

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้าน “บ้านหนองเอื้อง”
หมู่ที่ 7 ตำบลบึงขี้เหล็ก
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

นางสาวอัจฉรา วราวิทยา

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2544



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทคัดย่อ

อัจฉรา วราวิทยา : การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง หมู่ที่ 7 ตำบลบึงขี้เหล็ก อำเภอสองเนิน
จังหวัดนครราชสีมา

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์นาวาอากาศตรี เถลิงศักดิ์ ชัยชาญ, 148 หน้า

วัตถุประสงค์

ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อทราบอุปสรรคและปัญหาต่างๆ ปัจจัยด้านบวก ด้านลบที่ส่งเสริมหรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย เพื่อทราบถึงศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งในการประเมินครั้งนี้ได้ใช้กรอบความคิดทฤษฎีที่เรียกว่า ซิฟฟ์โมเดล

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยจะทำการศึกษาสภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน วัตถุประสงค์และนโยบายกองทุน แล้วทำการเก็บรวบรวมข้อมูล นำมาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมดังนี้ การสัมภาษณ์ การสังเกต การจัดเวทีประชุมชาวบ้าน และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเริ่มจากการกำหนดแหล่งข้อมูล และทำการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งในการวิเคราะห์ข้อมูล แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ผลการดำเนินงาน

กองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง มีการบริหารจัดการกองทุนค่อนข้างมีประสิทธิภาพ มีการแก้ปัญหา แสดงความคิดเห็นร่วมกัน

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ปีการศึกษา 2544

ลายมือชื่อนักศึกษา..... อัจฉรา วราวิทยา

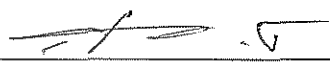
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมปรึกษา.....

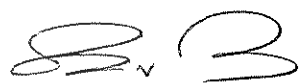
หน้าอนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและการประเมินโครงการของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้

อาจารย์ที่ปรึกษา



 (อศจ.นาวาอากาศตรี เอกingsักดิ์ ชัยชาญ)

กรรมการสอบ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชาญ ณ ลำปาง)


 (อศจ.นาวาอากาศตรี เอกingsักดิ์ ชัยชาญ)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงพร ทาเจริญศักดิ์)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

๙ ต.ค. 2545

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ บุคคล และกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อย่างดียิ่ง ทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินงานวิจัย อาทิเช่น

- อาจารย์นาวาอากาศตรี เอกกิจศักดิ์ ชัยชาญ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญกมล กลิ่นศรีสุข และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการ
- พัฒนาการอำเภอ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานกองทุนหมู่บ้าน ที่ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก และขอขอบคุณพี่น้องในหมู่บ้าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ต่าง ๆ ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้การเลี้ยงดูอบรมและส่งเสริมการศึกษาเป็นอย่างดีตลอดมา จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในชีวิต

อังฉรา วราวิทยา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
หน้าอำนวยการ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญแผนภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ในการประเมินโครงการ	2
3. กรอบความคิดทฤษฎี	2
4. วิธีดำเนินการ	2
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ	3
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ	4
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	5
3. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	7
4. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	9
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	10
6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	11
7. หลักการประเมินโครงการ	13
8. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	14

	หน้า
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ	
1. วิธีการประเมินโครงการ	15
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	16
3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ	17
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ	22
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	23
6. การวิเคราะห์ข้อมูล	24
บทที่ 4 ผลการติดตามการประเมินโครงการ	
1. ผลการประเมินบริบทชุมชน	25
2. ผลการประเมินโครงการ โดยภาพรวม	33
3. ผลการประเมินผลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้รู้	38
4. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์	38
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	40
2. วิธีดำเนินการ	40
3. ผลการดำเนินการ	40
4. อภิปรายผลการสรุป	41
5. ข้อเสนอแนะ	42

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

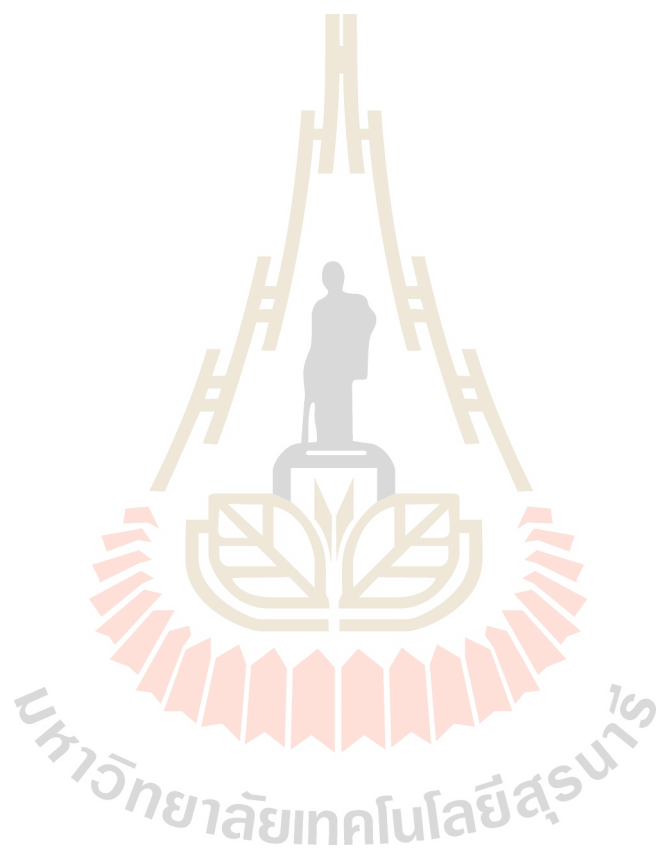
สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1. ความคิดพื้นฐานการประเมินของสตฟเฟิลบีม	13
2. ระบบการทำงานของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	18



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนประชากรจำแนกตามลักษณะของประชากร	31
2. การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน	32
3. ระดับรายได้ของประชาชนในหมู่บ้าน	32



บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยในปัจจุบัน กำลังเผชิญกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ อันเป็นกระทบมาจากเศรษฐกิจในประเทศตกต่ำ ประชาชนได้รับผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจอย่างมาก ทำให้ประชาชนมีฐานะความเป็นอยู่ที่ยากจนลง อีกทั้งประชาชนในชนบทส่วนใหญ่ยังขาดโอกาสทางด้านต่าง ๆ คือ การไม่มีเงินทุน และยังขาดแหล่งเงินทุน เพื่อนำมาพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนจนเบาเทาเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อพลิกฟื้นเศรษฐกิจและเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น รัฐบาลจึงต้องเข้าไปช่วยเหลือและหาทางแก้ไขโดยเร่งด่วน

รัฐบาลในยุคปัจจุบันภายใต้การนำของ พ.ต.ท. ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น โดยได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองขึ้น กองทุนละ 1 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเป็นภาระกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นชนบท ส่งเสริมการสร้างงานพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในหมู่บ้าน อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาของตน เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศในอนาคต

หมู่บ้านหนองเอื้อง หมู่ที่ 7 ตำบล บุ่งขี้เหล็ก อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา เป็นหมู่บ้านที่มีความพร้อม ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองทุน รับการจัดสรร โอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว และได้ดำเนินการจัดสรรเงินให้สมาชิกได้กู้ยืม เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการและพัฒนาอย่างค่อเนื่อง จึงมีการประเมินผลโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเขียนเรียบเรียงรายงาน ในรูปของสารนิพนธ์ว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และเพื่อแสดงถึงความสำเร็จ ตลอดจนจุดอ่อนที่ควรแก้ไขของท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการกองทุนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน ในพื้นที่เป้าหมาย
2. เพื่อทราบอุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ปัจจัยด้านบวก ด้านลบ ที่ส่งเสริมหรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของกองทุน เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาได้ถูกต้อง
3. เพื่อทราบถึงศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ในพื้นที่เป้าหมาย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

3. กรอบความคิดทฤษฎี

กรอบความคิดทฤษฎี ที่นำมาใช้ในการประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองครั้งนี้ คือ รูปแบบการประเมินแบบ ซิปป์โมเดล (CIPP Model) โดยเป็นแนวคิดและรูปแบบการประเมินซิปป์ของสตัฟเฟิลบีม ซึ่งสตัฟเฟิลบีม ได้กำหนดประเด็นที่ประเมินออกเป็น 4 ประเภท โดยมีอักษรย่อและความหมายดังนี้

C	ย่อมาจาก	Context	คือ	บริบทของหน่วยระบบ
I	ย่อมาจาก	Input	คือ	ปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ
P	ย่อมาจาก	Process	คือ	กระบวนการของหน่วยระบบ
P	ย่อมาจาก	Product	คือ	ผลผลิตของหน่วยระบบ

4. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน
2. เก็บรวบรวมข้อมูล แยกเป็น 2 ประเภท คือ
 - ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้โดยตรงจากกลุ่มเป้าหมาย เป็นการเก็บข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์บุคคลในชุมชน โดยอาศัยแบบรายงาน ต่าง ๆ
 - ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีผู้เก็บรวบรวมและสรุปผลไว้แล้ว ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ ได้แก่ บันทึกต่าง ๆ เอกสารหลักฐาน
3. ใช้ CIPP Model วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูล
4. ประมวลสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน
5. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของการจัดทำสารนิพนธ์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ

จากการศึกษาโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้ประโยชน์ ดังนี้

1. ได้ตัวชี้วัด ความเข้มแข็งของการบริหารการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน และแนวทางวัดความสำเร็จในโครงการพัฒนาต่าง ๆ ระดับหมู่บ้าน
2. ได้ทราบและมีความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน
3. ได้ทราบผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้าน นำไปสู่การพัฒนาให้ดีขึ้น
4. ได้ทราบแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน



บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีเอกสารหลักวิชาต่าง ๆ หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าในการประเมินครั้งนี้ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1.1 นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมี พ.ค.ท.ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม และการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้าน และชุมชนเมือง

โดยรัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง กองทุนละ 1 ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้าน และชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ในการจัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียน ในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง

1.2 หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้ จะต้องประกอบด้วยหลักสำคัญ 5 ประการ คือ

1. เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
2. ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้าน และชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง
3. เกื้อกูลประ โยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
4. เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
5. กระจายอำนาจให้ท้องถิ่น และพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน และชุมชนเมืองสำหรับการลงทุน เพื่อการ

พัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุน สวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชน ในหมู่บ้าน หรือชุมชน

2. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

3. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้าน และชุมชนเมืองในการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

4. กระตุ้นเศรษฐกิจ ในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

5. เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.4 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ประกอบไปด้วย 2 หมวด ดังนี้

หมวด 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
2. กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรร ให้แก่กองทุน
3. จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
4. กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้งและ แนวทางการบริหารงานกองทุน
5. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
6. ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
8. ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
9. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ วิชาหลัก หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็น การปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะเข้าไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอก เวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้
10. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้ คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
2. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
3. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ

และของกองทุน

4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน
5. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน
6. จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน
7. พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
8. ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน
9. ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีส่วนสำคัญในการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน กระบวนการเลือกคณะกรรมการกองทุนจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 ดังนี้

1. จะต้องมีการเวียนสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดเข้าร่วมประชุม
2. การเลือกคณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม สำหรับคุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 1. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
 2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุสี่สิบปีบริบูรณ์
 3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยืนยันในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
9. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุน
คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 1. บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์เงินกองทุนเพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
 2. ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก
 3. รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
 4. ดำรงและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
 5. พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด
 6. ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
 7. จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง
 8. จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้น

จากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

4. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นการประเมินความพร้อมด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน โดยการขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีขั้นตอนดังนี้

- จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ.2 ซึ่งขอรับแบบ กทบ.2 จากคณะ

อนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

- ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบข้อบังคับของกองทุน

- เปิดบัญชีกับธนาคาร

การประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน

เมื่อกองทุนหมู่บ้าน ได้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านต่อธนาคารแล้ว คณะ

อนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับกองทุนหมู่บ้าน จะประเมินความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน
- คุณสมบัติของคณะกรรมการ
- ความรู้ ประสบการณ์ และความมั่นใจในการบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุน
- ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการกองทุน
- การมีส่วนร่วมของชาวบ้าน หรือสมาชิกในการจัดการกองทุน
- การปฏิบัติของสมาชิกตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน
- การเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุน

5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง มีดังต่อไปนี้

1. ที่ตั้ง

กองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง ตั้งอยู่ เลขที่ 19/1 หมู่ที่ 7 ตำบล บุ่งชีเหล็ก อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30170

2. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
2. เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะและเงินรับฝาก
3. เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

3. คุณสมบัติของสมาชิก

บุคคลที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่ทำนาก หรือพักอาศัย อยู่ในหมู่บ้านหนองเอื้อง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการจัดตั้งกองทุน

2. เป็นผู้มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุนและสนใจที่จะเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

3. เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

4. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

5. อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

6. มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ไม่เกินในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของหุ้นที่มีอยู่ในกองทุน

4. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

1. ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

2. ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเป็นสมาชิก ยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชน แล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

3. คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใด เข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

5. การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

1. ตาย

2. ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

3. วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
4. ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของผู้ร่วมประชุม
5. จงใจ ฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือความร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
6. จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก
7. นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
8. มีลักษณะหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับคุณสมบัติของสมาชิก

6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การพิจารณาเงินกู้ให้กับผู้กู้เงินนั้น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องพิจารณาตามระเบียบการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ต่อคณะกรรมการกองทุน

2. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวน ห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

3. ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วนไว้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงินพร้อมทั้งส่งต้นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบ โดยเร็ว

4. คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

5. ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

6. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระคืนให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

7. ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้เงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระบุเบี้ยหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอน สำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

8. ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควร เชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระ คืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

กรณีกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง มีเกณฑ์สำหรับการพิจารณาเงินกู้ ดังนี้

1. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอเงินกู้ต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - การพัฒนาอาชีพ
 - การสร้างงาน
 - การสร้างหรือเพิ่มรายได้
 - ลดรายจ่าย
 - บรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน
2. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงิน จะต้องจัดทำโครงการเพื่อเงินจากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน
3. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอกู้ยืมเงินต้องมีลักษณะหรือมีคุณสมบัติคือ เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน
4. วงเงินกู้ ให้แก่สมาชิกรายหนึ่งวงเงินไม่เกิน สองหมื่นบาท ในกรณีมีคณะกรรมการกองทุนมีมติควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่า สองหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุน เรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน ห้าหมื่นบาท และต้องใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกัน
5. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้ และจัดทำรายงาน สมาชิกต้องดำเนินการ โครงการที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
6. การทำสัญญาเงินกู้ทุกประเภท ต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุน

7. หลักประกันเงินกู้ สำหรับเงินกู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างหรือเพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย ต้องให้สมาชิกกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับเงินกู้เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วนกู้ ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

8. การชำระเงินคืนเงินกู้ สำหรับเงินกู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างหรือเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย ให้ผู้กู้ส่งเงินคืน พร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี

9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้คิดเป็นร้อยละ 3 ต่อปี

10. ค่าปรับในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี นับจากวันครบสัญญา

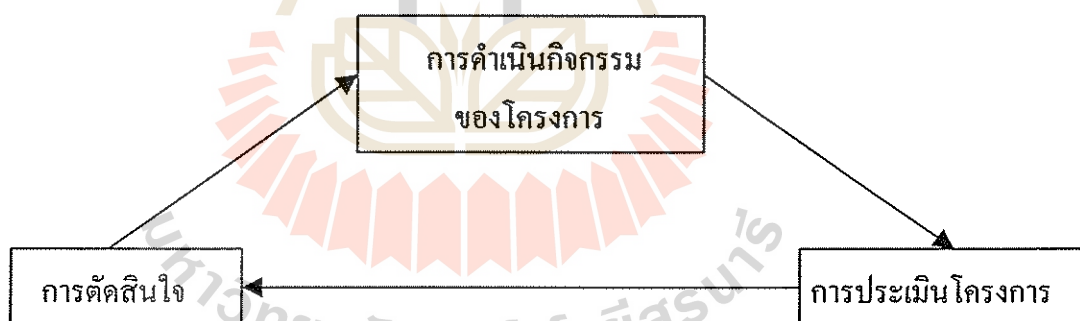
7. หลักการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใช้รูปแบบการประเมินที่เรียกว่า ซิปป์โมเดล (CIPP Model) โดยสต๊ฟเฟิลบีมได้จำแนกขั้นตอนของการประเมินเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ 1 กำหนด หรือระบุข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และจัดการสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร



แผนภูมิที่ 1 : ความคิดพื้นฐานการประเมินของสต๊ฟเฟิลบีม

และสต๊ฟเฟิลบีมได้กำหนดประเด็นที่ประเมินออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation : I) เป็นการประเมิน เพื่อพิจารณาความ

เหมาะสมของความพอเพียงของทรัพยากร อาทิ จำนวนคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการของการดำเนินโครงการ

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมิน เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน

4. การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้น กับจุดประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการขยาย เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

8. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง เป็นโครงการที่มุ่งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้ตั้งกองทุน รับการจัดสรรโอนเงินเข้ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว หรือหมู่บ้านที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติก็ตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนากองทุนหมู่บ้านไปสู่ความเข้มแข็งด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงเห็นสมควรให้มีการสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิต เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยกำหนดให้หน่วยราชการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะมุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินผลโครงการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการตลาด รวมถึงการเรียนรู้ชุมชน การประเมินผลและการพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ ซึ่งจะเป็นการช่วยในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นการก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และส่งเสริมให้บัณฑิตที่ต้องการพัฒนาบ้านเกิดมีโอกาสกระทำได้อีกทั้งบัณฑิตได้มีการยกระดับการศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานในพื้นที่ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยกระบวนการศึกษาของบัณฑิตเพื่อเข้าไปช่วยเหลือส่งเสริมการพัฒนาและติดตามประเมินผลการวิจัยนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นการศึกษาเฉพาะหมู่บ้านหนองเอื้อง หมู่ที่ 7 ตำบล บุ่งขี้เหล็ก อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา ในบทนี้จะอธิบายถึงวิธีการดำเนินการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้าน ที่ผู้วิจัยได้ศึกษาอยู่ โดยมีวิธีการดำเนินการประเมินดังนี้

1. วิธีการประเมินโครงการ

ในการประเมินโครงการ รูปแบบที่นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ รูปแบบการประเมิน แบบซิปป์โมเดล (CIPP Model) โดยซิปป์โมเดลจะเป็นการประเมินในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อให้ได้มาซึ่งเหตุผล เพื่อช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะเน้นในด้านความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ความต้องการ และเงื่อนไขที่เป็นจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อม วิธีการประเมินสถานะแวดล้อมมี 2 วิธี คือ

