

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านโคกลึกพัฒนา หมู่ 9 ตำบลพญาเย็น
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



นายประเสริฐ แก้วมณี

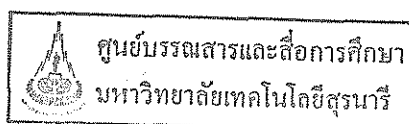
สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปีการศึกษา 2544

ISBN 974-533-083-3



บทคัดย่อ

ประเสริฐ แก้วมณี : การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง: กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านโคกลึกพัฒนา หมู่ 9 ตำบลพญาเย็น
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

อาจารย์ที่ปรึกษา: รองศาสตราจารย์ ดร. คณิต ไชยมุกด์,...158.....หน้า

ISBN 974-533-083-3

สารนิพนธ์ฉบับนี้มีเนื้อหาเป็นรายงานการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านโคกลึกพัฒนา
กรณีศึกษากองทุนหมู่บ้านโคกลึกพัฒนา ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างเดือนธันวาคม 2544 – กรกฎาคม 2545 กรณีศึกษาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน การ
บริหารงานกองทุน สภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ของราษฎร

การก่อตั้งและบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน โดยผู้ใหญ่บ้านนัดประชุมราษฎรทุกครอบครัว
และแจ้งไปถึงนายอำเภอเพื่อให้เกษตรประจำตำบลเข้าสังเกตการณ์ มีการคัดเลือกคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน จำนวน 9 คน มีสมาชิกกองทุน 41 คน ผู้กู้เงิน 41 คน จำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้
ทั้งหมด 749,000 บาท ปัจจุบันคงเหลือ 251,000 บาท

ความเป็นอยู่ของประชาชนหมู่บ้านโคกลึกพัฒนาตั้งอยู่รวมกันเป็นชุมชนใหญ่ มีภูมิประเทศ
เป็นที่ราบลุ่ม พื้นที่อุดมสมบูรณ์ ไม่ขาดแคลนน้ำในการเกษตรและน้ำดื่มมาใช้ เงินที่กู้ยืมจากกอง
ทุนหมู่บ้าน สามารถสร้างงาน สร้างรายได้เพิ่มขึ้น ทำรายได้ที่ดีให้กับประชาชน อาชีพหลัก
ประกอบอาชีพทางการเกษตร เลี้ยงสัตว์ (เลี้ยงไก่พื้นบ้าน) ทำสวนน้อยหน้า มะม่วง มะขามหวาน
และทำไร่ข้าวโพด ซึ่งสร้างรายได้ให้แก่ผู้กู้เงินเพียงพอสำหรับเลี้ยงครอบครัว เงินที่ชาวบ้านกู้ยืม
สามารถพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ของชาวบ้านดีขึ้น ซึ่งเงิน 1 ล้านบาท เพียงพอสำหรับผู้กู้ยืมใน
หมู่บ้าน การบริหารงานเป็นไปตามหลักการบริหารหรือการจัดการที่ค่อนข้างสมบูรณ์ ทั้งด้านการ
วางแผน การจัดองค์การ การควบคุมงาน

ปัจจัยจากที่ส่งผลสำเร็จ ได้แก่ ความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้าน การมีแนวนโยบายจาก ส่วนกลางเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนด้านวิชาการ การติดตามผล และได้รับการ สนับสนุนงบประมาณเป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่กองทุนหมู่บ้านในการบริหารงาน

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ

ปีการศึกษา 2544

ลายมือชื่อนักศึกษา... *ประวิทย์ ติงคนี่*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา... ..


ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมปรึกษา... *น.ใบ*



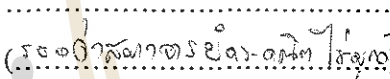
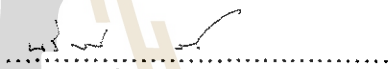
หน้าอนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและประเมินโครงการของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้


อาจารย์ที่ปรึกษา


.....
รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไข่มุกด์

กรรมการสอบ


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไข่มุกด์)

.....
(อาจารย์บริหาร คิมรุ่งนทร...)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ


.....
(รองศาสตราจารย์ทรงพร ทาเจริญศักดิ์)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2545

11 พ.ย. 2545

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ บุคคลและกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อย่างดียิ่งทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินงานวิจัย อาทิเช่น

- รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต ไช้มุกด์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล กลิ่นศรีสุข และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการ
 - พัฒนาการอำเภอปากช่อง ที่ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติการในพื้นที่และสร้างความคุ้นเคยกับชุมชน
 - นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานกองทุนหมู่บ้าน ที่ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกและขอขอบคุณพี่น้องในหมู่บ้าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ต่าง ๆ
- ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ที่ให้การเลี้ยงดูอบรมและส่งเสริมการศึกษาเป็นอย่างดีตลอดมา จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในชีวิต

ประเสริฐ แก้วมณี

บัณฑิตกองทุนหมู่บ้าน โศกสิทธิ์พัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก-ข
หน้าอำนวยการ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ-ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ซ
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	1-2
3. กรอบความคิดทฤษฎี.....	2
4. วิธีดำเนินการ.....	3
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ.....	3
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์.....	4-5
2. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....	5-8
และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544	
- แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ.....	8
ชุมชนเมือง	
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและ.....	9
ชุมชนเมือง	
3. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	9-10
4. หลักการประเมินโครงการแบบชีพชีโมเดล.....	11-12
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ.....	13

บทที่ 3	วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ	
1.	วิธีการประเมินโครงการ.....	15-16
2.	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	17
3.	ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	17-25
4.	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	25-26
5.	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	27
6.	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	27
บทที่ 4	ผลการติดตามการประเมินโครงการ	
1.	ผลการประเมินบริบทชุมชน.....	28-31
2.	ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม.....	31-34
3.	ผลการประเมินผลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้รู้.....	34-37
4.	สรุปผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	37-39
บทที่ 5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
1.	วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	40
2.	วิธีการดำเนินการ.....	40
3.	ผลการดำเนินการ.....	40
4.	อภิปรายผล.....	40
5.	ข้อเสนอแนะ.....	41
	บรรณานุกรม.....	42
	ภาคผนวก.....	43
	ภาคผนวก ก	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุน	ก-1
	หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544	
	ภาคผนวก ข	
	การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ.....	ข-1
	ภาคผนวก ค	
	แบบรายงานการเก็บข้อมูล บร 1 – บร 12.....	ค-1

สารบัญภาพ

หน้า

แผนภูมิที่ 1-1 แสดงความคิดพื้นฐานการประเมินของสตัฟเฟิลบีม	3
แผนภูมิที่ 2-1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการประเมินและ..... การตัดสินใจของสตัฟเฟิลบีม	14
แผนภาพที่ 3-1 แสดงองค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้าน.....	24



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3-1	แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินและกำหนดจุดประสงค์.....	15
ตารางที่ 3-2	การเกิดกองทุน.....	21
ตารางที่ 3-3	ระบบบริหารกองทุน.....	22
ตารางที่ 3-4	การมีศักยภาพและมีความเข้มแข็งของชุมชน.....	23



บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง คือ การไม่มีทุนและขาดโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อนำมาพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน รัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะแก้ไขปัญหาคความยากจน โดยได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ อีกทั้งให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบ และการจัดการบริหารจัดการกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคตจากความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ได้ตั้งกองทุนแล้วเสร็จ และได้รับการอนุมัติให้ตั้งกองทุน รัฐบาลจัดสรร โอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการบริหารการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนากองทุนไปสู่ความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อจะทราบว่าโครงการกองทุนหมู่บ้านศึกษาพัฒนาบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ข้างต้นมากน้อยเพียงใดจึงสมควรมีการประเมินกองทุนหมู่บ้าน โดยนักศึกษาหลักสูตรระกาศนีย บัณฑิตจิตที่เข้ามาประจำอยู่ในหมู่บ้าน โสกลศึกษาพัฒนาและเขียนเรียบเรียงรายงานการประเมินในรูปแบบของ“สารนิพนธ์” (Substantive Report) เพื่อแสดงให้เห็นความสำเร็จตลอดจนจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงของหมู่บ้าน โสกลศึกษาพัฒนา

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

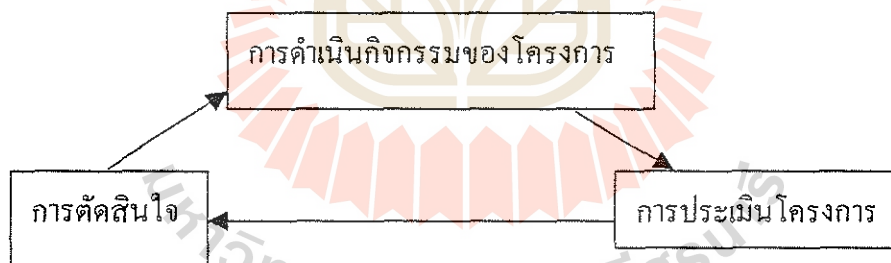
1. เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดไว้หรือไม่

2. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบวกที่ส่งผลดีในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและปัจจัยด้านลบที่ก่อให้เกิดปัญหา

3.เพื่อทราบถึงกระบวนการทำสารนิพนธ์เป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กร เพื่อการเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และระดับประเทศ

3. กรอบความคิดทฤษฎี

กรอบความคิดทฤษฎีที่จะใช้เป็นกรอบในการศึกษาและใช้ในการสนับสนุนการอธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่พบจากการศึกษาครั้งนี้ คือ วิถีวิเคราะห์และตัวแบบ (Model) ของการศึกษาเพื่อการประเมินความสำเร็จของโครงการหรือหน่วยงานต่าง ๆ (Amitai Etzioni,1964 :1 อ้างในกรณี กิริติบุตร, 2529 :1) กิบสันและคณะ (Gibson and others , 1979: 27) เสนอแนะว่าการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่เหมาะสมที่สุดคือการใช้แนวคิดทฤษฎีระบบเป็นตัวแบบหรือเครื่องมือในการวิเคราะห์ การวิจัยครั้งนี้อิงความคิดทฤษฎีเชิงระบบแบบ CIPP Model ซึ่งเป็นแนวคิดและรูปแบบการประเมินชีพฟ์ของสตัฟเฟิลบีม(Stufflebeam's CIPP Model)สตัฟเฟิลบีม กล่าวว่า “การประเมิน เป็นกระบวนการของการระบุ หรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการ รวมทั้งการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์เพื่อนำเสนอสำหรับใช้เป็นทางเลือกในการตัดสินใจ” โดยมีแนวคิดพื้นฐาน คือ



แผนภูมิที่ 1-1 แสดงความคิดพื้นฐานการประเมินของสตัฟเฟิลบีม

ตัวแบบทางความคิดดังกล่าวเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปในชื่อว่า “ชีพฟ์โมเดล” (CIPP Model) อักษรย่อดังกล่าวมีความหมาย ดังนี้

- C ย่อมาจาก Context คือ บริบทของหน่วยระบบ
- I ย่อมาจาก Input คือ ปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ
- P ย่อมาจาก Process คือ กระบวนการของหน่วยระบบ
- P ย่อมาจาก Product คือ ผลผลิตของหน่วยระบบ

4. วิธีดำเนินการ

1. ใช้วิธีสัมภาษณ์ ตามแบบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีเค้าโครงของแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องและใช้เป็นแนวทางสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์จะกำหนดขนาดตัวอย่างและใช้ตารางคำนวณเป็นร้อยละ ดังนั้นการวิจัยเชิงคุณภาพจะต้องเข้าไปสัมผัสกับผู้ถูกวิจัยมากกว่าจะใช้เครื่องมือวิจัยอื่นใดเป็นสื่อกลาง

2. การสังเกต สังเกตพฤติกรรมหรือปฏิกิริยาของบุคคล หรือบุคคลในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ในการประชุม จัดเสวนาและบันทึกข้อมูลที่สังเกตเห็นเหตุการณ์นั้น

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้โดยตรงจากกลุ่มเป้าหมายด้วยตัวเอง โดยปฏิบัติงานในพื้นที่จากการสำรวจ เช่น บริบทชุมชน ข้อมูลต่าง ๆ ในหมู่บ้าน แบบสัมภาษณ์ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ การสัมภาษณ์จะกำหนดขนาดของตัวอย่าง และใช้ตารางหาค่าเฉลี่ย

- ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีผู้เก็บรวบรวมและสรุปผลไว้แล้ว เราใช้ข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากช่อง สำนักงานเกษตรอำเภอปากช่อง จากหนังสือพิมพ์

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือเชิงพรรณนาโดยใช้ตารางการคิดเป็นร้อยละ สัดส่วน โดยใช้ CIPP model ในการวิเคราะห์ข้อมูล

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ

1. ได้ทราบกระบวนการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดไว้

2. ได้ทราบปัจจัยด้านบวกที่ส่งผลดีในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและปัจจัยด้านลบที่ก่อให้เกิดปัญหา

3. ได้ทราบกระบวนการทำสารนิพนธ์เป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กร เพื่อการเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และระดับประเทศ

บทที่ 2
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษากองทุนหมู่บ้าน โสภสิทธิ์พัฒนา หมู่ที่ 9 ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์

นโยบาย

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งได้แถลงต่อรัฐสภาในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งละ 1 ล้านบาท เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการลงทุนสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมช่วยลดความยากจนเป็นเศรษฐกิจที่ใช้ความรู้เป็นฐานของการหารายได้ในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียน จากนั้นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจึงเกิดขึ้นตามนโยบาย

หลักการ

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งความพร้อมของคนและครัวเรือน การควบคุมดูแลกันเองในหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนทางสังคมของหมู่บ้านและชุมชนเมืองเอง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนอาชีพ กองทุนสวัสดิการ ฯลฯ

2. การบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของหมู่บ้าน ทั้งในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับกองทุนทางสังคมของชุมชน และกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้กองทุนดังกล่าวมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกัน

3. ตามแนวทางในการปฏิรูประบบราชการแผ่นดินให้หมู่บ้าน/ชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาเป็นของหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยส่วนราชการเป็นผู้สนับสนุนในด้านวิชาการและจัดการกองทุน

4. การติดตามและประเมินผล โดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพของกองทุน ทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม และการพึ่งพาตนเองเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุน สวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

2. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการการเงินทุนของตนเอง

3. เสริมกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่มเพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมศักยภาพ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

4. กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

5. เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

2. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบต่าง ๆ ซึ่งมี 9 หมวด ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ ได้ให้ความหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 7 เงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ”

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 10 ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการที่กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนขาดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว

หมวด 3 คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุน

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน

หมวด 4 คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ 14 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ข้อ 15 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

หมวด 5 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16 ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุน

ข้อ 17 กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ข้อ 18 อำนาจหน้าที่ของกรรมการกองทุน

ข้อ 19 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ 20 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตาม ทิบทบัญญัติกำหนด

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกัน

ข้อ 22 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

หมวดที่ 6 กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23 กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ที่ กำหนดไว้

ข้อ 24 สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

ข้อ 25 คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากสัจจะไว้ที่กองทุน

ข้อ 26 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง วิธีการใน การเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือ ชุมชนเมือง

ข้อ 27 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจเรียก ประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้

ข้อ 28 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29 สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

หมวด 7 การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30 สมาชิกตามข้อ 18(3) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดย ระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้

ข้อ 32 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบาง ส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน

4. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (กทบข 2) จัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน รวมทั้งให้ข้อมูลรายได้ตามความเป็นจริง สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไปทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

(รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในภาคผนวก)

5. ระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โสภคพัฒนาออกระเบียบไว้ดังนี้
 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โสภคพัฒนาว่าด้วยการบริหารกองทุนหมู่บ้าน บ้าน โสภคพัฒนา หมู่ 9 ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านเป็นต้นไป” มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน มีการกำหนดให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนและเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความรับผิดชอบ กำหนดอำนาจหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติของสมาชิกกองทุน การกู้ยืมเงินกองทุน การชำระคืนเงิน การทำสัญญา และการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเมื่อสิ้นปี การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าลงคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดกำหนดให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

การรับสมัครสมาชิก

สมาชิกกองทุนหมู่บ้านประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน การรับสมัครสมาชิกและการขาดสมาชิกภาพของสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านเป็นหลัก

เกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้

1. มีความขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจในการประกอบอาชีพ
2. อาชีพที่สามารถทำรายได้ให้แก่ครอบครัวและสามารถชำระหนี้ได้
3. การเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน หรือ กลุ่มองค์กรอื่นในหมู่บ้าน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่บ้าน

4. เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน บ้านหัวโกรกอย่างครบถ้วน การติดดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนบริจาค

- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 บาทต่อปี ระยะเวลาชำระคืน 12 เดือน (1 ปี)

สมาชิก

สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หัวหน้า คราวเรือน 41 คน

ผู้กู้เงินกองทุน 41 คน

รวมสมาชิกกองทุน 41 คน

- เงินกองทุน 1 ล้านบาท ปัจจุบันเหลือ 251,000บาท ปล่อยให้กู้ยืมมาจากเดือนก่อน 41 ราย ปล่อยให้กู้ 41 ราย ยอดเงินให้กู้ รวมเป็นเงิน 749,000 บาท ชำระหนี้เป็นรายปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 บาท/ปี

กิจกรรมหลักของกองทุน เพื่อให้การควบคุมการดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจสอบให้คณะกรรมการกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน กำหนดเป็น 2 บัญชี

1. ชื่อบัญชีกองทุนหมู่บ้าน โสภสิทธิ์พัฒนาเพื่อรับโอนเงิน 1 ล้านบาท จากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน หรือตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการและการตรวจสอบให้คณะกรรมการและเพื่อชำระหนี้จากลูกหนี้

2. ชื่อบัญชีเงินออมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน โสภสิทธิ์พัฒนา (บัญชีที่ 2) เพื่อรับเงินจากสมาชิกกองทุนตามที่ได้ตกลงที่จะฝากเงิน หรือออมเงินกับกองทุน เป็นเงินสะสมของสมาชิกและเพื่อรับเงินจากการชำระหนี้จากลูกหนี้

ในระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและภายในวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โสภสิทธิ์พัฒนา คือ วงเงินกู้ยืมรายหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท

4. หลักการประเมินโครงการแบบซิปปโมเดล

การประเมินตามรูปแบบซิปป (CIPP) สิ่งที่ต้องการประเมินจะมีทั้งสภาวะแวดล้อม (Context) ปัจจัยเบื้องต้น (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) หรือนักประเมินบางคนอาจต้องการประเมินผลกระทบ (Impact) ซึ่งจะกำหนดได้ทั้งผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การกำหนดสิ่งที่ต้องการวัดที่ชัดเจนจะเป็นผลคืออย่างยิ่ง ในการเข้าสู่กระบวนการวัด ทั้งการสร้างเครื่องมือ การออกแบบในการเก็บรวบรวมข้อมูล สดฟ้ฟิลบีมได้ จำแนกขั้นตอนของการประเมิน เป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหรือระบุข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์และจัดการสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

