

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ที่ 5 ตำบลตุลฉิก
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา




นาย หิรัญพงศ์ หิรัญพันธุ์

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2544

หน้าอนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้

อาจารย์ที่ปรึกษา




(อาจารย์นิตยา บุญเทียน)

กรรมการสอบ



(อาจารย์สอาด สุตกษณ์)

อนุมัติให้สารนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและการประเมินโครงการ



(รองศาสตราจารย์ทองพร ทาเจริญศักดิ์)

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

วันที่

เดือน

ท.ศ.

บทคัดย่อ

หิรัญพงศ์ หิรัญพันธุ์ : การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง : กรณีศึกษา
กองทุนหมู่บ้านสถัดโค หมู่ที่ 5 ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์นิตยา บุญเทียน, 163 หน้า

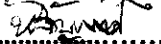
การศึกษาการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่าการ
กองทุนหมู่บ้านสถัดโค หมู่ 5 มีกระบวนการดำเนินงานกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกอง
ทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนดไว้หรือไม่ และเพื่อศึกษาการเกิดเครือข่ายองค์กรเพื่อ
การเรียนรู้ ให้ทราบถึงตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน

วิธีดำเนินการ ผู้ศึกษาได้ใช้แนวคิดทฤษฎีการประเมินของสตัฟเฟิลบีม (ซิปท์ไมเคิล) ใน
การวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน และได้ใช้แบบรายงาน บร.ต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการ
สัมภาษณ์ สอบถาม ตั้งเขต จัดประชาคมและเสวนากลุ่ม เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินโครง
การ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ได้แก่ ประชากรในหมู่บ้านทั้งหมด 581 คน โดยมีกลุ่มเป้า
หมายในการประเมินโครงการ ได้แก่ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สมาชิกกองทุน ผู้นำชุมชน
ผู้นำอาวุโส ผู้นำกลุ่มอาชีพ และข้าราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เมื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งหมด
แล้ว ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ผลจากการศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ทราบว่ากองทุนหมู่บ้านสถัดโค หมู่ 5 เป็นแหล่งเงินทุน
หมุนเวียน เพื่อให้สมาชิกกู้เงินนำไปประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ โดยที่ผู้กู้ส่วนใหญ่
นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ คณะกรรมการกองทุนยังขาดประสิทธิภาพด้านการบริหาร
จัดการที่เป็นระบบ แต่เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดการชำระคืน จึงทำให้ผลการประเมินโครงการ
ยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ปีการศึกษา 2544

ลายมือชื่อนักศึกษา..... 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... 

ลายมือชื่ออาจารย์ร่วมปรึกษา..... 

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ บุคคล และกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลืออย่างดียิ่ง ทั้งในด้านวิชาการ เอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่จะใช้ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 อาทิเช่น

- อาจารย์นิศยา บุญเทียน อาจารย์ที่ปรึกษา ที่กรุณาแนะนำแนวทางการทำสารนิพนธ์ และให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ

- อาจารย์สอาด สุทธิพงษ์ กรรมการสอบสารนิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำแนวทางการศึกษา ตรวจสอบ แก้ไข ช่วยให้สารนิพนธ์มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

- รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญภูมิ กสิณศรีสุข และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป, สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการ

- พัฒนารุมนานอำเภอสองเนิน ที่ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานในพื้นที่ และการสร้างความคุ้นเคยกับชุมชน

- นายอำเภอสองเนิน เจ้าหน้าที่ อบต.กุดจิก เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสถานีอนามัยตำบลกุดจิก ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และพี่น้องในหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 ที่ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก ตลอดจนให้ความอนุเคราะห์ด้วยดี

- เพื่อน ๆ บัณฑิตตำบลกุดจิกทุกคน ที่เป็นกำลังใจ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดมา
ท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่ให้การเลี้ยงดูอบรม และส่งเสริมการศึกษา เป็นอย่างดีตลอดมา จนทำให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังไว้

หิรัญพงศ์ หิรัญพันธุ์

สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุวัติ	ก
บทคัดย่อ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน โครงการ	1
3. กรอบความคิดทฤษฎี	2
4. วิธีดำเนินการ	6
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมิน โครงการ	7
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ และระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	8
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544	9
3. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	11
4. แบบคำขอขึ้นทะเบียน และประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	13
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	15
6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	17
7. หลักการประเมิน โครงการแบบชีพท์โมเดล	20
8. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง	22
9. หลักวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	23

สารบัญ (ต่อ)

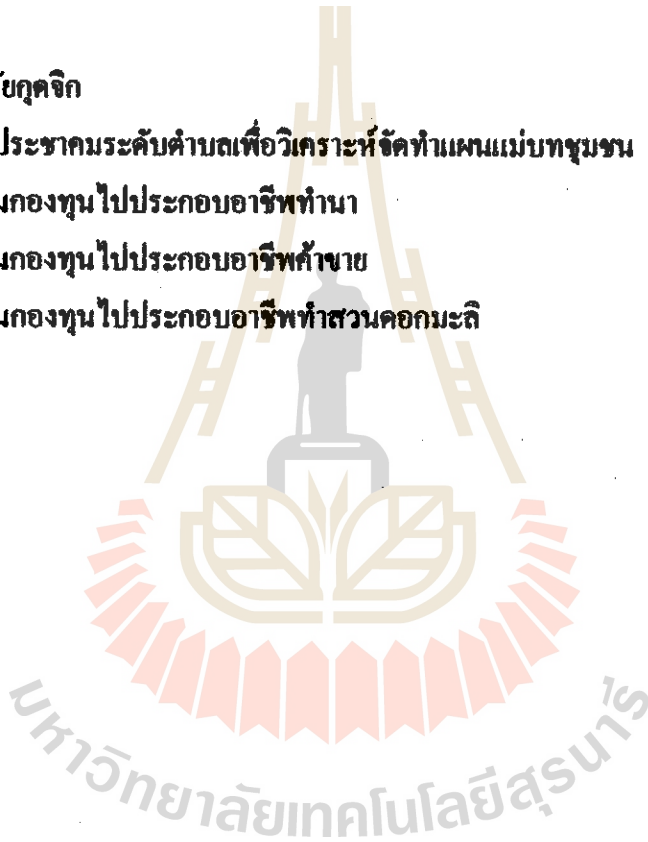
	หน้า
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ	31
1. วิธีการประเมินโครงการ	31
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	31
3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ	32
4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ	43
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล	44
6. การวิเคราะห์ข้อมูล	45
บทที่ 4 ผลการติดตามการประเมินโครงการ	46
1. ผลการประเมินบริบทหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5	46
2. ผลการประเมินโครงการ โดยภาพรวม	55
3. สรุปการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสารนิพนธ์	74
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	77
1. สรุป	77
2. อภิปรายผล	78
3. ข้อเสนอแนะ	79
รายการอ้างอิง	80
ภาคผนวก	83
ภาคผนวก ก. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	84
ภาคผนวก ข. แบบรายงาน บร. 1 - บร. 12	111
ประวัติผู้เขียน	163

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
1.1	แสดงองค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้าน	4
3.1	ตัวชี้วัดบริบท	32
3.2	ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า	35
3.3	ตัวชี้วัดกระบวนการ	37
3.4	ตัวชี้วัดผลผลิต	40
3.5	แหล่งข้อมูล และวิธีการเก็บข้อมูล	44
4.1	จำนวนประชากรจำแนกตามอายุของประชากร	47
4.2	จำนวนครู โรงเรียนบ้านสลักไค่ที่จบในแต่ละวิชาเอก	47
4.3	จำนวนนักเรียน โรงเรียนบ้านสลักไค่ในแต่ละชั้น	48
4.4	จำนวนครู โรงเรียนกุดจิกวิทยาที่จบในแต่ละวิชาเอก	49
4.5	จำนวนนักเรียน โรงเรียนกุดจิกวิทยาในแต่ละชั้น	49
4.6	จำนวนแหล่งน้ำในหมู่บ้าน	50
4.7	จำนวนครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง	51
4.8	การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน	51
4.9	รายได้แต่ละครอบครัวต่อปี	52
4.10	รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้านสลักไค่ หมู่ 5	53
4.11	โครงการต่าง ๆ ในหมู่บ้าน	53
4.12	รายชื่อคณะกรรมการระดับอำเภอสูงเนิน	55
4.13	รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสลักไค่ หมู่ 5	56
4.14	รายชื่อผู้กู้ โครงการที่ขอกู้ ยอดเงินที่ให้กู้ และกำหนดชำระคืน	60
4.15	ยอดเงินกู้ที่ได้อนุมัติจำแนกตามอาชีพ	63
4.16	ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน	64
5.1	สรุปผลการอนุมัติเงินกู้จำแนกตามอาชีพ	77

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างการรูปแบบการประเมินกับการตัดสินใจของสตาร์ทอัพเฟลทบีน	3
4.1 โรงเรียนบ้านสลักไค	48
4.2 วัดสลักไค	54
4.3 สถานีอนามัยยุคจิก	54
4.4 การจัดเวทีประชาคมระดับตำบลเพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน	64
4.5 สมาชิกผู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพทำนา	69
4.6 สมาชิกผู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพค้าขาย	71
4.7 สมาชิกผู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพทำสวนคอกมะลิ	72



บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยต้องเผชิญกับปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจสืบเนื่องมาจากการมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตภาคอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยี วัตถุดิบและทุนจากต่างประเทศแทบทั้งสิ้น ทำให้ฐานทางเศรษฐกิจของประเทศอ่อนแอ ประกอบกับเราขอรับระบบการค้าเสรีซึ่งต้องอาศัยความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจเข้าต่อสู้ จึงทำให้ประเทศของเราพ่ายแพ้บนเวทีเศรษฐกิจโลกอย่างง่ายดาย ผลของวิกฤตเศรษฐกิจตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมากระทบถึงสังคมและขยายวงกว้างขึ้นเรื่อย ๆ เริ่มต้นจากสังคมของคนที่ย่ำแย่ ขยายสู่ชนชั้นกลาง และแผ่ซ่านถึงสังคมระดับรากหญ้าทั้งโดยตรงและโดยอ้อมอย่างรวดเร็ว และทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยสังเกตได้จากปัญหาความยากจน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาสุขภาพจิต เป็นต้น

ดังนั้นการใช้กลยุทธการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนระดับฐานราก เพื่อให้หมู่บ้านหรือชุมชนเมือง คิดเป็น ทำเป็น และร่วมแก้ไขปัญหามุมชนด้วยตนเอง อันเป็นการรู้เท่ากัน และมีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นที่ประชาชนต้องเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ รัฐบาลจึงมีนโยบายเร่งด่วน ที่จะแก้ไขปัญหาคความยากจนของประชาชนในชนบทและชุมชนเมือง โดยมีการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามแนวนโยบาย “คิดเอง บริหารจัดการกันเอง โดยประชาชนเพื่อประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง”

เพื่อที่จะทราบว่า โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ข้างต้นมากน้อยเพียงใด ผู้ศึกษาจึงได้ศึกษาวิจัยและประเมินกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 และเขียนเรียบเรียงรายงานการประเมินในรูปของ “สารนิพนธ์” (Substantive Report) เพื่อแสดงให้เห็นความสำเร็จตลอดจนจุดอ่อนที่ควรปรับปรุง และเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ศึกษาในด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

2.1 เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนดไว้หรือไม่ ในประเด็นต่อไปนี้

- 2.1.1 บ้านสถักโค หมู่ 5 มีกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพสร้างงานสร้างรายได้
- 2.1.2 บ้านสถักโค หมู่ 5 มีความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน
- 2.1.3 บ้านสถักโค หมู่ 5 มีกระบวนการพึ่งพาตนเองโดยการเรียนรู้ และการริเริ่มเพื่อแก้ไขปัญหของตนเอง มีการสร้างศักยภาพของคน และมีการสร้างเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.1.4 เศรษฐกิจของบ้านสถักโค หมู่ 5 ได้รับการกระตุ้น และมีภูมิคุ้มกัน
- 2.1.5 ประชาชนในหมู่บ้านสถักโค หมู่ 5 มีศักยภาพและความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ และสังคม

2.2 เพื่อทราบว่าปัจจัยด้านบวกและ ปัจจัยด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว มีอะไรบ้าง

2.3 เพื่อให้เกิดเครือข่ายองค์กรเพื่อการเรียนรู้ คู่กระบวนการพึ่งพาตนเอง

2.4 เพื่อให้ทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชนพื้นที่เป้าหมาย

3. กรอบความคิดทฤษฎี

แนวคิดและรูปแบบการประเมินชีพของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebem's CIPP Model) สตัฟเฟิลบีม กล่าวว่า “การประเมิน เป็นกระบวนการของการระบุ หรือกำหนดข้อมูลที่ต้องการรวมทั้งการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์เพื่อนำเสนอสำหรับใช้เป็นทางเลือกในการตัดสินใจ”

สตัฟเฟิลบีม ได้จำแนกขั้นตอนของการประเมิน เป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนด หรือระบุข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์และจัดการสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

สตัฟเฟิลบีม ได้กำหนดประเด็นที่ประเมินออกเป็น 4 ประเภท ซึ่งเป็นที่มาของการกำหนดชื่อของรูปแบบการประเมินว่ารูปแบบการประเมินแบบชีพ (CIPP Model) ที่มาจากอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของประเด็นที่จะประเมิน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการ โครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ

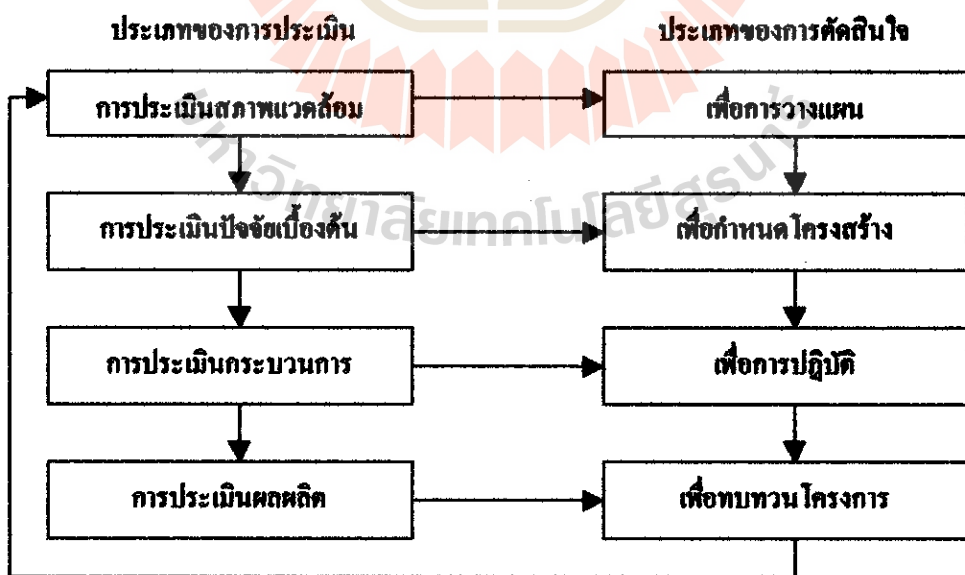
3.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของความพอเพียงของทรัพยากร เช่น จำนวนคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการของการดำเนินการโครงการ

3.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน

3.4 การประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับจุดประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการดู เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ

นอกจากนี้ได้นำเสนอประเภทของการตัดสินใจที่สอดคล้องกับประเด็นที่ประเมิน ดังนี้

1. การตัดสินใจเพื่อการวางแผน เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินสภาพแวดล้อมที่ได้ นำไปใช้ในการกำหนดจุดประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการ
2. การตัดสินใจเพื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากปัจจัยเบื้องต้น ที่ได้นำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างของแผนงาน และขั้นตอนของการดำเนินการของโครงการ
3. การตัดสินใจเพื่อนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินกระบวนการ เพื่อพิจารณาควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. การตัดสินใจเพื่อทบทวนโครงการ เป็นการตัดสินใจที่ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น เพื่อพิจารณาการยุติ ล้มเลิก หรือปรับขยายโครงการที่จะนำไปใช้ในโอกาสต่อไป



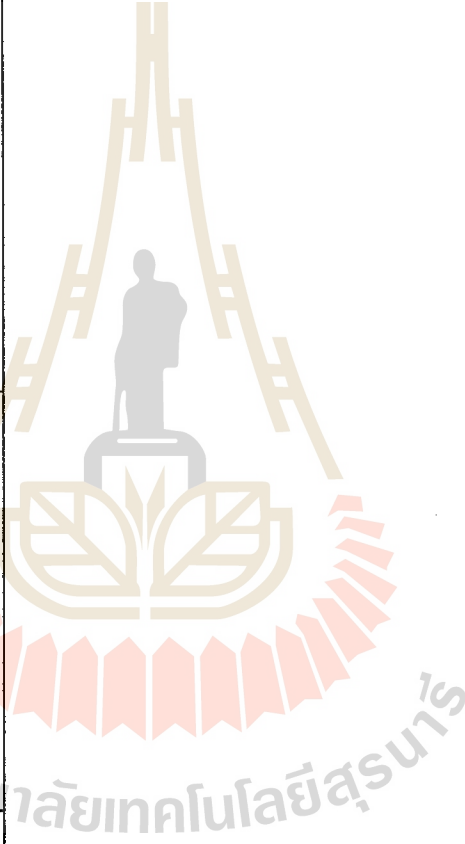
ภาพที่ 1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการประเมินกับการตัดสินใจของศัพท์เฟลตบีม