1. Contingency Mode เป็นการประเมินสถานะแวดล้อม เพื่อหาโอกาสและแรงผลักดันจากภายนอกระบบ (Opportunities and pressure outside of the immediate system) เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้พัฒนา ส่งเสริมโครงการให้ดีขึ้น โดยใช้การสำรวจปัญหาภายในขอบเขตที่กำหนดอย่างกว้าง ๆ

2. Congruence Mode เป็นการประเมินโดยการเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติจริง (Actual Result) กับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การประเมินแบบนี้ทำให้เรา ทราบว่า วัตถุประสงค์ใดบ้าง ที่ไม่สามารถจะบรรลุเป้าหมายได้

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการจัดหาข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจความเหมาะสมของแผนงานต่าง ที่จัดขึ้น โดยดูว่า ข้อมูลนั้นจะมีส่วนช่วยให้บรรลุจุดมุ่งหมายของโครงการหรือไม่ ซึ่งมักจะประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- ความสามารถของหน่วยงานหรือตัวแทนในการจัดโครงการ
- ยุทธวิธีที่ใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- การได้รับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้โครงการดำเนินไปได้

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เมื่อแผนดำเนินการได้รับ

การอนุมัติและลงมือทำ การประเมินกระบวนการจำเป็นต้องได้รับการเตรียมการเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินการทุกลำดับชั้น การประเมินกระบวนการมีวัตถุประสงค์ใหญ่อยู่ 3 ประการ คือ

1. เพื่อหาและทำนายข้อบกพร่องของกระบวนการ หรือการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้

2. เพื่อรวบรวมสารสนเทศสำหรับผู้ตัดสินใจวางแผนงาน

3. เพื่อเป็นรายงานสะสมถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) มีจุดหมายเพื่อวัดและแปลความหมายของความสำเร็จ ไม่เฉพาะเมื่อสิ้นสุดวัฏจักรของโครงการเท่านั้น แต่ยังมีควมจำเป็นยิ่งในระหว่าง การปฏิบัติตามโครงการด้วย

ระเบียบวิธีต่างๆ ไปของการประเมินผลผลิต จะรวมถึงต่อไปนี้เข้าไว้ด้วยกัน คือ การดูว่าการกำหนดวัตถุประสงค์นั้นนำไปใช้ได้หรือไม่ เหนือในการวัดที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรมคืออะไร เปรียบเทียบผลที่วัดมาได้ด้วยมาตรฐานสัมบูรณ์ หรือมาตรฐานสัมพัทธ์ที่กำหนดไว้ก่อน และทำการแปลความหมายถึงเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น โดยอาศัยรายงานจากการประเมินสถานะแวดล้อม ปัจจัย และกระบวนการร่วมด้วย

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการทำการวิจัย จะต้องมีการกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการศึกษาโดยประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทำการวิจัย มีความหมาย ดังนี้

ประชากร (Population) หมายถึง สมาชิกทั้งหมดของกลุ่มเป้าหมายของการดำเนินโครงการที่จะต้องทำการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งอาจเป็นบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยการปกครอง

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง กลุ่มที่ถูกเลือกจากประชากรขึ้นมาเป็นตัวอย่างเพื่อใช้เป็นตัวแทนของประชากรในการศึกษา

โดยประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ คือ ประชาชนในหมู่บ้านหนองเอื้อง หมู่ที่ 7 ตำบล บุ่งจี้เหล็ก อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	จำนวน	10	คน
2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน			
- สมาชิกที่กู้เงิน	จำนวน	34	คน
- สมาชิกที่ไม่ได้กู้เงิน	จำนวน	20	คน

3. สมาชิกในหมู่บ้านที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน	จำนวน	81	คน
4. ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน)	จำนวน	1	คน
5. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (อบค.)	จำนวน	2	คน

3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง ข้อความที่แสดงหรือระบุประเด็นที่ต้องการประเมินหรือตัวแปรที่ต้องการศึกษานั้น จะบรรลุผลสำเร็จความเกณฑ์นั้น จะมีสภาพ หรือคุณลักษณะที่ค่อนข้างเป็นรูปธรรมอย่างไร ซึ่งตัวชี้วัดจะมีทั้งในส่วนที่แสดงลักษณะในเชิงปริมาณ และในส่วนที่แสดงลักษณะในเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดบริบทของหน่วยระบบกองทุนหมู่บ้าน แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

1. บริบทระดับประเทศ เช่น สภาพของดิน ป่าไม้ สภาพศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และตัวบ่งชี้อื่น ๆ

ตัวชี้วัดบริบทระดับประเทศ หรือ ตัวชี้วัดบริบทรอบนอก ประกอบไปด้วยตัวแปร ดังต่อไปนี้

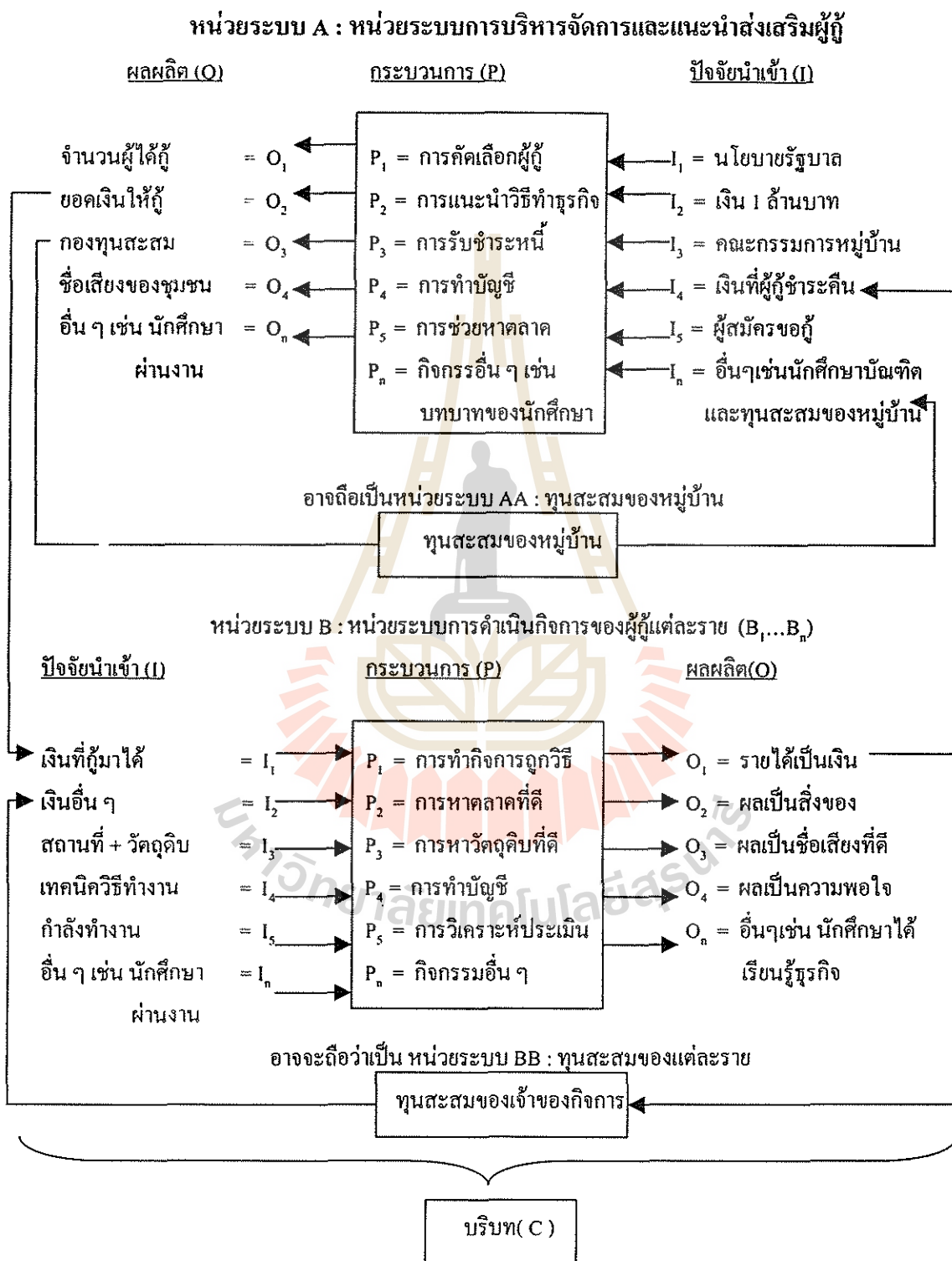
1. ความยากจนของประเทศ
2. นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
3. ภาวะการขาดดุลการค้าของประเทศ
4. สภาพแวดล้อมของประเทศในปัจจุบัน
5. ความเดือดร้อนและการเป็นหนี้สินของประชาชน
6. บรรยากาศของความอ่อนแอในท้องถิ่นชนบท บางคน เรียกว่า ความล้มเหลวของท้องถิ่นชนบท
7. ค่านิยมในกระแสวัฒนธรรมและสินค้าจากต่างประเทศ

2. บริบทระดับท้องถิ่น เช่น สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน สภาพป่าและหนองน้ำ สภาพที่ดินทำกินของชาวบ้านในหมู่บ้าน

ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่น หรือตัวชี้วัดบริบทภายในท้องถิ่น ประกอบไปด้วย ตัวแปร ดังต่อไปนี้

1. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน
2. สภาพปัจจุบัน
3. ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน
4. ด้านวัฒนธรรม

แผนภูมิ แสดงองค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้านในรูปแบบของ “ซีพีโมเดล” ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้



แผนภูมิที่ 2 ระบบการทำงานของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จากแผนภูมิ แสดงภาพโดยรวมของการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและผู้กู้จึงประกอบ ด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นหน่วยระบบ A ได้แก่ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำ ส่งเสริมผู้ กู้ โดยมีหน่วยระบบสะสมทุนเป็นหน่วยระบบพ่วง คือ หน่วยระบบ AA

ส่วนที่ 2 เป็นหน่วยระบบ B ได้แก่ หน่วยระบบการดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย โดยมี หน่วยระบบสะสมทุนเป็นหน่วยระบบพ่วง คือ หน่วยระบบ BB

สำหรับหน่วยระบบ A มีปัจจัยนำเข้า ได้แก่ I ตามรายการต่าง ๆ ดังปรากฏในแผนภูมิมิ ภาระบวกรทำงาน ได้แก่ P ตามรายการต่าง ๆ ดังปรากฏในแผนภูมิ และมีผลผลิต ได้แก่ตามรายการ ต่าง ๆ ดังปรากฏในแผนภูมิ

หน่วยระบบ B คล้ายกันกับหน่วยระบบ A คือ เป็นหน่วยระบบของผู้กู้แต่ละคน มีปัจจัยนำ เข้า ได้แก่ I ที่จะนำมาประกอบกิจการของผู้กู้แต่ละราย มี P คือ ภาระบวกรทำอาชีพตามรายการ และมี O ได้แก่ ผลผลิตตามรายการ

ความเชื่อมโยงที่สำคัญของหน่วยระบบ A และ B คือ หน่วยระบบกองทุนเป็นผู้ให้เงินแก่ หน่วยระบบ B และอาจจะช่วยหาตลาดจำหน่ายสินค้าบางอย่าง ตลอดจนช่วยหาวิธีแนะนำดำเนินกั ิจการให้ได้ผลดี ส่วนหน่วยระบบ B เมื่อดำเนินการได้ผลดี ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับหน่วย ระบบ A

บริบท (C) ในที่นี้หมายถึงบริบทของหน่วยระบบ A และ B เช่นสภาพภูมิประเทศ และประชากรของชุมชน ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศและนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับกองทุนดังกล่าว

โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยภาพรวมตามแนวคิดเชิงระบบประกอบไป ด้วย 2 หน่วย ดังนี้

1. หน่วยระบบ A หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้
2. หน่วยระบบ B หน่วยระบบการดำเนินกิจการของผู้กู้แต่ละราย

ตัวชี้วัดของหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้ ประกอบ ไปด้วยตัวชี้วัด จำนวน 4 หมวด คือ

1. ตัวชี้วัดบริบท (Context Indicator) คือ ตัวชี้วัดที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว
2. ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A ประกอบไปด้วยตัวแปรดังต่อไปนี้
 - 2.1 นโยบายของรัฐบาลด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
 - 2.2 เงิน 1 ล้านบาท

- 2.3 คณะกรรมการหมู่บ้าน
- 2.4 เงินที่ผู้กู้ชำระคืน
- 2.5 ผู้สมัครขอกู้
- 2.6 นักศึกษากองทุนฯ และทุนสะสมของหมู่บ้าน
3. ตัวชี้วัดกระบวนการของหน่วยระบบ A ประกอบไปด้วย ตัวแปร ดังต่อไปนี้
 - 3.1 การคัดเลือกผู้กู้
 - 3.2 การแนะนำวิธีทำธุรกิจ
 - 3.3 การรับชำระหนี้
 - 3.4 การทำบัญชี
 - 3.5 การช่วยเหลือตลาด
 - 3.6 บทบาทของนักศึกษา
4. ตัวชี้วัดผลผลิตของหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้
 - 4.1 ผลโดยตรง (Immediate Result) ได้แก่ ตัวแปร
 - 4.1.1 จำนวนผู้กู้
 - 4.1.2 ยอดเงินให้กู้
 - 4.2 ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact)
 - 4.2.1 จำนวนผู้ที่ได้
 - 4.2.2 จำนวนทุนสะสมของหมู่บ้าน
 - 4.2.3 การขยายกิจการของผู้กู้
 - 4.2.4 การเกิดกิจการใหม่ ๆ ขึ้นในท้องถิ่น
 - 4.3 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Impact)
 - 4.3.1 กองทุนหมู่บ้านมีศักยภาพและความเข้มแข็ง
 - 4.3.2 ท้องถิ่นมีเครือข่ายการเรียนรู้
 - 4.3.3 ท้องถิ่นมีเครือข่ายการตลาด
 - 4.3.4 ท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดของหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือ หน่วยระบบการดำเนินงานกิจการของผู้กู้แต่ละราย ประกอบไปด้วยตัวชี้วัดจำนวน 4 หมวด คือ

1. ตัวชี้วัดบริบทของหน่วยระบบ B แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1.1 ตัวชี้วัดบริบทระดับประเทศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบริบทชนิดเดียวกับตัวชี้วัดระดับประเทศของหน่วยระบบ A (ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น)
- 1.2 ตัวชี้วัดบริบทระดับท้องถิ่น ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบริบทชนิดเดียวกับ ตัวชี้วัดระดับท้องถิ่นของหน่วยระบบ A (ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น)
- 1.3 ตัวชี้วัดบริบทเฉพาะตัว ประกอบไปด้วยตัวแปร ดังต่อไปนี้
 - 1.3.1 ความรู้ความสามารถของผู้กู้และครอบครัว
 - 1.3.2 ทรัพย์สินของผู้กู้และครอบครัว
 - 1.3.3 หนี้สินธนาคารของผู้กู้
 - 1.3.4 หนี้ภายนอกนอกระบบของผู้กู้
 - 1.3.5 อาชีพหลักของผู้กู้
 - 1.3.6 รายได้ของครอบครัว
 - 1.3.7 ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ
2. ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B ประกอบไปด้วย ตัวแปร ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เงินที่กู้มาได้
 - 2.2 เงินอื่นๆ
 - 2.3 สถานที่ และวัสดุดิบ
 - 2.4 เทคนิควิธีทำงาน
 - 2.5 กำลังทำงาน
 - 2.6 นักศึกษาผ่านงาน
3. ตัวชี้วัดกระบวนการของหน่วยระบบ B ประกอบไปด้วยตัวแปร ดังต่อไปนี้
 - 3.1 การทำกิจการถูกวิธี
 - 3.2 การหาตลาดที่ดี
 - 3.3 การหาวัสดุดิบที่ดี
 - 3.4 การทำบัญชี
 - 3.5 การวิเคราะห์ประเมิน
4. ตัวชี้วัดผลผลิตของหน่วยระบบ B แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้
 - 4.1 ผลโดยตรง (Immediate Result) ได้แก่
 - 4.1.1 รายได้เป็นเงิน
 - 4.1.2 ผู้กู้ได้ผลผลิตเป็นสิ่งของ
 - 4.2 ผลกระทบโดยตรง (Direct Impact)

- 4.2.1 ผู้ที่ได้ขยายกิจการ
- 4.2.2 ผู้ที่ได้ทำกิจการด้วยเทคนิควิธีที่ดีขึ้นอันเนื่องมาจากการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 4.3 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Impact) ได้แก่
 - 4.3.1 ผู้ที่มีการพึ่งตนเอง
 - 4.3.2 ผู้ที่มีศักยภาพและมีความเข้มแข็งในกิจการของตนเองอย่างยั่งยืน
 - 4.3.3 การกลับคืนถิ่นของประชาชน
 - 4.3.4 นักศึกษาได้เรียนรู้ธุรกิจ

กล่าวโดยสรุป ตัวชี้วัดการประเมินโครงการ โดยภาพรวมของหน่วยระบบ A และหน่วยระบบ B นั้น มีความเชื่อมโยงต่อกัน เช่น บัณฑิตนำเข้าของหน่วยระบบ A บางตัว ต้องพึ่งผลผลิตของหน่วยระบบ B คือ รายได้เป็นเงิน ผู้ดูแลรายส่งคืนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนั้น เงินที่ผู้ชำระคืนเป็นตัวชี้วัดบัณฑิตนำเข้าของหน่วยระบบ A

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

ในการประเมินโครงการ จะต้องใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการมีดังนี้

1. การสังเกต เป็นการสังเกตเกี่ยวกับสภาพทั่ว ๆ ไปด้านต่าง ๆ และสังเกตพฤติกรรมของชาวบ้านที่ทำการศึกษา ตลอดจนการสังเกตขณะร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ แล้วทำการจดบันทึก
2. การสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการ โดยการสัมภาษณ์จะใช้บุคคลในหมู่บ้าน เช่น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ตลอดจนชาวบ้านที่อาศัยในหมู่บ้าน ในการสัมภาษณ์จะใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบรายงานต่าง ๆ (บร.) ดังนี้
 1. แบบรายงาน บร.1 (แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน)
 2. แบบรายงาน บร.2 (แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน)
 3. แบบรายงาน บร.3 (แบบรายงานความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)
 4. แบบรายงาน บร.4 (แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน)
 5. แบบรายงาน บร.5 (แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)

6. แบบรายงาน บร.6 (แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง)
7. แบบรายงาน บร.7 (แบบรายงานผลการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน)
8. แบบรายงาน บร.8 (โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์)
9. แบบรายงาน บร.9 (แบบบันทึกการสัมภาษณ์)
10. แบบรายงาน บร.10 (แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน)
11. แบบรายงาน บร.11 (แบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี)
12. แบบรายงาน บร.12 (การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน)