และสดฟ้ฟิลบีม ได้กำหนดประเด็นที่ประเมินออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งเป็นที่มาของการกำหนดชื่อของรูปแบบการประเมิน ว่า รูปแบบการประเมินแบบซิปป (CIPP Model) ที่มาจากอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของประเด็นที่จะประเมิน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ

3.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของความพอเพียงของทรัพยากร อาทิ จำนวนคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการของการดำเนินการโครงการ

3.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน

3.4 การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับจุดประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

นอกจากนี้ได้นำเสนอประเภทของการตัดสินใจที่สอดคล้องกับประเด็นที่ประเมิน ดังนี้

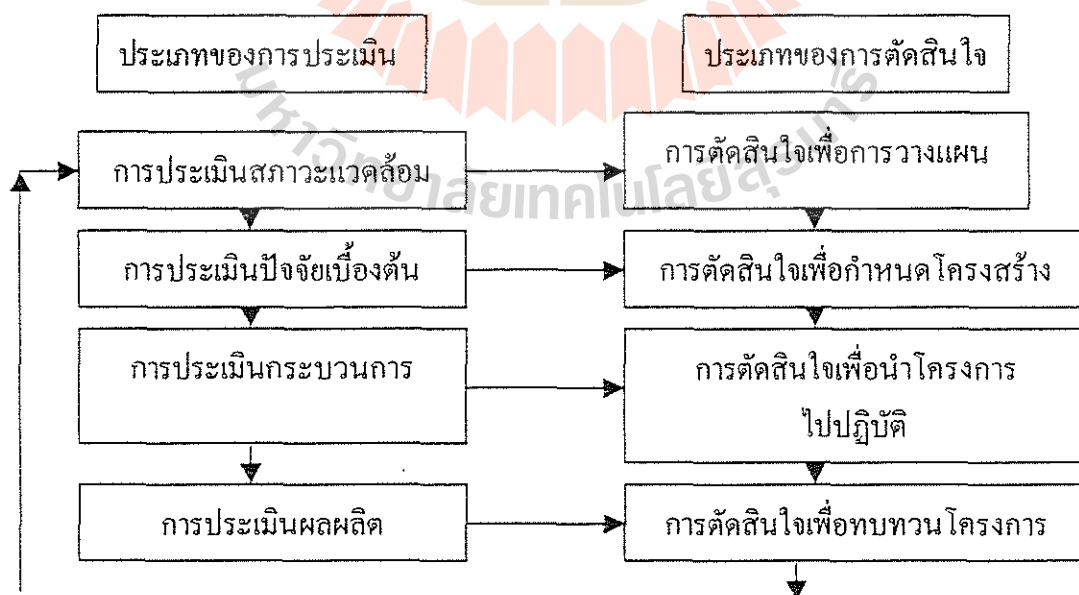
1. การตัดสินใจเพื่อการวางแผน (Planing Decisions) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินสภาพแวดล้อมที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดจุดประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการ

2. การตัดสินใจเพื่อกำหนดโครงสร้าง (Structuring Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากปัจจัยเบื้องต้น ที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างของแผนงาน และขั้นตอนของการดำเนินการของโครงการ

3. การตัดสินใจเพื่อนำโครงการไปปฏิบัติ (Implementing Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินกระบวนการ เพื่อพิจารณาควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

4. การตัดสินใจเพื่อทบทวนโครงการ (Recycling Decision) เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณาการยุติ ล้มเลิก หรือปรับขยายโครงการที่จะนำไปใช้ในโอกาสต่อไปและศัพท์เฟิลบีม ได้นำเสนอแผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจและประเภทของการประเมินกับการตัดสินใจ ดังแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 2-1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการประเมินและการตัดสินใจของศัพท์เฟิลบีม



ตอนที่ 5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ

1. จำเนียร สุขหลายและคณะ ได้สรุป “รูปแบบการประเมินแบบซิฟฟ์โมเดล” ในหนังสือ “รวมบทความทางการประเมินโครงการ” ศ.ดร. สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (บรรณาธิการ), 2544: 221-234) ดังนี้ D.L.Stufflebeam และคนอื่น ๆ (PDK, 1977, P. 261 – 265) ได้เสนอแบบจำลอง CIPP (Context – Input-Process-Product Model) เพื่อการประเมินผลโครงการจากแนวความคิดกว้าง ๆ รูปแบบของการประเมินโดยใช้หลักของเหตุผลทั่ว ๆ ไป อธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่าง การประเมินกับการตัดสินใจ และแสดงให้เห็นถึงว่ากระบวนการประเมินใดๆ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ คือ

1. ขั้นตอนการวิเคราะห์กิจกรรมและข้อมูลที่จะประเมินเพื่อสนองความต้องการของผู้ตัดสินใจ

2. ขั้นตอนการรวบรวมสารสนเทศ (Information) ที่ต้องการ

3. ขั้นตอนการเสนอสารสนเทศให้แก่ผู้ตัดสินใจ

ด้วยวิธีการดังกล่าวนี้ เชื่อว่าการตัดสินใจนั้นจะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลในการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

6.การประเมินที่เป็นกระบวนการต่อเนื่องเป็นวัฏจักร (cycle) ต้องใช้กับโครงการที่เป็นระบบ

ความหมายของการประเมินในทัศนะของสตัฟเฟิลบีม

สตัฟเฟิลบีม ได้ให้ความหมายของการประเมินว่า “เป็นกระบวนการของการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ที่มีอยู่ (Evaluation is the process of delineating , obtaining and using information for judging alternative decision)

รูปแบบของการประเมินแบบ CIPP MODEL

แบบจำลองประเภทนี้ไม่เพียงแต่ประเมินว่า บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินเพื่อให้รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการอีกด้วยโดยเฉพาะการประเมินผลโครงการประจุม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบการประเมินความก้าวหน้าเพื่อบ่งชี้

จุดเด่น จุดค้อย ของการประชุม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมแผนการประชุมได้ทันทั่วทั้ง และมี การประเมินรวมสรุปหลังโครงการประชุมสิ้นสุดแล้ว เพื่อบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของโครงการประชุม แบบจำลองที่เหมาะสม ที่จะใช้เป็นกรอบความคิดในการประเมินแบบซิป จึงเป็นที่นิยมใช้ ทั้งนี้ เพราะนักประเมินจะได้ข้อดีข้อบกพร่อง และประสิทธิภาพของโครงการที่จะประเมินได้เป็นอย่างดี ซึ่งนับได้ว่าเป็นการรับข่าวสารแบบสะสม ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นอย่างมากทั้งยังเป็น แบบจำลองที่เข้าใจง่าย สะดวกในการปฏิบัติ จึงเป็นที่นิยมกว้างขวางแบบจำลองซิปจะประเมินใน ด้านต่างๆ ดังนี้ คือ

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation) ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของโครงการ
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจในด้านการประยุกต์ใช้ เพื่อควบคุมการดำเนินการของโครงการ
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) จะช่วยในการตัดสินใจเพื่อตัดสินใจและการนี้จะเริ่มปฏิบัติหลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติและลงมือปฏิบัติตามโครงการแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน 3 ประการ คือ เพื่อหาข้อบกพร่องของโครงการในระหว่างที่มีการปฏิบัติ เพื่อหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ และเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินโครงการ
4. การประเมินผลผลิต (product evaluation) มีจุดมุ่งหมายไม่เพียงแต่เพื่อตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการเท่านั้น แต่รวมถึงการประเมินผลผลิตระหว่างดำเนินโครงการด้วย วิธีการประเมินผลผลิตจะต้องกำหนดจุดมุ่งหมายในลักษณะที่เป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ เปรียบเทียบผลการวัดที่ได้กับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

1. วิธีการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเป็นการประเมินเชิงระบบ (System Approach) การประเมินเชิงระบบนั้นมีนักวิชาการหลายคนได้สร้างแบบจำลอง (Model) เพื่อใช้ในการประเมิน เช่น Scriven , Stufflebeam , Stake การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการประเมินโครงการเชิงระบบแบบ CIPP Model ซึ่งเป็นแนวคิดและรูปแบบการประเมินชีพของสตีฟเฟิลบีม ดังตารางต่อไปนี้

การประเมินกองทุนหมู่บ้านมีจุดประสงค์และตัวชี้วัดดังนี้

จุดประสงค์ของการประเมิน	ตัวชี้วัด
1. ศึกษากระบวนการช่วยเหลือสนับสนุนการตั้งกองทุนและการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	- กองทุนหมู่บ้านมีความพร้อมสามารถจัดตั้งได้
2. ศึกษากระบวนการได้มาซึ่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านและระเบียบกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	- มีการคัดเลือกกรรมการกองทุนและมีการจัดระเบียบกองทุนหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว
3. ศึกษากระบวนการ กฎเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านของอนุกรรมการสนับสนุนกองทุนระดับอำเภอและระดับจังหวัด	- ผ่านการพิจารณาเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนฯ ของอนุกรรมการสนับสนุนกองทุนฯ
4. ศึกษากระบวนการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและให้ข้อเสนอแนะ	- สมาชิกผู้กู้ได้รับเงินกู้จากการพิจารณาของกรรมการกองทุนตามระเบียบและหลักเกณฑ์
5. ศึกษาการทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	- การทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางที่ 3-1 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินและกำหนดจุดประสงค์พร้อมตัวชี้วัด

จุดประสงค์ของการประเมิน	ตัวชี้วัด
<p>6. ศึกษาองค์กรหรือบุคคลที่ได้รับเงินกู้จากกองทุนฯ ว่าได้เงินดังกล่าวไปทำอะไร ทำอย่างไร และทำไมจึงทำเช่นนั้น เป็นรายกรณีทุก ๆ กรณี</p> <p>7. ศึกษาจัดกลุ่มสมาชิกที่ได้เงินกู้ตามลักษณะกิจกรรมหรืออาชีพเดียวกัน ตั้งวงพูดคุย เสนอแนะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>8. ศึกษากระบวนการและผลการให้ความช่วยเหลือด้านการบริหารกองทุนและการประกอบอาชีพของสมาชิกกองทุนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ</p> <p>9. ศึกษาความคิดเห็นของราษฎรที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ และไม่เป็นสมาชิก ว่ามีความคิดเห็นความพอใจต่อโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร</p> <p>10. ศึกษาเพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะของสมาชิกในชุมชน</p> <p>11. ศึกษาเปรียบเทียบว่าเมื่อเริ่มโครงการและดำเนินโครงการไปได้หนึ่งปี หนี้สินของราษฎรนอกกระบวนการเป็นหนี้รายทุนหรือจากสถาบันการเงินนอกหมู่บ้านชุมชนลดน้อยลงหรือไม่</p>	<p>- สามารถทราบว่าผู้กู้เงินไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างรายได้จริง</p> <p>- กลุ่มสมาชิกที่ได้เงินกู้สามารถพัฒนาอาชีพของตนและแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพได้</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนมีความเข้าใจในการบริหารกองทุนหมู่บ้านมากขึ้น สมาชิกกองทุนสามารถพัฒนาอาชีพ</p> <p>- ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการกองทุนฯ คือ ความพอใจที่มีต่อโครงการ</p> <p>- ความร่วมมือ ความสามัคคี ผู้นำท้องถิ่นทำให้หมู่บ้านเข้มแข็ง</p> <p>- ราษฎรผู้กู้เงินมีรายได้เพิ่มขึ้นและราษฎรผู้กู้เงินมีหนี้สินเพิ่มขึ้น</p>

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการประเมินผลที่เกิดจากโครงการและผลประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ กำหนดหน่วยในการวิเคราะห์ ประชากรและการสุ่มตัวอย่างไว้ ดังนี้

ประชากรกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- 1.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 9 คน
- 1.2 ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายต่าง ๆ
- 1.3 จำนวนผู้กู้ 41 คน
- 1.4 ราษฎรในหมู่บ้าน จำนวน 65 ครอบครัว โดยสุ่มสำรวจ 50 %

3. การสุ่มตัวอย่าง

- 3.1 ศึกษากลุ่มเป้าหมายในโครงการกองทุนหมู่บ้าน (คณะกรรมการฯ 9 คน, ผู้กู้เงินกองทุน 41 คน)
- 3.2 ราษฎรทั่วไป (ราษฎรที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและราษฎรที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่มกองทุน โดยการสุ่มแบบง่ายโดยใช้ขนาดตัวอย่างเป็นครอบครัวสุ่มสำรวจ 50 ครอบครัวขึ้นไป จาก 65 ครอบครัว

3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ

ในการดำเนินการ โครงการใด ๆ นั้น ผู้บริหารโครงการผู้ปฏิบัติงานโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ จะมีความต้องการที่จะทราบว่ารู้ได้อย่างไรว่าโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ ประสบความสำเร็จ ดังนั้น จำเป็นจะต้องมีการกำหนดระดับของการปฏิบัติงานที่บ่งชี้ว่าการดำเนินโครงการนั้น ๆ ได้บรรลุผลสำเร็จแล้ว

ความหมายของตัวชี้วัด หมายถึง ข้อความที่แสดงหรือระบุประเด็นที่ต้องการประเมินหรือตัวแปรที่ต้องการศึกษานั้น จะบรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์นั้น จะมีสภาพหรือคุณลักษณะที่ค่อนข้างเป็นรูปธรรมอย่างไร ซึ่งตัวชี้วัดจะมีทั้งในส่วนที่แสดงลักษณะในเชิงปริมาณและในส่วนที่แสดงลักษณะในเชิงคุณภาพ

• ที่มา : สำนักงานมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย , “ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา หน้า 61-68

• การกำหนดค่าตัวชี้วัด/ตัวแปร

ในการกำหนดค่าตัวชี้วัด สามารถจำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การกำหนดค่าตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ เป็นการกำหนดค่าตัวชี้วัดที่เป็นตัวเลข โดยใช้ค่าสถิติอย่างง่าย ๆ อาทิ ร้อยละ อัตราส่วน จำนวน หรือค่าเฉลี่ย เป็นต้น
2. การกำหนดค่าของตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพ เป็นการกำหนดค่าตัวชี้วัดในลักษณะของข้อความที่ระบุความคิดเห็น ความสอดคล้อง ความเหมาะสมตามความคิดเห็นของรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งบางกรณีอาจจะต้องแปลงการกำหนดค่าในเชิงคุณภาพเป็นเชิงปริมาณให้อยู่ในรูปของร้อยละหรือสัดส่วนระหว่างสิ่งที่ต้องการได้ เมื่อได้ตัวชี้วัดแล้วจะจำแนกประเภทของตัวชี้วัดนั้น ผู้ประเมินสามารถจำแนกโดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

จำแนกตามลักษณะของสิ่งที่ได้รับการประเมิน ได้แก่

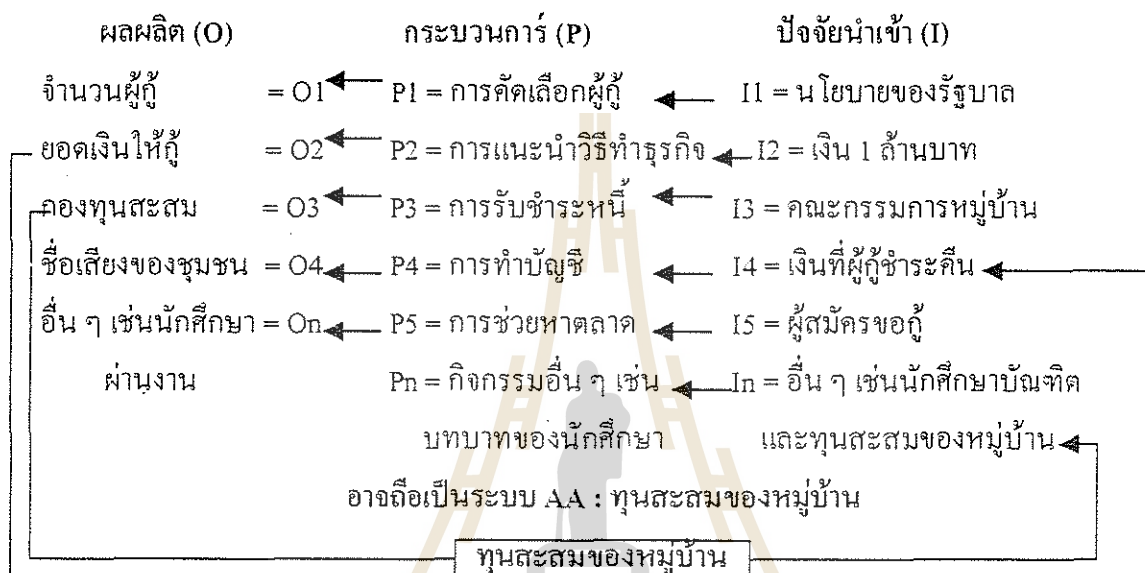
1. ตัวชี้วัดของปัจจัยเบื้องต้น (Input Indicators) เป็นตัวชี้วัดที่ระบุความสอดคล้องของประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของปัจจัยเบื้องต้นกับผลที่ได้รับ
2. ตัวชี้วัดของกระบวนการ (Process Indicators) เป็นตัวชี้วัดที่ระบุกระบวนการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลามีความสำเร็จที่เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
3. ตัวชี้วัดของผลผลิต (Product/Output Indicators) เป็นตัวชี้วัดที่ระบุจำนวนหรือคุณภาพของผลผลิตที่ได้รับหลังจากโครงการได้ดำเนินการจนสิ้นสุด
4. ตัวชี้วัดของผลกระทบ (Impact/Effect Indicators) เป็นตัวชี้วัดที่ระบุผลกระทบหรือผลลัพธ์ของโครงการที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการสิ้นสุดไปแล้วระยะเวลาหนึ่งว่ามีอะไรบ้างอย่างไร โดยอาจนำไปเทียบกับเกณฑ์สัมบูรณ์หรือเกณฑ์สัมพัทธ์

