึ่งฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ดังนี้
- 1) โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 การจัดทำแผนปฏิบัติการ งานประจำและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ โดยได้นำกรอบแนวคิดการพิจารณางบประมาณแบบ 3R (Review, Redeploy and Replace) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กับบริบทและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นความสำคัญ ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเกณฑ์ หากแผนงานสามารถชะลอหรือปรับลดได้ให้ทำการชะลอไปก่อนหรือปรับลด และหากมีความจำเป็นและความเร่งด่วนในการดำเนินการ หน่วยงานอาจจัดแผนงานเข้ามาทดแทนได้

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) ในส่วนของโครงการ มหาวิทยาลัยได้นำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้ งบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool: PART) มาใช้ประกอบการพิจารณา/โครงการ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเป็นหลักการที่เน้นและให้ความสำคัญในการคำนึงถึงความจำเป็นและ ความคุ้มค่าของกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปผล การดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการเงินทรัพย์สินในวาระพิจารณาแผนปฏิบัติการและงบประมาณเป็น ประจำทุกปี
- 3) ในส่วนของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ รายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายวางแผน และส่วนแผนงานเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนบริหาร สินทรัพย์ เป็นต้น จัดทำการวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

#### การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

#### เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน (<http://web.sut.ac.th/dpn>)

- 1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564)
- 1.1.1-2 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กับยุทธศาสตร์ มทส. ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
- 1.1.2-1 แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559)
- 1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
- 1.1.4-1 งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
- 1.1.4-2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
- 1.1.4-3 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.1.5-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติ จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) หน้า 10 และหน้า 119-131

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

อัตลักษณ์ คือ “บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา”

บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา ที่นำวิทยาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์การพิจารณา :

เกณฑ์การพิจารณา	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่ววันรันดร์ และมีวิสัยทัศน์ที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย คือ “บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา” (<a href="http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf">http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf</a>) โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นคนดี คนเก่ง ทนโลก สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปีก็ได้มีการกำหนดให้มีงานประจำและโครงการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ 3)</p> <p>ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. แสดงได้จากการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เน้นคำนึงถึงหลักการสำคัญ นั่นคือ <u>เน้นการจัดการศึกษาทั่วไป</u> ในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม <u>การเน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> เพื่อรองรับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ การจัดการศึกษาในวิชาชีพในลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการผสมผสานการเรียนให้ห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (Cooperative Education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) ในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พักประจำในหอพักของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาความคิด บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมจากประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และยังคงคำนึงหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดอีกด้วย</p> <p>ปรัชญาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร คือ เน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งในการจัดหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้นปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) คือ ความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) คือ ความรู้ความสามารถโดยทั่วไปฐานะมนุษย์ผู้ใช้เทคโนโลยี ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) ความสามารถในการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และปัจจัยองค์กร (Orgaware) ความสามารถทางการจัดการองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี หลักสูตรจึงควรมีความยืดหยุ่นให้มาก เพื่อสามารถนำปัญหาและข้อมูลต่าง ๆ มาปรับเนื้อหาของการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของปัญหานั้น ๆ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในลักษณะเดียวกับการปฏิบัติงานจริง</p>

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร ดังนี้

- 1) ทุกหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้นปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) และปัจจัยองค์กร (Orgaware) ในกระบวนการร่างหลักสูตรจะมีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อให้มีส่วนร่วมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน
- 2) สำนักวิชามีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา โดยเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการประยุกต์ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยวางแผนทางมาตรการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลางโดยสำนักเทคโนโลยีสังคม คือ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ มีปณิธานที่มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” โดยทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้นำคุณธรรมมาปฏิบัติ
- 3) สำนักวิชาและฝ่ายกิจการนักศึกษา มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 68 กิจกรรม จำแนกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย 3 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 กิจกรรม *[ตั้งรายละเอียดปรากฏตามตัวปวงชี้ที่ 10.2]* เช่น โครงการจิตอาสาแบ่งปันน้ำใจให้น้อง กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยฟื้นฟูทำความสะอาด และทาสีพระอุโบสถวัด โครงการปฏิบัติศาสนกิจเนื่องในวันธรรมสวนะ มีการจัดค่ายคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โครงการหอพักร่วมมือ ร่วมบุญผ้าป่าสามัคคี การจัดตั้งหน่วยส่งเสริมคุณธรรม และโครงการ “ต้นกล้าคุณธรรม สวทส.” ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เป็นแหล่งฝึกฝนการปฏิบัติงานที่นักศึกษากำหนดจัดขึ้นมาเองเพื่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีกลยุทธ์เพิ่มประสบการณ์จริงในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ (Employability) ให้กับนักศึกษาโดยนำหลักการสหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทยภายใต้การดำเนินการแบบรวมบริการประสานภารกิจ โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตที่ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน โดยนักศึกษาจะมีโอกาสเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน อันเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ มีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีในการแก้ไขปัญหาการทำงานที่เกิดขึ้นจริง และส่งเสริมนักศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน สำหรับการปฏิบัติงานอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดทำหน้าที่นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

#### 3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ใน  
ภาพรวม เท่ากับ 4.25  $[(4.30+4.51+4.19+4.40+3.87)/5]$  ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน  
(<http://www.sut.ac.th/ces/pr/Evaluate/step160755.pdf>) โดยมีสถานพัฒนาคุณภาพครูดูแลในเรื่องระบบการ  
ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้ง  
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจ  
ต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.30 และ  
4.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข)

2) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการวัดความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับ  
นักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
4.19 และจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

##### ก. ผลประเมินนักศึกษา

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ  
สถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

(2) นักศึกษาประเมินตนเองถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ด้านการพัฒนาตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57
- ด้านการเข้าสู่งานอาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13

(3) พนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21

นอกจากนี้แล้วสถานประกอบการยังได้ให้ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานสหกิจ  
ศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทส. ได้แก่ ความตั้งใจ กระตือรือร้น ความรับผิดชอบ  
ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ชยัน อดทน สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ กิริยา วาจา การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี  
และมีคุณธรรมและจริยธรรม เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุง ความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น  
ทักษะด้านภาษา ความละเอียดรอบคอบ การจัดการและการวางแผน

##### ข. ผลประเมินสถานประกอบการ

(1) พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (ได้ประโยชน์จาก  
ผลงานนักศึกษา มีโอกาสเลือกพนักงานจริง และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยใน  
อนาคต) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

(2) นักศึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย  
และสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ค. ผลประเมินมหาวิทยาลัย

(1) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27

(2) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28

(3) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23

3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 38,754 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40)

4) ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา) ในภาพรวมบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ 3.74 มีความพึงพอใจในระดับมาก (ดังตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1)

### 4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เน้นการวางรูปแบบของหลักสูตรการเรียนการสอนนอกจากเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ยังได้กำหนดคุณลักษณะสำคัญของการเป็นนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยเน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามาทักษะ 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ (Humanware) ทักษะการจัดการ (Orgaware) ทักษะข้อมูล (Infoware) และทักษะเทคโนโลยี (Technoware) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับบัณฑิตคือ การมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัวโดยบัณฑิต มทส. มีอัตราการได้งานทำ ร้อยละ 82.50 (บัณฑิตที่ทำงาน จำนวน 495 คน จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 600 คน) (ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1) โดยส่วนใหญ่ได้รับคำชมเชยจากผู้ประกอบการว่าเป็นคนที่มีความอดทนและสู้งาน นอกจากนี้จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีระบบสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตรซึ่งเป็นระบบการศึกษา ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based learning หรือโครงการพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ภายใน 4 เดือน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด โดยมีผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มีคะแนนเฉลี่ย 4.24) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับดีในทุกด้าน คือ ด้านภูมิรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.19 ด้านภูมิธรรม มีคะแนนเฉลี่ย 4.31 และด้านภูมิปัญญา มีคะแนนเฉลี่ย 4.20 (ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-1)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์และการสร้างคุณค่าต่อสังคมในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาตามมิติต่าง ๆ เช่น

### สถานประกอบการ

- 1) มีแรงงานนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น และความรู้ในระดับหนึ่ง ช่วยงานตลอดปี
- 2) ลดการจ้างพนักงานประจำ เพราะมีแรงงานนักศึกษา ทำงานเสริม เช่น งานที่เพิ่มขึ้นในบางฤดูกาล งานวิจัยโครงการพิเศษ
- 3) พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะทำงานที่สำคัญกว่า
- 4) เป็นวิธีคัดเลือกนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานในอนาคต
- 5) มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
- 6) เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาบัณฑิต

### มหาวิทยาลัย

- 1) เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
- 2) ได้รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนให้เหมาะสม
- 3) ผลงานที่ดีของบัณฑิตสายสหกิจศึกษาทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง สามารถกระตุ้นความสนใจของผู้สมัคร เข้าเรียนได้มากขึ้น

### นักศึกษา

- 1) ได้ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาเอกที่เรียน
  - 2) มีผลการเรียนในมหาวิทยาลัยดีขึ้น เพราะจะเข้าใจวิชาการที่เรียนเร็วขึ้น และการนำไปประยุกต์ใช้
  - 3) เกิดการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การจัดการ และความมั่นใจในตนเอง
  - 4) เกิดทักษะการนำเสนอ (Communication Skill)
  - 5) มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนจบ
  - 6) เลือกสายงานอาชีพได้ถูกต้องเพราะรู้ความถนัดของตนเอง
  - 7) ได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทยพร้อมทั้งองค์กรพหุภาคี เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555 ดังนี้



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 1) รางวัลระดับชาติ

- นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น (นายหัตถี พิมพ์สุวรรณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปฏิบัติงาน ณ Bitmanagement Software GmbH ประเทศเยอรมัน
- ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น (ดร.ติลก มุลวงษ์ : Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

### 2) รางวัลระดับเครือข่าย

- โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงการ ดังนี้
  - (1) โครงการ การออกแบบชุดอุปกรณ์จับยึดชิ้นงานสำหรับการวัดแรงผลัก Shipping Comb และ อุปกรณ์กำหนดตำแหน่ง HGA โดย นายพงศธร วิชิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
  - (2) โครงการ การศึกษาเพื่อลดปัญหาน้ำมันและไขมันจากโรงผลิตคลอรีนเตทพาราฟิน โดย นางสาววนารี เขติชู สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้
  - (1) โครงการการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ยวซ่า ผ่านสื่อ TVC โดย นายภาณุ ศรีณยศุต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
  - (2) โครงการ การลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ในการนำเข้าจากประเทศจีน โดยนางสาวพิชชานันท์ ธัญญาพานิชย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
  - (3) โครงการการวางแผนการตลาด โดยเน้นการสื่อสารการตลาด เนื้อหามูอนามัย HyMEAT โดย นางสาวบงกช บุญอินทร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
  - (4) โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเบิกสินค้า โดยนายพีรพงศ์ วงศ์อศวนฤมล สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย

อีกทั้งนักศึกษายังได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- 1) นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ จากโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2555 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) การแข่งขันจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดังนี้
  - (1) โครงการสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไซโยกับเพลงโคราช ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นรองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลมูลค่า 210,000 บาท พร้อมศึกษาดูงานต่างประเทศ และรางวัลนำเสนอโครงการดีเด่น รับรางวัลมูลค่า 15,000 บาท
  - (2) โครงการสร้างสรรค์ สร้างสุข สร้างมูลค่า ณ โรงเรียนบ้านหนองเป็ดน้ำ โคกกรวด ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับรางวัลมูลค่า 50,000 บาท

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
2)	นางสาวมธุภาณี อุ่นศิริไธย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2012 ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สมวท.)
3)	นางสาวศิริวิมล สารระติ นักศึกษาชั้นปี 4 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาและสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2555
4)	นางสาววรรณมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 393)
- ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 395)
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3 D) (ส่วนกิจการนักศึกษา) (หน้า 295)
- ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554) (หน้า 404 )
- ตาราง สมศ. ที่ 16.1.3-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในการสร้างเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามรายข้อคำถาม (หน้า 340)
- ตาราง สมศ. ที่ 16.2-1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 344)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ  
/ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/ สถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด
--

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสำนักวิชา ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} &= \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{ที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}} \\ &= \frac{2,497.36}{589} \\ &= 4.24 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิตซึ่งครอบคลุมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) มีรายชื่อบัณฑิตจำนวน 35 ชื่อ (ตั้งเอกสารประกอบที่ 2.3-1 และ 16.2-1) โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษา ในรุ่นปีการศึกษา 2553 จำนวน 589 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83 โดยมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยจำแนกตามสำนักวิชาและคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ดังนี้

สำนักวิชา	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	คุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์			ภาพรวม
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		ผู้มีภูมิรู้	ผู้มีภูมิธรรม	ผู้มีภูมิปัญญา	
1. วิทยาศาสตร์	27	17	62.96	4.26	4.40	4.25	4.32
2. เทคโนโลยีสังคม	211	90	42.65	3.94	4.31	4.06	4.14
3. เทคโนโลยีการเกษตร	131	55	41.98	4.27	4.31	4.24	4.28
4. วิศวกรรมศาสตร์	883	353	39.98	4.23	4.31	4.23	4.26
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	156	74	47.44	4.18	4.28	4.18	4.22
ภาพรวม	1,408	589	41.83	4.19	4.31	4.20	4.24

หมายเหตุ : \* หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์ จำแนกตามรายข้อคำถาม และสำนักวิชา (ดังตาราง สมศ. ที่ 16.2-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน บัณฑิตตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.24 จากคะแนนเต็ม 5	4.24 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 16.2-1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (หน้า 342)

ตาราง สมศ. ที่ 16.2-1 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  
รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิต  
นักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา)  
จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 344)

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม” ([http://web.sut.ac.th/qa/pdf/ex3\\_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf](http://web.sut.ac.th/qa/pdf/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf)) [ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 17.1-1] โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีทิศทางการพัฒนาที่ระบุไว้ “สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันในด้านการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและปัจจัยคุณภาพ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้การกระทำภารกิจทุกด้านเกิดความเป็นเลิศและแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”

ต่อมาในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 พ.ศ.2555-2559 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้มาตรการ “การส่งเสริมให้มีการสร้างและการนำนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการมาสนับสนุนและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น” เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้เอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การรวมบริการ ประสานภารกิจ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน สหกิจศึกษา โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องในด้านการเงินทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและทุกระบบของการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

การสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

ก. ด้านการบริหารจัดการ

- 1) การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกของประเทศ มีระบบ ระเบียบที่เอื้อต่อการบริหาร และการจัดการที่เป็นอิสระและคล่องตัว เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงินและทรัพย์สิน มีความคล่องตัวด้านบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูง สามารถพัฒนาองค์กรและระบบงานที่เหมาะสมกับกิจกรรมมหาวิทยาลัย ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่สิ้นสุดในระดับมหาวิทยาลัยและให้มีการควบคุมจากหน่วยงานภายนอกน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) มีการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมุ่งใช้ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันลักษณะของการจัดระบบ “บริการร่วม” เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนรวม มีการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ร่วมกัน และจุดเด่นที่เห็นได้ชัดจากการดำเนินงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก็คือ การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพ และผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน ทำให้ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ ตลอดจนทำให้องค์กรไม่ใหญ่เกินความจำเป็นช่วยลดภาระในการบริหารงาน
- 3) มีหน่วยวิสาหกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และยังสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สามารถมีรายได้สนับสนุนตนเอง
- 4) มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในลักษณะการนำความรู้ไปเป็น “ปัญญาปฏิบัติ”
- 7) มีการสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกภารกิจของทุกหน่วยงาน
- 8) มีการส่งเสริมการวิจัยสถาบันในหน่วยงานต่าง ๆ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงควรพัฒนางานวิจัยสถาบันให้สู่การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
- 9) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) มีสถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) ที่ให้บริการจัดการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ การสอบสอนของอาจารย์ใหม่ การสร้างระบบมิตรอาจารย์ หรืออาจารย์อาวุโสที่ทำหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ในด้านการสอน และการเป็นอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีระบบบริการการจัดการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning เพื่อส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ และเสริมจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ ภายใต้ฐานระบบบริหารจัดการ Moodle โดยนักศึกษาสามารถแสวงหาและสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้มีการเรียนรู้จากการทำงานในสถานประกอบการโดยมีวิชาสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริงจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในประสบการณ์ตรง และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนสำนักวิชา แพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (work integrated learning)
- 4) มีการจัดการศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตร ในรูปแบบที่สามารถพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม โดยทุกหลักสูตรเรียนเหมือนกันทั้งหมด ซึ่งมีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นหน่วยที่จัดการสอนในรายวิชาดังกล่าว

### ค. ด้านการวิจัย

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานงานหลักที่ดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมิตยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยไว้ 3 มิติ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพระดับโลก การบริหารจัดการด้านการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล และการแก้ปัญหาของชาติ อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการเงินงบประมาณ การคิดภาระงานวิจัย และระบบการยกย่องผู้มีผลงานวิจัยโดดเด่น
- 2) มีสถานวิจัย (ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา) ในทุกสำนักวิชาเพื่อดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษา แนะนำงานวิจัยแก่นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ประเภทเงินสนับสนุนการสร้างและพัฒนาวิจัยรุ่นใหม่ จากมหาวิทยาลัย



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) มีเทคโนโลยีทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมี ฝ่าย/โครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (SUT-UBI) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (ITAP) และโครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม เป็นต้น

### 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3-1) เป็นแผนที่เกิดจากการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของประชากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับพันธกิจ เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่ชัดเจน เพื่อดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเน้นในเรื่องการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

#### ก. การบริหารจัดการ

- 1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นอย่างดี
- 2) บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านการใช้บริการของหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารเรียนรวม เป็นต้น
- 3) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวกับการใช้บริการหน่วยวิสาหกิจ เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย สุรสัมมนาकार และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น
- 4) ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- 5) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วมในประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนทุกภาคการศึกษา

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) สถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) อาจารย์ใหม่เข้าทดสอบสอนและการมีมีตราจารย์ คณาจารย์ทั่วไปเข้าศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์แห่งการสอน นักศึกษาเข้าประเมินการสอนของคณาจารย์ ผู้บริหารใช้ผลการประเมินการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการทางด้านเทคนิคการพัฒนาสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์ รวมทั้งให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้บริการและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้นักศึกษาและอาจารย์นิเทศในการทำกิจกรรมสหกิจศึกษา การให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่การประกอบอาชีพ

### ค. ด้านการวิจัย

- สถาบันวิจัยและพัฒนาและสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชาอำนวยความสะดวกทางด้านการหาแหล่งทุนและสมัครทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในส่วนของคณาจารย์และนักศึกษา

### ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

- ด้านบริการวิชาการและการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี โดยเทคโนโลยีมีบทบาทในการประสานงานระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก การมีหน่วยงานหรือฝ่ายสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการ การนำเสนอโครงการและจัดหางบประมาณทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการโดยมีกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม องค์กรของรัฐและเอกชน กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่น สามารถแบ่งตามมิติในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในปีการศึกษา 2555 ดังนี้

#### ก. ด้านบริหารจัดการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 3.87 (คำนวณเฉพาะผู้ตอบแบบสอบถามตอบครบทั้ง 4 มิติ) จากคะแนนเต็ม 5 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

- 1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.82
- 2) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.76
- 3) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.77
- 4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73

(ดังตารางที่ 7.5-1-7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายข้อคำถาม)

#### ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคุณภาพครูดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.30 และ 4.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังตารางที่ 2.6.6-2 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555)

- 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมากทุกกิจกรรม

(1) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ในเรื่องการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 368 รายวิชา ผลการประเมิน 4.43 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)

(2) สถานพัฒนาคุณภาพครู ในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 18 กิจกรรม ผลการประเมิน 4.58 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังตารางที่ 2.4.6-2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555)

(3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในเรื่องผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ค. ด้านการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินและนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิด ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 37 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 17 ศูนย์วิจัย 8 กลุ่มวิจัย 12 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย (<http://ird.sut.ac.th/>)

### ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายให้เทคโนโลยีธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ โดยมีแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และตามโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของเทคโนโลยีธานี ซึ่งเทคโนโลยีธานีมีการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์และผู้ขอใช้บริการภายหลังสิ้นสุดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SCG (Thailand) จำกัด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการในเรื่องการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยในปีการศึกษา 2555 มีหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการในเรื่องการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/การปรับปรุง/การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 436 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555*)

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน (ด้านบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 4.35 จากคะแนนเต็ม 5

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

จากทิศทางการยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนที่ระบุไว้ ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ก. ด้านบริหารจัดการ

- 1) การเป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเป็นสถานที่เรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา
- 2) การใช้ประโยชน์จากการบริการหน่วยวิสาหกิจในพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของฟาร์มมหาวิทยาลัย การให้บริการตรวจและรักษาของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข การให้บริการสถานที่พักและห้องประชุมของสุรสัมมนาการ เป็นต้น
- 3) งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในระดับดีมาก

#### ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) ดำเนินการด้านสหกิจศึกษานานาชาติ และเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน อาทิ จัดตั้ง Internaitonal Satellite Office (Wace-ISO@SUT) ณ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติใน AEC (ASEAN Economic Community)
- 2) พัฒนาหลักสูตรก้าวหน้า จำนวน 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรก้าวหน้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และชีววิทยา
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับประชาชนภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
- 3) สถานพัฒนาคณาจารย์สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในเขตอีสานตอนล่างเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการเป็นอาจารย์มืออาชีพ
- 4) จัดทุนดุซฐิบัณฑิต 9 ทุน ให้นักศึกษาจาก 9 ประเทศอาเซียน

#### ค. ด้านการวิจัย

- 1) การได้รับเลือกจาก สกอ. เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และพัฒนาระบบการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2) ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน มหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ตั้งของศูนย์ร่วมวิจัยเครือข่ายพันธมิตร ความเป็นเลิศด้านนาโนเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ของประเทศ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับทุนและรางวัลเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) ได้ลงนามความร่วมมือกับอลิซ (ALICE, A Large Ion Collider Experiment) หนึ่งในห้องปฏิบัติการเครื่องตรวจหาอนุภาคขององค์กรเพื่อการวิจัยนิวเคลียร์แห่งยุโรป (European Organization for Nuclear Research) หรือเซิร์น (CERN) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2553 ณ วังสระปทุม นับเป็นมหาวิทยาลัยแรกในอาเซียนที่ได้รับการยอมรับเป็นสมาชิกของอลิซ
- 5) เป็นเจ้าภาพหลักจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ The 8<sup>th</sup> Asian Meeting on Ferroelectrics (AMF-8) ระหว่างวันที่ 9-14 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมกว่า 500 คน
- 6) คณาจารย์ มทส. มีค่าเฉลี่ยผลงานตีพิมพ์ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลต่ออาจารย์สูงที่สุดในประเทศ (อ้างอิงจาก QA ASEAN University ค.ศ. 2013)
- 7) บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอกด้านประสิทธิภาพและคุณภาพโดยคณาจารย์และนักศึกษาได้รับรางวัลด้านวิจัย อาทิ รางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2555 ระดับดีเด่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ เรื่อง “การพัฒนาวัสดุโพลีเอทิลีนไตรฟลูออไรด์สำหรับประยุกต์ด้านสิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์” รางวัลระดับชมเชย งานวิจัยคุณภาพ ภาคบรรยาย เรื่อง “การจำลองพายุเรอกรรเชียงประเภทสองคนพายคู่ด้วยมุมที่เหมือนและแตกต่างกัน” รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น โครงการการพัฒนารูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชุดโครงการวิจัยและพัฒนาเครือข่ายเชิงพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ของเด็กและเยาวชน รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation ประเภทแพทย์เฉพาะทางระบบประสาท เรื่อง Difference between APOE4 and non-APOE4 by using FTIR spectra in Thai Alzheimer’s patients เป็นต้น
- 8) QS Quacquarelli Symonds Limited ซึ่งเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นนานาชาติ ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชีย (Asian University Ranking 2012) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (มทส.) จัดอยู่ในกลุ่ม ดังนี้
  - 8.1) Papers per Faculty มทส. อยู่ในอันดับที่ 1 ในประเทศไทย และติดอันดับ 178 ของเอเชีย
  - 8.2) International Faculty มทส. อยู่ในอันดับที่ 138 ของเอเชีย และอันดับ 5 ของประเทศไทย
  - 8.3) Outbound Exchange มทส. อยู่ในอันดับที่ 173 ของเอเชีย และอันดับ 6 ของประเทศไทย
  - 8.4) Employer Reputation มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 10 ของประเทศไทย
  - 8.5) Citations per Paper มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 11 ของประเทศไทย
  - 8.6) Inbound Exchange มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 11 ของประเทศไทย
  - 8.7) Academic Reputation มทส. อยู่ในอันดับที่ 201+ ของเอเชีย และอันดับ 12 ของประเทศไทย

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) การได้รับเลือกเป็นสาขาของอุทยานวิทยาศาสตร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานในการยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีให้ผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและเล็กในท้องถิ่น
- 2) โครงการโอลิมปิกวิชาการและห้องเรียนวิทยาศาสตร์ได้มีส่วนช่วยให้นักเรียนในส่วนภูมิภาคเกิดการตื่นตัวและมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนจากโครงการดังกล่าวได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวนมากทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ
- 3) โครงการฝึกอบรมหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเทคโนโลยีนี้ให้กับบุคคลภายนอกได้รับผลการประเมินความพึงพอใจสูงและมีการนำความรู้ที่ได้ในการพัฒนาอาชีพ
- 4) โครงการเครือข่ายสถาบันการศึกษาในพื้นที่เพื่อหนุนเสริมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน (SUT LLEN)
- 5) มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่สำคัญที่ทำให้สังคมยอมรับมหาวิทยาลัยมากขึ้น เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ด็อกเตอร์ โครงการรณรงค์ควบคุมเพลิงใต้มันสำปะหลังร่วมกับกรมวิชาการเกษตร โครงการรณรงค์การใช้พลังงานทดแทน เอทานอล E85 โครงการสวนครัวเพื่อน้อง (ครัวเทคโนโลยี) เป็นต้น
- 6) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานวิชาการออกสู่สังคม จำนวน 9 เครือข่าย

### 5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบของการดำเนินภารกิจในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยผลสัมฤทธิ์ทางด้านบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยสามารถดูได้จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยโดย สกอ. ในปีการศึกษา 2554 ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.5-1- รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2554*) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 เป็นต้น

ภายใต้วัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยได้สร้างขึ้น เช่น ระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ที่มหาวิทยาลัย ได้นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการศึกษาแบบ ไตรภาคและระบบสหกิจศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในภารกิจด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการดำเนินการภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษามากมายและล้วนอยู่บนพื้นฐานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จุดเน้นของการพัฒนาในช่วงของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยยังคงรักษาการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติไว้ได้

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบ ทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.4.6-2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 364)
- ตารางที่ 2.6.6-2 ก. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 393)
- ตารางที่ 2.6.6-2 ข. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 395)
- ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555 (หน้า 539)
- ตารางที่ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555 (หน้า 540)
- เอกสารประกอบที่ 7.5-3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555 (ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”) (หน้า 542)
- ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (เทคโนโลยี) (หน้า 573)

เอกสารอ้างอิง :

ฝ่ายวิชาการ/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

- 17.1-1 เอกสารการได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ในการกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม” ([http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3\\_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf](http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf))
- 17.5-1 รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2554 (<http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa3/Report-QA54.pdf>)



ส่วนแผนงาน (<http://web.sut.ac.th/dpn>)

- 1.1.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564)  
(<http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf>)
- 1.1.3-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)  
(<http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf>)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- 17.3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
(<http://203.158.4.121:8080/sar2/front/sarfront/41?lang=th>)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (<http://coop.sut.ac.th/>)

- 17.3-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
(<http://203.158.4.121:8080/sar2/front/sarfront/50?lang=th>)

แหล่งที่มา : - ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

- ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

## องค์ประกอบที่ 2

การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	X
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	✓
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	✓
<b>เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม</b> 6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	✓
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	X

**\*หมายเหตุ :**

- การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรโดยยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก
- สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย
- สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
- ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2555 นั้น สกอ. ได้มีหนังสือที่ ศธ 0506(1)/3161 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2555 ขอความร่วมมือให้สถาบันการศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา 2555 และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในปีการศึกษา 2556

**\*\* เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่รับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว
2. การนับจำนวนนักศึกษาในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 ให้นับตามจำนวนหัวนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
3. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อร่างหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดิมต่อสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คนด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น</li><li>2) สภาวิชาการได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</li><li>3) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และรูปแบบของมหาวิทยาลัย และนำเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับหลักสูตรใหม่นั้น สำนักวิชาต้องทำการสำรวจตลาดแรงงานว่าเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และในการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้มีการสำรวจทิศทางและแนวโน้มของสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และดำเนินการวิจัยสถานการณ์ความต้องการของสถานประกอบการและแนวโน้มการพัฒนาศาสตร์แขนงดังกล่าว โดยการรวบรวมข้อมูล สำรวจวิจัย วิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</li><li>4) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</li><li>5) มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตร</li><li>6) สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร และแจ้งมายังมหาวิทยาลัย และ สกอ. แจ้งไปยังสำนักวิชา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิ</li><li>7) มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทราบผลการรับทราบการอนุมัติหลักสูตร ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรปรากฏที่ <a href="http://web.sut.ac.th/das/curriculum/c-curriculum-2.php">http://web.sut.ac.th/das/curriculum/c-curriculum-2.php</a></li></ol> <p>2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากหลักสูตรใดไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และมีผู้สมัครเรียนน้อยหรือองค์ความรู้ไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักวิชาจะนำเสนอเรื่องการปิดหลักสูตรผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดย สกอ. โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบที่ 2.1.1 ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังไม่เคยมีการดำเนินการปิดหลักสูตรใดเลย</p>

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

#### 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ 100 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำนวน 86 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี 33 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 29 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 24 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จำนวน 14 หลักสูตร ซึ่งอยู่ในกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยในแต่ละหลักสูตรที่มีการปรับปรุงจะเป็นการปรับและเพิ่มรายวิชาให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น ฯลฯ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะมีรายวิชาจำพวก selected topic ซึ่งสามารถนำเนื้อหาใหม่ ๆ และทันสมัยมาสอนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการปรับปรุงต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 100 หลักสูตร

- 1) มี 86 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) มี 14 หลักสูตร ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

สรุปดังตารางที่ 2.1.3-1 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555

#### 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

#### 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินการของแต่ละหลักสูตรครบถ้วนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และยังคงควบคุมดูแลให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework หรือ TQF : HED) พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง สกอ. ได้มีประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานดังกล่าวโดยเริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 โดยผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3. ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา  
มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนในปี การศึกษา 2555 มีทั้งหมด 66 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา  
(หลักสูตร ป.ตรี 34 หลักสูตร /หลักสูตร ป.โท 36 หลักสูตร/ หลักสูตร ป.เอก 30 หลักสูตร รวมทั้งหมด 100 หลักสูตร)
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา  
มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร จำนวน 1,511 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จำนวน 12,388 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา  
(นศ. ป.ตรี 10,877 คน /นศ. ป.โท 993 คน/ นศ. ป.เอก 518 คน รวมทั้งหมด 12,388 คน)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ และเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 1 ข้อ	4 คะแนน	6 ข้อ	X

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 2.1.2-1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรสาขาวิชา (หน้า 352)  
ตารางที่ 2.1.3-1 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 354)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดยสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง

สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$



**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคณวุฒิจองกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นำระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

3. สำนักวิชาสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 361.00 คน โดยมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า 288.50 คน คิดเป็นร้อยละ 79.92 อาจารย์วุฒิปริญญาโทเทียบเท่า 72.50 คน คิดเป็นร้อยละ 20.08 โดยมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายรับอาจารย์วุฒิปริญญาตรี (ดังตารางที่ 2.2-1)

**การคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

## การคำนวณ

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  $= \frac{288.50 \times 100}{360.00}$   
 $= 79.92$
2. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป  
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{79.92}{60} \times 5 = 6.66 \rightarrow 5$$

## หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  
= ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี  
คุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

## การคำนวณ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 $= \text{ร้อยละ } 79.92 - \text{ร้อยละ } 78.96 = 0.96$
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 $= \text{ร้อยละ } 12 \text{ ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น}$   
$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{0.96}{12} \times 5 = 0.40$$

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 60 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า จำนวน 288.50 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 361.00 คน คิดเป็นร้อยละ 79.92 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ คะแนนเต็ม 5.00

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
วุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 79.92	5 คะแนน	วุฒิปริญญาเอก ≥ ร้อยละ 60	✓

**รายการหลักฐาน :**

ตารางที่ 2.2-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 357)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง

สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ  
การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้  
9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน  
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน  
น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)
- คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 361.00 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 15.00 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16 รองศาสตราจารย์ 49.50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.71 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 124.00 คน คิดเป็นร้อยละ 34.35 รวมร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 64.50 คน คิดเป็นร้อยละ 17.87 (ดังตารางที่ 2.3-1)

**การคำนวณ**

- คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**การคำนวณ**

- ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)  
$$= \frac{(15.00+49.50)}{361.00} \times 100 = \frac{64.50}{361.00} \times 100$$
$$= 17.87$$
- ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน  
= ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น  
คะแนนที่ได้ 
$$= \frac{17.87}{30} \times 5 = 2.98$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

### การคำนวณ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$= \text{ร้อยละ } 17.87 - \text{ร้อยละ } 17.19 = 0.68$$

2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละ 6 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{0.73 \times 5}{6} = 0.57$$

จากผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอเลือกประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบที่ 1 คือ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน = ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 โดยมหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ + รองศาสตราจารย์) 64.50 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดเทียบเท่า 361.00 คน คิดเป็นร้อยละ 17.87 เมื่อนำมาคำนวณคิดค่าคะแนนการประเมินจะได้เท่ากับ 2.98 คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 17.87	2.98 คะแนน	ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ ร้อยละ 30	X

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.3-1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 359)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓

**หมายเหตุ :** หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร (ดังเอกสารอ้างอิง 2.4.1-1) ดังนี้</p> <p>ก. <b>หลักสูตรการพัฒนาตนเอง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมในงาน (on-the-job training) ในสายงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li><li>2) มหาวิทยาลัยจัดซื้อคอมพิวเตอร์ช่วยสำหรับการฝึกอบรม หนังสือ บทความ วารสารหรืออุปกรณ์สำหรับการพัฒนาตนเองไว้ที่ศูนย์บรรณสารฯ และส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกฝน เรียนรู้ อ่าน ทดสอบทักษะความสามารถด้านต่าง ๆ ด้วยตนเอง</li></ol> <p>ข. <b>หลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาโดยหน่วยงานภายนอก (รายบุคคล)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายบุคคล กรณีไปเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาโดยหลักสูตรภายนอกหน่วยงานดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรสายวิชาการ และหัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งเทียบเท่ามหาวิทยาลัยจัดงบประมาณพัฒนาบุคลากร ในวงเงิน 20,000 บาท ต่อคนต่อปี</li><li>- บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณในวงเงิน 10,000 บาท ต่อคนต่อปี (โดยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน) ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (ประมาณการจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน)</li></ul></li><li>2) การไปฝึกอบรม สัมมนาภายนอก ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็นต่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้มีการจัดภายในมหาวิทยาลัย วงเงินค่าใช้จ่ายต่อครั้งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ งบประมาณรวมของหน่วยงานต้องไม่เกินวงเงินตาม ข้อ 1)<ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดให้เบิกจ่ายตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาและให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและตามระเบียบมหาวิทยาลัย</li><li>- เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือสัมมนาให้รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานในวงวิชาการ วิชาชีพเดียวกัน</li><li>- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินพัฒนาการในการทำงานของบุคลากรผู้นั้นด้วย</li></ul></li></ol>