3. การจัดประชุมเวทีชาวบ้าน เป็นการประชุม เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน โดยการจัดประชุมจะอาศัยชาวบ้านในหมู่บ้านมาประชุมร่วมกัน แล้วทำการจดบันทึกข้อมูล ในการจัดประชุมเวทีชาวบ้านจะให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้เก็บรวบรวมมา นำมาใช้ในการประเมินโครงการ สามารถจำแนกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาเป็นตัวเลข สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมา เป็นการบรรยายความเกี่ยวกับความคิดเห็นออกมาเป็นข้อความ เช่น ความเข้าใจและทัศนคติของชาวบ้านเกี่ยวกับกองทุน ว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนอย่างไร

แหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการเก็บข้อมูล มี 2 แหล่ง คือ

1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data Source) เป็นข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมโดยตรงจากกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง เช่น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน หรือประชาชนในหมู่บ้าน
2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data Source) เป็นแหล่งข้อมูลที่ได้จากข้อมูลที่มีผู้เก็บรวบรวมและสรุปผลไว้แล้ว เช่น จากบันทึกต่าง ๆ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมา จะต้องนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ คือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในลักษณะของตัวเลข แล้วสรุปผลโดยใช้ค่าสถิติ เพื่อที่จะนำค่าสถิติไปใช้ตอบคำถามในประเด็นที่ต้องการ เช่น การวิเคราะห์จำนวนสมาชิกในหมู่บ้าน จำนวนครอบครัว รายได้ของชาวบ้าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในลักษณะของข้อความที่เขียนบรรยายความคิดเห็นในประเด็นที่กำหนดให้ แล้วสรุปผลโดยการประมวลความคิดเห็นเป็นข้อความที่จะนำไปใช้อธิบายในประเด็นที่ต้องการ

ข้อมูลเชิงคุณภาพที่จะนำมาวิเคราะห์จะเป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกต สัมภาษณ์ การจัดประชุมชาวบ้าน ซึ่งจะค้ำงนำข้อมูลเหล่านี้มาเขียนบรรยายเป็นข้อความ และเพื่อหาข้อสรุปของข้อมูล

บทที่ 4

ผลการติดตามการประเมินโครงการ

จากการที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนวิธีการดำเนินการประเมินโครงการ ตามรูปแบบการประเมินแบบ ซิปป์โมเดล (CIPP Model) ที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 ซึ่งในบทนี้จะอธิบายถึงผลการติดตามการประเมินโครงการ ดังนี้

1. ผลการประเมินบริบทชุมชน

1.1 บริบทระดับประเทศ

1.1.1 ความยากจนของประเทศ

คนจนส่วนใหญ่อยู่ในเขตชนบท โดยเป็นคนจนในเขตชนบทร้อยละ 82.1 ของความจนทั้งหมดจำนวน 8.6 ล้านคน โดยคนจนถึงสองในสามของคนจนทั้งหมดอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยคนจนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในภาคเกษตร ความยากจนมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2531 สัดส่วนคนจนอยู่ในระดับร้อยละ 32.6 และลดลงเหลือร้อยละ 23.2 ในปี 2535 และเหลือเพียงร้อยละ 11.4 ในปี 2539 แต่เมื่อเกิดวิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 ได้ส่งผลกระทบต่อทำให้สัดส่วนคนจนกลับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 13.0 ในปี 2541 และร้อยละ 15.9 ในปี 2542 อย่างไรก็ตามปัญหาความยากจนเริ่มคลี่คลายลงตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา โดยสัดส่วนคนจนลดลงเหลือร้อยละ 14.2 ในปี 2543 และร้อยละ 13.0 ในปี 2544 หรือลดลงจากจำนวน 9.9 ล้านคนในปี 2542 เหลือ 8.2 ล้านคนในปี 2544 หรือลดลง 1.7 ล้านคน ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจของไทยในปัจจุบันเริ่มฟื้นตัวขึ้น และสัดส่วนคนจนเริ่มลดลงตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา ประกอบกับรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณจำนวนมากสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และการแก้ไขปัญหาความยากจนผ่านโครงการสำคัญ และภาครัฐมีแผนงาน โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือคนจนทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนภาคเอกชนและชุมชนเองยังมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกันช่วยเหลือคนจน จึงคาดหมายได้ว่าสถานะความยากจนของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ลดลงและน่าจะบรรลุตามเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 9 ที่กำหนดสัดส่วนคนจนลดลงเหลือร้อยละ 12 ของประชากรในปี 2549 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของแผนฯ สำหรับสาเหตุที่คนจนในชนบทเพิ่มขึ้นหลังเกิดวิกฤตินั้น น่าจะมาจาก ปัจจัยของคนตกงานที่มีเพิ่มมากขึ้นและคนเหล่านี้ได้อพยพโยกย้ายกลับไปสู่ภูมิลำเนาเดิม ทำให้ครัวเรือนในชนบทต้องรับภาระมากขึ้น ประกอบกับการไม่มีแหล่งงานในชนบทรองรับที่พอเพียง และภาวะการผลิตการเกษตรซึ่งมีกำไรได้ที่สำคัญของคนชนบท ต้องประสบกับปัญหาการ

ผลิต หรือภาวะราคาสินค้าตกต่ำ ทำให้ภาคชนบทมีรายลดน้อยลง ส่งผลให้จำนวนคนจนในชนบทเพิ่มมากขึ้น

1.1.2 นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ยุทธศาสตร์ส่งเสริม SMEs

- สนับสนุน SMEs ให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมกันเป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม พร้อมกันส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงการให้บริการ SMEs อย่างครบวงจรในลักษณะ One Stop Service
- ปรับโครงสร้างภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการ เพื่อสร้างฐานการผลิตในประเทศให้เข้มแข็งพึ่งพาตนเอง และสร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ โดยพัฒนาคุณภาพคน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตและวิธีผลิต ในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าให้ตรงความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก เน้นพัฒนาธุรกิจชุมชน โดยส่งเสริมการระดมทุนในลักษณะกองทุนหมุนเวียน เพื่อการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการขยายโครงการสินเชื่อรายย่อยเพื่อบรรเทาปัญหาสภาพคล่อง ให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีการพัฒนารูปแบบคุณภาพได้มาตรฐานมีเอกลักษณ์เฉพาะ
- การประยุกต์ใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิต สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาตามศักยภาพของคนไทย เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การยกระดับคุณภาพ กระตุ้นการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีของตนเอง เพื่อต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
- สร้างความเชื่อมโยงของการพัฒนาชนบท และเมืองอย่างเกื้อกูล เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมเท่าเทียมกัน โดยสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจในระดับฐานราก สร้างความมั่นคงทางรายได้ ให้แก่คนในชนบท พัฒนาการรวมกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เชื่อมโยงพื้นที่ชนบทและเมือง ส่งเสริมการพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพและบทบาททางเศรษฐกิจ ของพื้นที่ในระดับต่าง ๆ
- ยกระดับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ ข่าวสาร ช่วยสนับสนุนการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.1.3 ภาวะการขาดดุลการค้าของประเทศ

โดยเฉลี่ยทั้งปี 2544 ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปเพิ่มขึ้น 1.6% ซึ่งราคาในหมวดอาหาร และเครื่องดื่ม และหมวดอื่น ๆ ที่มีใช้อาหารเพิ่มขึ้น 0.7% และ 2.2% ส่วนดัชนีราคาผู้บริโภคพื้นฐานเพิ่มขึ้น 1.3% ส่วนดัชนีราคาผู้ผลิตเดือนธันวาคม 2544 เพิ่มขึ้นจากระยะเดียวกับปีก่อน 0.9% เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าหมวดผลผลิตเกษตรกรรม 9.3% ขณะที่ราคาหมวดผลิตภัณฑ์จากเหมืองและหมวดผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมลดลง 1.4% และ 0.2% สำหรับอัตราเฉลี่ยทั้งปี 2544 ดัชนีราคาผู้ผลิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.5% เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าในทุกหมวด โดยหมวดผลิตภัณฑ์จากเหมืองเพิ่มขึ้น 8.1% รองลงมา ได้แก่หมวดผลผลิตเกษตรกรรม 5.1%

ในเดือนธันวาคมการส่งออกและการนำเข้าลดลงจากระยะเดียวกับปีก่อน 13.7% และ 18.1% ตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและอุปสงค์ภายในประเทศ ส่วนการนำเข้าที่ลดลงมากส่งผลให้ดุลการค้ายังคงเกินดุลสูงถึง 593 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และเมื่อรวมกับดุลบริการและบริจาคที่เกินดุลเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน ตามรายรับจากการท่องเที่ยวดุลบัญชีเดินสะพัดจึงเกินดุล 1.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ดุลการชำระเงินเกินดุล 248 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยในเดือนนี้มีการชำระหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย 458 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และเงินสำรองระหว่างประเทศ ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2544 อยู่ที่ระดับ 33.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ

ทั้งปี 2544 การส่งออกและการนำเข้าลดลงจากปีก่อน 7.0% และ 2.8% ดุลการค้ายังคงเกินดุล 2.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ แต่น้อยกว่าในปีก่อนหน้า ขณะที่ดุลบริการและบริจาคเกินดุลลดลงจากปีก่อนเช่นกัน ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล 6.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงจากปีก่อนที่เกินดุล 9.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ดุลการชำระเงินเกินดุล 1.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เทียบกับปีก่อนที่ขาดดุล 1.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้ในปี 2544 ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ชำระหนี้ IMF รวมทั้งสิ้น 3.1 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เทียบกับ 0.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2543

1.1.4 สภาพแวดล้อมของประเทศในปัจจุบัน

ด้านที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภคมีแนวโน้มดีขึ้น ประชาชนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยมากขึ้น โดยประชาชนมีกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดินมั่นคงถาวรขึ้น และครัวเรือนชนบทก็มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินเพิ่มขึ้น ในช่วงก่อนวิกฤติ คือปี 2535 สัดส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดินเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 72.5 เป็นร้อยละ 77.9 ในปี 2539 และร้อยละ 78.8 ในปี 2543 หากเปรียบเทียบสัดส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดินของคนในเมืองและชนบทในปี 2543 พบว่า ครัวเรือนของคนเมืองในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีสัดส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดินน้อยที่สุด เพียงร้อยละ 38.6 ของครัวเรือนในพื้นที่ เนื่องจากราคาบ้านและที่ดินในกรุงเทพฯ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้

ทำให้มีโอกาสนในการเป็นเจ้าของบ้านและที่ดินน้อยมาก ในขณะที่ครัวเรือนในชนบทมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินเกือบร้อยละ 100 ชาวชนบท ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสัดส่วนของครัวเรือนที่เป็นเจ้าของบ้านและที่ดินสูงสุด คือร้อยละ 94.2 ของครัวเรือนในพื้นที่ รองลงมาคือ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.6 , 82.3 และร้อยละ 73.2 ของครัวเรือนในพื้นที่

น้ำประปา สามารถให้บริการเพิ่มขึ้นแต่ยังไม่ทั่วถึง ประชาชนได้รับบริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 25.4 ในปี 2535 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 61.4 ในปี 2543 ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 58.5 ในปี 2535 เป็นร้อยละ 84.1 ในปี 2543 ของครัวเรือนในพื้นที่ ส่วนภาคใต้เป็นภาคที่ได้รับบริการน้อยที่สุด คือ มีสัดส่วนเพียงร้อยละ 31.4 ของครัวเรือนในพื้นที่ ในปี 2543

การคมนาคมในเขตเมืองและชนบทมีแนวโน้มดีขึ้น ในเขตกรุงเทพฯ ยังคงมีปัญหาด้านจราจรแออัด เนื่องจากพื้นที่ถนนมีสัดส่วนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับปริมาณรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น สำหรับการจราจรในเขตชนบทมีแนวโน้มดีขึ้น พิจารณาได้จากปัญหาในการใช้เส้นทางคมนาคมทางถนนที่มีแนวโน้มลดลง โดยตลอดจากจำนวนหมู่บ้านที่มีปัญหาด้านการคมนาคมคิดเป็นร้อยละ 8.8 ของทั้งประเทศในปี 2535 ลดลงเหลือร้อยละ 3 ในปี 2542 แสดงว่าประเทศไทยมีการพัฒนาด้านการคมนาคมดีขึ้น โดยภาคเหนือยังคงมีปัญหาด้านการคมนาคมมากที่สุด เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นอุปสรรคต่อการขยายโครงข่ายถนน

ความสะดวกในการสื่อสารดีขึ้น โดยปัจจัยที่นำมาพิจารณา คือ จำนวนโทรศัพท์พื้นฐานสัดส่วนเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานที่มีต่อประชากรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ในช่วงปี 2539-2540 และมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 2.5 ในช่วงปี 2541-2543 ซึ่งแสดงว่าวิกฤติเศรษฐกิจ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐาน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีแนวโน้มลดลง โดยเปรียบเทียบในช่วงก่อนเกิดวิกฤติเศรษฐกิจกับช่วงหลังวิกฤติเศรษฐกิจพบว่า คดีอาชญากรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จาก 1.2 คดีต่อประชากรพันคนในปี 2535 เป็น 1.6 คดีต่อประชากรพันคน ในช่วงวิกฤติปี 2540-2541 เพิ่มขึ้นเป็น 1.7 คดีต่อประชากรพันคน ในช่วงหลังวิกฤติปี 2542-2543 โดยส่วนใหญ่เป็นคดีที่เกิดขึ้นในกรุงเทพฯ

1.1.5 ความเดือนร้อนและการเป็นหนี้สินของประชาชน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.2544 เป็นเวลา 6 เดือน พบว่า

ในครึ่งปีหลังของปี 2544 ครัวเรือนทั่วประเทศมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.5 และเมื่อพิจารณาเป็นรายภาค พบว่า รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนทุกภาคเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะครัวเรือนในกรุงเทพฯ และ 3 จังหวัดรอบกรุงเทพฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าภาคอื่น คือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ

17.3 รองลงมา คือ ครั้วเรือนในภาคเหนือมีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.2 ส่วนครั้วเรือนในภาคอื่น ๆ นั้นมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย

ในด้านค่าใช้จ่ายของครั้วเรือนนั้น พบว่า ครั้วเรือนทั่วประเทศมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 ครั้วเรือน ในกรุงเทพฯ และ 3 จังหวัดรอบกรุงเทพฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0 ส่วนครั้วเรือนในภาคเหนือใช้จ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 ขณะที่ครั้วเรือนในภาคอื่น ๆ ใช้จ่ายลดลงประมาณร้อยละ 1-4

สำหรับหนี้สินโดยเฉลี่ยของครั้วเรือน โดยรวมทั้งประเทศนั้น พบว่า มูลค่าหนี้สินมีแนวโน้มลดลงโดยลดลงร้อยละ 10.2 โดยครั้วเรือนในทุกภาคมีหนี้สินโดยเฉลี่ยลดลงยกเว้น ครั้วเรือนในกรุงเทพฯ ครั้วเรือนในภาคเหนือมีหนี้สินลดลงมากที่สุด คือ ลดลงประมาณร้อยละ 35.4 สำหรับครั้วเรือนในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีหนี้สินลดลงประมาณร้อยละ 10-11 ขณะที่ครั้วเรือนในกรุงเทพฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 ครั้วเรือนเกือบทุกกลุ่มมีหนี้สินเฉลี่ยต่อครั้วเรือนลดลงโดยที่ครั้วเรือนคนงานเกษตรและครั้วเรือนผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานเชิงเศรษฐกิจ มีหนี้สินลดลงมากกว่ากลุ่มอื่น คือลดลงประมาณร้อยละ 23-27 ในขณะที่ครั้วเรือนลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตและครั้วเรือนเสมียนพนักงาน พนักงานขาย และให้บริการ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 13.5 และ 32.7 ตามลำดับ

1.1.6 บรรยากาศของความอ่อนแอในท้องถิ่นชุมชน

ในท้องถิ่นชนบทสาเหตุที่ทำให้ชนบทมีความอ่อนแอ คือ

1. ความยากจน ประชาชนในชนบทส่วนใหญ่มีฐานะความเป็นอยู่ที่ยากจน มีหนี้สิน มีรายได้ไม่เพียงพอจากรายจ่ายและไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ หรือในชนบทประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดโอกาส ขาดแหล่งเงินทุน หมุนเวียนที่จำเป็น
2. การศึกษา คนในชุมชนส่วนใหญ่ มีการศึกษาน้อย หรือบางคนอาจจะไม่ได้รับการศึกษาเลย ทำให้ประชาชนในชนบทไม่ค่อยมีความรู้ และถูกเอารัดเอาเปรียบได้ง่าย
3. ความสามัคคี ประชาชนในชนบทบางแห่งภายในหมู่บ้านอาจมีการแบ่งพรรคพวกกัน ไม่มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีผลทำให้คนในชุมชนขาดความสามัคคี
4. การพัฒนาในระดับหมู่บ้าน ในชนบทส่วนใหญ่ จะยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร บางแห่งยังมีถนนหนทางที่ชำรุดการคมนาคมไม่สะดวก ไม่มีโทรศัพท์ใช้ ไม่มีไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่จำเป็น จึงเป็นผลให้ท้องถิ่นไม่ได้รับการพัฒนา และไม่มี ความเจริญ

1.1.7 ค่านิยมในกระแสวัฒนธรรมและสินค้าจากต่างประเทศ

ในปัจจุบันค่านิยมในกระแสวัฒนธรรมและสินค้าจากต่างประเทศ จะเข้ามามีอิทธิพลและมีบทบาทเป็นอย่างมากในประเทศไทย โดยคนไทยส่วนใหญ่จะนิยมที่จะเลียนแบบวัฒนธรรมจากต่างชาติมากขึ้น ทั้งในด้านการแต่งกาย จะนิยมเสื้อผ้าที่มีราคาแพง นำเข้าจากต่างประเทศ สินค้าแบรนด์เนมต่าง ๆ ซึ่งเป็นสินค้าที่มีราคาแพง ไม่ว่าจะเป็นกระเป๋า เครื่องดื่มต่าง ๆ และจะมีการนิยมเดินทางไปเที่ยวต่างประเทศกันมากขึ้น และเด็กวัยรุ่นในประเทศไทย นิยมแต่งกาย ใส่เสื้อสายเดี่ยว กระโปรงสั้น ก๊ฬาแสดงออกมากขึ้น โดยมีการรับเอาวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้ามา และทำให้กระแสวัฒนธรรมในประเทศไทยกำลังจะจางหายไป ไม่ว่าจะเป็นวัฒนธรรมประเพณีของไทยในสมัยก่อน มีการทำบุญตักบาตร เข้าวัด ฟังสวด ฟังธรรม แต่ในปัจจุบันเด็กวัยรุ่นไทยมีน้อยมากที่จะเข้าวัดทำบุญตักบาตร และไม่สนใจในศีลในธรรม และนิยมรับประทานอาหารต่างประเทศ เช่น พิซซ่า เคเอฟซี แมคโดนัลด์ ซึ่งการนิยมตามกระแสวัฒนธรรมจากต่างชาติเป็นค่านิยมที่ผิด ทำให้ประเทศไทยสูญเสียรายได้เป็นจำนวนมาก และต้องเสียเงินไปกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