ในการประเมินโครงการของกองทุนหมู่บ้านมีการประเมินภาพรวม 2 รูปแบบ

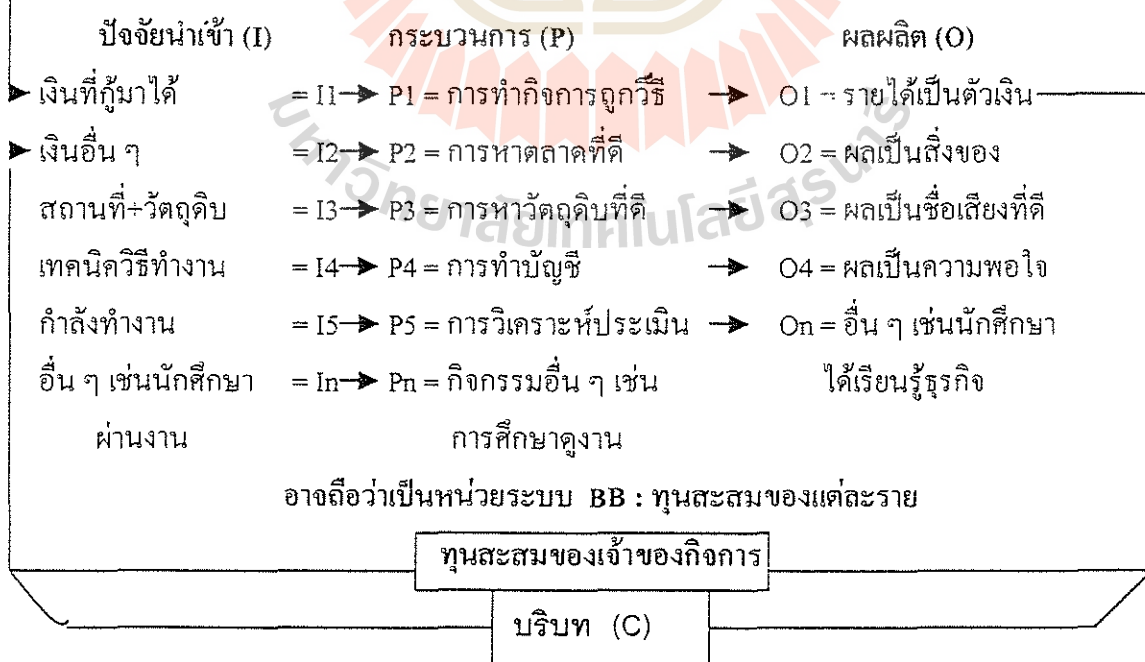
1. การบริหารมีประสิทธิภาพหรือไม่ในระดับกองทุนหมู่บ้าน
2. ผู้ภูมินำไปใช้ได้ประโยชน์จริงหรือไม่

แผนภาพที่ 3-1 แสดงองค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้าน
ในรูปแบบของ ซิพท์ โมเดล ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

หน่วยระบบ A : หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้



หน่วยระบบ B : หน่วยระบบการดำเนินงานของผู้กู้แต่ละราย (B1-Bn)



• จากแผนภาพข้างต้น จะสังเกตเห็นต่อไปนี้เป็นคามหลักการของทฤษฎีระบบ ส่วนที่ 1 เป็นหน่วยระบบ A ได้แก่ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำ ส่งเสริมผู้กู้ โดยมีหน่วยระบบสะสมทุนเป็นหน่วยระบบพ่วง คือ หน่วยระบบ AA ส่วนที่ 2 เป็นหน่วยระบบ B ได้แก่ หน่วยระบบการดำเนินงานของผู้กู้แต่ละราย โดยมีหน่วยระบบสะสมทุนเป็นหน่วยระบบพ่วง คือ หน่วยระบบ BB ซึ่งมีข้อคิดและข้อสังเกต ดังนี้

1) หน่วยระบบโดยรวมของกองทุนหมู่บ้านถูกสร้างขึ้นโดยบริบท คือ รัฐบาลและประชาชนในท้องถิ่น ตรงตามที่กล่าวไว้ว่าเป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของบริบทที่จะสร้างหน่วยระบบและจัดหาปัจจัยนำเข้า ตลอดจนกำหนดกระบวนการทำงาน (Process) และกำหนดเป้าหมายผลผลิตของหน่วยระบบ

2) ปัจจัยนำเข้าที่เป็นบุคคลทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกของชุมชน จะต้องมีความสัมพันธ์ที่พอดี มีจำนวนที่พอดีในขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือก หรือจัดหามาเป็น "I" และจะต้องเข้าไปกระทำบทบาทหน้าที่ตามอย่างที่เหมาะสม ในช่วง "P" เพื่อสร้างให้เกิด "O" โดยที่ปัจจัยนำเข้าประเภทบุคคลดังกล่าวสามารถปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ เป็นการเพิ่มเติมจากที่บริบทได้กำหนดไว้ก่อนหน้าทั้งเป็นการปรับปรุงตนเองและ I ตัวอื่น ๆ ตลอดจน P และ O ข้อนี้เป็นจริงทั้งหน่วยระบบ A คือ หน่วยบริหารกองทุน และหน่วยระบบ B ภารกิจของผู้กู้แต่ละคน

3) ความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยระบบ A กับหน่วยระบบ B เริ่มตั้งแต่เงินให้กู้ ซึ่งเป็น "O" ของหน่วยระบบ A เลื่อนมาเป็น "I" ของหน่วยระบบ B และเงินส่งคืนซึ่งเป็น "O" ของหน่วยระบบ B อาจขายคืนทำให้หน่วยระบบ A เพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น

4) การพัฒนากองทุนหมู่บ้าน แท้จริงก็คือ การที่ "I" ประเภทบุคคลถูกขึ้นกระทำบทบาทต่าง ๆ ในการปรับปรุง "I" "P" และ "O" ของหน่วยระบบ A และ B ให้มีความเจริญเข้มแข็งและยั่งยืน

5) บริบท (C) ในที่นี้หมายถึงบริบทของหน่วยระบบ A และ B เช่น สภาพภูมิประเทศ และประชากรของชุมชน ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศและนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับกองทุนดังกล่าว

ที่มา : สำนักมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย , " ชุควิชาการวิจัยชุมชน" หน้า 49-50

3.1 ตัวแปรที่จะให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงลักษณะของค่าของตัวแปร เพื่อความสะดวกแก่การเก็บข้อมูลและเขียนสรุปผล

1.1 การเกิดกองทุน

ตัวแปร	ลักษณะค่าของตัวแปร
1. การมีกองทุนหมู่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - มีกองทุนอยู่ก่อนแล้วก็กองทุน - มีกองทุนขึ้นมาใหม่จากเงินกองทุน 1 ล้าน - รวมเงิน 1 ล้านบาทสมทบกับกองทุนหนึ่งกองทุนใด
2. ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน - มีบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับกองทุนมาให้ความรู้
3. ทักษะคนที่มิต้องกองทุนหมู่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - มีความต้องการอยากให้เกิดกองทุนหมู่บ้าน - มีกองทุนหมู่บ้านสามารถพัฒนาอาชีพและรายได้
4. การมีวัตถุประสงค์ของกองทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาอาชีพ - มีการสร้างงาน - มีการสร้างรายได้
5. แนวโน้มความเข้มแข็งและอยู่รอดของกองทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้สนับสนุนให้เกิดกองทุน - มีสมาชิกในชุมชนให้ความร่วมมือสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
6. ยอดเงินในปัจจุบันของกองทุนหมู่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสมาชิกกองทุน - จำนวนเงินออมและเงินทุน - ยอดคงเหลือของกองทุน 1 ล้าน

ตารางที่ 3-2 การเกิดกองทุน

1.2 การมีระบบบริหารกองทุน

ตัวแปร	ลักษณะค่าของตัวแปร
1. คณะกรรมการบริหารกองทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการบริหารกองทุน - จำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุน - มีการคัดเลือกคณะกรรมการตามระเบียบกองทุน
2. ระเบียบการบริหารกองทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบการบริหารกองทุน - มีการร่วมกันสร้างตามระเบียบ
3. การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมของคณะกรรมการ - มีการรับสมัครสมาชิก - มีการจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน - มีการรับเงินฝาก - มีการระดมทุนเงินฝาก
4. การตัดสินใจเงินกู้	<ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบการกู้และขอทุน - มีระเบียบการคิดดอกเบี้ย - จำนวนผู้กู้ที่ได้รับการพิจารณาเงินกู้
5. มีการจัดสรรผลประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนยอดกองทุนสะสมจากเส้นทาง

ตารางที่ 3-3 ระบบบริหารกองทุน

1.3 การมีศักยภาพและมีความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

ตัวแปร	ลักษณะค่าของตัวแปร
1. ศักยภาพเดิมของบริบทมีมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพของป่า - สภาพของหนองน้ำ - จำนวนประชากร - อาชีพครั้งแรกของประชากร - ถนน - ไฟฟ้า - ประปา

ตารางที่ 3-4 การมีศักยภาพและมีความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

2. การดำเนินงานเท่าที่ผ่านมามีศักยภาพในด้านต่าง ๆ
 - 2.1 ทุนด้านการเงิน
 - จำนวนเงินกองทุนในหมู่บ้าน
 - จำนวนกลุ่มต่าง ๆ และจำนวนเงิน
 - 2.2 ทุนด้านทรัพยากรทางกายภาพ
 - จำนวนและลักษณะประชากร
 - การประกอบอาชีพ
 - สภาพของที่ดิน
 - 2.3 ทุนทางวัฒนธรรมประเพณี
 - จำนวนวัด/มัสยิด/โบสถ์
 - การใช้ภาษาพื้นบ้าน
 - มีโบราณสถาน- โบราณวัตถุ
 - 2.4 ทุนทางปัญญา
 - จำนวนโรงเรียนในหมู่บ้าน
 - จำนวนผู้ที่จบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

1.4 การค้นหาตัวชี้วัดของชุมชน

1. ความเข้มแข็งของชุมชนตามที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด

ซึ่งจากการสำรวจจะสำรวจกระจายภายในหมู่บ้าน โดยใช้การคิดเป็น ร้อยละ ของประชาชนทั้งหมดต่อประชาชนที่สำรวจ

ตัวแปร	ลักษณะค่าของตัวแปร		
ความเข้มแข็งของชุมชน	ความคิดเห็นของประชาชนในหมู่บ้าน		
1. มีความสามัคคี	มาก	ปานกลาง	น้อย
2. มีความซื่อสัตย์	มาก	ปานกลาง	น้อย
3. ยกย่องคนทำดี	มาก	ปานกลาง	น้อย
4. มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	มาก	ปานกลาง	น้อย
5. มีโอกาสหาความรู้เพิ่มเติม	มาก	ปานกลาง	น้อย
6. มีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เท่าเดิม
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เท่าเดิม
8. มีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กร	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เท่าเดิม
9. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	มาก	ปานกลาง	น้อย
10. มีการช่วยเหลือสตรี เด็ก และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เท่าเดิม
11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
12. มีแผนงานชุมชนโดยสมาชิก	ใช่	ไม่ใช่	

1.5 ความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะประชาชนในหมู่บ้าน

ความเข้มแข็งของชุมชน เกณฑ์ที่ใช้วัดจากการสัมภาษณ์ชาวบ้าน คือ มาก ปานกลาง น้อย และ เพิ่มขึ้น ลดลง เท่าเดิม และจากการสังเกต ของเราเองสรุปได้ดังนี้

-สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคีกัน จากการสัมภาษณ์ชาวบ้านได้ข้อมูลว่าเมื่อมีการขอความร่วมมือหรือเรียกประชุมชาวบ้านจะให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี สังเกตจากการเรียกประชุมชาวบ้านจะมาพร้อมเพรียงกัน

-สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์ จากการสัมภาษณ์ชาวบ้านทราบว่าในหมู่บ้านไม่มีการจับปล้น
-ชุมชนยกย่องคนทำความดี ซึ่งอาจจะไม่ตอบแทนในรูปเงินทองแต่ตอบแทนด้วยรอยยิ้ม
-สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ป่านกลางเพราะทุกครอบครัวต่างมีภาระหน้าที่
ในการทำงานจึงไม่มีเวลามาช่วยเหลือกันจะช่วยเหลือกันในยามจำเป็น

-สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่ม เมื่อมีโอกาสชาวบ้านจะหาความรู้เพิ่มจากศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียน การผู้ที่มีประสบการณ์หรือมีความถนัดและเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ

- สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้

- ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน

- ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชนซึ่งปัจจุบันมีการตั้งกลุ่มองค์กร 9 กลุ่ม

- ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนา

- ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

- ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม บ้านโศกสถิตพัฒนา ผู้นำ คือ ผู้ใหญ่บ้าน มีความยุติธรรมและเป็นที่ยอมรับนับถือของชาวบ้าน

-ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน ซึ่ง
ผู้ใหญ่บ้านเป็นนักพัฒนาเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างพัฒนาหมู่บ้านเสมอมา

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด มีแหล่งที่มาและการจัดเก็บไว้ ดังนี้

1) ได้จากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว (Documentary Data) เช่น

1.1 ข้อมูล กชช 2 ค

1.2 ข้อมูล ขปจ.

1.3 ทะเบียน บัญชี ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน

2) ได้จากการสัมภาษณ์ราษฎรที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและไม่เป็นสมาชิก ผู้นำท้องถิ่น
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยวัตถุประสงค์การแสดงความเห็นของราษฎร โดยการสัมภาษณ์
และสังเกต

ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน ได้แก่ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) และเก็บข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีดังนี้

แบบรายงาน บร. 1 (แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน โดยวิธีสัมภาษณ์และศึกษาจากเอกสาร กชช.2ค จปฐ.)

แบบรายงาน บร. 2 (แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน โดยการสัมภาษณ์ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนครอบครัวที่มีอยู่)

แบบรายงาน บร. 3 (ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้านชุมชนเมืองตามทัศนะของสมาชิกในชุมชนหมู่บ้าน โดยสัมภาษณ์กรรมการกองทุนผู้นำชุมชนและประชาชน โดยทั่วไป)

แบบรายงาน บร. 4 (แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน จากเอกสารกองทุนและสัมภาษณ์กรรมการ)

แบบรายงาน บร.5 (แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยนำกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือผู้นำหมู่บ้านชุมชนในตำบล)

แบบรายงาน บร.6 (แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับหมู่บ้าน จัดแบบไม่เป็นทางการ โดยนำกลุ่มอาชีพเดียวกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน)

แบบรายงาน บร. 7 (แบบรายงานการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน)

แบบรายงาน บร. 8 (โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล)

แบบรายงาน บร. 9 แบบบันทึกการสัมภาษณ์ (ประเด็นการสัมภาษณ์ เรื่อง สมาชิกในหมู่บ้านมีส่วนร่วมโดยการออกเสียงคัดเลือกรวมกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างไร ศึกษาการทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทัศนคติที่มีต่อการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ ว่าคิดอย่างไร เห็นด้วยหรือไม่กับการติดตาม การติดตามมีประโยชน์หรือไม่

แบบรายงาน บร .10 (แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน)

แบบรายงาน บร .11 (แบบศึกษาเจาะลึกกรณี)

แบบรายงาน บร. 12 (การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ เก็บรวบรวมจากกลุ่มประชากรที่ศึกษา โดยการสัมภาษณ์ สังเกต และการใช้แบบสอบถาม ได้แก่

5.1 โดยการสนทนากลุ่ม กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกผู้กู้เงินกองทุนและราษฎรที่ไม่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

5.2 โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าครอบครัวในหมู่บ้าน ที่เป็นสมาชิกกองทุนและไม่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

5.3 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้จากหัวข้อสนทนา ประกอบการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) ด้วยการสนทนาผู้กู้เงินกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและราษฎรที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ตามประเด็นที่ประเมิน โดยวัดทัศนคติการแสดงความคิดเห็นของราษฎร โดยการสัมภาษณ์ สังเกต และการใช้แบบสอบถาม

6.2 ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) จะอาศัยวิธีการทางสถิติประกอบการวิเคราะห์ เช่น ตารางแจกแจงความถี่ อัตราส่วนร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้เป็นตัวเลขอย่างชัดเจน ได้แก่จำนวนสมาชิกในครอบครัวจำนวนครอบครัวที่แสดงความคิดเห็น หน่วยจำนวนประชากรที่สำรวจ คือ ครอบครัว

บทที่ 4

ผลการติดตามการประเมินโครงการ

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน

1.1 บริบทระดับประเทศ

1.1.1 ความยากจนของประเทศ

ขวัญชนก วุฒิกุล กล่าวไว้ในหนังสือพิมพ์คมชัดลึก ในคอลัมภ์ เลียบถนนเศรษฐกิจว่า เริ่มตั้งแต่เมื่อครั้งที่นายกรัฐมนตรีไปแสดงปาฐกถาในงานครบรอบ 4 ปี ก่อตั้งพรรคไทยรักไทยที่ท่านนั่งในตำแหน่งหัวหน้าพรรคว่า อีก 2 ปี ข้างหน้าจะได้เงินค่าเงินบาทที่ระดับ 3 ซึ่งตอนนั้นค่าเงินบาทเคลื่อนไหวอยู่ประมาณ 43 บาทกว่า ๆ ตลาดเงินที่อ่อนไหวง่ายอยู่แล้วก็แสดงอภินิหารด้วยค่าเงินบาทที่แข็งค่าพรวด ๆ จนมาอยู่ที่ระดับ 40 บาทกว่า ๆ แบบทันตาเงินหลังจากนายกฯ สงบคำขึ้นเเยะจนกระทั่งค่าเงินบาทมีอันเป็นไปอีกครั้งด้วยการอ่อนค่าลงอย่างหวือหวาจาก 40 บาทกว่า ๆ มาเป็น 42 บาทกว่า ๆ ทำเอาธุรกิจส่งออก-นำเข้าแทบน้ำตาย ล่าสุด ยังไม่มีท่าทีตอบโต้มาจากนายกรัฐมนตรี มีเพียงรัฐมนตรีคลัง “สมคิด” เท่านั้นที่ออกมาบอกว่า จนถึงขณะนี้ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ว่าแบงก์ชาติ ซึ่งไม่ได้หมายความว่าเศรษฐกิจของไทยจะดีขึ้น หรือเป็นหนี้สินต่างชาติน้อยลง จึงอยากให้รัฐบาลคิดถึงประชาชนทั้งประเทศด้วย

1.1.2 นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

• การเปลี่ยนแปลงการทำงานของตลาดหลักทรัพย์ใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้ทันสมัยมากขึ้น โดยประสิทธิภาพและความสามารถของอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นใหม่ และการเป็นหน่วยงานเครือข่ายที่สำคัญของการขยายฐานบริษัทที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใหม่ของ อบย. และสสว. จะสามารถสนองความต้องการเพิ่มจำนวนสินค้าในตลาดหลักทรัพย์ให้เพิ่มมากขึ้น จึงเชื่อว่าการทำงานของตลาดหลักทรัพย์ใหม่จะเดินหน้าต่อไปเป็นอย่างดี

กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์กล่าวว่า “คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ยังได้มีมติอนุมัติปรับปรุงขั้นตอนการรับหลักทรัพย์ทุกประเภท ในตลาดหลักทรัพย์ให้มีความสะดวก กระชับ รวดเร็วและสอดคล้องกัน และอำนวยความสะดวกต่อบริษัทที่ต้องการเข้าระดมทุน รวมถึงยังทำให้ผู้ที่ซื้อหุ้นของบริษัทในตลาดแรกสามารถนำหุ้นมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้เร็วขึ้นด้วย

- ที่มา : กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “โครงสร้างตลาดใหม่ดึงหน่วยงาน SME เสริมทีม” , ผู้จัดการ 2 , 28 มิถุนายน 2545. หน้า 27