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ค. หลักสูตรการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรการพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) ดังนี้

- 1) หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) กลุ่มหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3) กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสารพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล
- 4) กลุ่มหลักสูตรด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

### ง. หลักสูตรการพัฒนาหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานเสนอโครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา เฉพาะหน่วยงานประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตามลักษณะเฉพาะและความสนใจของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยมีหลักการ ดังนี้

- 1) ให้หน่วยงานเสนอจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายนอกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงาน และวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน 2 วัน 1 คืน หากจะใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาต่อมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - 2.1) อัตราค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายคนละ 1,200 บาท ต่อปี เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร และอาหารว่าง
  - 2.2) ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 15,000 บาท ต่อวัน
  - 2.3) หน่วยงานต้องสรุปรายงานผลการสัมมนา และนำเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหาร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายนอกดังกล่าว ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยค่าใช้จ่ายในวงเงินงบประมาณไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนดหน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนั้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จ. การจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมตามกลุ่ม  
เครือข่ายสมาคมวิชาการ วิชาชีพ และหรือเพิ่มพูนทักษะด้านเครื่องมือเทคโนโลยีขั้นสูง ฯลฯ เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 29	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา จำนวน 4 คน	29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2556
2. Oracle Database : Introduction to SAL and PL/SQL	บริษัท ซีส โอเพอร์เรชั่นส์ จำกัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ระบบ ศูนย์บริการการศึกษา จำนวน 1 คน	6-11 มกราคม 2556
3. สัมมนาเครือข่ายนิติกรและ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ประจำ มหาวิทยาลัยและสถาบัน	สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	นิติกร จำนวน 4 คน	15-16 พฤศจิกายน 2555
4. สัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 3	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา จำนวน 7 คน	23 25 มกราคม 2556
5. การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน กำลังคนบุคลากรสายสนับสนุน	คณะทำงานระบบบุคลากร ที่ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 คน	6-8,13-15 กุมภาพันธ์ 2556
6. การจัดทำสมรรถนะของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	คณะทำงานระบบบุคลากร ที่ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน	20-22 กุมภาพันธ์ 2556
7. การประชุมวิชาการ OCLA Asia Pacific Regional Council ณ กรุง กัวลาลัมเปอร์	คณะทำงานข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อ การศึกษา (อ. ดร.ณัฐญา เพ็ญผ่อง) และหัวหน้าฝ่าย จำนวน 4 คน	2-5 กันยายน 2555

ฉ. การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็นและเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก ซึ่งจัดโดย  
หน่วยงานงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น วปอ. นบม. นบก. ทอมก. ทปอ. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันคลังสมองของ  
ชาติ เป็นต้น เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. การบริหารจัดการนโยบาย วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม รุ่นที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม แห่งชาติ (สวทน.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รศ. ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)	มกราคม - เมษายน 2556
2. การพัฒนานักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัย (นบม.) รุ่นที่ 24	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ดร.วุฒิ ตำนกิตติกุล)	มีนาคม - พฤษภาคม 2556

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
3. ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 12	สถาบันพระปกเกล้า	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (ศ.ดร.สุชนันต์ หอพิบูลสุข) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ผศ.ดร.จิระพล ศรีเสริญผล)	ตุลาคม 2556 - กรกฎาคม 2556
4. ธรรมเนียมปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา รุ่นที่ 11	สถาบันคลังสมองของชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัย (ดร.นฤมล รักษาสุข)	สิงหาคม - กันยายน 2555
5. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียว สำหรับผู้บริหาร (Green for Executives: G4X)	สถาบันวิทยากร สวทช. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา มหาวิทยาลัย (รศ.ดร.รังสรรค์ วงศ์สรรค)	สิงหาคม - กันยายน 2555

ข. การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม โดยสนับสนุน การจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็นด้านวิชาการ วิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละสายงานเพิ่มเติม เช่น

ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้าอบรม	ระยะเวลา
1. การพัฒนา Mobile Application สำหรับการเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์มือถือ	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 10 คน	8-10 มกราคม 2556
2. การเรียนรู้การใช้งาน Action Script 3.0	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 10 คน	26- 28 พฤศจิกายน 2555

ข. การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่

มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคลากรรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงกับผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่าย และสัมมนานอกสถานที่ รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานด้านการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพัฒนาทั้งกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2555 ได้จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ (บริหารวิชาการ) รุ่นที่ 3 จำนวน 29 คน

1.2 มหาวิทยาลัยโดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีแผนการดำเนินงานโดยในปีงบประมาณ 2555 ได้จัดทำแบบสอบถามและนำผลมาวิเคราะห์กำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ เมื่อดำเนินงานไประยะเวลาหนึ่ง ได้นำผลการดำเนินงานและสอบถามความคิดเห็นของการจัดอบรมแต่ละครั้งมาวิเคราะห์จัดทำเป็นร่างหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพเสนอ คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 ซึ่งได้เห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว โดยเนื้อหาของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมพัฒนา และตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ที่มีความสนใจและความต้องการ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จะพัฒนาศักยภาพของตนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้และทักษะพื้นฐานการสอน ได้แก่ การเตรียมการสอน เทคนิคการสอน จิตวิทยาการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และการวัดและประเมินผล 2) การวิจัยการศึกษา ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยชั้นเรียน 3) เจตคติและความรู้ประกอบการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสำคัญ การจัดการอบรม มี 4 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน นอกจากนี้หลักสูตรอาจารย์มืออาชีพ สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดทำระบบของการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนให้มีความชัดเจนเป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้ระบบการพัฒนาอาจารย์มีการดำเนินงานตามวง (Loop) ของการพัฒนา เช่น การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.1-2 – 2.4.1-4)

### 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

1) มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้อาจารย์ หรือบุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้วางแผนไว้ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-1)

ก. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งวิชาการ พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การประเมิน คุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ

(2) การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ทักษะคิด-ความสนใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

(3) การทดสอบสอน เพื่อประเมินความสามารถด้านการสอนและความสามารถด้านวิชาการ

โดยมีประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วไป (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-2

และ 2.4.2-3)

ข. การคัดเลือกสายพนักงานประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พิจารณาคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งมีขั้นตอนการคัดเลือก 2 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วยวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(2) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคิด-ความสนใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น และการทดสอบปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ กำหนด

โดยมีการประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกผู้สมัครทราบโดยทั่วไป

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-4 และ 2.4.2.5)

2) มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ และภาระงานของพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพตามที่หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีการตรวจสอบภาระงานทุกสายงานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (3 ครั้งต่อปี)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ก. ภาควิชาจารย์ประจำ กำหนดภาระงานขั้นต่ำรวมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา ได้แก่

(1) ภาระงานหลัก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานสอน งานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ งานที่ปรึกษานักศึกษา และงานสหกิจศึกษา

(2) ภาระงานอื่น ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยภาระงาน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานที่ปรึกษาชมชม/คณะกรรมการ/คณะทำงาน และงานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา

(ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-6)

ข. ภาควิชาปฏิบัติกรวิชาชีพและบริหารทั่วไป กำหนดภาระงานตามภาระงานหลักตามตำแหน่งงาน โดยยึดถือ Job Description ในการมอบหมายงาน ทั้งนี้โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

3) มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะพื้นฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และอบรมต่อเนื่องตลอดระยะเวลาทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดภาระงานและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานก่อนการประกาศรับสมัคร (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-7)

4) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-8) เพื่อเสริมจุดแข็ง และเน้นการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อยของพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินพนักงาน ผ่านระบบ online ทุกภาคการศึกษา (ตั้งรายละเอียดปรากฏตาม website นี้

สายวิชาการ : <http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/workload/Acad1.pdf>

สายปฏิบัติการฯ : <http://mis.sut.ac.th/MisPublic/ExtResource/Manuals/PDF/Workload/25-1-2010.pdf>)

จากนั้นมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน 2 ชุด โดยชุดที่ 1 มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายวิชาการ และชุดที่ 2 มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็น ประธานกรรมการประเมินพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ในทุกภาคการศึกษา และกำหนดให้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชากรณีมีจุดด้อยข้อควรปรับปรุง กรณีพนักงานมีผลประเมินระดับดีต่ำ (50-54 คะแนน) และระดับต้องปรับปรุงต่ำกว่า 50 คะแนน

(ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.2-9)

5) มีการพัฒนาคณาจารย์และพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพให้เป็นไปตามแผน และมีการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการทำงาน คนละ 2-3 หลักสูตรต่อคนต่อปี โดยการจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัย (In house Training) และส่งพนักงานไปพัฒนาวิชาชีพ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง ตามความสนใจ โดยมอบให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1) มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม เงินทดแทนการได้รับเงินชดเชย สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ บ้านพักของบุคลากร รถรับ-ส่งบุคลากรที่พักไป-กลับที่ทำงาน มีสถานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
  - 2) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร โดยศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขจะมีการ e-mail แจ้งให้บุคลากรเข้าตรวจสุขภาพประจำปีตามเดือนเกิด และการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดูแลสุขภาพให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
  - 3) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ณ สถานที่กีฬาและสุขภาพ เช่น จัดโยคะทุกวันพุธ และวันศุกร์ แอโรบิกทุกวันจันทร์ อังคาร และวันพฤหัสบดี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา เช่น สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐาน ใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอลบาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร และนันทนาการให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี
  - 4) มีนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้น่าอยู่ จัดโดยส่วนอาคารสถานที่ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่
  - 5) มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ตามคำสั่งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน (33 หน่วยงาน) โดยประธานคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดใหญ่ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัด Big Cleaning Day ทุกปี และมีการมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ คู่มือ 5ส มาตรฐานกลาง 5ส และแบบประเมินกิจกรรม (<http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/Handbook.pdf>)
  - 6) จัดอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับทุกหน่วยงาน
  - 7) มีการรณรงค์การแต่งกายชุดผ้าไทยตามความสมัครใจของพนักงานทุกวันศุกร์
  - 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลตลอดปี อาทิ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระในเทศกาลสงกรานต์ วันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมลอยกระทง และกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
  - 9) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณการฝึกอบรมเฉพาะสำหรับพนักงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งพนักงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ (Competencies) ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการส่งพนักงานไปอบรมตามสิทธิ์ระดับบุคคล

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 10) มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลพนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2555 มีผู้ได้รับรางวัล 10 ท่าน ได้แก่
- คณาจารย์ด้านการสอน 2 ท่าน คือ รศ. ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และ อาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
  - คณาจารย์ด้านการวิจัย 1 ท่าน คือ Professor Dr. Yupeng Yan สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
  - คณาจารย์ด้านการบริการวิชาการ 1 ท่าน คือ ผศ. ดร.เรณู ขำเลิศ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
  - คณาจารย์ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ 1 ท่าน คือ ผศ. ดร.ธีรวัฒน์ สิ้นศิริ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
  - พนักงานกลุ่มบริหาร ธุรการ และสนับสนุนทั่วไป 2 ท่าน คือ น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี ส่วนสารบรรณและนิติการ และนางบรรณศรณี บุญญาตา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - พนักงานกลุ่มตำแหน่งงานเชิงวิชาชีพ 2 ท่าน คือ นายอำนาจ ที่จันทัก และนายวุฒิ สี่กลาง ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
  - พนักงานกลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและหรือช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 1 ท่าน คือ นายชาติรี ขวณะนรเศรษฐ์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://web.sut.ac.th/dp/OCT/Outstanding/out2555.htm>)
- 11) มีระบบมิตรอาจารย์ หรือนักวิจัยที่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนโลยี (<http://technopolis.sut.ac.th/tiu/>) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษบทความวิจัยของอาจารย์
- 12) มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ได้บังคับบัญชารวมทั้งระหว่างผู้ได้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนาางาร่วมกัน
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม โดยให้คณาจารย์และบุคลากรรายงานผลการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ โดยมีประเด็นของการรายงาน คือ สรุปสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน หรือได้รับการถ่ายทอดมาให้ชัดเจน และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงไว้ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์ม 3 พพ. 32- เอกสารอ้างอิงที่ 2.4.4-1)
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ [http://web.sut.ac.th/sutnew/news/2011/ethics\\_u.pdf](http://web.sut.ac.th/sutnew/news/2011/ethics_u.pdf) เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรม Medical Professionalism โดยมีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ควบคุมโดยการประเมินอาจารย์และบุคลากรโดยผู้บริหาร และกรรมการประจำสำนักวิชา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 17 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

แผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน	✓บรรลุตั้งแต่ 75 %
ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่					
1. การจัดทำหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม (สนับสนุนการจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็น)	หลักสูตร	8	8	100.00	✓
2. การฝึกอบรม สัมมนาหน่วยงานประจำปี	หน่วยงาน	34	34	100.00	✓
3. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงาน และศึกษาดูงานเฉพาะกลุ่มงาน	หน่วยงาน	29	29	100.00	✓
4. การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็น และเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก เช่น วปอ. นบม. ทปอ. ทอมก. และสถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น	หลักสูตร	4	4	100.00	✓
5. จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสัมมนาจากสถาบันพัฒนาผู้บริหาร เช่น วปอ. นบม. ทปอ. ทอมก. และสถาบันคลังสมองของชาติ เป็นต้น	คน	8	6	75.00	✓
6. จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่จัดให้มีกรณีศึกษา/ ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	หลักสูตร (คน)	1 หลักสูตร (30 คน)	1 หลักสูตร (29 คน)	100.00	✓
7. การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) (จัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย)	หลักสูตร	16	16	100.00	✓
8. การจัดอบรมสัมมนาหรือการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	ครั้ง	4	9	225.00	✓
9. การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานสายปฏิบัติงาน	ครั้ง	2	4	200.00	✓
10. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ	คน	13	20	153.85	✓
11. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	100.00	125.00	✓
12. จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ	คน	15	37	246.67	✓
13. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนที่เข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ	กิจกรรม	4	4	100.00	✓
14. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	85	106.25	✓



รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ กับแผน	✓บรรลุ ตั้งแต่ 75 %
ฝ่ายวิชาการ โดยสถานพัฒนาคุณาจารย์					
15. จำนวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	ผลงาน	6	6	100.00	✓
16. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณาจารย์	กิจกรรม	1	1	100.00	✓
17. ระดับผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	ผลงาน	3.51	4.35	123.08	✓
รวม	บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด (17 ตัวชี้วัด)				

ในปีการศึกษา 2555 มีคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 285.50 คน จากคณาจารย์ประจำทั้งหมด 336.50 คน คิดเป็นร้อยละ 84.84 จำแนกเป็นในประเทศ จำนวน 184.50 คน คิดเป็นร้อยละ 54.83 และต่างประเทศ 168.00 คน คิดเป็นร้อยละ 49.93 (ดังตารางที่ 2.4.6-1) และมีคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 22 รางวัล (ดังตารางที่ 2.4.6-2)

ส่วนการพัฒนาคุณาจารย์ โดยสถานพัฒนาคุณาจารย์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคุณาจารย์ โดยการพิจารณาจากจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมและแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2555 สถานพัฒนาคุณาจารย์ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 18 กิจกรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม เท่ากับ 4.58 (ดังตารางที่ 2.4.6-3)

ส่วนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ 34 หน่วยงาน ได้รับการพัฒนาทุกคน (บุคลากรทั้งหมด จำนวน 794.00 คน) คิดเป็นร้อยละ 100.00 (ดังตารางที่ 2.4.6-4)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่และสถานพัฒนาคุณาจารย์ได้นำผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมและร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-1) นำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรในปีงบประมาณ 2556 ต่อไป เช่น

- 1) ด้านวิธีการอบรมและเนื้อหา มีการปรับวิธีการอบรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรมากขึ้นไม่เน้นบรรยาย ให้ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม มีแบบฝึกหัด ได้ฝึกปฏิบัติจริง
- 2) ด้านการบริหารจัดการ ได้นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมส่งต่อแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น ปัญหาเรื่องสถานที่ อุปกรณ์โสต การจัดเอกสารประกอบการอบรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร การบริหารจัดการของผู้จัดอบรม เป็นต้น
- 3) ด้านการกำหนดหัวข้อหลักสูตรอบรม ได้นำข้อเสนอแนะมาใช้พิจารณาประกอบการกำหนดหัวข้อหลักสูตรด้วย เช่น ความต่อเนื่องของหลักสูตร การกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการการอบรม เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.7-2)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตารางที่ 2.4.6-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)  
(แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 362)
- ตารางที่ 2.4.6-2 อาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 363)
- ตารางที่ 2.4.6-3 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 366)
- ตารางที่ 2.4.6-4 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน  
วิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)  
(แหล่งที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่) (หน้า 370)

**เอกสารอ้างอิง :**

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ (<http://web.sut.ac.th/dp>)

- 2.4.1-1 แผนปฏิบัติงานส่วนการเจ้าหน้าที่ “ด้านพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ 2555  
(<http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/plan55.pdf>)
- 2.4.2-1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือก และการทดลอง  
ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2535
- 2.4.2-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 247/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก  
บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ โดยการรับสมัคร ครั้งที่ 11/2555 ครั้งที่  
12/2555 และโดยกรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556
- 2.4.2-3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 2.4.2-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 606/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556
- 2.4.2-5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1/2556 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

**เอกสารอ้างอิง :**

- 2.4.2-6 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2550  
ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2550
- 2.4.2-7 รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะของพนักงาน
- 2.4.2-8 ขั้นตอนการประเมิน
- 2.4.2-9 บันทึกข้อความที่ ศธ 5602(3)/3100 วันที่ 18 มิถุนายน 2556 เรื่องรายงานผลการพิจารณาการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ภาคการศึกษาที่ 3/2555 เสนอต่ออธิการบดี
- 2.4.4-1 แบบ 3 พฝ. 32 - แบบรายงานผลการไปฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน
- 2.4.7-1 สรุปผลประเมินการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2555
- 2.4.7-2 สรุปข้อเสนอแนะจากการจัดอบรม ปีงบประมาณ 2555

**- สถานพัฒนาคณาจารย์ (<http://fda.sut.ac.th>)**

- 2.4.1-2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสู่อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2.4.1-3 โครงการ : การพัฒนาอาจารย์มืออาชีพเพื่อพัฒนาการสอนที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2.4.1-4 ปฐมบทสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2555

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

และฝ่ายวิชาการ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	✓
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓

หมายเหตุ :

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นำรวม notebook และ mobile device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบันด้วย
2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง โดยมหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษาใช้ ในปีการศึกษา 2555 รวมทั้งสิ้น 916 เครื่อง (ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 488 เครื่อง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 247 เครื่อง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 159 เครื่อง และหอพักนักศึกษา จำนวน 22 เครื่อง) และนักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 3,717 เครื่อง (เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 744 เครื่อง และ notebook จำนวน 2,973 เครื่อง) รวมมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้บริการสำหรับนักศึกษาทั้งหมด 4,633 เครื่อง และในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 10,825.26 (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555) คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 0.43 เครื่องต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หรือ 2.34 FTES ต่อเครื่อง (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษา ต่อ FTES ปีการศึกษา 2555)

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ดังนี้

- 1) มีระบบยืม-คืนด้วยตนเอง
- 2) บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาบอกรับ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog - OPAC) นอกจากผู้ให้บริการจะสามารถสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการ ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแล้ว ผู้ใช้บริการยังสามารถเข้าถึงแหล่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้สร้าง Link เชื่อมโยงไว้ โดยผู้ให้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network - VPN) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4) บริการ video on demand ให้บริการรับชมภาพยนตร์ สารคดี และเทปบันทึกการเรียนการสอน โดยผู้ให้บริการสามารถสืบค้นและรับชมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับภาพยนตร์ สารคดีสามารถรับชมได้เฉพาะที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตเท่านั้น กรณีเทปบันทึกการเรียนการสอนสามารถรับชมได้ภายในมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง
- 5) บริการ music on demand รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล สามารถรับฟังได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา
- 6) คลังปัญญา มทส. (SUTIR) รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- 7) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ พร้อมคอมพิวเตอร์ เพื่อศึกษาค้นคว้าดังนี้ บริการมุมเรียนรู้ SET Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ การลงทุน บริการมุมเรียนรู้ STI Corner ที่ให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา มุมเรียนรู้ ASEAN Corner เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศอาเซียน ประกอบด้วยหนังสือและรายการโทรทัศน์ถ่ายทอดเรื่องราวที่น่ารู้เกี่ยวกับอาเซียน

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยใน ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ดังนี้

### ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มีการจัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และพื้นที่ที่เป็นห้องโดยมีห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้องสำหรับทบทวนหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งมีบริการ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Wireless ครอบคลุมทุกชั้นทั่วอาคารบรรณสาร

### ศูนย์บริการการศึกษา

มีหน้าที่ประสานการให้บริการการใช้ห้องเรียน โดยมีห้องบรรยายรวมที่อาคารเรียนรวม 1 และ 2 ดังนี้

1. อาคารเรียนรวม 1 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 54 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้

1) ห้องเรียนสัมมนา	จำนวน	4	ห้อง
2) ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง	จำนวน	3	ห้อง
3) ห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน	4	ห้อง
4) ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง	จำนวน	10	ห้อง
5) ห้องเรียนขนาด 90 ที่นั่ง	จำนวน	16	ห้อง
6) ห้องเรียนขนาด 150 ที่นั่ง	จำนวน	8	ห้อง
7) ห้องเรียนขนาด 300 ที่นั่ง	จำนวน	8	ห้อง
8) ห้องเรียนขนาด 1,500 ที่นั่ง	จำนวน	1	ห้อง

2. อาคารเรียนรวม 2 มีห้องบรรยายรวมจำนวน 11 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จำนวน 4 ห้อง มีขนาดความจุดังนี้

1) ห้องเรียนขนาด 120 ที่นั่ง	จำนวน	10	ห้อง
2) ห้องเรียนขนาด 600 ที่นั่ง	จำนวน	1	ห้อง

ซึ่งมีอุปกรณ์สื่อโสตครบถ้วนทุกห้องเรียน ได้แก่ overhead projector visual presenter เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเครือข่าย Internet นอกจากนี้ภายในอาคารเรียนยังมีจุดส่งสัญญาณ wifi สำหรับให้นักศึกษาใช้ Internet ได้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ รวมทั้งมีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น การจัดโต๊ะนั่งพักคอยเรียน ลานจอดรถ สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารให้สวยงาม รวมทั้งจัดให้มีโรงประลองและพัฒนาวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ทำโครงการงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (SUTwifi) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	จุดให้บริการคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (wifi) (จุด)
หอพักนักศึกษา	22	283
อาคารเครื่องมือ	247	59
อาคารบรรณสาร	159	15
อาคารเรียนรวม 1 และ 2	488	19
อาคารวิจัย	-	4
<b>รวม</b>	<b>916</b>	<b>380</b>

- 2) มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษาที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 55 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

- งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียน เพิ่ม - ลด รายวิชา หรือดูผลการเรียน ฯลฯ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ <http://reg.sut.ac.th> ซึ่งให้บริการทั้งนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและผู้ปกครอง
- การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีบริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล โดยมีศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้บริการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 24 ชั่วโมง เป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 10 และต่อเนื่องถึงระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางการแพทย์และด้านสาธารณสุข ในป้องกัน สร้างเสริม ตรวจรักษา และฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) สถานกีฬาและสุขภาพจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาไว้บริการแก่สมาชิก ทั้งนักศึกษา และบุคลากรรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) ห้องพัฒนาเด็กเล็ก ห้องประชาสัมพันธ์และต้อนรับห้องปฐมพยาบาล เบื้องต้น นอกจากนี้ยังมีบริการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ แข่งขัน และสนับสนุนการให้แก่ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน มีบริการทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ มีการวางแผนและกระบวนการ บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ให้บริการเป็นประจำ ทั้งด้านความสะอาดความพร้อมใช้ และความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการตลอดเวลา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ก. การจัดการสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย
- 1) การจัดน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
    - (1) วางแผนการใช้น้ำดิบแต่ละแหล่งเพื่อนำมาผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความ ต้องการใช้ประปาภายในมหาวิทยาลัย
    - (2) ส่งจ่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องไม่ขาดช่วง
    - (3) ควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำประปาโดยการตรวจวัดค่ารายผลัดการผลิต รายสัปดาห์ และสอบเทียบมาตรฐานรายปี
    - (4) ตรวจสอบการชำระคของท่อเมนน้ำประปาและระบบสุขภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อ ประหยัดน้ำ
  - 2) การจัดการระบบไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
    - (1) มีสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบ 115/22 KV กำลัง 16/20 MVA สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีการใช้ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ กำลังสูงสุดที่ 7-8 MVA
    - (2) ดูแลระบบส่งจ่ายกระแสไฟฟ้า บำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ



### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการใช้งาน และสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

- (3) ปรับปรุงเพิ่มเติมภาระการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และจัดการการใช้ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้งานพร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์อาคารสถานที่ให้มีมั่นคงต่อการใช้งาน
  - (4) พัฒนาระบบอาคารสถานที่ ให้เพิ่มขีดความสามารถรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- 3) ด้านระบบบำบัดน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
- (1) ระบบบำบัดน้ำเสียทางเคมีสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของอาคารเครื่องมือฯ 1-10
  - (2) ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ สำหรับบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของอาคารต่าง ๆ น้ำที่ผ่านการบำบัด นำไปปรับปรุงคุณภาพและรีไซเคิลใช้ในระบบสุขภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากการบำบัดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ข. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย
- 1) จัดถังมูลฝอยแยกประเภทประจำอาคารต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจำนวน 211 จุด
  - 2) จัดรถเก็บขนมูลฝอยจากอาคารต่าง ๆ ไปยังสถานจัดการมูลฝอย และดำเนินการจัดการอย่างถูกหลักวิชาการโดยการแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิง โดยปุ๋ยอินทรีย์นำไปใช้งานในด้านภูมิทัศน์ ส่วนเชื้อเพลิงนำไปจำหน่าย
  - 3) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย ประเภทวัสดุรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางกิจกรรมธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท
- ค. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ
    - (1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร รวมจำนวนทั้งสิ้น 188 คน
    - (2) จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 220 บ้าย
    - (3) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

เทคโนโลยีสุรนารีตามอาคารต่าง ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมทั้งสิ้น 41 ตัว รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปแล้วทั้งสิ้น 268 ตัว

#### 2) ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ มีดังนี้

- (1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตุนิไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร
- (2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห่งประจำทุกอาคาร
- (3) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกอาคาร
- (4) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ประจำอาคารทุกอาคาร

6. มีการประเมินผลความพึงพอใจคุณภาพบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555) ได้แก่

- 1) มีการประเมินบริการห้องสมุด และบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ เช่น การประเมินการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ บริการ การให้บริการสื่อการศึกษา โดยมีผลการประเมิน 3.92 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และด้านการฝึกอบรมการใช้งานบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มีผลการประเมิน 4.40 จากคะแนนเต็ม 5
- 2) มีการประเมินบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้
  - (1) มีการประเมินผลการให้บริการห้องเรียนโดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.94 จากคะแนนเต็ม 5
  - (2) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางด้านบริการ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์สถานที่และสภาพแวดล้อม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.81 จากคะแนนเต็ม 5
  - (3) ด้านห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.10 จากคะแนนเต็ม 5 และด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.87 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งมีนักศึกษาตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 598 คน
- 3) มีการประเมินบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้
  - (1) มีการประเมินผลการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระบบทะเบียนและประเมินผล) โดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.93 จากคะแนนเต็ม 5
  - (2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดยมีความพึงพอใจ คิดเป็น 4.72 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

(3) ส่วนกิจการนักศึกษาที่มีการประเมินการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร มีผลการประเมินจากผู้ให้บริการ คิดเป็น 4.10 จากคะแนนเต็ม 5

(4) สถานกีฬาและสุขภาพมีการประเมินผลคุณภาพของการบริการ โดยมีผลการประเมินจากผู้ให้บริการ คิดเป็น 4.38 จากคะแนนเต็ม 5

4) มีการประเมินในเรื่องระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนอาคารสถานที่ มีผลการประเมิน 3.61 จากคะแนนเต็ม 5

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการต่อไป ดังนี้

- 1) มีการนำผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด นำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การเพิ่มจุดบริการตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ จำนวน 1 จุด ณ อาคารวิชาการ 2
- 2) มีการนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้องเรียน เช่น ห้องวิทยพัฒนาแสงสว่างไม่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนเนื่องจากเป็นโคมพลาสติก ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงจากโคม Hibay เป็นแบบ Reflection หรือเสียงห้อง 120 ที่นั่ง ไมโซ ได้มีการเพิ่มลำโพงห้องละ 4 ตัวเพื่อให้อรรถภาพเสียงดีขึ้น และแอร์ห้อง 150, 300 ที่นั่ง ไม่เย็น และมีเสียงดัง เพราะแอร์มีอายุการใช้งานมานาน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนแอร์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรให้เปลี่ยนแอร์ ห้อง 150 จำนวน 3 ห้อง ห้อง 300 ที่นั่งได้รับจัดสรรให้เปลี่ยน 4 ห้อง จำนวน 8 เครื่อง
- 3) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่
  - (1) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลร่วมกับการสำรวจปัญหา/ความต้องการในการใช้งานเครือข่ายไร้สายของนักศึกษา เพื่อทำการปรับปรุงเครือข่ายของหอพักนักศึกษา โดยเฉพาะ
  - (2) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนระดับนโยบาย เช่น จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับขยายช่องทางอินเทอร์เน็ตออกนอกมหาวิทยาลัย
  - (3) ใช้ผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการขยาย/เพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายไร้สายนอกเหนือไปจากพื้นที่หอพักนักศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 4) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของส่วนอาคารสถานที่มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่
- (1) ปัญหาเรื่องน้ำประปามีสีเหลือง มีสนิมเหล็ก มีตะกอน ได้วิเคราะห์ปัญหาถึงสาเหตุได้ข้อสรุป คือ น้ำเหลืองเกิดจาก 3 สาเหตุ คือ
- สาเหตุที่ 1 เกิดจากน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปามีสีเหลือง แก้ไขโดย
- (1) ใช้สารเคมีผลิตน้ำประปาคุณภาพสูง และใช้ปริมาณเพิ่มขึ้น
- (2) ลดกำลังการผลิตน้ำประปาของระบบลงเหลือร้อยละ 60
- (3) ระบายตะกอนในระบบผลิตน้ำประปาร้อยละ 15
- สาเหตุที่ 2 เกิดจากระบบผลิตน้ำประปาเกิดสนิมเหล็กเนื่องจากอายุการใช้งาน แก้ไขโดย
- (1) เปลี่ยนท่อที่ส่งน้ำหลังจากระบบกรองน้ำที่เป็นท่อเหล็กเป็นท่อ HDPE ซึ่งไม่เป็นสนิม
- (2) ใ้งบประมาณในการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปากำลังดำเนินการในปี 2556
- สาเหตุที่ 3 เกิดจากระบบท่อน้ำประปาบางอาคารเกิดสนิมเหล็ก ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอของบประมาณในการเปลี่ยนระบบท่อในภายในอาคาร
- (2) ปัญหาการทำความเข้าใจและให้ความรู้กับ รพก. ที่ประจำในแต่ละศูนย์ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขโดยได้ชี้แจง แนะนำ และให้ความรู้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำในแต่ละจุด ตอนรวมแถวก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และมีการประชุมชี้แจงให้กับสายตรวจรักษาความปลอดภัยทุกสัปดาห์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.5.1-1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน) (หน้า 371)

ตารางที่ 2.5.1-2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์) (หน้า 372)

ตารางที่ 2.5.6-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 373)

- แหล่งที่มา :
- ฝ่ายวิชาการ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์, ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษา และสถานกีฬาและสุขภาพ
  - ฝ่ายพัฒนา โดยส่วนอาคารสถานที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
  - 1) มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอน โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัย การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกสำนักวิชาการเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ดังตารางที่ 2.6.1-1) การศึกษาดูงาน และทัศนศึกษา มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการในทุกสำนักวิชา ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ คือ แบบการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem - based learning : PBL) และการเรียนการสอนด้วยชุดปัญหา(Problem - Oriented learning : POL) ซึ่งเป็น best practice นอกจากนี้มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองทั้งในห้องสมุดและนอกห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย internet และ intranet ทั้งแบบผ่านสายและแบบไร้สาย มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง โดยพัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบเอกสารประกอบการสอนที่อยู่บนเครือข่าย รายวิชาที่เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUT e-Learning) และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand จำนวน 457 รายวิชา (ดังตารางที่ 2.6.1-2)
  - 2) กำหนดให้สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.6.1-3) ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมการอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพนักศึกษาทุกชั้นปี และกิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เป็นต้น และจะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา และจากสถานประกอบการ ในที่ประชุมประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับปรุงการสอน
2. ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
  - 1) ทุกหลักสูตรมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามที่ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) โดยระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ระบุผลการเรียนรู้อิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษา การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้น ๆ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ทันสมัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน





### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับกรกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
  - 1) ทุกหลักสูตรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้ผู้เรียนทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย โดยเชิญบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาเป็นอาจารย์พิเศษ และเป็นวิทยากรบรรยาย (ประกาศ มทส. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 และประกาศ มทส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548) รวมทั้งการจัดสัมมนาต่าง ๆ และการนำนักศึกษาเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกสถาบัน
  - 2) ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - 1) คณาจารย์มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน เช่น
    - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาฟิสิกส์ 1 โดยมีการวัดความรู้ของนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา) ก่อนและหลังเรียน ด้วยแบบทดสอบ Force concept inventory (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนที่และแรง) ผลปรากฏว่า นักศึกษาที่เรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 ไปแล้ว มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการเคลื่อนที่กับแรงเพิ่มขึ้นไม่มากนัก คณาจารย์ผู้สอนจึงได้ทดลองกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษาให้มากขึ้น คือปีการศึกษา 2555 ได้จัดให้มีชั่วโมงการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) โดยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนรายวิชาฟิสิกส์ 1 และจัดให้มีการสอบทั้งหมด 4 ครั้ง (จากเดิม 2 ครั้ง) ผลสรุปที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว คือ นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานที่มาจากชั้นมัธยมศึกษาอยู่ในระดับปานกลางถึงดี มีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่านักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่นักศึกษาที่มีความรู้ในระดับต่ำกว่า ยังคงมีความรู้เพิ่มขึ้นน้อย พอ ๆ กับปีการศึกษาที่ผ่านมา จากผลที่ได้ดังกล่าว สาขาวิชาฟิสิกส์ได้เสนอให้เปิดรายวิชาฟิสิกส์เบื้องต้นให้กับนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และฟิสิกส์จากชั้นมัธยมศึกษาอ่อนข้างต่ำ ได้เรียนเพื่อปรับความรู้พื้นฐานก่อนที่จะลงเรียนรายวิชาฟิสิกส์ 1 ซึ่งรายวิชานี้ได้เริ่มดำเนินการ ในปีการศึกษา 2556 ซึ่งจะได้ศึกษาถึงผลที่ได้ต่อไป
    - สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยนำวิจัยการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 3 (619345) เรื่อง “ประสบการณ์การฝึกภาคปฏิบัติในห้องคลอดของนักศึกษาพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ในปีการศึกษา 2554 ซึ่งใช้หลักการสะท้อนคิด (Reflective thinking) จากความเครียดและการเผชิญความเครียดในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในห้องคลอดมาปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2555 ในรายวิชา



รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
(2) เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายและนำเสนอให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแจ้งวัตถุประสงค์และความคาดหวังในผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจน	
(3) มีความสามารถในการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่สามารถวัดพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยสอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน และประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบและสะท้อนความคิดเห็นเพื่อไตร่ตรองขีดความสามารถและพัฒนาตนเอง	
(4) เป็นผู้สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียน โดยผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555 มีดังนี้	
ก. ด้านการสอน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ไพเราะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ และ อาจารย์นรีลักษณ์ สุวรรณโนบล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	
ข. ด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรณู ขำเลิศ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	
ค. ด้านการวิจัย ได้แก่ Professor Dr. Yupeng Yan สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	
ง. ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สิ้นศิริ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.6.1-1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 376)
- ตารางที่ 2.6.1-2 จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 56 - เม.ย. 56) (หน้า 377)  
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
การศึกษา)
- ตารางที่ 2.6.3-1 วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา  
2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 387)  
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- ตารางที่ 2.6.3-2 วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและ  
ฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 388)  
(แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์)

- ตารางที่ 2.6.6-1 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 389)  
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคุณภาพ)
- ตารางที่ 2.6.6-1 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 391)  
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคุณภาพ)
- ตารางที่ 2.6.6-2 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555  
(คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 392)  
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคุณภาพ)
- ตารางที่ 2.6.6-2 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2555  
(คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 394)  
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคุณภาพ)

**เอกสารอ้างอิง :**

- 2.6.1-3 คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555  
(<http://web.sut.ac.th/das/> => box ที่ 3 ด้านขวาของ website ชื่อว่า “ข้อมูลนักศึกษา”  
=> “คู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี” => ปีการศึกษา 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการโดย สำนักวิชา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา,  
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานพัฒนาคุณภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : มีระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	✓
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	✓
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	✓
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	✓



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

ทุกสาขาวิชาจะมีการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยในเรื่องการเรียนการสอน อาทิ เช่น การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยตรงจากโลกของการทำงานจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งมีการจัดทำสื่อการสอนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุกสำนักวิชาสร้างบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีความรู้ มีคุณธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการดำรงตนด้วยความเหมาะสม และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ช่วยเหลือ และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อรักษานักศึกษาไว้ และพัฒนาระดับผลการศึกษา

### 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

- 1) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ รวมถึงมีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและนอก
- 2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 "ข้อ 14 มูลค่าของทุนเสนอผลงานไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อปี" (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.7.4-2) และในระดับบัณฑิตศึกษาได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องส่งผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสำเร็จการศึกษา
- 3) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีการประชุมสัมมนานิสิตนักศึกษาแพทย์ระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกปี ในระดับชั้นเรียน มีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการ ให้ได้รับการคัดเลือกไปเผยแพร่

ซึ่งในปีการศึกษา 2555 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 185 กิจกรรม/โครงการ (ดังตารางที่ 2.7.4-1) และมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 139 บทความ และระดับปริญญาเอก จำนวน 51 บทความ (ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1 และ 4-1)

### 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบันฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ พิธีสักการะท้าวสุรนารี งานพิธีไหว้ครู งานลอยกระทง การทำบุญเลี้ยงพระใส่บาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 68 กิจกรรม/โครงการ (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ, ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย จำนวน 55 กิจกรรม/

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

โครงการ (DECENCY) และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ (ดังตารางที่ 10.2-1) นอกจากนี้สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนและก่อนสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งสำนักวิชาแพทยศาสตร์จะมีการออกใบรับรองการเรียนและความประพฤติรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนสมัครสอบ

6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยมีการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดรายวิชาสัมมนาบัณฑิตเพื่อให้มีการศึกษาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เพื่อนำมาวิพากษ์ และสังเคราะห์ความรู้จากบทความวิจัยร่วมกัน รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการบัณฑิตศึกษา

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนองก์เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตารางที่ 2.7.4-1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 396)
- ตารางที่ สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 435)
- ตารางที่ สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 436)
- ตารางที่ 10.2-1 จำนวนโครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (แหล่งที่มา : ส่วนกิจการนักศึกษา) (หน้า 560)

**เอกสารอ้างอิง :**

- 2.7.4-2 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดย สำนักวิชา, ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	✓
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	✓
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	✓

**หมายเหตุ :**

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับสถาบัน ต้องมีกรรมการภายนอกสถาบันอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้สนองตอบปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้เป็นผู้มีวินัย ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด มีความสามารถในทักษะหลักของนักเทคโนโลยี 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ ทักษะองค์การ ทักษะข่าวสาร และทักษะเทคโนโลยี โดยในด้านทักษะมนุษย์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและระหว่างบุคคล มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิต “มีคุณธรรมนำความรู้” ซึ่งมีปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและในคู่มือศึกษาด้านกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>) ต่อมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยมีทั้งจรรยาบรรณของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาจึงได้ประชุมทบทวนยกร่างจรรยาบรรณของนักศึกษาให้มีรายละเอียดชัดเจนขึ้นและเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2554” ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้อื่น จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/student/ethics.pdf>) นอกจากนี้ในทุกหลักสูตรของสำนักวิชาได้มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาทางด้านพฤติกรรมและคุณธรรม จริยธรรม ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา มีการกำหนดระเบียบทางด้านพฤติกรรม การแต่งกายที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา และมีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาที่ใช้สำหรับลงโทษกรณีที่นักศึกษาประพฤติตัวไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม อาทิ การทุจริตในการสอบ การทะเลาะวิวาท และการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>)

2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน

ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยได้เผยแพร่ให้ทราบใน website : <http://web.sut.ac.th/dsa/activity/student/ethics.pdf> ของส่วนกิจการนักศึกษา และได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาทราบ นอกจากนี้ยังมีการหารือหรือมีการประชุมกับคณาจารย์ประจำสำนักวิชาเพื่อดูแลเรื่องพฤติกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมรับน้อง รับประทานอาหาร เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังอีกด้วย

3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ

ส่วนกิจการศึกษามีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 ดังนี้

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3.1 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม
- 3.2 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม
- 3.3 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม
- 3.4 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม
- 3.5 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม
- 3.6 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดลอม จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม

นอกจากนี้สำนักวิชาการร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย กิจกรรมวันพ่อ-วันแม่ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

#### 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

มีรายงานการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยกำหนดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 62,382 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 ซึ่งมีผลการประเมินพอสรุปได้ ดังนี้

- 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 16,580 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41
- 4.2 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 7,354 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.48
- 4.3 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 19,011 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25
- 4.4 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยและไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 7,676 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.24

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.5 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวนโครงการ/กิจกรรม รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,843 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34

4.6 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 9,918 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.53

5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

1) นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ จากโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว 2555 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) การแข่งขันจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

(1) โครงการสืบสานตำนานเมืองย่าโม ไชยะไชโยกับเพลงโคราช ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นรองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัลมูลค่า 210,000 บาท พร้อมศึกษาดูงานต่างประเทศ และรางวัลนำเสนอโครงการดีเด่น รับรางวัลมูลค่า 15,000 บาท

(2) โครงการสร้างสรรค์ สร้างสุข สร้างมูลค่า ณ โรงเรียนบ้านหนองเป็ดน้ำ โศกกรวด ได้รับรางวัลโครงการดีเด่นระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับรางวัลมูลค่า 50,000 บาท

2) นางสาวธัญภาณี อุ่นศิริไฉย นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2012 ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สมวท.)

3) นางสาวศิริวิมล สารระติ นักศึกษาชั้นปี 4 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2555

4) นางสาวรรรษมน พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีคุณธรรมประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา และสำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9** : ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)  
ก. ระดับปริญญาตรี  
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

ก. ระดับปริญญาตรี

กำหนดให้ การฟื้นสภาพ ร้อยละ 17 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน  
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ  $y = 5$  กรณี  $0 \leq x \leq 5$   
 $y = (20/3) - (1/3)x$  กรณี  $5 < x < 17$   
 $y = 1$  กรณี  $x \geq 17$

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดให้ การฟื้นสภาพ ร้อยละ 5 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน  
ร้อยละ 0 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ  $y = 5$  กรณี  $x = 0$   
 $y = 5 - (4/5)x$  กรณี  $0 < x < 5$   
 $y = 1$  กรณี  $x \geq 5$

โดย  $y$  คือ คะแนนผลการประเมิน  
และ  $x$  คือ ร้อยละการฟื้นสภาพของนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียน

**ผลการดำเนินงาน**

ก. ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 13.13 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่ฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน จำนวน 275 คน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2555 เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,094 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 28.10
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 3.65
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 17.45
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 14.36
- สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 1.83
- สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 0.00

## ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 2.69 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2551 และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2550 ที่พ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาค การศึกษาที่ 3/2555 จำนวน 12 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 446 คน) โดย จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท มีร้อยละของการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 3.30  
โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้
  - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 4.17
  - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 10.20
  - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
  - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 2.17
- (2) ระดับปริญญาเอก มีร้อยละของการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 0.88  
โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้
  - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 0.00
  - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 4.00
  - สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
  - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 0.00

### การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ก. ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 13.13	2.29	< ร้อยละ 5	X
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 2.69	2.85	< ร้อยละ 1	X

### รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.9-1 ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 397)  
ก. ระดับปริญญาตรี
- ตารางที่ 2.9-2 ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 398)  
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10** : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)  
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

#### ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ร้อยละ 45.75  
คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2552 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี จำนวน 958 คน เทียบกับ  
จำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,094 คน โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 33.88
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 74.89
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 35.64
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 36.78
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 87.80 (นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2550 ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี)
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 93.75

(ดังตารางที่ 2.10-1)

**การประเมินตนเอง** :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 45.75	2 คะแนน	≥ ร้อยละ 60	✗

**รายการหลักฐาน** :

ตารางที่ 2.10-1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร  
ต่อรุ่น ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 400)

**แหล่งข้อมูล** : หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา  
ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.11** : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)  
ก. ระดับปริญญาตรี  
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

ก. ระดับปริญญาตรี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 2.00	2.00 - 2.24	2.25 - 2.49	2.50 - 2.75	สูงกว่า 2.75

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 3.00	3.00 - 3.24	3.25 - 3.49	3.50 - 3.75	สูงกว่า 3.75

**ผลการดำเนินงาน**

ก. ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2555 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.46
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.35
3. นักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.23
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.30
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำแนกได้ ดังนี้
  - 1) สาธารณสุขศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.49
  - 2) แพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.26
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.93

(ดังตารางที่ 2.11-1)



## ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.70
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.59
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.68
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.55
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60

(ดังตารางที่ 2.11-2)

### การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ก. ระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสม <u>2.36</u>	3	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม <u>3.60</u>	4	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50	✓

### รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.11-1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 401)

ก. ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2.11-2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 402)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 515 คน จากบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร และอุปสมบท) จำนวน 620 คน คิดเป็นร้อยละ 83.06 (จากผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2554 ผ่านระบบออนไลน์ <https://reg4.sut.ac.th/registrar/login.asp>) (ดังตาราง สมศ. ที่ 1-1 และ 1-2)

หมายเหตุ : การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จะทำการเปิดระบบเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และทำการปิดระบบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลประมาณ 6 ½ เดือน ในการกำหนดการเปิด-ปิดระบบการสำรวจในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจให้ สกอ. ภายใน 30 ธันวาคม 2555 และมหาวิทยาลัยได้เก็บข้อมูลเพิ่มอีก 2 เดือน (วันที่ 15 ก.พ. 2556) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีไม่มีบัณฑิตตอบกลับเพิ่ม]

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ} &= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \frac{515}{620} \times 100 \\ &= 83.06 \end{aligned}$$

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน} &= \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ}}{100} \times 5 \\ &= \frac{83.06}{100} \times 5 \\ &= 4.15 \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 83.06	4.15 คะแนน	≥ ร้อยละ 80.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 1-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ  
ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554) (หน้า 403)

ตาราง สมศ. ที่ 1-2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2554 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงาน  
และการได้งานตรงหลักสูตร (หน้า 405)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$
---

หมายเหตุ :

ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับ  
บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยส่วนแผนงานเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/  
ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะและความสามารถ  
ของบัณฑิต จำแนกตาม ปัจจัยมนุษย์ ปัจจัยองค์การ ปัจจัยข่าวสาร และปัจจัยเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมตาม  
มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ 5 ด้านแล้ว

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} &= \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \\ &= \frac{2,473.80}{589} \\ &= 4.20 \end{aligned}$$

**ผลการดำเนินงาน :**

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิต (ตั้งเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3) ซึ่งครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มีรายชื่อบัณฑิต จำนวน 48 ชื่อ (ตั้งเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4) โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษาในรอบปีการศึกษา 2553 จำนวน 589 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,408 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83 เมื่อพิจารณาจำนวนการตอบกลับแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) ของบัณฑิตรอบปีการศึกษา 2553 ของแต่ละสำนักวิชา จำแนกตามระดับการศึกษาปริญญาตรี โท และเอก รายละเอียดมีดังนี้

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา									ภาพรวม		
	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ	
1. วิทยาศาสตร์	11	8	72.72	7	3	42.85	9	6	66.66	27	17	62.96
2. เทคโนโลยีสังคม	197	82	41.62	10	6	60.00	4	2	50.00	211	90	42.65
3. เทคโนโลยีการเกษตร	105	44	41.90	20	9	45.00	6	2	33.33	131	55	41.98
4. วิศวกรรมศาสตร์	793	320	40.35	85	31	36.47	5	2	40.00	883	353	39.97
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	156	74	47.44	-	-	-	-	-	-	156	74	47.44
<b>ภาพรวม</b>	<b>1,262</b>	<b>528</b>	<b>41.83</b>	<b>122</b>	<b>49</b>	<b>40.16</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>50.00</b>	<b>1,408</b>	<b>589</b>	<b>41.83</b>

หมายเหตุ : \* หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

มหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตทั้งหมด เท่ากับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อจำแนกตามสำนักวิชาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้ผลดังนี้

สำนักวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)					ภาพรวม
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. วิทยาศาสตร์	4.44	4.26	4.25	4.34	4.38	4.33
2. เทคโนโลยีสังคม	4.21	3.94	4.06	4.29	4.01	4.11
3. เทคโนโลยีการเกษตร	4.34	4.27	4.24	4.23	4.24	4.26
4. วิศวกรรมศาสตร์	4.30	4.23	4.23	4.23	4.11	4.22
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	4.26	4.18	4.18	4.19	3.93	4.15
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.29</b>	<b>4.19</b>	<b>4.20</b>	<b>4.23</b>	<b>4.09</b>	<b>4.20</b>

(ตั้งตาราง สมศ. ที่ 2-1 และ 2-2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 2-5)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน บัณฑิต เท่ากับ 4.20 จาก คะแนนเต็ม 5	4.20 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย $\geq 3.51$	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตาราง สมศ. ที่ 2-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา  
(หน้า 406)
- ตาราง สมศ. ที่ 2-2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  
รุ่นปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนก  
ตามสำนักวิชา (หน้า 418)
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553  
(หน้า 430)
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2-4 การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ (หน้า 433)

**เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน**

- สมศ. ที่ 2-5 บทสรุปความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553  
([http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com\\_content&view=article&id=29&Itemid=39](http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com_content&view=article&id=29&Itemid=39))

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมค. ที่ 3 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ :

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม การเผยแพร่ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น

การเผยแพร่ในระดับอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

**หมายเหตุ :** ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 139 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2555 จำนวน 133 คน โดยมีผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนผลงาน 103.75 คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เท่ากับร้อยละ 78.01 (ดังตาราง สมศ. ที่ 3-1)

**การคำนวณ :**

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ปีการศึกษา 2554 = 133 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 139 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท = 103.75

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

$$= \frac{103.75}{133} \times 100$$

$$= 78.01$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \text{ร้อยละ } 25 \text{ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5 \text{ ดังนั้น}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{78.01 \times 5}{25} = 15.60 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (×)
ร้อยละ 78.01	5 คะแนน	ร้อยละ 100	×

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 3-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 435)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**เกณฑ์การประเมิน :**

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

**หมายเหตุ :**

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น

การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**วิธีการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่} \\ \text{ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

**หมายเหตุ :** ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2555 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 51 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2555 จำนวน 45 คน โดยมีผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนผลงาน 45.00 คิดเป็นร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เท่ากับ ร้อยละ 100.00 (ดังตาราง สมศ. ที่ 4-1)

**การคำนวณ :**

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 = 45 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 51 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก = 45.00

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

$$= \frac{45.00 \times 100}{45}$$

$$= 100.00$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \text{ร้อยละ } 50 \text{ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5 \text{ ดังนั้น}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100.00 \times 5}{50} = 10.00 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 100.00	5 คะแนน	ร้อยละ 100	✓

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 4-1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 436)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมค. ที่ 14 : การพัฒนาคณาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คำนวณดังนี้

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
---

เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก :

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท			ปริญญาเอก			ผลรวม	
	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
อาจารย์	2	61.50	123.00	5	111.00	555.00	172.50	678.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	11.00	33.00	6	113.00	678.00	124.00	711.00
รองศาสตราจารย์	5	1.00	5.00	8	48.50	388.00	49.50	393.00
ศาสตราจารย์	8	-	-	10	15.00	150.00	15.00	150.00
ผลรวม		73.50	161.00		287.50	1,771.00	361.00	1,932.00

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

โดยมีค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ เมื่อจำแนกตามสำนักวิชา/สาขาวิชา (ดังตาราง สมศ. ที่ 14-1)

การคำนวณ :

- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 1,932.00
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = 361.00 คน

1. ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ =  $\frac{1,932.00}{361.00} = 5.35$
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5  
=  $\frac{5.35 \times 5}{6} = 4.46$  คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าดัชนีคุณภาพ 5.35	4.46 คะแนน	ค่าดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 14-1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)  
(หน้า 437)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

## องค์ประกอบที่ 3

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	✓
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	✓

หมายเหตุ : ในกรณีสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5  
โดยอนุโลม

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

ก. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ มีการดำเนินการดังนี้

ส่วนกิจการนักศึกษามีการให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการนักศึกษาแก่นักศึกษาครอบคลุมเกี่ยวข้องของแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้ 1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การติดตามหนังสือ เอกสารต่างๆ และให้ความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของนักศึกษา เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ครอบคลุมถึงการจัดกิจกรรมด้านการณรงค์ป้องกันโรคและยาเสพติด 2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ให้คำปรึกษาด้านวินัยนักศึกษา เช่น โทษวินัยต่าง ๆ และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อุทธรณ์โทษวินัย และการทหาร เช่น การสมัครเป็น นศท. การผ่อนผัน การฝึกภาคสนาม ฯลฯ 3. งานกิจกรรมนักศึกษาให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา การเบิกจ่าย คินเงิน และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ฯลฯ 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คำปรึกษาด้านดนตรี การแสดงการยี่มวิสาข อุปกรณ การเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ ฯลฯ 5. งานทุนการศึกษา ให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดหางานให้นักศึกษาทำภายในมหาวิทยาลัย 6. งานแนะแนว ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายแก่นักศึกษาทุกคน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และ 7. งานบริการและพัฒนา นักศึกษาหอพัก ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาที่พักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>)

ข. การจัดแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีการดำเนินการดังนี้

ส่วนกิจการนักศึกษามีการดำเนินการเพื่อเป็นการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้เก่ง ดี มีสุข มีลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 1) มีการจัดให้ที่ปรึกษาหอพักและกรรมการหอพักดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นพิเศษโดยได้ขอความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ในการใช้ข้อมูลจากสมุดบันทึก...สู่ความสำเร็จ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ ประกอบการให้คำปรึกษาทั้งเรื่อง การเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/sudent/sut-note.pdf>)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการปรับตัว อารมณ์ สังคม และอื่น ๆ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่จบการศึกษาด้านจิตวิทยาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในการให้คำปรึกษาและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการให้คำปรึกษาโดยเฉพาะมาแล้วเป็นผู้ให้คำปรึกษา มีระบบการดูแลนักศึกษาในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ มีการเยี่ยมไข้ การให้คำแนะนำต่าง ๆ มีการติดตามอาการ ดูแล เยี่ยมไข้ นักศึกษาและฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือสุขภาพจิต การเฝ้าระวังนักศึกษอย่างใกล้ชิด มีการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา (<http://www.sut.ac.th/ces/>) เช่น ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ มีการประสานกับผู้ปกครองของนักศึกษาและมีการรายงานให้ทราบในบางรายกรณี โดยทั้งนี้ทุกหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษาจะมีการประสานงานกัน หากเรื่องที่นักศึกษาปรึกษานั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานใดจะมีการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษามากที่สุดแต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนักศึกษาด้วย

นอกเหนือจากนั้นส่วนกิจการนักศึกษามีการเยี่ยมบ้านนักศึกษา มีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาจนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ และมีระบบการส่งต่อเพื่อการดูแลสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาหากเกินความสามารถที่จะดูแลได้ โดยการประสานไปยังศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทาง และหากกรณีที่นักศึกษามีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัยมีการจัดบริการสายด่วน (hotline) ให้บริการด้วย

- 3) มีการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555 เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของนักศึกษาใน 6 ด้าน คือด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ยาเสพติด เพศ การพนัน การใช้เวลา และวินัยจราจร เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนในการช่วยเหลือนักศึกษาให้พ้นภาวะวิกฤติ และเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนักศึกษาให้มากที่สุด

### 1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมี office hour สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาการปรับตัวในโลกของคนทำงาน โดยนักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 2 หมายเลข ติดต่อผ่าน facebook และ e-mail ของศูนย์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยตอบคำถามของนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 1.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาและแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการใช้ชีวิต การแก้ปัญหา การเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียน การทำโครงการ การแก่เกรด และการทำกิจกรรม

## 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

### 2.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

- 1) การจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลทุนการศึกษา การรับสมัครงาน ข่าวสารที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่จำเป็นต้องรู้ โดยผ่านเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>) และผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง SMS และ face book ให้นักศึกษาได้ทราบข่าวสารด้วย (<https://www.facebook.com/groups/sutstudents/>) ซึ่งการให้บริการต่าง ๆ นั้น มีการให้บริการได้ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการดังกล่าวมาแล้ว หากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ที่นักศึกษาต้องการเพิ่มเติมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับไปดำเนินการต่อไป
- 2) มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษา โดยการจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ ดังนี้ การจัดนิทรรศการ เช่น วันเอดส์โลก ดวงตาน่าถนอม ความรู้เกี่ยวกับโทษของการดื่มสุราและความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา เป็นต้น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกาย กิจกรรม : ความสุขสร้างได้...ด้วยรอยยิ้ม กิจกรรมบรรยายพิเศษ เรื่อง : ตามฝัน เต็มไฟ ก้าวไปสู่ความสำเร็จ การบรรยายพิเศษเรื่อง : เยาวชนวัยใส...เรียนรู้เข้าใจชีวิต กิจกรรม : มทส. ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด'55 กิจกรรม : ค่ายเยาวชนสีขาว กิจกรรมอบรม : การขับขี่ที่ปลอดภัย กิจกรรม : ค่ายต่อต้านเอดส์และยาเสพติด กิจกรรม : อดทนครึ่งดือบบุรีโลก กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ปัญหาและการป้องกันยาเสพติด และการประชุมสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุจราจร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ทาง วิทยุ เสียงตามสาย Website ของส่วนกิจการนักศึกษา การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับโรค การดูแลสุขภาพ การปรับตัว การเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาพฤติกรรมของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์และยังเป็นการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อีกด้วย การส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพักนักศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในส่วน

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

กิจการนักศึกษาได้

- 3) มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ แจกแก่นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ทุกคน เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการขอรับบริการต่างๆได้อย่างถูกต้อง เช่น 1. คู่มือนักศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทราบถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักศึกษาที่นักศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติตลอดสถานภาพของการเป็นนักศึกษา นอกเหนือจากการมีรายละเอียดข้อมูลของงานต่าง ๆ ในส่วนกิจการนักศึกษาที่ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาแล้ว 2. สมุดบันทึกสู่...ความสำเร็จ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการศึกษาและการใช้ชีวิต ให้นักศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวางแผนและบริหารจัดการเวลา การรู้จักและวิเคราะห์ตนเอง การหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพฯ สมุดบันทึกเล่มนี้ยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและที่ปรึกษาหอพัก ใช้ประกอบในการให้คำปรึกษาทั้งเรื่องเกี่ยวกับการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษาได้เห็นพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ 3. สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาใช้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย องค์การนักศึกษา ชมรม และหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้นและนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วม และยังใช้ข้อมูลจากการบันทึกนั้นประกอบการขอเกียรติบัตรกิจกรรมเพื่อประกอบกับการทุนการศึกษา การออกสหกิจศึกษาอีกด้วย (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>)

### 2.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ข่าวสารการจัดอบรม/กิจกรรมของศูนย์ ข่าวประกาศรับสมัครงานสหกิจศึกษา/การสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา newsletter แผ่นพับ ส่ง SMS แจ้งผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ของศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5

### 2.3 สำนักวิชา

ได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอยู่บน website ของสำนักวิชา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา หลักสูตรการเรียน ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ และกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงหนังสือพิมพ์ Hi-U ที่จัดโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งมีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งมีแบบประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 2.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง Website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

### 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

#### 3.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยผ่านชมรมของนักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การบริหารและสภานักศึกษา นอกเหนือจากนั้นหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษายังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมฝึกอบรม : จิตอาสา...เพื่อนช่วยเพื่อน (เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น) กิจกรรมฝึกอบรม : เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กิจกรรมฝึกอบรม : การพัฒนาศักยภาพด้วยความคิด (power up your mind) กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเสริมสร้างความเป็นผู้นำ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : เพื่อพัฒนาทีมงาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : เทคนิคการแต่งหน้าสำหรับวัยรุ่นและวัยทำงาน กิจกรรม : แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย กิจกรรม : เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมด้านการเรียน เช่น การจัดติวที่ศูนย์การเรียนรู้ของหอพักนักศึกษา กิจกรรม : การพัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน กิจกรรมฝึกอบรม : เรียนรู้เพื่อรู้เรียน...สู่ความสำเร็จ กิจกรรมฝึกอบรม : เรียน มทส. ... อย่างไม่สนุก โครงการค่ายวิชาการ เป็นต้น การปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การนำนักศึกษาใหม่สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี พิธีไหว้ครู พิธีบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรม : ค่าย aids and drugs camp XV เป็นต้น การทำกิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน เช่น โครงการทำบุญตักบาตร โครงการวันพ่อ 5 ธันวาคมหาราช โครงการทำบุญกฐินหอพัก โครงการอิมบุญอิมใจเนื่องในวันแม่ โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา โครงการค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม โครงการไปวัดทำบุญอุ้มใจ โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม การเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษาเทศน์มหาชาติ เป็นต้น การส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมสำนึกรักษ์ชุดนักศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปนั้น มีการให้นักศึกษาได้ประเมินกิจกรรมด้วยเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด แทบทุกกิจกรรม และมีการเสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดครั้งต่อไป

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแล้ว ส่วนกิจการนักศึกษายังมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ สร้างความรักใคร่สามัคคี ความเข้าใจอันดีต่อกัน การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษา โดย

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ การศึกษาดูงาน เช่น การศึกษาดูงาน : สืบค้นหาส่งเสริมสุขภาพจิตแห่งชาติ การศึกษาดูงาน : ของวิทยาการประจำกลุ่มจิตอาสา... เพื่อนช่วยเพื่อน การศึกษาดูงาน : ด้านหอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และการศึกษาดูงาน : หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น การการประชุม สัมมนา เช่น การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ : เพลงโคราช การสร้างมาตรฐานศิลปะการแสดง เพลงพื้นบ้าน การประชุมเชิงปฏิบัติการ : พุทธชยันตี จดเกล้า บูหรี ทวีไทย สักการะแด่สมเด็จพระภูมิ สัมมาสัมพุทธเจ้า การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง : เครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรื่อง การเชื่อมโยงระหว่างการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และการพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง : เตรียมความพร้อมนักศึกษายังไงก่อนประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดกิจกรรม “ASEAN Week@Library” ระหว่างวันที่ 18-22 มีนาคม 2556 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในงานมีกิจกรรมต่าง ๆ หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เช่น การเสวนาวิชาการ “ประสบการณ์ไปสหกิจศึกษาที่ประเทศเพื่อนบ้าน” การแสดงของนักศึกษาประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียน การออกซุ้มอาหารและเครื่องดื่มประจำชาติอาเซียน การแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียนและนิทรรศการเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียนการประชุมเรื่อง : การประชาสัมพันธ์ โครงการ enact us (SIFE) ประจำปี 2556 การประชุมวิชาการระดับชาติเรื่อง : การประกันคุณภาพการศึกษา : สู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาอาเซียน การประชุมวิชาการ : จิตตภาวนากับการเปลี่ยนแปลงขั้นพื้นฐาน การงานสัมมนา AEC forum 2013 การสัมมนา/ร่วมจัดนิทรรศการโครงการ : มหกรรมจิตอาสาในสถาบันการศึกษา อาสาสมัครไทยก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การฟังบรรยายพิเศษเรื่อง : ยุทธศาสตร์ นำไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (road to AEC) การเสวนาเรื่อง : การพัฒนานักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น การอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน เช่น การอบรมหลักสูตร : ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร การอบรมหลักสูตร : สร้างสัมพันธ์ในงานและภาวะผู้นำ การอบรมหลักสูตร : การคิดเชิงระบบ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การอบรมหลักสูตร : บุคลิกภาพเพื่อสังคมและการทำงาน การอบรมหลักสูตร : บุคลิกภาพเพื่อสังคมและการทำงาน การฝึกอบรม : การสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน การอบรมหลักสูตร : การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย flip album vista PROW การอบรมหลักสูตร : ผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ การอบรมหลักสูตร : การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ การอบรมหลักสูตร : เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (happy workplace) การอบรม : การใช้ระบบเผยแพร่ ข่าวสารบนเว็บไซต์ มทส. และหลักการเขียนข่าว การอบรมหลักสูตร : MS-Excel 2010 การใช้ฟังก์ชันขั้นพื้นฐานสำหรับงานสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนั้น บุคลากรส่วนกิจการนักศึกษา ยังมีการทำวิจัยสถาบันเรื่อง ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และเพื่อเปรียบเทียบปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พบว่า นักศึกษาจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล เพศ สำนักวิชา ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และระบบการเข้าศึกษา ในภาพรวมมีปัญหามากที่สุดด้านการเรียน ส่วนนักศึกษาระบบโควตาเด็กดีมีคุณธรรม และระบบโควตา สอวน. มีปัญหามากที่สุดด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เปรียบเทียบกับปัจจัยส่วนบุคคล เพศ สำนักวิชา ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม และระบบการเข้าศึกษา พบว่า นักศึกษาเพศชายและเพศหญิงมีปัญหาด้านเพศและด้านความสัมพันธ์ทางสังคมแตกต่างกัน นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่างกันมีปัญหาด้านการเรียน ด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ ด้านอารมณ์และส่วนตัว ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม ด้านการเงิน ด้านเพศ และรวมปัญหาทุกด้านแตกต่างกัน นักศึกษาที่มีระบบการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมีปัญหาด้านกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านการเรียนแตกต่างกัน

โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. มทส. ควรให้ความสำคัญต่อพฤติกรรมการดื่มสุราของนักศึกษาเพราะนักศึกษามีความคิดว่าการดื่มสุราจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการเรียน (ร้อยละ 71.4)
2. มทส. ควรตระหนักว่าสาเหตุของการดื่มสุราของนักศึกษาคือ เพื่อต้องการเข้าสังคม (ร้อยละ 52.8)
3. มทส. ควรให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมายเช่น กฎหมายที่ห้ามผู้ที่มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์บริโภคเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ เป็นต้น
4. มทส. ควรให้มีการวิจัยในครั้งต่อไปที่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายโดยตรงไม่ว่าจะเป็นตัวนักศึกษาผู้ดื่มเอง ผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งมาตรการของมหาวิทยาลัยเองว่าได้เข้มงวดหรือบังคับใช้กฎระเบียบมากน้อยขนาดไหน จากผลการวิจัยดังกล่าว ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีมาตรการในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องเช่น การจัดตัวของศูนย์การเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาด้านการเรียนของนักศึกษา กลุ่มเป้าหมายและที่สนใจทั่วไป การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการดื่มสุรา การจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับโรค การดูแลสุขภาพ การปรับตัวการเรียน จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา และการขอความร่วมมือกับสถานประกอบการมหาวิทยาลัยในการไม่จำหน่ายสุราให้กับนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 20 ปี

และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการให้บริการ ด้านระบบการให้บริการ และความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการทั้งหมด ในปีการศึกษา 2555 แต่ละงานได้สอบถามนักศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ที่เป็นนักศึกษาที่มาใช้บริการในแต่ละงาน และสรุปความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานโดยรวมได้ดังนี้

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.49)
2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.34)
3. งานกิจกรรมนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (4.27)
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.54)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. งานทุนการศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.73)
6. งานแนะแนว ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.71)
7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19)

นอกเหนือจากนั้นมีการสอบถามนักศึกษาผู้มาใช้บริการเป็นลักษณะคำถามปลายเปิดในประเด็นที่เกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการ สิ่งที่ต้องปรับปรุงของการให้บริการ และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่นของการให้บริการ : ส่วนใหญ่ในทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษานักศึกษาจะระบุว่าบุคลากรมีความเป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี ใจดี อารมณ์ดี มีความเป็นมิตร มีความพร้อมและมีความเต็มใจในการให้บริการ
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงของการให้บริการ : ส่วนใหญ่ในทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษานักศึกษาจะระบุว่า มีบุคลากรให้บริการน้อยบางครั้งมาติดต่อก็ต้องรอนาน และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรจะมีการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากกว่านี้ ด้านหอพักนักศึกษา ควรมีการปรับปรุงเรื่องอินเทอร์เน็ตเนื่องจากช้ามากและขอให้เพิ่มตู้ทำน้ำเย็นที่หอพักให้เพียงพอ
3. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ส่วนใหญ่นักศึกษาจะระบุว่ากิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมมีความหลากหลาย และเป็นประโยชน์มากสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เป็นต้น