1.2 บริบทระดับท้องถิ่น

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

ที่มาของชื่อหมู่บ้านหนองเอื้องนั้น เดิมในหมู่บ้านสมัยก่อนโดยส่วนใหญ่จะเป็นป่า มีทุ่งนา หนองน้ำเป็นจำนวนมาก และมีคันเอื้อง ซึ่งจะขึ้นอยู่ตามบริเวณหนองน้ำภายในหมู่บ้านเป็นจำนวนมาก ชาวบ้านจึงตั้งชื่อหมู่บ้านนี้ว่า บ้านหนองเอื้อง โดยหมู่บ้านหนองเอื้องจะมีอายุประมาณกว่า 200 ปี มาแล้ว มีการอยู่ติดต่อกันมาจนถึงรุ่นลูกหลาน ปู่ ย่า ตา ยาย ในหมู่บ้าน ที่เข้ามาก่อตั้งหมู่บ้าน ปัจจุบันได้เสียชีวิตแล้ว บุคคลที่ก่อตั้งหมู่บ้านนั้นมีถิ่นกำเนิดอยู่ที่นั่นเป็นเวลาช้านานแล้ว ไม่ได้อพยพมาจากที่อื่น มีการอยู่อาศัยกันแบบเครือญาติ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อาชีพของคนในสมัยก่อนจะเป็นอาชีพทางด้านเกษตรกรรม เพราะสภาพแวดล้อมในหมู่บ้านเอื้องอำนวย

1.2.2 สภาพปัจจุบัน

บ้านหนองเอื้อง ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของตำบลม่วงขี้เหล็ก เป็นหมู่บ้านที่มีขนาดเล็กมีจำนวน 25 หลังคาเรือน มีการอยู่อาศัยกันแบบเบาบาง สภาพปัจจุบันของหมู่บ้าน จากที่ในอดีตเคยเป็นป่า ปัจจุบันกลายเป็นที่อยู่อาศัยที่ทำกินของชาวบ้าน มีไฟฟ้า น้ำประปาใช้ทุกหลังคาเรือน มีถนนทางเข้าหมู่บ้านเป็นถนนคอนกรีต ทำให้การเดินทางสะดวกขึ้น อาชีพปัจจุบันคืออาชีพทางการเกษตร คือ ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดกับ	บ้านกุดเวียง
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลโคราซ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	บ้านบุงขี้เหล็ก
ทิศตะวันตก	ติดกับ	บ้านหนองกระดี่

ลักษณะประชากร

หมู่บ้านหนองเอื้อง มีจำนวนประชากรทั้งหมด 135 คน โดยแยกเป็นลักษณะของประชากร

ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนของประชากรจำแนกตามลักษณะของประชากร

ลักษณะของประชากร	จำนวน (คน)
1. เพศ	
- ชาย	63
- หญิง	72
2. อายุ	
1 วัน – 3 ปีเต็ม	5
3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม	2
6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม	12
12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม	5
15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม	6
18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม	68
50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม	14
60 ปี 1 วัน ขึ้นไป	23

แหล่งน้ำในหมู่บ้าน

แหล่งน้ำในหมู่บ้านหนองเอื้อง ที่ชาวบ้านในหมู่บ้านนำมาใช้ประโยชน์คือ คลองน้ำ ซึ่งมีขนาดใหญ่ เป็นคลองน้ำที่ใช้ได้ตลอดทั้งปี

1.2.3 ด้านเศรษฐกิจทั้งหมู่บ้าน

ด้านเศรษฐกิจในหมู่บ้านหนองเอื้อง ประชาชนมีอาชีพ และมีรายได้จากการประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวทุกครอบครัว ทำให้เศรษฐกิจในหมู่บ้านมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รายได้ของประชาชนส่วนใหญ่จะได้อาจจากการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

ตารางที่ 2 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

อาชีพ	จำนวน (ครอบครัว)
ทำนา	11
ค้าขาย	6
ทำสวน	8
รับราชการ	1
รับจ้าง	4

ตารางที่ 3 ระดับรายได้ของประชาชนในหมู่บ้าน

ระดับรายได้ (บาท)	จำนวน (ครอบครัว)
1,000 – 5,000	3
5,001 – 10,000	-
10,001 – 20,000	18
20,000 – 30,000	2
30,001 – 50,000	3

1.2.4 ด้านวัฒนธรรม

ในหมู่บ้านหนองเอื้อง ไม่มีวัดอยู่ในหมู่บ้าน ในการทำบุญหรืองานประเพณีต่าง ๆ จะไปทำบุญที่วัดในหมู่บ้านใกล้เคียง ด้านวัฒนธรรมของคนในหมู่บ้านส่วนใหญ่จะนิยมเข้าวัดทำบุญ เพราะคนในหมู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็น ปู่ย่าตายาย ซึ่งชอบทำบุญ ในหมู่บ้านจะอยู่กันอย่างเรียบง่าย มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ภาษาที่ใช้ในท้องถิ่น คือ ภาษาโคราช

2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองโดยภาพรวม มีดังนี้

2.1 ผลการประเมินหน่วยระบบ A

หน่วยระบบ A คือ หน่วยระบบการบริหารจัดการและแนะนำส่งเสริมผู้กู้

2.1.1 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ A

1. นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับ โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จากการสัมภาษณ์และเปิดเวทีชาวบ้านในหมู่บ้าน พบว่า ประชาชนในหมู่บ้านมีความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยส่วนใหญ่จะเข้าใจว่าเป็นเงินที่รัฐบาลนำมาช่วยเหลือประชาชน ให้ประชาชนมีเงินในการประกอบอาชีพ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ และให้ประชาชนช่วยกันบริหารจัดการกองทุนของตนเอง ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อกองทุนหมู่บ้าน

2. เงิน 1 ล้านบาท

หมู่บ้านหนองเอื้องได้รับเงินโอน เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 และได้จัดสรรเงินให้สมาชิกได้กู้ยืมไปแล้ว 34 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 638,000 บาท โดยส่วนใหญ่จะนำไปพัฒนาอาชีพของตน โดยได้นำเงินมาจัดสรรให้สมาชิกได้กู้ยืมตามความต้องการและความจำเป็น เพื่อก่อให้เกิดรายได้สามารถเลี้ยงครอบครัวได้

3. คณะกรรมการ

คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นผู้ที่ประชาชนในหมู่บ้านได้ทำการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการ มีทั้งสิ้น 10 คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. นายอนุชา ขงพันธุ์พุกษา | ประธาน |
| 2. นายเลื้อ ธรรมะ | รองประธาน |
| 3. นางศิวาวรรณ นิลากักดี | เลขานุการ |
| 4. นางอุคมพร สอนธิศรี | เหรัญญิก |
| 5. นายบุญยัง ทิพย์ขุนทด | กรรมการ |
| 6. นายกันต์ บุรัมย์ | กรรมการ |

- | | |
|-------------------------|---------|
| 7. นางวาสนา จานฉิมพลี | กรรมการ |
| 8. นายช่วย ทองฉิมพลี | กรรมการ |
| 9. นางสมโพธิ์ ชศคำเหลือ | กรรมการ |
| 10. นางสะออน ดีสูงเนิน | กรรมการ |

4. เงินที่ผู้กู้ชำระคืน

เงินกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งมีประชาชนได้กู้ยืมไปประกอบอาชีพแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดในการชำระคืน

5. ผู้สมัครขอกู้

สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่กู้ยืมเงินไปประกอบอาชีพมีทั้งสิ้น 34 คน นำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพ ดังนี้

1. การผลิตทางการเกษตร

- | | | | | |
|---------------------------------|-------|--------|------------|-------------|
| - ปลูกพืช คือ ทำนา, ทำสวน | จำนวน | 27 ราย | รวมเงินกู้ | 540,000 บาท |
| - เลี้ยงสัตว์ คือ โค, เป็ด, ไก่ | จำนวน | 4 ราย | รวมเงินกู้ | 48,000 บาท |

2. ค้าขาย

	จำนวน	1 ราย	รวมเงินกู้	10,000 บาท
--	-------	-------	------------	------------

3. การบริการ

- | | | | | |
|-----------------|-------|-------|------------|------------|
| - คัดผมเสริมสวย | จำนวน | 1 ราย | รวมเงินกู้ | 20,000 บาท |
|-----------------|-------|-------|------------|------------|

4. อุตสาหกรรมในครอบครัว

	จำนวน	1 ราย	รวมเงินกู้	20,000 บาท
--	-------	-------	------------	------------

6. นักศึกษากองทุนหมู่บ้าน

นักศึกษากองทุนหมู่บ้านที่เข้ามาศึกษาในหมู่บ้าน และมีหน้าที่ประเมินกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้องคือ น.ส. อัจฉรา วราวิทยา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก มหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.1.2 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ A

1. กระบวนการคัดเลือกผู้กู้ของกองทุน พบว่า ผู้กู้เงินกองทุน จะเป็นผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และทำการขอกู้เงิน โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน แล้วคณะกรรมการจะเป็นผู้อนุมัติเงินกู้ แต่วงเงินกู้จะต้องไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้านเกิน 20,000 บาทจะต้องไม่เกิน 50,000 บาท และต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

2. การแนะนำวิธีทำธุรกิจ พบว่า อาชีพของประชาชนในหมู่บ้านคือ อาชีพการ

เกษตร เป็นอาชีพหลักของประชาชนโดยประชาชนมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ เพราะเป็นอาชีพที่ทำมาก่อนแล้ว และไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาแนะนำการทำธุรกิจ

3. การรับชำระหนี้ พบว่า การชำระหนี้ของกองทุนจะมีการรับชำระหนี้ภายใน 1 ปี พร้อมกับดอกเบี้ย ซึ่งในปัจจุบัน ยังไม่มีการชำระหนี้

4. กระบวนการทำบัญชีของกองทุน พบว่า กระบวนการทำบัญชีของกองทุนมีการแสดงบัญชีลูกหนี้ของกองทุน และจำนวนเงินที่กู้ยืม อย่างชัดเจน

5. การช่วยหาตลาด พบว่า การหาตลาดในการจำหน่ายผลผลิตของประชาชนในหมู่บ้านจะเป็นการหาตลาดเอง เช่น การทำนา จะนำผลผลิตไปขายที่ โรงสีข้าว

6. บทบาทของนักศึกษา นักศึกษากองทุนหมู่บ้านจะมีบทบาทคือ

- ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการจัดการและการประเมินโครงการเป็นการเรียนรู้ชุมชน โดยเน้นการปฏิบัติภาคสนามจะศึกษาภาคทฤษฎี 20% และภาคปฏิบัติ 80%
- ประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง 1 กองทุน
- ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่เป้าหมาย

2.1.3 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ A แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ผลโดยตรง ผู้กู้เงินมีเงินทุนในการประกอบอาชีพ และหมู่บ้านมีเงินทุนหมุนเวียนไว้ใช้ในหมู่บ้าน

ผลกระทบโดยตรง ผู้กู้มีรายได้จากการประกอบอาชีพ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ และหมู่บ้านมีเศรษฐกิจความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ผลกระทบทางอ้อม หมู่บ้านมีการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น สามารถพึ่งตนเองได้ และประชาชนในหมู่บ้านมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ รู้จักแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

2.2 ผลการประเมินหน่วยระบบ B

หน่วยระบบ B คือ หน่วยระบบการดำเนินงานกิจการของผู้กู้แต่ละราย

2.2.1 ผลการประเมินบริบทเฉพาะตัวของหน่วยระบบ B พบว่า

1. ความรู้ความสามารถของผู้กู้และครอบครัว

ผู้กู้เงินกองทุนมีความรู้ความสามารถจากประสบการณ์เดิมในการประกอบอาชีพ เพราะเป็นการนำเงินไปพัฒนาอาชีพของตน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ แก้ปัญหาของตนเอง

2. ทรัพย์สินของผู้กู้และเครือข่าย

ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่จะมีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินเป็นของตนเอง มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นของตนเอง

3. หนี้สินธนาคารของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นกองทุนบางส่วนมีหนี้สินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ส่วนใหญ่จะกู้มาเพื่อประกอบอาชีพ

4. หนี้ภายนอกนอกระบบของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นบางรายมีหนี้สินที่กู้ยืมมาจากนายทุนนอกระบบ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่สูง

5. อาชีพหลักของผู้ถือหุ้น

- ทำนา	จำนวน	19	ราย
- ทำสวน	จำนวน	8	ราย
- เลี้ยงโค	จำนวน	2	ราย
- เลี้ยงไก่	จำนวน	2	ราย
- ค้าขาย	จำนวน	1	ราย
- หล่อปูน	จำนวน	1	ราย
- เสริมสวย	จำนวน	1	ราย

6. รายได้ของครอบครัว

ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีรายได้จากการประกอบอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการประกอบอาชีพทางด้านการเกษตร

7. ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ

ผู้ถือหุ้นจะมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ เพราะส่วนใหญ่นำเงินไปพัฒนาอาชีพของตน ผู้ถือหุ้นจึงมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ

2.2.2 ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของหน่วยระบบ B พบว่า

1. เงินที่กู้มาได้

เงินที่กู้มาได้ประชาชนจะนำมาพัฒนาอาชีพของตน แต่ยังมีบางส่วนที่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

2. เงินอื่น ๆ

เงินอื่น ๆ ที่นำมาในการประกอบอาชีพ จะเป็นเงินของผู้ถือหุ้นเอง และเป็นเงินที่กู้ยืมมาจากนายทุนนอกระบบ

3. สถานที่และวัตถุดิบ

สถานที่ในการดำเนินการประกอบอาชีพ จะเป็นที่ดินทำกินของชาวบ้าน ใช้ในการทำนา ทำสวน ส่วนวัตถุดิบในการประกอบอาชีพ จะซื้อและจัดหาเอง

4. เทคนิควิธีทำงาน

เทคนิควิธีทำงาน จะทำตามความรู้ความสามารถ ตามประสบการณ์ของตนเอง เพราะการทำงานส่วนใหญ่จะอาศัยประสบการณ์เดิมของผู้ผู้

5. กำลังทำงาน

การทำงานของผู้ผู้ส่วนใหญ่จะดำเนินงานเอง และบางส่วนมีการจ้างผู้ผู้อื่น เช่น การเก็บเกี่ยวข้าว ใช้กำลังคน และเครื่องจักรช่วย

2.2.3 ผลการประเมินกระบวนการของหน่วยระบบ B พบว่า

1. การทำกิจการถูกวิธี

การดำเนินการประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เดิมในการประกอบธุรกิจ เป็นการอาศัยความรู้เดิมเข้ามาช่วย เป็นการดำเนินงานด้วยตนเอง

2. การหาตลาดที่ดี

การหาตลาดของผู้ผู้ เช่นการทำนา ตลาดที่ใช้ในการจำหน่ายผลผลิต คือ โรงสีข้าว โดยโรงสีข้าวจะรับซื้อข้าวจากเกษตรกร โดยเป็นการหาตลาดด้วยตนเอง ใช้ความรู้ความสามารถของตนเข้ามาช่วย

3. การหาวัตถุดิบที่ดี

ผู้ผู้เงินส่วนใหญ่จะทำการหาวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาชีพเอง เป็นวัตถุดิบที่ซื้อหาเอง ไม่มีใครแนะนำหรือจัดหาให้

4. การทำบัญชี

การทำบัญชีของผู้ผู้แต่ละรายจะ ไม่มีการทำบัญชีที่แน่นอน เกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย ในการประกอบอาชีพ จะเป็นการจดบันทึกอย่างคร่าว ๆ

2.2.4 ผลการประเมินผลผลิตของหน่วยระบบ B พบว่า

1. ผลโดยตรง ผู้ผู้ที่มีรายได้จากการประกอบอาชีพ สามารถนำมาเลี้ยงครอบครัวได้

2. ผลกระทบโดยตรง ผู้ผู้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

3. ผลกระทบโดยอ้อม ผู้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

3. ผลการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู๋

จากการประมวลเทคนิควิธีทำธุรกิจของผู้กู๋อาชีพ การเกษตร ในหมู่บ้านหนองเอื้อง สรุปได้ ดังนี้

3.1 อาชีพเลี้ยงไก่

ปัจจัยนำเข้าที่ดี ได้แก่ พันธุ์ไก่

กระบวนการที่ดี ได้แก่ วิธีการเลี้ยงไก่ การให้อาหาร

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณที่พอเหมาะ ได้แก่ จำนวนไก่ การขยายพันธุ์

3.2 อาชีพทำนา

ปัจจัยนำเข้าที่ดี ได้แก่ พันธุ์ข้าว

กระบวนการที่ดี ได้แก่ วิธีการปลูก บำรุงรักษาค้นข้าว การใส่ปุ๋ย

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณที่พอเหมาะ ได้แก่ ปริมาณข้าว และรายได้จากการจำหน่ายข้าว

3.3 อาชีพทำสวน

ปัจจัยนำเข้าที่ดี ได้แก่ เมล็ดพันธุ์พืช

กระบวนการที่ดี ได้แก่ การปลูก การบำรุงรักษา การฉีดยา

ผลผลิตที่ดีด้านคุณภาพและปริมาณที่พอเหมาะ ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต

4. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์

4.1 ความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนในหมู่บ้าน

ประชาชนในหมู่บ้านมีความสามัคคีกัน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลา มีการรักใคร่ปรองดองกัน มีการช่วยกันแก้ไขปัญหาของชุมชนร่วมกัน มีการปรึกษาหารือกัน ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน โดยคนในชุมชนมีความซื่อสัตย์ และมีผู้นำที่มีความยุติธรรม มีความเป็นกลาง

4.2 อุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ปัจจัยด้านบวก ด้านลบ ที่ส่งเสริมหรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยด้านบวก คือ ประชาชนในหมู่บ้านมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพมาก่อน จึงอาศัยความรู้ความสามารถจากประสบการณ์เดิม นำมาใช้ในการประกอบอาชีพของตน

ปัจจัยด้านลบ คือ ประชาชนในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นหนี้ธนาคาร และหนี้กองทุนนอกระบบ

4.3 ศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน

ประชาชนในท้องถิ่นมีการบริหารจัดการกองทุนที่ดี มีการทำบัญชีอย่างเป็นระบบ

แสดงรายจ่าย ของกองทุนที่แน่นอน มีบัญชีคุมลูกหนี้แต่ละราย มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน ช่วยกันคิด แก้ปัญหา ทำให้การบริหารกองทุนเป็น ไปด้วยดี เพราะสมาชิกส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือ ทำให้เศรษฐกิจในชุมชน ดีขึ้น ประชาชนมีเงินทุนในการประกอบอาชีพ ไม่ต้องไปหากู้จากแหล่งอื่น ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง มีผู้นำที่มีความยุติธรรม และคอยให้คำปรึกษากับชาวบ้านเป็นอย่างดี แต่คณะกรรมการยัง ไม่มีการช่วยเหลือกันอย่างเต็มที่