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้าน

หน้าสปรณิน	องค์ประกอบของการประเมิน			
ระดับหมู่บ้าน	C	I	P	P
<p>C1 = ประสิทธิภาพเข้ามาของหมู่บ้าน</p> <p>C2 = สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน</p> <p>C3 = สภาพเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน</p> <p>C4 = วัฒนธรรมประเพณี</p> <p>C5 = โครงสร้างพื้นฐาน และทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>C6 = ผู้มีชุมชน การรวมกลุ่มและหมู่บ้านผู้นำท้องถิ่น</p> <p>C7 = โครงการพัฒนาที่ผ่านมา</p> <p>C8 = ความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>I1 = นโยบายรัฐบาล ระเบียบ แนวทางปฏิบัติจากส่วนกลาง (ปรัชญา วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ การประเมินความพร้อม ระเบียบต่าง ๆ)</p> <p>I2 = การประชาสัมพันธ์ (ระดับประเทศระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ)</p> <p>I3 = คณะอนุกรรมการที่เข้าร่วมระดับอำเภอ</p> <p>I4 = คณะกรรมการกองทุน (การ ได้มา, คุณสมบัติ)</p> <p>I5 = การเตรียมความพร้อม/สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการกองทุน</p> <p>I6 = เงินกองทุน 1 ล้านบาท</p> <p>I7 = เงินทุนระยะอื่น ๆ ตามระเบียบฯ หมวด 6 ข้อ 23 (2-18)</p> <p>I8 = บัญชีคชกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>Po1 = การจัดทำทะเบียนกองทุน (ทุกระเบียบ)</p> <p>Po2 = การจัดทำเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนกองทุน</p> <p>Po3 = ระบบบัญชีกองทุน</p> <p>Po4 = กิจกรรมเกี่ยวกับสมาชิกกองทุน</p> <p>Po4.1 = การรับสมัคร</p> <p>Po4.2 = การฟื้นฟูสภาพ</p> <p>Po4.3 = ประสิทธิภาพ</p> <p>Po4.4 = การทำทะเบียนสมาชิก</p> <p>Po5 = กิจกรรมเกี่ยวกับการเงินกองทุน</p> <p>Po5.1 = การคัดเลือกผู้กู้</p> <p>Po5.2 = ขั้นตอนการกู้เงิน</p> <p>Po5.3 = การ โอนเงินให้ผู้ใช้</p> <p>Po5.4 = การรับชำระหนี้</p> <p>Po6 = การส่งเสริมการใช้เงิน</p> <p>Po6.1 = การแนะนำการทำธุรกิจ</p> <p>Po6.2 = การช่วยเหลือภาค</p> <p>Po7 = การตรวจขอการใช้เงิน</p> <p>Po8 = การจัดทำรายงานของคณะกรรมการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p> <p>Po9 = การจัดการประชุม</p> <p>Po10 = การทำบัญชีรายการเงินกู้โดยบัญชีคชกองทุน</p>	<p>Pd1 = จำนวนสมาชิกกองทุน</p> <p>Pd2 = จำนวนผู้ได้เงินกู้</p> <p>Pd3 = ยอดเงินที่ให้มี</p> <p>Pd4 = จำนวนผู้ชำระเงินตามกำหนด</p> <p>Pd5 = ยอดเงินชำระคืนตามกำหนด</p> <p>Pd6 = กองทุนสะสม (ความเคลื่อนไหว) ณ ตีอณถึงหากม</p> <p>Pd7 = การใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>Pd8 = ทัศนคติของชุมชนต่อกองทุน</p> <p>Pd9 = การยึดถือหรือข้อของการเรียนรู้</p> <p>Pd10 = ความสามารถในการพึ่งตนเอง</p> <p>Pd11 = ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน</p>	

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบภายในของกองทุนหมู่บ้าน (ต่อ)

องค์ประกอบของการประเมิน				
หน่วยประเมิน	C	I	P	
ระดับรายบุคคล (ผู้)	C9 = อภิมหัน (หลักและรอง) C10 = สมาชิกในครอบครัว C11 = ทัศนคติการทำงาน C12 = รายได้ของครอบครัว C13 = หนี้สินของครอบครัว	I9 = จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ I10 = จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ I11 = สถานที่ใช้ในการประกอบการ I12 = วัตถุประสงค์ I13 = ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ I14 = จำนวนแรงงาน I15 = วัตถุประสงค์	P11 = การใช้จ่ายเงินกู้ P12 = การหาความรู้เพิ่มเติม P13 = การขาดทุน P14 = การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน	P12 = ผลที่คาดหวังประสงค์ของการกู้ P12.1 = ผลโดยตรง P12.2 = ผลโดยอ้อม



มหาวิทยาลัยสุรินทร์

4. วิธีดำเนินการ

การดำเนินการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษาให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

4.2 ศึกษาสภาพการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

4.3 ใช้แนวคิดและรูปแบบการประเมินของสตีฟเฟิลบิม (CIPP Model) ในการวิเคราะห์กองทุนหมู่บ้าน และกำหนดตัวบ่งชี้ตลอดจนตัวแปรที่จะทำการเก็บข้อมูล

4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยข้อมูลจาก บร. 1-12 และเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลในหมู่บ้าน ได้แก่

4.4.1 เอกสาร

- กชช 2 ก.
- จปฐ.
- แผนพัฒนาตำบลประจำปี
- แผนพัฒนาตำบล 5 ปี

4.4.2 บุคคล

- ปลัด อบต./เจ้าหน้าที่
- ครู
- ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/อสม.
- กรรมการหมู่บ้าน
- กรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- กรรมการกลุ่มต่าง ๆ ของหมู่บ้าน

4.4.3 สถานที่

- อบต.กุคจิก
- โรงเรียนบ้านสลักไค
- สถานีอนามัยตำบลกุคจิก
- ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน/พัฒนาชุมชน

4.5 วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาคุณลักษณะต่าง ๆ ของข้อมูลและจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อตอบคำถามที่ต้องการได้

4.6 นำเสนอโดยการเขียนรายงานประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง / กรณีศึกษากองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินโครงการ

ผลจากการศึกษาในครั้งนี้จะได้ประโยชน์ ดังนี้

5.1 ได้ทราบถึงกระบวนการในการดำเนินงาน และการจัดการกองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5

5.2 ได้ทราบและมีความรู้ความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนและที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน

5.3 ผู้ศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการและบริหารจัดการกองทุน โดยมีการเรียนรู้ร่วมกัน

5.4 ได้ทราบตัวชี้วัดความเข้มแข็งของการบริหารเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้าน



บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์และระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1.1 นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คือ เครื่องมือ และกระบวนการในการกอบกู้วิกฤตเศรษฐกิจและสังคมร่วมกันของชุมชนในระดับหมู่บ้าน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและสมาชิกได้มาเรียนรู้ร่วมกัน คิดร่วมกัน ทำร่วมกัน ส่งเสริมให้เกิดการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นพื้นฐานในการพึ่งตนเอง

โดยรัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกองทุนละ 1 ล้านบาท เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการลงทุนสร้างอาชีพเสริมและรายได้ ให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนของตน

1.2 หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1.2.1 เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

1.2.2 ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง

1.2.3 เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้าน และชุมชน

1.2.4 เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม

1.2.5 กระจายอำนาจให้ท้องถิ่น และพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

1.3 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.3.1 เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดี แก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

1.3.2 ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบ และบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง

1.3.3 เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพ และส่งเสริมเศรษฐกิจ ทอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.3.4 กระตุ้นเศรษฐกิจ ในระดับฐานรากของประเทศรวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทาง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศในอนาคค

1.3.5 เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชา ชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

1.4 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.4.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544

1.4.2 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ/แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544/ฉบับที่ 3 พ.ศ.2544 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2545

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ประกอบไปด้วย 2 หมวด ดังนี้

หมวด 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง ชาติ” โดยมีชื่อย่อว่า กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรี มอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่า การกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐ มนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะ กรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัด กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะ รัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและ เลขาธิการ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย การจัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
2. กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
3. จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
4. กำหนดแผนงาน และอกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน
5. อกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหาและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
6. อกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
8. อกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
9. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ วิชากิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้
10. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุน ให้คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักงานมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
2. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

3. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ และของกองทุน
4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหาร กองทุน
5. ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน
6. จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานกองทุน
7. พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการ กองทุน
8. ให้การสนับสนุน ปรีกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน
9. ดำเนินการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีส่วน สำคัญในการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เนื่องจากกระบวนการเลือก สรรคคณะกรรมการกองทุนจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กล่าวว่ “ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัว เรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มิใช่คน สมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจน สนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม การประชุมดังกล่าว ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้ เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธี การเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนคณะกรรมการสนับสนุน ระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน”

ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 ข้อ 41 ทวิ กล่าวว่า หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองที่ยังไม่สามารถจัดประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้าน ในการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตาม ข้อ 41 ให้อนุกรรมการ สนับสนุนระดับอำเภอ ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. สำรวจจำนวนครัวเรือนของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่อยู่อาศัยจริงว่าเป็นจำนวนเท่าใด และเมื่อทราบจำนวนตามข้อเท็จจริง ให้ใช้จำนวนครัวเรือนตามข้อเท็จจริงเป็นฐานในการคิดคำนวณจำนวนของสมาชิกของครัวเรือน

2. เมื่อสำรวจข้อเท็จจริงของครัวเรือนแล้ว ให้จัดประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านและดำเนินการจัดประชุมครั้งแรก มีจำนวนผู้แทนครัวเรือนมาไม่ครบตามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ให้ดำเนินการจัดประชุมเป็นครั้งที่สองอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อจัดประชุมเป็นครั้งที่สองแล้ว จำนวนผู้แทนครัวเรือนยังไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ทำการสำรวจความจำเป็นของผู้แทนครัวเรือนเป็นรายครัวเรือนว่าจะมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านหรือไม่

2.2 เมื่อดำเนินการสำรวจความจำเป็นของผู้แทนครัวเรือนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการประชุมเพื่อเปิดเวทีชาวบ้านเป็นครั้งที่สาม โดยเรียกประชุมเฉพาะผู้แทนครัวเรือนที่มีความจำเป็นเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่สาม จะต้องไม่น้อยไปกว่าการประชุมทั้งสองครั้งที่ผ่านมา และจะต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่แสดงความจำเป็นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่

3. หลักการที่ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่สาม เสร็จเรียบร้อยแล้วให้อนุกรรมการ สนับสนุนระดับอำเภอรวบรวมเอกสารอันประกอบไปด้วย

3.1 บัญชีรายชื่อความจำเป็นของผู้แทนครัวเรือน

3.2 สำเนาบันทึกรายงานการประชุมเวทีชาวบ้าน

3.3 แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จัดส่งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบว่าเห็นสมควรให้ถือเป็นการจัดเวทีชาวบ้านโดยสมบูรณ์หรือไม่ และเมื่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีมติเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีต่อไป

สำหรับคุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน จะต้องเป็นไปตาม ข้อ 17 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์
3. ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรม ชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อการกำหนดโทษ หรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
7. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์การ หรือหน่วยงานที่สังกัด
8. ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
9. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20(3) และ (4)

4. แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบคำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 รวมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดตามความเป็นจริง

4.1 การขอขึ้นทะเบียนกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

4.1.1 จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ.2 ซึ่งขอรับแบบ กทบ.2 จากคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

4.1.2 ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องคือระเบียบ ข้อบังคับของกองทุน

4.1.3 เปิดบัญชีกับธนาคารออมสิน สาขาสูงเนิน

4.2 การประเมินความพร้อมของกองทุน

เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ยื่นขึ้นทะเบียนต่อธนาคารแล้ว คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับกองทุนหมู่บ้านจะประเมินความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 4.2.1 การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน
- 4.2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน
- 4.2.3 ความรู้ ประสบการณ์ และความมั่นใจการบริหารกองทุนของคณะกรรมการกองทุน
- 4.2.4 ระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการกองทุน
- 4.2.5 การมีส่วนร่วมของชาวบ้าน หรือสมาชิกในการจัดการกองทุน
- 4.2.6 การปฏิบัติของสมาชิกตามระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน
- 4.2.7 การเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุน

4.3 การรับเงินจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อนุมัติเงินจัดสรรตามผลการประเมินความพร้อมแล้ว จะแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านทราบ เมื่อกองทุนได้รับแล้วให้ติดต่อธนาคารเพื่อทำหลักฐานการรับเงินจัดสรร โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.3.1 สมุดบัญชีเงินฝากของกองทุน
- 4.3.2 มติที่ประชุม ซึ่งเห็นชอบและมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้

อำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับธนาคาร ไปแสดงต่อธนาคารออมสิน และมติดังกล่าวต้องให้ประธานกรรมการของกองทุนลงนามกำกับ และรับรองสำเนาครบทุกหน้า

- 4.3.3 บัตรประจำตัวประชาชนของคณะกรรมการกองทุน

4.4 ถ้าไม่ผ่านการประเมินความพร้อม

กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ที่ได้รับแจ้งว่าไม่ผ่านการประเมินความพร้อมให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้งผลการประเมินความพร้อม โดยมีแนวทางและวิธีการ ดังนี้

- 4.4.1 ร่วมมือและช่วยเหลือกันเองในหมู่บ้าน
- 4.4.2 ขอความช่วยเหลือจากกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว

- 4.4.3 ขอความช่วยเหลือจากคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และอำเภอ

4.5 วิธีการเตรียมความพร้อม

คณะกรรมการกองทุน ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อมด้วยวิธีดังนี้

4.5.1 สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยการใช้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนอื่นที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้วเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

4.5.2 การสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการแก่คณะกรรมการกองทุน และสมาชิกจากอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และอำเภอ

5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบและข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 สรุปได้ดังนี้

5.1 ที่ตั้งกองทุน บ้านเลขที่ 38 หมู่ที่ 5 ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30380 โทรศัพท์ 044-335098

5.2 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

5.2.1 เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก

5.2.2 เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

5.2.3 เพื่อให้ประชาชนมีเงินทุนหมุนเวียนในครอบครัว และประกอบอาชีพ

5.2.4 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัว

5.2.5 เพื่อลดรายจ่ายของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

5.2.6 เพื่อให้สมาชิกมีแหล่งกู้เงินเพื่อการฉุกเฉิน และเร่งด่วน

5.2.7 เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี ก็คือ มีคุณธรรม 4 ประการ คือ

- เป็นคนใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- เป็นคนเก่งคิด กิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา
- เป็นคนขยัน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
- เป็นคนเก่ง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกคน

5.3 แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วย เงินและทรัพย์สิน ดังนี้

5.3.1 เงินกู้ยืม

5.3.2 ดอกผล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินกองทุน

5.3.3 เงินสมทบจากกลุ่ม หรือองค์กรสมาชิก

5.4 คุณสมบัติของสมาชิก

5.4.1 เป็นผู้ทำนาก หรือพักอาศัยในหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

5.4.2 เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

5.4.3 เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

5.4.4 เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

5.4.5 เป็นผู้เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

5.5 การสมัครเป็นสมาชิก

5.5.1 ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

5.5.2 ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.4 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน

5.5.3 คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก โดยชอบธรรม

5.6 สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

5.6.1 ตาย

5.6.2 ลาออก และได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

5.6.3 วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

5.6.4 ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าประชุม

5.6.5 จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

5.6.6 จงใจบิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

5.6.7 นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

5.7 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

5.7.1 บริหารจัดการกองทุนตรวจสอบ กำกับดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน

5.7.2 ออกระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

5.7.3 รับสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

5.7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด หรือมอบหมาย

คณะกรรมการกองทุน ต้องมีการประชุมอย่างน้อย 2 เดือน 1 ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็น ประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

6. การพิจารณาเงินกู้สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

การพิจารณาเงินกู้ให้กับผู้กู้นั้น คณะกรรมการจะต้องดำเนินการตามหมวด 7 ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

6.1 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

6.2 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้ การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ หรือเงินยืมถูกเงินให้คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งจำนวนไม่เกินสองหมื่นบาท จากเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) ไปใช้จ่ายเพื่อการฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน โดยกองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกองทุน โดยวงเงินสดที่เก็บรักษาประจำวัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

6.3 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอกู้ทั้งหมดหรือบางส่วนให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบ โดยเร็ว

6.3.1 ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุน ในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

6.3.2 ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ โดยเร็ว

6.3.3 การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

6.4 คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

6.5 ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนเงินฝาก และเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพ

เศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ให้คณะกรรมการกองทุนเก็บรักษา หรือเบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากผลกำไร ความเงื่อนไขและวิธีการ ดังต่อไปนี้

6.5.1 ดอกเบี้ย และเงินตอบแทนจากผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการนำเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) ไปให้สมาชิกกู้ หรือยืมไปลงทุน หรือเพื่อการฉุกเฉินจะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)

6.5.2 ให้กองทุน จัดทำงบดุล และงบกำไรขาดทุนทุกหกเดือนเพื่อจะได้รับทราบผลประกอบการของกองทุนโดยรวม

6.5.3 ให้เบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากผลกำไรสะสมที่เกิดขึ้นมาใช้จ่ายหรือนำไปใช้จ่าย และจัดสรรความเงื่อนไข หรือระเบียบที่แต่ละกองทุนได้กำหนดขึ้น

6.5.4 ให้คณะกรรมการกองทุนทำหลักฐานการเบิกถอนดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากผลกำไรจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการเบิกถอน พร้อมหลักฐานแล้วปิดประกาศให้สมาชิกกองทุนได้รับทราบ และตรวจสอบ ณ ที่ทำการกองทุน

6.6 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืมพร้อมเงินตอบแทนจากผลกำไร ให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำสัญญา ให้กระทำได้ในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.6.1 สมาชิกที่ประสงค์จะคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภท กับคณะกรรมการกองทุน เพื่อตรวจสอบเงินงวด (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ที่จะต้องส่งชำระคืน

คณะกรรมการกองทุน จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภท ของสมาชิกให้กับสมาชิก จำนวนสามฉบับ

สมาชิคนำเงิน (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ไปฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก พร้อมทั้งทำหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) มอบไว้กับธนาคารเพื่อให้ธนาคารถอนเงินจำนวนดังกล่าว

ธนาคารถอนเงิน ตามยอดเงินซึ่งระบุไว้ในหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)

เมื่อธนาคารรับเงิน และหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม (ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2) ให้กับ

สมาชิกเพื่อให้สมาชิกนำไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนตามระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชี หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนอีกหนึ่งฉบับ (ฉบับที่ 3) ให้ธนาคารจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือ

6.6.2 กองทุนจัดประชุม โดยมีสมาชิกของกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อพิจารณาเลือก หรือมอบหมายให้กรรมการกองทุนตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้รวบรวมและรับชำระค่างวด หรือเงินยืมทุกประเภท

สมาชิกที่ประสงค์จะชำระค่างวด หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระค่างวดต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม และเงินคอบแทนจากผลกำไรกับกรรมการกองทุน

กรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง รับชำระค่างวดต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืมและเงินคอบแทนจากผลกำไร จากสมาชิกพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแล้วจัดทำบัญชีรายชื่อ และรายละเอียดของจำนวนเงินที่รับชำระค่างวดจากสมาชิกส่งมอบให้ธนาคาร

เมื่อธนาคารรับเงิน และรายละเอียดตามวรรคสาม จากกรรมการกองทุนให้ธนาคารนำเงินฝากเข้าบัญชีของผู้กู้ หรือผู้ยืมเป็นรายตัว แล้วให้ถอนเงินตามจำนวนที่นำฝากเข้าบัญชีรายตัวของผู้กู้หรือผู้ยืม เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1)

กองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้ ดังนี้

1. สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงิน จะต้องทำโครงการเพื่อขอกู้เงิน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

2. โครงการต้องสามารถดำเนินการได้จริง

3. ศักยภาพในการคืนเงินกู้ยืมของสมาชิก

4. ความเร่งด่วนของสมาชิก เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

การทำสัญญา สมาชิกต้องทำสัญญากู้เงินไว้กับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยมีหลักประกันการกู้ คือ เงินกู้จากการพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างและ/หรือเพิ่มรายได้ ละครายจ่าย บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้คนค้ำประกัน 3 คนขึ้นไป คือ

1. สามี ภรรยา

2. พ่อ แม่

3. ทายาท หรือ พี่น้องร่วมสายโลหิต

7. หลักการประเมินโครงการรูปแบบการประเมินแบบชีพท์โมเดล

7.1 รูปแบบการประเมินแบบชีพท์โมเดล

จำเนียร สุขหลาย และคณะ ได้สรุป “รูปแบบการประเมินแบบชีพท์โมเดล” ในหนังสือ รวบรวมบทความทางการประเมินโครงการ (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, (บรรณาธิการ), 2544: หน้า 221-234) ดังนี้

การประเมินแบบชีพท์โมเดล “สตีฟเฟิลบีม” ได้เสนอแบบจำลอง CIPP เพื่อประเมินโครงการ ซึ่งได้ให้ความหมายของการประเมินผลว่า “เป็นกระบวนการของการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในทางเลือกต่าง ๆ ที่มีอยู่”

แบบจำลอง CIPP ประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม เป็นการประเมินเพื่อให้ได้มาซึ่งเหตุผลเพื่อช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะเน้นในด้านความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ความต้องการและความจำเป็นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค อันจะนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เป็นการจัดหาข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจความเหมาะสมของแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

2.1 ความสามารถของหน่วยงานหรือตัวแทนในการจัด โครงการ

2.2 ยุทธวิธีใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.3 การได้รับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้โครงการดำเนินไปได้ เช่น หน่วยงานที่จะช่วยเหลือ เวลา เงินทุน อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เป็นต้น

โดยประเมินอัตรากำลัง เวลา งบประมาณ วิธีการ ภายในโครงการเท่านั้น รูปแบบคำถาม เช่น แผนงานที่กำหนดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ จะดำเนินการกับยุทธวิธีที่เลือกมาอย่างไร เป็นต้น

3. การประเมินกระบวนการ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

3.1 เพื่อหาและทำนายข้อบกพร่องของกระบวนการหรือการดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้

3.2 เพื่อรวบรวมสารสนเทศสำหรับผู้ตัดสินใจวางแผนงาน

3.3 เพื่อเป็นการสะสมถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ส่วนประกอบที่สำคัญของการประเมินกระบวนการมี 4 อย่าง คือ

1. การจัดหานักประเมินกระบวนการเต็มเวลา

2. เครื่องมือที่เป็นสื่อในการบรรยายกระบวนการ

3. การร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอระหว่างนักประเมินโครงการ และบุคลากรในโครงการ หรือในแผนงานเอง

4. การปรับปรุงโครงสร้างการประเมินผู้เป็นนิจ

การทำตามกระบวนการ จำเป็นต้องมีข้อมูลย้อนกลับ โดยต่อเนื่องเกี่ยวกับว่าทำอะไร โครงการนั้นจึงจะทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ที่สุด การประเมินกระบวนการให้ข้อมูลแก่ผู้ตัดสินใจในการคาดคะเนล่วงหน้า การปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและบันทึกกระบวนการสำหรับแปลความหมายของความสำเร็จของโครงการ

4. การประเมินผลผลิต เพื่อวัดและแปลความหมายของความสำเร็จ ไม่เฉพาะเมื่อสิ้นสุดวัฏจักรของโครงการเท่านั้น แต่ยังมีควมจำเป็นยิ่งในระหว่างการปฏิบัติตามโครงการด้วย

7.2 รูปแบบการประเมินแบบซิปท์โมเดล (สมหวัง พิริยานุวัฒน์, (บรรณานุกรม), 2528 : หน้า 184-194)

การประเมินสภาพแวดล้อม คือ การประเมินเกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็นในการช่วยกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ เป็นสิ่งที่อยู่ภายนอกองค์กรแต่มีผลในความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ ได้แก่ ความต้องการของชุมชนและกลุ่มเป้าหมายที่จะรับบริการจากโครงการ จำนวนประชากร กระแสทิศทางของสังคม และการเมืองสภาพเศรษฐกิจและปัญหาของชุมชน ตลอดจนนโยบายของหน่วยงานระดับบน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินปัจจัยนำเข้า คือ การประเมินทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ กำลังคน หรือ จำนวนบุคคล ที่ต้องใช้งบประมาณและแหล่งเงินทุนสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อาคารสถานที่ เครื่องมือและครุภัณฑ์ การประเมินปัจจัยที่นำมาเข้าจะช่วยให้การตัดสินใจว่าโครงการนั้น ๆ มีความเหมาะสมเป็นไปได้ในการปฏิบัติที่จะทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุหรือไม่ และช่วยให้เกิดการวางแผนของกิจกรรมของโครงการอย่างเหมาะสม

การประเมินกระบวนการ คือ การดำเนินงานของโครงการประเมินกับวิธีการจัดกิจกรรมของโครงการ การนำปัจจัยเข้ามาใช้เหมาะสมมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามลำดับขั้นตอนหรือไม่ กิจกรรมที่จัดขึ้นจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือมีอุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้น เพื่อจะได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้รัดกุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การประเมินผลผลิตโครงการ คือ การประเมินเกี่ยวกับผลที่ได้รับทั้งหมดจากการดำเนินโครงการว่าได้ผลมากน้อยเพียงใดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ การประเมินผลผลิตจะมีการนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ที่จะเป็นตัวบ่งชี้ความ

สำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ การประเมินในส่วนนี้มีวัตถุประสงค์การตัดสินใจปรับปรุงโครงการนำไปใช้ต่อเนื่องต่อไปและเพื่อสมาชิกโครงการ

8. การวิเคราะห์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีหลักการสำคัญเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคง ทำให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา โดยได้มีการประกาศรับสมัครบัณฑิตกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 74,881 คน จะได้รับทุนการศึกษาเป็นรายเดือนเดือนละ 6,360 บาท เป็นเวลา 10 เดือน และจ่ายค่าเรียนเดือนละ 600 บาท โดยบัณฑิตจะต้องศึกษาหลักสูตรการจัดการและการประเมินโครงการ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่หมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยกำหนดให้นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นกิจกรรมหลักของการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้แก่ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับต่างอีกทางหนึ่ง โดยให้สถาบันการศึกษาทั้งในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัยจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวิจัยและการประเมินผลโครงการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการตลาด รวมทั้งการเรียนรู้อบรม การประเมินผลและการพัฒนาชุมชนที่ใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ

ประโยชน์ของโครงการ

1. บัณฑิตได้รับความรู้ด้านการจัดการและการประเมินผลโครงการ ได้รับประสบการณ์จริงในพื้นที่ มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น คือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาการจัดการและการประเมินโครงการ มีโอกาสนำหน่วยกิตที่เรียนไปเทียบโอนเพื่อศึกษาระดับปริญญาโท โดยใช้เวลาและเงินทุนน้อยลง

2. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้ง 74,881 กองทุน จะมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

3. รัฐบาลจะทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานตามนโยบายเรื่องกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างต่อเนื่องและมีระบบ สามารถแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคได้ทันท่วงที และนำข้อมูลการบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จของบางหมู่บ้านไปเป็นตัวอย่างให้หมู่บ้านอื่น ๆ ดูเพื่อขยายผลความสำเร็จต่อไป

4. ประชาชนทั่วประเทศจะมีสภาพชีวิตเศรษฐกิจสังคมที่ดี และเป็นไปตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ลดปัญหาที่เกิดขึ้นในอดีต อันจะนำไปสู่การฟื้นฟูประเทศไทยให้มีความเจริญและมั่นคงทุก ๆ ด้าน

ปัญหาเศรษฐกิจของชาติ บ้านเมือง จำเป็นต้องแก้ไขด้วยการพัฒนาสังคมแบบบูรณาการ โดยพัฒนาในด้านสังคม การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม และที่สำคัญคือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คิดเป็นทำเป็น รู้จักการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ จากวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทำให้ทุกระดับได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้หันมาพึ่งพาตนเองได้อย่างเหมาะสมและมากที่สุด ซึ่งโครงการนี้ก็น่าจะช่วยได้เช่นกัน

9. หลักวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา (ชุดการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ชุดวิชาการวิจัยชุมชน, 2545 : หน้า 113-114)

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเข้าร่วมอย่างแข็งขันของกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกขั้นตอนของโครงการพัฒนาชนบท การมีส่วนร่วมต้องเป็นไปในรูปที่ผู้รับการพัฒนา เข้ามามีส่วนกระทำให้เกิดการพัฒนา มิใช่เป็นผู้รับการพัฒนาตลอดไป ทั้งนี้เป็นการเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริงและถาวร

การมีส่วนร่วมของประชาชน คือ การที่ประชาชนหรือชุมชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นกระบวนการขั้นต้นของการวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นที่อยู่อาศัยในการดำรงชีวิตตน นอกจากนั้นหลังจากที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานร่วมกัน และปฏิบัติตามแผนงานโครงการดังกล่าวร่วมกันแล้วยังมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์จากการบริการ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการควบคุมประเมินผล โครงการต่าง ๆ ของท้องถิ่น ซึ่งอาจเป็นไปโดยทางอ้อม คือ ผ่านกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารของหมู่บ้าน หรือเป็นไปโดยตรง คือ ได้มีส่วนร่วมด้วยตนเอง

เงื่อนไขการมีส่วนร่วม

1. ประชาชนมีอิสระภาพที่จะมีส่วนร่วม
2. ประชาชนต้องสามารถที่จะมีส่วนร่วม
3. ประชาชนต้องเตรียมใจที่จะมีส่วนร่วม

รูปแบบของการมีส่วนร่วม

1. การมีส่วนร่วมโดยตรง
2. การมีส่วนร่วมโดยอ้อม

3. การมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้

ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

1. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ย่อมก่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้ดีที่สุด เนื่องจากเกิดการเรียนรู้วิธีแก้ปัญหา และสร้างความเจริญให้กับชุมชนหรือหมู่บ้าน
2. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เป็นการสะท้อนถึงความจริงใจของรัฐที่มีต่อการสนับสนุนให้ประชาชนมีเสรีภาพในการตัดสินใจ
3. เป็นช่องทางสะท้อนปัญหาความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น ได้ถูกต้องตรงประเด็น
4. เป็นการสร้างฉันทามติร่วมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความชอบธรรมในการตัดสินใจ เกิดการยอมรับร่วมกันภายในกลุ่ม
5. เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคล เพราะเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม ย่อมจะต้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อคิดเห็นระหว่างกัน ประชาชนจึงเป็นเสมือนเวทีในการเรียนรู้ที่ดี
6. เป็นการสนับสนุนการพัฒนาความรักท้องถิ่น และความรับผิดชอบต่อสังคม
7. ประชาชนเกิดความรู้สึกรับผิดชอบเป็นเจ้าของผลงาน และช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐ

9.2 ความเข้มแข็งของชุมชน (ชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาการวิจัยชุมชน, 2545 : หน้า 76-77)

ชุมชนเข้มแข็ง คือ ชุมชนที่มีศักยภาพ มีความรัก ความสามัคคี จงรักภักดีชุมชน ทุกคนใฝ่เรียนรู้มุ่งพัฒนาตนเอง ให้มีพลังตนเอง ให้มีพลังความคิดพลังสติปัญญา เพื่อการพึ่งพาตนเองในทุกด้าน รู้จักวางแผนจัดการทรัพยากรแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ทุกคนมุ่งหวังประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ชุมชนมีเสถียรภาพ มีสันติสุข และมีคุณธรรมนำชีวิต

ลักษณะของชุมชนเข้มแข็ง

1. เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
 - รู้ทันเหตุการณ์บ้านเมือง
 - ร่วมมือเป็นกลุ่ม
 - เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. เป็นชุมชนที่รู้จักการจัดการ (Common Management)
3. เป็นชุมชนที่มีจิตวิญญาณ (Spirituality)
 - มีความผูกพันรู้สึกเป็นเจ้าของชุมชน
 - มีผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. เป็นชุมชนที่มีศักยภาพ (Peaceful)

องค์ประกอบ / ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเข้มแข็งของชุมชน

1. การจัดองค์กรและการบริหารจัดการ
2. อุดมการณ์และวิสัยทัศน์ร่วม
3. ทุน
4. มีกิจกรรมต่อเนื่อง
5. สิทธิและอำนาจต่อรองทางการเมือง
6. เครือข่ายความร่วมมือ
7. การยอมรับจากสังคมภายนอก

กระบวนการเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง มี 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่หนึ่ง ทิศทางทรัพยากรมนุษย์

- เตรียมคน ผู้นำ ประชาชน
- กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ขั้นที่สอง กำหนดประเด็นปัญหาและพัฒนาทางเลือก

- จัดเวทีประชาคม
- เลือกกิจกรรมแบบองค์รวม

ขั้นที่สาม ดำเนินกิจกรรมสาธารณะของชุมชน

- ลักษณะเป็นแนวราบ มีเป้าหมายร่วมกัน

ขั้นที่สี่ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ

- ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

9.3 เครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ (อัมมาร สยามวาลา, ชุมชนเข้มแข็งคือพลังกองทัพสังคม, 2543 : หน้า 21-23)

ในการเชื่อมโยงชุมชนหรือเครือข่ายทำให้ชาวบ้านได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ได้สื่อสารก็คือเปิดช่องทางให้ทุนทางสังคมได้ใช้ศักยภาพ เพื่อแก้ปัญหาชุมชน ผลทวงของการจัดการสวัสดิการชุมชนเร่งด่วน นอกจากคนที่มีความยากจนเร่งด่วนจะได้รับผลประโยชน์โดยตรง และตรงกับความต้องการและยังก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนการศึกษา กองทุนอาชีพ หรือกองทุนหมุนเวียน

การเรียนรู้ที่สำคัญของเครือข่าย คือ การดูแลช่วยเหลือกันเอง ซึ่งคิดว่าการสงเคราะห์รูปแบบเดิม ๆ ของรัฐที่ไม่สนองความต้องการที่แท้จริงของผู้ยากลำบาก ถ้าให้เครือข่ายมีการจัดการ

บริหารที่ดี ก็จะสามารถชักชวนผู้ลำบากซึ่งเดิมไม่เคยได้รับการยอมรับจากสังคมให้มาร่วมกิจกรรม นอกจากให้โอกาสแล้วยังเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายชุมชนด้วย ไม่เพียงแต่ทำน้ระหว่างเครือข่าย ระหว่างชุมชนที่มีโอกาสได้พบปะกันในเวทีที่รวมเครือข่ายในระดับจังหวัดหรือระดับภาคเพื่อร่วมขอรับการสนับสนุนจากกองทุนชุมชน ยังทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ถ่ายทอดความรู้เพิ่มศักยภาพในการแก้ไขปัญหาชุมชน ได้มากขึ้นกว่าแต่ก่อนจากการทำงานของกองทุนชุมชนทำให้คนมีใจเหมือนกันได้มาเจอกัน พูดคุยกันร่วมมือกันทั้งในระดับชาวบ้าน ระดับเครือข่ายมาเจอกัน และระดับประชาคม เครือข่ายแบบนี้เองที่จะเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องได้ และสมควรจะต้องมีการสร้างความเข้มแข็งและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาต่าง ๆ ให้ก้าวหน้าต่อไป

9.4 ประชาคม (เจเคจ อินสว่าง และคณะ, เอกสารเกี่ยวกับการประชาคม 21 คำถามเกี่ยวกับการประชาคม, 2543 : หน้า 47-50)

ประชาคมเป็นการรวมตัวกันของสมาชิกในชุมชนเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมของชุมชนด้วยตนเอง เช่น การแก้ไขปัญหาชุมชน การวางแผนพัฒนาชุมชน การกำหนดข้อตกลงร่วมกันโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่มีวัตถุประสงค์หรือสนใจในเรื่องเดียวกันเป็นการรวมตัวกันตามสถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยไม่มีคำสั่ง สมาชิกที่มาร่วมกันมีส่วนร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและรับผิดชอบอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ภายใต้ขอบเขตกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของสังคม ทำให้สมาชิกเกิดการเรียนรู้ด้วยกัน มีความรัก ความเอื้ออาทรกัน ผูกพันด้วยความรู้สึกในความเป็นเจ้าของชุมชน คำว่าประชาคมนี้ มีท่านผู้รู้หรือนักวิชาการบางท่านอาจเรียกว่า “ประชาสังคม” ซึ่งอยู่ในความหมายคล้ายคลึงกัน

ประชาคมเกิดขึ้นเมื่อสมาชิกของชุมชนทุกคน เช่น ชาวบ้าน ผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน อบต. กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำศาสนา ครู นักกฎหมาย พระ ผู้รู้ ปราชญ์ชาวบ้าน หรือแม้แต่ผู้ที่อยู่นอกชุมชนแต่มีความสนใจที่จะมาให้การสนับสนุน ซึ่งการประชาคมจะทำให้สมาชิกของชุมชนเกิดการเรียนรู้ ได้แสดงออกโดยการได้คิด ได้ทำ ได้พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยเหตุผล และข้อตกลงของสมาชิกจากประชาคมสามารถนำไปปฏิบัติ และเกิดผลดีต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ฉะนั้นมีปัญหาหรือสถานการณ์ใดในชุมชนก็ใช้ประชาคมเป็นเวทีในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ และร่วมรับผิดชอบ

เวทีประชาคม คือ พื้นที่สาธารณะหรือสถานที่ที่ทุกคนสามารถมาพบรวมตัว เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยน ถกแถลงข้อมูล ความคิดเห็น คุณค่าอุดมการณ์ ปัญหา การวางแผน ทำงานร่วมกัน

เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือชุมชน สถานที่ที่ใช้ประชาชนอาจเป็นเวทีการประชุมที่มีรูปแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การสนทนาแลกเปลี่ยนที่ศาลาวัด หรือพบกันเป็นครั้งคราวก็ได้ บทบาทของผู้เข้าร่วมเวทีประชาคม

- ช่วยค้นหาข้อมูล ให้ข้อมูล ประสพการณ์ความคิด
- ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลความคิด รวบรวม สรุป
- ร่วมรับผิดชอบการจัดการแลกเปลี่ยนในเวทีให้เป็นไปตามกำหนด
- ค้นหาความคิดร่วมของกลุ่ม
- ช่วยกันกำหนดกิจกรรมที่เป็นความคิดเห็นร่วมมอบหมายภารกิจ นำไปสู่การปฏิบัติ

9.5 การพัฒนาที่ยั่งยืน (ชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาวิจัยชุมชน, 2545 : หน้า 74-89)

การพัฒนาที่ยั่งยืน หมายถึง รูปแบบการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรที่มีการจัดการการใช้ประโยชน์ที่อยู่ในปัจจุบันอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดภาวะความเสี่ยงแก่คนรุ่นหลัง

การพัฒนาที่ตรงกับความต้องการ ความจำเป็นในปัจจุบัน และสามารถรองรับความต้องการและความจำเป็นในอนาคตได้ด้วย นอกจากนี้จะต้องครอบคลุมมาตรการ การรักษามรดกทางทรัพยากร ปกป้องสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่น การพัฒนาที่ทำให้ประชากรมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างแท้จริง ภายในระบบนิเวศน์วิทยาที่สามารถจะรองรับการดำเนินชีวิตต่อไป ทั้งนี้ต้องควบคู่ไปกันกับระบบ เศรษฐกิจแบบยั่งยืน ปรับปรุงองค์กร และปรับประสิทธิภาพ

ลักษณะของการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. มีความคงอยู่อย่างยืนยาว
2. มีความเหมาะสม และมีการจัดการที่ดี

หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. เน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
2. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเป็นแนวทางการพัฒนา
3. เน้นการพัฒนาความคิด จิตสำนึก ความรับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ใช้ชุมชนเป็นแกนนำ
2. ปลุกฝังจิตสำนึก
3. ถ่ายทอดจิตสำนึกสู่ประชาชน
4. กรใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างระมัดระวัง

5. การทดแทนทรัพยากรที่หมดไป

6. การจัดระบบดูแลรักษาในระยะยาว

ตัวชี้วัดการพัฒนา มีการสืบทอด มีกระบวนการขององค์การบริหารจัดการที่ชัดเจน มีบุคลากรเป็นแกนนำในการทำงาน มีประชาชน ชุมชน ประชาชนให้การยอมรับเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

9.6 ธุรกิจชุมชน (ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน, 2545: หน้า 6-16)

ธุรกิจชุมชน เป็นแนวทางพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เป็นส่วนสำคัญในการลดสถานะปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับครอบครัว เช่น ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควร ปัญหาโสเภณีเด็ก โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. หน่วยงานของรัฐ
2. หน่วยงานอาสาสมัครของเอกชน
3. โครงการหลวง
4. บ-ว-ร (บ้าน-วัด-โรงเรียน)

ธุรกิจชุมชน คือ กิจกรรมที่บุคคลหรือองค์กรในชุมชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจกรรมหรือช่วยดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมด โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ มีการเรียนรู้และจัดการร่วมกัน เพื่อดำเนินการในกิจกรรมการผลิต การแปรรูป การค้าและการบริหารที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนได้อย่างสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอันจะนำไปสู่ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ลักษณะของธุรกิจชุมชน

1. เป็นธุรกิจขนาดเล็ก มีความคล่องตัวในการบริหาร
2. รายได้จากยอดขายในระยะเริ่มต้นไม่มากนัก
3. ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมต่ำ
4. การติดต่อและการให้บริการกับลูกค้าเป็นไปอย่างใกล้ชิด
5. การเริ่มต้นธุรกิจทำได้ง่าย

ประเภทธุรกิจชุมชน

1. ธุรกิจการผลิต หมายถึง การผลิตสินค้าโดยนำเอาวัสดุหรือสินค้าบางชนิดมาแปรสภาพให้เป็นสินค้าใหม่ มีรูปแบบใหม่ ธุรกิจชุมชนที่ดำเนินการด้านการผลิตจะทำการผลิตในครัวเรือนซึ่งอาศัยวัตถุดิบที่มีอยู่ในชุมชน

2. ธุรกิจค้าปลีก หมายถึง กิจการที่ทำการขายสินค้าให้ถึงมือผู้บริโภค ณ จุดที่ทำการขายธุรกิจค้าส่ง หมายถึง กิจการที่ดำเนินการรับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเป็นจำนวนครั้งละมาก ๆ และนำสินค้านั้นมาขายต่อให้กับพ่อค้าปลีกหลาย ๆ รายต่อไป

3. ธุรกิจบริการ หมายถึง การรวมกลุ่มของสมาชิกเพื่อประกอบธุรกิจบริการ คือ สินค้าที่ไม่สามารถจับต้องได้ แต่สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ความสำคัญของธุรกิจชุมชน

1. เปิดโอกาสให้มีการประกอบการ
2. ก่อให้เกิดการจ้างงาน
3. ส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม
4. สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
5. ลดปัญหาสังคมที่เป็นภัยคุกคาม

การสร้างจิตสำนึกการจัดการธุรกิจชุมชนทำได้โดยร่วมทำให้สังคมของท้องถิ่นมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถให้กันในกลุ่มชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งขีดความสามารถทางปัญญา ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และช่วยให้สังคมมีความสุขรักใคร่กลมเกลียว ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อันเป็นการเพิ่มทุนทางสังคม

9.7 ระบบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (ชุดองค์ความรู้ด้วย “กองทุนหมู่บ้าน” เล่มที่ 1: ปรากฏวิวัฒนาการ กองทุนหมู่บ้าน 1 ล้านบาท, โดยสำนักบริหารกองทุนพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน)

ระบบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน เป็นการเสริมสร้างวิธีการ กระบวนการตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้ง่าย และคณะกรรมการมีความโปร่งใสเป็นธรรม

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ มีดังนี้

1. การจัดทำบัญชีกองทุน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และแจ้งให้ทราบ
2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ (โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นหลัก)
4. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุน และการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุน
5. จัดทำงบรายงานการเงิน (ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด) และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ที่คณะกรรมการกำหนด) ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

6. คณะกรรมการกองทุน

ก แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของกองทุน (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด)

ข ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน

ค จัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

7. สิ้นปีถ้ามีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรร (ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด)

กองทุนหมู่บ้านจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุน โดยมีประเภทบัญชีที่ต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. รายรับรายจ่ายของกองทุน
3. สินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

การบริหารจัดการและการเงินบัญชี

1. มีระบบบัญชีที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - มีระบบบัญชี และการเงินที่ครบถ้วนตามลักษณะกิจกรรมของกลุ่ม
 - มีระเบียบการใช้จ่ายเงิน และการจัดทำหลักฐานทางบัญชี
2. การระดมทุนภายในกลุ่มและชุมชน
 - การระดมทุนจากสมาชิกกลุ่ม โดยการลงหุ้น การออมทรัพย์
3. การแบ่งปันผลประโยชน์
 - มีข้อตกลงเกี่ยวกับการปันผลกำไร การจัดสรรทุนสำรอง สวัสดิการชุมชน และมีการคืนกำไรให้ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ
 - การกระจายเงินทุนอย่างเป็นธรรม
4. การพึ่งตนเองด้านการเงิน
 - มีเงินสะสมหรือทุนสำรองเพิ่มเติม
 - กลุ่มมีรายได้มากขึ้นและสามารถจัดการได้
 - มีการใช้ข้อมูลการเงินในการวางแผนงานกลุ่ม

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยเฉพาะหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ซึ่งผู้ศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนธันวาคม 2544 ถึงเดือนกันยายน 2545 ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยวิธีการประเมินดังนี้

1. วิธีการประเมินโครงการ

การประเมินครั้งนี้ผู้ศึกษาใช้ “ชีพท์โมเดล” ตามกรอบความคิดทฤษฎีที่ได้เสนอไว้ในบทที่ 1 มาศึกษาซึ่งประกอบด้วยการประเมิน 4 ประเภททั้งระดับหมู่บ้านและระดับรายบุคคล(ผู้ก) ดังนี้

1.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม เป็นการประเมินสภาพทั่วไป

1.2 การประเมินปัจจัย เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าของระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

1.3 การประเมินกระบวนการ เป็นการประเมินกระบวนการของระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

1.4 การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ เป็นประชากรในหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน 581 คน มาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินโครงการ

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่

2.2.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 12 คน

2.2.2 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 89 คน

- สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้ จำนวน 63 คน

- สมาชิกทั่วไป จำนวน 26 คน

2.2.3 ผู้นำชุมชน ผู้อาวุโส ผู้นำกลุ่มอาชีพ จำนวน 5 คน

2.2.4 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เช่น

1. การเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน (บร.2) โดยการสัมภาษณ์ประชาชนในหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 จำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนครอบครัวทั้งหมด
2. แบบรายงานความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยการสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนโดยทั่วไปตามแบบสัมภาษณ์ (บร.3) เป็นต้น

3. ตัวแปรและตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินโครงการ

จากกรอบแนวคิดทฤษฎีเชิงระบบ หรือตามกรอบการประเมินแบบซิฟท์โมเดล ที่ได้นำเสนอไว้ในบทที่ 1 เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดข้อมูลทั้ง 4 ประเภท ได้แก่ บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งระดับหมู่บ้านและรายบุคคล (ผู้รู้) ดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดบริบท มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตัวชี้วัดบริบท

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน C1 = ประสิทธิภาพ มาของหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ที่มาของชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน 2. คนกลุ่มแรกที่เข้ามาตั้งหมู่บ้าน อพยพมาจากที่ไหน และเหตุใด จึงอพยพมา 3. สภาพเดิมทางภูมิศาสตร์ของ หมู่บ้านมีสภาพอย่างไร 4. อาชีพเดิม(อาชีพหลัก / รอง) คืออะไร 5. อาชีพเดิมที่เลิกทำแล้วคืออะไร เพราะอะไรจึงเลิกทำ 6. อาชีพใหม่ที่เพิ่มขึ้น 7. การเปลี่ยนแปลงด้าน สาธารณูปโภคมีประมาณ พ.ศ. ใด (ถนน, ไฟฟ้า, ประปา) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. ผู้อาวุโสในหมู่บ้าน 3. ผู้นำกลุ่มอาชีพ 4. ข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ แล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.1 ตัวชี้วัดบริบท (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C2 = สภาพภูมิศาสตร์ของหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> ลักษณะที่ตั้งหมู่บ้าน อาณาเขตติดต่อกับหมู่บ้านอื่น แผนที่หมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลจากเอกสาร หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาจากเอกสาร สังเกต สัมภาษณ์
C3 = สภาพเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> อาชีพหลักและอาชีพรองของชาวบ้าน จำนวนพื้นที่ทำการเกษตร จำนวนที่ดินทำกิน โดยเฉลี่ย จำนวนและประเภทร้านค้าในหมู่บ้าน จำนวนโรงเรียนหมู่บ้าน โรงงานอุตสาหกรรมในหมู่บ้าน โรงเรียนในหมู่บ้าน (จำนวนครู / นักเรียน) สถานที่รักษาพยาบาล 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้นำชุมชน สถานีอนามัยตำบล โรงเรียน เกษตรตำบล หมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ตามแบบบร.1 สังเกต
C4 = วัฒนธรรมประเพณี	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนวัด / โบสถ์ / มัสยิด จำนวนพระ / เณร / บาทหลวง ภาษาพื้นบ้าน ประเพณีที่สำคัญ ความเชื่อด้านต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้นำชุมชน ผู้อาวุโส ชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ตามแบบบร.1 ศึกษาจากเอกสาร สังเกต
C5 = โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนและสภาพของโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน, ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์, หอกระจายข่าว, ศาลาประชาคม, ไปรษณีย์ จำนวนและสภาพทรัพยากร เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำ แร่ ฯลฯ ที่เป็นสาธารณประโยชน์ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้นำชุมชน หมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ตามแบบบร.1 สังเกต
C6 = ผู้นำชุมชน การรวมกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ประเภทผู้นำที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กลุ่มต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ตามแบบบร.1 สังเกต

ตารางที่ 3.1 ตัวชี้วัดบริบท (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C7 = โครงการพัฒนา ที่ผ่านมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการของภาครัฐ 2. โครงการของภาคเอกชน 3. โครงการที่ชาวบ้านทำขึ้นเอง (ชื่อโครงการ / กิจกรรมของโครงการ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. ข้อมูลที่บันทึกไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.1 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สังเกต
C8 = ความเข้มแข็ง ของชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำความดี 5. โอกาสในการหาความรู้ 6. จำนวนครอบครัวที่มีอาชีพ เลี้ยงตนได้ 7. ครอบครัวอบอุ่นรักใคร่ ปรองดอง 8. การรวมกลุ่ม 9. การประชุม / เสวนาสม่ำเสมอ 10. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม สุจริตธรรม 12. การจัดทำแผนงานแก้ปัญหา ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำชุมชน 2. ชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.2
ระดับรายบุคคล C9 = อาชีพเดิม	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาชีพหลัก / รอง 2. ผลการประกอบอาชีพเดิม (เพียงพอต่อการเลี้ยงครอบครัว หรือไม่) 3. ปัญหาอุปสรรคในการ ประกอบอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C10 = สมาชิกใน ครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกในครอบครัวและรายละเอียด เช่น จำนวน, อายุ, สถานภาพ, สมรส, ระดับการศึกษา, ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัว, การมีงานทำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

ตารางที่ 3.1 ตัวชี้วัดบริบท (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
C11 = สภาพการอยู่อาศัย	1. มีบ้านเป็นของตนเองหรือไม่ ถ้าไม่มีพักอาศัยอย่างไร	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
C12 = รายได้ของครอบครัว	1. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 2. ความเพียงพอของรายได้ต่อรายเดือน	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
C13 = หนี้สินของครอบครัวก่อนกู้เงินกองทุน	1. จำนวนหนี้สินที่มีอยู่ก่อนกู้เงินกองทุน 2. สาเหตุของการมีหนี้สิน 3. แหล่งเงินกู้	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.2 ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน I1 = นโยบาช ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ	1. รายละเอียดของระเบียบสำนัก นายกฯ 2. รายละเอียดของระเบียบกองทุนฯ	1. ระเบียบสำนักนายกฯ 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ	1. ศึกษาจากเอกสาร
I2 = การประชาสัมพันธ์	1. ช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์ 2. ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ 3. ความทั่วถึงในการประชาสัมพันธ์ 4. เนื้อหาในการประชาสัมพันธ์	1. ผู้นำชุมชน 2. ชาวบ้าน 3. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 4. ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน 5. เอกสารประชาสัมพันธ์	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต 3. ศึกษาจากเอกสาร
I3 = คณะอนุกรรมการ	1. จำนวนคณะอนุกรรมการ 2. องค์ประกอบคณะอนุกรรมการ 3. ศึกษส่วนกรรมการภาคประชาชน 4. การปฏิบัติหน้าที่	1. พัฒนาชุมชน 2. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.2 ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
I4 = คณะกรรมการ	1. จำนวน 2. คุณสมบัติ 3. วิธีการได้มา 4. การพ้นจากตำแหน่ง 5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
I5 = การเตรียมความพร้อม การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชาวบ้าน	1. วิธีการเตรียมความพร้อม 2. เนื้อหาในการเตรียมความพร้อม 3. จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อม 4. หน่วยงาน / องค์กรที่ทำหน้าที่ในการเตรียมความพร้อม	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2. ส่วนราชการ 3. ชาวบ้าน 4. ผู้นำชุมชน	1. สัมภาษณ์ชาวบ้าน ตามแบบ บร.3,บร.9 2. สัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุน
I6 = เงินกองทุน 1 ล้านบาท	1. วันที่ได้รับอนุมัติ 2. การเก็บรักษาเงิน	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
I7 = เงินทุนสะสมอื่นๆ	1. ประเภท / จำนวน / ที่มาและ การเก็บรักษาเงินทุนสะสมอื่นๆ	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
I8 = บัณฑิตกองทุน	1. ประวัติส่วนตัว ชื่อ, ภูมิลำเนา, การศึกษา, อาชีพ, เพศ, ภูมิถิ่น, สถานภาพสมรส, ความ สามารถพิเศษ 2. บทบาทหน้าที่	1. บัณฑิตกองทุนหมู่บ้าน 2. คู่มือบัณฑิตศึกษา	1. ศึกษาตนเอง 2. ศึกษาจากเอกสาร
ระดับรายบุคคล I9 = จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ	1. จำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11
I10 = จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้	1. จำนวนเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ 2. ที่มาของเงินทุน	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I11 = วัตถุประสงค์การกู้เงินตามโครงการ	1. วัตถุประสงค์การกู้เงินตามโครงการ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11

ตารางที่ 3.2 ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
I12 = สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และวัสดุ คับในการ ประกอบอาชีพ	1. สถานที่ในการประกอบอาชีพ 2. วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบ อาชีพ 3. วัสดุคับในการประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้	1. สัมภาษณ์
I13 = ความรู้และ ทักษะ ในการ ประกอบอาชีพ	1. ความรู้และทักษะที่มีอยู่	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
I14 = จำนวนแรงงาน	1. จำนวนแรงงานที่ใช้ในการ ประกอบอาชีพ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติ เงินกู้	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.11 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน Pc1 = การจัดทำ ระเบียบกองทุน หมู่บ้าน	1. กระบวนการ ในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 3. ระเบียบกองทุน	1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม จากคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน
Pc2 = การจัดทำ เอกสารขอขึ้น ทะเบียน	1. กระบวนการ ในการจัดทำ ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ 3. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน	1. สัมภาษณ์
Pc3 = ระบบบัญชีของ ทุน	1. จำนวนบัญชีที่จัดทำ 2. ชื่อบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้, บัญชีคู่กลเงินถึงจะ 3. ความเป็นปัจจุบัน 4. ผู้จัดทำ 5. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ	1. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน 2. บัญชีของทุน	1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>Pc4 = กิจกรรมเกี่ยวข้องกับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>Pc4.1 = การรับสมัคร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วงเวลาในการรับสมัครและเหตุผล 2. ค่าธรรมเนียมการสมัครและเหตุผล 3. ขั้นตอนการรับสมัคร 4. คุณสมบัติผู้สมัครและเหตุผล 5. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. สัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุน 3. ศึกษาจากเอกสาร
<p>Pc4.2 = การพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพ้นสมาชิกภาพ และเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติมจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 3. ศึกษาจากเอกสาร
<p>Pc4.3 = ประเภทสมาชิก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดประเภทสมาชิกและเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารด้านทะเบียนสมาชิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
<p>Pc4.4 = การทำทะเบียนสมาชิก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นปัจจุบันในการจัดทำ 2. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 2. เอกสารด้านทะเบียนสมาชิก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร
<p>Pc5 = กิจกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>Pc5.1 = การคัดเลือกผู้กู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก 2. วิธีการคัดเลือกและเหตุผล 3. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
<p>Pc5.2 = ขั้นตอนการกู้เงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนในการขอกู้ 2. เอกสารประกอบการขอกู้ 3. ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. สมาชิกกองทุนฯ 3. ระเบียบกองทุนฯ 4. เอกสาร โครงการขอกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
Pc5.3 = การโอนเงินให้ผู้ใช้	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นตอนในการโอนเงิน ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ หลักฐานการโอนเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ ศึกษาจากเอกสาร
Pc5.4 = การรับชำระหนี้	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นตอนในการรับชำระหนี้ ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ส่งเงินคืน เอกสารในการส่งเงินคืน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์
Pc6 = การส่งเสริมการใช้เงินกู้ Pc6.1 = การแนะนำการทำธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ผู้แนะนำ ประเด็นในการแนะนำ วิธีการแนะนำ จำนวนครั้งในการแนะนำ 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์
Pc6.2 = การช่วยเหลือตลาด	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ที่ช่วยเหลือตลาด วิธีการในการส่งเสริมการตลาด ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์
Pc7 = การตรวจสอบการใช้เงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ที่ทำกรตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์
Pc8 = การจัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ประเภทรายงานที่จัดทำ ประเภทผลงานที่มีการเผยแพร่ วิธีเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน สมาชิกและชาวบ้าน เอกสารการจัดทำรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ สังเกต ศึกษาจากเอกสาร
Pc9 = การจัดสรรผลประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนในการจัดสรรและเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุน ระเบียบกองทุนฯ 	<ol style="list-style-type: none"> สัมภาษณ์ ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.3 ตัวชี้วัดกระบวนการ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
Pe10 = การสร้างเครือข่ายการเวียนรู้โดยบัณฑิตกองทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทเครือข่าย 2. กลุ่มคนที่เข้าร่วมเครือข่าย 3. วิธีการสร้างเครือข่าย 4. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมเครือข่าย 5. ประโยชน์จากการสร้างเครือข่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัณฑิตกองทุน 3. สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตแบบมีส่วนร่วม
ระดับรายบุคคล Pe11 = การใช้จ่ายเงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของการใช้จ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.11 2. ศึกษาจากเอกสาร 3. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
Pe12 = การหาความรู้เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการหาความรู้เพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการเสวนาตามแบบบร.6
Pe13 = การหาตลาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการหาตลาด 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำในการหาตลาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์
Pe14 = การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบัญชี 2. ผู้ที่ช่วยเหลือแนะนำการจัดทำบัญชี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ 2. บัญชีการใช้จ่ายเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ 2. ศึกษาจากเอกสาร

3.4 ตัวชี้วัดผลผลิต มีรายละเอียดดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 ตัวชี้วัดผลผลิต

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับหมู่บ้าน Pd1 = จำนวนสมาชิกกองทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนสมาชิกเดิม 2. จำนวนสมาชิกที่มีการเพิ่มขึ้น/ลดลง 3. สาเหตุที่สมาชิกเพิ่มขึ้น/ลดลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. ทะเบียนสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบบร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม 3. ศึกษาจากเอกสาร

ตารางที่ 3.4 ตัวชี้วัดผลผลิต (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
Pd2 = จำนวนผู้ได้เงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งที่มีการอนุมัติให้กู้ 2. จำนวนผู้ยื่นกู้และผู้ได้รับอนุมัติให้กู้แต่ละครั้ง 3. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ต่อจำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด 4. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้กู้จำแนกตามอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
Pd3 = ยอดเงินที่ให้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยอดเงินที่มีผู้มาขอกู้และยอดเงินที่ได้อนุมัติแต่ละครั้ง 2. ยอดเงินที่ได้อนุมัติให้กู้ทั้งหมด 3. ยอดเงินที่ได้อนุมัติจำแนกตามอาชีพ นับถึง 31 ก.ค. 2545 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
Pd4 = จำนวนผู้ชำระคืนตามกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้กู้ที่ชำระคืนตามกำหนด 2. จำนวนผู้กู้ที่ไม่ชำระคืนตามกำหนด 3. การแก้ไขปัญหาเมื่อผู้กู้ไม่ชำระคืนตามกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม 3. ศึกษาจากเอกสาร
Pd5 = ยอดเงินที่มีการชำระคืน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยอดเงินผู้ที่มาชำระคืน นับถึง 31 ก.ค. 2545 จำแนกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัญชีคุมลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
Pd6 = กองทุนสะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยอดเงินกองทุนสะสมแยกประเภทตาม 17 2. การใช้ประโยชน์จากกองทุนสะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. บัญชีเงินฝากกองทุนสะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.4 2. ศึกษาจากเอกสาร
Pd7 = การใช้เงินตามวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้ที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ 2. จำนวนผู้ที่ใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ 3. เหตุผลที่ไม่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตรวจสอบตาม Pc7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ผู้ตรวจสอบ

ตารางที่ 3.4 ตัวชี้วัดผลผลิต (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
Pd8 = ทักษะคิดของชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะคิดต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเชิงบวก/ลบ 2. ทักษะคิดต่อกองทุน 1 ด้านบาทในเชิงบวก/ลบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. สมาชิกและชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.9 2. สัมภาษณ์เพิ่มเติม
Pd9 = การเกิดเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทเครือข่ายที่เกิดขึ้น 2. กิจกรรมของเครือข่ายที่เกิดขึ้น 3. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดองค์กรเครือข่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัณฑิตกองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการปฏิบัติงานของบัณฑิตกองทุน
Pd10 = การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสบการณ์/การเรียนรู้จากการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน 2. ประสบการณ์/การเรียนรู้จากการเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุน 2. สมาชิกกองทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.10
Pd11 = ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามัคคี 2. ความซื่อสัตย์ 3. การช่วยเหลือกัน 4. การยกย่องคนทำความดี 5. โอกาสในการหาความรู้เพิ่มเติม 6. จำนวนครอบครัวที่มีอาชีพเลี้ยงตัวได้ 7. ครอบครัวอบอุ่นรักใคร่ปรองดอง 8. การรวมกลุ่ม/องค์กร 9. การประชุม/เสวนา สม่ำเสมอ 10. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 11. มีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม 12. การจัดทำแผนแก้ปัญหาของชุมชน 13. ตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนตามทัศนะของชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกและชาวบ้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมภาษณ์ตามแบบ บร.2 และ บร.7 2. สังเกต

ตารางที่ 3.4 ตัวชี้วัดผลผลิต (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
ระดับรายบุคคล Pd12 = ผลที่ได้ตาม วัตถุประสงค์ ของการกู้ Pd12.1 = ผลโดยตรง	1. ผลการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ ประสงค์ของโครงการ	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกต
Pd12.2 = ผลโดยอ้อม	1. ประสิทธิภาพ 2. การยอมรับจากชุมชน	1. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับอนุมัติเงินกู้	1. สัมภาษณ์ 2. สังเกตตามแบบ บร.10

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

ในการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 ผู้ศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบรายงาน (บร.) ต่าง ๆ มีดังนี้

- 4.1 แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน (บร.1)
- 4.2 แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน (บร.2)
- 4.3 แบบรายงานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (บร.3)
- 4.4 แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน (บร.4)
- 4.5 แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (บร.5)
- 4.6 แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (บร.6)
- 4.7 แบบรายงานการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนในทัศนะของประชาชน (บร.7)
- 4.8 โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ / แผนธุรกิจชุมชน (บร.8)
- 4.9 แบบบันทึกการสัมภาษณ์ (บร.9)
- 4.10 แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน (บร.10)
- 4.11 แบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี (บร.11)
- 4.12 การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน (บร.12)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

5.1 การสัมภาษณ์ โดยสัมภาษณ์จากผู้นำชุมชน และชาวบ้านโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย จำนวนร้อยละ 50 ของครัวเรือนทั้งหมด โดยใช้แบบรายงาน บร.2, บร.3, บร.9

5.2 การสอบถาม โดยการตั้งคำถามเพื่อให้ได้คำตอบเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการ โดยใช้แบบรายงาน บร.1

5.3 การสังเกต โดยการสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มตัวอย่าง เช่น คณะกรรมการสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน สมาชิกผู้กู้เงินกองทุน โดยใช้การสังเกตแบบมีส่วนร่วม

5.4 การประชุมและเสวนากลุ่ม โดยการจัดประชุมสมาชิก และเสวนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแก้ไขปัญหาาร่วมกันโดยใช้แบบรายงาน บร.5 และ บร.6

แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลจากแบบรายงาน บร.ต่าง ๆ ดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูล

บร	ชื่อแบบรายงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
1	แบบเก็บข้อมูลบริบทชุมชนหมู่บ้าน	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน 2. ศึกษาจากเอกสาร กจรข 2 ค. จปฐ.	1. โดยการสัมภาษณ์ 2. บันทึก
2	แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน	1. โดยการสัมภาษณ์ประชาชน โดยทั่วไป ร้อยละ 50 ของครัวเรือนทั้งหมด 2. สรุปผลจากการเก็บข้อมูล โดยแจกแจงความถี่ หากำ ร้อยละ
3	แบบรายงานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่มีต่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน 2. คณะกรรมการกองทุน	1. โดยการสัมภาษณ์ประชาชน ร้อยละ 50 ของครัวเรือนทั้งหมด 2. หากความถี่ จัดอันดับความคิดเห็น
4	แบบรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	1. คณะกรรมการกองทุน 2. เอกสารของกองทุน	1. โดยการสัมภาษณ์
5	แบบรายงานผลการจัดเวทีบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	1. คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน	1. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และตำบล

ตารางที่ 3.5 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูล (ต่อ)

นร	ชื่อแบบรายงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล
6	แบบรายงานผลการจัดเวทีกลุ่มผู้กู้เงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	1. สมาชิกผู้กู้เงินกองทุน	1. จัดกลุ่มเสวนาตามกลุ่มอาชีพ
7	แบบรายงานการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน ในทัศนะของประชาชน	1. แบบรายงาน บร.2	1. สรุปผลจากแบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชน
8	โครงการเศรษฐกิจชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (แผนธุรกิจชุมชน)	1. สถานีอนามัยตำบลกุดจิก 2. อบต.กุดจิก	1. โดยการสัมภาษณ์ 2. บัณฑิตกองทุนทุกหมู่บ้านในตำบล ร่วมกันวิเคราะห์จัดทำแผนงาน โครงการธุรกิจชุมชน โดยใช้ข้อมูลบริบทชุมชน ลักษณะของชุมชนมาวิเคราะห์ และเขียนเป็นโครงการ
9	แบบบันทึกการสัมภาษณ์	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน	1. บันทึกการสัมภาษณ์ ร้อยละ 50 ของครัวเรือนทั้งหมด
10	แบบสรุปบทเรียนชุมชนหมู่บ้าน	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน 2. อาจารย์นิเทศน์ 3. บัณฑิตกองทุน	1. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และตำบล
11	แบบศึกษาเจาะลึกราวกรณี	1. สมาชิกผู้กู้เงินกองทุน 2. เอกสารของกองทุน	1. โดยการสัมภาษณ์ 2. ให้แบบสอบถาม
12	การวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน	1. ผู้นำชุมชน และชาวบ้าน	1. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และตำบล

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งหมดแล้ว ผู้ศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

6.1 ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของข้อมูล

6.2 นำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล และวิเคราะห์

6.2.1 การวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ และการหาค่าเฉลี่ย

6.2.2 การวิเคราะห์โดยไม่ใช้สถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ การศึกษาเอกสารและข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

บทที่ 4

ผลการติดตามการประเมินโครงการ

1. ผลการประเมินบริบทหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

1.1 ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

ในสมัยก่อนมีโจรหนีตำรวจเข้ามาในหมู่บ้าน ชาวบ้านจึงช่วยกันจับโจรไว้ได้ เลยเรียกบริเวณที่จับโจรได้ว่า “สลักไค” แต่ต่อ ๆ มาชาวบ้านก็เรียกเพี้ยนมาเป็น “สลักโค” ประกอบกับในพื้นที่ของหมู่บ้านมีคันสลักโคเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก บ้านสลักโคตั้งมาได้ประมาณ 500 ปีมาแล้ว โดยคนกลุ่มแรกที่มาเริ่มก่อตั้งหมู่บ้าน เป็นกลุ่มคนชาวจีน โดยส่วนใหญ่จะอพยพมาจากบ้านกุดจิก และบ้านบุ ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน เหตุที่แต่ละกลุ่มอพยพมาจากบ้านเดิม เพราะต้องการขยายพื้นที่เพื่ออยู่อาศัย และพื้นที่ทำการเกษตร

1.2 สภาพภูมิศาสตร์

สภาพทางภูมิศาสตร์ เป็นทุ่งหญ้า มีหนองน้ำ และมีลำคลองไหลผ่านหมู่บ้าน พื้นที่ส่วนใหญ่จึงเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

1.3 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอสูงเนิน ประมาณ 6 กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอเมือง ประมาณ 30 กิโลเมตร

- ทิศเหนือติดกับ บ้านโค้งยาง ต.โค้งยาง
- ทิศตะวันออกติดกับ บ้านโนนตะโก หมู่ที่ 6 ต.กุดจิก
- ทิศตะวันตกติดกับ บ้านสลักโค หมู่ที่ 3 ต.กุดจิก
- ทิศใต้ติดกับ บ้านนากลาง ต.นากลาง

1.4 ประชากร

ปัจจุบันหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 มีประชากรทั้งหมด 581 คน เป็นชาย 267 คน หญิง 314 คน มีครัวเรือน 151 ครัวเรือน ดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนประชากรจำแนกตามอายุของประชากร

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1 วัน - 3 ปีเต็ม	24	4.14
3 ปี 1 วัน - 6 ปีเต็ม	31	5.34
6 ปี 1 วัน - 12 ปีเต็ม	54	9.29
12 ปี 1 วัน - 14 ปีเต็ม	21	3.61
14 ปี 1 วัน - 18 ปีเต็ม	28	4.82
18 ปี 1 วัน - 50 ปีเต็ม	279	48.02
50 ปี 1 วัน - 60 ปีเต็ม	58	9.98
60 ปี 1 วันขึ้นไป	86	14.80
รวม	581	100

1.5 การศึกษา

ในตำบลกุดจิก มีโรงเรียนตั้งอยู่ 2 แห่ง ซึ่งเด็ก ๆ ในหมู่บ้านส่วนใหญ่จะเรียนอยู่ในโรงเรียนทั้ง 2 แห่งนี้ คือ

1. โรงเรียนบ้านสลักไค เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา ตั้งอยู่ที่บ้านสลักไค หมู่ 3 สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2465 มีครูทั้งหมด 13 คน จบระดับปริญญาตรี 12 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน ครูที่สอนจบวิชาเอก ดังแสดงในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 จำนวนครูโรงเรียนบ้านสลักไคที่จบในแต่ละวิชาเอก

วิชาเอก	จำนวน (คน)
ภาษาไทย	2
เทคโนโลยีการศึกษา	1
บริหารธุรกิจ	2
ประถมศึกษา	2
ประถมวัย	2
อังกฤษ	1
พลศึกษา	1
คณิตศาสตร์	2
รวม	13



ภาพที่ 4.1 โรงเรียนบ้านสลักไค

จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสลักไค ดังแสดงในตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสลักไคในแต่ละชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
อนุบาล 1	1	46
อนุบาล 2	2	69
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	34
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	44
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	41
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	34
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	29
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	26
รวม	12	323

2. โรงเรียนกุดจิกวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งอยู่ที่บ้านขาม หมู่ 4 สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 มีครูทั้งหมด 35 คน จบระดับปริญญาตรี 34 คน ค่ากว่าปริญญาตรี 1 คน ครูที่สอนจบวิชาเอก ดังแสดงในตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 จำนวนครูโรงเรียนกุดจิกวิทยาที่จบในแต่ละวิชาเอก

วิชาเอก	จำนวน (คน)
เทคโนโลยีการศึกษา	3
บริหารการศึกษา	1
วัดผลการศึกษา	1
ภาษาอังกฤษ	4
ภาษาไทย	3
สังคมศึกษา	6
วิทยาศาสตร์ - เคมี	1
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1
ฟิสิกส์	2
ชีววิทยา	1
คณิตศาสตร์	2
การบัญชี	1
เกษตรศาสตร์	1
พลศึกษา	2
อุตสาหกรรม	1
คอมพิวเตอร์ศึกษา	2
บรรณารักษศาสตร์	1
โภชนาการชุมชน	1
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1
รวม	35

จำนวนนักเรียนโรงเรียนกุดจิกวิทยา ดังแสดงในตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 จำนวนนักเรียนโรงเรียนกุดจิกวิทยาในแต่ละชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	4	118
มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	136
มัธยมศึกษาปีที่ 3	4	143

ตารางที่ 4.5 จำนวนนักเรียนโรงเรียนกุดจิกวิทยาในแต่ละชั้น (ต่อ)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ 4	3	81
มัธยมศึกษาปีที่ 5	3	61
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	49
รวม	21	588

1.6 แหล่งน้ำในหมู่บ้าน

ปัจจุบันในหมู่บ้านมีแหล่งน้ำ ดังแสดงในตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 จำนวนแหล่งน้ำในหมู่บ้าน

แหล่งน้ำ	จำนวน	การใช้น้ำ	
		ตลอดปี	ไม่ตลอดปี
บ่อน้ำบาดาล	74 บ่อ	✓	
สระน้ำ	2 สระ	✓	
คลองน้ำ	1 แห่ง	✓	
ฝายกั้นน้ำ	1 แห่ง		✓

นอกจากนี้ในหมู่บ้านยังมีคลองน้ำที่ไหลมาจากเขื่อนลำตะคอง ได้แก่ ท่านบใหญ่ ท่านบกไข่เฒ่า และคลองวัว ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญที่ไว้ในการเกษตร แต่ด้เกิดมีฝนตกหนักติดต่อกันหลายวันก็จะเกิดน้ำท่วมพื้นที่ทำการเกษตรได้ง่าย

1.7 ระบบสาธารณูปโภค

ในหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้ เมื่อ พ.ศ. 2517 และประปาหมู่บ้านสร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 ซึ่งปัจจุบันในหมู่บ้านมีไฟฟ้า และมีระบบน้ำประปาหมู่บ้านใช้ครบทุกหลังคาเรือน

การคมนาคมสะดวกสบาย เพราะถนนในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยาง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 มีความยาว 2,080 เมตร และเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความยาว 654 เมตร นอกจากนี้ยังมีรถโดยสารประจำทางสายราชสีมา - สลักโค และสายราชสีมา - กุดจิก ไว้บริการชาวบ้านด้วย

1.8 ด้านเศรษฐกิจ

ครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง ดังแสดงในตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 จำนวนครอบครัวที่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

จำนวนไร่	จำนวนครอบครัว
1 - 5 ไร่	45
6 - 10 ไร่	22
11 - 20 ไร่	41
21 - 50 ไร่	36
50 ไร่ขึ้นไป	7
รวม	151

การประกอบอาชีพในหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ชาวบ้านส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ รองลงมา ได้แก่ อาชีพรับจ้าง ค้าขาย รับราชการ ครอบครัวส่วนใหญ่จะมีฐานะปานกลาง ดังแสดงในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

อาชีพ	จำนวนครอบครัว
ทำนา	39
ทำไร่ - ทำสวน	26
เลี้ยงสัตว์	25
รับจ้าง	30
ค้าขาย	16
รับราชการ	15
รวม	151

กลุ่มอาชีพในหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีการรวมกลุ่ม 5 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มกองทุนขานาสามัญประจำหมู่บ้าน ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2530 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 72 ครัวเรือน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม 1,800 บาท

2. กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2542 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 64 คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม 106,020 บาท
3. กลุ่มกองทุนแม่บ้านเข็ญจักร ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2542 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 20 คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม 7,000 บาท
4. กลุ่มกองทุนประจำหมู่บ้าน ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2543 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 146 ครัวเรือน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม 29,000 บาท
5. กลุ่มกองทุนเลี้ยงวัว ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2544 มีสมาชิกกลุ่มจำนวน 10 คน ปัจจุบันมีเงินกลุ่ม 100,000 บาท

รายได้ของประชาชนในหมู่บ้านต่อปีในแต่ละครอบครัว ดังแสดงในตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 รายได้แต่ละครอบครัวต่อปี

รายได้ต่อปี (บาท)	จำนวนครอบครัว
1,000 - 5,000	-
5,001 - 10,000	1
10,001 - 20,000	39
20,001 - 30,000	58
30,001 - 50,000	22
50,001 - 100,000	31
รวม	151

1.9 ผู้นำชุมชน

ผู้นำในหมู่บ้าน เป็นบุคคลที่ชาวบ้านให้ความเคารพนับถือ และเป็นที่ศรัทธาของชาวบ้าน ได้แก่

1. นายวิมล เราสูงเนิน ผู้ใหญ่บ้าน
2. นายมนัส แหม่มสูงเนิน สมาชิก อบต.
3. น.ส.อัญชลี พระจะโป๊ะ สมาชิก อบต.
4. นายรัชวัฒน์ ตอสูงเนิน ประธานกองทุนหมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้านสลักไผ่ หมู่ 5 ดังแสดงในตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

ชื่อ - สกุล	การศึกษา
1. นายสง ขตสูงเนิน	ป.4
2. นายสวัสดิ์ เนียมสูงเนิน	ป.4
3. นายวงศ์ ดุ่มสูงเนิน	ป.4
4. นายบัว ขตราสูงเนิน	ป.4
5. นายอ่ำ เขียงโคกกรวด	ป.4
6. นายสนาม โมรา	ป.4
7. นายรัชวัฒน์ ตอสูงเนิน	ม.3
8. นายเฉลียว ชมสูงเนิน	ป.4

1.10 โครงการต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

โครงการต่าง ๆ หมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มีโครงการของรัฐ และ อบต. เข้ามาพัฒนาช่วยเหลือชาวบ้าน ดังแสดงในตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 โครงการต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	เข้ามา พ.ศ.	ผลการดำเนินงาน
1	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสลักไค หมู่ 5	สภาตำบลกุคจิก	2541	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้ในการคมนาคม
2	ก่อสร้างฝาย บ้านสลักไค หมู่ 5	สภาตำบลกุคจิก	2542	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้ในการเกษตรกรรม
3	ขุดลอกคลองหน้าฝาย บ้านสลักไค หมู่ 5	อบต. กุคจิก	2542	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4	ดึงน้ำใสระบบประปาหมู่บ้าน สลักไค หมู่ 5	อบต. กุคจิก	2543	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการอุปโภคบริโภค

1.11 ด้านวัฒนธรรม ประเพณี

หมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีวัดตั้งอยู่ 1 แห่ง คือ วัดสลักไค มีพระสงฆ์จำวัด 6 รูป เป็นศูนย์รวมใจของชาวบ้านในตำบลฤๅษคจิก ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของชาวบ้าน ถึงเวลายามบุญหรือประเพณีต่าง ๆ ชาวบ้านสลักไค หมู่ 5 และหมู่บ้านใกล้เคียงก็จะร่วมกันจัดงานบุญประเพณีเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 4.2 วัดสลักไค

นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันกีฬาประเพณีบ้านสลักไค เป็นประจำทุกปี โดยจะมี 4 หมู่บ้านในตำบลฤๅษคจิก ได้แก่ บ้านสลักไค หมู่ที่ 3 บ้านขาม หมู่ที่ 4 บ้านสลักไค หมู่ที่ 5 และบ้านโนนตะโก หมู่ที่ 6 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน โดยจะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

1.12 ด้านสาธารณสุข

ในหมู่บ้านมีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน มี อสม. ประจำหมู่บ้าน และมีสถานีอนามัยตำบลฤๅษคจิก ให้บริการช่วยเหลือรักษาโรคภัยไข้เจ็บ และป้องกันโรคระบาดหรือโรคติดต่อต่าง ๆ นอกจากนี้บ้านสลักไค หมู่ 5 ยังได้เป็นหมู่บ้านสุขภาพดีถ้วนหน้าเมื่อปี 2543



ภาพที่ 4.3 สถานีอนามัยฤๅษคจิก

2. ผลการประเมินโครงการโดยภาพรวม

ผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 โดยภาพรวมมีดังนี้

2.1 ผลการประเมินระดับหมู่บ้าน

2.1.1 ผลการประเมินเบื้องต้นนำเข้า ของระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีดังนี้

1. นโยบายของรัฐบาล ระเบียบแนวทางปฏิบัติจากส่วนกลาง จากการสัมมนาและเปิดเวทีชาวบ้านในหมู่บ้าน พบว่า ประชาชนในหมู่บ้านมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลในการให้เงินจัดสรร 1 ล้านบาท แก่หมู่บ้านและชุมชนทั่วประเทศ เพื่อมาแก้ไขปัญหาความยากจน ส่งเสริมให้เกิดการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เป็นพื้นฐานในการพึ่งพาตนเอง โดยใช้เงินเป็นเครื่องมือในการสร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยการพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

2. การประชาสัมพันธ์ จากการสังเกต และสัมภาษณ์ชาวบ้าน พบว่า มีการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ครั้งที่มีการหาเสียงเลือกตั้ง โดยเป็นนโยบายสำคัญที่ใช้ในการหาเสียงของรัฐบาลชุดปัจจุบัน ทำให้นโยบายกองทุนหมู่บ้านมีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยความร่วมมือจากส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ และส่วนท้องถิ่น ให้การสร้างความเข้าใจในนโยบายกองทุนหมู่บ้าน

3. คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วย บุคคลจากส่วนต่าง ๆ ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 รายชื่อคณะอนุกรรมการระดับอำเภอสูงเนิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง
1. นายวิฑิตา กามนค์	นายอำเภอสูงเนิน	ประธานอนุกรรมการ
2. นายมารุต วัฒนกรธนา	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครอง	อนุกรรมการ
3. นายนิพนธ์ เท็งประสาธ	ปลัดเทศบาลตำบลสูงเนิน	อนุกรรมการ
4. นางอภิรดี พิทยาสุ	ปลัดเทศบาลตำบลกุดจิก	อนุกรรมการ
5. นายสุรเดช พลทอม	เกษตรอำเภอสูงเนิน	อนุกรรมการ
6. นายวรศักดิ์ วีระวัฒนา	สาธารณสุขอำเภอสูงเนิน	อนุกรรมการ
7. นายคำทอล ฤทธิรักษา	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอสูงเนิน	อนุกรรมการ
8. นายรัชชาติ กิวิวัฒนศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อนุกรรมการ
9. นายบัญญัติ เสนจันทร์ฉิโข	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาสูงเนิน	อนุกรรมการ
10. นายเชื้อ อุ่นรัมย์	ผู้จัดการธนาคาร ธกส. สาขาสูงเนิน	อนุกรรมการ
11. นายโกมินทร์ ใจกลาง	ประธานชมรมกลุ่มชมมทรัพย์เพื่อการผลิต	อนุกรรมการ
12. นายนคร กิติชูลธนากร	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสูงเนิน	อนุกรรมการ

ตารางที่ 4.12 รายชื่อคณะกรรมการระดับอำเภอสูงเนิน (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง
13. นายทองม้วน สุวรรณดวง	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลูกจิก	อนุกรรมการ
14. นางสุนทรใจ ใจสุทธิ	พัฒนาการอำเภอสูงเนิน	เลขานุการ

จากการสัมภาษณ์ พบว่า คณะอนุกรรมการระดับอำเภอมีส่วนช่วยเหลือสนับสนุน การเตรียมความพร้อม ตลอดจนคอยเป็นที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา คอยให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และติดตามประเมินผลโครงการกองทุนหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านต่ออนุกรรมการระดับอำเภอเป็นประจำทุกเดือน

4. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จากการสัมภาษณ์ พบว่า มีการจัดเวทีประชาคม ในการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยมีหัวหน้าครัวเรือนเข้าร่วมประชาคมเกินกว่า $\frac{3}{4}$ ของครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกองทุนแห่งชาติ โดยที่ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการกองทุน 12 คน เป็นชาย 6 คน เป็นหญิง 6 คน มีรายชื่อดังตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสลักไผ่ หมู่ 5

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ
1	นายชัยวัฒน์ คอสูงเนิน	ประธานกองทุน	56	ม.3	รับจ้าง
2	นายสง ขคสูงเนิน	รองประธานกองทุน	57	ป.4	ค้าขาย
3	น.ส.จรรยา กลาดสูงเนิน	เลขานุการ	34	ปวช.	ค้าขาย
4	นางสมควร คณิตศิลป์	เหรัญญิก	37	ป.กศ.สูง	ค้าขาย
5	นายสวัสดิ์ เนียมสูงเนิน	กรรมการ	64	ป.4	ทำนา
6	นายนวน เนียมสูงเนิน	กรรมการ	45	ป.4	ทำนา
7	นางสุนาถ นามสูงเนิน	กรรมการ	44	ม.6	รับจ้าง
8	นายวงศ์ คุ้มสูงเนิน	กรรมการ	57	ป.4	ทำนา
9	นายมนัส แหม่มสูงเนิน	กรรมการ	62	ป.4	อบค.
10	น.ส.สุวลักษณ์ แซ่ลือ	กรรมการ	45	ม.6	รับจ้าง
11	น.ส.อัญชลี พระจะโป๊ะ	กรรมการ	32	ปริญญาตรี	อบค.
12	นางสมมาท หอสูงเนิน	กรรมการ	49	ป.7	รับจ้าง

5. การเตรียมความพร้อม การสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการกองทุน พบว่า คณะอนุกรรมการระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอสูงเนินมีบทบาทสำคัญในการประเมินความพร้อมในด้านต่าง ๆ มีการสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการ และการบริหารจัดการกองทุนแก่ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน แต่กองทุนหมู่บ้านสตึกโค หมู่ 5 มีปัญหาในการจัดทำระเบียบกองทุน มีการแก้ไขหลายครั้ง จึงทำให้ได้รับเงินจัดสรรช้ากว่าหมู่บ้านอื่น ๆ ในตำบลเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่บ้าน โดยการใช้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอื่นที่ผ่านการประเมินความพร้อมแล้วเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

6. เงินกองทุน 1 ล้านบาท กองทุนหมู่บ้านสตึกโค หมู่ 5 ได้เปิดบัญชีกับธนาคารออมสิน สาขาสูงเนิน บัญชีเลขที่ 06-4306-20-047609-0 ได้รับโอนเงินจัดสรร 1 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 และได้เริ่มอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกเมื่อวันที่ 14-15 มกราคม 2545 และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545 เป็นจำนวนเงินรวม 999,000 บาท

7. เงินทุนสะสมของหมู่บ้านสตึกโค หมู่ 5 ได้แก่ เงินฝากสัจจะ โดยฝากเงินไว้กับธนาคารออมสิน สาขาสูงเนิน บัญชีเลขที่ 06-4306-20-051339-8 ซึ่งสมาชิกกองทุนหมู่บ้านสตึกโค หมู่ 5 ได้ตกลงกันว่า สมาชิกกองทุนทุกคนจะต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า 10 บาท ทุกวันที่ 7 ของเดือน

8. บัณฑิตกองทุนหมู่บ้าน จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุนและชาวบ้าน พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีต่อบัณฑิตกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งจะมาศึกษาและให้ความช่วยเหลือในการบริหารจัดการกองทุน และติดตามประเมินผลโครงการกองทุนหมู่บ้าน

2.1.2 ผลการประเมินกระบวนการ ของระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านสตึกโค หมู่ 5 มีดังนี้

1. การจัดทำระเบียบกองทุน จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการกองทุน และชาวบ้าน พบว่า การจัดทำระเบียบกองทุนค่อนข้างล่าช้า เพราะถึงแม้ว่าจะมีการสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการแก่คณะกรรมการกองทุนจากคณะอนุกรรมการระดับอำเภออย่างทั่วถึง แต่คณะกรรมการกองทุนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน ซึ่งทำให้มีการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงระเบียบกองทุนหมู่บ้านหลายครั้ง จึงทำให้ได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลล่าช้ากว่าหมู่บ้านอื่นในตำบลเดียวกัน

2. การจัดทำเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนกองทุน พบว่า คณะกรรมการกองทุนได้จัดทำแบบขอขึ้นทะเบียนตามแบบ กทบ.2 ซึ่งขอรับแบบ กทบ.2 จากคณะอนุกรรมการสนับสนุน

ระดับอำเภอ แล้วยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนกับธนาคารออมสิน พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
ระเบียบข้อบังคับของกองทุน จากนั้นเปิดบัญชีกับธนาคารออมสิน สาขาสูงเนิน

3. การจัดทำบัญชี พบว่า ผู้จัดทำบัญชีกองทุน คือ เพรียญฎิก ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีกองทุนพอสมควร สามารถจัดทำบัญชีกองทุนแบบง่าย ๆ พอเข้าใจ เช่น บัญชีคุมถูกหนี บัญชีเงินฝากตั้งจะ ซึ่งมีปัญหาในการจัดเก็บเงินฝากตั้งจะ เพราะสมาชิกจะฝากเงินไม่ตรงกับระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความยุ่งยากในการติดตาม

4. กิจกรรมเกี่ยวกับสมาชิกกองทุน

4.1 การรับสมัครสมาชิก โดยการยื่นคำขอสมัครต่อคณะกรรมการกองทุน จากนั้นคณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุน และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 20 บาท และเงินฝากตั้งจะขั้นแรกคนละ 50 บาท

4.2 การหันสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุน เป็นไปตามที่ระเบียบกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 กำหนด และจากการสัมภาษณ์ พบว่า ยังไม่มีสมาชิกรายใดหันสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุน

4.3 ประเภทสมาชิก พบว่า กองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีสมาชิกประเภทเดียว คือ สมาชิกรายบุคคล ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุน 89 คน

4.4 การทำทะเบียนสมาชิก คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนแห่งชาติกำหนด โดยมีบัณฑิตกองทุนหมู่บ้านให้ความช่วยเหลือ

5. กิจกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินกองทุน

5.1 การคัดเลือกผู้กู้ พบว่า คณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาอนุมัติเงินให้ผู้ขอกู้ โดยพิจารณาจากความจำเป็นและความเป็นไปได้ของโครงการที่จะกู้ และความสามารถในการชำระคืน เป็นเกณฑ์ตามลำดับ ซึ่งคณะกรรมการจะทราบคือผู้แล้วว่า ผู้กู้แต่ละรายใครเป็นอย่างไร

5.2 ขั้นตอนการขอกู้เงิน สมาชิกผู้ขอกู้เงินจะต้องเขียนแบบคำขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ รายละเอียดในการใช้จ่ายเงินกู้ และทำสัญญาเงินกู้ จากการสังเกตและสัมภาษณ์ พบว่า ชาวบ้านยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแบบคำขอกู้เงิน เช่น เขียนโครงการที่จะขอกู้ไม่เป็น เขียนหนังสือไม่ได้ เป็นต้น จึงต้องให้บัณฑิตกองทุนเขียนแบบคำขอกู้โครงการต่าง ๆ ให้

5.3 การโอนเงินให้ผู้กู้ พบว่า การโอนเงินให้ผู้กู้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของกองทุน โดยการโอนเงินผ่านธนาคารออมสินเข้าบัญชีผู้กู้ โดยที่เงินจะไม่ผ่านมือของคณะกรรมการ

5.4 การรับชำระหนี้ เป็นไปตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 โดยชำระเงินสด พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายปี แต่เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดการรับชำระหนี้ จึงไม่มีการชำระหนี้จากสมาชิกผู้กู้

6. การส่งเสริมการใช้เงินกู้ พบว่า การใช้เงินกู้ของผู้กู้แต่ละรายเป็นการสมทบทุนในการประกอบอาชีพเดิมที่ทำอยู่แล้ว จึงไม่มีการส่งเสริมการใช้เงินกู้แต่อย่างใด

7. การตรวจสอบการใช้เงินกู้ จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการและสมาชิกกองทุน พบว่า ไม่มีคณะกรรมการไปตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้เงินกองทุน เพราะคณะกรรมการจะรู้จัก และรู้ถึงสภาพทั่วไปของผู้กู้อย่างไรก็ตาม คืออยู่แล้ว แต่จากการสัมภาษณ์ตามแบบศึกษาเจาะลึกรายกรณี ของบัณฑิตกองทุน พบว่า มีผู้กู้บางรายกู้เงินไปใช้ไม่ถูกต้องประสงค์ แต่ผู้กู้ส่วนใหญ่จะใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

8. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการ พบว่า คณะกรรมการกองทุน โดยหรือผู้จักจะมีหน้าที่จัดทำรายงานการจัดทำบัญชีกองทุน และสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนต่อคณะกรรมการระดับอำเภอเป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีปัญหาในการจัดพิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ บ้าง แต่ก็ได้บัณฑิตกองทุนช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

9. การจัดสรรผลประโยชน์ ตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 เมื่อกองทุนมีผลกำไรจากกองทุน คณะกรรมการกองทุนจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรร ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 9.1 เป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน | ร้อยละ 15 |
| 9.2 เป็นทุนการศึกษาและพัฒนาอาชีพในหมู่บ้าน | ร้อยละ 10 |
| 9.3 เป็นทุนเพื่อสมทบเข้ากองทุน | ร้อยละ 60 |
| 9.4 เป็นทุนอุปกรณ์เครื่องเขียนสำนักงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร | ร้อยละ 10 |
| 9.5 เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์หมู่บ้าน | ร้อยละ 5 |

แต่เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดการชำระหนี้ จึงทำให้ยังไม่มีการจัดสรรผลประโยชน์แต่อย่างใด

10. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยบัณฑิตกองทุน มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อให้คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยบัณฑิตกองทุนของแต่ละหมู่บ้านในตำบลเดียวกันจะประสานงานกัน และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการกองทุนจัดเวทีประชาคมที่ระดับหมู่บ้านและตำบล

2.1.3 ผลการประเมินผลผลิต ของระบบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีดังนี้

1. จำนวนสมาชิกกองทุน

ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 มีสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเป็นรายบุคคล มีจำนวนทั้งสิ้น 89 คน

2. ผลการอนุมัติเงินกู้ของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ได้มีการอนุมัติและโอนเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้ขอกู้ 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 14 มกราคม 2545 จำนวน 23 ราย เป็นเงิน 410,000 บาท

วันที่ 15 มกราคม 2545 จำนวน 25 ราย เป็นเงิน 354,000 บาท

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545 จำนวน 15 ราย เป็นเงิน 235,000 บาท

รวมเป็นจำนวน 63 ราย เป็นเงิน 999,000 บาท

ตารางที่ 4.14 รายชื่อผู้กู้ โครงการที่ขอกู้ ยอดเงินที่ให้กู้ และกำหนดชำระคืน

ลำดับ	รายชื่อ	บ้านเลขที่	โครงการที่ขอกู้	ยอดเงินกู้ (บาท)	กำหนดชำระ คืน
1	นายจุม เพ็ชรสูงเนิน	85	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
2	นายล้อม เตาสูงเนิน	120	ทุนนาข้าว	10,000	14 ม.ค. 2546
3	นายไช้ น้อมสูงเนิน	84	ทุนนาข้าว	10,000	14 ม.ค. 2546
4	นางชวน แก้วประดิษฐ์นิติ	51	ทุนไร่ข้าวโพด	20,000	14 ม.ค. 2546
5	นางละมุล เพชรสูงเนิน	58	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
6	นายอู๊ด ฮันสูงเนิน	68	ทุนไร่ข้าวโพด	20,000	14 ม.ค. 2546
7	นายปราโมท โคนสูงเนิน	58/1	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
8	นายถวิล รุ่งสูงเนิน	103	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
9	นางศุณาท นามสูงเนิน	4	ซื้อควรถโดยสาร	20,000	14 ม.ค. 2546
10	นายรัชชัย เพชรสูงเนิน	99/1	ทุนนาข้าว	10,000	14 ม.ค. 2546
11	นายสวิต เพชรสูงเนิน	128	ทุนค้าขาย,ทำนา	20,000	14 ม.ค. 2546
12	นายบัว ยศราสูงเนิน	113	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
13	นายอาจ น้อมสูงเนิน	88	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
14	นายก้อน ปราสัย	66	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546

ตารางที่ 4.14 รายชื่อผู้ โครงการที่ขอกู้ ยอดเงินที่ให้กู้ และกำหนดชำระคืน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อ	บ้านเลขที่	โครงการที่ขอกู้	ยอดเงินกู้ (บาท)	กำหนดชำระ คืน
15	นางทองดี หิงโคกกรวด	71	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
16	น.ส.อัญชลี ทระโป๊ะ	93	ทุนสวนมะติ	20,000	14 ม.ค. 2546
17	นายตำรวจ เพชรสูงเนิน	69	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
18	นายรัชชาญ บุษมรัมย์	129	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
19	นายอนุกาญจน์ เสาะสูงเนิน	64/2	ทุนเปิดคู	15,000	14 ม.ค. 2546
20	นายทวย เนียมสูงเนิน	3	ทุนนาข้าว	20,000	14 ม.ค. 2546
21	นางสงวน ว่องไว	46	ทุนปลูกคอกไม้	15,000	14 ม.ค. 2546
22	นายทวี แสสนบุญมา	123	ทุนนาข้าว	15,000	14 ม.ค. 2546
23	นายสมโภช คีสูงเนิน	61/2	ทุนเปิดคู	15,000	14 ม.ค. 2546
24	น.ส.จันทิมา เขษสูงเนิน	97	ทุนค้าขาย	7,000	15 ม.ค. 2546
25	นางถิ่นวล วันทอง	76	ทุนซื้อวัว	20,000	15 ม.ค. 2546
26	นายอนันต์ ป่วงกลาง	55/2	ทุนนาข้าว	15,000	15 ม.ค. 2546
27	น.ส.หุ้ร่วม หลอมทองหล่อ	87	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
28	นายเชียว ถวักสูงเนิน	65	ทุนซื้อรถไถ	10,000	15 ม.ค. 2546
29	นางนา เทียรสูงเนิน	49	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
30	นายประถม สุริยา	106	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
31	นายวิโรจน์ เขษสูงเนิน	96/1	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
32	นายคुक ถ่ายสูงเนิน	92	ทุนค้าขาย	20,000	15 ม.ค. 2546
33	นางเล็ก ขุมภูเวียง	64	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
34	นางจัน น้อมสูงเนิน	31	ทุนค้าขาย	10,000	15 ม.ค. 2546
35	นายณรงค์ ทิมสูงเนิน	124	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
36	นายวิสัย โฉสูงเนิน	59/2	ทุนนาข้าว,ทำไร่	10,000	15 ม.ค. 2546
37	นายสง ขศสูงเนิน	100	ทุนค้าขาย	20,000	15 ม.ค. 2546
38	นางสายจันทร์ คอสูงเนิน	38	ทุนเลี้ยงไก่	20,000	15 ม.ค. 2546
39	นายปัญญา ขศสูงเนิน	134	ทุนซื้อรถไถ	15,000	15 ม.ค. 2546
40	นางราตรี คิวเศษ	11	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546

ตารางที่ 4.14 รายชื่อผู้ โครงการที่ขอกู้ ยอดเงินที่ให้อู้ และกำหนดชำระคืน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อ	บ้านเลขที่	โครงการที่ขอกู้	ยอดเงินกู้ (บาท)	กำหนดชำระ คืน
41	นางดวงตา เพชรสูงเนิน	75/1	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
42	นางประกอบ ทอนสูงเนิน	9	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
43	นายสนิท กลาดสูงเนิน	112	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
44	นางลอย คีสูงเนิน	110	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
45	นายผล โคคสูงเนิน	8	ทุนนาข้าว	7,000	15 ม.ค. 2546
46	นางสำเภา หาญอาสา	22	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
47	นายสมปอง ชคสูงเนิน	64/1	ทุนนาข้าว	10,000	15 ม.ค. 2546
48	นายภู แชร่ทอง	26	ทุนนาข้าว	20,000	15 ม.ค. 2546
49	นางสำเริง บานสันเทียะ	34	ทุนทำไร่	15,000	14 ก.พ. 2546
50	นายโหม สนมแจ้ง	59/3	ทุนนาข้าว	8,000	14 ก.พ. 2546
51	นายสวาท เนียมสูงเนิน	125	ทุนนาข้าว	10,000	14 ก.พ. 2546
52	นายเฉลิม ทิมสูงเนิน	115	ทุนนาข้าว	10,000	14 ก.พ. 2546
53	นายสำราญ กลาดสูงเนิน	91	ทุนเลี้ยงวัว	20,000	14 ก.พ. 2546
54	นายสำรวบ แสคใหม่	114	ทุนเลี้ยงหมู	20,000	14 ก.พ. 2546
55	นายสุรานันท์ ริดพลกรัง	94	ทุนซื้อจักรเย็บผ้า	7,000	14 ก.พ. 2546
56	นายสนาม โมรา	5	ทุนนาข้าว	20,000	14 ก.พ. 2546
57	นายลือ สุวรรณ	42	ทุนเลี้ยงปลา	10,000	14 ก.พ. 2546
58	นางสุทิพย์ กลาดสูงเนิน	23/1	ทุนนาข้าว	20,000	14 ก.พ. 2546
59	น.ส.ปณิศา ภูครองคา	108	ทุนนาข้าว	15,000	14 ก.พ. 2546
60	นางทองม้วน สิงห์ทอง	77	ทุนเปิดอู่	20,000	14 ก.พ. 2546
61	นางวิรัช เลือสูงเนิน	102	ทุนนาข้าว	20,000	14 ก.พ. 2546
62	นางจวี กลาดสูงเนิน	23	ทุนค้าขาย	20,000	14 ก.พ. 2546
63	นางอรพิน น้อมสูงเนิน	89	ทุนนาข้าว	20,000	14 ก.พ. 2546
รวม				999,000	

สรุปผลการอนุมัติเงินกู้

รวมขอคู้	จำนวน	63	ราย
รวมเป็นเงิน	จำนวน	999,000	บาท
ยอดเงินกองทุน 1 ล้านบาท คงเหลือ		1,000	บาท

ยอดเงินกู้ที่ได้อนุมัติจำแนกตามอาชีพ ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ยอดเงินกู้ที่ได้อนุมัติจำแนกตามอาชีพ

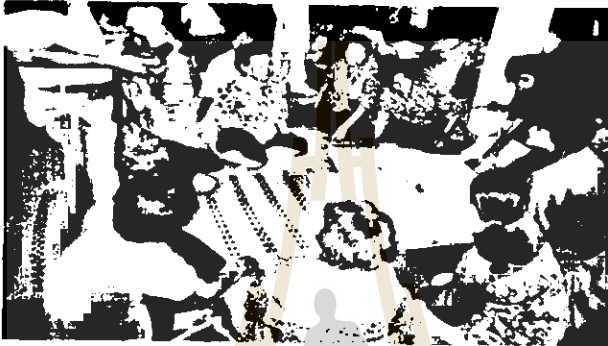
วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	จำนวน (ราย)	รวมเงินกู้ (บาท)
1. พัฒนาอาชีพ		
1.1 การผลิตทางการเกษตร		
- ปลูกพืช คือ ทำนา ทำไร่ ทำสวน	45	710,000
- เลี้ยงสัตว์ คือ วัว หมู ไก่ ปลา	5	90,000
1.2 ค้าขาย คือ อาหาร ของชำทั่วไป	6	97,000
1.3 การบริการ		
- ช่างซ่อม คือ เปิดอู่ซ่อมรถยนต์	3	50,000
- ตัดเย็บเสื้อผ้า	1	7,000
- ซ่อคิวรถโดยสาร	1	20,000
1.4 อุตสาหกรรมในครัวเรือน	-	-
2. สร้างงาน	-	-
3. กระจายจ่ายพัฒนาอาชีพ		
3.1 หาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	2	25,000
4. กู้ฉุกเฉิน	-	-
รวม	63	999,000

3. กองทุนสะสม เงินฝากสะสมของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ซึ่งตั้งเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มียอดเงินฝาก ณ เดือนสิงหาคม 2545 รวมเป็นเงิน 28,739.32 บาท

4. การใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ จากการสังเกต และสัมภาษณ์ พบว่า ผู้กู้ส่วนใหญ่จะใช้เงินกู้ตรงตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากเงินที่กู้ได้จะนำมาเป็นเงินสมทบทุน หรือค่อยอดกิจการที่ทำมาแต่เดิมแล้ว แต่มีผู้กู้บางรายนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้จริง แต่การใช้จ่าย

เงินกู้ตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ ไม่เกินวงเงินที่ขอกู้ได้ ก็อาจจะนำเงินกู้นี้มาหมุนใช้ในด้านอื่น ๆ เช่น ซื้อโทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง หรือนำมาหมุนเวียนเพื่อชำระหนี้สินอื่น ๆ ของคน เป็นต้น

5. การเกิดเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ พบว่า มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ข้อเสนอแนะ หาแนวทางแก้ไขปัญหา และร่วมกันกำหนดอนาคตของหมู่บ้าน โดยการจัดเวทีประชาคมทั้งระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เช่น การจัดเวทีประชาคมเพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน ตามแบบ บร.12 โดยบัณฑิตคองทุนหมู่บ้านในตำบลเดียวกันร่วมมือกัน



ภาพที่ 4.4 การจัดเวทีประชาคมระดับตำบลเพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนแม่บทชุมชน

6. ความสามารถในการพึ่งตนเอง พบว่า เกิดกระบวนการเรียนรู้ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน จากการนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกัน ชาวบ้านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาของตนเอง และจากการที่มีกองทุนหมู่บ้านมาเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน ทำให้ชาวบ้านมีความตื่นตัว มีความคิดริเริ่มทำโครงการใหม่ๆ โดยใช้ภูมิปัญญาของคนในสร้างงาน สร้างรายได้ ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้

7. ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน จากการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนตามแบบ บร.2 โดยการสุ่มตัวอย่างครัวเรือน จำนวนร้อยละ 50 ของครัวเรือนทั้งหมด สรุปข้อมูลได้ดังแสดงในตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน

ตัวชี้วัด	จำนวนคน (ความถี่)	รวม ความถี่	ร้อยละ	รวม ร้อยละ	ผลการสำรวจ
1. ความสามัคคี					ความสามัคคีอยู่ใน ระดับปานกลาง
มาก	20		28.57		
ปานกลาง	45	70	64.29	100	
น้อย	5		7.14		

ตารางที่ 4.16 ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน (ต่อ)

ตัวชี้วัด	จำนวนคน (ความถี่)	รวม ความถี่	ร้อยละ	รวม ร้อยละ	ผลการสำรวจ
2. ความซื่อสัตย์					ความซื่อสัตย์อยู่ในระดับปานกลาง
มาก	15		21.43		
ปานกลาง	48	70	68.57	100	
น้อย	7		10		
3. การยกย่องคนทำความดี					การยกย่องคนทำความดีอยู่ในระดับมาก
มาก	44		62.86		
ปานกลาง	21	70	30	100	
น้อย	5		7.14		
4. การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					การช่วยเหลือซึ่งกันและกันอยู่ในระดับปานกลาง
มาก	22		31.43		
ปานกลาง	40	70	57.14	100	
น้อย	8		11.43		
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่ม ใช่ ไม่ใช่	70	70	100	100	สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่มอย่างสม่ำเสมอ
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพ สามารถเลี้ยงครอบครัวได้ เพิ่มขึ้น เท่าเดิม ลดลง	52 13 5	70	74.29 18.57 7.14	100	สมาชิกในชุมชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงครอบครัวได้เพิ่มขึ้น
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่น อยู่พร้อมหน้า รักใคร่ ปรองดองกัน เพิ่มขึ้น เท่าเดิม ลดลง	51 14 5	70	72.86 20 7.14	100	ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้า รักใคร่ปรองดองกันเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 4.16 ความเข้มแข็งของชุมชนที่เกิดจากกองทุนหมู่บ้าน (ต่อ)

ตัวชี้วัด	จำนวนคน (ความถี่)	รวม ความถี่	ร้อยละ	รวม ร้อยละ	ผลการสำรวจ
8. ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชนเพิ่มขึ้นเท่าเดิมลดลง	70	70	100	100	ในชุมชนมีการรวมตัวตั้งกลุ่มองค์กรประชาชนเท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำโดยการประชุมมากปานกลางน้อย	19 45 6	70	27.14 64.29 8.57	100	ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกชุมชนเป็นประจำโดยการประชุมอยู่ในระดับปานกลาง
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็กสตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสเพิ่มขึ้นเท่าเดิมลดลง	15 50 5	70	21.43 71.43 7.14	100	ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรมยุติธรรมใช่ไม่ใช่ไม่แน่ใจ	65 0 5	70	92.86 0 7.14	100	ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้โดยมีแผนงานที่คิด โดยสมาชิกใช่ไม่ใช่	60 10	70	85.71 14.29	100	ชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิกในชุมชน

สรุปตัวชี้วัดความเข้มแข็งของชุมชนและเหตุผล ดังนี้

1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคีปานกลาง เนื่องจากว่าในการมีกิจกรรมต่าง ๆ ในหมู่บ้าน ชาวบ้านจะให้ความร่วมมือบางเป็นครั้งคราว ขึ้นอยู่กับภาระกิจของแต่ละคนจึงทำให้อาจไม่สามารถให้ความร่วมมือต่าง ๆ ได้
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์ปานกลาง แสดงว่า ชาวบ้านบางคนยังมีความเห็นแก่ตัวอยู่ และไม่มี ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและส่วนรวม
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดีอยู่ในระดับมาก แสดงว่า แม้สภาพสังคมในปัจจุบันจะเปลี่ยนแปลงไป สภาวะทางจิตใจเริ่มเสื่อมลง แต่สังคมไทยก็ยังยกย่องคนที่ทำความดีอยู่เสมอ
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันอยู่ในระดับปานกลาง แสดงว่า การอาศัยอยู่ร่วมกันแบบเครือญาติ เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมเมืองบ้าง
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่มอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจาก การติดต่อสื่อสาร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในการให้ข่าวสารและความรู้แก่ชุมชนอย่างทั่วถึง
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพและสามารถเลี้ยงครอบครัวได้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจาก การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ และมีการใช้จ่ายเงินของรัฐบาลมากขึ้น ทำให้เกิดการค้างการลงทุน การจ้างงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับการมีเงินกองทุนหมู่บ้าน ทำให้ในชุมชนเกิดการสร้างงาน สร้างรายได้มากขึ้นด้วย
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกัน มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีกองทุนหมู่บ้านทำให้สมาชิกบางคนในครอบครัวที่ไปทำงานที่อื่น กลับมาทำงานที่บ้าน จึงมีโอกาสอยู่พร้อมหน้าพร้อมตากันมากขึ้น
8. ในชุมชนมีการรวมกันตั้งกลุ่มองค์กรประชาชนมีจำนวนเท่าเดิม เนื่องจากไม่มีการตั้งกลุ่มองค์กรใหม่ เพราะยังขาดผู้นำและเงินทุนในการจัดตั้ง
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนาอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากในการเรียกประชุมแต่ละครั้งชาวบ้านจะให้ความสนใจและความร่วมมือบ้างเล็กน้อย ขึ้นอยู่กับความสำคัญของเรื่องที่จะประชุม จึงทำให้มีการจัดประชุมไม่บ่อยครั้งนัก
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส มีจำนวนเท่าเดิม เพราะการสำรวจและการให้ความช่วยเหลือของส่วนราชการต่าง ๆ เท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม บุติธรรม ใ้เนื่องจากประชาชนย่อมจะต้องเลือกผู้ที่จะมาเป็นผู้นำในหมู่บ้านของตน ที่มีคุณธรรมและบุติธรรมที่สามารถดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ลูกบ้านได้

12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้ โดยมีแผนงานที่คิดโดยสมาชิก เนื่องจาก แนวทางการพัฒนาชุมชนในปัจจุบันจะเน้นให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนหาแนวทางแก้ไขปัญหา และกำหนดอนาคตของตนเอง

2.2 ผลการประเมินระดับรายบุคคล

ผลการประเมินระดับรายบุคคล โดยการเก็บข้อมูลตามแบบ บร.11 โดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้ จำนวน 4 กรณีศึกษา สรุปได้ดังนี้

กรณีศึกษาที่ 1 นางละมุล เพชรสูงเนิน อายุ 35 ปี บ้านเลขที่ 58 หมู่ 5 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

1. อาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม คือ ทำนา
2. สมาชิกในครอบครัว 8 คน เป็นชาย 2 คน หญิง 6 คน กำลังเรียน 3 คน คนชรา 2 คน ทำงาน 3 คน
3. ลักษณะครอบครัว เป็นครอบครัวขยาย มีบ้านพักเป็นของตนเอง
4. รายได้ของครอบครัว 10,000 บาท / เดือน
5. หนี้สินของครอบครัว เป็นหนี้ ธกส. เป็นเงิน 30,000 บาท
6. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มาแล้ว 9 เดือน มีเงินฝากสะสมกับกองทุนหมู่บ้าน 280 บาท
7. ได้รับเงินกู้จากกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 เป็นเงิน 20,000 บาท บัญชีธนาคารเลขที่ 06-4306-20-053028-0
8. วัตถุประสงค์ในการกู้ เพื่อสมทบทุนในการทำนา จำนวน 10 ไร่ โดยมีเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ประมาณ 5,000 บาท
9. ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ มีประสบการณ์ในการทำนาประมาณ 10 ปี มีที่นาเป็นของตนเอง โดยทำนาปีละ 2 ครั้ง ข้าวเปลือกที่ได้จะนำไปขายให้โรงสีไทยณรงค์
10. การใช้จ่ายเงินกู้ จากการได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าไถนา	เป็นเงิน 3,000 บาท
- ซื้อเมล็ดพันธุ์ 30 กก.	เป็นเงิน 2,000 บาท
- ซื้อปุ๋ย 15 กระสอบ	เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าจ้างแรงงาน 5 คน	เป็นเงิน 4,500 บาท
- ค่าเก็บเกี่ยว	เป็นเงิน 3,000 บาท
รวมเป็นเงิน 17,500 บาท	

11. การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน ไม่มีการทำบัญชี

12. ปัญหาในการดำเนินงาน

- ราคาข้าวเปลือกต่ำ
- ภัยราคาแพง
- มีโรคระบาด เช่น หนอนกอ หอยเชอรี่

แนวทางแก้ไข

- ให้รัฐประกันราคาข้าวเปลือก
- ใช้นโยบายที่ส่วนราชการจัดหาให้
- กำจัดศัตรูพืชตามคำแนะนำของเกษตรอำเภอ

13. ผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้

13.1 ผลโดยตรง จากการทำนา 10 ไร่ได้ข้าวเปลือกไร่ละ 8 - 10 กระสอบ ขายได้กระสอบละ 350 บาท จะมีรายได้จากการขายข้าวเปลือก เป็นเงิน 28,000 บาท ทำนาได้ปีละ 2 ครั้ง จะมีรายได้ต่อปี เป็นเงิน 56,000 บาท

13.2 ผลโดยอ้อม การทำนาปลูกข้าว เป็นเกษตรกรรมหลักของคนไทยมาช้านาน และข้าวก็เป็นอาหารหลักของคนไทย จึงทำให้มีการยอมรับจากสังคมว่า ชาวนา คือ กระดูกสันหลังของชาติ นอกจากนี้การทำนาในปัจจุบันมีการจ้างแรงงานในการทำนา จึงทำให้เกิดการสร้างงานจากการจ้างแรงงานในการทำนา



ภาพที่ 4.5 สมาชิกกู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพทำนา

กรณีศึกษาที่ 2 นายคุณ ถ่ายสูงเนิน อายุ 61 ปี บ้านเลขที่ 92 หมู่ 5 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

1. อาชีพหลัก ได้แก่ ค้าขาย คือ ขายส้มตำและข้าวทอด
2. สมาชิกในครอบครัว 6 คน เป็นชาย 2 คน หญิง 4 คน กำลังเรียน 2 คน คนชรา 1 คน ทำงาน 3 คน
3. ลักษณะครอบครัว เป็นครอบครัวเดี่ยว มีบ้านพักเป็นของตนเอง
4. รายได้ของครอบครัว 15,000 บาท/เดือน
5. หนี้สินของครอบครัว ครอบครัวไม่เป็นหนี้
6. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มาแล้ว 9 เดือน มีเงินฝากสะสมกับกองทุน 430 บาท
7. ได้รับเงินกู้จากกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2545 เป็นเงิน 20,000 บาท บัญชีธนาคารเลขที่ 06-4306-20-053113-6
8. วัตถุประสงค์ในการกู้ เพื่อสมทบทุนในการค้าขาย โดยมีเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้่อีกประมาณ 7,000 บาท
9. ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ มีประสบการณ์ในการทำอาหารประมาณ 20 ปี อาหารที่ขาย คือ ส้มตำ ข้าวทอด โดยเปิดร้านขายที่บ้าน
10. การใช้จ่ายเงินกู้ จากการได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าต่อเติมร้าน	เป็นเงิน	10,000 บาท
- ซื้อโต๊ะ เก้าอี้	เป็นเงิน	4,000 บาท
- ซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายหมุนเวียน (ของสด, ของแห้ง) ต่อวัน	เป็นเงิน	1,500 บาท
	รวมเป็นเงิน	18,500 บาท
11. การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน ไม่มีการทำบัญชี
12. ปัญหาในการดำเนินงาน
 - อาหารที่ทำไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
 แนวทางแก้ปัญหา
 - หาเงินทุนเพิ่มเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิต และจ้างลูกจ้างเพื่อช่วยงาน
13. ผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้
 - 13.1 ผลโดยตรง มีเงินทุนหมุนเวียนในการลงทุนค้าขาย ทำให้มีรายได้จากการขายส้มตำ และข้าวทอด เป็นเงิน 12,000 บาทต่อเดือน

13.2 ผลโดยอ้อม จากประสบการณ์ในการทำข้าวทอดมาประมาณ 20 ปี ทำให้ลูกค้าในหมู่บ้านเกิดการยอมรับ และศรัทธาในรสชาติของข้าวทอดและส้มตำที่ขายเป็นประจำทุกวัน นอกจากนี้ยังช่วยให้เกิดการหมุนเวียนของระบบเงินในหมู่บ้าน



ภาพที่ 4.6 สมาชิกกู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพค้าขาย

กรณีศึกษาที่ 3 น.ส.อัญชลี พรจะโป๊ะ อายุ 32 ปี บ้านเลขที่ 93 หมู่ 5 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

1. อาชีพหลัก คือ สมาชิก อบต. รับจ้างทั่วไป
2. สมาชิกในครอบครัว 4 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 3 คน กำลังเรียน 2 คน คนชรา 1 คน ทำงาน 1 คน
3. ลักษณะครอบครัว เป็นครอบครัวเดี่ยว มีบ้านพักเป็นของตนเอง
4. รายได้ของครอบครัว 7,000 บาท / เดือน
5. หนี้สินของครอบครัว เป็นหนี้ ธกส. เป็นเงิน 20,000 บาท
6. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มาแล้ว 9 เดือน มีเงินฝากตั้งจะกับกองทุน 1,470 บาท
7. ได้รับเงินกู้จากกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 เป็นเงิน 20,000 บาท บัญชีธนาคารเลขที่ 06-4306-20-047801-6
8. วัตถุประสงค์ในการกู้ เพื่อสมทบทุนในการทำสวนมะลิ โดยมีเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ประมาณ 5,000 บาท
9. ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ มีประสบการณ์ในการทำสวนมะลิ ประมาณ 3 ปี และศึกษาจากผู้ที่เคยทำสวนมะลิมาก่อน ดอกมะลิที่ได้ส่งไปขายให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าประจำ นอกจากนี้ยังนำมาร้อยพวงมาลัยขายเอง

10. การใช้จ่ายเงินกู้ จากการได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเตรียมแปลง	เป็นเงิน	2,000	บาท
- ซื่อคันมะลิ	เป็นเงิน	7,500	บาท
- ซื่อปุ๋ย	เป็นเงิน	2,000	บาท
- เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	3,000	บาท
- สารกำจัดแมลง	เป็นเงิน	500	บาท
	รวมเป็นเงิน	15,500	บาท

11. การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน ไม่มีการทำบัญชี

12. ปัญหาในการดำเนินงาน

- มีโรคระบาด เช่น มีแมลงรบกวน โรครากเน่า
แนวทางแก้ไข
- ปรึกษาผู้มีประสบการณ์
- ใช้สารเคมี

13. ผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้

13.1 ผลโดยตรง จะมีรายได้จากขายดอกมะลิ เป็นเงิน 10,000 บาทต่อเดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณดอกมะลิที่เก็บได้

13.2 ผลโดยอ้อม การทำสวนดอกมะลิ โดยอาศัยการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่เคยทำมาก่อน ทำให้ผู้กู้ได้นำประสบการณ์เหล่านั้นมาใช้กับสวนของตน ทำให้เกิดความสำเร็จในการลงทุนลงแรง นอกจากนี้ดอกมะลิที่ได้จะนำไปร้อยพวงมาลัยใช้บูชาพระ และงานพิธีต่าง ๆ เป็นการรักษาวัฒนธรรมไทย



ภาพที่ 4.7 สมาชิกกู้เงินกองทุนไปประกอบอาชีพทำสวนดอกมะลิ

กรณีศึกษาที่ 4 นางสินวต วันทอง อายุ 71 ปี บ้านเลขที่ 76 หมู่ 5 ต.กุดจิก อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

1. อาชีพหลัก คือ รับจ้าง
2. สมาชิกในครอบครัว 3 คน เป็นชาย 2 คน หญิง 1 คน กำลังเรียน 1 คน คนชรา 1 คน ทำงาน 1 คน
3. ลักษณะครอบครัว เป็นครอบครัวเดี่ยว มีบ้านพักเป็นของตนเอง
4. รายได้ของครอบครัว 6,000 บาท/เดือน
5. หนี้สินของครอบครัว เป็นหนี้ ธกส. เป็นเงิน 15,000 บาท
6. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มาแล้ว 9 เดือน มีเงินฝากตั้งจะกับกองทุน 420 บาท
7. ได้รับเงินกู้จากกองทุนหมู่บ้าน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2545 เป็นเงิน 20,000 บาท บัญชีธนาคารเลขที่ 06-4306-20-053121-6
8. วัตถุประสงค์ในการกู้ เพื่อสมทบทุนในการซื้อวัว 1 ตัว โดยมีเงินลงทุนนอกเหนือจากเงินกู้ประมาณ 10,000 บาท
9. ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ มีประสบการณ์ในการเลี้ยงวัวมาแล้ว 7 ปี มีวัวที่เลี้ยงอยู่แต่เดิม 6 ตัว โดยนำมาขยายพันธุ์เพื่อขายต่อไป
10. การใช้จ่ายเงินกู้ จากการได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

- ซื้อวัว 1 ตัว	เป็นเงิน	27,000 บาท
- ซื้อหัวอาหาร	เป็นเงิน	2,000 บาท
- ซื้อวัคซีน	เป็นเงิน	300 บาท
รวมเป็นเงิน		29,300 บาท
11. การทำบัญชีใช้จ่ายเงิน ไม่มีการทำบัญชี
12. ปัญหาในการดำเนินงาน
 - มีโรคระบาด เช่น โรคปากและเท้าเปื่อย
 - มีหญ้าไม่เพียงพอเลี้ยง

แนวทางแก้ไข

 - ปรึกษาปศุสัตว์อำเภอ ร่วมกันหาทางป้องกัน
 - หาหญ้าจากแหล่งอื่น ๆ

3.1.5 การมีศักยภาพและมีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม พบว่า การมีกองทุนหมู่บ้านเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้าน ทำให้สมาชิกในชุมชนมีเงินทุนในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ไม่ต้องอพยพไปหางานทำต่างถิ่น ทำให้ครอบครัวเกิดความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้าพร้อมตารักใคร่ปรองดองกันมากขึ้น นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเงินกองทุนด้วยตนเอง มีการจัดสรรผลประโยชน์เพื่อส่วนรวม จึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน

3.2 ปัจจัยด้านบวกและด้านลบที่ส่งเสริมและขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์

3.2.1 ปัจจัยด้านบวก

1. ประชาชนในหมู่บ้านมีความสามัคคี ซื่อสัตย์ การเสียสละเพื่อส่วนรวม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. ประชาชนในหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุน และร่วมกันจัดทำระเบียบกองทุน และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทุน
3. คณะกรรมการกองทุนมีความสามารถในการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
4. มีการจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนอย่างชัดเจน และโปร่งใส
5. การที่ผู้นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์
6. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน
7. การสร้างจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน
8. การตรวจสอบติดตามประเมินผล โครงการที่มีประสิทธิภาพ

3.2.1 ปัจจัยด้านลบ

1. ประชาชนในหมู่บ้านขาดความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุน
2. ประชาชนในหมู่บ้านขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
3. เกิดความขัดแย้งทางด้านความคิด
4. คณะกรรมการขาดประสิทธิภาพในการทำงานที่เป็นระบบ
5. การนำเงินไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
6. ขาดการประสานงานกับคณะกรรมการระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
7. ขาดการตรวจสอบติดตามประเมินผล โครงการที่มีประสิทธิภาพ

3.3 การเกิดองค์กรเครือข่ายการเรียนรู้ พบว่า มีการจัดเวทีประชาคม หรือเสวนากลุ่มผู้กู้เงินกองทุนหมู่บ้านระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล เพื่อที่จะนำประสบการณ์ความรู้มาแลกเปลี่ยนกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

3.4 ความเข้มแข็งของชุมชน

3.4.1 ความเข้มแข็งของชุมชนตามที่คณะของประชาชนในท้องถิ่น พบว่า

1. สมาชิกในชุมชนมีความสามัคคีปานกลาง
2. สมาชิกในชุมชนมีความซื่อสัตย์ปานกลาง
3. ชุมชนยกย่องคนทำความดีปานมาก
4. สมาชิกในชุมชนมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันปานกลาง
5. สมาชิกในชุมชนมีโอกาสหาความรู้เพิ่มอย่างสม่ำเสมอ
6. สมาชิกในชุมชนมีอาชีพและสามารถเลี้ยงครอบครัวได้เพิ่มขึ้น
7. ครอบครัวในชุมชนมีความอบอุ่นอยู่พร้อมหน้ารักใคร่ปรองดองกันเพิ่มขึ้น
8. ในชุมชนมีการรวมกันตั้งกลุ่มองค์กรประชาชนเท่าเดิม
9. ในชุมชนมีการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในชุมชนเป็นประจำ โดยการประชุมหรือเสวนาปานกลาง
10. ในชุมชนมีการช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสเท่าเดิม
11. ในชุมชนมีผู้นำที่มีคุณธรรม ยุติธรรม
12. ในชุมชนสามารถร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชนได้โดยแผนงานที่คิด โดยสมาชิก

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

จากการติดตามผลการประเมินโครงการกองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 ตำบลกุดจิก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการดำเนินการ

1.1 กองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 ได้รับเงินจัดสรร 1 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544

1.2 ผลการอนุมัติเงินกู้ของกองทุนหมู่บ้านสตักโค หมู่ 5 ได้มีการอนุมัติและโอนเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้ขอกู้ 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่	14 มกราคม	2545	จำนวน	23 ราย	เป็นเงิน	410,000 บาท
วันที่	15 มกราคม	2545	จำนวน	25 ราย	เป็นเงิน	354,000 บาท
วันที่	14 กุมภาพันธ์	2545	จำนวน	15 ราย	เป็นเงิน	235,000 บาท
			รวมเป็นจำนวน	63 ราย	เป็นเงิน	999,000 บาท
				ยอดเงิน	1 ล้านบาทคงเหลือ	1,000 บาท

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการอนุมัติเงินกู้เงิน จำนวนตามอาชีพดังนี้

วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	จำนวน (ราย)	รวมเงินกู้ (บาท)
1. พัฒนาอาชีพ		
1.2 การผลิตทางการเกษตร		
- ปลูกพืช คือ ทำนา ทำไร่ ทำสวน	45	710,000
- เลี้ยงสัตว์ คือ วัว หมู ไก่ ปลา	5	90,000
1.2 ค้าขาย คือ อาหาร ของชำทั่วไป	6	97,000
1.3 การบริการ		
- ช่างซ่อม คือ เปิดซ่อมรถยนต์	3	50,000
- คัดเย็บเสื้อผ้า	1	7,000
- ซ่อทิวรถโดยสาร	1	20,000
1.4 อุตสาหกรรมในครัวเรือน	-	-

วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	จำนวน (ราย)	รวมเงินกู้ (บาท)
2. สร้างงาน	-	-
3. ลดรายจ่ายพัฒนาอาชีพ		
3.1 หาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	2	25,000
4. กู้ฉุกเฉิน	-	-
รวม	63	999,000

1.3 ยอดเงินฝากสะสมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ณ เดือนสิงหาคม 2545 รวมเป็นเงิน 28,739.32 บาท

2. อภิปรายผล

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 หลังจากที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน 1 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 เป็นระยะเวลา 8 เดือนมาแล้ว ทำให้ประชาชนในหมู่บ้านมีการตื่นตัว และมีความหวังในการประกอบอาชีพเพื่อหาเลี้ยงตนเอง และครอบครัว ซึ่งจากผลการอนุมัติเงินกู้จะเห็นได้ว่า คณะกรรมการกองทุนพยายามที่จะใช้เงินกองทุนให้เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก และหมู่บ้านมากที่สุด โดยการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิก 63 ราย รวมเป็นเงิน 999,000 บาท แสดงว่า ประชาชนในหมู่บ้านมีความต้องการแหล่งเงินทุน สำหรับการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

2.2 ผลที่เกิดจากโครงการกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5

จากการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้อนุมัติเงินให้แก่สมาชิกผู้กู้แล้วนั้น สมาชิกผู้กู้แต่ละรายก็ได้นำเงินไปลงทุนในกิจการต่าง ๆ ตามที่ขอกู้ ทำให้เกิดรายได้จากการลงทุนในกิจการนั้น ๆ ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วผู้กู้จะนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ ซึ่งถือว่าเป็นไปตามระเบียบของกองทุน แต่การที่จะให้โครงการกองทุนหมู่บ้านบรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริงก็คือ การนำเงินไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนของคนในหมู่บ้านนั่นเอง แต่เนื่องจากการกู้เงินกองทุนหมู่บ้านสลักไค หมู่ 5 ยังไม่ครบกำหนดการชำระคืน เพราะได้โอนเงินให้สมาชิกผู้กู้ได้นำไปลงทุนเพียง 7-8 เดือนเท่านั้น ทำให้การประเมินโครงการได้เพียงแต่ประสิทธิภาพ คือ การใช้จ่ายเงินกู้ทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ แต่ถ้าจะให้เกิดประสิทธิภาพด้วยแล้ว สมาชิกผู้กู้จะต้องสามารถนำเงินคืน พร้อมดอกเบี้ยมาชำระคืนได้ด้วย เพราะเงินกองทุนเป็นของสมาชิกทุกคนในหมู่บ้าน

3. ข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับกองทุนหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 ดังนี้

3.1 ระเบียบกองทุนหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 ควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพของหมู่บ้าน และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมอย่างแท้จริง

3.2 การบริหารจัดการกองทุน ควรมีการช่วยเหลือและสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกองทุนหมู่บ้านมากกว่านี้ เพราะโครงการกองทุนหมู่บ้านเพิ่งจะเริ่มได้เพียงหนึ่งปีเศษเท่านั้น จะให้ชาวบ้านบริหารจัดการกันเองก็ย่อมมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นธรรมดา ดังนั้นจึงควรมีการช่วยเหลือและสนับสนุน โดยการส่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นผู้จัดการกองทุนหมู่บ้านในระยะแรก ๆ ก่อน ตลอดจนให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการกองทุน แก่คณะกรรมการกองทุนด้วย

3.3 ควรมีการรวมตัวจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้น เนื่องจากกองทุนหมู่บ้านสลักโค หมู่ 5 มีแต่สมาชิกที่เป็นบุคคล ทำให้เกิดการลงทุนได้แต่โครงการเล็ก ๆ แต่ถ้ามีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มหรือองค์กรแล้ว จะทำให้สามารถกู้เงินมาลงทุนในโครงการที่ใหญ่ขึ้นย่อมทำได้ เช่น อุตสาหกรรมขนาดกลางหรือขนาดย่อม เป็นต้น

3.4 ประเด็นที่น่าสนใจที่ควรนำมาศึกษาค้นคว้าต่อไป ได้แก่ ผลกระทบของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่จะก่อให้เกิดความสามัคคีหรือความขัดแย้งขึ้นในหมู่บ้าน



รายการอ้างอิง

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (2544). คู่มือนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ. (2544). คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเตรียมการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง. สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ. (2544). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.2544 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ. (2544). ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ. (2545). ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2545. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.
- สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี และ สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย. (2545). ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ.2545 : บริษัท ศรีสยามพรินท์แอนด์แพคเกจ จำกัด.
- สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี และ สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย. (2545). ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาการประเมินเพื่อพัฒนา. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการและการประเมินโครงการ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ.2545 : ทัศนทองการพิมพ์.

สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักมาตรฐาน
 ฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย. (2545). ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ชุดวิชาการวิจัย
 ชุมชน. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการ และการประเมินโครงการ ตาม
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง พ.ศ.2545.
 นนทบุรี : บริษัท เอส อาร์ พรินติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2535). รวมนบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