### 3.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- 1) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปปฏิบัติงาน เช่น การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดกิจกรรมวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 878 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.37 (จากคะแนนเต็ม 5)
- 2) มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกภาคการศึกษาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 662 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.71 (จากคะแนนเต็ม 5)
- 3) กิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดให้มีกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรมการสัมภาษณ์โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กิจกรรมสัมมนาในรูปแบบการนำเสนอโดยการบรรยายหรือการจัด poster session
- 4) พิธีมอบสัมฤทธิบัตร และรับฟังการให้โอวาทจากท่านอธิการบดี สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้ว โดยจัดทุกภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 สำหรับภาคการศึกษาที่

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1/2555 ดำเนินการจัดกิจกรรมเมื่อวันอังคารที่ 11 ตุลาคม 2554 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 263 คน โดยมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.99 (จากคะแนนเต็ม 5) และภาคการศึกษาที่ 2/2555 ดำเนินการเมื่อวันพุธที่ 11 มกราคม 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 191 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษายู่ในระดับ 4.21 (จากคะแนนเต็ม 5)
- 5) โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการตอบรับจาก The Overseas Human Resources and Industry Development Association (HIDA) ให้เข้าร่วมโครงการในปีที่ 4 โดยกิจกรรม มีดังนี้
- (1) เปิดหลักสูตรอบรมวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น ให้แก่นักศึกษา เป็นเวลา 5 สัปดาห์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่นมาอบรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ
  - (2) จัดให้นักศึกษาทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
- นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน ได้รับการคัดเลือกให้เดินทางไปฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 9 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับ 4.91 (จากคะแนนเต็ม 5)
- 6) โครงการอบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี โดยเป็นโครงการจัดต่อเนื่องมา โดยสร้างวิทยากรจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผู้ผ่านการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 1,513 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ 4.58 (จากคะแนนเต็ม 5)
- 7) โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ในปี พ.ศ. 2558 สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการเกือบทุกแห่งจะต้องเตรียมตัวสำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการรวมตัวก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรีมากขึ้น (free flows of goods, services, investment, skilled labor) การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนับเป็นสิ่งจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของนักศึกษาให้สูงขึ้น จึงได้เตรียมการสำหรับการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Program: ICP) ประกอบด้วย
- กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง
- ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “ประชาคมอาเซียน: วิฤติหรือโอกาส” โดยดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เวลา 17.00 - 18.30 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 515 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.80 (จากคะแนนเต็ม 5)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “ประเด็นความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจของอาเซียน: ในมุมมองของภาคเอกชน” โดย คุณกรกฎ ผดุงจิตต์ รองเลขาธิการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 17.00 - 19.00 น. โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 225 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.42 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “ความท้าทายและโอกาสของบัณฑิตไทย ในตลาดแรงงานอาเซียน” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นินนาท โอปารวรุฒิ เลขาธิการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วันที่ 18 มีนาคม 2556 เวลา 17.00 - 19.00 น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 570 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.40 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

- กิจกรรม *Inter Coop Experiences Sharing* ดำเนินการจัด 1 ครั้ง โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เชิญนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ปฏิบัติงาน ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ Mr. Alexander Gunson, Mechanical Engineering Student University of Victoria, CANADA และ Mr. Ryan Barton, Mechanical Engineering Student University of Cincinnati, U.S.A. เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 เวลา 16.00 - 18.00 น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 281 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.75 (จากคะแนนเต็ม 5)

- 8) กิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง โดยหัวข้อที่จัดบรรยายประกอบด้วย หลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงานทั้งนี้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการประเมินผลการบรรยายและนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา เช่น การปรับหัวข้อหรือวิทยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.06 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)
- 9) กิจกรรมการสัมภาษณ์และรับสมัครงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจัดให้มีกิจกรรมการบริการให้สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะมาประชาสัมพันธ์หน่วยงานและมารับสมัครงานสำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในปีการศึกษา 2555 มีสถานประกอบการมาขอใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 123 แห่ง



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3.3 สำนักวิชาที่มีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- 1) สำนักวิชาและสาขาวิชาได้มีกิจกรรมพี่ติวน้อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการสำหรับการเตรียมสอบ นอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าพบรุ่นน้องเพื่อแนะนำประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพแก่รุ่นน้อง
- 2) มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป
- 3) มีการจัดกิจกรรมวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

### 3.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และมีการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป โดยการมอบทุนการศึกษาจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง

## 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

### 4.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

มีหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการจัดหางาน ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสถาบัน ผ่านทาง website ของส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งมีคณะทำงานดูแลและพัฒนา website ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (<http://www.sut.ac.th/dsa/>)

### 4.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยข่าวการจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่นการประกาศงานผ่าน job center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การเข้าประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่ง SMS ผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ศูนย์ (<http://www.coop.sut.ac.th/>) บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน

### 4.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาและสาขาวิชาได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการศึกษาต่อ ข้อมูลสายวิชาชีพ และข้อมูลการวิจัย โดยใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายผ่านทางอินเทอร์เน็ตทั้งในรูปแบบของ websites และ facebook ทำให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึง และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้บริการ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 4.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงานมีการแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผ่านทาง Website : web.sut.ac.th/suta และทางหน้าเพจ facebook ชื่อ สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

## 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

### 5.1 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ทุกปีการศึกษา โดยจัดนิทรรศการทักษะการสมัครงาน ข้อมูลการรับสมัครงานและการทดสอบความพร้อมในการสมัครงาน โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และส่วนกิจการนักศึกษา กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน กิจกรรมทดสอบความถนัดทางอาชีพ กิจกรรมฝึกอาชีพอิสระ ได้แก่ การอบรมวิธีการสร้างร้านค้าออนไลน์ ด้วย blogger การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม จากระยะไกลให้บริการเคลื่อนที่ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก การจัดนิทรรศการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และการแจกนิตยสาร หนังสือพิมพ์เพื่อการสมัครงาน โดยบริษัทสรรพสาร จำกัด สำหรับปีการศึกษา 2555 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5

### 5.2 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- 1) สำนักวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมการสอนทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพพืชนอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้า เพื่อให้ศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพกับคณาจารย์ เพื่อน และรุ่นน้อง
- 2) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า และมีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการและวิชาชีพ

### 5.3 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา และจัดกิจกรรม “ปีทองสัญจร ครั้งที่ 1” เพื่อให้ศิษย์เก่าได้พบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในการจัดกิจกรรม

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา /ส่วนกิจการนักศึกษา	ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ	คะแนน เฉลี่ยรวม
1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	4.46	4.15	4.31
2. การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.37	4.06	4.22
3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา	4.79	4.46	4.63
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.54	4.22	4.38

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

- 1) มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา
- 2) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือในบางบริการ/บางกิจกรรมที่มีปัญหาที่บางกิจกรรมสามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยงาน เช่น
  - (1) การจัดกิจกรรมที่มีงบประมาณเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดในแผน เนื่องจากภาวะราคาอาหารและน้ำมันเชื้อเพลิงแพงขึ้นและบางกิจกรรมที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการแต่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขทันที แก้ปัญหาโดยการเกลี้ยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละงาน
  - (2) บางกิจกรรมไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยงาน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในบางกิจกรรมน้อย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เนื่องจากในปีการศึกษา 2555 ส่วนใหญ่วันหยุดตรงกับวันธรรมดาคำทำให้ต้องมีการสอนชดเชยตรงวันเสาร์-อาทิตย์ อาจารย์นัดเรียน-สอบนอกตาราง ซึ่งตรงกับวันที่จัดกิจกรรมและนักศึกษาที่สนใจ ไม่สามารถสมัครได้ เพราะมีเรียน มีสอบ ในช่วงดังกล่าว
  - (3) เรื่องยานพาหนะ ด้วยหลักของการรวมบริการประสานภารกิจนั้น มีปัญหาในการขอใช้รถเมล์ของมหาวิทยาลัยที่มีการขอใช้บริการจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก ทำให้สภาพรถอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย เช่น หม้อน้ำมีรอยรั่วทำให้มีความร้อนสูง รถเมล์ปรับอากาศแอร์เสีย ทำให้กระทบต่อเวลาในการจัดกิจกรรมเนื่องจากต้องจอดซ่อมหรือรอรถมาเปลี่ยนเป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอาทิ การปรับปรุงหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการจัดหาวิทยากรมาบรรยาย ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา การจัดอบรมรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังของนักศึกษา มาปรับปรุงการให้บริการ การนำความคิดเห็นของสถานประกอบการจากแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการสำรวจความพึงพอใจระดับตติยประสงค์จากสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติมาจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา, ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ,  
สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี. และส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	✓
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน</p> <p>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์กรนักศึกษา (ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-1) ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li><li>2) กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li><li>3) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</li><li>4) กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</li><li>5) กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</li></ol> <p>โดยเป็นกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-2)</p> <p>2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดการอบรมให้ความรู้ให้นักศึกษาได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 โดยเชิญผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการองค์การบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา และผู้แทนชมรมต่าง ๆ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 85 คน และวันที่ 20 - 21 กันยายน 2555 นำนักศึกษา จำนวน 72 คน ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพโครงการนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน (ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.2-1)</p> <p>3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.1 ระดับปริญญาตรี</p> <p>ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน</p>

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ได้แก่ ชมรมด้านวิชาการ ซึ่งจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 11 ชมรม ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 ชมรม ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม จำนวน 7 ชมรม ชมรมด้านกีฬา ซึ่งจัดกิจกรรมกีฬาหรือ การส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 10 ชมรม ชมรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม จำนวน 11 ชมรม โดยในปีการศึกษา 2555 มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 65 โครงการ/ กิจกรรม (ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.1-2)

### 3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร : มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก กิจกรรม : การพัฒนาบุคลิกภาพ และมีการเข้าร่วมกิจกรรม : การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น พิธี ไหว้ครู กิจกรรมทำบุญตักบาตรที่หอพักนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม นอกเหนือจากนั้นยังมีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมลอยกระทง และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามวาระและโอกาส

### 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมี กิจกรรมร่วมกัน

ส่วนกิจการนักศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายร่วมกันทั้งภายในและภายนอก สถาบัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนนักศึกษาจากองค์การบริหาร สถานักศึกษา และชมรม เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีการประชุมนักศึกษาและนำ นักศึกษาศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ใน การดำเนินโครงการของสถาบันอื่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

### 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ โดยทุกหน่วยงานของ ส่วนกิจการนักศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ แล้ว จะต้องมีการรายงาน (ดังเอกสารอ้างอิง 3.2.5-1) ดังนี้

- 1) การประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- 2) การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัยในรายไตรมาสทุกไตรมาส

### 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายหลังจากได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาของหน่วยงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำเอากิจกรรม/โครงการ มาบูรณาการ ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity>)

- 3.2.1-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 งานพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น residential university
- 3.2.1-2 รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2555
- 3.2.2-1 โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาได้รับและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
- 3.2.5-1 รายการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของงานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



## องค์ประกอบที่ 4

การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	✓
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	✓
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง งานสร้างสรรค์ เป็นต้น	✓
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุก ประเด็น	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของสถาบัน	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย <http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf> และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยกำหนดให้มี “สถาบันวิจัยและพัฒนา” เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการจัดการบริหารงานวิจัย มี “สถานวิจัย” เป็นหน่วยงานบริหารงานวิจัยระดับสำนักวิชา มีหน่วยบริหารสินทรัพย์ทำหน้าที่ดูแลและบริหารสินทรัพย์ทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม และมี “เทคโนโลยี” เป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงนำองค์ความรู้ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่ ประยุกต์ใช้จริงกับชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคเอกชน มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบทุนวิจัยและพัฒนาที่ส่งเสริมให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยในรูปแบบของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก และระดับบัณฑิตศึกษา ให้ปฏิบัติงานในศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยวิจัยได้

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ทั้งในรูปแบบของการเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยของอาจารย์ หรือการศึกษาในรายวิชาโครงการนักศึกษา ซึ่งจะเป็นการสรรหาโครงการหรือปัญหาที่น่าสนใจของแต่ละสาขาวิชามาทำการศึกษา หรือวิจัย นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมความรู้จากภายนอกชั้นเรียน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับได้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา เกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะทั้งภายในและจากต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้มีการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงาน และยังสามารถนำข้อสังเกต หรือคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิในที่ประชุมการนำเสนอผลงานมาต่อยอด หรือปรับปรุงผลงานวิจัยให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น (ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.2-1)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์ประจำและนักวิจัยโดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

<http://web.sut.ac.th/dp/OCT/index.php/component/content/article/10-divisionpersonal/19-boardperson2011> หรือ

[http://web.sut.ac.th/dp/OCT/images/stories/Remote/HR\\_BOARD/Concept1.pdf](http://web.sut.ac.th/dp/OCT/images/stories/Remote/HR_BOARD/Concept1.pdf)

ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจน ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยโดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือระบบมีตราจารย์ เพื่อช่วยให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาในการทำงานวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีการทำงานวิจัยเป็นทีมในลักษณะหน่วย กลุ่ม ศูนย์วิจัย ที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง (*ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.3-1*) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณทั้งของนักวิจัยและของอาจารย์ เผยแพร่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

[http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com\\_content&view=article&id=6&Itemid=9&lang=th](http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=6&Itemid=9&lang=th)

ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่อการศึกษาวิจัย คณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน เป็นองค์คณะในการให้คำปรึกษา พิจารณาตรวจสอบ กำกับโครงการวิจัยในความดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการจัดตั้งสถานพัฒนาคณาจารย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการปรับปรุงเทคนิคการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ของอาจารย์ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการผลิตผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งบทความลงตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตอบแทนแก่ผู้มีผลงานตีพิมพ์ การจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกและทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษาแก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง การจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก การจัดสรรทุนวิจัยแก่ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนมีการจัดประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา บุคลากรและคณาจารย์เป็นประจำทุกปีโดยจัดในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ รวมทั้งการจัดให้มีรางวัลพนักงานดีเด่นด้านการวิจัย ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2555 พนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ด้านการวิจัย ได้แก่ Professor Dr. Yupeng Yan

สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สิ้นศิริ

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

และมีการยกย่องคณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติด้านการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติดังกล่าวด้วย

#### 4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเป็นทุนวิจัยและเป็นการเปิดโอกาสในการผลิตงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป และมีระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการขอรับทุนจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าถึงรายละเอียดแหล่งทุนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.4-1)

#### 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อย 4 ประเด็นต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อันเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภท และความชำนาญการร่วมกัน เน้นการให้บริการแบบรวมศูนย์ หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานจัดบริการวิชาการด้านการสอน ปฏิบัติการ วิจัยและพัฒนา และผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และบริการวิชาชีพ อันเกี่ยวเนื่องกับห้องปฏิบัติการ ทดลอง ทดสอบ พนักงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีทุกภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นแหล่งค้นคว้าและให้บริการข้อมูลสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสาร วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทฐานข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ [http://library.sut.ac.th/clremsite/information\\_e\\_database.php](http://library.sut.ac.th/clremsite/information_e_database.php) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยทั้งด้านข้อมูลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสาร

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การประชุมวิชาการ การแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนข้อมูล การสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงการจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี เป็น หน่วยงานที่ให้คำปรึกษาในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานในภาคเอกชนเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่ม

**6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น**

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จการสนับสนุนการให้ทุนวิจัย โดยมีกระบวนการติดตาม งานวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา กำหนดให้ผู้ทำวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในงวด ที่หนึ่งของปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณการวิจัย เพื่อเป็น ข้อมูลในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัยงวดต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2539 หมวด 3 ในส่วนของคุณภาพผลงานวิจัย กำหนดให้ ผลงานวิจัยทุกเรื่องต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (*ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 และ 4.1.6-2*)

**7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน**

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์ และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่ม วิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 37 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 17 ศูนย์วิจัย 8 กลุ่มวิจัย 12 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
การดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารประกอบที่ 4.1.2-1 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552 (หน้า 440)
- เอกสารประกอบที่ 4.1.3-1 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554 (หน้า 442)
- เอกสารประกอบที่ 4.1.4-1 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย และพัฒนากองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 (หน้า 447)
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-1 คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2545 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย (หน้า 453)
- เอกสารประกอบที่ 4.1.6-2 คำสั่งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใน คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยเพิ่มเติม (หน้า 455)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2** : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

**เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ**

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (x) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	✓
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	✓
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
<b>เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม</b>	
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	✓



## รายละเอียดการดำเนินงาน :

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมีการจัดวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ได้แก่ การจัดทำมีระบบมิตรอาจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนโลยี [http://technopolis.sut.ac.th/2013/about\\_tn.htm](http://technopolis.sut.ac.th/2013/about_tn.htm) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษ บทความวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์และนักวิจัยให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น (ดังเอกสารประกอบที่ 4.2.1-1, 4.2.1-2 และ 4.2.1-3)

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ในส่วนของกรรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เดิมในปีงบประมาณ 2537- 2546 และปีงบประมาณ 2547-2550 ได้มีการจัดทำหนังสือรวมบทความวิจัย เป็นการรวบรวมบทความวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ในปัจจุบันได้นำเสนอบทความวิจัยในรูปแบบของเว็บไซต์ [http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com\\_content&view=article&id=199&Itemid=227&lang=th](http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=199&Itemid=227&lang=th) มีการรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์แบ่งเป็นด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีวัสดุ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือทางการเกษตร ด้านอาหารสุขภาพและความงาม การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเครื่องมืออื่น จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ภายใต้ชื่อ SUT Technology Catalogue นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยมาเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล <http://eng.sut.ac.th/ae/engsut/coe> ที่มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้ชุมชนและท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยของอาจารย์ และนำมาจัดการอบรม สาธิตให้ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร ชมรมสมาคมด้านการเกษตร รวมถึงเกษตรกรรายย่อย วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตจาก

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ภาคอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป รวมถึงการจัดอบรมวิชาชีพระยะสั้นด้านการเกษตร และให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีเทคโนโลยี (<http://technopolis.sut.ac.th>) หรือหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (<http://csu.sut.ac.th/index.php>) เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (รายงานประจำปี 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่หน้า 118 <http://www.sut.ac.th/annualreport/sut23rd/index.html>)

### 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จาก ข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มทส. และ link หน่วยงานภายใน มทส. ต่าง ๆ เช่น ข่าวกิจกรรมการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนา จากส่วนประชาสัมพันธ์ <http://web.sut.ac.th/sutnew/portal.php> เป็นต้น

### 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชน โดยโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP SUT NETWORK) [http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2\\_itap.htm](http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_itap.htm) รวมทั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI) ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการไทยทั้งในรูปแบบการบริการที่ปรึกษา จัดฝึกอบรมสัมมนา จับคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพของ SME ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนวัตกรรมจากในและต่างประเทศมาช่วยพัฒนากระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด เช่น การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับสายเส้นแก้วตรา “ธนา” ร่วมกับบริษัท ธนาภัทร์ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งมีผลประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากจะเป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ แล้ว ยังจัดให้มีการฝึกอบรมต่าง ๆ และมีการประเมินความพึงพอใจจากการฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานและจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

### 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ มีระบบและกลไกที่ช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ ส่งเสริมการจดและยื่นสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร โดยมีสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2\\_ipmo.htm](http://technopolis.sut.ac.th/2013/u2_ipmo.htm) และ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ส่วนบริหารสินทรัพย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมในการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการคุ้มครองสิทธิ และการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัย จัดอบรมให้ความรู้ ยื่นจดแจ้งหรือจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้บริการตรวจสอบการประดิษฐ์เบื้องต้นและสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร (ดังตารางที่ 4.2.5-1 และ 4.2.5-2)

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น เช่น

(<http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/module.php?modname=content&cid=15>)

- 1) การให้คำปรึกษาด้านการจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองพล อารีรักษ์ นักวิจัยสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส. เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555
- 2) การให้คำปรึกษาแนวทางการยื่นคำขอจดสิทธิบัตรแก่ บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มทส. เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555
- 3) การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรแก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม ศรีหล่มสัก นักวิจัยสาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก มทส. และให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องการจดสิทธิบัตรแก่คุณปัทมาวดี เกียรติเบญจกุล นักศึกษา มทส. เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555
- 4) การลงนามบันทึกความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ อธิการบดี กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยนางปัทมา ชนสันติ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันพุธที่ 12 กันยายน 2555
- 5) การถ่ายทอดความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555
- 6) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเข้าใจการคุ้มครองและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ โดยการศึกษาดูงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง ตามคำเชิญของหอการค้าฮ่องกง (Hong Kong Trade Development Council; HKTDC) เมื่อวันที่ 5-8 ธันวาคม 2555
- 7) การบรรยายเรื่องผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 เป็นต้น

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-1 ระเบียบ มทส. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุม  
สัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน  
พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 (หน้า 456)
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-2 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่  
บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553  
ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 (หน้า 459)
- เอกสารประกอบที่ 4.2.1-3 ประกาศ มทส. เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัย  
ค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ.2555 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2555  
(หน้า 462)
- ตารางที่ 4.2.5-1 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง  
ปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (หน้า 464)
- ตารางที่ 4.2.5-2 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง  
ปัญญาในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2555 (สิทธิบัตรรวม)  
(หน้า 465)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ  
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ง (เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก) จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก} \times 5}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

### สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกสำนักวิชาในสถาบัน

#### หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2555 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 327,891.02 บาท/คน และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 343,294.60 บาท/คน ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 671,185.61 บาท/คน (ดังตารางที่ 4.3-1, 4.3-2 และ 4.3-3) ซึ่งมีอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน จำนวน 218 คน จากอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 336.50 คน คิดเป็นร้อยละ 64.78 และอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 28.53 (ดังตารางที่ 4.3-4 และ 4.3-5)

#### การคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

## วิธีคำนวณ

### กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{199,457,356}{246} = 810,802.26$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{810,802.26}{180,000} \times 5 = 22.52 \rightarrow 5$$

### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{11,944,320}{49.5} = 241,299.39$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{241,299.39}{150,000} \times 5 = 8.04 \rightarrow 5$$

### กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{14,452,283}{41} = 352,494.71$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{352,494.71}{75,000} \times 5 = 26.17 \rightarrow 5$$

### สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชาและระดับสถาบัน

$$\text{ภาพรวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{(199,457,356 + 11,944,320 + 14,452,283)}{336.5}$$

$$= \frac{(225,853,959)}{336.5}$$

$$= 671,185.61 \text{ บาท/คน}$$

$$1. \text{ คะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชา} = \frac{5 + 5 + 5}{3} = 5$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน} = 5$$

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
671,185.61 บาท/คน	5 คะแนน	≥650,000 บาท/คน	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตารางที่ 4.3-1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 489)
- ตารางที่ 4.3-2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 490)
- ตารางที่ 4.3-3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 492)
- ตารางที่ 4.3-4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 494)
- ตารางที่ 4.3-5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55) (หน้า 496)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556



ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2555  
(มกราคม - ธันวาคม 2555)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. <sup>⊛</sup>
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus <sup>⊛</sup>

<sup>⊛</sup> ปรับตามสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบจากมติ กพอ. ครั้งที่ 3/2555 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2555 และมติคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 4/2555 ลงวันที่ 24 เมษายน 2555

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ : \* องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน พม่า ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น  
 การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง  
 นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ  
 การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**เกณฑ์การประเมิน :**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์, สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	10

การคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละสำนักวิชามาหาค่าเฉลี่ย

**การคำนวณ :**

สำนักวิชา	จำนวนบทความ (1)	ค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ (3)	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	155*	137.50*	77.50	177.42	$\frac{177.42}{20} \times 5 = 44.35 \rightarrow 5$
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	19	6.00	45.00	13.33	$\frac{13.33}{10} \times 5 = 6.67 \rightarrow 5$
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	70*	60.00*	41.00	146.34	$\frac{146.34}{20} \times 5 = 36.59 \rightarrow 5$
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	179*	114.75*	143.50	79.97	$\frac{79.97}{20} \times 5 = 19.99 \rightarrow 5$
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	27*	11.75*	31.00	37.90	$\frac{37.90}{20} \times 5 = 9.48 \rightarrow 5$
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	15	6.25	23.00	27.17	$\frac{27.17}{20} \times 5 = 6.79 \rightarrow 5$
<b>ภาพรวมมหาวิทยาลัย**</b>	<b>444**</b>	<b>318.00**</b>	<b>361.00</b>	<b>88.09</b>	<b>5</b>

- หมายเหตุ :**
- \* ภาพรวมสำนักวิชา ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา
  - \*\* ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา
  - สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่อบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555) จำแนกตามสาขาวิชา (ดังตาราง สมศ.ที่ 5-1 และ เอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 5-2)

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน**

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน} = \frac{5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5}{6} = 5 \text{ คะแนน}$$

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 88.09	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 85	✓

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 5-1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีปฏิทิน 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555) (หน้า 498)

**เอกสารอ้างอิง :**

สมศ. ที่ 5-2 รายชื่อบทความวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2555 (มกราคม - ธันวาคม 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 – เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาปีการศึกษา ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียง 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การใช้ประโยชน์

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

สำนักวิชา	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)	จำนวนอาจารย์ประจำ (2)	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ $(1)/(2)*100$	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	22	77.5	28.39	$\frac{28.39}{20} \times 5 = 7.10 \rightarrow 5$
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	10	45.00	22.22	$\frac{22.22}{20} \times 5 = 5.56 \rightarrow 5$
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	53	41.00	129.27	$\frac{129.27}{20} \times 5 = 32.32 \rightarrow 5$
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	15	143.5	10.45	$\frac{10.45}{20} \times 5 = 2.61$
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	10	31.00	32.26	$\frac{32.26}{20} \times 5 = 8.07 \rightarrow 5$
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5	23.00	21.74	$\frac{21.74}{20} \times 5 = 5.44 \rightarrow 5$
ภาพรวมมหาวิทยาลัย*	115	361.00	31.86	$\frac{31.86}{20} \times 5 = 7.97 \rightarrow 5$

- หมายเหตุ :**
1. \* ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา
  2. สำนักวิชาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความซ้ำซ้อน ผลงานของทุกสำนักวิชา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในระดับสถาบัน

โดยมีจำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) จำแนกตามสาขาวิชา (*ดังตาราง สมศ.ที่ 6-1, 6-2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 6-3*)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 31.86	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 45	X

**รายการหลักฐาน :**

- ตาราง สมศ. ที่ 6-1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 500)
- ตาราง สมศ. ที่ 6-2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 502)

**เอกสารอ้างอิง :**

- สมศ. ที่ 6-3 รายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) จำแนกตามสำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 = 361.00 คน
- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 63 ผลงาน
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 39.75

1. ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

$$= \frac{39.75}{361.00} \times 100$$

$$= 11.01$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

= ร้อยละ 10 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{11.01 \times 5}{10} = 5.51 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

10

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 11.01	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 15	X

**รายการหลักฐาน :**

ตาราง สมศ. ที่ 7-1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 504)

**เอกสารอ้างอิง :**

สมศ. ที่ 7-2 ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

## องค์ประกอบที่ 5

การบริการทางวิชาการแก่สังคม



ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน	✓
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	✓

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
1.	<p>มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ก. สำนักวิชามีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มหาวิทยาลัยมีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งคณาจารย์สามารถขออนุมัติไปปฏิบัติหน้าที่ในด้านบริการวิชาการได้</li><li>2) มีสถานวิจัยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลการวิจัยและบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา และยังมีหน่วยวิจัยเฉพาะด้านที่มีภารกิจในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต เป็นต้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี</li><li>3) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในด้านการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา</li><li>4) มหาวิทยาลัยมีโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ที่ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยรวมถึงผลงานในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมด้วย</li></ol> <p>ข. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ ภายใต้กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตลอดจนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีนอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และระยะ 1 ปี พร้อมทั้งกำหนดงบประมาณ ที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก</p>
2.	<p>มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>ก. สำนักวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา หรือใช้เป็นกรณีศึกษา และให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li><li>2) กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งให้บัณฑิตช่วยงานบริการวิชาการและงานวิจัย</li></ol> <p>ข. เทคโนโลยีมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการค่ายวิชาการให้แก่เด็กและเยาวชน องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีการนำมาบูรณาการโดยจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น หลักสูตรอบรมระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008, ISO14001:2004, และองค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์นำมาบูรณาการโดยการจัดหลักสูตรอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส เป็นต้น</p>
3.	<p>มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการวิจัย</p> <p>ก. สำนักวิชาโดยคณาจารย์มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านการบริการวิชาการ อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) การบรรยายให้ผู้ประกอบการโรงงาน</li><li>2) เป็นหัวข้องานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ อาทิ การไปให้คำปรึกษาพร้อมกับหาแนวทางสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ</li></ol>

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียง เรื่อง “วิทยุชุมชนเข้มแข็ง สังคมเข้มแข็ง” เพื่อให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีการกระจายเสียง การพัฒนาและผลิตรายการ รวมทั้งมาตรฐานจริยธรรม ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2555 และในพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง เมื่อวันที่ 17-18 ธันวาคม 2555 จากการทำโครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา” โครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและพม่า” โครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทของวิทยุกระจายเสียงตามแนวชายแดนเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและมาเลเซีย” ของ รศ. ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจ
- ข. เทคโนโลยีมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำผลงานวิจัยของคณาจารย์มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น
- 1) ผลงานวิจัยระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่จาก มทส. ซึ่งเป็นงานวิจัยของ ผศ.สมพันธ์ ชาญศิลป์ มีการนำมาจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ให้แก่ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 นครราชสีมา โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย (<http://technopolis.sut.ac.th/>)
  - 2) ผลงานวิจัยการเลี้ยงไก่เนื้อแบบครบวงจรของสถาบันเกษตร ซึ่งเป็นงานวิจัยของ ผศ. ดร.วิฑูรย์ โฉมพี และคณะ โดยให้การสนับสนุนลูกไก่/พ่อพันธุ์/แม่พันธุ์ไก่ ในโครงการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช และให้การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และนำไปปรับใช้ในการเลี้ยงไก่ในฟาร์มแก่เกษตรกรกลุ่มทำนา ชับตะเคียน อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา และกลุ่มเกษตรกร อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา (<http://technopolis.sut.ac.th/>) ผลงานวิจัยการเลี้ยงโคพันธุ์โคราชวากิว ซึ่งเป็นผลงานของ รศ. ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย และคณะโดยการจัดเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ “ทิศทางการเลี้ยงโคขุนกับการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ให้แก่เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ และโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว (<http://technopolis.sut.ac.th/>)
  - 3) ผลงานวิจัยการผสมอาหารชั้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ ของ ผศ. ดร.ปราโมทย์ แพงคำ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักการผสมอาหารชั้นและการทำอาหารหมักสำหรับแพะ” ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา (<http://technopolis.sut.ac.th/>)
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
- ก. สำนักวิชาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา และหน่วยวิจัยต่าง ๆ ซึ่งมีการให้บริการทางวิชาการต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานผลการปฏิบัติงานว่าสามารถตอบสนองผลผลิตกิจกรรมและผลผลิตตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งสถานวิจัยมีการจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสรุปเป็นประจำทุกปี

ข. เทคโนโลยีโดยมีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการจัดทำสรุปการประเมินผลการอบรมหลังจากการจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการแต่ละครั้ง โดยมีการนำข้อมูลจากการประเมินผลไปวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

ก. สำนักวิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย กล่าวคือ การรายงานผลการประเมินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคจะชี้แนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป และจะมีการติดตามประเมินผลดำเนินการบริการวิชาการดังนี้

- 1) จากผู้รับบริการถึงระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ ด้านผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการวิชาการ
- 2) เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงการบริการวิชาการในปีต่อไป
- 3) สัมฤทธิ์ผลของการบริการวิชาการต่อการเรียน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการกับภารกิจด้านอื่น ๆ
- 4) ผลกระทบต่อสังคม การตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน เพิ่มคุณภาพชีวิต และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน

ข. เทคโนโลยีโดยมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของการ บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงาน วิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทาง วิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	✓
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	✓
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	✓
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการ ให้บริการทางวิชาการ	✓
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน

1.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

- 1) มีการกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำหลักสูตรสำหรับแต่ละโครงการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ
- 2) มีการออกพื้นที่ สำรวจปัญหาของเกษตรกร ผ่านทางงานปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยี
- 3) ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หน่วยวิจัยของสำนักวิชามีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการ อาทิ สอบถามหน่วยงานภายนอกที่เคยให้บริการถึงความต้องการในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน
- 4) ผลจากการสำรวจดังกล่าว ปัญหาเกิดจากความไม่เพียงพอด้านบริการสาธารณสุขที่มีศักยภาพ การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนาในช่วงทศวรรษที่ 3 ของมหาวิทยาลัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อเป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย ซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 10 และต่อเนื่องถึงระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์รู้สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางการแพทย์และให้บริการตรวจรักษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์วิจัยและบริการทางการแพทย์เป็นส่วนหนึ่งในโครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงและให้บริการระดับตติยภูมิ (tertiary hospital) เช่น การปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด (stem cell transplantation) การตรวจวินิจฉัยโรคทางอณูชีวศาสตร์ขั้นสูง (advanced molecular diagnosis) การปลูกถ่ายอวัยวะ (organ transplantation) เป็นต้น และร่วมมือในการเป็นสถานที่ฝึกสอนในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เช่น การเรียนการสอนแพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน การทำวิจัยระดับโมเลกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อประเมินความต้องการและผลกระทบ

1.2 เทคโนโลยีโดยฝ่ายบริการวิชาการได้สำรวจความต้องการด้านบริการวิชาการโดยทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ ครู อาจารย์ในโรงเรียนต่าง ๆ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาชิกหอการค้าจังหวัด และกลุ่มเกษตรกร และมีการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อสำรวจ รับฟังความคิดเห็นความต้องการด้านบริการวิชาการของชุมชน ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โรงเรียนการศึกษาค้นตาบอด จ.นครราชสีมา กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่เนื้อ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

#### 2.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

- (1) ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดทำโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ
- (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ มีการสอนและให้ความรู้ด้านการผลิตสื่อการสอนด้านวิทยาศาสตร์ เช่น โครงการการพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (SUTLLEN)
- (3) มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลรักษาผู้ป่วยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน

2.2 เทคโนโลยีให้ความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), องค์การบริหารส่วนจังหวัด, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, สภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา, หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม

### 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

#### 3.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

##### 1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช เป็นโครงการที่สร้างความเข้มแข็งในด้านการผลิต การตลาด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ซึ่งจากการประเมินประโยชน์ของโครงการฯ พบว่าสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรได้ ปัจจุบันมีกลุ่มเกษตรกรที่ใช้ไก่เนื้อโคราชเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพแล้วจำนวน 5 กลุ่ม คือ กลุ่มเกษตรกรบ้านซับตะเคียน กลุ่มเกษตรกรปึกธงชัย กลุ่มเกษตรกรอำเภอโนนแดง กลุ่มเกษตรกรโคกกรวด และกลุ่มเกษตรกรอำเภอกันทรวิชัย

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-1)

##### 2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน) : ชุมชน มทส. ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของโครงการ คือ สามารถนำเทคโนโลยีการจัดการแบบครบวงจรนี้ ไปส่งเสริมและสาธิตในระดับเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้นำไปใช้ ณ อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับและจัดการขยะมูลฝอยพลาสติกชีวภาพ ปริมาณ 5 ตัน/วัน
- บริษัทปูนซีเมนต์ไทย แก่งคอย จำกัด จ.สระบุรี ใช้ในการจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรม ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภท RDF-3 ไปใช้ทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในโรงงานปูนซีเมนต์ และส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ใช้ประโยชน์ในรูปแบบอินทรีย์

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- โครงการก่อสร้างโรงบำบัดขยะอินทรีย์โดยใช้เทคโนโลยีการบำบัดด้วยวิธีการชีวภาพเชิงกล  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังผา ตำบลท่าวังผา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน เป็นการ  
ส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่บริหารจัดการขยะได้อย่างครบวงจรและใช้ประโยชน์ในรูปปุ๋ย  
อินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัท สถานีรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์สูงเนิน จำกัด จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ เพื่อ  
จัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัท ควอลิตี้ สกิลส์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรมและ  
พื้นที่โดยรอบปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภทที่ RDF-3 ไปทดแทนเชื้อเพลิง  
ถ่านหินในอุตสาหกรรมกระดาษ และส่งเสริมการนำปุ๋ยอินทรีย์ไปใช้เพื่อปลูกไม้ยูคาลิปตัส
- เทศบาลตำบลท่าวังผา ตำบลท่าวังผา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน โครงการก่อสร้างโรง  
บำบัดขยะอินทรีย์โดยใช้เทคโนโลยีการบำบัดด้วยวิธีการชีวภาพเชิงกล มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
จัดการขยะชุมชนในพื้นที่ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำปุ๋ยอินทรีย์ที่ผลิตได้ไปใช้ในชุมชน

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-2)

- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากชี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์)  
ได้มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ดังนี้

### ● ด้านเศรษฐศาสตร์

ในด้านเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ แสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเชื้อเพลิงชีวมวล  
วัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต ส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมเห็นมูลค่าของเศษวัสดุเหลือ  
เพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทน ช่วยลดต้นทุนจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล

### ● ด้านสังคม

เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ภาครัฐผู้สนับสนุนแหล่งทุน และชุมชน  
ในพื้นที่รอบโครงการ ให้ร่วมมือกันด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนจากชีวมวล ซึ่งจะช่วย  
ผลักดันให้ทุกภาคส่วนหันมาใช้พลังงานทดแทนจากชีวมวลอย่างจริงจัง อันเป็นการ  
สนับสนุนให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาพลังงานทดแทนด้านชีวมวลของประเทศไทยบรรลุตาม  
เป้าหมายที่วางไว้

### ● ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การผลิตพลังงานจากเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นตัวอย่างการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสามารถ  
ลดการปลดปล่อยแก๊สเรือนกระจก ที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติได้ เพิ่มประสิทธิภาพ  
การใช้พลังงานและการพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทนเพื่อลดการพึ่งพิงการนำเข้าพลังงาน  
จากต่างประเทศ ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์ในเชิงบวกของอุตสาหกรรมมุ่งเน้นการใช้ Clean  
Technology

### ● ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประโยชน์ที่จะได้รับในส่วนของพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือการศึกษา  
เทคโนโลยีการผลิตพลังงานจากชีวมวล ถึงแม้จะมีการพัฒนามาแล้วทั้งในและต่างประเทศ  
แต่การนำเทคโนโลยีมาใช้งานจำเป็นที่จะต้องดัดแปลงให้เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิง



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

และสภาวะแวดล้อม การนำเทคโนโลยีดังกล่าวเข้ามาใช้จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศไทย ซึ่งจำเป็นที่จะต้องใช้วิทยาการต่างๆ รอบด้าน ดังนั้นโครงการนี้จึงรวบรวมผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อที่จะนำไปสู่การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องนอกเหนือไปจาก มิติด้านวิศวกรรมเป็นการพัฒนาทางวิชาการในรูปแบบของความร่วมมือ และเป็นทีมงาน ในการที่จะวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีให้กับประเทศไทย

(ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-3)

- 3) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มีรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ที่นักศึกษาแพทย์ให้ความรู้และร่วมมือกับชุมชนในการลงฝึกปฏิบัติภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ ในด้านการชนบทและสาธารณสุขชนบท การศึกษาและการสร้างเสริมสุขภาพ การประกอบอาชีพและอาชีพอนามัยในชนบท สิ่งแวดล้อมและป้องกันควบคุมโรคในชนบท เพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้ จากการดำเนินรายวิชาดังกล่าว พบว่านักศึกษาได้ฝึกการให้ข้อมูลแก่ประชาชนในชุมชน โดยอาจารย์พี่เลี้ยงที่ฐานฝึก ประเมินมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ป่วยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
  - 4) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ และรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ โดยคณาจารย์มอบหมายงานในนักศึกษาดูแลร่วมกัน ประเมินปัญหา วางแผนให้การดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งคณาจารย์ได้ให้การช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหา ซึ่งทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ ป้องกันและแก้ปัญหาอุบัติเหตุในผู้สูงอายุทั้งที่บ้าน และในชุมชน สถานสงเคราะห์คนชรา และที่พักในโรงพยาบาล เป็นต้น
- 3.2 เทคโนโลยีร่วมกับสำนักวิชาได้ประเมินประโยชน์ และรับฟังความคิดเห็นผลกระทบของการให้บริการวิชาการ ซึ่งโครงการที่มีการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลกระทบจากผู้รับบริการ เช่น
- การใช้งานระบบสอบออนไลน์ในโรงเรียนบ้านโป่งแดงน้ำฉ่าสามัคคี อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โรงเรียนวัดสระจรเข้ อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา
  - โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ ได้มีการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อรับข้อมูล ให้คำปรึกษา พร้อมนำเทคโนโลยีและองค์ความรู้ไปแก้ปัญหาในพื้นที่ เช่น การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินสำหรับผักใบและผลไม้ การทำอาหารขึ้น และทำอาหารหมักสำหรับแพะ การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคสเตรปโตคอคโคซิสในปลานิล การเลี้ยงปลานิล การปลูกยางพารา การเพาะเห็ดและการแปรรูปเห็ด ปุ๋ยและดินสำหรับปลูกมันสำปะหลัง การแปรรูปไก่เนื้อโคราช การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ เป็นต้น
  - โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP) ซึ่งการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ITAP เป็นการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ซึ่งมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ เมื่อผู้ประกอบการมีความต้องการที่จะนำความรู้ทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาเข้าไปแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร โดยมีโครงการ ITAP เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญของ มทส. กับ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการในการวิเคราะห์หาปัญหาที่มีความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้ผู้ประกอบการไทยในหลากหลายรูปแบบ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ การเสาะหาเทคโนโลยีจากในประเทศและต่างประเทศ การบริการจับคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี ฯลฯ มีโครงการที่สถานประกอบการขอรับบริการทั้งสิ้น 94 โครงการ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3-4)

- โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ดำเนินการโดยเทคโนโลยีร่วมกับทุกสำนักวิชา ซึ่งการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้ศึกษาวิเคราะห์อุปสงค์ของการมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคเบื้องต้นพบว่า ผู้ประกอบการในพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ มีความต้องการยกระดับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและดำเนินงาน เนื่องจากเศรษฐกิจในภูมิภาคมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และโครงสร้างหน่วยวิสาหกิจขนาดเล็ก ที่ต้องการพึ่งพิงจากภาครัฐในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกตัวอย่างของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมบ่มเพาะภายใต้ TBI ส่วนใหญ่มีระดับการเรียนรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับขั้นต้นและระดับกลาง นั่นคือผู้ประกอบการเริ่มมีความเข้าใจและเริ่มนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 18.2)

### 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

- 4.1 สำนักวิชาจัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการทุกครั้ง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการทางวิชาการ และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานการดำเนินงานในครั้งต่อไป
- 4.2 เทคโนโลยีมีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น

### 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรทั้งภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยการเผยแพร่ความรู้ ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2555 ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 26-29 มกราคม 2555 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-1) และประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 10-13 มกราคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-2) และเทคโนโลยีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การให้บริการวิชาการ โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ แก่หน่วยงานภายในและจัดทำเป็นเอกสารความรู้เผยแพร่สู่สาธารณชน (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5-3)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

**รายการอ้างอิง :** ฝ่ายกิจการทั่วไป สำนักวิชา และเทคโนโลยี

- 5.2.3-1 โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยี)
- 5.2.3-2 โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน) : ชุมชนมทส. (ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)
- 5.2.3-3 โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดกำลังผลิต 250 กิโลวัตต์ และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากซีเถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์) (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)
- 5.2.3-4 โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP)
- 18.2 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน)
- 5.2.5-1 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2555
- 5.2.5-2 หนังสือเกษตรสุรนารี ประจำปี 2556
- 5.2.5-3 สรุปการจัดกิจกรรม : การจัดการความรู้เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555 (หน้า 12-21 และ หน้า 33-35)

**รายการหลักฐาน:** อยู่ในแฟ้มภาคผนวก ณ เทคโนโลยี

เอกสารประกอบที่ 5.2.1 แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

**เอกสารอ้างอิง :** ณ เทคโนโลยี

- สรุปการจัดกิจกรรม : การจัดการความรู้ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2555

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และเทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

การคำนวณ :

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย = 470 โครงการ/กิจกรรม  
จำแนกเป็น
  - ที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเดียว = 223 โครงการ/กิจกรรม
  - ที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัยอย่างเดียว = 85 โครงการ/กิจกรรม
  - ที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย = 162 โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด = 478 โครงการ/กิจกรรม
- ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย  
$$= \frac{470}{478} \times 100$$
$$= 98.33$$
- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5  
= ร้อยละ 30 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น  
คะแนนที่ได้ =  $\frac{94.57 \times 5}{30} = 16.39 \rightarrow 5$  คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 98.33	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 8-1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 505)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์การพิจารณา :

ประเด็นการพิจารณา	มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	✓
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	✓
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร

การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ภายใต้การบริหารจัดการของเทคโนโลยีนั้น ได้เปิดให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีบุคคลจากองค์กรภายนอกเป็นคณะกรรมการ ได้แก่ สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทสงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ทำหน้าที่วางนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550

ในการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โครงการศูนย์วิจัยฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่นเดียวกับโครงการอื่น ๆ ของเทคโนโลยี มีการปฏิบัติตามแผนการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีทราบทุกไตรมาส การตรวจสอบประเมินผลงาน ดำเนินการผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ของเทคโนโลยี ซึ่งได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดกิจกรรม มีดังนี้

การอบรม/ประชุม/สัมมนา

- 1) จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหลักสูตร การใช้หินฝุ่นและการจัดการเพื่อการปลูกมันสำปะหลังอย่างยั่งยืน วันที่ 14-15 มกราคม 2555 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 50 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.38
- 2) จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง วันที่ 4 เมษายน 2555 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 50 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.39
- 3) รับเชิญเป็นวิทยากรการประชุมสัมมนาการพัฒนาการปลูกมันสำปะหลัง โดยใช้เทคนิค/เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่า จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 8 มีนาคม 2555 จำนวน 93 คน
- 4) องค์กรบริหารส่วนตำบลวังประจบ จ.ตาก ศึกษาดูงานศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ วันที่ 17 กันยายน 2555 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน

การจัดนิทรรศการ

- 1) ร่วมจัดนิทรรศการเกษตรสุรนารี 55วันที่ 26-29 มกราคม 2555
- 2) ร่วมจัดนิทรรศการ 22 ปี มทส. วันที่ 14-15 มกราคม 2555 มีผู้ร่วมชมนิทรรศการ 7,128 คน ความพึงพอใจ 4.16

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### การให้บริการคำปรึกษา

- 1) ให้บริการคำปรึกษาแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555 มีผู้รับบริการจำนวน 374 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.46
- 2) ให้บริการคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เกษตรกร ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555 มีผู้รับบริการจำนวน 26 คน คะแนนความพึงพอใจ 5.00
- 3) รับเชิญเป็นที่ปรึกษาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานวิจัยพืชพลังงานทดแทน (มันสำปะหลัง)
- 4) รับเชิญเป็นที่ปรึกษาให้กับมูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ห้วยบง) ในการทดสอบภาคสนามเพื่อหาวิธีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง

### การวิจัยและพัฒนา และอื่น ๆ

- 1) รับผิดชอบสนับสนุนวิจัยโครงการวิจัยผลของสัดส่วน อัตราและเวลาการใส่ N P K ต่อการเจริญเติบโต และการพัฒนาของหัวมันสำปะหลัง ปีที่ 4 (พ.ศ.2555-พ.ศ.2556) จาก บริษัทไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
- 2) จัดทำแปลงรวบรวมพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์รับรองต่างๆ
- 3) ทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังเพื่อเกษตรกรและเพื่อรองรับการนำไปสู่การเผยแพร่สายพันธุ์ใหม่ที่น่าสนใจ
- 4) การทำแปลงทดลองปัญหาพิเศษของนักศึกษา
- 5) การทำแปลงวิจัยเพื่อรองรับการค้นคว้าทดลองอื่น ๆ เกี่ยวกับมันสำปะหลัง

### โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์)

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์) ดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากมันสำปะหลัง ภายใต้การดูแลของเทคโนโลยีที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประกอบด้วย 3 โครงการหลักคือ

1. โครงการพัฒนากระบวนการผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลังและกระบวนการสกัดเอทานอล
2. โครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพจากมันสำปะหลังที่ดำเนินการวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการถึงระดับนำร่อง ซึ่งมีหน่วยวิจัยภายใต้โครงการดังกล่าว 7 หน่วยวิจัย ได้แก่

หน่วยวิจัยที่ 1 การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกและสารพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอท และศูนย์เก็บเชื้อพันธุ์จุลินทรีย์ (Microbial Culture Collection and Development of Microorganism)

หน่วยวิจัยที่ 2 การสกัดและการทำให้สารบริสุทธิ์ (Extraction and Purification)

หน่วยวิจัยที่ 3 การออกแบบและพัฒนาโรงงานต้นแบบ (Bioreactor Design and Pilot Plant)

หน่วยวิจัยที่ 4 การผลิตพอลิเมอร์และขึ้นรูปพลาสติก (Polymer Production and Compounding)



รายละเอียดผลการดำเนินงาน

หน่วยวิจัยที่ 5 การพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Packing from Biodegradable Polymer)

หน่วยวิจัยที่ 6 การผลิตก๊าซชีวภาพจากของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Waste Management)

หน่วยวิจัยที่ 7 หน่วยทดสอบการย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable Polymer Testing lab)

3. โครงการวิจัยการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพและอื่น ๆ จากวัสดุพลอยได้ทางการเกษตร

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2555 จำนวน 15 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยด้านมันสำปะหลัง จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1.	ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย: ระยะเวลา: แหล่งทุน:	การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง ผศ. ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง 3 ปี (ตุลาคม พ.ศ. 2552 - ตุลาคม พ.ศ. 2555) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2.	ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย: ระยะเวลา: แหล่งทุน:	โครงการวิจัยสมทบ การพัฒนาจุลินทรีย์ที่สามารถผลิตกรดแล็กติกชนิดแอลและดีจากแป้งมันสำปะหลัง ผศ. ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง 3 ปี (เมษายน พ.ศ. 2553 - เมษายน พ.ศ. 2556) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3.	ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย: ระยะเวลา: แหล่งทุน:	โครงการวิจัยสมทบ การผลิตกรดดี-แล็กติกจากแป้งมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดแยกในประเทศไทย ผศ. ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง 1 ปี (15 ธันวาคม พ.ศ. 2553 - 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4.	ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย: ระยะเวลา: แหล่งทุน:	การพัฒนาระบบการหมักเพื่อผลิตกรดดี-แล็กติกด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดเลือก ผศ. ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง นางสาวอัยรา พันอนุ 3 ปี (มิถุนายน พ.ศ. 2553 - พฤษภาคม พ.ศ. 2556) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5.	ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย: ระยะเวลา: แหล่งทุน:	การผลิตพอลิเมอร์พลาสติกชีวภาพจากแป้งมันสำปะหลังโดยแบคทีเรียสายพันธุ์เฉพาะ ผศ. ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง ผศ. ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล 3 ปี (มกราคม พ.ศ. 2553 - มกราคม พ.ศ. 2556) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6.	<p>ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย:  ระยะเวลา: แหล่งทุน:</p>	<p>โครงการศูนย์วิจัยเชื้อพันธุจุลินทรีย์เพื่อการผลิตอาหารและพลาสติกชีวภาพ                      ผศ. ดร.สุรลักษณ์ รอดทอง                      รศ. ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิกุล                      ผศ. ดร.สุนันทา ทองทา                      ผศ. ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล                      ผศ. ดร.นิธินาถ ศภกาญจน์                      3 ปี (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 - 30 กันยายน พ.ศ. 2557)                      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (งบสนับสนุนศูนย์วิจัย)</p>
7.	<p>ชื่อโครงการ: ผู้วิจัย:  ระยะเวลา: แหล่งทุน:</p>	<p>แบคทีเรียในดินที่สามารถทำลายโครงสร้างของเปลือกแป้งมันสำปะหลัง                      ผศ. ดร.สุรลักษณ์ รอดทอง                      ดร.หทัยรัตน์ อุไรรงค์                      นางสาวปิยรัตน์ คำภูเมือง                      3 ปี (มิถุนายน พ.ศ. 2552 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2555)                      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>

กิจกรรม

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านผลิตภัณฑ์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรมภายในมีการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ “Techniques for the identification of Ascomycota” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ Prof. Dr. Anthony Whalley School of Biomolecular Sciences, Liverpool John Moores University, U.K. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศ รศ. ดร.นิวัฒน์ เสนาะเมือง ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 13-15 มิถุนายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
2. เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี 2555 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) “NSTDA Annual Conference 2012: NAC2012” ระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องจัดแสดงนิทรรศการ อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ปทุมธานี
3. เข้าร่วมการประชุมวิชาการอนุกรมวิธานและซิสเทมาติกส์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 The 2<sup>nd</sup> Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand วันที่ 2-4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น จัดโดย ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน หลังการประชุมวิชาการอนุกรมวิธานและซิสเทมาติกส์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 “ความหลากหลายของพืช/สัตว์/จุลินทรีย์ในประเทศไทย ไทย-ลาว-เวียดนาม” ระหว่างวันที่ 4-8 พฤษภาคม 2555

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. เข้าร่วมจัดแสดงผลงานวิจัย ภาคนิทรรศการภายในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555 (Thailand Research Expo 2012)” ระหว่างวันที่ 24-28 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ณ ศูนย์ประชุม บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
5. ส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมงาน NSTDA Investors’ Day 2012 ภายใต้แนวคิด “นักวิจัยคิด นักธุรกิจลงทุน หมุนเศรษฐกิจไทยสู่ AEC” โดยสมาคมไทยผู้ประกอบการธุรกิจเงินร่วมลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมเป็นเจ้าภาพและสนับสนุนการจัดงานพร้อมด้วยหน่วยงานในกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มหาวิทยาลัยเครือข่ายร่วมแสดงผลงาน ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 22 โรงแรม เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ
6. การต้อนรับคณะจากองค์กรต่าง ๆ ของทางภาครัฐและเอกชน ดังนี้
  - 1) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
  - 2) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
  - 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
  - 4) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
  - 5) ผู้ประเมินโครงการความร่วมมือในการผลิตนักวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - 6) รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ เสนาะเมือง ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  - 7) ดร.สุวรรณา เขียวอังกูร หัวหน้ากลุ่มงานทดสอบทางชีววิทยาและความปลอดภัย สำนักเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
  - 8) รองศาสตราจารย์ ดร. พิฑูร ตรีวิจิตรเกษม ประธานชมรมพลาสติกชีวภาพไทย (TBC), นายกิตติมศักดิ์สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย และประธานกรรมการบริษัททานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
  - 9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
  - 10) บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
  - 11) บริษัท คาร์บอนิค เรสซิ่ง จำกัด จังหวัดนนทบุรี
  - 12) Global Star Technologies Co., Ltd. จังหวัดปทุมธานี
  - 13) Prof. Dr. Ruben C. Umaly, Vice President for Research, development and Special Projects University of the Cordilleras, Philippines and Secretary-General, The Association of Universities of Asia and the Pacific Philippines
  - 14) Prof. Dr. Anthony Whalley, School of Biomolecular Sciences, Liverpool John Moores University, U.K.

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ในส่วนของด้านการเพิ่มผลผลิตได้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์คือ การเป็นผู้นำด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจหลัก ได้แก่

1. เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเพิ่มผลผลิต การปลูก การจัดการ การเก็บเกี่ยว การแปรรูปมันสำปะหลังเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
2. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ทำให้เกษตรกรชาวไร่มีความรู้ มีทางเลือก มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สนับสนุนให้ผลงานวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังออกสู่เชิงพาณิชย์ โดยได้มีการกำหนดบทบาทของโครงการไว้ ดังนี้
  1. วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพมันสำปะหลัง ลดต้นทุน เพิ่มรายได้เกษตรกร
  2. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ช่วยให้ได้รับผลผลิตสูง คุณภาพดี ต้นทุนต่ำ
  3. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิตและเก็บเกี่ยวทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่
  4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชน
  5. สร้างแปลงสาธิต แปลงขยายพันธุ์ และแปลงทดสอบวิสาหกิจ
  6. เป็นที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมมัน

### 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรม ของชุมชนหรือองค์กร

จากการถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรในลักษณะต่าง ๆ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจากการเพาะปลูกแบบดั้งเดิม โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร โดยมีกรอบรับในการนำความรู้วิชาการสมัยใหม่และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตในการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ปลูกมันสำปะหลังทำให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ประโยชน์ของความรู้ที่ถ่ายทอดไปสู่วงกว้างตลอดจนมีความสัมพันธ์ในลักษณะของการรวมกลุ่มหรือองค์กรในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

### 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ด้านเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง สร้างผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม กล่าวคือ เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกร โดยเกษตรกรที่นำองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการศูนย์วิจัยฯ ไปใช้ในการเพาะปลูกมันสำปะหลัง ทำให้มีผลผลิตต่อไร่เพิ่มมากขึ้น 1-3 ตัน/ไร่ และทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคอุตสาหกรรม โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กระทรวงอุตสาหกรรม มอบหมายให้โครงการศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของ Cluster เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง โดยใช้ชื่อว่า “คลัสเตอร์มันโคราช KOTAC” ผลจากการรวมกลุ่มมีการกำหนดผู้ประสานงานของกลุ่มจำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้แทนจากบริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด และจากบริษัท ทีพีเค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด และมีการกำหนดคลัสเตอร์ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มต้นน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ หัวมันสด เช่น สหกรณ์การเกษตร
  2. กลุ่มกลางน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์แป้งและเอทานอล เช่น บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ทีพีเค เอทานอล จำกัด
  3. กลุ่มปลายน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง เช่น บริษัท ทีพีเคเบอร์ อินโนเวชั่น จำกัด หจก.ทริญู ทรานสปอร์ต
  4. กลุ่มผู้สนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความรู้และต้นแหล่งเงินทุน
- นอกจากนี้ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของคลัสเตอร์มันโคราชไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การบริหารและจัดการคลัสเตอร์มันโคราชให้มีความเข้มแข็ง
2. การพัฒนาดินเพื่อให้เหมาะสมต่อการเพาะปลูก
3. การพัฒนาแหล่งน้ำและใช้เทคโนโลยีน้ำหยด
4. การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสม
5. การคัดเลือกพันธุ์มันสำปะหลังที่เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก
6. การบริหารจัดการในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในการปลูก
7. การบริหารศัตรูพืช

ผลจากการประเมินมูลค่ายอดขายและยอดการส่งออกในปี 2555 พบว่าสมาชิกของคลัสเตอร์มันโคราช มีมูลค่ายอดขายและการส่งออกมากขึ้น ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมมันสำปะหลังมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่มากขึ้นด้วย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติตามทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 : ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ประเด็นที่ 1 : ด้านนโยบายรัฐบาล

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน  
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

ผลการดำเนินงาน :

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนากำลังคน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้ริเริ่ม “โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้เกิดระบบการจัดการศึกษา ที่เอื้อต่อการสร้างและบ่มเพาะนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้ที่มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่อง และเป็นกำลังสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนำร่อง 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการจัดทำหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นในโรงเรียนเครือข่าย โดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถของนักเรียน โดยในปีการศึกษา 2553 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้ามาร่วมในโครงการ

ต่อมาในปีการศึกษา 2554 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน - โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยขอนแก่น - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งสิ้นเป็น 7 แห่งทั่วประเทศในปีการศึกษา 2554 (ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)</b></p> <p><b>P : Plan การวางแผน</b> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ, วิชาการ และหลักสูตร, คณะทำงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานโครงการฯ ผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นรองประธานโครงการฯ โดยมอบให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดยคณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละชุด มีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร วางแผนนโยบาย กำหนดโครงสร้างบริหาร วางระบบบริหารงานบุคคล วิชาการ ติดตามการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อรายงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>2) คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตร มีหน้าที่จัดทำหลักสูตร คู่มือหลักสูตร เนื้อหาสาระวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและการประเมินผล</li> <li>3) คณะทำงาน มีหน้าที่ในการวางแผนการเรียนการสอน การดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร วางระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียน แก้ปัญหาด้านการเรียนการสอน ความประพฤตินักเรียน สรุปและนำเสนอปัญหาข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</li> <li>4) อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในโครงการให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งอบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมนำความรู้ และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข</li> </ol> <p>(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.2)</p> <p>โดยมีหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี และแผนการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา เสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอน</p> <p><b>D : Do การปฏิบัติ</b> - มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</li> <li>2) จัดการเรียนการสอนตามแผนและตามตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน</li> <li>3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามปฏิทินกิจกรรมประจำปีที่วางแผนไว้</li> <li>4) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และแข่งขันทางด้านวิชาการกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ</li> <li>5) ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและวิทยากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

**C : Check การตรวจสอบ** - มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เช่น

- 1) จัดทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสรุปผลการประเมิน
- 2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเสนอในวาระการประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- 3) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโครงการฯ อาทิ แผนปฏิบัติการงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนการจัดการเรียนการสอน และกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

**A : Action การดำเนินการให้เหมาะสม** - มีการนำผลประเมินทุกด้านของโครงการ เช่น การจัดการเรียนการสอน, หอพัก, การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ยังดำเนินการเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญและเหมาะสม ได้แก่

- 1) มีการจัดประชุมนักเรียน ผู้ปกครอง อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงข้อมูล และทำความเข้าใจ ในประเด็นต่าง ๆ ที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องให้ดีขึ้นตามความเหมาะสม
- 2) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ เสนอเป็นข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโครงการฯ ในภาพรวมต่อไป

(ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.3)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

รายละเอียด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมายตามแผน
1) จำนวนรับนักเรียน 1 ห้องเรียน 30 คน ในแต่ละปีการศึกษา	30	30	ร้อยละ 100
2) นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 2.50 และคะแนนเฉลี่ยรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00	89	88	ร้อยละ 98.87
3) นักเรียน ม.6 ทุกคน มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในการทำโครงการวิทยาศาสตร์	30	30	ร้อยละ 100

บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 100

2.1 การดำเนินการรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ตั้งเป้าให้โครงการ วมว. ทุกศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกและรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนนักเรียน 30 คน ต่อ 1 ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษานั้น ทั้งนี้โครงการฯ ได้ดำเนินการรับนักเรียนได้เต็มจำนวน 30 คน ดังนั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนร้อยละ 100



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 2.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

ตามที่หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ระบุให้นักเรียนในโครงการฯ ทุกคนต้องทำโครงการวิทยาศาสตร์อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อเน้นให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเมื่อขึ้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเสร็จสิ้นการทำโครงการและนำเสนอเพื่อรับการประเมินผล โดยต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” จึงจะจบหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ นั้น โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จึงจัดการสอนเสริมชื่อรายวิชาโครงการวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทำโครงการได้อย่างมีศักยภาพโดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ และตั้งงบประมาณสำหรับให้นักเรียนซื้ออุปกรณ์ในการทำโครงการ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2555 นักเรียนรุ่น 3 ซึ่งศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนมีโครงการวิทยาศาสตร์และมีผลการประเมิน “ผ่าน” บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

### 2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามหลักการของหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ระบุให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษานั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี โดยนักเรียนในโครงการทุกคน จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ และมีเล่มบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล สำหรับการตรวจสอบเพื่อจบหลักสูตรในมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งนักเรียนในโครงการฯ รุ่นที่ 3 (จบการศึกษาในปีการศึกษา 2555) นั้น ได้บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

### 3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน

ภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีข้อที่ 4 ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการฯ นี้จึงเป็นโครงการฯ ที่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และด้วยหลักสูตรของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดไว้ว่านักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนจะต้องมีโครงการเพื่อเตรียมสอบจบ โดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งมีโครงการนักเรียนได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งได้รับรางวัลต่าง ๆ ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้รับชื่อเสียงและผลงานทางวิชาการ และนักเรียนในโครงการยังได้ผ่านเข้าเป็นตัวแทน สอวน. ศูนย์ มทส. ได้รับเหรียญรางวัลในระดับต่าง ๆ จากการแข่งขันมาในทุกปีการศึกษา ซึ่งช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ วมว. และโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยอีกด้วย

### 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

การให้ความร่วมมือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบแบบอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565) ซึ่งโครงการนี้จะเป็นตัวป้อนนักเรียนที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการบ่มเพาะให้เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพได้ต่อไป ทั้งนี้ มีนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2555 (รุ่น 3) ได้เข้าศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มทส. จำนวน 5 คน เป็นนักเรียนทุน พสวท. จำนวน 2 คน และสำนักวิทยาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 9 คน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

5.1 ระดับชาติ

มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2555 ได้แก่ เหรียญทอง 1 เหรียญ เหรียญเงิน 3 เหรียญ เหรียญทองแดง 8 เหรียญ และประกาศเกียรติคุณ 1 รางวัล ดังรายละเอียดจำแนกตามรางวัลและตามสาขาวิชา ดังนี้

รางวัล/ สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2555				รวม
	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิตศาสตร์	
เหรียญทอง	1	-	-	-	1
เหรียญเงิน	1	-	1	1	3
เหรียญทองแดง	2	3	3	-	8
รางวัลชมเชย	-	-	-	-	-
ประกาศเกียรติคุณ	1	-	-	-	1
รวม	5	3	4	1	13

โดยมีรายชื่อจำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

● สาขาวิชาฟิสิกส์

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นางสาวนพวรรณ เนื่อนวลสุวรรณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
2) นายสรวิช ลัทธิรัตน์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทอง
3) นางสาวสาทนีย์ สืบคำ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
4) นายสิทธิานต์ ธงศรีเจริญ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงิน
5) นายศรัณย์ ไหวประเสริฐ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ประกาศเกียรติคุณ

● สาขาวิชาเคมี

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นายโชติวัฒน์ อินทรประพงค์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
2) นายปริญญา อังสนันท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
3) นายวิทธิธร โกศลวิตร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

● สาขาวิชาชีววิทยา

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นางสาวธัญวรัตน์ ใจโพธิ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญเงิน
2) นายศุภกร จำปามูล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
3) นายสาริน กนกยุราพันธ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
4) นายอัทธ์ ปางเศรษฐี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง

● สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
- นายวงศกร สุขะเดชะ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงิน

5.2 ระดับนานาชาติ

1) โครงการ Asia-Pacific Conference of Young Scientists (APCYS) 2012

ณ ประเทศอินโดนีเซีย

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
นายณัฐภัทร ขุมทอง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	รางวัลเหรียญเงินและรางวัล nicest poster จากโครงการเรื่องการศึกษาค้นคว้าจะเป็นของผลที่ได้จากการทอยลูกเต๋าด้านไม่เท่า (The probabilities of uneven dice)

สามารถดูรายละเอียดได้ที่โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ที่เว็บไซต์ของเทคโนโลยีธานี ที่ <http://technopolis.sut.ac.th> => เมนูหลัก => หน่วยงานภายใน => โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : หลักฐานอยู่ที่งานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนโลยี (http://technopolis.sut.ac.th/)

- สมศ. ที่ 18.1.1 หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบจัดตั้งโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน
- สมศ. ที่ 18.1.2 โครงสร้างการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการและ  
หลักสูตร และคณะทำงาน
- สมศ. ที่ 18.1.3 ผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ใน  
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน

ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ประเด็นที่ 2 : ด้านเศรษฐกิจ

ชื่อโครงการ : โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(Suranaree University of Technology Science Park, SUT-SP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

หมายเหตุ : หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (นิยามศัพท์ของ สมศ.)

ผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

P (Plan) การวางแผน

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เป็นโครงการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของเทคโนโลยี ซึ่งโครงการจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ส่วนแผนงาน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทุกไตรมาส เป็นการรายงานผลงานเทียบกับตัวชี้วัด

D (Do) การปฏิบัติ

การดำเนินงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ประกอบด้วย 3 ส่วนงาน คือ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. และสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรทั้งหมด 13 คน และมีการติดตามงานในการประชุมบุคลากรเทคโนโลยี ประจำทุกเดือน

C (Check) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน

การประเมินผลงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีทั้งการประเมินจากแหล่งเงินทุนภายนอก ผู้รับบริการ และหน่วยงานภายในหลายระดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน เทคโนโลยีมีงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ภายในหน่วยงานโดยรวบรวมผลการทำงาน วิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อผู้อำนวยการเทคโนโลยี ในระดับมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่รายงานส่วนแผนงานทุกไตรมาส จะถูกส่งให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้การประเมินผลยังดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันทุกปี

A (Action) การปรับปรุงแก้ไข

จากผลการประเมินที่สะท้อนปัญหา อุปสรรค และผลงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย นำมาสู่การปรับแผนการทำงานและงบประมาณ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับอนุญาตให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือ บริบทที่เปลี่ยนไปได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในแต่ละปีงบประมาณ

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในงบประมาณ 2555 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีตัวชี้วัดกิจกรรมและผลงานจำนวน 10 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายเกินกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 200 ดังรายละเอียดปรากฏในผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.2-1)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

### 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมาของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของ SMEs ในการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีงานวิจัย โดยมีผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการบ่มเพาะธุรกิจในปีการศึกษา 2555 จำนวน 3 ราย รวมมีผู้ประกอบการในหน่วยบ่มเพาะทั้งสิ้น จำนวน 22 ราย ผ่านกระบวนการบ่มเพาะและประสบความสำเร็จ (graduated) แล้วจำนวน 1 ราย ซึ่งทำให้เกิดผลงานร่วมวิจัยกับมหาวิทยาลัยจำนวน 5 โครงการ ทำให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชน 6.93 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 819.91 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ) สร้างมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจทั้งสิ้น 16.79 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 1,986.48 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้) รวมทั้งเกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น 6 คน ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พร้อมทั้งจะปรับสู่ความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ เพื่อการเข้าถึงตลาดใหม่ของประชาคมโลก และเป็นรากฐานที่เข้มแข็งสู่การนำความมั่งคั่งให้กับเศรษฐกิจของภูมิภาคและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

### 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

5.1 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ได้รับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Platinum Award จากการเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2555 (Thailand Research Expo 2011)” ซึ่งเป็นปีที่ 3 แล้วที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดการจัดนิทรรศการนำเสนองานวิจัย วันที่ 24-28 สิงหาคม 2555

5.2 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับว่ามีรูปแบบการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ดี จึงทำให้มีหลายหน่วยงานขอศึกษาดูงาน ดังนี้

- 1) คณะผู้เชี่ยวชาญจากญี่ปุ่น (JICA) เข้าหารือและเยี่ยมชมหน่วยงาน วันที่ 20 กันยายน 2555
- 2) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) วันที่ 23 มกราคม 2556
- 3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 15-17 มีนาคม 2556

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการอ้างอิง : หลักฐานอยู่ทีมงานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนโลยี (http://technopolis.sut.ac.th/)

สมศ. ที่ 18.2.2-1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  
(ต.ค. 2554 - ก.ย. 2555)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



## องค์ประกอบที่ 6

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	×

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

- 1) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสรรสวัสดิการสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ.2555 เพื่อดูแลนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระบบโควตาดนตรีนาฏศิลป์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา ผู้แทนจากสำนักวิชา และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้กำกับดูแล
- 2) มีการกำหนดภารกิจด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและส่งเสริมความเข้าใจวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นหนึ่งใน 5 ภารกิจของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกสมาคมอาเซียน ภายใต้กลยุทธ์ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสงวนรักษามรดกทางวัฒนธรรมผ่านการดำเนินงานของห้องไทยศึกษานิทรรศน์

2. มีการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

- 1) มีการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดให้มีกิจกรรมด้านการเรียนการสอนดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปบูรณาการประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ รวมถึงกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น การจัดให้มีการเข้าค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม การจัดสอนดนตรีและนาฏศิลป์ไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติในการจัดค่ายเยาวชนอาเซียนพลัส การจัดพิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การจัดอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษา การจัดพิธีบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การร่วมเดินเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเทิดทูนสถาบันศาสนา เช่น การจัดพิธีทำบุญตักบาตร จัดพิธีเวียนเทียนในวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รมรงค์เรื่องวัฒนธรรมการแต่งกาย รวมถึงการจัดแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมต่าง ๆ เป็นต้น
- 2) มีการบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน
  - (1) มีการบูรณาการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิตของแต่ละท้องถิ่นผ่านวัสดุทางวัฒนธรรม และการถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเช่นรายวิชา 202204 ไทยศึกษา, 202212 มนุษย์กับวัฒนธรรม เป็นต้น และรายวิชา 215301 จริยธรรมทางธุรกิจ - โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว ปีการศึกษา 2555

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โครงการสืบสานตำนานเพลงยาโมไชยะโชโยกับเพลงโคราช ลักษณะโครงการ : อนุรักษ์ ส่งเสริม การถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นและเผยแพร่เพลงโคราชให้เป็นที่รู้จัก

- (2) กิจกรรม “พี่น้องข้าววัด ปฏิบัติธรรม บำเพ็ญประโยชน์” สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการบัณฑิต
- (3) กิจกรรมค่ายคุณธรรม One Day Camp @ Ancient Heritage เพื่อให้ศึกษามีทักษะการสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องประวัติความเป็นมาเกี่ยวกับโบราณสถาน โบราณวัตถุ ของประเทศไทย

### 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

- 1) การจัดทำมีบริการด้านชุดและอุปกรณ์ประกอบการแสดงและห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์ มีการจัดการแสดงเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน เช่น การบรรเลงดนตรีไทยในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีสากลประเภทวงสตริงคอมโบ ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีไทยในงานเกษตรแห่งชาติ งานสัปดาห์อาเซียน นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ประกอบงานสำคัญ เช่น งานสถาปนามหาวิทยาลัย งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในระดับชาติและนานาชาติที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- 2) ห้องไทยศึกษานิเทศน์ เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน รวมถึงการศึกษาวิจัยทางศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อการเผยแพร่และเพื่อการเรียนรู้ โดยได้จัดรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

### 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

- 1) การจัดทำให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา ภายใต้แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จะประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้งจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะทำงาน และผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกกิจกรรม
- 2) การจัดทำให้มีการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาค และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนสามารถประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

### 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

- 1) มีการนำผลการประเมินมาปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อ ๆ ไป ทำให้ปัญหาการทำงานน้อยลงและผลการประเมินดีขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมอบรมนาฏศิลป์ไทยซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีโดยการจัดเนื้อหาการอบรมส่วนใหญ่จะนำมาจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมปีที่ผ่านมาแล้วนำมาเป็นเนื้อหาการอบรมในปีปัจจุบัน หรือในด้านวัสดุดนตรีและการแสดงที่เตรียมพร้อมสำหรับให้นักศึกษาใช้

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ฝึกซ้อมและทำการแสดงส่วนใหญ่จะจัดหาไว้ตรงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ตรงตามความต้องการซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนให้กิจกรรมของนักศึกษามุ่งบรรลุวัตถุประสงค์

- 2) มีการนำผลการประเมินที่ได้จากการประเมินผลความสำเร็จผ่านกิจกรรมการทดสอบและประเมินผลการศึกษาประจำภาค และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาทุกคนประเมินและให้ข้อคิดเห็นผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัยที่กำหนด ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ

### 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการจัดหาสื่อเพื่อให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและผู้สนใจ ในรูปแบบของหนังสือ วารสาร เทป ซีดี ฯลฯ และการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา

#### 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

- (1) มีการดำเนินโครงการที่แสดงถึงการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมในจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ผ่านโครงการประกวดภาพวาดเพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสาน ครั้งที่ 6 ประจำปี 2556 ในหัวข้อเรื่อง “งานศิลปวัฒนธรรม ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” วันที่ 28-29 มีนาคม 2556 ณ อาคารเรียนรวม มทส. โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาตัดสินการประกวด

- (2) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ปรากฏในคอลัมน์เรื่องน่าสน คนเล่าเก่ง เจ๋ง ที่ช่อง หน้า 21 ในจุลสารเพื่อชุมชนพิพิธภัณฑสถานวิทยาสรินธร (องค์การมหาชน) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มิถุนายน 2555 - มกราคม 2556 ISSN 1906-5515

- (3) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” โดยนายจรรุวัฒน์ นนทชัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องไทยศึกษานิทัศน์ ได้รับการจัดพิมพ์ในหนังสือภูมิรัฐวิฤกฤต เทศกาลพิพิธภัณฑสถานครั้งที่ 3 ศูนย์มานุษยวิทยาสรินธร (องค์การมหาชน) (หน้า 53-55) หนังสือทางวิชาการที่สกัดความรู้ความคิดและเสนอประสบการณ์ภาคสนาม มาเผยแพร่ความน่าสนใจของพิพิธภัณฑสถานอันมีลักษณะหลากหลาย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา และส่วนกิจการนักศึกษา      ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	✓
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทุกกิจกรรม และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมจะทำการประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้กรอกแบบประเมิน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 100 ฉบับต่อกิจกรรม ในขณะที่เดียวกันได้นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในการดำเนินงานตามแผนประจำปี (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 10.2-1*) มีการตั้งเป้าหมายและสามารถดำเนินการตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ดังนี้ การจัดการสอนดนตรีและนาฏศิลป์ ตั้งเป้าหมายตามแผน 88 ครั้ง ดำเนินการได้ 209 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 237.50 การบริการห้องซ้อมดนตรี ตั้งเป้าหมายตามแผน 200 ครั้ง ดำเนินการได้ 398 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 199.00 การให้บริการชุดและอุปกรณ์การแสดง ตั้งเป้าตามแผน 80 ครั้ง ดำเนินการได้ 112 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 140.00 นอกจากนี้ยังประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งจากบุคลากรและนักศึกษา จากแบบสอบถามได้รับความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.54 จากคะแนนเต็ม 5

3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เช่น กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมค่ายเยาวชนศิลป วัฒนธรรม กิจกรรมลานบันเทิง กิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ ภายนอก

การจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมสามารถสร้างประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม เช่น กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นการจัดอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติทำรำ การแต่งกาย แต่งหน้าทำผมประกอบการแสดงนาฏศิลป์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมโดยส่วนใหญ่เป็นครู - อาจารย์ - นักเรียนที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียน ซึ่งมีครู - อาจารย์จำนวนมากที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ เนื่องจากไม่ได้จบการศึกษาสาขาวิชานี้โดยตรง เมื่อเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมนี้ จะได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพของครู สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและช่วยประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับโรงเรียน และถือเป็นการสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง



รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมีผลงานที่ได้รับการยกย่องระดับชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” ห้องไทยศึกษานิทัศน์ ปรากฏในคอลัมน์เรื่องน่าสน คนเล่าเก่ง เจ๋งที่ของ หน้าที 21 ในจุลสารเพื่อชุมชนพิพิธภัณฑ์ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มิถุนายน 2555 - มกราคม 2556 ISSN 1906-5515
- 2) ผลงาน “ระหัดวิดน้ำลำตะคอง” โดยนายจรรุวัฒน์ นนทชัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องไทยศึกษานิทัศน์ ได้รับการจัดพิมพ์ในหนังสือภูมิรัฐสุวิฤต เทศกาลพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นครั้งที่ 3 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) (หน้า 53-55) หนังสือทางวิชาการที่สกัดความรู้ความคิดและเสนอประสบการณ์ภาคสนาม มาเผยแพร่ความน่าสนใจของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นอันมีลักษณะหลากหลาย
- 3) นางสาววรรณม พากเพียร นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2555

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	4 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity>)

10.2-1 รายละเอียดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	✓
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	✓
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	✓
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
  - 1) มหาวิทยาลัยได้มีประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมและเผยแพร่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ จะแต่งตั้งจากบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายบริหาร สายสนับสนุน นักศึกษา และชุมชนรอบนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในกิจกรรม เช่น การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบรอบ 21 ปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (ตั้งเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1-11-3)
  - 2) ส่วนกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย “ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด คือจรรยาวัตรของ มทส.” ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา เช่น การดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน(<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>) และมีการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรม “สัปดาห์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย” มีการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษา การจัดค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม การอบรมวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย เป็นต้น
  - 3) สำนักวิชาการร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์  
ส่วนอาคารสถานที่ ได้ดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาด สวยงามร่มรื่น ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้
  - ก. ด้านการรักษาความปลอดภัย
    - 1) จัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
      - (1) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร
      - (2) จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน และแยกสำคัญ ๆ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- (4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามอาคารสำคัญ ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา

### 2) มีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- (1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตุนิไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร
- (2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งทุกอาคารมีการติดตั้ง
- (3) มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน emergency และติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) เพิ่มไฟถนน มุมตึก ลานจอดรถ และบริเวณที่รก
- (5) ตัดกิ่งไม้ที่ขึ้นชนแนวสายไฟฟ้า

### ข. ด้านการดูแลรักษาความสะอาด

ได้กำหนดรูปแบบการควบคุมงานรักษาความสะอาด เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการดำเนินการและควบคุมงานรักษาความสะอาด มีการตั้งผู้ควบคุมงานในแต่ละโซนทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติ มีการวางแผนการทำความสะอาดประจำปี ประจำเดือน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความสะอาด เช่น ชัดล้าง เคลือบเงาพื้น พร้อมสรุปผลดำเนินการเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำ

### ค. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย

- 1) จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส. และร้านศูนย์บาท
- 2) จัดให้มีถังขยะแยกประเภทให้เพียงพอกับปริมาณขยะของแต่ละอาคาร
- 3) จัดให้มีรถเก็บขนขยะจากอาคารไปยังสถานจัดการมูลฝอย และมีการกำจัดและแปรสภาพมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ
- 4) มีการนำขยะที่เหลือจากการคัดแยกมาแปรสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงพลาสติก

สำหรับส่วนกิจการนักศึกษา มีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้และให้บรรยากาศแห่งความเป็นไทย เช่น การจัดป้ายให้ความรู้ด้านการแต่งกายแบบไทย การแต่งกายประกอบการแสดงนาฏศิลป์ การจัดห้องซ้อมดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ให้มีการฝึกซ้อมดนตรีทุกวันเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรที่ผ่านไป - มา ได้รับกลิ่นอายของความเป็นไทย และความเป็นสากล



รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการจัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายแห่ง เช่น ลานศิลปวัฒนธรรมที่มีเวที มีลานอเนกประสงค์สำหรับจัดการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและการแสดงในรูปแบบอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีเวทีกลางแจ้งบริเวณอาคารกิจการนักศึกษารองรับในการจัดการแสดงของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรและนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการห้องฝึกซ้อมได้ทุกวันและในเวลาทำการ ประกอบด้วยห้องซ้อมดนตรีสากล ห้องซ้อมดนตรีไทย ห้องซ้อมดนตรีพื้นบ้านและห้องซ้อมร้องเพลง ซึ่งมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยปีการศึกษา 2555 มีผู้มาใช้บริการ 398 ครั้ง

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ส่วนอาคารสถานที่ มีการประเมินในเรื่องการบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติ ได้คะแนน 3.74 และระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลการประเมิน 3.65 จากคะแนนเต็ม 5

2) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประเมินในเรื่องความพึงพอใจการให้บริการพื้นที่ทางวัฒนธรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.54 จากคะแนนเต็ม 5

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมมีผลการประเมิน 4.14 จากคะแนนเต็ม 5

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11-1 คำสั่ง มทส. ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 (หน้า 506)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.2 คำสั่ง มทส. ที่ 437/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 22 ปี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 (หน้า 518)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.3 คำสั่ง มทส. ที่ 1120/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2555 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2555 (หน้า 522)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา, ฝ่ายวิชาการ/สำนักวิชา  
ฝ่ายพัฒนา/ส่วนอาคารสถานที่ และสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ



ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บรวบรวมข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล
2. หลักประสิทธิภาพ
3. หลักการตอบสนอง
4. หลักการรับผิดชอบต่อ
5. หลักความโปร่งใส
6. หลักการมีส่วนร่วม
7. หลักการกระจายอำนาจ
8. หลักนิติธรรม
9. หลักความเสมอภาค
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยสรุปมีดังนี้</p> <p>1.1 การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ ในปีการศึกษา 2555 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย (retreat) 1 ครั้ง สรุปผลมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) สภามหาวิทยาลัยมีการประชุมตามแผนร้อยละ 100 มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมเฉลี่ย 9 วัน หรือ 7 วันทำการ มีการแจ้งมติต่อวันหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 3 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 5 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 40 นาที (ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2)</li><li>2) สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน</li><li>3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปีการศึกษา 2555 ได้จัดเป็นกิจกรรมการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส</li><li>4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปี พ.ศ. 2555-2556 การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อรองรับการเข้าสู่สากล แนวทางการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างเป็นระบบครบวงจร นโยบายและบทบาทของ มทส. กับสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น</li></ol> <p>1.2 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศึกษา ระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับแบบประเมินและเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.61 จากคะแนนเต็ม 4) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่</p>

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (Newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน โดยสรุปมีดังนี้

2.1 ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินปรากฏในรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ([http://issuu.com/mixpeerawat/docs/annual\\_spa\\_2555\\_full?e=3413433/1143795](http://issuu.com/mixpeerawat/docs/annual_spa_2555_full?e=3413433/1143795)) และรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ และถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยหน่วยงานได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติและมีผลการดำเนินงาน อาทิ

- 1) ด้านการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อรองรับการขยายงาน ส่งเสริมทางก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 นอกจากนี้ มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 ข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 เป็นต้น
- 2) ด้านการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการหลัก ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (2) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) (3) หลักสูตรสหกิจศึกษามหาบัณฑิต และสหกิจศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 3) ด้านผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้คะแนน 4.11 (ระดับมาก) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 เพื่อรับรองมาตรฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้คะแนน 4.74 (ระดับดีมาก)

2.2 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดฐานข้อมูล MIS ที่สำคัญแล้วเสร็จและนำเข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลในรูปคลังข้อมูล (Data Warehouse) ได้แก่ ฐานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร ฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัย ฐานข้อมูลสารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศการคลัง ฐานข้อมูลสารสนเทศโปรแกรมการศึกษา ฐานข้อมูลสารสนเทศงานสนับสนุน ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และฐานข้อมูลสารสนเทศวิสาหกิจ ซึ่งแสดงผลสำหรับผู้บริหารทุกระดับ เป็นรายงานรูปแบบต่าง ๆ อยู่ในระบบ SUT-AI (SUT-Academic Intelligence) มีการนำเสนอความคืบหน้าในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ให้กับที่ประชุมประสานงานบริหารทุกครั้ง

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มกลไก เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องทั้งหมด และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น ระบบ QA และฐานข้อมูลบุคลากร

### 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

มหาวิทยาลัยโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายเป็น รายไตรมาส และตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้มีการติดตามการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส และมีการประเมินผลงานโดยรวมเป็นประจำทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง)

มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและ ภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมประสานงานบริหาร เว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

### 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม และจริยวัตรของ มทส.

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) และการ ประชุมประสานงานบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป เพื่อ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในการ ตัดสินใจแก่องค์คณะบุคคล และหรือหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม อาทิ เช่น การมอบอำนาจเงิน สாரองจ่ายแก่สำนักวิชา การมอบอำนาจการจ้างอาจารย์พิเศษ การมอบอำนาจการลา การจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เช่น การจัดทำ หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรระดับต่าง ๆ การส่งผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนา ผู้บริหารระดับสูง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา การจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งการเข้าร่วมอบรม สัมมนาตามความสนใจของผู้บริหารหรือหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

### 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ สถาบันเต็มตามศักยภาพ

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนา ประเทศ ผู้บริหารเน้นกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีการประกันคุณภาพและเน้นให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มีความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งถือเป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนสมรรถนะ/ทักษะความสามารถให้สูงขึ้น และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้รายปี โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในเครือข่ายการจัดการความรู้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เช่น มีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปเอกสารและบน website อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และรายงานผลเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีการปรับปรุงแบบและกรอบการติดตามและประเมินผลงานให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน ซึ่งกรอบการติดตามและประเมินผลงานมีดังนี้

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555-31 มีนาคม พ.ศ. 2556)	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555-30 กันยายน พ.ศ. 2556)
<p>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	<p>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 พิจารณาจากผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>3. การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ</p>

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 527)
- ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 (หน้า 528)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-1*) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยเน้นการพัฒนาคน การสร้างทีมงานหลัก เพื่อเป็นฐานของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติให้เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - ระดับมหาวิทยาลัย
    - 1) จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ หัวข้อ การเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ และโครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2*)
    - 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show & Share on TQA (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2*)
  - ระดับหน่วยงาน
    - 1) โครงการ Chat and Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2*)
    - 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ ระเบียบงานสารบรรณ : การร่างหนังสือราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนโลยี (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-2*)
    - 3) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนโลยี (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3*)
    - 4) โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เทคโนโลยี (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3 วาระที่ 1.3*)
2. มีการขอบเขตและแนวทางการจัดการความรู้ตามแผนพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559) และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส ซึ่งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานแผนและผลตามกิจกรรม/พันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานปัญหา/ อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.2-1*) โดยผลการดำเนินงานได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 1.4 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 (*ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.2.1-3*) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554



รายละเอียดผลการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนหน่วยงานเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นองค์ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
2. ด้านเทคโนโลยีการเกษตรสำหรับบุคคลทั่วไปศึกษาค้นคว้าได้ตามอัธยาศัย	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	สำนักวิชาเทคโนโลยีเกษตร
3. ด้านวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
4. ด้านการเข้าถึงการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องของนักศึกษา	นักศึกษา	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
6. ด้านระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
7. ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
8. ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
9. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คณาจารย์	สถานพัฒนาคณาจารย์
10. ด้านการให้บริการการเรียนการสอนและวิจัยฟาร์มมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- จากรายการข้อที่ 2 มหาวิทยาลัยได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้แต่ละหน่วยงาน ที่มีอยู่ทั้งในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร บทความ ไปสเตอร์ หนังสือคู่มือ รายงานต่าง ๆ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง วิดีโอ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ประจำหน่วยงานและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-1) นอกจากนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อให้มีความทันสมัย เพื่อเป็นศูนย์กลางและรองรับให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.3-2)
- มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ ผลักดันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง (ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.4-1 และ 7.2.4-2)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. จากรายการที่ 1 - 4 สะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญและกำหนดประเด็นความรู้ โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยได้กำหนดบุคลากรเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้อย่างชัดเจน มีการแข่งขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่น
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมอีสาน ตลอดจนถึงภาคสนาม ในลิงค์ Curator Online โดยสามารถเข้าชมได้ที่ <http://soctech.sut.ac.th/tsac/>
  - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้สำหรับการพัฒนาวิธีการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นต่อไป
  - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ผลงานการจัดการความรู้ซึ่งเป็นคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการนำไปใช้ภายในหน่วยงาน
  - สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบ จัดระบบ และสามารถเข้าถึงความรู้โดยง่ายปรับปรุงพัฒนาระบบของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจะเริ่มใช้งานผ่าน MIS ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้น
- (ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.5-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน (<http://km.sut.ac.th/>)

- 7.2.1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) (<http://km.sut.ac.th/document/download/Plan-KM-55-59.pdf>)
- 7.2.1-2 หลักฐานการสนับสนุนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.2.1-3 หลักฐานรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
- 7.2.2-1 หลักฐานการติดตามแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.2.3-1 หลักฐานข้อมูล/สารสนเทศ องค์ความรู้ของหน่วยงาน
- 7.2.3-2 หลักฐานการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.2.4-1 คำสั่ง มทส. ที่ 350/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 11 เมษายน 2554
- 7.2.4-2 คำสั่ง มทส. ที่ 537/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554
- 7.2.5-1 ผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ของหน่วยงาน

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3** : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)			
<p>ผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน นำมาจากผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีแผนการดำเนินการ วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง ทางด้าน Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศ</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการวางแผนระบบสารสนเทศสำหรับด้านการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนในแต่ละปี</p>	<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิจัย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และได้ดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวมาโดยตลอด และในปีการศึกษา 2555 ได้มีคำสั่ง มทส. ที่ 488/2555 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าวด้วย</p>	<p>1. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555-2559 โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล</p> <p>- มีแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนา ระบบ Cooperative Education Automatic Management System</p>	<p>1. มีแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเงินและการบัญชีที่ต้องแสดงรายงานการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โดยระบบสารสนเทศการบริหารการคลังมีระบบหลักทั้งสิ้น 6 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบงบประมาณ</li> <li>2) ระบบพัสดุ</li> <li>3) ระบบการเงินรับ</li> <li>4) ระบบการเงินจ่าย</li> <li>5) ระบบบัญชี</li> <li>6) ระบบบัญชีต้นทุนต่อหน่วย</li> </ol>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินการระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559) โดยใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยซึ่งศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดนโยบาย/เป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมแนวทางการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2555 และกำหนดแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)</p>		<p>2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย</li> </ul> <p>3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเปลี่ยนแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีการบริการวิชาการ และการทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการ</p>	<p>โดยมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา (ตั้งเอกสารประกอบที่ 7.3.1-1)</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		<p>บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและอึดตอภิบาล พัฒนาระบบสารสนเทศ e-Service เพื่อรองรับการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ เช่น QA เป็นต้น ผลักดันให้เกิดการสร้างระบบฐานข้อมูลกลาง (Single Data Warehouse) ที่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ เร่งรัด พัฒนา และปรับปรุงระบบ Academic Intelligence &amp; Command Center ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการนำระบบ MIS และระบบสนับสนุนการตัดสินใจอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ			
<p>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน ดังนี้</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษา ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านข้อมูลนักศึกษา เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ซึ่งพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password ทางเว็บไซต์ <a href="http://reg.sut.ac.th">http://reg.sut.ac.th</a> ซึ่งจะมีเมนูหลักด้านสารสนเทศให้เลือกใช้งาน</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำขึ้นเอง เพื่อไว้ใช้สำหรับการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติ ฐานข้อมูลประเมินตนเอง ฐานข้อมูลการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ.2555 -2559) ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการใช้</p>	<p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดจ้างทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยในลักษณะ Web Database ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้วในระยะแรก (<a href="http://ird.sut.ac.th/system4/">http://ird.sut.ac.th/system4/</a>) ซึ่งฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถาบันฯ สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกันได้สะดวกขึ้น มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น และรายงานที่สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอยู่ในลักษณะที่ยังไม่สามารถให้ข้อมูลไปอ้างที่ฐานข้อมูลตัวเดียวกันได้ (single source data) ในด้านการรักษาความปลอดภัยของ</p>	<p>2. สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย แบ่งได้ดังนี้</p> <p>1. ด้านการเรียนรู้การสอน มีระบบลงทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษาและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล (Data Warehouse) ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ด้านการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งทางสถานส่งเสริมและพัฒนาฯ มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ดังตัวอย่างระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นดังนี้</p> <p>1) ระบบสารสนเทศสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)</p>	<p>2. มหาวิทยาลัยเริ่มใช้ระบบระบบสารสนเทศการบริหารการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้เริ่มใช้ระบบและทดสอบระบบใหม่คู่ขนานกับระบบเดิมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นมา เพื่อการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้ตรงตามความต้องการใช้ระบบมาโดยตลอด มีการขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ฐานข้อมูลร่วมกันโดยผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ในปีการศึกษา 2555 ทุกหน่วยงานได้มีการใช้</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานสากล ที่กำหนดเป้าประสงค์จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการใช้ ICT ในการสร้างคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการระบบ e-Classroom สำหรับให้นักศึกษาใช้ทบทวนการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายด้วยตนเอง และอยู่ระหว่างการพัฒนาการบริหารจัดการวีดิทัศน์การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย SUT Tube เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ จัดเก็บ การเผยแพร่ สื่อวีดิทัศน์เพื่อการทบทวนการเรียนการสอน</li> <li>ดำเนินการพัฒนาคลังสื่อการศึกษา Digital Media Learning Center ให้เป็นคลังสื่อการศึกษาทุกประเภท โดยผู้เรียนสามารถศึกษาผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ อาทิ สื่อ 3 มิติ สื่อวัตถุการเรียนรู้ (Learning Object) สื่อ Mobile Content สื่อวีดิทัศน์ สื่อเสียง เป็นต้น</li> </ol> </li> </ol>	<p>ระบบฐานข้อมูล มีการกำหนดรหัสในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับ ทั้งยังสามารถตรวจสอบวัน เวลา ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละคนได้ด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนแผนงาน)</li> <li>ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) <p>สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ ยังได้ดูแลและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบกรอกรางงานและประเมินภาระงานสายวิชาการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)</li> <li>ระบบบันทึกเวลาเข้างาน (ส่วนการเจ้าหน้าที่)</li> <li>ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ส่วนการเจ้าหน้าที่)</li> <li>ระบบสารสนเทศการคลัง (ส่วนการเงินและบัญชี)</li> <li>ระบบ ERP (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</li> </ol> </li> </ol>	<p>งานระบบงบประมาณมาระยะหนึ่งแล้ว พบว่า ระบบสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพระดับหนึ่ง มีปัญหาบ้างเล็กน้อย ซึ่งทีมพัฒนาระบบฯ ก็จะดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>



การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>2. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ร่วมผลิต พัฒนา และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการเรียนรู้การสอน</p> <p>2.1 สนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning โดยจัดสรรเงินอุดหนุนในรูปแบบทุนส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อผ่านระบบเครือข่าย SUT e-Learning โดยในปีการศึกษา 2555 มีจำนวนรายวิชาที่ใช้ในระบบ SUT e-Learning จำนวน 368 รายวิชา</p> <p>2.2 สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อใช้งานบนระบบเครือข่ายร่วมกับคณาจารย์ อาทิ สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ สื่อ 3 มิติ และสื่อที่นำเสนอผ่านอุปกรณ์มือถือรูปแบบ Mobile Content</p> <p>3. พัฒนาและส่งเสริมวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการใช้ ICT เป็นฐาน</p> <p>3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายโดยใช้ Open Source Moodle ซึ่งได้พัฒนาและทดสอบการใช้งาน Version 2 ที่มีคุณสมบัติในการนำเข้าและใช้งานเครื่องมือสังคมการเรียนรู้ที่ดีกว่า ผู้เรียนและผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมได้สะดวก โดยได้ทดสอบการใช้งานบนเครือข่ายและพร้อมใช้งานบนระบบ SUT e-Learning ในปีการศึกษา 2556</p>		<p>6) ระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)</p> <p>7) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ 2 (ส่วนสารบรรณและนิติการ)</p> <p>3. ด้านการวิจัย - มีระบบจัดการข้อมูลทางด้านการวิจัย ซึ่งทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ ได้พัฒนาและประสานความร่วมมือในการดูแลข้อมูลจากทุกสำนักวิชา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการวิจัย สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในรูปรายงานสำหรับผู้บริหารได้ นอกจากนั้นแล้วยังได้บูรณาการข้อมูลวิจัยสถาบัน (institute research) เข้าสู่คลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. ด้านการเงิน - มีระบบสารสนเทศคลัง ดำเนินการโดยส่วนการเงินและบัญชี โดยมีการใช้งานระบบดังกล่าวแบบออนไลน์แทนระบบเดิมที่มีการใช้</p>	

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>3.2 พัฒนาระบบสร้างสื่อการสอนอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยพัฒนาระบบที่ประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับสร้างสื่อการสอนและการกำหนดขั้นตอนการเรียนอย่างชัดเจน ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองโดยบทบาทของผู้สอนจะเป็นผู้ช่วยเหลือและจัดเตรียมแหล่งความช่วยเหลือต่าง ๆ ไว้บนระบบเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เรียนค้นคว้า และเครื่องมือติดต่อสื่อสารบนระบบเพื่อการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ก่อนตกผลึกความรู้ด้วยตนเอง</p>		<p>เอกสารกระดาษ สามารถเข้าถึงข้อมูล การใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างทันที รวมไปถึงการดำเนินธุรกรรมทางการเงินของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน ปัจจุบันยังคงได้รับการพัฒนาต่อยอดด้านต่างๆ เพื่อรองรับกิจกรรมทางการเงินอย่างเต็มรูปแบบ</p> <p>ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่าง ๆ ได้ถูกนำมาบูรณาการเข้าสู่คลังข้อมูล (data warehouse) โดยอยู่ในรูปฐานข้อมูลสารสนเทศหลักทั้งหมด 9 ฐาน ได้แก่ สารสนเทศนักศึกษา สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศการวิจัย สารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศการคลัง สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา สารสนเทศงานสนับสนุน สารสนเทศภูมิศาสตร์และสารสนเทศวิสาหกิจ คลังข้อมูลดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศสำหรับ</p>	