4.4 แนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการกองทุน

ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ทั้งที่เป็นปัญหาจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของกองทุน โดยนำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำมาพัฒนากองทุน และนำผลดี จากการบริหารกองทุนนำมาใช้ให้กองทุนมีการดำเนินงานที่ดีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านต่อไป โดยเป็นการแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาร่วมกัน



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง สรุปได้ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อทราบตัวชี้วัด ความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย
2. เพื่อทราบอุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ปัจจัยด้านบวก ด้านลบที่ส่งเสริมหรือขัดขวางการบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาได้ถูกต้อง
3. เพื่อทราบถึงศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ในพื้นที่เป้าหมาย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

2. วิธีดำเนินการ

1. ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน
2. เก็บรวบรวมข้อมูล จากการสัมภาษณ์ การสังเกต โดยอาศัยแบบรายงาน (บร.)
3. ใช้ CIPP Model วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูล
4. ประมวลสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน
5. สรุป และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของสารนิพนธ์

3. ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง โดยใช้รูปแบบ CIPP Model มีดังนี้

1. การประเมินบริบทชุมชนของหมู่บ้านหนองเอื้อง

หมู่บ้านหนองเอื้อง ได้มีการจัดตั้งหมู่บ้าน นานกว่า 200 ปี มีการตั้งถิ่นฐานเป็นกลุ่มก้อน ในหมู่บ้านจะมีการอยู่อาศัยกันแบบเครือญาติ มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน พื้นที่หมู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นที่อยู่อาศัย และพื้นที่ประกอบอาชีพของชาวบ้าน มีคลองน้ำ ขนาดใหญ่ไว้ใช้ในการประกอบอาชีพ ในหมู่บ้าน มีไฟฟ้า น้ำประปา ใช้ทุกหลังคาเรือน ด้านวัฒนธรรมประเพณี ประชาชนในหมู่บ้านมีการทำบุญตักบาตรเป็นประจำ แต่ในหมู่บ้านไม่มีวัด จะต้องไปทำบุญที่หมู่บ้านใกล้เคียง ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากหมู่บ้าน ทางด้านภาษา ประชาชนในหมู่บ้านจะใช้ภาษาท้องถิ่น คือ ภาษาโคราช

เงินกองทุน 1 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล มีการจัดสรรให้สมาชิกได้ยืมไปประกอบอาชีพ โดยส่วนใหญ่สมาชิกจะนำไปพัฒนาอาชีพของตน ประชาชนจะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนของตนเอง มีการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน มีการรับสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ปัจจุบันเงินกองทุนได้ทำการจัดสรรให้สมาชิกกู้ยืมไปประกอบอาชีพทั้งสิ้น 638,000 บาท และมีผู้กู้เงินทั้งสิ้น 34 คน ประชาชนในหมู่บ้านมีทัศนคติที่ดีต่อกองทุนหมู่บ้าน เพราะเห็นว่าเงินกองทุนเป็นเงินที่รัฐบาลนำมาช่วยเหลือประชาชน ให้ประชาชนมีเงินในการประกอบอาชีพ และยังใช้เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน

3. การประเมินกระบวนการของกองทุนหมู่บ้าน

หมู่บ้านหนองเอื้องได้ทำการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 แล้วได้ทำการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านขึ้น เพื่อเป็นกฎข้อบังคับของกองทุน และทำการคัดเลือกคณะกรรมการในการบริหารกองทุน โดยคณะกรรมการมีทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เหน็บญิก เลขานุการ และกรรมการ โดยประชาชนในหมู่บ้านจะมีส่วนร่วมในการคัดเลือกคณะกรรมการของตน และเปิดรับสมัครสมาชิก โดยสมาชิกมีทั้งสิ้น 54 คน มีการจัดทำบัญชีลูกหนี้ของกองทุน แสดงรายจ่ายการกู้ยืมเงินของกองทุน แต่กองทุนยังไม่มีรายรับเนื่องจากกองทุนยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินคืน

4. การประเมินผลผลิตของกองทุน

สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้นำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพของตน โดยอาชีพส่วนใหญ่จะเป็นอาชีพทางการเกษตร ซึ่งเงินกองทุนที่ได้จัดสรรให้สมาชิกได้กู้ยืมไปประกอบอาชีพนั้น ยังไม่มีการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ย เพราะยังไม่ถึงกำหนดชำระคืน เงินกองทุนจึงยังไม่มีรายได้เข้ามา ส่วนผลผลิตทางการประกอบอาชีพนั้นอยู่ในช่วงดำเนินการ ประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ยังไม่มีรายได้เข้ามา

อภิปรายผลการสรุป

1. ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

คนในชุมชน มีการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีผู้นำที่มีความยุติธรรม ให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในการช่วยแก้ปัญหาของหมู่บ้าน มีความรักใคร่ปรองดองกันในชุมชน มีรายได้มีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้ แต่ประชาชนในหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นหนี้ธนาคารและหนี้นายทุนนอกระบบอยู่

2. อุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ บังคับด้านบวก ด้านลบ

ปัจจัยด้านบวก

ประชาชนมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพมาก่อน จึงอาศัยความรู้ ความสามารถจากประสบการณ์เดิมมาใช้ในการประกอบอาชีพ

ปัจจัยด้านลบ

ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ยังมีหนี้สินของธนาคาร และของนายทุนนอกระบบ

3. ศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน

การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน จะช่วยกันระหว่างคณะกรรมการและประชาชนในหมู่บ้าน ร่วมกันปรึกษาหารือในการแก้ปัญหา คณะกรรมการบริหารกองทุนและมีการแบ่งหน้าที่กัน และมีการร่วมมือกันของสมาชิกและคณะกรรมการในการบริหารกองทุน กองทุนมีการทำบัญชีของกองทุน แสดงรายการลูกหนี้ จำนวนเงินที่กู้ยืมไว้อย่างชัดเจน ในหมู่บ้านมีผู้นำที่มีความยุติธรรม การดำเนินงานกองทุนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในชุมชน และปรึกษาหารือกันอยู่เสมอ

4. แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการกองทุน

การปรับปรุงพัฒนากองทุน คือจะนำเอาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกองทุนนำมาปรับปรุงให้กองทุนมีการพัฒนา และไม่เกิดปัญหา โดยจะร่วมปรึกษาหารือกันระหว่างคณะกรรมการและสมาชิกในหมู่บ้าน โดยนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำมาแก้ไข เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และนำไปสู่การพึ่งตนเองของคนในชุมชน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุน

ข้อเสนอแนะที่ 1 ระเบียบข้อบังคับกองทุนเรื่องการกู้เงินฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วน ควรกำหนดวงเงินกู้ให้ชัดเจน และระยะเวลาในการชำระคืนที่แน่นอน

ข้อเสนอแนะที่ 2 ควรมีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินให้กับคณะกรรมการที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2. ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการกองทุน

ข้อเสนอแนะที่ 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ควรจะมีส่วนร่วมในการทำงานอย่าง

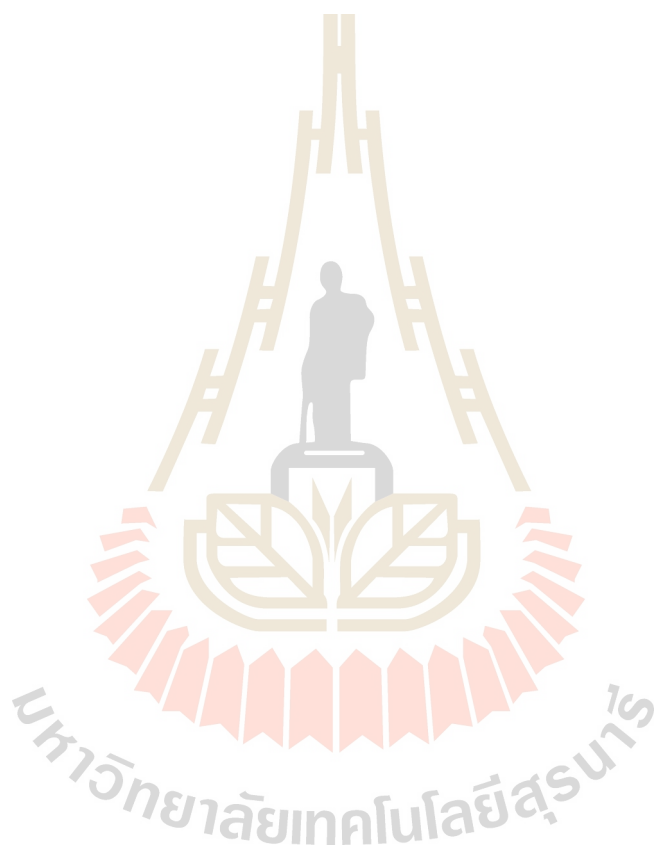
จริงจัง

ข้อเสนอแนะที่ 2 ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึง ความสำคัญของเงินกองทุน เพื่อที่ชาวบ้านจะได้นำเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3. ข้อเสนอแนะนำเงินกู้ไปพัฒนากิจกรรมอาชีพของสมาชิกกองทุน

ข้อเสนอแนะที่ 1 ควรจะมีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพขึ้นในหมู่บ้าน เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน

ข้อเสนอแนะที่ 2 ควรมีการนำเงินกู้ไปใช้พัฒนาอาชีพ ตามวัตถุประสงค์ และให้เกิดประโยชน์



บรรณานุกรม

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ, สำนักงาน. 2544. คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์ ศุภสภากาชาดพรวัว.

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, สำนักงาน. 2544. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วย คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ว่าด้วยการ จัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544. นครราชสีมา : บริษัท สมบูรณ์การพิมพ์ จำกัด.

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง. 2544. ระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หนองเอื้อง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา.

เจดีย์ว บุรีภักดี และคณะ. 2545. ชุมชนวิชาการนิพนธ์. นนทบุรี : บริษัทเอสอาร์ พรินต์ติ้ง แมสโปรดักส์.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. 2544. คู่มือนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการ และการประเมินโครงการ นครราชสีมา.

สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. 2545. สารสถิติ. 13(4) : 5-6.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (บรรณาธิการ). 2544. รวมบทความทางการประเมินโครงการ.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก ก
แบบรายงาน บร. 1 – บร. 12



แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน

ผู้เก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลเดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน/ชุมชน (โปรดเขียนบรรยายโดยละเอียดในข้อ 2.1 – 2.8)

2.1 ที่มาของชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

.....
.....
.....
.....

2.2 เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. หรือประมาณ..... ปีมาแล้ว

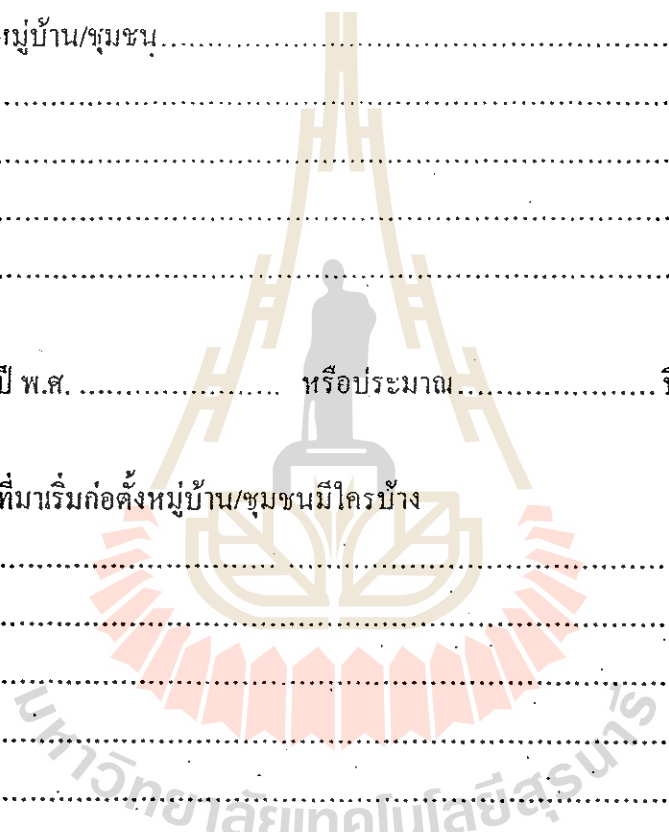
2.3 คนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีใครบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 คนกลุ่มแรกที่มาตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน น้อยพยมาจากบ้าน

อำเภอ..... จังหวัด..... และจากบ้าน.....

.....
.....
.....
.....
.....



เหตุที่แต่ละกลุ่มนี้อพยพมาจากบ้านเดิมเพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ก่อนที่จะตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอย่างไร (เช่น เป็นป่า, เป็นทุ่งหญ้า, หนองน้ำ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ปัจจุบันป่าหรือหนองน้ำหรือห้วยที่เคยมีในอดีตยังคงมีอยู่หรือไม่ ถ้าหมดไปแล้วเพราะเหตุใด จึงหมดไป

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 อาชีพครั้งแรกของราษฎรที่อพยพมาอยู่หมู่บ้าน/ชุมชนคืออาชีพอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2.7.1 ตั้งแต่เริ่มตั้งหมู่บ้าน/ชุมชนถึงปัจจุบัน ราษฎรมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพอะไรบ้าง อาชีพ
ดังกล่าวเริ่มเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี พ.ศ.ใด เพราะเหตุใดจึงมีการเปลี่ยนแปลงอาชีพ
ก. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้ว คือ

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เลิกไปเพราะ.....

..... เลิกเมื่อ พ.ศ.

ข. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

อาชีพ..... เมื่อ พ.ศ.

2.8 การเปลี่ยนแปลงด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า โรงเรียน มีเมื่อปี พ.ศ.ใด

2.8.1 ถนนเมื่อเริ่มก่อสร้างหมู่บ้าน/ชุมชนมีสภาพเป็นถนนแบบ.....

เป็นถนนลูกรัง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

เป็นถนนลาดยาง เมื่อ พ.ศ. ยาว..... เมตร

ถนนในหมู่บ้านทั้งหมดยาว..... เมตร

2.8.2 ไฟฟ้าเข้าสู่หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อ พ.ศ.

2.8.3 ประปาหมู่บ้าน/ชุมชนสร้างเมื่อ พ.ศ.

3. สภาพปัจจุบัน

3.1 ประชากร

3.1.1 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครัวเรือน..... ครอบครัว มีบ้าน..... หลังคาเรือน

3.1.2 มีประชากรทั้งหมด..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

- 3.1.3 ประชากรวัย 1 วัน – 3 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 3 ปี 1 วัน – 6 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 6 ปี 1 วัน – 12 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 12 ปี 1 วัน – 14 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 15 ปี 1 วัน – 18 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 18 ปี 1 วัน – 50 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 50 ปี 1 วัน – 60 ปีเต็ม จำนวน..... คน
 60 ปี 1 วันขึ้นไป จำนวน..... คน
- 3.1.4 ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มีฐานะยากจนไม่มีผู้อุปการะในหมู่บ้าน/ชุมชน มี..... คน
 ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์จากรัฐ จำนวน..... คน
 ได้รับการสงเคราะห์จากที่อื่น ๆ จำนวน..... คน
- 3.1.5 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีคนพิการ จำนวน..... คน
 คนพิการได้เรียน..... คน ไม่ได้เรียน..... คน
- 3.1.6 การประกอบอาชีพ
 มีอาชีพทำนา..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัว
 ค้าขาย..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัว
 อาชีพทำสวน..... ครอบครัวยุโรปการ..... ครอบครัว
 ผู้มีอาชีพทำนา แต่ไม่มีที่เป็นของตัวเอง มี..... ครอบครัว
 อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ครอบครัว
- 3.1.7 ครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง
 จำนวน 1 – 5 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัว
 6 – 10 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัว
 11 – 12 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัว
 21 – 50 ไร่ มีจำนวน..... ครอบครัว
 50 ไร่ขึ้นไป มีจำนวน..... ครอบครัว
- 3.1.8 ที่ดินที่ยังไม่ได้เอกสารสิทธิ์ จำนวน..... ครอบครัวยุโรปการ รวม..... ไร่
- 3.1.9 ประเภทการทำนา
 นาหว่าน ไร่ เริ่มเมื่อ พ.ศ.
 นาดำ ไร่
 นาธรรมชาติ ไร่ (เกษตรกรผสมผสาน) เริ่มเมื่อ พ.ศ.

3.2 การศึกษา

3.2.1 โรงเรียนระดับประถมในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในหมู่บ้าน/ชุมชน () ไม่มี () มี

ชื่อโรงเรียน.....มีครู.....คน

ตั้งเมื่อ พ.ศ.

