**เงื่อนไขและข้อกำหนดการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์**

1. ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ และแยกส่งเป็นไฟล์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบเรื่อง การตั้งชื่อไฟล์วิทยานิพนธ์

**2. ส่งให้เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น โดยห้าม Log ไฟล์ ทั้งนี้ในขั้นตอนแปลงไฟล์เป็น PDF ให้เลือก PDF Options เป็น PDF/A** (เนื่องจากต้องมีการใส่ลายน้ำมทส. ดังนั้นจึงห้าม Log ไฟล์ และการที่ให้เลือกเป็น PDF/A เนื่องจากในอนาคตหากเปิดไฟล์PDF กับเวอร์ชั่นต่างๆ จะไม่มีปัญหา)

3. ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดใน Elements ที่กำหนดให้ในระบบ (รายละเอียดตามเอกสาร เรื่อง Elements ที่กำหนดในระบบ) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ดังนี้

 3.1 ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา รหัสนักศึกษา อีเมล์นักศึกษา (Creator)

3.2 ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (Title)

 3.3 ชื่อสาขาวิชา สำนักวิชา (Publisher)

 3.4 ชื่อระดับปริญญาที่จบ ชื่อหลักสูตรที่จบ (Thesis Degree)

**4. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็น Submitter ก่อน โดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น** คือ

4.1 @sut.ac.th หรือ

4.2 @g.sut.ac.th