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		ผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) โดยทางสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบฯ ได้ทำการพัฒนาระบบการศึกษา อัจฉริยะ (Academic Intelligence System) เพื่อใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบต่างๆ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ รวมไปถึงการนำไปใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว	
<b>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</b>			
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษา มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2555 ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย 3.93 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน <i>(ดังตารางที่ 7.3.3-1)</i></p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล Video on Demand ฐานข้อมูลคลังข้อสอบเก่า ฐานข้อมูลคลังปัญหา มทส. ฐานข้อมูล Thai Digital Collection เป็นต้น และมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล ACM, ฐานข้อมูล ASTM, ฐานข้อมูล ACS,</p>	<p>3. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ เนื่องจากเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีการใช้ข้อมูลร่วมกันของฝ่ายงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ จำนวน 4 ฝ่าย ในระบบฐานข้อมูลจึงได้ทำระบบรับส่งข่าวสารระหว่างผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นในการใช้ระบบ รวมทั้งการแจ้งปัญหาจากการใช้ระบบ</p>	<p>3. สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบฯ มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MIS มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ผ่านทางระบบ SUT Online Evaluation System โดยทำการประเมินความพึงพอใจของระบบภาระงานสายวิชาการ (ปรับปรุงใหม่) และระบบบันทึกเวลาเข้าออกด้วยลายนิ้วมือ (ปรับปรุงใหม่) เนื่องจากระบบที่ดำเนินการโดยสถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบฯ มีจำนวนมาก การประเมินความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดจะต้องใช้แบบ</p>	<p>3. ส่วนการเงินและบัญชี ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย เนื่องจากเป็นระบบฯ ที่ใช้ในวงแคบ และค่อนข้างใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพแล้ว จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายส่วน</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>ฐานข้อมูล Academic Search Premier, ฐานข้อมูล SCOPUS, ฐานข้อมูล ISI Web of Science, ฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นต้น</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการประเมินผล ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียน การสอน โดยในปีการศึกษา 2555 ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจ ต่อการใช้งานระบบ SUT e-Learning อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 4.3</math> S.D. = 0.68) รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบการจัดการเรียนการ สอน SUT e-Learning</p>	<p>ฐานข้อมูลมายังผู้พัฒนาระบบ และผู้ดูแลระบบได้ตลอดเวลา</p>	<p>สำรวจที่ยาว อาจจะไม่สะดวกต่อการตอบ แบบประเมินของผู้ประเมิน สถานส่งเสริม และพัฒนาระบบฯ จึงได้แยกทำการ ประเมินความพึงพอใจของระบบต่างๆ โดย ทำการประเมินระบบทั้งสองดังกล่าว เนื่องจากเป็นระบบที่ได้รับข้อเสนอแนะ มากที่สุด</p>	<p>ใหญ่ มีความพึงพอใจกับการ ใช้งานระบบฯ ในระดับ “มาก ถึงมากที่สุด” ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้ระบบได้เป็น อย่างดี มีประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน เช่น ความรวดเร็ว ในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เป็นต้น มีเพียงบางประเด็นที่ ต้องปรับปรุงคือ กรณีวงเงิน งบประมาณที่จัดสรรให้แก่ หน่วยงานรองไม่เพียงพอ จะ ไม่สามารถจองงบประมาณได้ ทำให้เสียเวลารอการจัดสรร งบประมาณจากส่วนกลาง</p> <p>ส่วนการเงินและบัญชีจะนำ ผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและนำไปปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนอง</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
			ต่อผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ การบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่ายให้มากยิ่งขึ้น (ตั้งเอกสารประกอบที่ 7.3.3-2 และ 7.3.3-3)
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ			
<p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษาการศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล Microsoft Access สำหรับการควิรีข้อมูล โดยเฉพาะ เช่น ข้อมูลที่มีการขอที่เหมือนกัน ก็สร้างควิรีไว้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดึงข้อมูล โดยเก็บไว้ที่ไดร์ฟ D: ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการ และมีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ เช่น การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ การทดลองนำ Single Search สำหรับสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารฯ และ สกอ. บอกรับหลายๆ ฐานพร้อมกัน โดยไม่ต้องสืบค้นจากทีละฐาน</p>	<p>4. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมจัดทำ requirement ของแต่ละงาน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระยะที่ 2 ให้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการพัฒนาระบบ ขณะนี้ยังคงอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2555 ได้มีการ</p>	<p>4. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากข้อ 3 มาพัฒนาและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงระบบออกภาระงานสายวิชาการ (เพิ่มเสถียรภาพ ฟังก์ชันการประเมินของผู้บังคับบัญชา การเข้าสู่ระบบผ่านระบบ login กลางของศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) และการปรับปรุงระบบบันทึกเวลาเข้าทำงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือ (เสถียรภาพ ความเร็ว ฯลฯ) เป็นต้น</p>	<p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การบริหารการคลัง-ระบบเงินสำรองจ่าย แจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารการคลังสรุปได้ว่า ระบบฯ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบเงินสำรองจ่ายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพสำหรับข้อคิดเห็นเรื่องกรณีวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานรองไม่เพียงพอ จะไม่สามารถจองงบประมาณได้ ทำ</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการย้ายระบบให้บริการ SUT e-Learning ไปใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้ระบบมีความเสถียรและรวดเร็วขึ้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2) ปรับปรุงระบบการรายงานผลการใช้งานระบบ SUT e-Learning โดยสามารถรายงานผลสถิติเพิ่มเติม ได้แก่ การรายงานจำนวนรายวิชาที่ใช้งานระบบจำแนกตามสำนักวิชา, รายงานผลจำนวนผู้เรียน, จำนวนคณาจารย์ที่ใช้งานระบบ ทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>3) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย Moodle Version 2 ที่มีคุณสมบัติในการนำเข้าและใช้งานเครื่องมือสังคมนาเรียนรู้อัจฉริยะที่ดีกว่า</li> <li>4) พัฒนาระบบ e-Classroom โดยเน้นการสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพโดยพัฒนาต่อยอด เพื่อเพิ่มความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการ SUT Tube เพื่อให้สามารถทำงานได้แบบอัตโนมัติ</li> </ol>	<p>ประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 เพื่อหารือในเรื่องของช่วงเวลาในการพัฒนาระบบของสถาบันวิจัยฯ ซึ่งได้ข้อสรุปคือ MIS จะเริ่มพัฒนาได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>		<p>เสียเวลารอการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง นั้น</p> <p>ในการทำงานของระบบสารสนเทศ-เงินสำรองจ่ายที่ออกแบบไว้นั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบการควบคุมภายในที่ดีแล้ว จึงไม่ต้องปรับปรุงระบบฯ ยกเว้นต้องปรับปรุงเรื่องหลักการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด			
<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษามีระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของระบบทะเบียนและประเมินผล กับหน่วยงานภายนอก ศูนย์บริการการศึกษามีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) และธนาคาร ฯลฯ</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการส่งข้อมูลไปเก็บสำรองไว้ที่ Server ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสำหรับฐานข้อมูล Thai Digital Collection มีการเก็บสำรองข้อมูลไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา <a href="http://library.sut.ac.th">http://library.sut.ac.th</a> หรือเว็บไซต์ของ สกอ. <a href="http://tdc.thailis.or.th/tdc/">http://tdc.thailis.or.th/tdc/</a> นอกจากนี้ ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบอกรับหรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับให้กับมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ เหล่านั้นได้ตลอด 24 ชั่วโมง ภายในมหาวิทยาลัย และผ่านระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหากอยู่นอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>5. มีการส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงานวิจัยแห่งชาติ หรือระบบ NRPM (National Research Project Management) (<a href="http://nrpm.nrct.go.th">http://nrpm.nrct.go.th</a>)</p>	<p>5. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด เช่น ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เป็นต้น</p>	<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การบริหารการคลัง เช่น ระบบงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินเดือนบุคลากร จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุคงคลัง และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ มทส. จำกัด และบริษัทอเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล แอสซิเวชั่นส์ จำกัด -AIA (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบุคลากร มทส.)</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก โดยผ่านทางระบบ SUT-Academic Intelligence (MIS 0.9.1) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ social network ผ่าน Facebook กลุ่มเครือข่ายอีเลิร์นนิ่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง และเครือข่าย Thailand e-Learning space (TLS) ชุมชนสำหรับคนอีเลิร์นนิ่งทั่วโลก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านอีเลิร์นนิ่ง</p> <p>4) มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่</p> <p>(1) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (<a href="http://www.studentloan.or.th">http://www.studentloan.or.th</a>)</p> <p>(2) ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ (<a href="http://www.sut.ac.th/dpn">http://www.sut.ac.th/dpn</a>)</p> <p>(3) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (<a href="http://www.cheqa.mua.go.th">http://www.cheqa.mua.go.th</a>)</p>			





ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

**หมายเหตุ :** คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-3)

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) เมื่อเดือนตุลาคม 2554 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.1-4) โดยได้แยกประเภทความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
- 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
- 4) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- 5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- 7) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- 9) ความเสี่ยงด้านอัตรากำลังและธรรมาภิบาล

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่), ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก และอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
- 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- 4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ซึ่งในปีการศึกษา 2555 คณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555
- ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 (SUT-RM 5 และ SUT-RM 6)
- ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 (SUT-RM 6)

### (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-1)

และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม 2 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556 เพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2) ซึ่งผลจากการประชุมดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 13 แผน
2. มหาวิทยาลัยได้รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยอธิการบดีมีหนังสือเรื่อง “ขอส่งรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน” ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ถึงผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 4 พร้อมรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 ตามแบบ ปอ. 2 ที่กำหนดโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

### (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-3 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตาม และได้เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2-2) โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 5.1 แผนลดความเสี่ยงการบริการรับชำระเงินสดนอกสถานที่เป็นจำนวนมาก เช่น รับเงินค่าบำรุงการศึกษา นักศึกษา Admissions และงานพระราชทานปริญญาบัตร

ส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร : ในปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการถ่ายโอนการรับชำระเงินค่าเช่าชุดครุย ให้สมาคมเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) การรับเงินบำรุงการศึกษานักศึกษา Admissions จะดำเนินการโดยผ่านธนาคารในปีการศึกษา 2556

#### 5.2 แผนเพิ่มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้สูงขึ้น

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเพิ่มบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ช่วยกำกับดูแลนักศึกษาให้ใกล้ชิดขึ้นจัดกลุ่มติว พี่ช่วยน้องโดยให้นักศึกษาปริญญาโทที่ได้ทุนศักยภาพเป็นผู้รับผิดชอบจัดติวและมีรุ่นพี่ระดับปริญญาตรีที่เรียนดีเป็นผู้ช่วยสอน ซึ่งในปีการศึกษา 2554 นักศึกษาปริญญาตรีของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปี เท่ากับ 2.29 เพิ่มจากปีการศึกษา 2553 (คะแนนเฉลี่ยสะสม = 2.22) จำนวน 0.07

#### 5.3 แผนการเพิ่มพูนศักยภาพการวิจัยของคณาจารย์และพัฒนาสำนักวิชาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ ดังนี้

- 1) กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะการวิจัยโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยเชิญ รศ. ดร.บุญชม ศรีสะอาด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิทยากรบรรยาย ระหว่างวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2555
- 2) ประชุมกลุ่มย่อยของหน่วยวิจัย และทีมวิจัยเพื่อกำหนดกรอบและวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- 3) กิจกรรม Workshop แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่เชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ในวันที่ 15-17 ธันวาคม 2554 ณ เดอะ รอยัล เชียงคาน จังหวัดเลย
- 4) กิจกรรม Workshop II แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555
- 5) สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผน IDP
- 6) สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่สถานพัฒนา คณาจารย์จัดสนับสนุน อำนวยความสะดวกด้านงานเอกสารของคณาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 7) มาตรการจัดเวลาให้อาจารย์ปลอดภาระงานสอนเพื่อทำงานวิจัย (สอน 2 ภาค พัก 1 ภาค)
- 8) พัฒนาค้นคว้าปัญหาการเรียนการสอน การวิจัย
- 9) ประชุมคณะผู้บริหารทบทวนวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาสำนักวิชา เชิงรุกพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2555

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 คณาจารย์ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้พัฒนาศักยภาพการวิจัย ดังมีผลงานดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 25 บทความ คิดเป็นสัดส่วน 0.54 บทความต่อคน (ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2553)
- 2) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. จำนวน 7 คน รศ. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.22 และ 13.04 ตามลำดับ
- 3) อาจารย์สำนักวิชา ได้รับรางวัลด้านการสอนและวิจัย ดังนี้
  - อาจารย์ ดร.สุชสรพร ศุภเศรษฐเสรี พนักงานดีเด่นสายวิชาการด้านการสอน ประจำปี 2554
  - อาจารย์ ดร.บุรทิน ชำภีรัฐ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับรางวัลชนะเลิศบทความวิจัย เรื่อง "การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างการคงอยู่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี" ในการประกวดผลงานวิชาการ ในการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2554 ม.เกษตรศาสตร์ (ธันวาคม 2554)
  - อาจารย์ ดร.นิศาชล จำนงศรี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ระดับดี จากสภာวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2554 วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต เรื่อง "การพัฒนาเค้าร่างเมทาตาทาสำหรับการจัดการเอกสารใบลานที่อยู่ในรูปดิจิทัล" และได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติคุณ และเงินรางวัล 50,000 บาท (มีนาคม 2555)

อย่างไรก็ตาม ปีการศึกษา 2555 สำนักวิชา มีแผนการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์เชิงรุก แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชากับสำนักวิชาผ่านแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

### 5.4 แผนโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร มทส.

ส่วนประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรสัญจรไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยร่วมกับศูนย์บริการการศึกษา และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นการเฉพาะ
- 2) จัดนิทรรศการสัญจรตามโรงเรียนต่าง ๆ ในงานสัปดาห์วิชาการในจังหวัดนครราชสีมาและใกล้เคียง จำนวน 11 ครั้ง
- 3) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ แผ่นพับและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงระยะเวลารับสมัครนักศึกษาโควตา เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555
- 4) ผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์โดยการผลิตรายการ 8 รายการ บ่อนสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มทส. FM 99.35 MHz รวมถึงคลื่นหลักในจังหวัดนครราชสีมา และใกล้เคียง
- 5) จัดทำโครงการนักศึกษาอาสาประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยสนับสนุนงบประมาณ สื่อประชาสัมพันธ์ของที่ระลึก ชุดนิทรรศการสำหรับนักเรียนรุ่นพี่ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับรุ่นน้องที่โรงเรียน ในช่วงปิดเทอม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีนักศึกษาอาสาประชาสัมพันธ์หลักสูตรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 195 แห่ง จัดชุดนิทรรศการร่วมประชาสัมพันธ์จำนวน 99 แห่ง
- 6) จัดกิจกรรม Campus Tour และ Open House ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาประเภทโควตา กิจกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาประเภท Admissions กิจกรรมเปิดบ้านในงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา การประชุมครูแนะแนว



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 7) การเป็นเจ้าของภาพจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา "เลือกเส้นทาง สร้างอนาคต บนถนนสายอุดมศึกษา" ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 71 แห่ง นักเรียนร่วมกิจกรรม 14,000 คน นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ อาทิ ม.เชียงใหม่ ม.ขอนแก่น ม.เกษตรศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ และ ม.อุบลราชธานี เป็นต้น

### 5.5 แผนป้องกันการไม่ได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) วางแผนการรับสมัครอาจารย์ล่วงหน้า 1 ปี
- 2) ดำเนินการสรรหาอาจารย์เชิงรุกโดยคณาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 3) จัดกิจกรรมจูงใจการเป็นอาจารย์ มทส. เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา มทส. ประชาสัมพันธ์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ในการประชุมเชิงวิชาการทางพยาบาลระดับภูมิภาคและประเทศ
- 4) ประสานงานกับส่วนการเจ้าหน้าที่ให้เร่งรัดดำเนินงานตามกรอบเวลาที่กำหนด

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์รับอาจารย์ใหม่ได้ครบ 6 คน แบ่งเป็น อาจารย์ปริญญาเอก 4 คน ปริญญาโท 2 คน และได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลเป็นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2555 จะรับการประเมินสถาบันตามเกณฑ์สถาบันเก่าที่มีนักศึกษาจบ ฉะนั้น ความเสี่ยงด้านนี้จะหมดไป

### 5.6 แผนป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคระบาดจากการปฏิบัติงานในคลินิกของนักศึกษาพยาบาล

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานในคลินิก
- 2) นักศึกษาที่ไม่มีภูมิคุ้มกันโรคติดต่อได้รับวัคซีน
- 3) การปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์พยาบาลอย่างใกล้ชิด
- 4) กรณีการสัมผัสเชื้อโรคต้องได้รับการตรวจวินิจฉัยตามหลักการการควบคุมเชื้อของโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 2 และ 3 ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสสตาบอักเสบปี และป้องกันไข้หวัดใหญ่ H1N1 ครบทุกคน นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุเข็มทิ่มนิ้วมือ 3 คน ได้รับการตรวจตามขั้นตอน ไม่พบการติดเชื้อ

### 5.7 แผนลดความเสี่ยงจากการให้บริการระบบสารสนเทศ

เนื่องจากระบบสารสนเทศบริหารการคลังที่พัฒนายังไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม จึงต้องมีการบันทึกรายการทั้งระบบเดิมและที่กำลังพัฒนา ทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกบัญชี ดังนั้น ส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการจัดกระบวนการจัดการรองรับความเสี่ยง โดยมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบประจำส่วนการเงินและบัญชี แก้ไขข้อผิดพลาด หากระบบเกิดข้อผิดพลาด

### 5.8 แผนการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาและการประมวลผลข้อมูลให้เสร็จตาม

กำหนดเวลา

ฝ่ายวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานถึงวิธีการเก็บข้อมูล ช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณข้อมูล เป็นต้น เพื่อเน้นย้ำให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมกำชับให้ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 5.9 แผนลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดบอร์ดและจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่อย่างปลอดภัย ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่ทำผิดวินัยจราจรเข้าอบรม "การขับขี่ที่ปลอดภัย"
- 2) จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ทำผิดวินัยจราจร เรื่อง "การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ"
- 3) จัดบอร์ดให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย
- 4) จัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสา
- 6) จัดอบรมให้ความรู้โทษของการดื่มสุรา โดยดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 7) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง แม้ว่าจะมีการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนฯ แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่หากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบต่อแก่นักศึกษา และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

### 5.10 แผนให้มีปริมาณการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีปริมาณการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการให้บริการผ่าน Web Site ที่ <http://ceit.sut.ac.th/>
- 2) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำ บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาส่งตรงถึงคณาจารย์
- 3) จัดกิจกรรมที่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อเชิญคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมแนะนำบริการต่าง ๆ ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- 4) ประเมินผลการขอรับบริการของคณาจารย์
- 5) จัดทำแผนและคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง สำหรับผลิตสื่อการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรจากศูนย์คอมพิวเตอร์แทน

### 5.11 แผนการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บสารเคมี

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีมาตรการควบคุมเบื้องต้น โดยดำเนินการจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทแยกจากกัน เพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยากัน โดยของบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

### 5.12 แผนการลดความเสียหายของสารเคมีตัวอย่างงานหรือเซลล์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย ในพื้นที่ชั้น 4 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ (F9)

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้น ในการเตรียมเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือตัวอย่างที่จำเป็นเพื่อนำไปฝากเก็บที่มีตู้เก็บ ตู้แช่ในการรักษาอุณหภูมิ โดยของบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

### 5.13 แผนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจถูกกลตทอนความน่าเชื่อถือลงได้

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (ตามคำสั่ง มทส. ที่ 488/2555 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2555) เพื่อกำกับดูแลการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัยให้ครบถ้วนมากขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยนำมาพิจารณาร่วมกับความเสียหายที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี ใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ฝ่ายบริหาร (<http://web.sut.ac.th/rm/>)

- 7.4.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.4.1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 555/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง
- 7.4.1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
- 7.4.1-4 คู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 7.4.2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555
  - ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555
  - ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555
- 7.4.2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556
- 7.4.2-3 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 – 2.50	2.51 - 3.50	3.51 – 4.50	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านระบบ online (ดังเอกสารประกอบที่ 7.5-3) เพื่อถามแนวคิดของการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม โดยให้ทุกคนในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน ส่วน และหน่วยงานต่าง ๆ ตอบแบบประเมิน ซึ่งมีผู้ตอบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 570 คน จากบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,488 คน คิดเป็นร้อยละ 38.31 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม โดยคัดเลือกเฉพาะผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจครบทั้ง 4 มิติ จำนวน 397 คน คิดเป็นร้อยละ 69.65 ของจำนวนผู้ตอบทั้งหมด ได้คะแนนเฉลี่ย 3.87 จากคะแนนเต็ม 5.00 และได้คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

มิติความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ (ผู้ตอบทั้งหมด = 570 คน)	ร้อยละของ ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนเฉลี่ย
1. ด้านผู้รับบริการ	495	86.84	3.82
2. ด้านกระบวนการภายใน	501	87.89	3.76
3. ด้านการเงิน	466	81.75	3.77
4. ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	494	86.67	3.73
ภาพรวม (ตอบครบทั้ง 4 มิติ)	397	69.65	3.87

(ดังตารางที่ 7.5-1 และ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายชื่อคำถาม)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 3.87	4 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย $\geq$ 3.60	✓

**รายการหลักฐาน :**

- ตารางที่ 7.5-1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2555 (หน้า 538)
- ตารางที่ 7.5-2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2555 (หน้า 539)
- เอกสารประกอบที่ 7.5-3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555 (หน้า 541)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมค. ที่ 12 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขอบต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบัน
5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับแบบประเมินและเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง</li><li>2) วัตถุประสงค์ของการประเมินคือ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อทบทวนกลไกและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีถัดไป</li><li>3) วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>3.1) ปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) 2 ด้าน คือ ด้านคณะกรรมการ และด้านฝ่ายเลขานุการและการประชุม ประเมินด้วยคำถาม 9 ข้อ</li><li>3.2) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) 4 ด้าน คือ ด้านนโยบาย ด้านกฎ ข้อบังคับ ระเบียบและหน้าที่ด้านธรรมาภิบาล และด้านการกำกับ ติดตามและประเมินผล ประเมินด้วยคำถาม 15 ข้อ</li><li>3.3) คุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) ประเมินด้วยคำถาม 7 ข้อ นอกจากนี้ยังมีคำถามปลายเปิดอีก 3 ข้อ</li></ol></li><li>4) การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2555 ได้ข้อมูลจากแบบสอบถามร้อยละ 100 โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.61 จากคะแนนเต็ม 4/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.51 จากคะแนนเต็ม 5) ส่วนในประเด็นย่อย 3 ด้านพบว่า ด้านปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) อยู่ในระดับ<b>ดีมาก</b> (คะแนนเฉลี่ย 3.75/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.69 จากคะแนนเต็ม 5) ด้านการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) อยู่ในระดับ<b>ดีมาก</b> (คะแนนเฉลี่ย 3.54/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5) และด้านคุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย</li></ol>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(output) อยู่ในระดับ *ดีมาก* (คะแนนเฉลี่ย 3.54/หรือคะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

อนึ่ง วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม ได้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 5 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ โดยในปีการศึกษา พ.ศ. 2555 กรรมการสภามหาวิทยาลัยประชุมตามแผนร้อยละ 100 (ประชุม 7 ครั้ง และ retreat สภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง) มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 86 (*ดังตารางที่ 7.1.1-1 และตารางที่ 7.1.1-2*)

2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะและมติในเรื่องเชิงนโยบายและรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ในปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 5 เรื่อง และในปี พ.ศ. 2556 กำหนดจำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2555	เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2556
1. คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1. นโยบายด้านการส่งเสริมบทบาท การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2. นโยบายการบริหารงานบุคคล
3. การพัฒนาพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเพื่อรองรับการเข้าสู่สากล	2.1 การบริหารงานบุคคลรองรับการขยายงาน
4. แนวทางการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างเป็นระบบครบวงจร	2.2 การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของมหาวิทยาลัย
5. นโยบายและบทบาทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับสังคมผู้สูงอายุ	2.3 การทบทวนวิธีการและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
	3. นโยบายการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการสร้าง brand ของมหาวิทยาลัย
	4. นโยบายการหารายได้ของมหาวิทยาลัย
	5. นโยบายการปฏิรูปหน่วยวิสาหกิจ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2555	เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2556
	<p>6. นโยบายการบูรณาการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7. นโยบายการพัฒนาทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>7.1 การพัฒนาหลักสูตรด้านการเกษตร และสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตการเกษตร</p> <p>7.2 การปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>7.3 การวิจัยเชิงพื้นที่และการวิจัยเชิงรุกเพื่อรองรับอุตสาหกรรมภาคการผลิต</p> <p>7.4 การสร้าง project สำคัญเพื่อดึงดูดนักศึกษาเก่ง</p> <p>7.5 การบริหารจัดการด้านปริมาณและคุณภาพของนักศึกษา</p> <p>7.6 การทบทวนการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่างๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับจากหน่วยงานกลางได้ครบถ้วน เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้งในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และปฏิบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ได้ครบถ้วน และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปี พ.ศ. 2555 ได้จัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น สถาบันคลังสมองของชาติ : หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา หลักสูตรการพัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย หลักสูตรมหาวิทยาลัยไทยบนเวทีโลก เป็นต้น</p>	



## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (good governance) และอัตตาภิบาล (autonomy) ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าสู่ระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล

ในการดำเนินการคณะกรรมการติดตามฯ จะจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการติดตามและประเมินผลใน 3 ส่วน ได้แก่

- 1) การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 3 ส่วน คือ
  - 1.1) การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
  - 1.2) การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 1.3) การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- 2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC : Balanced Scorecard)

### 5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล อาทิ

- 5.1 สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 5.2 สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- 5.3 สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- 5.4 สภามหาวิทยาลัยมีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

โดยมีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (effectiveness) สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ สนับสนุน กำหนดนโยบาย และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1.1) นโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม และก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 1.2) การปฏิรูปร่างของสภามหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี
- 1.3) การจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างให้กับสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ
- 2) หลักประสิทธิภาพ (efficiency) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ได้มีการปฏิรูปร่างของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงดียิ่งขึ้น เช่น
  - 2.1) การปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เช่น มีปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี การส่งวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และการประชุมประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเอกสารการประชุมและจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ e-Meeting เป็นต้น
  - 2.2) การจัดประชุมร่วมประจำปี (retreat) สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- 3) หลักการตอบสนอง (responsiveness) สภามหาวิทยาลัยได้รับการเคารพนับถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร และมีความสำเร็จในการทำหน้าที่เป็น governing board ตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดีและคณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส ไม่มีวาระซ่อนเร้น และตรงไปตรงมา นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญ และร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยกับสถาบันต่าง ๆ
- 4) หลักการรับผิดชอบ (accountability) สภามหาวิทยาลัยธำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้คำปรึกษาและการแนะนำแก่อธิการบดี และมีความรับผิดชอบต่อการกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เช่น การเข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยยังส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และสังคม มีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม
- 5) หลักความโปร่งใส (transparency) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีช่องทางเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเผยแพร่ข้อมูลสภามหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย และข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ภายในของมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภา  
มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

- 6) หลักการมีส่วนร่วม (participation) สภามหาวิทยาลัยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการ  
ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก และสนับสนุนให้มีคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เช่น  
กรรมการการเงินและทรัพย์สิน กรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
งาน และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมประจำปี  
สภามหาวิทยาลัย 4 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ  
เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันพิจารณา  
แนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป และเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและ  
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเปิดกว้างให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงาน  
ต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (decentralization) สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการชัดเจนในการกระจาย  
อำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เช่น การมอบ  
อำนาจให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ การมอบอำนาจให้สภาวิชาการ  
พิจารณาอนุมัติข้อตกลงในการส่งนักศึกษาเฉพาะรายไปปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ การ  
มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ เป็นต้น
- 8) หลักนิติธรรม (rule of law) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการบริหารและ  
การปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้  
ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ข่าวสาร  
สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาคม  
มหาวิทยาลัย เช่น การประเมินตนเองด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินจาก  
ภายนอกโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนในการประเมิน เป็นต้น
- 9) หลักความเสมอภาค (equity) สภามหาวิทยาลัยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ  
โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกัน นอกจากนี้ สภา  
มหาวิทยาลัยได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ  
ประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในทุกภารกิจ  
อย่างยั่งยืน อันจะส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้ง เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป โดยจรรยาบรรณของกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อ  
ตนเอง จรรยาบรรณต่อกรรมการ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย พนักงานและนักศึกษา และ  
จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus oriented) สภามหาวิทยาลัยใช้มติที่ประชุมในการพิจารณาเรื่องที่มี  
ความสำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของ  
มหาวิทยาลัย การกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัย  
การมอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนผลการประเมินตนเอง ของสภามหาวิทยาลัย 4.51 จากคะแนนเต็ม 5	4.51 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 7.1.1-1 ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555  
(หน้า 527)
- ตารางที่ 7.1.1-2 ข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555  
(หน้า 528)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555  
(พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
(คะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เป็นสภาผู้กำกับ (Governing Board) ที่พิทักษ์ธรรมาภิบาล (good governance) และอัตตาภิบาล (autonomy) เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในครรลองของการบริหารจัดการที่ดีตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาระบบบริหารที่เป็นของตนเอง</p> <p>คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบ และคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่มีการหารือร่วมกับคณะผู้บริหารก่อนการประเมิน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554-30 กันยายน พ.ศ. 2555) ประเมินผล 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 2 ส่วน<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 110 ประเด็น) ผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้เป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 83)</li><li>1.2 การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น) ผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า อธิการบดีสามารถดำเนินงานได้ดีมาก (ร้อยละ 100)</li></ol></li><li>2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 49 ตัวชี้วัดหลัก) ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนได้เป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 100 (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป)</li><li>3. การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BSC : Balanced Scorecard) โดยประเมินใน 4 มิติ คือ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ (ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 43 ตัวชี้วัด) ผลการประเมินสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.46 จากคะแนนเต็ม 5) โดยผลการประเมินในแต่ละ มิติ มีดังนี้</li></ol>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
3.1 มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.36) 3.2 มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.84) 3.3 มิติด้านการเงินและงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.16) 3.4 มิติด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.46) รายละเอียดดังรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555) ( <a href="http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_55_a.pdf">http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_55_a.pdf</a> )

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนการประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยได้ 4.46 จากคะแนนเต็ม 5	4.46 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

## องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ  
ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	×
2. มีแนวทางจัดทําทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	✓
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	✓
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	✓
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน



รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ ที่ 1401/2554 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

- 1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาถ้อยแถลง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-1)

ต่อมาในปี 2555 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ เรียกว่า ส่วนบริหารสินทรัพย์ ซึ่งมีหน้าที่บริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งฯ ที่ 1110/2555 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยเปลี่ยนตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ จาก หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เป็น หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (ดังเอกสารประกอบที่ 8.1.1-2 และ 8.1.1-3)

คณะกรรมการฯ มีการจัดทำร่าง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้เวียนให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นแล้ว หลังจากนั้น (ปีการศึกษา 2556) ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 โดยมีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์เพิ่มเติมบทวิเคราะห์ และนำหารือที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ต่อไป จากนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ได้มีประเด็นหารือร่วมกันเรื่องโครงการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2556 โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรด้านการเงินและงบประมาณในสังกัดมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินในบริบทของสถาบันตามที่ตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษากำหนดไว้อย่างถูกต้อง

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

2.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย แหล่งเงินทุนที่นำมาจัดสรรเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 4 แหล่ง (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) ได้แก่

- 1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- 2) เงินรายรับประจำปีหน่วยงานมหาวิทยาลัย
- 3) เงินรายรับหน่วยวิสาหกิจ
- 4) เงินรายรับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและพิจารณาจ่ายประจำปีโดยได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 9 ลำดับ ดังนี้

- 1) จัดงบประมาณให้กับรายการสิ่งก่อสร้าง ที่จะต้องจ่ายตามเงื่อนไขของงบประมาณแผ่นดินได้กำหนดไว้
- 2) งบประมาณแผ่นดินรายการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่จะต้องจัดสรร
- 3) จัดงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญาผูกพันเดิมให้เพียงพอ
- 4) จัดงบประมาณเป็นค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี
- 5) งบประมาณในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 6) เงินสำรองทั่วไป
- 7) งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ตามภารกิจของหน่วยงาน
- 8) งบประมาณการพัฒนาปรับปรุงงาน
- 9) งบประมาณสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีการนำเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ขาดดุล สำหรับการบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

2.4 มีคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 631/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553 โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 23 มีนาคม 2555

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.5 มีคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

- 1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินพิจารณาถ่วงดุล และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.1-1)

การประชุมคณะกรรมการดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม 2555
- 2) ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 14 มีนาคม 2555
- 3) ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 7 ธันวาคม 2555

3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร หลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินตามงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 งบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (สรุปงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย : รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และภาพรวมโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ : รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

3.2 เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ โดยพิจารณาจากยอดจัดสรรและปรับปรุง และผลการใช้จ่ายจริง

3.3 เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาศาสนาแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตามนโยบาย โดยมหาวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาศาสนาทั้งด้านการบริหารจัดการและด้านการวิจัย ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางตรง เป็นการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร วงเงิน 9,274,500 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางอ้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือข้อเขียนทางวิชาการหรือรายงานการวิจัยในต่างประเทศ วงเงิน 12,270,000 บาท (ค่าใช้จ่าย 90,000 บาท/คน/ปี)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการที่กำกับดูแล/คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยรายงานทางการเงิน เช่น ยอดเงินคงเหลือแยกตามกองทุนและเงินลงทุน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายรวม วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินเพื่อทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยไตรมาสละ 1 ครั้ง ดังนี้

#### 4.1 การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

- 1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555
- 2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 7 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555
- 3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 9 วันที่ 14 กันยายน 2555
- 4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 11 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

#### 4.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ([http:// www.sut.ac.th/ouc](http://www.sut.ac.th/ouc))

- 1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2555
- 2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 28 กรกฎาคม 2555
- 3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 29 กันยายน 2555
- 4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 7 วันที่ 22 ธันวาคม 2555

### 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารด้านบุคคลพัสดุ งบประมาณ และการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการของผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหารไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมปีละ 4 ครั้ง ดังนี้

- 1) ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 มกราคม 2555
- 2) ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 5 เมษายน 2555
- 3) ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 5 กรกฎาคม 2555
- 4) ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและเสนอแนะวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปี พ.ศ. 2555 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ - 29 มีนาคม 2556 และมีการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และติดตามการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้ข้อสังเกตและเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้อง และส่งรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และในการเข้าตรวจปีถัดไปจะดำเนินการตรวจสอบข้อแก้ไขของปีที่ผ่านมาว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตหรือไม่ โดยในปี พ.ศ. 2555 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2556 (ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 และ 8.1.6-2)

### 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ส่วนการเงินและบัญชี สรุปลงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตามรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เสนอเพื่อขออนุมัติงบบุคลากรเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่แผนงานและแผนเงินไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณประจำปี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจะให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อไป และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554 เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามกำหนดระยะเวลาจะต้องส่งคืนงบประมาณ เพื่อมหาวิทยาลัยนำงบประมาณที่เรียกคืนดังกล่าวไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนามหาวิทยาลัย (ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.7-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4 คะแนน	7 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-1 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (หน้า 549)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-2 สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน ภายใน (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2555 (หน้า 551)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.1-3 สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1110/2555 เรื่อง เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (หน้า 552)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.6-1 บันทึกที่ ศธ 5603(1)/12 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอแจ้ง กำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (หน้า 553)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.6-2 หนังสือของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ที่ ตผ 0044.1 นม /325 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2556 เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้า 554)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.7-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหาร งบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (หน้า 556)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเงินและบัญชี และฝ่ายวางแผน โดยส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

## องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online System และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓



รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับสำนักวิชาและหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในในระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน ดังนี้
  - 1.1 ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ชุด ดังนี้
    - 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทุก 3 ปี เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 2/2554 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2554
    - 2) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.2 ระดับหน่วยงาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานประกอบด้วยสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รวม 32 หน่วยงาน เพื่อรับนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติเพื่อจะเกิดความเข้าใจที่ตรงกันและได้จัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อน กรอบระยะเวลาเพื่อการแก้ไขจุดอ่อน อันดับความสำคัญที่จะต้องแก้ไข และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหาร ประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า เพื่อให้ผู้บริหารร่วมรับฟังและให้ข้อคิดเห็นอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมพิจารณาแนะนำ และให้การรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากนั้นคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ จัดทำโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ประกอบด้วย

1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้

ก. โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของการร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยถือเป็นการประจำ มหาวิทยาลัยมีแผนการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2556 และระดับสถาบัน ในเดือนสิงหาคม 2556 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เพื่อให้ทราบจุดเด่น - จุดอ่อนของหน่วยงานตามภารกิจที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะเป็แนวทางในการพัฒนา เสริมจุดเด่นและกำจัดจุดอ่อน และยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน

ข. การตรวจติดตามคุณภาพ โดยมหาวิทยาลัย

- ให้หน่วยงานที่ทำการประกันคุณภาพของหน่วยงานนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ให้หน่วยงานที่รับการประเมินภายใน นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปกำหนดมาตรการและรายละเอียดวิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป

ค. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและสถาบันโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดใน CHE QA Online System พร้อมทั้งจัดส่งรายงานที่เป็นรูปเล่มให้ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (<http://www.sut.ac.th/qa>) และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน และติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามผลการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลหลายฐานข้อมูล ประกอบด้วย
  - 1) ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
  - 2) ศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
  - 3) ส่วนการเงินและบัญชี ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบบัญชีและระบบต้นทุน
  - 4) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลวิจัย (IRD database)โดยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงถึงกันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มี