3.2.2 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมดมีครูรวม.....คน จบการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน ปริญญาตรี.....คน

ปริญญาโท.....คน ปริญญาเอก.....คน

ครูที่มีอายุ 30 ปี ขึ้นไปมี.....คน

3.2.3 โรงเรียนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีครูที่สอนจบวิชาดังนี้

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

วิชาเอก.....จำนวน.....คน

3.2.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ชั้นประถม และมัธยม

ชั้นอนุบาล 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้นอนุบาล 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 1 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 2 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 3 มี.....ห้อง

มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ป. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

ชั้น ม. 1 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 2 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 3 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 4 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 5 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

ชั้น ม. 6 มี.....ห้อง
มีเด็ก.....คน

3.2.6 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีศูนย์เลี้ยงเด็กหรือไม่

() ไม่มี () มี มีครู.....คน ครูจบการศึกษา.....
มีเด็ก.....คน

3.2.7 ในหมู่บ้าน/ชุมชนผู้อ่านหนังสือไม่ออก..... คน

3.2.8 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโรงเรียนทางศาสนาหรือไม่ () ไม่มี () มี ต่อ
โรงเรียนศาสนา.....
ชื่อโรงเรียน..... มีครู.....
นักเรียน.....คน

- 3.2.9 มีสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนไปศึกษานอกหมู่บ้าน รวม.....คน คือ
 ระดับประถมศึกษา.....คน
 ระดับมัธยมศึกษา.....คน
 นักศึกษาผู้ใหญ่.....คน
 สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา.....คน

3.3 ปัจจุบันในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 3.3.1 มีร้านค้า.....ร้าน มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.2 มีโรงสี.....โรง มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.3 มีโรงงานอุตสาหกรรม คือ..... มีการจ้างงาน.....คน
 3.3.4 มีสัตว์เลี้ยง วัว.....ตัว ควาย.....ตัว เป็ด.....ตัว
 ไก่.....ตัว สุกร.....ตัว ปลา.....ตัว
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3.5 ปัจจุบันมีแหล่งน้ำ (ทั้งของสาธารณะและส่วนบุคคล)

- | | | | |
|------------------------|------------|------------|-------------|
| บ่อน้ำตื้น.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บ่อน้ำบาดาล.....บ่อ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| สระน้ำ.....สระ | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| คลองน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ห้วย.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| หนอง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| บึง.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| แม่น้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ฝายกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| เขื่อนกั้นน้ำ.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |
| ทะเล.....แห่ง | ใช้ได้ () | ตลอดปี () | ไม่ตลอด () |

4. ด้านเศรษฐกิจในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 4.1 มีพื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่ เป็นที่นา.....ไร่
 เป็นที่สวน.....ไร่ อื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ไร่
 4.2 มีผลผลิตด้านทำนาในหมู่บ้านปีละ.....จำนวน.....เกวียน
 ขายไปจำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน เก็บไว้รับประทาน จำนวน.....กิโลกรัม/เกวียน
 4.3 ทุ่งหมู่บ้านซื้อปุ๋ยเคมีปีละ.....กระสอบ ใช้ปุ๋ยคอก.....กระสอบ

4.4 มีผลผลิตอื่นๆ เช่น ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ดังนี้

- 4.4.1 ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
ทำสวน.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.2 ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
ทำไร่.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.3 เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
เลี้ยงสัตว์.....จำนวน.....ครอบครัว
ได้ผลผลิตทั้งหมดหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.4.4 มีการผลิตสินค้าในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อจำหน่าย (เช่น ทอผ้า ทำมิด ทำอาหาร ทำขนม
ตัดเย็บเสื้อผ้า ทำร่ม ทอเสื่อ เป็นต้น)
ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท
ผลิต.....ครอบครัวที่ผลิตมี.....ครอบครัว
มีรายได้เข้าหมู่บ้าน/ชุมชนประมาณปีละ.....บาท

- 4.4.5 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน..... ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
 อื่น ๆ เช่น..... จำนวน..... ครอบครัว
 ได้ผลผลิตทั้งหมดบ้าน/ชุมชนปีละประมาณ.....บาทต่อปี
- 4.5 รายธุรกิจในหมู่บ้าน/ชุมชนออกไปขายแรงงานต่างถิ่น จำนวน.....ครอบครัว
 มีจำนวน.....คน ทุกคนที่ไปทำงานส่งเงินเข้าหมู่บ้านรวมทั้งหมดประมาณ
 ปีละ..... บาท
- 4.6 รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว โดยสรุปรวมทั้งหมดประมาณ
- | | | |
|----------------------|---------|----------|
| 1,000 – 5,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 5,001 – 10,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 10,001 – 20,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 20,001 – 30,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 30,001 – 50,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |
| 50,001 – 100,000 บาท | มี..... | ครอบครัว |

5. ด้านวัฒนธรรม

- 5.1 มีวัด/มัสยิด/โบสถ์ จำนวน.....แห่ง ชื่อ.....
 และ.....
 ถ้ามี วัด/โบสถ์ให้บันทึกข้อมูล ข้อ 5.2

- 5.2 มีพระ/บาทหลวง.....รูป เณร.....รูป
 แม่ชี.....คน เด็กวัด.....คน

- 5.3 ภาษาพื้นบ้าน คือภาษา
 () ภาษาไทย
 () ภาษาพื้นบ้านอื่น ๆ (ไปรกระบุ) คือ ภาษา.....

และ.....

- 5.4 มีโบราณวัตถุ – โบราณสถานในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือใกล้เคียงหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่เกิน 3
 กิโลเมตร ดังนี้ คือ

- 5.4.1
 5.4.2
 5.4.3

- 5.5 มีแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือใกล้หมู่บ้าน/ชุมชนไม่เกิน 3 กิโลเมตร ดังนี้

- 5.5.1
 5.5.2
 5.5.3

5.6 ภูมิปัญญาชาวบ้าน (ผู้รู้/ผู้ชำนาญการ/ผู้นำบุคคลตัวอย่าง)

5.6.1 ด้านเกษตรกรรม (เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์สัตว์ การเกษตรผสมผสาน การทำไร่นาสวนผสม การปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตร อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....สกุล.....
เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....สกุล.....
เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5.6.2 ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม (เช่น การจักสาน (ทอเสื่อ / สานกระด้ง / กระติบข้าว / แห / อวน ฯลฯ) การช่าง (ช่างตีมีด / เหล็ก / ขวาน / ปั่นโอง ฯลฯ) การแกะสลัก การตัดเย็บเสื้อผ้า อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ.....สกุล.....
เพศ.....อายุ.....ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.3 ด้านการแพทย์แผนไทย (เช่น หมอสมุนไพร หมอยากลางบ้าน หมอนวดแผนโบราณ หมอยาหม้อ อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.4 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เช่น การบวขป่า การสืบชะตาแม่น้ำ การทำแนวปะการังเทียม การอนุรักษ์ป่าชายเลน การจัดการป่าต้นน้ำและป่าชุมชน อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.5 ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน (เช่น ผู้นำในการจัดการกองทุนของชุมชน ผู้นำในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการรักษาสภาพอาคารของชุมชน ผู้นำในการจัดระบบสวัสดิการบริการชุมชน อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.6 ด้านศิลปกรรม (เช่น การวาดภาพ (จิตรกรรม) การปั้น (ประติมากรรม) นาฏศิลป์ ดนตรี การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน นันทนาการ อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.7 ด้านภาษาและวรรณกรรม (เช่น ความสามารถในการอนุรักษ์และสร้างผลงานด้าน

ภาษา คือ ภาษาถิ่น ภาษาไทยในภูมิภาคต่างๆ และวรรณกรรมท้องถิ่น การจัดทำสารานุกรมท้องถิ่น

การปริวรรต (การเปลี่ยนแปลง) หนังสือโบราณ การฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่น

ต่างๆ อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....

ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.8 ด้านปรัชญา ศาสนา และประเพณี (เช่น ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรม
คำสอนทางศาสนา ปรัชญาความเชื่อและประเพณีที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม
การถ่ายทอดวรรณกรรม คำสอน การประยุกต์ประเพณีบุญ อื่น ๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.9 ด้านโภชนาการ (เช่น ความสามารถในการเลือกสรร ประดิษฐ์และปรับปรุงแต่ง
อาหารและยาได้เหมาะสมตามความต้องการของร่างกายในสภาวะการณ์ต่างๆ ตลอดจนผลิตเป็นสินค้า
และบริการส่งออกที่ได้รับความนิยมแพร่หลายมาก อื่นๆ เป็นต้น)

1. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... สกุล.....

เพศ..... อายุ..... ปี เชี่ยวชาญด้าน.....
ประสบการณ์..... ปี

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5.6.10 ด้านองค์กรชุมชน (เช่น ร้านค้าชุมชน ศูนย์สาธิตการตลาด กลุ่มออมทรัพย์ องค์กร
ด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มทอผ้า กลุ่มทอเสื่อ กลุ่มตีมีด ตีขวาน เครื่องมือที่ทำจาก
เหล็ก กองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนอื่นๆ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ น้ำ ดิน
และอื่นๆ)

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
.....ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
() มาก () ปานกลาง () น้อย

2. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
.....ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
() มาก () ปานกลาง () น้อย

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....กิจกรรมหลักของกลุ่ม คือ
.....ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.
ประธานกลุ่มชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง.....คน ปัจจุบัน.....คน
เดิมกลุ่มมีทุนก่อตั้ง.....บาท ปัจจุบันกลุ่มมีทุน.....บาท
() มาก () ปานกลาง
() น้อย

5.7 ในรอบหนึ่งปีในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการทำบุญหรืองานประเพณี

เดือน มกราคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กุมภาพันธ์	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มีนาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน เมษายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤษภาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน มิถุนายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กรกฎาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน สิงหาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน กันยายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ตุลาคม	ทำบุญประเพณี.....
เดือน พฤศจิกายน	ทำบุญประเพณี.....
เดือน ธันวาคม	ทำบุญประเพณี.....

5.8 ผู้ที่ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ความสำคัญในหมู่บ้าน/ชุมชนใครบ้าง

- 5.8.1
- 5.8.2
- 5.8.3
- 5.8.4
- 5.8.5

5.9 ถ้าราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความจำเป็นเรื่องเงินจะไปขอความช่วยเหลือจากใครบ้าง

- 5.9.1
- 5.9.2
- 5.9.3
- 5.9.4
- 5.9.5

6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

6.1 คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

- ผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....
- การศึกษาสูงสุด.....
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านชื่อ.....สกุล.....
- การศึกษาสูงสุด.....

มีคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 3. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 4. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 5. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 6. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 7. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 8. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 9. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 10. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.2 สมาชิก อบต. ในหมู่บ้าน/ชุมชน คือ
1. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
 2. ชื่อ - สกุล..... การศึกษาสูงสุด.....
- 6.3 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีการรวมกลุ่มอะไรบ้าง
- 6.3.1 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.2 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.3 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.4 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.3.5 ชื่อกลุ่ม..... ตั้งขึ้น พ.ศ.
สมาชิกกลุ่ม.....คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม..... บาท
- 6.4 ทั้งหมู่บ้าน/ชุมชนมีผู้ติดยาเสพติด.....คน
มีผู้ติดเฮโรอีน จำนวน.....คน
รถยนต์.....คัน
มอเตอร์ไซด์.....เครื่อง
รถไถนาเดินตาม.....คัน
เครื่องเกี่ยวข้าว นวดข้าว.....คัน
มีไฟฟ้าใช้.....ครัวเรือน
มีประปา.....ครัวเรือน

ผู้เขียน.....เครื่อง
 พัดลม.....เครื่อง
 เครื่องปรับอากาศ.....ครัวเรือน
 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า.....เครื่อง
 ทีวีสี.....เครื่อง
 ทีวีขาวดำ.....เครื่อง
 โทรศัพท์.....เครื่อง
 หอกระจายข่าว.....แห่ง
 ก๊าซหุงต้ม.....ครัวเรือน
 มีส่วนที่ถูกหลักสุขาภิบาลจำนวน.....ครัวเรือน

6.5 ปัจจุบันมีป่าไม้

ป่าคอนปูด.....ไร่
 ป่าห้ำ.....ไร่
 ป่าในวัด.....ไร่
 ป่าสงวน.....ไร่
 ป่าอื่น ๆ เช่น..... จำนวน.....ไร่

6.6 รายการในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหนี้สินสถาบันการเงินของรัฐ (เช่น ธ.ก.ส./กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน (กข.คจ.)

จำนวน.....ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
 คิดหนี้รายทุน จำนวน.....ครอบครัว เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
 ดอกเบี้ยของนายทุนคิดร้อยละประมาณ.....บาทต่อเดือน ดอกเบี้ยของสถาบัน
 การเงินประมาณ.....บาทต่อปี

6.7 ผู้สื่อข่าวสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....

6.8 ผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน คือ.....

6.9 ในหมู่บ้าน/ชุมชนรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ หรือ อบต. เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน
อะไรบ้าง

6.9.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.9.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.9.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10 ในหมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงการของเอกชน (NGO) เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่อง
 อะไรบ้าง
- 6.10.1 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.2 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.3 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....

- 6.10.4 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.10.5 โครงการ.....
 โดยหน่วยงานใด.....
 เข้ามา พ.ศ.
 ผลการดำเนินการ.....
- 6.11 ความต้องการของราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนมีดังนี้
- 6.11.1
- 6.11.2
- 6.11.3
- 6.11.4
- 6.11.5
- 6.12 ในหมู่บ้าน/ชุมชนแต่ละปีสามารถเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีที่ดิน ภาษีร้านค้า ฯลฯ
 ได้ปีละ.....บาท
- 6.13 โรคระบาดในพืชและสัตว์เลี้ยงหรือคนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่พบมากในรอบ 5 ปีมานี้ คือ
- โรคพืชมีโรค.....
- โรคสัตว์มีโรค.....
- โรคในคนคือโรค.....

(โปรดเขียนแผนที่ แผนผังหมู่บ้าน/ชุมชนแนบท้ายมาด้วย)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

(จากส่วนกลาง)

ชุมชนเป้าหมาย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ชี้วัด
1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์	() มาก () ปานกลาง () น้อย
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดี	() มาก () ปานกลาง () น้อย
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	() มาก () ปานกลาง () น้อย
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่ม	() ใช่ จำนวนครั้ง.....ต่อ..... () ไม่ใช่
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน	จากปีก่อนมี.....ครอบครัว () เพิ่มขึ้นเป็นครอบครัว () ลดลงเหลือครอบครัว () เท่าเดิม
8. ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชน	จากปีก่อนมี.....กลุ่ม () เพิ่มขึ้นเป็นกลุ่ม () ลดลงเหลือกลุ่ม () เท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนา	() มาก () ปานกลาง () น้อย
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จากปีก่อนมี.....คน () เพิ่มขึ้นเป็น.....คน () ลดลงเหลือ.....คน () เท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม	() ใช่ () ไม่ใช่ () ไม่แน่ใจ
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน	() ใช่ () ไม่ใช่

วัน เดือน ปี ที่เก็บข้อมูล.....

ลงชื่อผู้สรุปข้อมูล..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบ.....

(.....)

(.....)

แบบรายงานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติ
ที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ถูกสัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์ ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ.....
บ้าน..... ตำบล..... (.....)
อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์
เป็นรายงานครั้งที่.....

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน

1. ประจำเดือน..... พ.ศ.
2. รายชื่อคณะกรรมการกองทุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. เรื่องที่เกี่ยวกับกองทุน

3.1 การตั้งกองทุนใครมีส่วนร่วมบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ระเบียบกองทุนมีกระบวนการจัดทำระเบียบอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การรับสมาชิก

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 เกณฑ์การพิจารณาให้เงินกู้

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 การคิดดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 ผลประโยชน์จากกองทุน จะนำมาจัดสรรอย่างไร

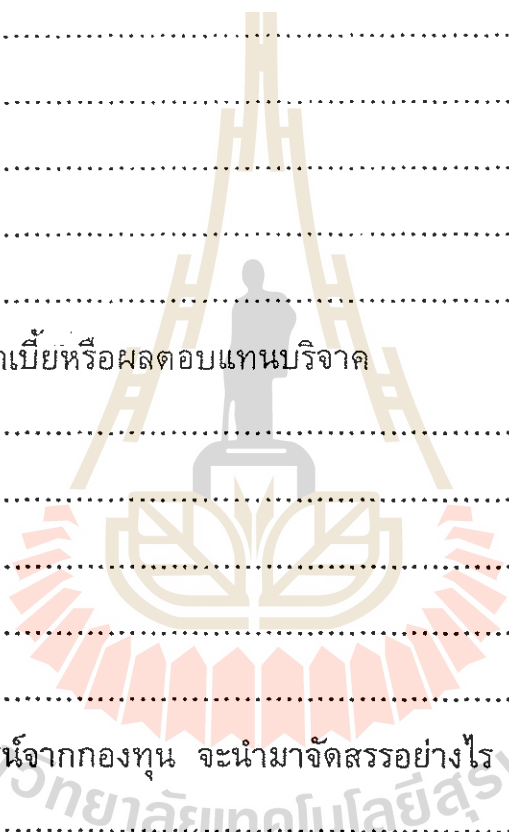
.....

.....

.....

.....

.....



4. สภาวะกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับเงินโอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 4.1 จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน
- 4.2 เงินออมและเงินทุนจากสมาชิกปัจจุบัน มี.....บาท
- 4.3 เงินกองทุน 1 ล้าน ปัจจุบันเหลือ.....บาท
 ปล่อยให้กู้ยืมมาจากเดือนก่อน.....ราย ปล่อยให้กู้.....ราย เดือนนี้ให้
 กู้จำนวน.....ราย รวมผู้กู้ทั้งหมดปัจจุบัน.....ราย ยอดเงินให้กู้รวม
 เป็นเงิน.....บาท ดอกเบี้ยจากเงินกู้หรือเงินบริจาคยอดรวมเป็น
 เงิน.....บาท เดือนนี้มีการชำระเงินกู้.....ราย
 รวมเป็นเงิน.....บาท
- 4.4 เลขบัญชีธนาคารกองทุนล้านบาท.....
 เลขบัญชีธนาคารเงินสะสมของกองทุน.....
5. ปัจจุบันจำนวนผู้กู้เงินทั้งหมด โดยนำเงินไปดำเนินการประกอบอาชีพหรือทำกิจกรรม
 อะไรบ้าง
- 5.1 พัฒนาอาชีพ
- 5.1.1 การผลิตทางการเกษตร
- ปลูกพืช คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 เลี้ยงสัตว์ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ประมง คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.2 ค้าขาย คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.3 การบริการ
- ช่างซ่อม คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ตัดผมเสริมสวยที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 ตัดเย็บเสื้อผ้าที่.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
 อื่น ๆ คือ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท
- 5.1.4 อุตสาหกรรมในครอบครัว คือ.....จำนวน.....ราย
 รวมเงินกู้.....บาท

5.2 สร้างงาน (ของกลุ่มองค์กร)

5.2.1 แปลรูปผลผลิตสินค้า.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.2.2 อุตสาหกรรมผลิต.....สมาชิกกลุ่ม.....ราย เงินกู้.....บาท

5.3 ลดรายจ่ายพัฒนาอาชีพ

5.3.1 หาปัจจัยการผลิตการเกษตร จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.2 หาวัสดุปัจจัยเพื่อการบริการ จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.3 หาปัจจัยการผลิตอุตสาหกรรม จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.3.4 หาปัจจัยอาชีพ.....จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

5.4 กู้เงิน จำนวน.....ราย รวมเงินกู้.....บาท

6. ปัญหาการบริหารกองทุนมีอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาของกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนมีอะไรบ้าง มีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



9. เรื่องเกี่ยวกับกองทุนฯ นี้ ต้องการให้รัฐช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

10. ผลประโยชน์หรือกำไรจากกองทุน จะมีหรือไม่ ถ้ามีจะจัดสรรอย่างไร

.....

.....

.....

.....

11. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่
ปฏิบัติการอยู่

.....

.....

.....

.....



ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....)

อำเภอ..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

4. สาเหตุที่ทำให้ยังไม่สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ปัจจัยที่ช่วยให้สามารถตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแบบต่าง ๆ

6.1 การรับสมาชิก

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.2 ระเบียบการกู้หรือขอกู้ และการพิจารณาอนุมัติ

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.3 การคิดดอกเบี้ยหรือบริจาค

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

6.1 การชำระหนี้กองทุน

แบบที่ 1.....

แบบที่ 2.....

แบบที่ 3.....

7. ปัญหาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

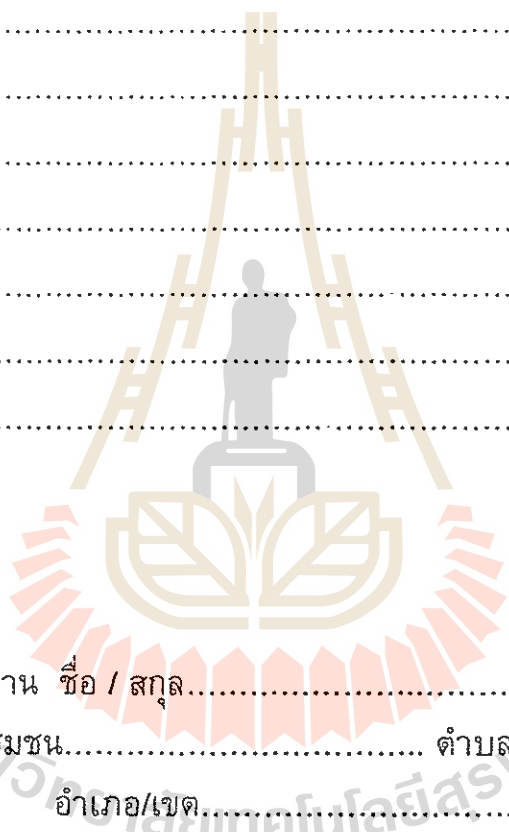
.....

.....

.....

.....

.....



ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล.....

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

..... / /

แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. เวิร์ระดับ () หมู่บ้าน/ชุมชน () ตำบล/แขวง
2. เวทีกลุ่มอาชีพ / กิจกรรม..... ครั้งที่.....
3. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
จากหมู่บ้าน จำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
4. ประสพการณ์ที่นำมาแลกเปลี่ยนกันมีดังนี้

5. ปัญหาที่มีในปัจจุบันและแนวทางการแก้ปัญหาที่กลุ่มเสนอแนะ

ผู้สรุปรายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อธิการนิเทศก์

โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(เขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการ SMEs)

หลักการและเหตุผล

ภูมิหลัง.....

ศักยภาพ.....

แนวคิดในการทำธุรกิจ.....

วิเคราะห์สถานการณ์.....

สรุป.....

วัตถุประสงค์ของโครงการขอสินเชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

เชิงปริมาณ.....

เป้าหมายของโครงการขอสินเชื่อ ชื่อ

เชิงคุณภาพ.....

เชิงปริมาณ.....

ลักษณะโครงสร้างธุรกิจ

แผนดำเนินการผลิต

แผนด้านการเงิน

ต้นทุน.....

การกำหนดราคาผลผลิต.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายได้จากการจำหน่าย.....

.....

.....

สรุปภาวะคุ้มทุนและกำไร.....

.....

.....

การวิเคราะห์ลูกค้าเป้าหมาย

.....

.....

.....

การวิเคราะห์การตลาด

คู่แข่งทางการตลาดปัจจุบัน.....

.....

.....

เป้าหมายลูกค้าที่ต้องการ.....

.....

.....

แผนการตลาดการจำหน่าย

.....

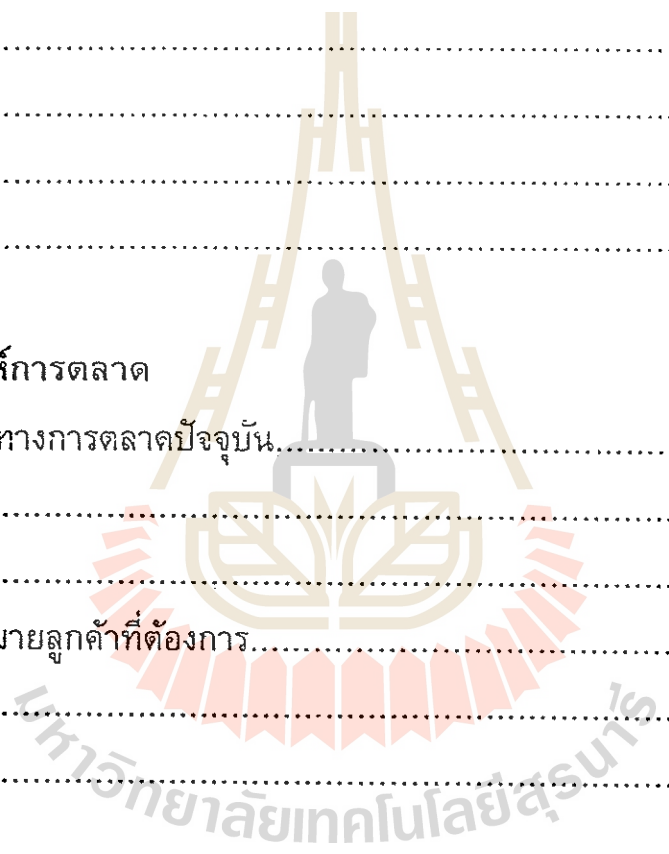
.....

.....

.....

.....

.....



แผนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้จัดทำโครงการ

1. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
2. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
3. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
4. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
5. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
6. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด
7. บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด

8.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
9.บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 10บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 11บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 12บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 13บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 14บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด
- 15บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด



ผู้สรุปรายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

- 1. ผู้ถูกสัมภาษณ์.....วันที่สัมภาษณ์.....
- 2. ประเด็นที่สัมภาษณ์ คือเรื่อง.....
- 3. คำให้สัมภาษณ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

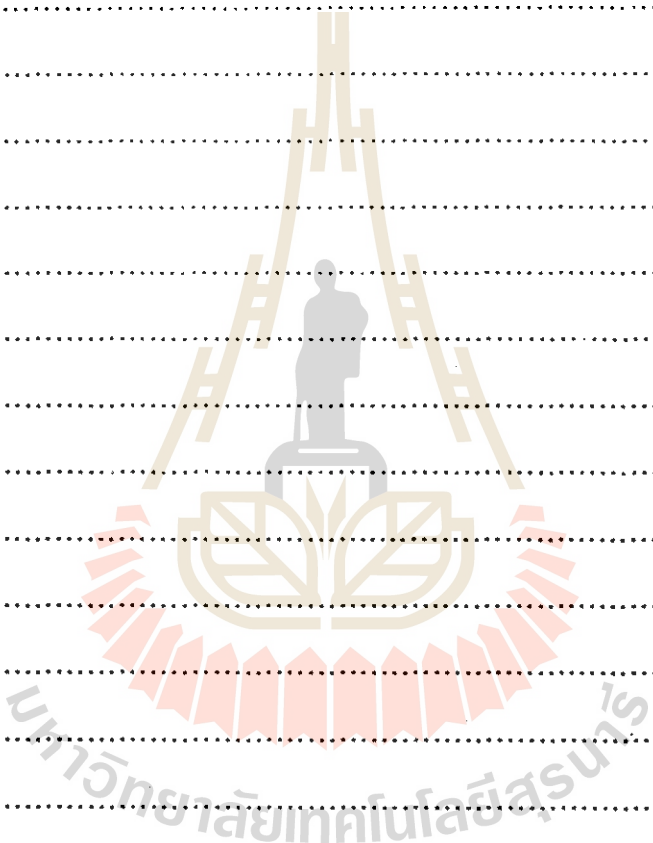
.....

.....

.....

.....

.....



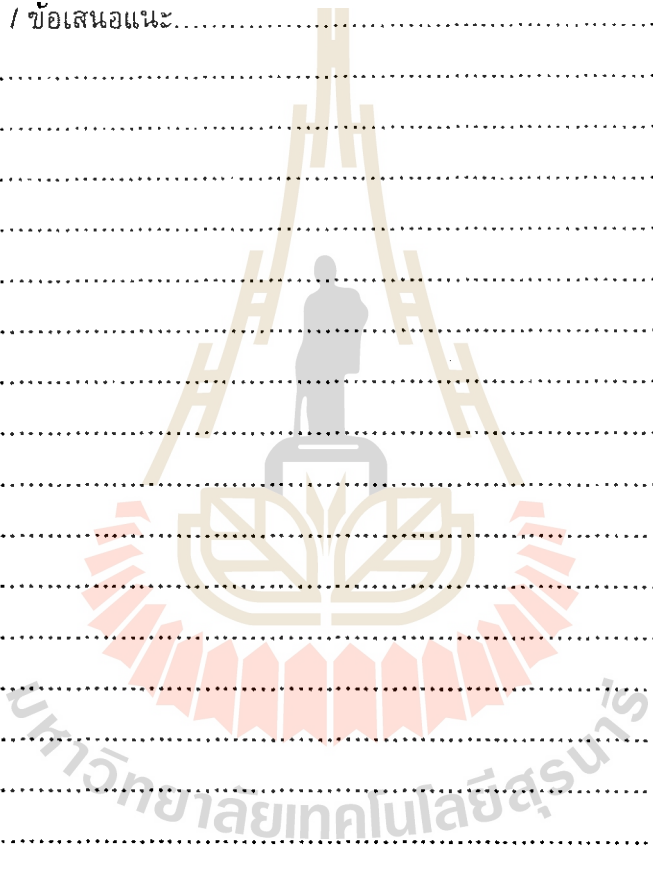
ผู้สัมภาษณ์ ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ.....
 บ้าน/ชุมชน..... ตำบล/แขวง..... (.....)
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... /..... /.....
 อาจารย์นิเทศก์

สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วิธีแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ผู้รายงาน ชื่อ / สกุล..... ลงชื่อ

บ้าน..... ตำบล..... (.....)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

เลขบัญชีธนาคาร

ธนาคาร สาขา

แบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี

1. ชื่อ - สกุล..... ผู้กู้เงินกองทุนหมู่บ้าน.....
2. อาชีพหลัก
 - () เกษตร คือ.....
 - () ประมง คือ.....
 - () ทำขาย คือ.....
 - () รับจ้าง คือ.....
 - () รับราชการ คือ.....
 - () อื่น ๆ
3. มีสมาชิกในครอบครัว.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
กำลังเรียน.....คน คนชรา.....คน ทำงาน.....คน
4. ลักษณะครอบครัวเป็น () ครอบครัวเดี่ยว () ครอบครัวขยาย
5. รายได้ของครอบครัวบาท/เดือน มีรายได้.....บาท/ปี
6. ในครอบครัวมีหนี้สินดังนี้
หนี้สินธนาคารบาท ดอกเบี้ย.....ต่อปี
หนี้นายทุนเอกรระบบ.....บาท ดอกเบี้ย.....ต่อเดือน
7. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองมาแล้ว.....เดือน
มีเงินหุ้นกับกองทุน.....บาท เงินออม.....บาท
8. ได้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... เป็นเงิน.....บาท

โดยจะส่งคืนเงินต้นเป็นราย.....ดอก/ประโยชน์เป็นราย.....

9. กู้เงินจากกองทุนจะนำไปดำเนินการในเรื่อง (เขียนอธิบายจากการสัมภาษณ์ผู้กู้).....

.....

.....

.....

.....

.....

10. กิจกรรมที่จะดำเนินการจากเงินกู้ี้ เคยมีประสบการณ์มาแล้วหรือยัง ถ้ามี ความรู้

อะไรบ้าง ในด้านการผลิต การตลาด และมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใครมาให้

คำแนะนำบ้าง

(สัมภาษณ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้

11.1 จำนวนเงินที่ลงทุนไปแล้ว จำนวน.....บาท (ทุนคงที่)

แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

11.1.1 ซื้อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.2 ซื้อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.3 ซื้อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.4 ซื้อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.1.5 ซื้อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.2 กุณหมุนเวียนคาดว่าจะต้องจ่าย ดังนี้

12.2.1 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.2 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.3 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.4 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

12.2.5 ชื่อ/ทำ.....เป็นเงิน.....บาท

11.3 คาดว่าจะมีรายรับภายใน 1 ปี เป็นเงิน.....บาท มีรายรับจาก

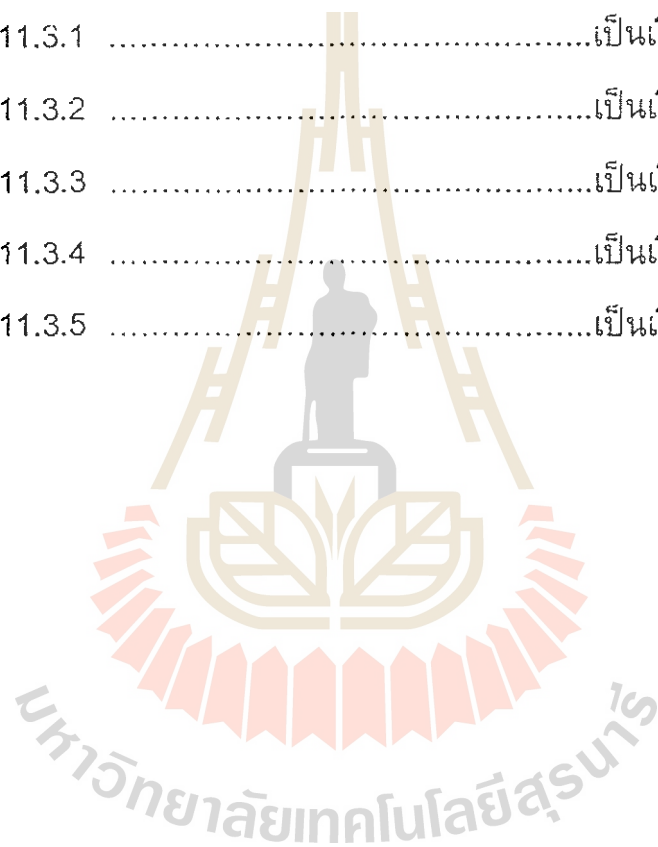
11.3.1เป็นเงิน.....บาท

11.3.2เป็นเงิน.....บาท

11.3.3เป็นเงิน.....บาท

11.3.4เป็นเงิน.....บาท

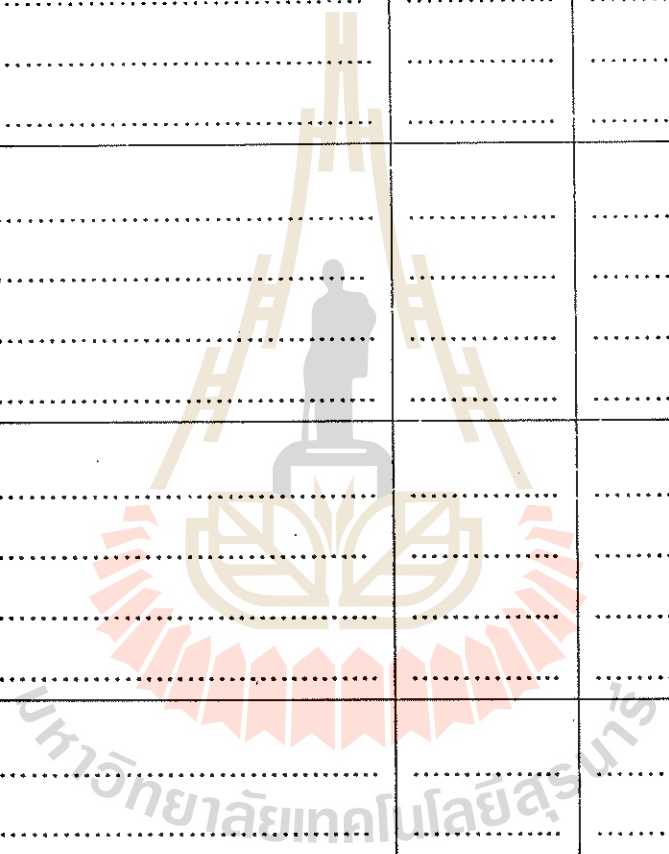
11.3.5เป็นเงิน.....บาท



11.4 รายรับรายจ่ายจริง

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
1.
2.
3.
4.
5.

เดือนที่	รายจ่าย	บาท	รายรับ	บาท
6.
7.
8.
9.
10.



12. ปัญหาที่พบจากการดำเนินการมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

13. จากปัญหาดังกล่าวมีแนวทางหรือได้แก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

14. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

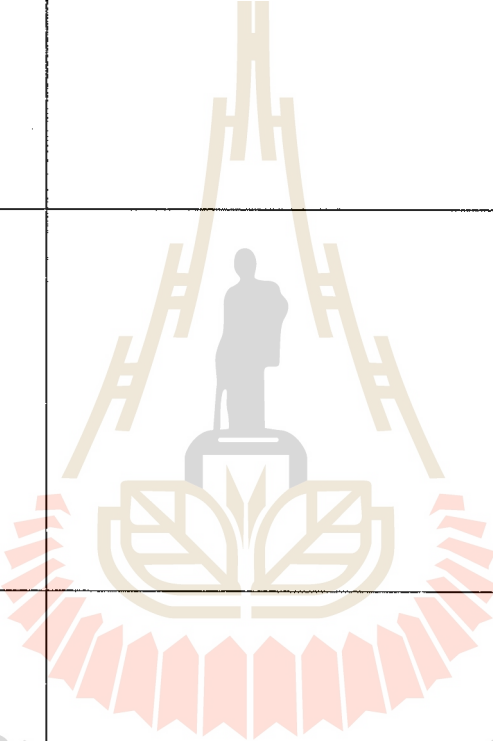


ลงชื่อนักศึกษา..... ลงชื่อ.....
บ้าน..... ตำบล..... (.....)
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาจารย์นิเทศก์

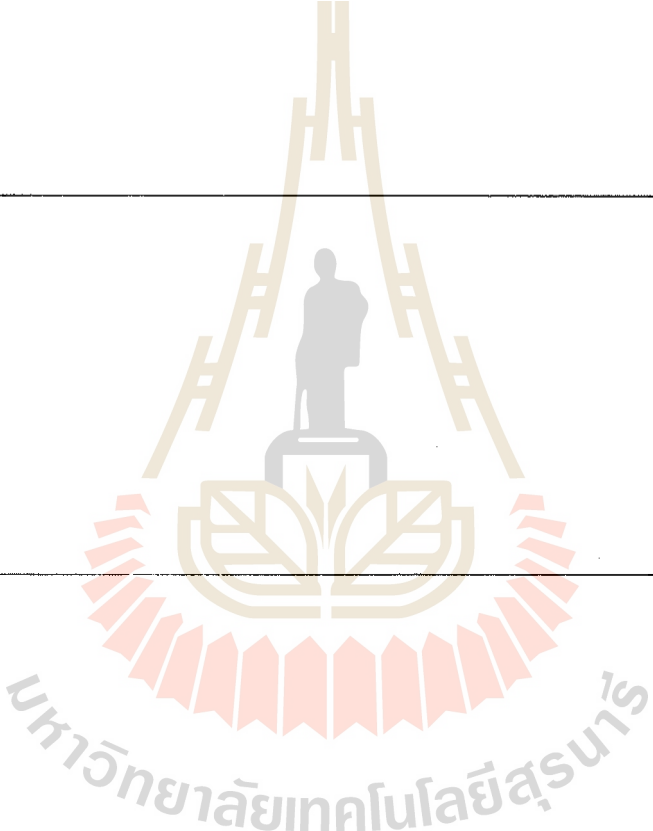
การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