1.1.3 ภาวะการขาดดุลการค้าของประเทศ

นางภทรีญา เบญจพลชัย รองผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย กล่าวว่า ตลาดหลักทรัพย์จะปรับบทบาทในการเข้าถึงบริษัทจดทะเบียนให้มากขึ้น และมีส่วนเข้าไปปรับปรุงคุณภาพบริษัทจดทะเบียนเดิม เพื่อรับทราบปัญหาอย่างรวดเร็ว เธอกล่าวหลังจากบริษัทขนาดใหญ่ เช่น บริษัท เดอะ โกลเดนเนอเธิร์น (COCO) บริษัทชลประทานซีเมนต์ (JCC) และบริษัทปูนซิเมนต์ เอเชีย ประกาศถอนตัวออกจากตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอาจเป็นภาวะที่ประเทศไทยขาดดุลการค้าจากต่างประเทศด้วย ปัจจุบันประเทศไทยเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร “ตลาดหลักทรัพย์ ไม่ต้องการให้บริษัทจดทะเบียนเพิกถอนออกไป แต่การตัดสินใจของนโยบาย หรือการปรับโครงสร้างของบริษัท หรือโครงสร้างผู้ถือหุ้น หรือมีต่างชาติเข้ามาถือหุ้น และไม่มี ความจำเป็นต้องระดมทุน จึงยากที่จะดึงบริษัทเหล่านี้ไว้ได้”

1.1.4 สภาพแวดล้อมของประเทศในปัจจุบัน

• จักรภพ เพ็ญแข กล่าวไว้ในคอลัมน์ “คนละโลก” จากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการราย

สัปดาห์ว่า หลายคนสงสัยว่า เพราะวัฒนธรรมไทยไม่ได้ตั้งสอนหรือขัดเกลาให้คนไทยเกิดความเชื่อถือในความคิดหรืออุดมการณ์บางอย่าง อย่างลึกซึ้ง แบบที่ฝรั่งใช้คำว่า conviction เพราะความเด่นของคนไทยไม่ได้อยู่ที่ความยึดมั่นถือมั่น แต่อยู่ที่การปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นประเทศที่ไม่สนใจจะมีอุดมการณ์ระดับระหว่างประเทศกับใครเขา ปัญหาสัมปชญา ปัญหาชายแดน ไทย-พม่า ปัญหาพื้นที่ขัดแย้งไทย-มาเลเซีย ฯลฯ ประเทศไทยเข้าไปเกี่ยวข้อง เพราะยกเสาเรือนหนีกันไม่ได้ คือเป็นความจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ออกมากกว่าจะเชื่อถือในความถูกต้องทางอุดมการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

การเจรจาสันติภาพในครั้งนี้จะจัดขึ้นในประเทศไทยเพื่อเป็นการเจรจาสันติภาพระหว่างรัฐบาลและขบวนการแบ่งแยกดินแดน

-
- จักรภพ เพ็ญแข : “คนละโลกเดียวกัน” , ผู้จัดการรายสัปดาห์ , 5-11 สิงหาคม 2545 , หน้า 10

1.1.5 ความเดือดร้อนและการเป็นหนี้สินของประชาชน

ข้างประธาราชภูร์ กล่าวถึงภาระหนี้กองทุนฟื้นฟู ในหนังสือพิมพ์ “ผู้จัดการ” ซึ่งภาระหนี้กองทุนฟื้นฟู ผลจากการปิดสถาบันการเงินถาวร และการปิดธนาคารเพิ่มเติม ตลอดจนการยึดธนาคารเอกชนมาเป็นธนาคารของรัฐแล้วขายให้กับต่างชาติเป็นเหตุให้ต้องรับภาระทั้งหลายแทนที่จะให้กิจการเหล่านั้นค่อย ๆ ฟื้นตัว เมื่อรับภาระมาแล้วความเสียหายจะเกิดขึ้นมาน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับนโยบายและมาตรการที่นำไปใช้ ถ้าหากนโยบายผิดพลาดหรือไม่โปร่งใส ย่อมเกิดความเสียหายมากขึ้น

คนไทยมักขี้ลืม ดังนั้นจึงต้องทบทวนความทรงจำกันบ้างว่าในรัฐบาลก่อนนั้นได้ออกพระราชกำหนดสามฉบับ ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมเงินจำนวน 500,000 ล้านบาท เพื่อใช้หนี้กองทุนฟื้นฟู ซึ่งก็คือ โอนหนี้ของกองทุนฟื้นฟูมาเป็นหนี้ของรัฐบาลและให้ประชาชนทั้งประเทศต้องรับผิดชอบนั่นเอง ถึงวันนี้หนี้ดังกล่าวก็ยังไม่ได้ชำระ

1.1.6 บรรยากาศของความอ่อนแอในท้องถิ่นชนบท บางคนเรียกว่าความล่มสลายของท้องถิ่นชนบท

ประชาชนต้องตื่นตัว มีเสียงเตือนจากบรรดาองค์กรประชาธิปไตย ที่กล่าวอย่างนี้ เพราะความเป็นห่วงฝ่ายการเมืองภาคประชาชน และเป็นความวิตกกังวลที่เป็นเหตุผลอยู่ เพราะผู้มีอำนาจบางคนอาจมีผลประโยชน์ส่วนตน ที่ขัดต่อบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งอาจต้องการแก้ไข และสามารถทำได้โดยไม่ต้องพึ่งเสียงสนับสนุนของฝ่ายค้านและวุฒิสภา เพราะรัฐบาลนี้มีเสียงเกินครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งสองสภา จึงอาจแก้ไขรัฐธรรมนูญได้ตามใจ

การเมืองภาคประชาชนจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ เพื่อปกป้องรัฐธรรมนูญฉบับประชาชน และผลักดันให้การปฏิรูปทางการเมืองก้าวรุดหน้าต่อไป จะต้องไม่ยอมให้คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งใช้เสียงข้างมากบนรัฐสภาเพื่อแก้ไขรัฐธรรมนูญ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตน

1.1.7 กำนิยมในกระแสวัฒนธรรมและสินค้าต่างประเทศ

นายอดิศักดิ์กล่าวว่า กระทรวงพาณิชย์จะให้ความสำคัญกับการนำเข้าสินค้าที่สามารถใช้วัตถุดิบมากขึ้น สินค้าใดที่สามารถใช้วัตถุดิบในประเทศทดแทนการนำเข้าได้ก็จะลดการนำเข้าให้มากที่สุด โดยจะมีการเสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) เพื่อขอความเห็นชอบในการออกมาตรการทด

แทนการนำเข้า ขณะเดียวกันก็จะมีการโปรโมตสินค้าที่สามารถผลิตได้ในประเทศให้เป็นที่รู้จักของผู้ประกอบการและหันมาใช้สินค้าไทยในที่สุด

อย่างไรก็ตาม มาตรการดังกล่าวที่จะออกมาต้องไม่ขัดกับข้อตกลงขององค์การการค้าโลก (WTO) และจะไม่มีการใช้มาตรการขึ้นภาษีเพื่อสกัดการนำเข้า แต่จะใช้มาตรการคุมเข้มการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพสินค้าและมาตรฐานสุขอนามัยมากขึ้น

1.2 บริบทระดับท้องถิ่น

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้านโสกตึกพัฒนาได้แยกออกมาจากบ้านโนนกระโดน ตั้งมาจากสภาพภูมิศาสตร์ เนื่องจากพื้นที่หมู่บ้านมีลักษณะเป็นที่ราบต่ำมีเป็นจำนวนมากจึงเป็นที่มาของชื่อหมู่บ้าน

คนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน โสกตึกพัฒนา

- | | | |
|---------------|-----------|-----------------|
| 1. นายบุญมา | ชมภูพาน | ผู้ใหญ่บ้าน |
| 2. นายบุญส่ง | ขวัญสุข | กรรมการหมู่บ้าน |
| 3. นายยงค์ | ทองสุข | กรรมการหมู่บ้าน |
| 4. นายสำรวย | ทองอินทร์ | กรรมการหมู่บ้าน |
| 5. นายธวัชชัย | สุริยวงศ์ | กรรมการหมู่บ้าน |

คนกลุ่มแรกที่มาตั้งหมู่บ้าน อพยพมาจากหลายพื้นที่ด้วยกัน ส่วนมากมาจากจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดสระบุรี นครนายก และพื้นที่รอบ ๆ หมู่บ้าน

คนกลุ่มแรก มีพื้นที่นาทำมาหากินอยู่แล้ว แต่เมื่อการทำนา ประกอบกับที่นี้มีพื้นที่ทำไร่ ทำสวน ภูมิประเทศที่น้ำอยู่อาศัย มีความสงบอากาศดี การประกอบอาชีพ

รับราชการ 4 ครอบครัว ค้าขาย 5 ครอบครัว รับจ้าง 16 ครอบครัว อาชีพทำสวน 40 ครอบครัว อาชีพอื่น ๆ ทำไร่ข้าวโพด ปลูกผัก และเลี้ยงปลา

ครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

จำนวน 1-5 ไร่ มีจำนวน 15 ครอบครัว

จำนวน 6-10 ไร่ มีจำนวน 10 ครอบครัว

จำนวน 11-12 ไร่ มีจำนวน 14 ครอบครัว

จำนวน 21-50ไร่ มีจำนวน 16 ครอบครั้ว

50 ไร่ ขึ้นไป ไม่มี

ที่ดินที่ยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน 11 ครอบครั้ว รวม 320 ไร่

การศึกษา ไม่มีโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในหมู่บ้าน

มีสมาชิกในหมู่บ้าน ไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม 23 คน คือ

ระดับประถมศึกษา 6 คน

ระดับมัธยมศึกษา 13 คน

สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา 4 คน

ปัจจุบันในหมู่บ้าน มีร้านค้า 5 ร้าน

มีสัตว์เลี้ยง ไม่มีวัวและควาย เลี้ยงไก่ประมาณ 12,000 ตัว เลี้ยงม้า 87 ตัว

ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)

บ่อน้ำบาดาล 3 บ่อ ใช้ได้ตลอดปี

สระน้ำ 1 สระ

ห้วย 1 แห่ง

1.2.3 ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน/ชุมชน

1. มีพื้นที่ทำการเกษตร 3,550 ไร่ ไม่มีที่นา
เป็นสวน 2,750 ไร่ เลี้ยงสัตว์ 650 ไร่

2. ทุ่งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ 10,000 กระสอบ

3. มีผลผลิตอื่น ๆ เช่นทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์

3.1 ทำสวนมะม่วง น้อยหน้า จำนวน 12 ครอบครั้ว
ได้ผลผลิตทั้งหมู่บ้าน ประมาณ 3,300,000 บาทต่อปี

3.2 ทำสวนมะขามหวาน จำนวน 5 ครอบครั้ว
ได้ผลผลิตทั้งหมู่บ้าน ประมาณ 500,000 บาทต่อปี

3.3 ทำสวนน้อยหน้า จำนวน 10 ครอบครั้ว
ได้ผลผลิตทั้งหมู่บ้าน ประมาณ 1,000,000 บาทต่อปี

3.4 ทำไร่ข้าวโพด จำนวน 32 ครอบครั้ว

3.5 เลี้ยงไก่พันธุ์เนื้อ จำนวน 3 ครอบครั้ว

ได้ผลิตทั้งหมู่บ้าน ประมาณ 1,000,000 บาทต่อปี

3.6 เลี้ยงม้า จำนวน 1 ครอบครัว

4. รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมด ดังนี้

1,000-5,000 บาท มี 15 ครอบครัว

5,001 - 10,000 บาท มี 10 ครอบครัว

10,001- 20,000 บาท มี 10 ครอบครัว

20,001 – 30,000 บาท มี 15 ครอบครัว

30,001 – 50,000 บาท มี 10 ครอบครัว

50,001 – 100,000 บาท มี 5 ครอบครัว

1.2.4 ด้านวัฒนธรรม

ไม่มีวัดในหมู่บ้าน

2. ภาษาพื้นบ้าน คือ ภาษาไทย , ภาษาโคราช และภาษาลาว

1.2.5 ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้านมีการทำบุญหรืองานประเพณี

เดือน มกราคม ทำบุญประเพณี วันขึ้นปีใหม่

เดือน กุมภาพันธ์ ทำบุญประเพณี วันมาฆบูชา

เดือนเมษายน ทำบุญประเพณี วันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

เดือน กรกฎาคม ทำบุญวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา

1.2.6 ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้านให้ความนับถือ คือ

นายบุญมา ชมภูพาน ผู้ใหญ่บ้าน

นางพงษ์ ชมภูพาน สมาชิก อบต.

นายบุญทัน สุริวงค์ สมาชิก อบต.

นายรัชชัย สุริวงค์ กรรมการหมู่บ้าน

นายทวี แ้วนแก้ว กรรมการหมู่บ้าน

1.2.7 คณะกรรมการหมู่บ้าน

ผู้ใหญ่บ้าน ชื่อ นายบุญมา ชมภูพาน การศึกษา ป.4

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชื่อ นายรงค์ ทองสุข การศึกษา ป.4

มีคณะกรรมการหมู่บ้าน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นายบุญมา ชมภูพาน การศึกษาสูงสุด ป.4
2. นายรงค์ ทองสุข การศึกษาสูงสุด ป.4
3. นายรัชชัย สุริยวงศ์ การศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี
4. นายสำรวย ทองอินทร์ การศึกษาสูงสุด ป.4
5. นางพจนีย์ ชมภูพาน การศึกษาสูงสุด ปวศ.
6. นายทวี แวนแก้ว การศึกษาสูงสุด ป.4
7. นางสมร มณีวงษ์ การศึกษาสูงสุด ป.4
8. นายปรินทร์ ชมภูพาน การศึกษาสูงสุด ม.3
9. นางบุญทัน สุริวงค์ การศึกษาสูงสุด ป.6
10. นายบุญส่ง ขวัญสุข การศึกษาสูงสุด ป.4

1.2.8 สมาชิก อบต. ในหมู่บ้าน คือ

- นางพจนีย์ ชมภูพาน การศึกษาสูงสุด ปวศ.
 - นางบุญทัน สุริวงค์ การศึกษาสูงสุด ป.6
2. ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน คือ นายบุญส่ง ขวัญสุข
 3. ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านคือ นายสุวรรณ ชมภูพาน

2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยภาพรวม มีดังนี้

2.1 ผลการประเมินหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือ หน่วยระบบบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้

2.1.1 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A พบว่า

1) นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จากการสัมภาษณ์และเปิดเวทีชาวบ้านในหมู่บ้านพบว่า ครั้งแรกที่เข้าไปปฏิบัติงาน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านยังไม่รู้ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านเท่าที่ควร อีกทั้งประชาชนยังไม่เข้าใจกองทุนหมู่บ้าน เงิน 1 ล้านบาท มากนัก แต่ปัจจุบัน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เริ่มมีความเข้าใจในระเบียบมากขึ้น ประชากรมีฐานะดีอยู่แล้ว จึงมีความจำเป็นน้อยในการใช้เงินและไม่ค่อยสนใจจะกู้ยืมมากนัก

2) เงิน 1 ล้านบาท ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลแล้วได้นำลงสู่หมู่บ้าน โศกถึกพัฒนา ตำบลพญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา แล้วมีการจัดระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้กู้ยืมไปประกอบอาชีพ

2.1.2 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ A

1) กระบวนการคัดเลือกผู้กู้ของกองทุน พบว่า ในการคัดเลือกผู้กู้จะรับประชาชนทุกสาขาอาชีพที่อยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน โศกถึกพัฒนา กำหนดมาตรฐานการกู้ยืมแต่ละอาชีพไม่ให้เงินกู้มากหรือน้อยเกินไปเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้และทำให้กระจายการกู้ยืมได้ทั่วถึง และผู้กู้จะต้องมีคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดไว้

2) กระบวนการทำบัญชีของกองทุน พบว่า เป็นหน้าที่ของเหรียญกในการทำบัญชีกองทุนฯ โดยตรง โดยยึดหลักเกณฑ์แบบฟอร์มต่าง ๆ ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 ซึ่งประกอบด้วย ทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง , บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ , สรุปผลการประเมินความพร้อมการจำแนกประเภทกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

3) กระบวนการทำบัญชีของผู้กู้พบว่า เป็นหน้าที่ของเหรียญกในการทำบัญชีกองทุน โดยตรงนอกจากนี้แล้วทางประธานกองทุนยังช่วยหาตลาดให้กับสมาชิกในชุมชน เช่น มะม่วง น้อยหน้า มะขามหวาน ฯลฯ นำไปตั้งขายยังตลาดจังหวัดสระบุรี ตลาดไท ตลาดสี่มุมเมือง เป็นการรวมขายสินค้าของสมาชิกและชุมชน

(รายละเอียดเพิ่มเติมแบบฟอร์มต่าง ๆ อยู่ในภาคผนวก)

2.1.3 ผลการประเมินของหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ผลโดยตรง ทำให้นโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระจายเงินลงสู่ท้องถิ่น เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพของประชาชนในหมู่บ้าน

2) ผลกระทบโดยตรง การพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่ผู้ที่สมควรได้กู้ในรอบแรกยังไม่มีปัญหามากนัก แต่ในระยะยาวอาจเกิดปัญหาว่าผู้กู้ในรอบแรกประสงค์จะกู้ต่อเพื่อทำกิจการให้ต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดปัญหาขัดแย้งกับผู้ที่ยังรออยู่ก่อนเพื่อขอู้ในรอบ 2

3) ผลกระทบโดยอ้อม เนื่องจากโครงการเพิ่งเริ่มต้นไม่นานนัก

2.2 ผลการประเมินหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือหน่วยระบบการดำเนินงานกิจการของผู้กู้แต่ละราย

2.2.1 ผลการประเมินบริบทเฉพาะตัวของหน่วยระบบ B พบว่า

1) ประสิทธิภาพในการดำเนินการของผู้กู้

อาชีพหลักของผู้กู้ มีดังนี้ 1. ทำสวนน้อยหน้า 2. ทำสวนมะขามหวาน 3. เลี้ยงไก่ ซึ่งเป็นอาชีพที่หลากหลายและผู้กู้มีความรู้ ความสามารถที่ทำได้และสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว ด้วยประสบการณ์ที่ประกอบอาชีพดังกล่าว ตั้งแต่ 5-10 ปี ซึ่งมีการหาตลาด วัตถุดิบ และมีเทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพของตน

2) อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยระบบ B

ระยะเวลาให้กู้ ผู้กู้บางรายให้ทัศนะว่า เวลาส่งเงินต้นคืนสั้นเกินไป เนื่องจากผู้กู้ยังไม่มีผลผลิต จึงต้องหาเงินจากแหล่งอื่นมาจ่ายคืนก่อน

2.2.2 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B มีดังนี้

จุดเด่น คือ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร และผู้กู้เงินส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร คือ ทำไร่ ข้าวโพด ทำสวนน้อยหน้า มะม่วง มะขามหวาน ผู้กู้ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

1. จำนวนเงินที่ได้จากการกู้กองทุน อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไม่สูงมากนัก
2. เลี้ยงสัตว์ ได้แก่ ไก่พันธุ์เนื้อ และส่วนใหญ่ใช้เงินที่กู้ตามวัตถุประสงค์
3. ค่าขาย ได้แก่ ขายผักสด อาหาร เครื่องอุปโภคและบริโภค ผู้กู้ใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์เพราะเป็นอาชีพหลักของตนอยู่ก่อนแล้ว
4. การกู้เงินกองทุนหมู่บ้านสมาชิกทุกคนสามารถกู้เงินได้แต่ต้องพิจารณาเขียนรายบุคคลเพราะฉะนั้นเงินกองทุนจึงเหลือไว้สำหรับให้บุคคลที่ออกไปทำงานต่างถิ่นสามารถกลับมาทำงานที่บ้านและผู้เงินที่เหลือได้จึงเห็นได้ว่าคณะกรรมการกองทุนมีความเสมอภาค อีกทั้งประชากรมีฐานะคืออยู่แล้วจึงมีความจำเป็นน้อยในการกู้

จุดด้อย คือ จำนวนเงินที่ได้จากการกู้กองทุน ฯ ของประชาชนส่วนใหญ่ ไม่มั่นใจว่าจะทำตามเงื่อนไขการกู้ได้รวมทั้งระยะเวลาให้กู้และชำระส่งเงินต้นตามระเบียบที่จัดทำขึ้นสั้นเกินไปทำให้ไม่ประสงค์จะกู้เพราะเกรงว่าจะหาเงินใช้คืนไม่ทันเป็นและยังมีจุดด้อยอีกดังนี้

1. จำนวนเงินที่ได้จากกองทุน ฯ ของประชาชนส่วนใหญ่ไม่มั่นใจว่าจะทำตามเงื่อนไขได้เพราะพื้นที่ประสบภัยตั้งตามธรรมชาติ จึงไม่มีผลผลิตออกมาสู่ระบบของผู้กู้

2. สมาชิกนำเงินที่กู้ไปทำกิจการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้

2.2.3 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ B

1) การทำกิจการอย่างถูกวิธีของผู้กู้แต่ละราย มีดังนี้

จุดเด่น การนำเงินที่กู้จากกองทุนหมู่บ้านไปประกอบอาชีพ สามารถเป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวได้ คณะกรรมการกองทุนที่ตรวจสอบหรือติดตามสมาชิกกองทุนที่กู้เงินไปแล้วนำไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ก็จะมีการตัดเตือนหรือถ้าไม่ปฏิบัติตามทางคณะกรรมการก็จะไม่ให้กู้ในคราวต่อไป

จุดด้อย สำหรับผู้กู้ที่ใช้เงินไม่ถูกวิธี นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่น นอกเหนือจากการประกอบอาชีพ เช่น นำไปซื้อรถจักรยานยนต์ ก็จะเป็นการก่อหนี้สินเพิ่มขึ้น

2.2.4 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ B พบว่า

- 1) ผลโดยตรง ผู้กู้มีการพัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ ลดการว่างงาน
- 2) ผลกระทบโดยตรง โครงการเพิ่งเริ่มต้นไม่นานนัก วงเงินกู้ พบว่า จำนวนเงินจัดสรรให้ผู้กู้แต่ละรายมีไม่มากนักจึงไม่เพียงพอที่จะดำเนินกิจการอาชีพที่ต้องการได้
- 3) ผลกระทบโดยอ้อม การส่งเงินคืน หมายถึงการเรียกเก็บดอกเบี้ยและการส่งเงินคืน จะมีผลทำให้ต้องหาเงินจากแหล่งอื่นมาก่อนเพื่อชำระแทน

3. ผลการประเมินผลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้

จากการประเมินผลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู้ทางการเกษตร ในหมู่บ้าน สรุปได้ดังนี้

3.1 อาชีพทำสวน ปัจจุบันนำเข้าที่ดี ได้แก่ รายได้ดี และสภาพภูมิประเทศเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชไร่

3.2 อาชีพเลี้ยงไก่ ปัจจุบันนำเข้าที่ดี ได้แก่ มีพ่อค้าคนกลางมารับซื้อถึงบ้าน เมื่อไก่เจริญเติบโตพร้อมที่จะขายได้ กระบวนการที่ดี ได้แก่ ไก่เป็นสัตว์ที่หากินง่าย หาซื้ออาหารง่าย ต้นทุนไม่สูงนัก มีเล้าไก่ คอกไก่ และคอกวัวใส่ไข่ ดูแลไก่ด้วยการให้ยาหยอดเมื่อไก่เป็นโรค

3.3 อาชีพค้าขาย ปัจจุบันนำเข้าที่ดี ได้แก่ มีรายได้หมุนเวียนทุกวันในครอบครัวและประชาชนต้องบริโภคอาหาร อุปโภค-บริโภค ในชีวิตประจำวัน เลือกรซื้อของอุปโภค-บริโภค ที่มีคุณภาพ ราคาถูก หาทำเลในการค้าขายที่ดี และผู้กู้ควรมีความขยัน เงินที่นำมาประกอบอาชีพค้าขายจึงสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

4. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์

4.1 การบรรลุเป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้ง 5 ข้อ พบว่า

4.1.1 การเกิดกองทุน พบว่า การเตรียมงานใช้เวลาไม่นานนัก การจัดอบรมคณะกรรมการกองทุนยังไม่พร้อมเท่าที่ควร

4.1.2 ระบบบริหารกองทุน พบว่า การจัดระบบบริหารกองทุนหมู่บ้าน ทำให้ประชาชน มีความกล้าแสดงความคิดเห็น มีความสามัคคี รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจ

4.1.3 การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง พบว่า โครงการกองทุนหมู่บ้าน 1 ล้านบาท เป็นการกระตุ้นให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาอาชีพของตนเอง และสามารถวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาได้เอง

4.1.4 การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ พบว่า การพัฒนาเศรษฐกิจหมู่บ้านเพื่อ ยกฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักพัฒนา อาชีพของตนให้สัมพันธ์กับทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่

4.1.5 การมีศักยภาพและความเข้มแข็ง พบว่า

1. ประชาชนมีความสามัคคีกัน
2. มีผู้นำที่มีคุณธรรม มีความยุติธรรม ประชาชนเกิดศรัทธาไว้วางใจอย่างแท้จริง
3. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
4. สมาชิกมีความซื่อสัตย์เกื้อกูลกัน
5. การแสดงออกถึงความพร้อมเพรียงของสมาชิก โดยเฉพาะการประชุมแต่ละครั้ง

และการส่งเงินสัจจะ

6. มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4.2 ปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์ พบว่า

4.2.1 ปัจจัยด้านบวก พบดังนี้

- 1) สมาชิกผู้กู้เงินนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยยกระดับรายได้สูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพในชนบท ส่งเสริมการพึ่งตนเอง

4.2.1 ปัจจัยด้านลบ

- กองทุนหมู่บ้านยังไม่สามารถให้บริการด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพแก่สมาชิกได้ทั่วถึง สมาชิกอีกจำนวนไม่น้อยที่ต้องการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อใช้เป็นทุนในการประกอบ

อาชีพ แม้ว่าประชาชนจะยังไม่รู้ดีว่าเป็นเรื่องที่ดีหรือร้าย แต่หากมีแนวทางที่สามารถทำให้ประชาชนมีเงินทุนของตนเองหรือได้เงินทุนที่ดอกเบี้ยต่ำก็จะดีมาก

4.4 ความเข้มแข็งของชุมชน

4.4.1 ความเข้มแข็งของชุมชนตามที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พบว่า สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคี

4.4.2 ความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะของประชาชนในท้องถิ่น พบว่า หมู่บ้านจะเข้มแข็งได้ ต้องมีผู้นำท้องถิ่นและคณะกรรมการหมู่บ้านที่เข้มแข็ง ชาวบ้านมีส่วนร่วมในกิจการที่ดีและมีความสามัคคีกัน สมาชิกในชุมชนรับฟังความคิดเห็นในการประชุมหรือเสวนา



บทที่ 5

สรุปผลการประเมิน อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามผลการประเมิน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สรุป
ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดไว้หรือไม่

2. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบวกที่ส่งผลดีในการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านและปัจจัยด้านลบที่ก่อให้เกิดปัญหา

3. เพื่อทราบถึงกระบวนการทำสารนิพนธ์เป็นกระบวนการสร้างเครือข่ายองค์กร เพื่อการเรียนรู้ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างกันภายในชุมชนท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และระดับประเทศ

2. วิธีดำเนินการ

1. ใช้วิธีสัมภาษณ์ ตามแบบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีเค้าโครงของแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องและใช้เป็นแนวทางสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์จะกำหนดขนาดตัวอย่างและใช้ตารางคำนวณเป็นร้อยละ ดังนั้นการวิจัยเชิงคุณภาพจะต้องเข้าไปสัมผัสกับผู้ถูกวิจัยมากกว่าจะใช้เครื่องมือวิจัยอื่นใดเป็นสื่อกลาง

2. การสังเกต สังเกตพฤติกรรมหรือปฏิกิริยาของบุคคล หรือบุคคลในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการประชุม จัดเสวนาและบันทึกข้อมูลที่สังเกตเห็นเหตุการณ์นั้น

3. ผลการดำเนินการ

จากการได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของกองทุนหมู่บ้าน โสภคพัฒนา พบว่า

1. ประชาชนได้คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนที่อยู่ในหมู่บ้านหัวโกรกและเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน

2. กระบวนการคัดเลือกผู้กู้ จะรับประชาชนทุกสาขาอาชีพในหมู่บ้าน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

3. การทำกิจการอย่างถูกวิธีของผู้กู้แต่ละราย สร้างงาน สร้างรายได้แก่ครอบครัว

1. อภิปรายผลสรุปดังนี้

1) การบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา มีดังนี้

1.1 การเกิดกองทุน กองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา เกิดจากความร่วมมือของคนในชุมชนและมีแนวโน้มว่าคนในชุมชนจะมีส่วนร่วมมากขึ้น เพราะทุกคนมีสิทธิมีเสียงเท่าเทียมกัน

1.2 การมีระบบการบริหารกองทุน กองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา จัดโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน มีการตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนและมีการแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างถูกต้อง

1.3 การมีการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง กองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา เปิดโอกาสให้คนในชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คนในชุมชนสร้างจิตสำนึก “เพื่อส่วนรวม” ให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน

1.4 การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคม คนในชุมชนกองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา มีการประกอบอาชีพทางการเกษตรและในหมู่บ้านมีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่กำลังพัฒนา

1.5 การมีศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น คนในชุมชนกองทุนหมู่บ้านโสกลีพัฒนา มีความซื่อสัตย์ มีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2) ปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลด้านบวกและด้านลบ

2.1 ปัจจัยด้านบวก

2.1.1 เป้าหมายที่จับต้องได้ง่ายของกองทุนหมู่บ้านคงเป็นเรื่องของการทำให้ชาวบ้านมีเงินทุนหมุนเวียนและสร้างรายได้ของชาวบ้าน

2.1.2 เงิน 1 ล้านบาท การบริหารจัดการนี้ คือ การจัดการให้เงินก้อนนี้สามารถสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับคนในชุมชนให้ได้ เช่น การเรียนรู้ในเรื่องประชาธิปไตย ที่ทุกคนมีสิทธิมีเสียงเท่าเทียมกัน

2.2 ปัจจัยด้านลบ

ถ้าประชาชนไม่เข้าใจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ “กองทุนหมู่บ้าน” แล้ว โอกาสที่ชุมชนจะใช้เงินแบบไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ก็จะเป็นผลทำให้เกิดหนี้สิน

3) ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมาย
ความหมายของชุมชนเข้มแข็งนั้นหมายถึงเกิดการรวมกลุ่มของประชาชน
เกิดความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

4) ผลโดยตรงและผลกระทบต่าง ๆ คือ

4.1 ผลโดยตรง (Immediate Result)

สมาชิกที่กู้เงินไปดำเนินกิจการสามารถสร้างรายได้ ทำให้มีเงินทุนหมุนเวียน
ในครอบครัว

4.2 ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact)

ช่วยยกระดับรายได้ให้สูงขึ้น ทำให้มีงานทำ และเกิดรายได้เพิ่มขึ้นในท้องถิ่น

4.3 ผลกระทบโดยอ้อม (Indirect Impact)

1. ส่งเสริมการพึ่งตนเอง
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุนฯ

- อยากให้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนฯ จากร้อยละ 8 เหลือร้อยละ 6 บาท
เพื่อช่วยเหลือคนยากจนในหมู่บ้านจริง ๆ และอยากให้ปลูกจิตสำนึกให้คนในหมู่บ้านมีส่วนร่วม
ในการจัดการบริหารงานในหมู่บ้านของตนอย่างจริงจัง

2.2 ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการกองทุน

อยากให้อบรมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ
และเป็นแรงผลักดันให้คนในชุมชนมีจิตสำนึกร่วมกัน และยินดีที่จะบริหารงานกองทุนหมู่บ้านให้
ยั่งยืน และระยะเวลาในการติดตามผู้กู้ทุก 3 เดือน เพื่อทราบผลการดำเนินงานและเพื่อก่อให้เกิดเงิน
ทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้าน

.....

บรรณานุกรม

- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. “คู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)” ปี 2544.
- องค์การบริหารส่วนตำบลพญาเย็น. “แผนพัฒนาตำบล อบต.พญาเย็น” ปี 2544.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. “คู่มือนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการจัดการและการประเมินโครงการ” ปี 2544.
- บุญมา ชมภูพาน. ผู้ใหญ่บ้าน โศกสถึกพัฒนา. สัมภาษณ์, มกราคม-กรกฎาคม 2545
- สำนักมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย, “ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา”, หน้า 61-68. “ชุดวิชาการวิจัยชุมชน”, หน้า 49-50. “ชุดวิชาสารนิพนธ์”, หน้า 52-54.
- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอปากช่อง เกษตรตำบล คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน กำนัน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในหมู่บ้าน โศกสถึกพัฒนา. สัมภาษณ์, มกราคม-กันยายน 2545.
- จักรภพ เพ็ญแข. “คนละโลก”. ผู้จัดการรายสัปดาห์. 5-11 สิงหาคม 2545, หน้า 10
- กิตติรัตน์ ณ ระนอง กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.
- “ปรับโครงสร้างตลาดใหม่ดึงหน่วยงาน SME เสริมทีม” ผู้จัดการ. 28 มิถุนายน 2545, หน้า 27
- ภักวีธา เบญจพลชัย. “ตลาดหุ้นเดินเกมอุดหนุนรัฐสกัด บจ. เฟกลอนตัวเอง” .คมชัดลึก. 6 สิงหาคม 2545, หน้า 13
- ขวัญชนก วุฒิกุล. “พิษเงินบาท”. คมชัดลึก. 6 สิงหาคม 2545, หน้า 12
- ข้างประจักษ์ราษฎร์. “ภาระหนี้กองทุนฟื้นฟู”. ผู้จัดการ. 28 มิถุนายน 2545, หน้า 9
- ศ.ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (บรรณาธิการ). “รวมบทความทางการประเมินโครงการ”, 2544 หน้า 221-234

ภาคผนวก



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายประเสริฐ แก้วมณี

วัน เดือน ปีเกิด 18 ตุลาคม 2502

วุฒิการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527



ผนวก ก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้
ควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการ
จัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน
ดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อ
รัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึง
ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน ลีทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มกับอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
- (๒) กำหนดแผนการจัดหาเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
- (๓) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มณฑลต่อคณะรัฐมนตรี
- (๔) กำหนดแผนงาน และอัตราระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดทำ และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (๙) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามมาปกติ โดยจะนำไปช่วย

ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้ไปบ้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เบี้ยประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

(๓) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

(๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน

(๖) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหาร และจัดการกองทุน

(๘) ให้การสนับสนุน ปกป้อง หรือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(๙) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๓๐ง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงมีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๕ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ หน้าที่ ๕๑๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุน
ของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ
ของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระชับ
เศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของ
ประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มี
ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตาม
ความใน ข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองที่ปกครองเทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะ

กรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลใดครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นใดให้เก็บไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(๑) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

(๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและ

ภูมิปัญญาของตนเอง

(๓) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

(๔) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และ

ประชาสังคม

(๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของ

ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรไว้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อไปอีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นหลักการ ดังนี้

- (๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือ

ชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั่วไปด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑๑ และบทบัญญัติในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กลุ่มบุคคลใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด ๓

คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสภานายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๒) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(๔) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุข-จังหวัด แรงรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและ

สหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับจำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (๖) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า

เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้นำกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติใบท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติวิถีสถาปัตยกรรมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการกองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เป็นผู้มิชื้ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายด้าน กบการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รศการกำหนดโทษหรือการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก

(๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(๘) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๖๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๖

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๖) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๗) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะถือว่าดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(๘) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสัมภาษณ์ที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

(๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เหนรัญญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด ๖

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (๖) เงินค่าหุ้น
- (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (๘) เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน กำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้ รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจ เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้อง ขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมี จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับ มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีก ครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน สมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
 ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
 เสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๗

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๓๐ สมาชิกตามข้อ ๑๘(๓) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนตั้งจัดหน้าเคียว
 กู้โดยระบุดัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะ
 กรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
 กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายปีไม่เกินจำนวน
 สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่
 กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา
 วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสม
 และจำเป็น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอกู้ทั้งหมดหรือ
 บางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน
 ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็น
 ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลข
 บัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และโปรดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ ๓๕ การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันทำสัญญาการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะส่งมอบเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กูรายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กุนำเงินไปใช่นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผล

อันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินไปใช้ นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบ วันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัคร เข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๘

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของ สมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบ กองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล

การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ ๔๐ การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่ามีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ตัวแทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๔๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งหมด

ให้นำทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกบกรรต์ตามาราย
หนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ ต้องด้นับนการยื่นขอที่นทะเล่ก่อนจัดเก็บ
กองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชี
เงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลิก

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้
ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะ
กรรมการ

ข้อ ๔๕ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการทไปอมี
ผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๔๘ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบกวดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับขอ

ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เติร์กมความพร้อม และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๗ง
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ผนวก ข

การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ



การจัดทำรายงานตามแบบต่าง ๆ

- แบบ กทบช.1 - ให้อำเภอมอบหมายให้คณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปสังเกตการณ์จัดเวทีประชาคม เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุน โดยใช้ แบบ กทบ.1 ในการบันทึกการสังเกตการณ์
- แบบ กทบช.2 - กรรมการกองทุนหมู่บ้าน สํารวจและกรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการนำไปขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านที่ธนาคารสาขา
- แบบ กทบช.3 - ธนาคารสาขา จัดทำข้อมูลทะเบียนกองทุนหมู่บ้านตาม แบบ กทบ.3 เสนออนุกรรมการฯ จังหวัด และธนาคารสาขาจังหวัด เพื่อส่งต่อกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- แบบ กทบช.4 และ
แบบ กทบช.4/1 - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ รับรองสถานภาพกองทุนหมู่บ้านที่ขึ้นทะเบียน (ใบประกาศ ตามแบบ กทบ.4 และบัญชีรายชื่อกองทุนที่รับรองตามแบบ กทบ.4/1)
- แบบ กทบช.5 - คณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอหรือผู้ที่อำเภอมอบหมายจัดทำแบบประเมินผลความพร้อมกองทุนหมู่บ้าน (ตามแบบ กทบ.5) แจงหมู่บ้านทราบ
- แบบ กทบช.6 - เมื่อคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอหรือผู้ที่อำเภอมอบหมายประเมินผลตามแบบ กทบ.5 แล้ว สรุปเป็นแบบ กทบ.6 รายงานจังหวัด

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ชื่อบ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง/เทศบาล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๑. กระบวนการเลือกคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ ๔๑ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วย การจัดตั้งและบริหาร
กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ (สังเกตการณ์)

(๑.๑) จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จะต้องมีครัวเรือนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(๑.๒) การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(๑.๓) วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน

ก่อนประกาศคณะกรรมการ

หลังประกาศคณะกรรมการ

๒. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร
กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ (สอบถามข้อมูลภายในหมู่บ้าน และข้อมูลทางราชการ)

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๑. เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
๒. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายด้านการเงิน ตลอดจนขยันขันแข็งในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๕. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
๖. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือการลงโทษในความผิดตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
๗. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
๘. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา๖๘วรรคสองของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๓๐
๙. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ (๔)

ผลการประเมิน มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน
 มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ เฉพาะบางคน

๑.ชาตคุณสมบัติเรื่อง.....
๒.ชาตคุณสมบัติเรื่อง.....
๓.ชาตคุณสมบัติเรื่อง.....
๔.ชาตคุณสมบัติเรื่อง.....
๕.ชาตคุณสมบัติเรื่อง.....

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ติดตาม/สังเกตการณ์
วันที่.....

๔.๓ การแปรรูปผลผลิตตามข้อ ๔.๒ ใครเป็นผู้ดำเนินการ

ผลผลิตแต่ละครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ผลผลิตที่หลายครัวเรือนร่วมกันดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ผลผลิตที่โรงงานเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นผู้ผลิต ประกอบด้วย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

๔.๔ นอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งใช้ในการแปรรูปหรือผลิตสินค้าแล้วมีการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชน มาใช้ในการผลิตสินค้าบ้างหรือไม่

ไม่ได้ใช้วัตถุดิบจากนอกหมู่บ้าน/ชุมชน

ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น คือ ๑. สั่งซื้อจาก.....
๒. สั่งซื้อจาก.....
๓. สั่งซื้อจาก.....

๔.๕ ผลผลิตของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนใหญ่จะส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง (ระบุจังหวัด)

- ๑. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....
- ๒. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....
- ๓. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

๕. รายได้เฉลี่ยของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ต่อครัวเรือน.....บาทต่อปี

ส่วนที่ ๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....ครัวเรือน

๒. วิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (โดยย่อ)

.....
.....
.....

๓. วันที่มีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ หรือไม่

มีครบทุกคน

ไม่ครบทุกคน คือ ๑.ชาติคุณสมบัติเรื่อง.....

๒.ชาติคุณสมบัติเรื่อง.....

๓.ชาติคุณสมบัติเรื่อง.....

๕. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ร่วมกันประเมินประสิทธิภาพในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเองแล้วมีความเห็นว่า จำนวนคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน

ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป

ต่ำกว่า ๕ คน หรือ ไม่มี

๖. รายชื่อของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองนี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการ.....คน ผู้ทรงคุณวุฒิ.....คนที่ปรึกษา.....คน ดังนี้

(โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ ๔ - ๑๕ ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. ประธาน						
๒. รองประธาน						
๓. เลขานุการ						
๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๖. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๗. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๘. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๙. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๐. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๑. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๒. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๓. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความ สามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๒. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๓. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๔. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๕. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๖. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๗. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๘. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						

ส่วนที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. ระเบียบข้อบังคับสำหรับใช้ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

- มีแล้ว
- อยู่ในระหว่างยกร่าง
- ยังไม่มีระเบียบข้อบังคับ

๒. ระเบียบข้อบังคับ มีข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้แล้วหรือไม่

มี ยังไม่มี

- ข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (การเข้าเป็นสมาชิก การลาออก การฝากเงินออม การถือหุ้น ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก)
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และชำระคืนเงินกู้
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของกองทุน
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....
- ข้อบังคับเกี่ยวกับ.....

๓. วิธีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ กำหนดขึ้นโดย

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันกำหนดขึ้น

ส่วนที่ ๔ ทุนดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชนภายในหมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีจำนวน.....กลุ่ม จำแนกเป็น

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

๒. ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน มีสมาชิกแล้ว ประกอบด้วย

- สมาชิกประเภทบุคคล คือ หัวหน้าครัวเรือน.....คน
 สมาชิกสมทบ.....คน
 สมาชิกประเภทองค์กร/กลุ่มในชุมชน.....กลุ่ม

๓. จำนวนเงินที่สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในรูปของการถือหุ้น/การออม/ค่าธรรมเนียม/เงินบริจาค หรือให้เปล่า ในปัจจุบันมีดังนี้

เงินออม/เงินถือหุ้น เป็นเงิน.....บาท
ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท
เงินบริจาค/ให้เปล่า เป็นเงิน.....บาท
เงินอื่น ๆ คือ.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

๔. การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารออมสิน

- ยังไม่ได้เปิดบัญชี
 เปิดบัญชีแล้ว เลขที่บัญชี.....ธนาคารออมสินสาขา.....
วันที่เปิดบัญชี.....
จำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน.....บาท

๕. หมู่บ้าน/ชุมชน มีความร่วมมือหรือเชื่อมโยงในการพัฒนา กับหมู่บ้าน ชุมชน หรือ เครือข่ายอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชนหรือไม่

ยังไม่มี

มี ได้แก่

- หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....
- หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....
- หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....

ส่วนที่ ๕ แนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง เมื่อได้รับการสนับสนุนเป็นวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๑. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ให้มีการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง มีดังนี้.....

.....

.....

.....

๒. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ให้มีการหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง มีดังนี้.....

.....

.....

.....

๓. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง จะให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อกิจกรรมอะไรบ้าง

ลำดับที่	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระเงิน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขสำคัญ
๑					
๒					
๓					

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระเงิน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขสำคัญ
๙					
๙					
๖					
๕					
๙					
๙					
๑๐					

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาถึง.....

.....
.....
.....
.....
.....

๕. วิธีการในการควบคุมและติดตามการใช้เงินกู้ วิธีดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

๖. วิธีการป้องกันความเสี่ยงภัยในการให้กู้ประกอบด้วย.....

.....
.....
.....

๗. วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินกู้ไปแล้วไม่ส่งใช้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้คืนตามสัญญาคือ.....

.....
.....

๘. แนวทางในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน มีแนวทางดังนี้

.....
.....
.....

๙. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๐. การประเมินความพร้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

- มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ยังไม่มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมกับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจาก

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๑๐.๑ จากปัญหาและความไม่มั่นใจข้างต้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้เองหรือใช้เครือข่ายร่วมกับแก้ไขปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๐.๒ รัฐบาลจะต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินและให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ประธาน รองประธาน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
เลขาธิการ กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

ได้ขึ้นทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองแล้ว
เมื่อวันที่.....
เลขที่ทะเบียน.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ขึ้นทะเบียน

ครุฑ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง รับรองสถานภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ฉบับที่ /๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ นโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกประกาศรับรองการขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามบัญชีรายชื่อกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

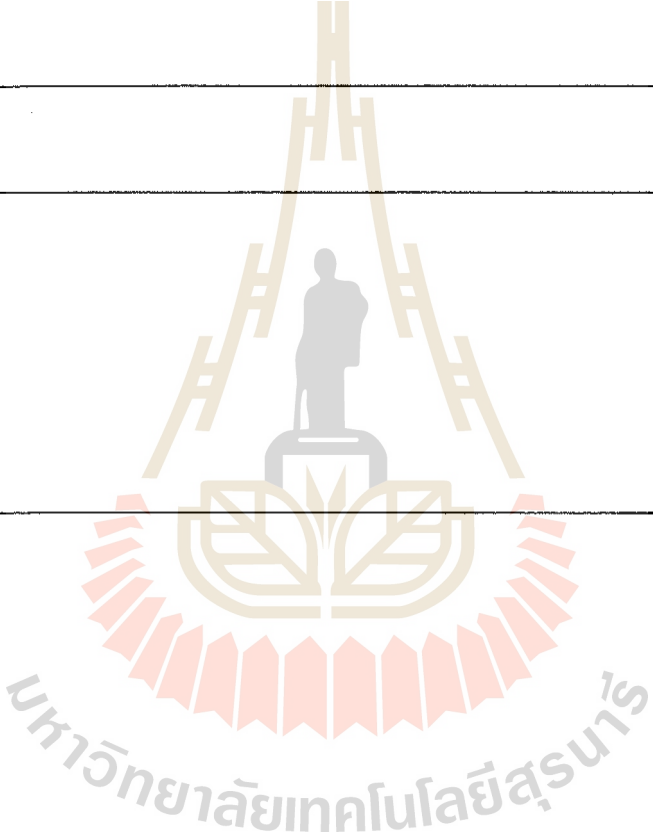
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บัญชีกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแบบทำประกาศคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฉบับที่.....พ.ศ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง/เทศบาล	หมู่ที่	ชื่อกองทุน



แบบแจ้งผลการประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ตำบล/แขวง/เทศบาล อำเภอ/เขต จังหวัด

ผลการประเมินมีดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือกกรรมการเป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการที่หมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนดไว้

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

- องค์ประชุม
- เลือกตามมติของที่ประชุม
- วันที่เลือกคณะกรรมการกองทุน

(๕) การมีส่วนร่วมในการจัดการกองทุนฯ

- มีสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน
- ไม่มี

(๒) คุณสมบัติกรรมการตามระเบียบกองทุนฯ

- คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ/ ทุกคน
- คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะบางคน
- คุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ / ทุกคน

(๖) สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบครบถ้วน

- มี
- มีแต่ยังไม่ครบถ้วน
- ยังไม่

(๓) ความรู้/ประสบการณ์ และความมั่นใจในการบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุนฯ

- มีประสบการณ์บริหารกองทุน
- ไม่มี

(๗) มีการเปิดบัญชี

- มี
- ไม่มี

(๔) มีระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานกองทุนฯ

- มี / ถูกต้อง
- มี / ยังไม่ถูกต้อง
- กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี

จึงแจ้งมาเพื่อปรับปรุง และเสริมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องหากปรับปรุง และเสริมความพร้อมแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เพื่อตรวจสอบและรับรองความพร้อมต่อไป และหากกองทุนหมู่บ้านมีความประสงค์ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอช่วยเหลือในการเสริมความพร้อมขอให้แจ้งต่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอต่อไป

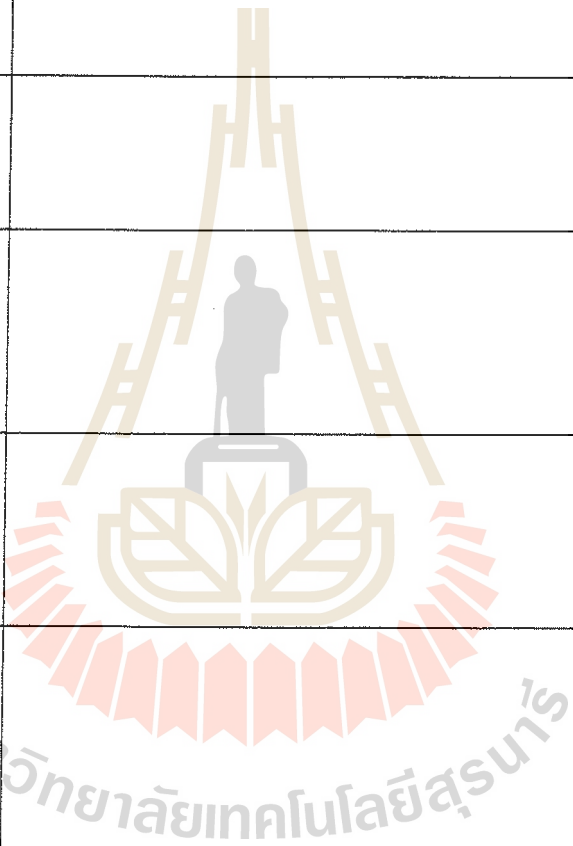
.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

สรุปผลการประเมินความพร้อมการจำหน่ายประเภทกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ตำบล/แขวง/ เทศบาล	หมู่ที่	ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ ชุมชนเมือง	เลขที่บัญชี	สาขาธนาคาร	ความเห็นคณะกรรมการ			ความเห็น คณะอนุฯ จังหวัด		
						มีความ พร้อม	ต้องปรับ ปรุง	ต้องปรับปรุง ดูแลอย่างใกล้ชิด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	



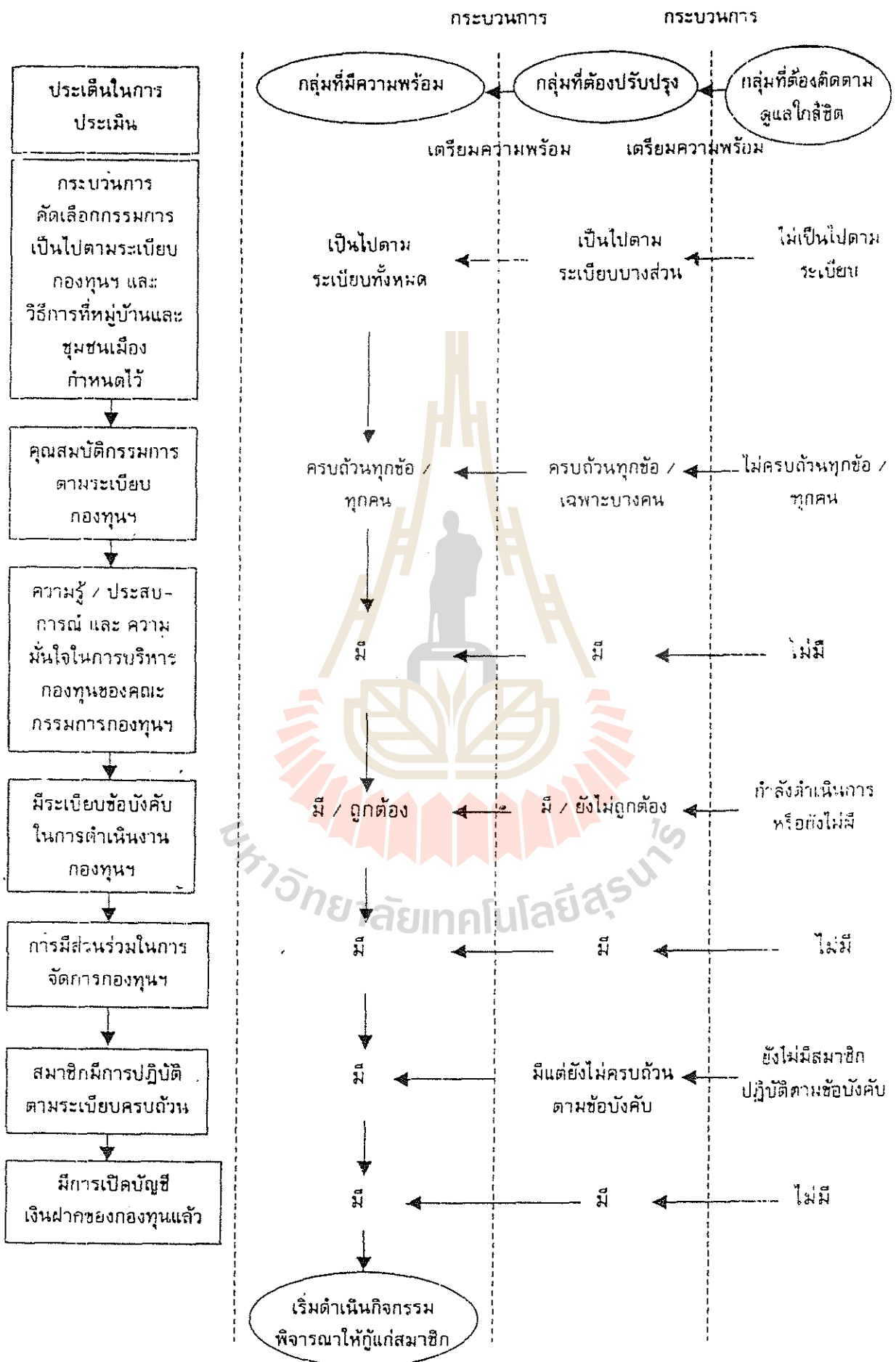
ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การชี้วัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การชี้วัด
(๑) กระบวนการคัดเลือกกรรมการ เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการที่หมู่บ้านชุมชนเมือง กำหนดไว้	๑. องค์ประชุม ๒. เลือกตามมติของที่ประชุม ๓. วันที่เลือกและกรรมการกองทุน	ถูกต้องตามข้อ ๕.๑ ของระเบียบ คณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔
(๒) คุณสมบัติกรรมการ ตามระเบียบกองทุนฯ	๑. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน ๒. คุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อเฉพาะบางคน ๓. คุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน	ถูกต้องตามข้อ ๑๗ ของระเบียบ คณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔
(๓) ความรู้/ประสบการณ์ และ ความมั่นใจในการบริหาร กองทุนของ คณะกรรมการกองทุนฯ	๑. มีประสบการณ์บริหารกองทุน ๒. ไม่มี	๑. ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป ๒. ต่ำกว่า ๕ คน หรือ ไม่มี
(๔) มีระเบียบข้อบังคับใน การดำเนินงานกองทุนฯ	๑. มี / ถูกต้อง ๒. มี / ยังไม่ถูกต้อง ๓. กำลังดำเนินการ หรือยังไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุน และชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๔
(๕) การมีส่วนร่วม ในการ จัดการกองทุนฯ	๑. มีสมาชิกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของครัวเรือนในหมู่บ้านหรือชุมชน ๒. ไม่มี	๑. กลุ่ม/องค์การชุมชนในหมู่บ้านหรือชุมชนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง เป็นสมาชิกแล้ว ๒. ยังไม่มีกลุ่ม/องค์การชุมชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเป็นสมาชิก
(๖) สมาชิกมีการปฏิบัติ ตามระเบียบครบถ้วน	๑. มี ๒. มีแต่ยังไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับ ๓. ยังไม่มีสมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง
(๗) มีการเปิดบัญชีเงินฝาก ของกองทุนแล้ว	๑. มี ๒. ไม่มี	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยธนาคาร

เอกสารข้อมูลใช้ในการประเมินความพร้อมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

หัวข้อประเมิน	เอกสารข้อมูลใช้ในการประเมิน
๑. กระบวนการคัดเลือกกรรมการ เป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ และวิธีการ ที่หมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนดไว้	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑,๒,๓ - แบบ กทบ.๑
๒. คุณสมบัติกรรมการตามระเบียบกองทุนฯ	- แบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๖ - แบบ กทบ.๑
๓. ความรู้/ประสบการณ์และความมั่นใจ ในการบริหารกองทุนฯของคณะกรรมการ กองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑-๔ และข้อ ๑๐
๔. ระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานกองทุนฯ	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑,๒ และข้อ ๓ โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร
๕. การมีส่วนร่วมในการจัดการกองทุน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๔ ข้อ ๑,๒,๓ และข้อ ๕
๖. สมาชิกมีการปฏิบัติตามระเบียบครบถ้วน	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร
๗. มีการเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนแล้ว	- แบบขอขึ้นทะเบียนฯ (กทบ.๒) ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓ โดยการตรวจสอบหลักฐานจากธนาคาร

กระบวนการเตรียมความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน



ทะเบียนเอกสาร

แบบต่างๆ

- ☆ *แบบ กทบ.01
- ☆ *แบบ กทบ.02
- ☆ *แบบ กทบ.03
- ☆ *แบบ กทบ.04

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบเสนอโครงการของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

1.สมาชิกประเภทบุคคล ผู้เสนอโครงการ นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นสมาชิกลำดับที่.....ของหมู่บ้าน

2.สมาชิกประเภทกลุ่ม ชื่อกลุ่ม.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นสมาชิกกลุ่มลำดับที่.....ของหมู่บ้าน

3.เสนอโครงการ.....
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)
เพื่อไปจัดซื้อ(ระบุรายการและจำนวนเงิน)

- 3.1.....เป็นเงิน.....บาท
- 3.2.....เป็นเงิน.....บาท
- 3.3.....เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 4.สมาชิกบุคคล/สมาชิกกลุ่ม
- 4.1มีจำนวนหุ้น.....หุ้น จำนวนเงิน.....บาท
 - 4.2มีเงินฝากส่งจะทุกเดือน.....บาท
 - 4.3มีเงินฝากหุ้นพิเศษทุกปี.....บาท

5.ผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
()อนุมัติจำนวนเงิน.....บาท(.....)
()ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอกู้เงินของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน(กทบ.)

ลำดับคำขอกู้ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นสมาชิก.....ลำดับที่.....ของหมู่บ้าน

2.มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน(กทบ.)เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)ตามโครงการที่.....

3.ในการขอกู้เงินกองทุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ.2544 ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา/สามี/ทายาท ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

4.การค้ำประกันโดยบุคคล/หลักทรัพย์

4.1 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอเป็นผู้ค้ำประกันให้กับนาย/นาง.....และจะรับผิดชอบร่วมกับผู้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

4.2 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอเป็นผู้ค้ำประกันให้กับนาย/นาง.....และจะรับผิดชอบร่วมกับผู้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

5.ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

() อนุมัติ เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญากู้เงินของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน(กทบ.)

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า"ผู้กู้" อีกฝ่ายหนึ่งกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย(นาย/นาง/นางสาว).....ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า"ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากู้ยืมเงินดังข้อความต่อไปนี้

1.ผู้ให้กู้ตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน ของบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....บาท(.....)

เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายตามโครงการ.....ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

2.ผู้กู้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดำเนินงานออก รัฐมนตรีฯและระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ.2544 ทุกประการ

3.ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งใช้คืนเงินต้นและดอกเบี้ยครบตามจำนวนที่สัญญายิน 1 ปี.....งวด

โดยแบ่งเป็น

3.1งวดที่1 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

3.2งวดที่2 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

3.3งวดที่3 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

3.4งวดที่4 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

3.5งวดที่5 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

3.6งวดที่6 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน เงินต้น.....ดอกเบี้ย.....รวม.....บาท

4.หากผู้กู้ผิดสัญญา ยินดีให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กู้ต่อไป

5.สัญญานี้ทำไว้สองฉบับ เก็บรักษาไว้ให้ผู้ให้กู้และผู้กู้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

6.ผู้กู้และผู้ให้กู้ ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา/พาทาท ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้กู้

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับเงินกู้ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน(กทบ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

2.ได้รับเงินกู้ตามโครงการจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วน
แล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน/เลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน/เหรียญก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบ บัญชี กทบ.ต่างๆ

- กทบ.05 บัญชีแบบรับเงินกู้คืน
- กทบ.06 บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กทบ.07 บัญชีคุมดูหนี้รายตัว
- กทบ.08 บัญชีงบดุลประจำปี

กองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

งบกำไร - ขาดทุน

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับ	จำนวนเงิน		จ่าย	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.		บาท	สต.
ค่าสมัคร, ค่าธรรมเนียม			ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		
ค่าปรับ			ค่าพาหนะ		
ดอกเบี้ยเงินกู้			ดอกเบี้ยเงินฝาก		
เงินบริจาค			ดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร		
ดอกเบี้ยธนาคาร			ปันผลเฉลี่ยคืนสมาชิก		
รายได้อื่น ๆ			รายจ่ายอื่น ๆ		

งบดุล

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน		หนี้สิน	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.		บาท	สต.
เงินสด			เงินที่จะสะสม		
เงินฝากประจำ			เงินที่จะสะสมพิเศษ		
เงินฝากออมทรัพย์			เงินกู้ธนาคาร		
เงินกู้สามัญ (ลูกหนี้)			ทุนสำรอง		
เงินกู้ฉุกเฉิน (ลูกหนี้)					
กิจกรรมกลุ่ม			กำไรสุทธิ		

ภาคผนวก ๑

แบบรายงานการเก็บข้อมูล บร 1 - บร 12



ภาคผนวก ก

แบบรายงานการเก็บข้อมูล บร 1 – บร 12



แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน

ผู้เก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลเดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน (โปรดเขียนบรรยายโดยละเอียดในข้อ 2.1 – 2.8)

2.1 ที่มาของชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

.....
.....
.....

2.2 เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. หรือประมาณ..... ปีมาแล้ว

2.3 คนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีใครบ้าง

.....
.....
.....
.....

2.4 คนกลุ่มแรกที่มาตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน น้อยพหมาจากบ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... และจากบ้าน.....

.....
.....
.....
.....

เหตุที่แต่ละกลุ่มนี้อพยพมาจากบ้านเดิมเพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน/ชุมชน นี้ ก่อนที่จะตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอย่างไร (เช่น เป็นป่า, เป็นทุ่งหญ้า, หนองน้ำ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ปัจจุบันป่าหรือหนองน้ำหรือห้วยที่เคยมีในอดีตยังคงมีอยู่หรือไม่ ถ้าหมดไปแล้วเพราะเหตุใด จึงหมดไป.

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 อาชีพครั้งแรกของราษฎรที่อพยพมาอยู่หมู่บ้าน/ชุมชนคืออาชีพอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2.7.1 ตั้งแต่เริ่มตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนถึงปัจจุบัน ราษฎรมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพอะไรบ้าง อาชีพ
ดังกล่าวเริ่มเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี พ.ศ. ไค เพราะเหตุใดจึงมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพ

ก. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้ว คือ

อาชีพ.....เลิกไปเพราะ.....
.....เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เลิกไปเพราะ.....
.....เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เลิกไปเพราะ.....
.....เลิกเมื่อ พ.ศ.

ข. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น

อาชีพ.....เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ.....เมื่อ พ.ศ.

2.8 การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า โรงเรียน มีเมื่อปี พ.ศ. ไค

2.8.1 ถนนเมื่อเริ่มก่อสร้างหมู่บ้าน/ชุมชนมีสภาพเป็นถนนแบบ.....

เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

เป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

ถนนในหมู่บ้านทั้งหมดยาว..... เมตร

2.8.2 ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อ พ.ศ.

2.8.3 ประปาหมู่บ้าน/ชุมชนสร้างเมื่อ พ.ศ.

3. สภาพปัจจุบัน

3.1 ประชากร

3.1.1 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครัวเรือน..... ครอบครัว มีบ้านหลังคาเรือน

3.1.2 มีประชากรทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

- 3.1.3 ประชากรวัย 1 วัน – 3 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 60 ปี 1 วันขึ้นไป จำนวน..... คน
- 3.1.4 ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีฐานะยากจนไม่มีผู้อุปการะในหมู่บ้าน/ชุมชน มี..... คน
 ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์จากรัฐ จำนวน..... คน
 ได้รับการสงเคราะห์จากที่อื่น ๆ จำนวน..... คน
- 3.1.5 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีคนพิการ จำนวน..... คน
 คนพิการได้เรียน..... คน ไม่ได้เรียน..... คน
- 3.1.6 การประกอบอาชีพ
 มีอาชีพทำนา..... ครอบครั้ว รับราชการ..... ครอบครั้ว
 ค้าขาย..... ครอบครั้ว รับจ้าง..... ครอบครั้ว
 อาชีพทำสวน..... ครอบครั้ว อาชีพประมง..... ครอบครั้ว
 ผู้มีอาชีพทำนา แต่ไม่มีที่เป็นของตัวเอง มี..... ครอบครั้ว
 อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ครอบครั้ว
- 3.1.7 ครอบครั้วที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง
 จำนวน 1 – 5 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 6 – 10 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 11 – 12 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 21 – 50 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครั้ว
 50 ไร่ขึ้นไป มีจำนวน..... ครอบครั้ว
- 3.1.8 ที่ดินที่ยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน..... ครอบครั้ว รวม..... ไร่
- 3.1.9 ประเภทการทำนา
 นาหว่าน ไร่ เริ่มเมื่อ พ.ศ.
 นาดำ ไร่
 นาธรรมชาติ ไร่ (เกษตรผสมผสาน) เริ่มมี พ.ศ.

3.2 การศึกษา

3.2.1 โรงเรียนระดับประถมในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

3.2.2 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดมีครูรวม.....คน จบการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน ปริญญาตรี.....คน

ปริญญาโท.....คน ปริญญาเอก.....คน

ครูที่มีอายุ 30 ปี ขึ้นไปมี.....คน

3.2.3 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครูที่สอนจบวิชาดังนี้

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

3.2.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ชั้นประถม และมัธยม

ชั้นอนุบาล 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้นอนุบาล 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 3 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ชั้น ม. 1 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 2 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 3 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.6 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีศูนย์เลี้ยงเด็กหรือไม่
() ไม่มี () มี มีครู.....คน ครูจบการศึกษา.....
มีเด็ก.....คน

3.2.7 ในหมู่บ้าน/ชุมชนผู้อ่านหนังสือไม่ออก..... คน

3.2.8 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโรงเรียนทางศาสนาหรือไม่ () ไม่มี () มี คือ
โรงเรียนศาสนา.....
ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....คน
นักเรียน.....คน

- 3.2.9 มีสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม..... คน คือ
 ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษา.....คน
 นักศึกษาผู้ใหญ่.....คน
 สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา.....คน

3.3 ปัจจุบันในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 3.3.1 มีร้านค้า.....ร้าน มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.2 มีโรงสี.....โรง มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.3 มีโรงงานอุตสาหกรรม คือ..... มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.4 มีสัตว์เลี้ยง วัว.....ตัว ควาย.....ตัว เป็ด.....ตัว
 ไก่.....ตัว สุกร.....ตัว ปลา.....ตัว
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3.5 ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)

- | | | | |
|------------------------|------------|------------|-------------|
| บ่อน้ำคั้น.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บ่อน้ำบาดาล.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| สระน้ำ.....สระ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| คลองน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ห้วย.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| หนอง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บึง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| แม่น้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ฝายกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| เขื่อนกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ทะเล.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |

ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน/ชุมชน

- 4.1 มีพื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่ เป็นที่นา.....ไร่
 เป็นที่สวน.....ไร่ อื่น ๆ คือ.....จำนวน.....ไร่
 4.2 มีผลผลิตด้านทำนาทั้งหมู่บ้านปีละ.....จำนวน.....เกวียน
 ขายไปจำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน เก็บไว้รับประทาน จำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน
 4.3 ทั้งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ.....กระสอบ ใช้ปุ๋ยคอก.....กระสอบ

4.4 มีผลผลิตอื่น ๆ เช่น ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ดังนี้

- 4.4.1 ทำสวน..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- ทำสวน..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- ทำสวน..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- 4.4.2 ทำไร่..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- ทำไร่..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- ทำไร่..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- 4.4.3 เลี้ยงสัตว์..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- เลี้ยงสัตว์..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- เลี้ยงสัตว์..... จำนวน..... ครอบครัวยุค
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนประมาณ..... บาทต่อปี
- 4.4.4 มีการผลิตสินค้าในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อจำหน่าย (เช่น ทอผ้า ทำมีด ทำอาหาร ทำขนม
 ดัดเย็บเสื้อผ้า ทำร่ม ทอเสื่อ เป็นต้น)
- ผลิต..... ครอบครัวยุคที่ผลิตมี..... ครอบครัวยุค
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ..... บาท
- ผลิต..... ครอบครัวยุคที่ผลิตมี..... ครอบครัวยุค
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ..... บาท
- ผลิต..... ครอบครัวยุคที่ผลิตมี..... ครอบครัวยุค
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ..... บาท
- ผลิต..... ครอบครัวยุคที่ผลิตมี..... ครอบครัวยุค
 มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ..... บาท

- 4.4.5 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.5 ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนออกไปขายแรงงานทำงานต่างถิ่น จำนวน.....ครอบครัว
 มีจำนวน.....คน ทุกคนที่ไปทำงานส่งเงินเข้าหมู่บ้านรวมทั้งหมดประมาณ
 ปีละ..... บาท
- 4.6 รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมดประมาณ
- | | | |
|---------------------|---------|----------|
| 1,000 – 5,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 5,001 – 10,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 10,001 – 20,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 20,001 – 30,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 30,001 – 50,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 50, | | |

5.6 ภูมิปัญญาชาวบ้าน (ผู้รู้/ผู้ชำนาญการ/ผู้นำ/บุคคลตัวอย่าง)

5.6.1 ด้านเกษตรกรรม (เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ การเกษตรผสมผสาน การทำไร่นาสวนผสม การปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.2 ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (เช่น การจักสาน (ทอเสื่อ / สานกระด้ง / กระติบข้าว / แห / อวน ฯลฯ) การช่าง (ช่างตีเหล็ก / เหล็ก / ขวาน / ปั่นโอง ฯลฯ) การแกะสลัก การตัดเย็บเสื้อผ้า อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
 เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
 ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.3 ด้านการแพทย์แผนไทย (เช่น หมอสมุนไพร หมอยากลางบ้าน หมอนวดแผนโบราณ หมอยาหม้อ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.4 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เช่น การบวชป่า การสืบชะตาแม่น้ำ การทำแนวปะการังเทียม การอนุรักษ์ป่าชายเลน การจัดการป่าต้นน้ำและป่าชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.5 ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน (เช่น ผู้นำในการจัดการกองทุนของชุมชน ผู้นำในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการรักษายาบาลของชุมชน ผู้นำในการจัดระบบสวัสดิการบริการชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.6 ด้านศิลปกรรม (เช่น การวาดภาพ(จิตรกรรม) การปั้น (ประติมากรรม) นาฏศิลป์ ดนตรี การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน นันทนาการ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.7 ด้านภาษาและวรรณกรรม (เช่น ความสามารถในการอนุรักษ์และสร้างผลงานด้านภาษา คือ ภาษาถิ่น ภาษาไทยในภูมิภาคต่าง ๆ และวรรณกรรมท้องถิ่น การจัดทำสารานุกรมท้องถิ่น การปริวรรต (การเปลี่ยนแปลง) หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่นต่าง ๆ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.8 ด้านปรัชญา ศาสนา และประเพณี (เช่น ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรม คำสอนทางศาสนา ปรัชญาความเชื่อและประเพณีที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การถ่ายทอดวรรณกรรม คำสอน การประยุกต์ประเพณีบุญ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.9 ด้านโภชนาการ (เช่น ความสามารถในการเลือกสรร ประดิษฐ์และปรับปรุงแต่ง
อาหารและยาได้เหมาะสมตามความต้องการของร่างกายในสภาวะการณ์ต่างๆ ตลอดจนผลิตเป็นสินค้า
และบริการส่งออกที่ได้รับความนิยมแพร่หลายมาก อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....
เพศ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.10 ด้านองค์กรชุมชน (เช่น ร้านค้าชุมชน ศูนย์สาธิตการตลาด กลุ่มออมทรัพย์ องค์กร
ด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มทอผ้า กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มตีมีด ตีชวาน เครื่องมือที่ทำจาก
เหล็ก กองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนอื่นๆ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ น้ำ ดิน
และอื่น ๆ)

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

2. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
 ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
 เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
 () มาก () ปานกลาง () น้อย

5.7 ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการทำบุญหรืองานประเพณี

เดือน มกราคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กุมภาพันธ์	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มีนาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน เมษายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤษภาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มิถุนายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กรกฎาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน สิงหาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กันยายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ตุลาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤศจิกายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ธันวาคม	ทำบุญประเพณี.....

5.8 ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ความนับถือในหมู่บ้าน/ชุมชนใครบ้าง

- 5.8.1
- 5.8.2
- 5.8.3
- 5.8.4
- 5.8.5

5.9 ถ้าราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความจำเป็นเรื่องเงินจะไปขอความช่วยเหลือจากใครบ้าง

- 5.9.1
- 5.9.2
- 5.9.3
- 5.9.4
- 5.9.5

6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

6.1 คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....

การศึกษาสูงสุด.....

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....

การศึกษาสูงสุด.....

มีคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 3. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 4. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 5. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 6. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 7. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 8. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 9. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 10. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.2 สมาชิก อบต. ในหมู่บ้าน/ชุมชน คือ
1. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.3 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการรวมกลุ่มอะไรบ้าง
- 6.3.1 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.2 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.3 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.4 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
 - 6.3.5 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.4 ทั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีผู้ติดยาเสพติด.....คน
มีผู้ติดเอดส์ จำนวน.....คน
รถยนต์.....คัน
มอเตอร์ไซด์.....เครื่อง
รถไถนาเดินตาม.....คัน
เครื่องเกี่ยวข้าว นวดข้าว.....คัน
มีไฟฟ้าใช้.....ครัวเรือน

- มีประปาครัวเรือน
- ผู้ยื่นเครื่อง
- พัดลมเครื่อง
- เครื่องปรับอากาศครัวเรือน
- หม้อหุงข้าวไฟฟ้าเครื่อง
- ทีวีสีเครื่อง
- ทีวีขาวดำเครื่อง
- โทรศัพท์เครื่อง
- หอกกระจายข้าวแห่ง
- ภาชนะเก็บน้ำฝนครัวเรือน
- มีส่วนที่ถูกหลักสุขาภิบาลจำนวนครัวเรือน
- 6.5 ปัจจุบันมีป่าไม้
- ป่าดงดิบไร่
- ป่าช้าไร่
- ป่าในวัดไร่
- ป่าสงวนไร่
- ป่าอื่น ๆ เช่น จำนวนไร่
- 6.6 ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหนี้สินสถาบันการเงินของรัฐ (เช่น ธ.ก.ส. / กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน (กข.คจ.)
- จำนวน ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ บาท
- คิดหนี้รายทุน จำนวน ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ บาท
- ดอกเบี้ยของนายทุนคิดร้อยละประมาณ บาทต่อเดือน ดอกเบี้ยของสถาบัน
- การเงินประมาณ บาทต่อปี
- 6.7 ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ
- 6.8 ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ
- 6.9 ในหมู่บ้าน/ชุมชนรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ หรือ อบต. เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน
- อะไรบ้าง
- 6.9.1 โครงการ
- โดยหน่วยงานใด
- เข้ามา พ.ศ.
- ผลการดำเนินการ

- 6.9.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงการของเอกชน (NGO) เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่อง
 อะไรบ้าง
- 6.10.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.10.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.11 ความต้องการของราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีดังนี้
- 6.11.1
- 6.11.2
- 6.11.3
- 6.11.4
- 6.11.5
- 6.12 ในหมู่บ้าน/ชุมชนแต่ละปีสามารถเก็บภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีที่ดิน ภาษีร้านค้า ฯลฯ ได้ปีละ.....บาท
- 6.13 โรคระบาดในพืชและสัตว์เลี้ยงหรือคนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่พบมากในรอบ 5 ปีมานี้ คือ
- โรคพืชมีโรค.....
- โรคสัตว์มีโรค.....
- โรคในคนคือโรค.....

(โปรดเขียนแผนที่ แผนผังหมู่บ้าน/ชุมชนแนบท้ายมาด้วย)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน
(จากส่วนกลาง)

ชุมชนเป้าหมาย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ชี้วัด
1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์	() มาก () ปานกลาง () น้อย
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	() มาก () ปานกลาง () น้อย
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่ม	() ใช่ จำนวนครั้ง.....ต่อ..... () ไม่ใช่
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็น.....ครอบครัว () ลดลงเหลือ.....ครอบครัว () เท่าเดิม
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็น.....ครอบครัว () ลดลงเหลือ.....ครอบครัว () เท่าเดิม
8. ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชน	จากปีก่อนมี.....กลุ่ม () เพิ่มขึ้นเป็น.....กลุ่ม () ลดลงเหลือ.....กลุ่ม () เท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนา	() มาก () ปานกลาง () น้อย
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จากปีก่อนมี.....คน () เพิ่มขึ้นเป็น.....คน () ลดลงเหลือ.....คน () เท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม	() ใช่ () ไม่ใช่ () ไม่แน่ใจ
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน	() ใช่ () ไม่ใช่

วัน เดือน ปี ที่เก็บข้อมูล.....

ลงชื่อผู้สรุปข้อมูล..... อาจารย์ผู้นิเทศก์.....

(.....)

(.....)

แบบรายงานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติ
ที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ถูกสัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์ ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ.....
บ้าน..... ตำบล..... (.....)
อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์
เป็นรายงานครั้งที่.....

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน

1. ประจำเดือน..... พ.ศ.

2. รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และ ความสามารถพิเศษ
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. เรื่องที่เกี่ยวกับกองทุน

3.1 การตั้งกองทุนใครมีส่วนร่วมบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ระเบียบกองทุนมีกระบวนการจัดทำระเบียบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การรับสมาชิก

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 เกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 การคิดดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 ผลประโยชน์จากกองทุน จะนำมาจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



4. สภาวะกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้รับเงินโอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 4.1 จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน
- 4.2 เงินออมและเงินทุนจากสมาชิกปัจจุบัน มี.....บาท
- 4.3 เงินกองทุน 1 ล้าน ปัจจุบันเหลือ.....บาท
ปล่อยให้กู้ยืมมาจากเดือนก่อน.....ราย ปล่อยให้กู้.....ราย เดือนนี้ให้
กู้จำนวน.....ราย รวมผู้กู้ทั้งหมดปัจจุบัน.....ราย ยอดเงินให้กู้รวม
เป็นเงิน.....บาท ดอกเบี้ยจากเงินกู้หรือเงินบริจาคยอดรวมเป็น
เงิน.....บาท เดือนนี้มีการชำระเงินกู้.....ราย
รวมเป็นเงิน.....บาท
- 4.4 เลขบัญชีธนาคารกองทุนล้านบาท.....
เลขบัญชีธนาคารเงินสะสมของกองทุน.....
5. ปัจจุบันจำนวนผู้กู้เงินทั้งหมด โดยนำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพหรือทำกิจกรรม
อะไรบ้าง
- 5.1 พัฒนาอาชีพ
- 5.1.1 การผลิตทางการเกษตร
- ปลูกพืช คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
เลี้ยงสัตว์ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
ประมง คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.2 ค้าขาย คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.3 การบริการ
- ช่างซ่อม คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
ตัดผมเสริมสวยที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
ตัดเย็บเสื้อผ้าที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
อื่น ๆ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.4 อุตสาหกรรมในครอบครัว คือ.....จำนวน.....ราย
รวมเงินกู้.....บาท

5.2 สร้างงาน (ของกลุ่มองค์กร)

5.2.1 แปลรูปผลผลิตสินค้า.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.2.2 อุตสาหกรรมผลิต.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.3 ลดรายจ่ายพัฒนาอาชีพ

5.3.1 หาปัจจัยการผลิตการเกษตร จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.2 หาวัสดุปัจจัยเพื่อการบริการ จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.3 หาปัจจัยการผลิตอุตสาหกรรม จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.4 หาปัจจัยอาชีพ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.4 กู้เงิน จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

6. ปัญหาการบริหารกองทุนมีอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ปัญหาของกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....



9. เรื่องเกี่ยวกับกองทุนฯ นี้ ต้องการให้รัฐช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลประโยชน์หรือกำไรจากกองทุน จะมีหรือไม่ ถ้ามีจะจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

11. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่
ปฏิบัติการณ์อยู่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....)

อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

4. สาเหตุที่ทำให้ยังไม่สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ปัจจัยที่ช่วยให้สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแบบต่าง ๆ

6.1 การรับสมาชิก

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.2 ระเบียบการกู้หรือขอทุน และการพิจารณาอนุมัติ

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.3 การคิดดอกเบี้ยหรือบริจาค

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(เขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการ SMEs)

หลักการและเหตุผล

ภูมิหลัง.....

.....

ศักยภาพ.....

.....

แนวคิดในการทำธุรกิจ.....

.....

วิเคราะห์สถานการณ์.....

.....

สรุป.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....



เป้าหมายของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

.....

เชิงปริมาณ.....

.....

ลักษณะโครงสร้างธุรกิจ

.....

.....

.....

แผนดำเนินการผลิต

.....

.....

.....

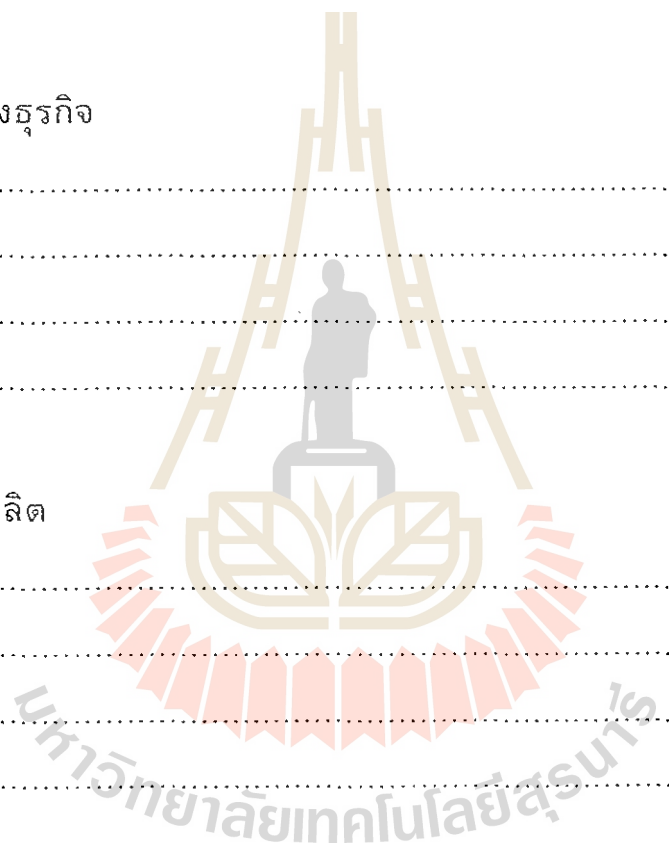
แผนด้านการเงิน

ต้นทุน.....

.....

การกำหนดราคาผลผลิต.....

.....



รายได้จากการจำหน่าย.....

.....

สรุปภาวะคุ้มทุนและกำไร.....

.....

การวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย

.....

การวิเคราะห์การตลาด

คู่แข่งทางการตลาดปัจจุบัน.....

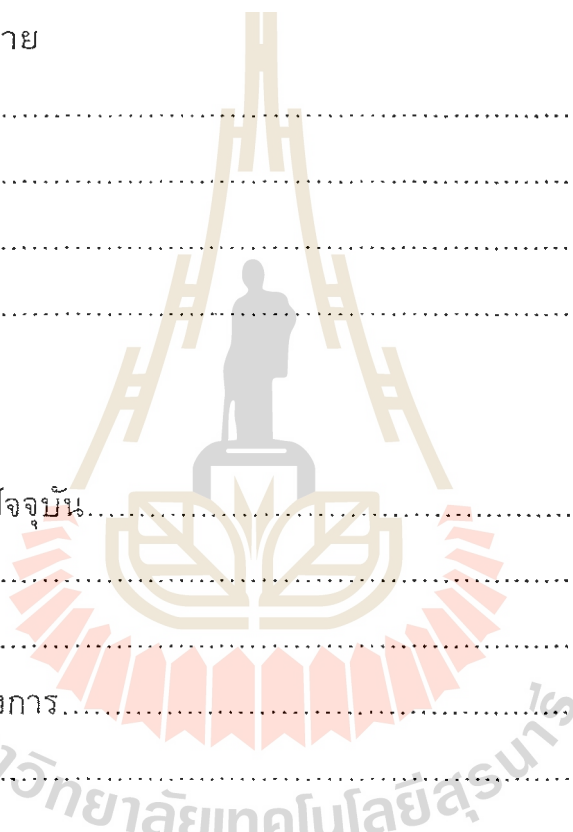
.....

เป้าหมายลูกค้าที่ต้องการ.....

.....

แผนการตลาดการจำหน่าย

.....



แผนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้จัดทำโครงการ

1. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
2. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
3. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
4. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
5. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
6. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
7. บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด

8.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
9.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 10บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 11บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 12บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 13บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 14บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
- 15บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้สรุปรายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์บัณฑิต

แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน

() เวทีหมู่บ้าน

() เวทีตำบล

1. จำนวนสมาชิกเข้าร่วมสัมมนา.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

2. ความสำเร็จที่ภูมิใจ.....

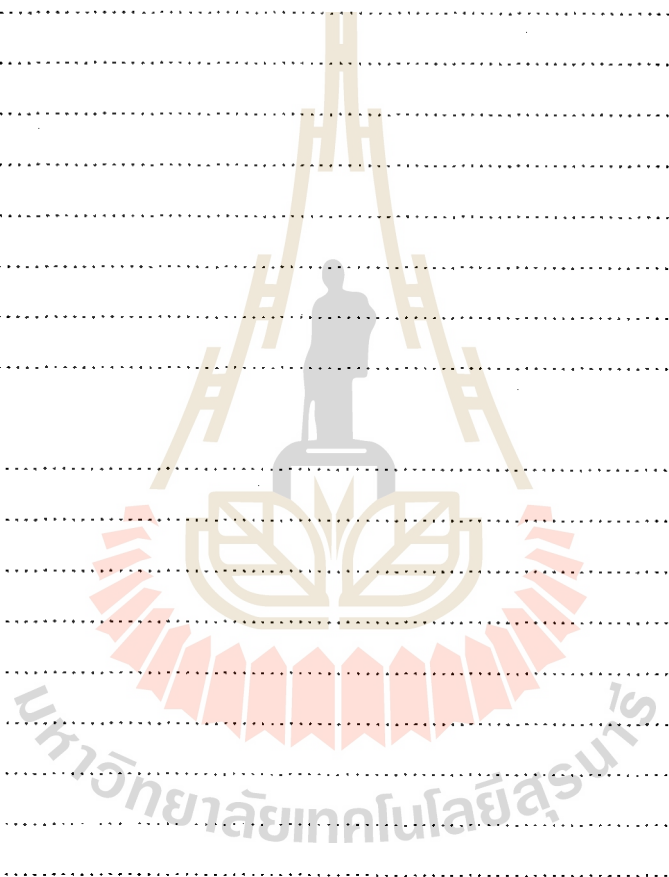
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เหตุผลทำไมจึงสำเร็จ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ปัญหา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



เลขบัญชีธนาคาร

ธนาคาร สาขา

แบบศึกษาเจาะลึกรายการหนี้

1. ชื่อ - สกุล..... ผู้กู้เงินกองทุนหมู่บ้าน.....
2. อาชีพหลัก
 - () เกษตร คือ.....
 - () ประมง คือ.....
 - () ค้าขาย คือ.....
 - () รับจ้าง คือ.....
 - () รับราชการ คือ.....
 - () อื่น ๆ
3. มีสมาชิกในครอบครัว.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
กำลังเรียน.....คน คนชรา.....คน ทำงาน.....คน
4. ลักษณะครอบครัวเป็น () ครอบครัวเดี่ยว () ครอบครัวขยาย
5. รายได้ของครอบครัวบาท/เดือน มีรายได้.....บาท/ปี
6. ในครอบครัวมีหนี้สินดังนี้
หนี้สินธนาคารบาท ดอกเบี้ย.....ต่อปี
หนี้นายทุนนอกระบบ.....บาท ดอกเบี้ย.....ต่อเดือน
7. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองมาแล้ว.....เดือน
มีเงินกู้กับกองทุน.....บาท เงินออม.....บาท
8. ได้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... เป็นเงิน.....บาท

โดยจะส่งคืนเงินต้นเป็นราย.....ดอก/ประโยชน์เป็นราย.....

9. กู้เงินจากกองทุนจะนำไปดำเนินการในเรื่อง (เขียนอธิบายจากการสัมภาษณ์ผู้กู้).....

.....
.....
.....
.....

10. กิจกรรมที่จะดำเนินการจากเงินกู้ี้ เคยมีประสบการณ์มาแล้วหรือยัง ถ้ามี ความรู้
อะไรบ้าง ในด้านการผลิต การตลาด และมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใครมาให้

คำแนะนำบ้าง

(สัมภาษณ์)

.....
.....
.....
.....
.....

11. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้

11.1 จำนวนเงินที่ลงทุนไปแล้ว จำนวน.....บาท (ทุนคงที่)
แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

11.1.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.2 ทุณหมนเวียนคาคว่าจะต้องจ่าย ดังนี้

12.2.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.3 คาคว่าจะมีรายรับภายใน 1 ปี เป็นเงิน.....บาท มีรายรับจาก

11.3.1เป็นเงิน.....บาท

11.3.2เป็นเงิน.....บาท

11.3.3เป็นเงิน.....บาท

11.3.4เป็นเงิน.....บาท

11.3.5เป็นเงิน.....บาท

11.4 รายรับรายจ่ายจริง

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
1.
2.
3.
4.
5.

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
6.
7.
8.
9.
10.

รายงานครั้งที่.....

12. ปัญหาที่พบจากการดำเนินการมีอะไรบ้าง

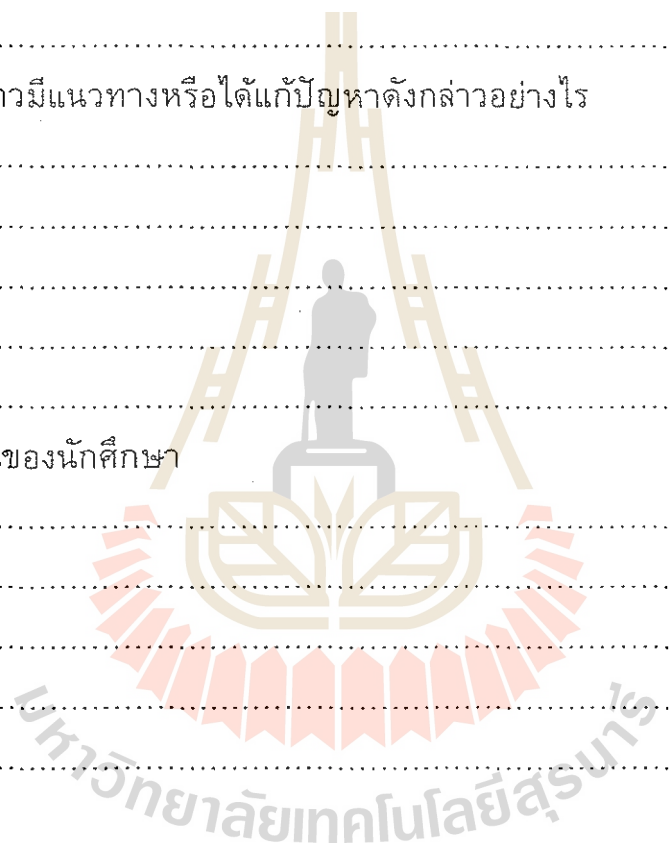
.....
.....
.....
.....
.....

13. จากปัญหาดังกล่าวมีแนวทางหรือได้แก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

14. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....



ลงชื่อนักศึกษา..... ลงชื่อ.....
บ้าน.....ตำบล..... (.....)
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

การวิเคราะห์จุดแข็งและแม่บทชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 1. ตำบลเศรษฐกิจ (อาชีพ)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผลสนับสนุนจาก บริบทชุมชน

2. ด้านสังคม (การอยู่ร่วมกัน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

3. ตำแหน่งการศึกษาระดับอุดมศึกษา

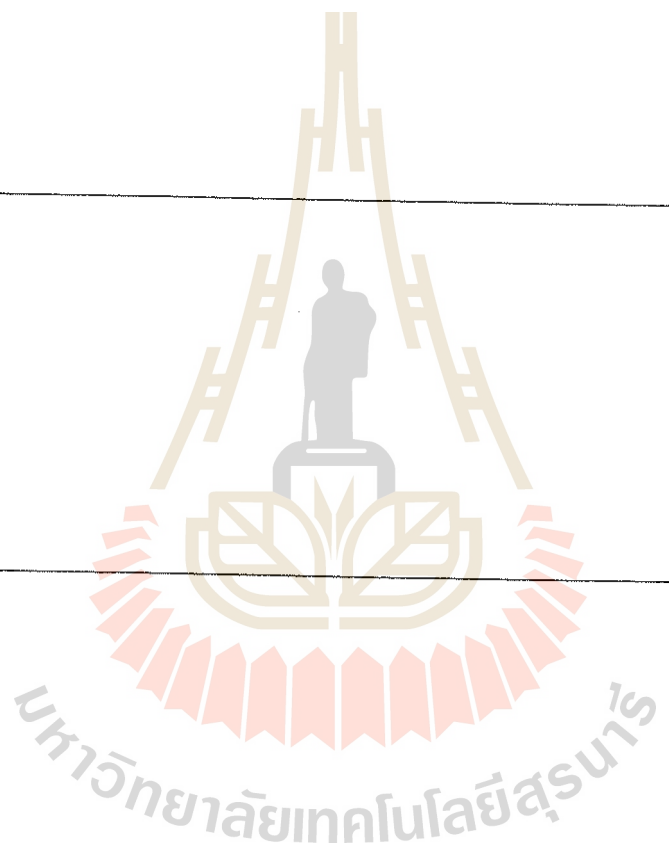
ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

4. ดำเนินการตามแผน (สรุปภาพชุมชน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

5. ด้านการบริหารรวมชาติ

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล



6. ตำนานโครงสร้างพื้นฐาน

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