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่

- 1) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (<http://www.cheqa.mua.go.th>)
  - 2) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (<http://www.studentloan.or.th>)
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับผู้นำนักศึกษาชมรมต่าง ๆ องค์กรบริหาร และสภานักศึกษา ในเรื่อง “บทบาทของผู้นำนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา”
- 1) โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ แววสูงเนิน) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 ณ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 2) โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2556 ณ ห้อง B2101 อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 3) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการประเมินฯ หรือเชิญมาสัมภาษณ์
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยทุกหน่วยงานร่วมกันทำงานในรูปเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการประสานงานร่วมกันในทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงการนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหารในรูปของ QA forum และนำผลที่ได้นำเสนอบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ และลงมือปฏิบัติจนเห็นผลจริงเป็นรูปธรรม นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายต่าง ๆ ดังนี้
- 1) การประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทอแมก) รวม 14 แห่ง และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX : Education criteria for Performance Excellence) “ประสบการณ์การเข้าร่วมโครงการนำร่องโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ซึ่งได้รับรางวัล the best sharing ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 โดยเชิญคณะทำงาน

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก และผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง 14 แห่ง เข้าร่วม

- 2) การประกันคุณภาพร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ครั้ง ดังนี้

(1) ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2555

(2) ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555

- 3) เครือข่าย C-ซึ่งประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยมีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และเพื่อให้สถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบันสมาชิกในเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในและระหว่างสถาบันให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งได้จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการ “อบรมการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา” โดย มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อวันที่ 26-27 เมษายน 2556

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

- 1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

- (1) Plan - การวางแผน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยท่านอธิการบดีผู้ก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ก่อนที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งในระยะเริ่มแรกเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนของการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกในอนาคต ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดปัจจัย เกณฑ์ และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม

- (2) Do - การปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดยใช้กลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่รับผิดชอบดำเนินการ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการกิจปกติของมหาวิทยาลัย และเป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารของหน่วยงาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 9 องค์กรประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้ผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยอีก 5 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 9 องค์กรประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ นอกจากนั้นแล้ว เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการของการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการรองรับการประเมินจากสมศ. ต่อมา สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน รวม 9 องค์กรประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป รวมทั้ง สกอ. ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552) ผนวกกับตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์กรประกอบ 52 ตัวบ่งชี้ และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์กรประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

### (3) Check - การตรวจสอบผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี QA forum เพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยให้ทุกหน่วยงานทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำเสนอผลที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนับเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร ซึ่งฝ่ายวิชาการได้รวบรวมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอที่ประชุม inner cabinet เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

### (4) Act - การปรับปรุงแก้ไข

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ฝ่ายวิชาการได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ตามผลการประเมินตนเอง และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจัดส่งให้ฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับไปวางมาตรการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะได้มีการติดตามความคืบหน้าจากฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ยังไม่มีการดำเนินการว่ามีความคืบหน้าของการดำเนินงานจากรอบแรกหรือไม่ ซึ่งจะได้สรุปเสนอท่านอธิการบดีต่อไป โดยมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้านี้ทุกตัวบ่งชี้

จากการดำเนินการตามระบบ PDCA ดังกล่าว ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จอย่างสูง ซึ่งอยู่ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากตลอดมา (ผลการประเมิน สกอ. ร่วมกับ สมศ. ปีการศึกษา 2554 คือ 4.80) ทำให้เป็นที่สนใจของหน่วยงานภายนอกในการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

- (1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จ.ปัตตานี เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555
  - (2) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555
  - (3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จ.กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555
  - (4) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
  - (5) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จ.ยะลา เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556
  - (6) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จ.ตรัง เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556
- 2) จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว โดยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่งและการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศรุ่นที่ 2 โดยมี 7 สถาบันที่ได้รับคัดเลือก ดังนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) สรุปได้ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83
2. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80

คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2555  
(กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก)

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	8	4.62	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	3	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	23	4.83	ดีมาก

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ผลการประเมินคุณภาพภายใน 4.83 จากคะแนนเต็ม 5	4.83 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย $\geq 4.75$	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

องค์ประกอบที่ 10

องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	✓
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	✓
3. พัฒนาคุณจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	✓
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล ดังนี้
  - 1.1. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 (ดังเอกสารประกอบที่ 10.1.1-1) มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดนโยบายและจัดทำ แผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2
  - 1.2. คณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้ ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัย ประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D)” และเสนอ มหาวิทยาลัยให้ประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา 3ดี (3D) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553
  - 1.3. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรื่องการประกาศนโยบายเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมรับทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ขึ้น โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ จากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็น สถานศึกษา 3 ดี (3D)” และมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ประกาศนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ดังนี้
  - 2.1 มหาวิทยาลัยโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) โดยมุ่งเน้นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่
    - 1) ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY) คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สภานักศึกษา การจัดการ เลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น
- 3) ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE) คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติด และรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
- 2.2 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ ด้านประชาธิปไตย 3 โครงการ/กิจกรรม, ด้านคุณธรรม จริยธรรม 55 โครงการ/กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 10 โครงการ/กิจกรรม
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ
- มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ โดยส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย 12 ครั้ง และหน่วยงานภายนอก 14 ครั้ง
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)
- มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของส่วนกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสำนักวิชาต่างๆ
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)
- ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการประชุมหัวหน้างานเพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D) 12 ครั้ง และมีการรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2556 ตามไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย และได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555 ในด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency) ด้านประชาธิปไตย (Democracy) (รายละเอียดดังตัวบ่งชี้ที่ 10.2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 10.1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา  
ตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553  
(หน้า 559)
- ตารางที่ 10.2-1 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 560)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

**ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 :** ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 3	คะแนน 5
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

**หมายเหตุ :** โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้แก่

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY)
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)

ทั้งนี้ การนับกิจกรรมส่งเสริมนโยบายดังกล่าว จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในด้านนั้น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2555 มีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและสำนักวิชา รวม 68 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13,905 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.90
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY) จำนวน 55 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 38,754 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.40
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9,530 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41

(ดังตารางที่ 10.2-1)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน	ครบทั้ง 3 ด้าน	✓

**รายการหลักฐาน :**

ตารางที่ 10.2-1 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 560)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



## องค์ประกอบที่ 11

การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.1** : มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน** : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	✓
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	✓
4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	✓
5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ	✓
6. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ภารกิจด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายให้เทคโนโลยีธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งรูปแบบการดำเนินงานประกอบด้วย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยต่อยอด รวมถึงกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในชุมชน ฯลฯ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การดูแลรับผิดชอบของเทคโนโลยีธานีเป็นผู้ดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ซึ่งมีหน่วยงานย่อยได้แก่ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI) สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO) โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (ITAP) งานคลินิกเทคโนโลยี หน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ (LSU) (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 11.1.1-1) ซึ่งมีการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ในระดับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 และระดับหน่วยงาน ได้แก่ แผนพัฒนาเทคโนโลยี ระยะเวลา 5 ปี รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับเทคโนโลยี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการนำเสนอแผนฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีธานี เป็นที่ปรึกษาในระดับนโยบาย
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด มีผลการดำเนินงานการให้บริการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลหรือหลักฐานด้วยระบบสารสนเทศ เป็นรายเดือน รายไตรมาส (ตามที่ส่วนแผนงานกำหนด) และมีการจัดทำสรุปเป็นรายงานประจำปีของเทคโนโลยีธานี
3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านการปรับปรุงฯ เช่น ผู้รับบริการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ผู้ขอรับคำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานทุกครั้งได้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะหรือการแนะนำ ผู้ดำเนินงานได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนโลยีธานีได้มีการดำเนินงานตามกระบวนการด้านการปรับปรุงฯ ภายใต้การบริหารงานระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ เช่น การนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนา หรือประยุกต์ให้เข้ากับชุมชนหรือผู้รับบริการ โดยวิธีการต่าง ๆ ตามโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส. ได้ร่วมกับคณาจารย์จากสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ในการนำผลงานวิจัยฯ ลงไปทดลองจริงในพื้นที่ โดยคณาจารย์และนักศึกษา ได้นำผลการวิจัยดังกล่าวจัดทำเป็น case study ซึ่งวิธีดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนได้ สามารถเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยชุมชนของคณาจารย์กับงานปรับปรุงฯ โดยการร่วมกันถ่ายทอดเทคโนโลยีในชุมชน (เทคโนโลยีนี้เป็นผู้สำรวจความต้องการ และส่งข้อมูลให้นักวิจัยนำไปศึกษาและวิจัยต่อยอด แล้วนำมาถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแก่ชุมชน)

ทั้งนี้ การบริการด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบมาตรฐาน ตามผังกระบวนการให้บริการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การอบรมเผยแพร่ความรู้ การแจ้งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การร่วมวิจัยและพัฒนา และการให้คำปรึกษาเทคโนโลยี และแต่ละกิจกรรมยังมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิเช่น การขอใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

6. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ หลังจากมีการให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในเบื้องต้นแล้ว จะมีการประเมินผลการให้บริการ เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้ เช่น การเชื่อมโยงเข้ากับงานบริการวิชาการ การวิจัยต่อยอด การเรียนการสอน การให้คำปรึกษาเชิงลึก การบริการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น (โดยใช้ระบบประเมินผลตามการบริหารงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008) ตัวอย่างเช่น คณาจารย์ที่ร่วมงานการปรับปรุงฯ สามารถนำผลการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชนกลับมาปรับปรุงหรือเสริมประสบการณ์ในการเรียนการสอน ฯลฯ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : เทคโนโลยี (http://technopolis.sut.ac.th)

- 11.1.1-1
- ผังกระบวนการการให้บริการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
  - การใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี ข้อมูล

ณ วันที่ 30 เมษายน 2556



**ตัวบ่งชี้ที่ 11.3** : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน** :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10-19	ร้อยละ 20-29	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวนทั้งหมด 634 กิจกรรม เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เทคโนโลยีดำเนินการ โดยมีคณาจารย์สำนักวิชาเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษา การพัฒนา/ ปรับปรุง/ วิจัยต่อยอด 369 กิจกรรม และสำนักวิชาดำเนินการเอง 40 กิจกรรม รวมทั้งหมด 409 กิจกรรม นอกจากนี้ยังมี กิจกรรม/ โครงการที่จัดโดยเทคโนโลยี 225 กิจกรรม ซึ่งจำนวนกิจกรรมที่สำนักวิชาดำเนินการร่วมกับ เทคโนโลยี 409 กิจกรรม เมื่อคิดเทียบจากจำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 336.5 คน คิดเป็นร้อยละ 121.55 (ดังตารางที่ 11.3-1) ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ		
	สำนักวิชาร่วมกับ เทคโนโลยี	สำนักวิชา จัดเอง	รวม
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	85	40	125
2. การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน	246	-	246
3. การพัฒนา/ ปรับปรุง/ วิจัยต่อยอด	38	-	38
รวม	369	40	409

**หมายเหตุ :** การนับจำนวนโครงการที่มีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ จะนับกิจกรรมย่อย แทนการนับโครงการ

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 121.55	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

**รายการหลักฐาน :**

ตารางที่ 11.3-1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 571)

**แหล่งที่มา :** ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2555 (พ.ศ. 55 - เม.ย. 56)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 - 2.49	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	4.00 ขึ้นไป

หมายเหตุ : หากได้ต่ำกว่า 2.00 ได้คะแนน 0

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2555 เทคโนโลยีนี้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการ โดยจำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/ การปรับเปลี่ยน/ การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 436 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จาก คะแนนเต็ม 5 ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวน (กิจกรรม/โครงการ)		คะแนนเฉลี่ย
	ทั้งหมด	ที่ตอบแบบสอบถาม	
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี	32	31 (มี 1 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.49
2. การให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีเบื้องต้น	161	160 (มี 104 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.54
3. การให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีโดยผู้เชี่ยวชาญ	214	213 (มี 103 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.96
4. การพัฒนา/ การปรับ แปลง/ การวิจัยต่อยอด	29	10 (โดยทั้ง 10 กิจกรรม/โครงการ ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	5.00
รวม	436	414 (คิดเป็นร้อยละ 94.95)	4.55



การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 4.55	5 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย $\geq 4.00$	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 11.4-1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี  
ปีการศึกษา 2555 (พ.ค. 55 - เม.ย. 56) (หน้า 572)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2556

ตารางที่ 7 : สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ)	ครบ 8 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของ (ไม่นำตัวบ่งชี้ที่มา สถาบัน คำนวณ) - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหาร สถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนา บัณฑิตตามอัตลักษณ์	ค่าเฉลี่ยสะสม $\geq 3.51$	2,497.36 589	คะแนนเฉลี่ย 4.24	4.24 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ (ไม่นำตัวบ่งชี้ที่มา ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของ คำนวณ) สถาบัน	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร หลักสูตร	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	5 ข้อ		4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	คุณวุฒิปริญญาเอก $\geq 60\%$	288.50 361.00	79.92%	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ รศ. ขึ้นไป $\geq 30\%$	64.50 361.00	17.87%	2.98 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการ เรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการฟื้นสภาพภาพจากสาเหตุ ผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น *					
ก. ระดับปริญญาตรี	< 5%	13.13%		229 คะแนน	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การ ประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่ฟื้นสภาพจากผลการ เรียน และมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่	< 1%	2.69%		285 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการ ศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น *	≥ 60%	45.75%		2 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา *					
ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36		3 คะแนน	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60		4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ 80%	495.00 600.00	83.06%	4.15 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	2,473.80 589	คะแนนเฉลี่ย 4.20	4.20 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ร้อยละ 100	103.75 133.00	78.01%	5 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ร้อยละ 100	45.00 45.00	100.00%	5 คะแนน	✓

- หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)</b>					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	ดัชนีคุณภาพ 5.35	4.46 คะแนน		✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 2.1-2.8)	4.62 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 6 ตัวบ่งชี้ จาก 8 ตัวบ่งชี้ = 75%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)	4.11 คะแนน (ระดับดี)	(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 18 ตัวบ่งชี้ย่อย = 61.11%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.	4.60 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 10 ตัวบ่งชี้ จาก 13 ตัวบ่งชี้ = 76.92%)	
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ	5 คะแนน		✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน		✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3			5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ	5 คะแนน		✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน		✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ปีงบประมาณ)	≥ 650,000 บาท/คน	225,853,959 336.50	671,185.61 บาท/คน	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่	≥ ร้อยละ 85	318.00 361.00	88.09%	5 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)</b>					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	≥ ร้อยละ 45	116.00 361.00	32.13%	5 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	≥ ร้อยละ 15	39.75 361.00	11.01%	5 คะแนน	✗
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 4.1-4.3)		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 4 ตัวบ่งชี้ จาก 6 ตัวบ่งชี้ = 66.67%)
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (4 ตัวบ่งชี้)</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	≥ 50%	98.33%		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหา (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มา ของสังคมในด้านต่าง ๆ คำนวณ)					
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 5.1-5.2)		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)

หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ)
		ชี้ ตั้ง ตัว หาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	4 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 6.1)	5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.	5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ	ครบ 7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ	ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ★	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60	คะแนนเฉลี่ย 3.87	4 คะแนน	✓	
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	คะแนนเฉลี่ย 4.51	4.51 คะแนน	✓	

หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25		คะแนนเฉลี่ย 4.46	4.46 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 7.1-7.4)		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สมศ. + สกอ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)		4.71 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		4.83 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ)	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)		6 ข้อ	4 คะแนน	✗
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8				4 คะแนน (ระดับดี)	(ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 0%)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ)		ครบ 9 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75		คะแนนเฉลี่ย 4.83	4.83 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9				5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”					
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	ครบทั้ง 3 ด้าน		มีกิจกรรมสนับสนุน นโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน	✓
องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10				5 คะแนน (ระดับดีมาก)	ไม่นำมาคำนวณ

- หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ที่ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตาม เป้าหมายของมหาวิทยาลัย *	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ *	≥ 35%	32.41%	4 คะแนน	✗	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ต่ออาจารย์ประจำ *	≥ 50%	121.55%	5 คะแนน	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี *	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00	คะแนนเฉลี่ย 4.55	5 คะแนน	✓	
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11		ตัวบ่งชี้ มทส.	4.75 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้ จาก 4 ตัวบ่งชี้ = 75.00%)	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)	4.83 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้ = 86.96 %)	
		ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)	4.77 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 14 ตัวบ่งชี้ = 78.57 %)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. + มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)	4.57 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 36 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้ย่อย = 76.60%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)	4.80 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้ = 83.78%)	

- หมายเหตุ : 1. \* หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.
3. ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก



ตารางที่ 8 : สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 สกอ.) (ไม่รวม สมศ. ตบช. 16-17)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
2. การผลิตบัณฑิต (8 สกอ.+3 มทส.+5 สมศ.)	4.33 (ดี)		4.75 (ดีมาก)		3.81 (ดี)	4.64 (ดีมาก)	4.11 (ดี)	4.60 (ดีมาก)
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 สกอ.)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	
4. การวิจัย (3 สกอ.+3 สมศ.)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม (2 สกอ. + 2 สมศ. ไม่รวม สมศ. ตบช. 18)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
7. การบริหารและการจัดการ (4 สกอ.+2 สมศ.+1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.71 (ดีมาก)	4.49 (ดี)	4.71 (ดีมาก)	4.83 (ดีมาก)
8. การเงินและงบประมาณ (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		4.00 (ดี)	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 สกอ.+ ไม่รวม สมศ. ตบช. 15)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	
11. การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)	-	5.00 (ดีมาก)	-	4.75 (ดีมาก)	-
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)</b>	<b>4.40 (ดี)</b>	<b>4.50 (ดี)</b>	<b>4.90 (ดีมาก)</b>	<b>4.89 (ดีมาก)</b>	<b>4.34 (ดี)</b>	<b>4.79 (ดีมาก)</b>	<b>4.57 (ดีมาก)</b>	<b>4.80 (ดีมาก)</b>

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 9 : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน การอุดมศึกษา	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (1 สกอ.+4 สมศ.+ 3 มทส.)	-		-		3.75 (ดี)	4.67 (ดีมาก)	3.75 (ดี)	4.67 (ดีมาก)
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา (20 สกอ.+ 7 สมศ. + 5 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.88 (ดีมาก)	4.88 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)	4.79 (ดีมาก)
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา (7 สกอ.+2 สมศ.)	-		4.86 (ดีมาก)		4.49 (ดี)		4.77 (ดีมาก)	
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการ บริหารการอุดมศึกษา (13 สกอ.+ 5 สมศ. + 5 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 สกอ. +3 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.89 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.79 (ดีมาก)	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 10 : สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ย รวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 สกอ.+ 6 สมศ. + 6 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)		4.22 (ดี)	4.76 (ดีมาก)	4.45 (ดี)	4.87 (ดีมาก)
2. ด้านกระบวนการภายใน (10 สกอ.+ 4 สมศ. + 2 มทส.)	5.00 (ดีมาก)		4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.59 (ดี)	4.75 (ดีมาก)	4.81 (ดีมาก)	4.86 (ดีมาก)
3. ด้านการเงิน (2 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		4.00 (ดี)		-		4.50 (ดี)	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม (4 สกอ.+ 4 สมศ.)	3.99 (ดี)	3.99 (ดี)	5.00 (ดีมาก)		4.87 (ดีมาก)	4.87 (ดีมาก)	4.68 (ดีมาก)	4.68 (ดีมาก)
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.79 (ดีมาก)	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 11 : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการ จัดการศึกษา (13 สกอ.+3 สมศ.+1มทส.)	4.33 (ดี)		4.80 (ดีมาก)		4.36 (ดี)	4.48 (ดี)	4.61 (ดีมาก)	4.65 (ดีมาก)
(1) ด้านกายภาพ (1 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		-		-		5.00 (ดีมาก)	
(2) ด้านวิชาการ (5 สกอ. + 1 สมศ.)	3.99 (ดี)		4.67 (ดีมาก)		4.46 (ดี)		4.41 (ดี)	
(3) ด้านการเงิน (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		4.00 (ดี)	
(4) ด้านการบริหารจัดการ (6 สกอ.+ 2 สมศ. + 1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.32 (ดี)	4.49 (ดี)	4.77 (ดีมาก)	4.87 (ดีมาก)
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจ ของสถาบันอุดมศึกษา (10 สกอ.+ 11 สมศ.+7 มทส.)	4.50 (ดี)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.86 (ดีมาก)	4.55 (ดีมาก)	4.92 (ดีมาก)
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต (4 สกอ.+ 4 สมศ. + 3 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		3.75 (ดี)	4.67 (ดีมาก)	4.04 (ดี)	4.79 (ดีมาก)
(2) ด้านการวิจัย (3 สกอ.+ 3 สมศ.)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
(3) ด้านบริการวิชาการ (2 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	
(4) ด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	
(5) ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี (4 มทส.)	มทส. 4.00 (ดี)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		มทส. 4.75 (ดีมาก)	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+14 สมศ.+8 มทส.)	4.40 (ดี)	4.50 (ดี)	4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.79 (ดีมาก)	4.57 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2555 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีการศึกษา 2553-2554 เพื่อพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	3.81 คะแนน	4.04 คะแนน	4.24 คะแนน	3.81	4.04	4.24
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16-17)	ตัวบ่งชี้ สกอ. (1.1)			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>						
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	6 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4	4	4
ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	79.45%	78.07%	79.92%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รศ. ขึ้นไป 17.33%	รศ. ขึ้นไป 17.19%	รศ. ขึ้นไป 17.87%	2.89	2.87	2.98
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6 ข้อ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	4	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	6 ข้อ	6 ข้อ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตาม คุณลักษณะของ บัณฑิต	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมที่ จัดให้กับนักศึกษา	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละการฟื้น สถานภาพจากสาเหตุ ผลการเรียนของ นักศึกษาต่อรุ่น ★						
ก. ระดับปริญญาตรี	12.70%	12.73%	13.13%	2.43	2.42	2.29
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	2.74%	3.43%	2.69%	2.81	2.26	2.85
หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การ ประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่ ฟื้นสภาพจากผลการเรียน และมีการปรับสูตรในการคิด คำนวณใหม่						
ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของนักศึกษา ปริญญาตรีที่สำเร็จการ ศึกษาตามกำหนดเวลา ของหลักสูตรต่อรุ่น ★	43.02%	32.05%	45.75%	2	1	2
ตัวบ่งชี้ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อ ปีของนักศึกษา ★						
ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ย สะสม 2.26	คะแนนเฉลี่ย สะสม 2.34	คะแนนเฉลี่ย สะสม 2.36	3	3	3
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม 3.58	คะแนนเฉลี่ย สะสม 3.60	คะแนนเฉลี่ย สะสม 3.60	4	4	4

หมายเหตุ ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	87.67%	87.62%	83.06%	4.38	4.38	4.15
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของ บัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย 3.82	คะแนนเฉลี่ย 4.02	คะแนนเฉลี่ย 4.20	3.82	4.02	4.20
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	57.76%	105.12%	78.01%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	76.92%	90.20%	100.00%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนา คณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ 5.34	ดัชนีคุณภาพ 5.13	ดัชนีคุณภาพ 5.35	4.45	4.43	4.46
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2	ตัวบ่งชี้ สกอ.			4.49 (ดี)	4.61 (ดีมาก)	4.62 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			4.04 (ดี)	4.02 (ดี)	4.11 (ดี)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.			4.50 (ดี)	4.59 (ดีมาก)	4.60 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>						
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการ ให้คำปรึกษาและ บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการ ส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>						
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	1,061,362.24 บาท/คน	942,082.81 บาท/คน	671,185.61 บาท/คน	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	81.51%	94.30%	88.09%	4.81	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	32.52%	34.07%	32.13%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	12.25%	11.04%	11.01%	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			4.97 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม</b>						
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	64.90%	53.24%	98.33%	5	5	5



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้้นำป้องกัน หรือแก้ ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ						
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้ นำป้องกัน หรือแก้ ปัญหาของสังคมใน ประเด็นที่ 1	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้ นำป้องกัน หรือแก้ ปัญหาของสังคมใน ประเด็นที่ 2	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18)	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>						
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 ข้อ	5 ข้อ	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	4	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ★	คะแนนเฉลี่ย 3.64	คะแนนเฉลี่ย 3.69	คะแนนเฉลี่ย 3.87	4	4	4
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย 4.46	คะแนนเฉลี่ย 4.49	คะแนนเฉลี่ย 4.51	4.46	4.49	4.51
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย 4.38	คะแนนเฉลี่ย 4.45	คะแนนเฉลี่ย 4.46	4.38	4.45	4.46
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7	ตัวบ่งชี้ สกอ.			4.75 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			4.55 (ดีมาก)	4.71 (ดีมาก)	4.71 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.			4.64 (ดีมาก)	4.82 (ดีมาก)	4.83 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>						
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	6 ข้อ	6 ข้อ	5	4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	4.00 (ดี)	4.00 (ดี)

หมายเหตุ ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>						
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	คะแนนเฉลี่ย 4.78	คะแนนเฉลี่ย 4.86	คะแนนเฉลี่ย 4.83	4.78	4.86	4.83
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15)	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”</b>						
ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5	5	5
<b>องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป</b>						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 10	ตัวบ่งชี้ สกอ.			5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
<b>องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (มทส.)</b>						
ตัวบ่งชี้ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย *	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ *	31.06%	32.00%	32.41%	4	4	4

**หมายเหตุ** \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน (คะแนน)		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	72.61%	82.93%	121.55%	5	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ★	คะแนนเฉลี่ย 4.40	คะแนนเฉลี่ย 4.44	คะแนนเฉลี่ย 4.55	5	5	5
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 11	ตัวบ่งชี้ มทส.			4.75 (ดีมาก)	4.75 (ดีมาก)	4.75 (ดีมาก)
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)			4.78 (ดีมาก)	4.82 (ดีมาก)	4.83 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)			4.74 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)			4.54 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)	4.57 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)			4.76 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

- หมายเหตุ : 1. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.  
2. ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

### บทที่ 3

#### จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาตั้งที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข ในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ถ้าผลการประเมินตัวบ่งชี้ได้คะแนนตั้งแต่ 4 คะแนน เป็นต้นไป ถือว่า เป็นจุดเด่น แต่ถ้าผลการประเมินตัวบ่งชี้ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 คะแนน ถือว่า เป็นจุดอ่อน โดยได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขตามหลักการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

##### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำสถาบันไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
3. บุคลากรทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับปณิธานและบรรลุปเป้าหมายที่กำหนด
4. ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม เน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ส่วนการจัดการศึกษาในวิชาชีพเป็นลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการเรียนในห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา (cooperative education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ ในลักษณะพหุวิทยาการ (multidisciplinary) ในการจัดหลักสูตร และการเรียนการสอน

##### แนวทางเสริม

1. ควรมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้นในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าผลผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

จุดอ่อน

ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

### 1. ในเรื่องหลักสูตร

จุดเด่น

- 1.1 ทุกหลักสูตรเน้นการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้เพื่อก่อให้เกิดการลงมือปฏิบัติได้จริง มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ “รู้สึก รู้รอบ และปฏิบัติได้จริง” โดยใช้กระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือและเผชิญสถานการณ์จริงมากที่สุด เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงเป็นไปตามคุณสมบัติบัณฑิตในอุดมคติไทยที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในตลาดแรงงานระดับสากล เพื่อรองรับการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน
- 1.2 ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แนวทางเสริม

- 1.1 ควรมีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาเสริมเข้ากับระบบและมาตรการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้คงคุณลักษณะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่น เพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล หรือประชาคมอาเซียน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ปีการศึกษา 2555 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 100 หลักสูตร

- 1.1 มี 86 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED)
- 1.2 มี 14 หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED) ได้แก่
  - 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่
    - (1) สาขาวิชาชีวเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
    - (2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
    - (3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
    - (4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

- 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่
    - (1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (ปริญญาโท)
  - 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่
    - (1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
    - (2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
- ซึ่งทั้ง 14 หลักสูตร ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) แล้วเสร็จ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556 ด้วยแล้ว

## 2. ในเรื่องคณาจารย์

### จุดเด่น

- 2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกสูง คิดเป็น ร้อยละ 79.92 โดยเฉพาะในสำนักวิชา
  - 1) วิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 96.13)
  - 2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 97.56)
- 2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

### แนวทางเสริม

- 2.1 มหาวิทยาลัยควรสร้างมาตรการเร่งรัดให้คณาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยเร็ว โดยเฉพาะสาขาวิชา/หลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น แผนพัฒนาตนเองเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของคณาจารย์

### จุดอ่อน

- 2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการในภาพรวม (ศ.+รศ.) ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (ภาพรวมมหาวิทยาลัยมีระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 17.87 เป้าหมายที่ตั้งไว้  $\geq$  ร้อยละ 30) โดยเฉพาะสำนักวิชา
  - 1) เทคโนโลยีสังคม (ร้อยละ 15.56)
  - 2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 24.39)
  - 3) วิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 14.63)
  - 4) แพทยศาสตร์ (ร้อยละ 3.23)
  - 5) พยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 0)

### แนวทางแก้ไข

- 2.1 มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ และวางแผนส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์แบบมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชาและสำนักวิชา และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- 2.2 สรรหาอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพสูง เข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

### 3. ในเรื่องนักศึกษา

#### จุดเด่น

- 3.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่จบการศึกษามีอัตราได้งานทำ (รวมถึงกิจการส่วนตัวและประกอบอาชีพอิสระ) ไม่รวมศึกษาต่ออยู่ในระดับสูงคือ ร้อยละ 83.06 (ศึกษาต่อ ร้อยละ 10.27)
- 3.2 มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาอยู่ในระดับสูง คือ ร้อยละ 85.83

#### แนวทางเสริม

- 3.1 แสวงหาความร่วมมือเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานให้สูงขึ้น และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากล และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 3.2 มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยเป็นภาพลักษณ์ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สู่สังคมภายนอก ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทาง website ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์และเข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

#### จุดอ่อน

- 3.1 ในภาพรวมนักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ ร้อยละ 45.75 โดยเฉพาะ
  - 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา
  - 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด)
  - 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีอาหาร
  - 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล แมคคาทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมยานยนต์ วิศวกรรมอากาศยาน และเทคโนโลยีธรณี
- 3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ เฉลี่ย 2.36

#### แนวทางแก้ไข

- 3.1 ควรพัฒนาระบบและกลไกในการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพ้นสถานภาพนักศึกษา และกลุ่มที่มีคะแนนเสี่ยงต่อการไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และควรศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาดังกล่าวในเชิงลึกและกว้างมากขึ้น



### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### จุดเด่น

1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน
  - 1) ทางด้านวิชาการ ได้แก่ สำนักวิชา
  - 2) ทางด้านกิจกรรม ได้แก่ ส่วนกิจการนักศึกษา
  - 3) ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษา ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา และด้านนักศึกษาสัมพันธ์ รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดบริการให้นักศึกษา
3. มีการกำหนดหลักสูตรสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของวิชาการและสังคมเพื่อเตรียมต่อการทำงาน

#### แนวทางเสริม

1. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร (extra curriculum) เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเพิ่มการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบทักษะชีวิตและทักษะสังคม เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง เช่น เรื่องประชาคมอาเซียน
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น จังหวัด หรือประเทศ เพื่อนบ้านให้กว้างขวางมากขึ้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

#### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนสำหรับการวิจัย โดยเป็นการจัดสรรงบประมาณ โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ output/outcome (Result Based Management : RBM)
2. คณาจารย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับที่สูง นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้แล้ว ภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ถือเป็นจุดเด่น ได้แก่
  - 1) การมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
  - 2) การสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
  - 3) การจัดให้มีค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาตินอกจากนี้ การได้รับคัดเลือกให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาการวิจัยได้ดี ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ผลิตงานวิจัยออกมาจำนวนมากอย่างก้าวกระโดด

### แนวทางเสริม

1. มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมโดยคณาจารย์ได้มีกิจกรรมเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีความสามารถสูง เชิญผู้ทรงความรู้และมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ในลักษณะ visiting professor มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมศึกษาและวิจัยกับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และฐานการวิจัยและทรัพยากรบุคคล ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
2. มหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการในการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อติดตามงานวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งกระตุ้นให้ผลิตผลงานวิจัยที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติโดยเฉพาะเรื่องที่เป็นเร่งด่วนที่เป็นลักษณะ research cluster
3. หน่วยงานต่าง ๆ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่มีศักยภาพ ได้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ โดยเฉพาะการวิจัยสถาบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (career path)

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

### องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

#### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือแผนการบริการวิชาการสู่สังคมที่ชัดเจน ในลักษณะโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย”(University Social Responsibility : USR) ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคอุตสาหกรรม
2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในด้านการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา และมีมาตรฐานภาระงานอาจารย์/นักวิจัยใหม่ โดยมีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้าอาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

#### แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคมผ่านทางการบริการทางวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนให้มีโครงการที่มีความร่วมมือกับเกษตรกร วิชากิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ผลิตภาคอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจาก “หิ้งสู่ห้าง” เช่น โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งสามารถใช้เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนให้กว้างขวางขึ้นและหลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนเข้าใช้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นอีก

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

#### องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

##### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก และเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

##### แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยมีห้องไทยศึกษานิทรรศน์ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ ซึ่งแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลายหลากนับพันชิ้น สามารถใช้ศึกษาหาความรู้ ก่อเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นต่อยอดความรู้ในอดีต ซึ่งควรมีการเผยแพร่ให้ได้รับการยอมรับในวงกว้างมากขึ้น เช่น ในระดับ ASEAN เป็นต้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### จุดเด่น

1. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประจำศูนย์และสถาบัน
2. มหาวิทยาลัยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กรภายใต้ 5 กระบวนการหลัก ได้แก่ การระบুকความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการและจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้ และการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ และมีการนำความรู้จากภายนอกเข้ามา และมุ่งเน้นการนำความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมารวบรวมให้อยู่ในแหล่งเดียวกันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและเผยแพร่ทาง website
3. มีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน และมหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกับความเสียหายที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี สำหรับใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป

### แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวางแผนควรดำเนินการให้ความรู้ในเรื่อง KM ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เช่น ในเรื่องการระบুকความรู้ หรือการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด หรือการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบ หรือเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
  - 1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
  - 2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
  - 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางเสริม

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะกลางและระยะยาว ซึ่งระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ควรจัดอบรมในระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณและการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและนำผลไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของตนเองได้

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

##### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการใส่ใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านกลไกของการประกันคุณภาพ และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานปกติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

##### แนวทางเสริม

1. หน่วยงานต่าง ๆ ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้งานและตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เร่งดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2557
3. มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. จึงควรนำระบบคุณภาพมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและพัฒนาการบริหารดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่กระบวนการบริหารคุณภาพแบบบูรณาการภายใต้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและวางแผนการจัดสรรทรัพยากร เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 โดยมีส่วนกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

## องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

### จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ไว้ในภารกิจของมหาวิทยาลัย และมีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 จากคะแนนเต็ม 5

### แนวทางเสริม

1. ควรพิจารณาการทำโครงการ/กิจกรรมการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ให้มีทิศทางสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม” ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดทางอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

# เอกลักษณ์ (Uniqueness)

## มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

# อัตลักษณ์ (Identity)

## บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา



## ชื่อตรง สุกภาพ สะอาด ประหยัด

## คือ จริยวัตร ของ มทส.



**งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ**

111 ต.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040

<http://www.sut.ac.th/qa>

E-mail : [sutqa@sut.ac.th](mailto:sutqa@sut.ac.th)