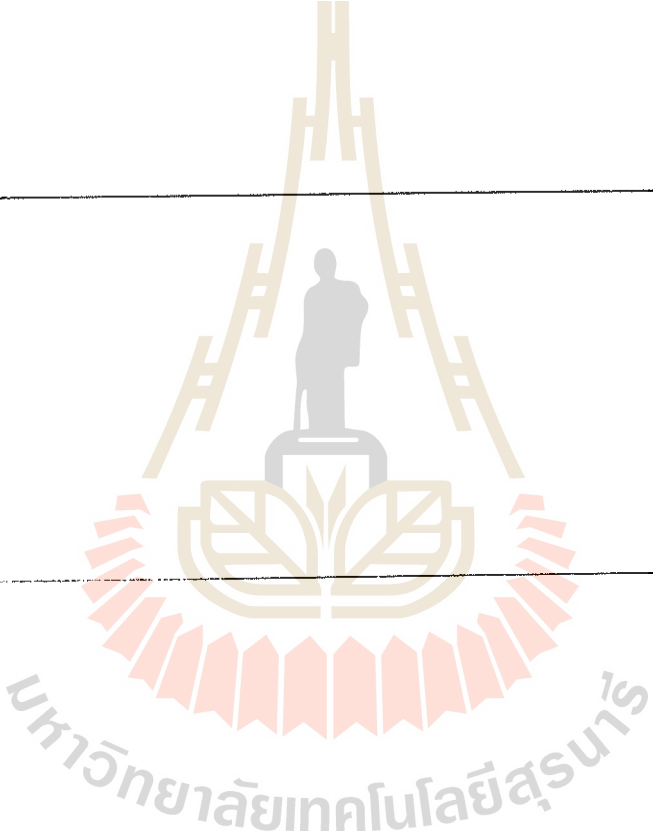
1. ด้านเศรษฐกิจ (อาชีพ)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผลสนับสนุนจาก บริษัทชุมชน
				

2. ด้านสังคม (การอยู่ร่วมกัน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

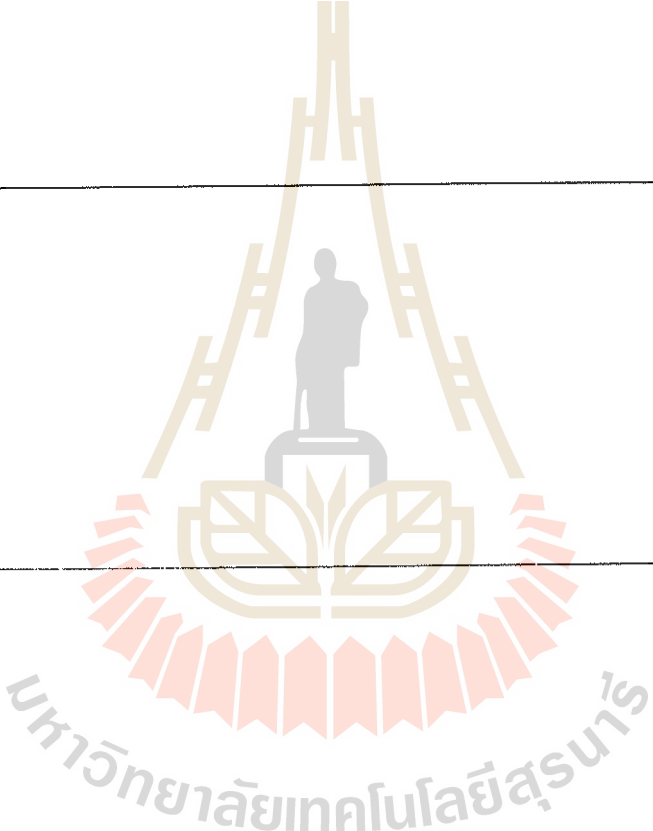
3. ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

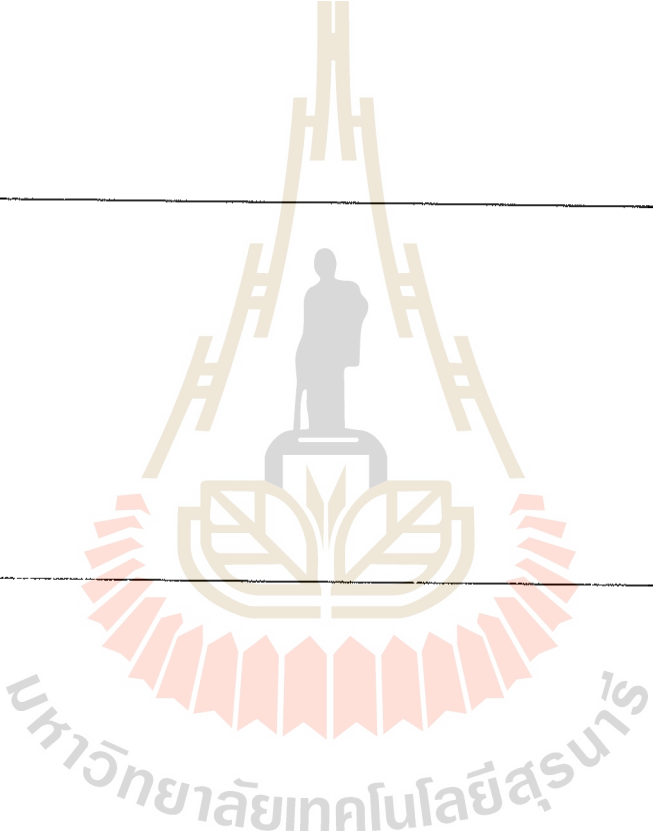
4. ด้านสาธารณสุข (สุขภาพชุมชน)

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

6. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภูมิใจในอดีต	ภูมิใจในปัจจุบัน	ความฝัน	โครงการพัฒนา	เหตุผล
				

ภาคผนวก ข
ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางนโยบาย และแผนงานในการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือขัดแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทพ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
- (๒) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
- (๓) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- (๔) กำหนดแผนงาน และออกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหา และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) ออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (๙) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วย

ปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงาน ทั่วก็ได้

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เข้าประชุมค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาเข้าประชุม และ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

(๓) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน

(๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน

(๖) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและมีกิจกรรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหาร และจัดการกองทุน

(๘) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(๙) ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๓๐ง ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน ๕ คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ฉบับที่ ๕๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะ

กรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เก็บไปตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการ ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์หรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(๑) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

(๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วย ทุนค่าและ

ภูมิปัญญาของตนเอง

(๓) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

(๔) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และ
ประชาสังคม

(๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ
ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อ
พัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
และจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนใน
หมู่บ้านหรือชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัด
ระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้าน
การเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพ
และ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน
ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(๕) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของ

ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๐ ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

- (๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือ

ชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลตนเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๑๑ และบทบัญญัติในหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องมาจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด ๓

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๒) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(๔) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้าน สามารถระดมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๔

คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุข-จังหวัด เร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและ-สหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน-และสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและ-

สหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น จำนวนห้าคนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและ เลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมิน ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ คณะกรรมการกำหนด
- (๓) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตาม ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์
- (๕) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
- (๖) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ใน จังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบ ตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ สนับสนุนระดับจังหวัด
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุน ระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัด เทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า

เจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายที่พัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุน การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตาม การดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ จังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุน ระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่ม หรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความ เหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ สนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็น บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการ กองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเอง และต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๗

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการ กองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน จัดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายด้าน การเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
- (๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
- (๘) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา ๖๘ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๐ (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(๓) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกา.ประกอบอาชีพ อดสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๖) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๗) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(๘) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุนกำหนด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

(๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรัญญิกกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด ๖

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (๓) เงินกู้ยืม
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (๕) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (๖) เงินค่าหุ้น
- (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (๘) เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามชัยบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนสามารถเห็นชอบระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากสัจจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน กำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับ เลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี ของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจ เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุม สมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมี จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับ มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีก ครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน สมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๗

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๓๐ สมาชิกตามข้อ ๑๘(๓) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอกู้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นคนหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ ๓๕ การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญาการชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้อย่างผิดวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผล

อันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิก สัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้ นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบ วันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัคร เข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด ๘

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของ สมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบ กองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล

การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ ๔๐ การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี เกปรากฎว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๔๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรค
หนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้ง
กองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชี
เงินฝากของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๔๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้
ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะ
กรรมการ

ข้อ ๔๕ ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมิน
ผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ.

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๘ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของ

ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มามีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๘ ตอนพิเศษ ๕๗

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ระเบียบข้อบังคับกลุ่มกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้านหนองเอื้อง”
- ข้อ 2. ที่ตั้งกองทุน เลขที่ 19/1 หมู่ 7 ต.บึงขี้เหล็ก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170
โทร. 01-3907066
- ข้อ 3. ระเบียบนี้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน
 - (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - (2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงินสัจจะและเงินรับฝาก
 - (3) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
- ข้อ 5. คุณสมบัติของสมาชิก
 - (1) เป็นผู้ที่ทำนาก หรือพักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านหนองเอื้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการจัดตั้งกองทุน
 - (2) เป็นผู้มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุนและสนใจที่จะเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
 - (3) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
 - (4) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
 - (5) อุดหนุน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ
 - (6) เป็นเงินฝากสัจจะและถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ไม่เกินในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของหุ้นที่มีอยู่ในกองทุน
- ข้อ 6. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
 - (1) ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
 - (2) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 สมาชิกยื่นความจำนงค์หรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชน แล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

(3) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใด ถ้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ 7. เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 6 และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกจะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น และเงินฝากสัจจะภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 8. สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

(3) ติงลาจริต จิตสิ้นเพื่อน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(4) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของผู้ร่วมประชุม

(5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

(6) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในโบสถ์สมาชิก

(7) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้

(8) มีลักษณะ หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ 6

ข้อ 9. สมาชิกไม่มีหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ กับกองทุนในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน อาจขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภายในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ 10. ผู้ที่ขาดการเป็นสมาชิก อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนั้นจะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 11. การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นสมาชิกทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มหรือองค์กรชุมชนเป็นรายละ 10 บาทโดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาตาม ข้อ 7 และจะต้องชำระภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

- ข้อ 12. หุ่น ๗ หนึ่งมีมูลค่าหุ่นละ 10 บาท สมาชิกแรกเข้าตาม ข้อ 7 จะต้องถือหุ่นอย่างน้อย 5 หุ่น แต่ต้องไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ่นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ่นและเพิ่มหุ่นได้ปีละ 1 ครั้ง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุน
- ข้อ 13. วิธีการชำระค่าหุ่น สมาชิกสามารถชำระค่าหุ่น โดยวิธีการชำระด้วยเงิน
- ข้อ 14. สมาชิกจะรับพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวน 10 คน
- ข้อ 15. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน . รองประธานกรรมการกองทุน . เลขานุการ . เทรียบัญชี . ผู้ตรวจสอบภายใน และประชาสัมพันธ์ กองทุนประกอบด้วยที่ปรึกษาของกองทุน จำนวน 2 คน
- ข้อ 16. กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่งให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน กำหนดในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระคณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย กรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่และคณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลา 30 วัน กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้
- ข้อ 17. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544
- ข้อ 18. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้
- (1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน
 - (2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - (3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 19. ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 20. ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุนเมื่อประธานกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 21. ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวใดคราวหนึ่งได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 22. ทรัพย์สินกองทุนมีหน้าที่ จัดเก็บดูแลรักษาเงินลงทุนและรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 23. เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและบันทึกรายการ การประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 24. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแลเงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 25. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่จัดทำเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 26. กรรมการกองทุนอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด มอบหมาย

ข้อ 27. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องมี คณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ 28. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและคณะกรรมการคนหนึ่งให้ เสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงหรือผู้ชี้ขาด

ข้อ 29. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อนำ ไปใช้จ่ายในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้างหรือเพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย
- (5) บรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 30. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงิน จะต้องจัดทำโครงการเพื่อกู้เงิน จากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ 31. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอกู้ยืมเงิน ข้อ 21 (1) (2) (3) (4) ต้อง มีลักษณะหรือมีคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง มีความ เป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ 32. เงินกู้ ตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) ให้แก่สมาชิกรายหนึ่งวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ในกรณีมีคณะกรรมการกองทุนมีมติควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกิน กว่า 20,000 บาท คณะกรรมการกองทุน เรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิก พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน 50,000 บาท และต้องให้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ข้อ 33. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้ และจัดทำรายงาน สมาชิกต้องดำเนินการ โครงการที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ 34. การทำสัญญาเงินกู้ทุกประเภท ต้องมีการทำสัญญาให้กับคณะกรรมการกองทุน

ตามแบบและเงื่อนไขกำหนด

ข้อ 35. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- เงินกู้ตามข้อ 30 (1) (2) (3) และ (4) ต้องให้สมาชิกกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับเงินกู้ตามข้อ 30 (5) ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

ข้อ 36. การชำระเงินคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้ กำหนดได้ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ตามข้อ 30 (1) (2) (3) และ (4) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้น พร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี

ข้อ 37. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้คิดเป็นร้อยละ 3 ต่อปี

ข้อ 38. ค่าปรับ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี นับจากวันครบสัญญา

ข้อ 39. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ปรากฏว่ากองทุนมีเงินกำไร คณะกรรมการมีมติให้เก็บเป็นกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 40. กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝาก และบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบ

ข้อ 41. คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการสนับสนุน เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทุนทุกรอบปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีกำไรขาดทุน และงบดุล

ข้อ 42. ในคณะกรรมการกองทุนนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (2) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (5) เท้รญญึกรายงานฐานะทางการเงิน
- (6) วาระที่ต้องพิจารณา
- (7) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (8) สรุปผลและปิดการประชุม

ข้อ 43. บรรดาประเภท คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งผู้ขู่ไว้ในวันที่ระเบียบนี้ใช้
บังคับต่อไปในทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการ
แก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ 44. ภายในหนึ่งปี นับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุนประเมิน
การดำเนินงานตามระเบียบนี้ ซึ่งได้นำมาปฏิบัติ โรงเรียนให้สมควรสมควรต่อไป

ข้อ 45. ได้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ได้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2544





ภาพที่ 1 ป้ายชื่อหมู่บ้าน



ภาพที่ 2 ที่ตั้งกองทุนหมู่บ้าน



ภาพที่ 3 คลองน้ำในหมู่บ้าน



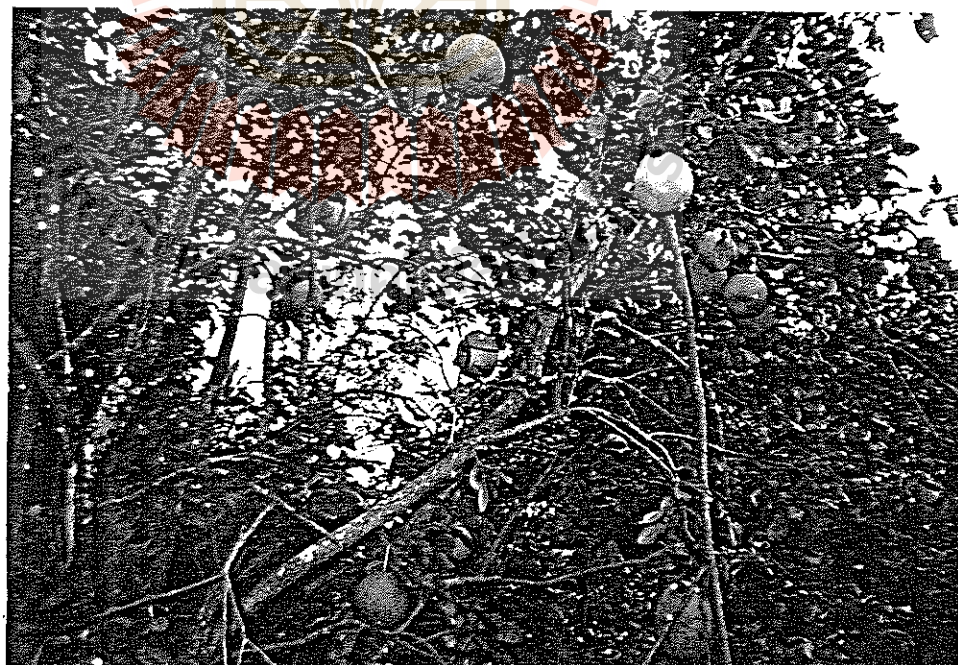
ภาพที่ 4 การประกอบอาชีพทำนา



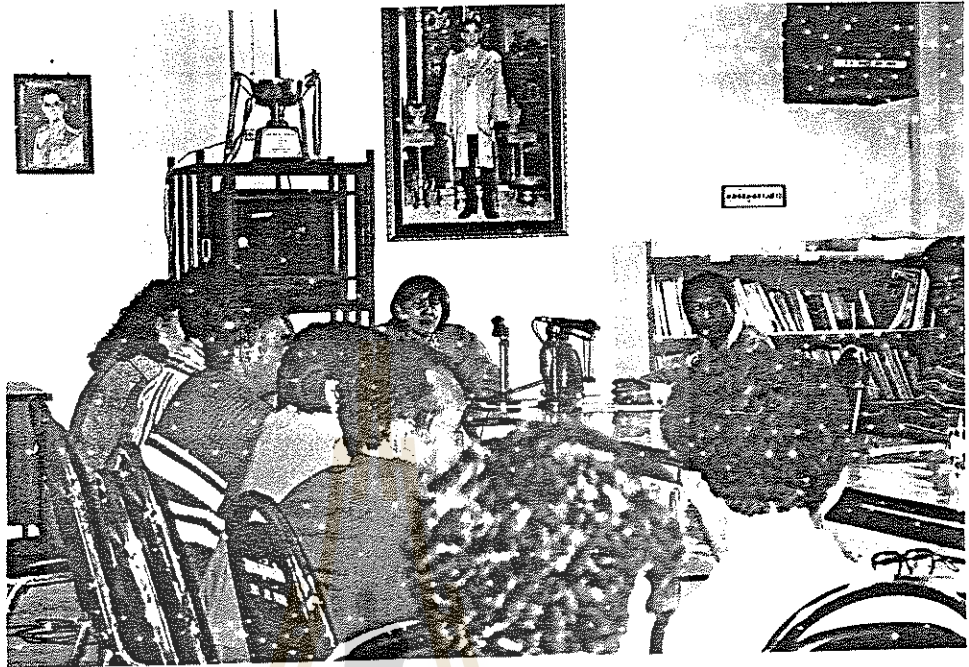
ภาพที่ 5 การประกอบอาชีพเลี้ยงไก่



ภาพที่ 6 การประกอบอาชีพทำสวน (ส้มโอ)



ภาพที่ 7 การจัดเวทีประชุมชาวบ้านระดับตำบล



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวอัจฉรา วราวิทยา

วัน เดือน ปีเกิด 24 ธันวาคม 2544

วุฒิการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	2534
มัธยมศึกษา	โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์	2537
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกล-พาณิชย์การ นครราชสีมา	2540
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	โรงเรียนเทคโนโลยีช่างกล-พาณิชย์การ นครราชสีมา	2542
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2544

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี