

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านโทรศัพท์

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านโทรศัพท์

2. คณะผู้จัดทำ

a) ชื่อหัวหน้าโครงการ: รศ. ทรงพร ทาเจริญศักดิ์

I. ตำแหน่ง: Institute of Social Technology, Suranaree University of Technology

II. วุฒิการศึกษา:

- 1971 B.A. in English and History (Hons) Chulalongkorn University
- 1973 M.A. (English) Chulalongkorn U.
- 1975 M.A. (TEFL) Southern Illinois U. (Fulbright Scholarship)
- 1983 Adv.Cert. in Teacher Training in ESOL U of London Institute of Education (British Council Scholarship)
- 1991 Post-graduate Training in Researches in Education at Mcquarie University, Australia (Chulalongkorn U. grant)

III. ประสบการณ์:

- 1971-1976 Lecturer , Faculty of Arts , Chulalongkorn University
- 1977 Assistant Professor , Chulalongkorn University Language Institute (CULI)
- 1979-1982 Head of Dissemination Unit , CULI
- 1979-1982 Associate Editor , PASAA, a professional journal in ELT ,published by CULI ociate Professor in ELT, CULI
- 1979-1983 Head, Staff Development Unit, CULI
- 1988-1990 Head, Department of English for Social Sciences and Humanities , CULI
- 1991-1992 Deputy-Secretary General of the Faculty Senate, Chulalongkorn University
- 1992-1994 Deputy Director for Academic Affairs, CULI
- 1994-1998 Consultant on Publications to the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Institute for Higher Education (SEAMEO RIHED)
- 1998-1999 Acting Dean , Institute of Liberal Arts, Walailak University
- 1999-2000 Deputy director, Center of International Affairs, Suranaree University of Technology
- Sept 2001-present Dean, Institute of Social Technology, SUT
- Jan2002-present National Coordinator of the Cooperative Research Network (CRN) for English, a project funded by the Ministry of University Affairs

IV. งานวิจัย:

- 1979 "FOUNDATION ENGLISH II" ; WRITING SECTION ,CULI
- 1982 "SUPPLEMENTARY MATERIALS FOR FOUNDATION READING II" , CULI
- 1983 "ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES FOR POLITICAL SCIENCE , CULI
- 1984 "AN EVALUATION OF THAILAND'S SECONDARY ENGLISH PROGRAMME (1981-1983) , a
commissioned research project by the Supervisory Unit , Department of General Education, Ministry
of Education, Bangkok
- 1985 "COMMUNICATIVE TEACHING : HOW? , an article published in LANGUAGE USE IN THE
CLASSROOM , THAI-TESOL
- 1985 "LEARNING ENGLISH VOCABULARY THROUGH SLIDES" , a project funded by the Office of the
Academic Affairs, Chulalongkorn University
- 1985 "PRETEACHING VOCABULARY", an article published in "1985 Convention Papers: Practicing
Communicative Teaching in Thailand." Thai- TESOL Occasional Papers Chulalongkorn University.
- 1991 "INTERNATIONAL HUMAN RIGHTS ORGANIZATIONS : THE MEANING OF THEIR WORK FOR
LOCAL ORGANIZATIONS with case studies from the Philippines, Indonesia and Sri Lanka" , a
research project commissioned by DGIS/NOVIB , the Hague , the Netherlands.
- 1992 "PARALEGAL TRAINING HANDBOOK FOR WOMEN", a translation project from Thai into English at
the request of the International Commission of Jurists (ICJ) in Geneva.
- 1993 "SKILLS IN LEARNING ENGLISH" ,ed. , Chulalongkorn University Printing House.
- 1994 "ATTENDANCE CHECKING CAN BE FUN" , an article in CULI Newsletter , Special Issue : Twenty-
Seven Years of RELC in Thailand.
- 1995 "SEXISM IN ELT" , an article published in PASAA PARITHAT JOURNAL , Dec 1995.
- 1998 "THAILAND: A HANDBOOK ON INTERCULTURAL COMMUNICATION", published by the National
Language Center for English Language Teaching and Research (NCELTR), McQuarie University,
Sydney, Australia
- 1998 "Fundamental English for Lawyers", Chulalongkorn University Press, Bangkok.

V. LECTURES AND PRESENTATIONS

- | | |
|--------------------|---|
| Dec 1983 | Workshop on "How to Teach Communicatively" for Secondary School Teachers
in Bangkok |
| 26 Mar-5April 1983 | Workshop on "Video Applications in Language Teaching for Tertiary-Level
Teachers in Thailand". |
| 10 April 1984 | Talk "Making the Best of a Bad Job in a Reading Class", Thai – TESOL
Conventions. |
| 2-14 May 1984 | Workshop "Approaches in ELT Methodology" for Pre-service University Teachers. |

- 2 December 1984 Talk "Video Applications in Staff Development Program" at King Mongkut Institute of Technology, Thonburi Campus.
- Jan-Mar 1985 Series of 8 Workshops for English Language Teaching Staff at the Faculty of Science, Mahidol University.
- Nov 84-Mar 85 Lecture "Course 635 : Practicum in Teaching for graduate Student at Mahidol University.
- 12 May 1985 Talk "Reading with a Purpose" for Vocational Teachers, CULI.
- 23 May 1985 Talk "Teaching Integrated Skills" for Vocational Teachers, CULI.
- June-Oct 1985 Lecture "Course 437 : Teaching English to Thai Students" for Thammasat University Students.
- 7 September 1985 Talk "Teaching Literacy Skills" to Vocational College Teachers.
- 24 October 1985 Talk "Teaching Integrated Skills" to Vocational College Teachers.
- 24 June 1986 Talk "Teaching Reading" for Secondary School Teaching in Bangkok at Sri Ayudhya School.
- 19 July 1986 Talk "Analysis of the English University Entrance Examination and its Impacts on Classroom Teaching" for Thai -- TESOL Members.
- 30 August 1986 Talk "General Aspects of Teaching Vocabulary" for Members of Thai -- TESOL.
- 13-28 October 1986 "English Development Programme for Secondary School Teachers", a Two-Week course, CULI.
- 28 March 1989 Talk "The Role of the Private Sector in Legal Literacy / Aids Programmes" at the Faculty of Law, Chulalongkorn University.
- 3 December 1991 Moderating a Panel Discussion on "The Role of Research in Teaching" at Chulalongkorn University Language Institute 4th International Conference.
- 24 October 1994 Workshop on Classroom Management for Private School Administrators
- 18 April 1995 Presenting a paper on "Non-Native English Poetry in an EAP Classroom" at the SEAMEO Regional Language Center (RLC) in Singapore
- 25 April 1995 Moderating a Panel discussion by International Experts in ELT on "Integrating Language, Culture and Literature into the Classroom" at the Post-RELC Seminar, Bangkok
- July 1998 Speaking at the "Workshop to Strengthen the Asia-Europe Relationship" organized by the Frederich Ebert Stiftung, Singapore.
- Dec 1998 Presenting a paper on "Assessing Students' Language Proficiency Through a Placement Test" at the International Language in Education Conference, the Hong Kong Institute of Education, Hong Kong.

- July 5-6,2001 Speaking at the Workshop for an ASEAN Regional Mechanism on Human rights in Jakarta, Indonesia on "Existing Human Rights NGOs Procedures and Mechanisms
- July 12-14, 2001 Speaking at the Conference of the Friedrich Naumann Foundation's Bureau Brandenburg in cooperation with the German United Nations Association on "Coalition building for Human rights in ASEAN" in Potsdam, Germany.
- Dec 3-5,2001 Speaking at the Freiderich Ebert Stiftung's 5th International Conference on "Human Rights : "Parliaments and Human rights Policy: An Asia Europe dialogue " in Manila, the Philippines.
- Mar 25 2003 Speaking at the Seminar on Curriculum Development, Rajabhat Institute, Nakhon Rachasima.
- VI. MISSIONS ABROAD
- 22 May-5 June 1973 Supervising a group of 60 student members of the Chulalongkorn University's Foreign Relations Club on a study tour to Malaysia and Singapore
- June 1993 Representing the Thai NGOs at the U.N. World Conference on Human Rights in Vienna, Austria
- July 1993 Representing Chulalongkorn University Language Institute on a mission to develop linkages with Seneca College in Toronto, Canada.
- November 1994 Member of the International Observers' Team at the National Election in Nepal upon the invitation of NEOC (the National Election Observation Committee, Nepal
- October 1995 Representing Thailand at the Forum of Democratic Leaders in the Asia-Pacific Seminar in Seoul, South Korea
- December 1995 Representing SEAMEO RIHED at the International Conference on Educational Challenges in World Community of the 21st Century organized by SEAMEO INNOTECH in Manila, the Philippines
- 22-25 August 1996 Representing Thailand at the Workshop on Tasks for the UN Decade for Human Rights Education in the Asia-Pacific Region, organized by the Diplomacy Training Program, University of New South Wales, Australia
- 16-20 March 1997 Member of the Minister of University Affairs' Mission to visit universities in South Korea
- 19-26 April 1997 Member of the Minister of University Affairs's Mission to visit universities in Yunnan Province, the People's Republic of China, and attend the seminar on the Role of Economics Teaching in the Greater Maekhong Sub-region at Yunnan University

- 19-23 June 1997 Member of the Minister of University Affairs' Mission to visit universities in the Philippines Republic and to attend the World Congress on Higher Education and Human Resource Development in the Asia-Pacific in the 21st Century, in Manila as well as the AUAP-AUF Seminar on Global Education at the Angeles University Foundation, Angeles City
- 23-26 June 1997 Representing Thailand at the Workshop on Human Rights Pilot Training in Asia and the Pacific in Colombo, Sri Lanka, organized by the Asia Foundation
- May 1995-1999 Representing Thailand at the Annual Advisory Board Meeting of the International Human Rights Internship Programme (IHRIP), under the sponsorship of the Institute of International Institute of Education (IIE) based in Washington DC, USA

VII. COMMUNITY SERVICES

- 1985-1987 Chairperson, the Union for Civil Liberty, Thailand
- May 1992 Host and Moderator for "The People's Forum", a series of TV talk shows during which grassroots people were invited to meet their candidates from different political parties prior to the National Election in May 1992.
- 1992-1994 Secretary General, the Asian Forum For Human Rights and Development (Forum Asia)
- Jan-Oct 1993 Chair of the Organizing Committee for a national exhibition on "Human Rights" organized by Chulalongkorn University
- July-Dec 1993 Host of a weekly news commentary program (Samyarn Raiwan) on Chulalongkorn University Radio (101.5 FM) in which guests were invited to share their views on current issues of common concern
- 1995-1996 Honorary Advisor to the Standing Committee on Justice and Human Rights, the House of Representatives, Thailand
- 1995-1996 Member of the Thai government's Sub-committee on Political Development Plan under the Committee on Political Reform
- Jan-April 1997 Co-ordinator of the Translation Project of the Clauses concerning Women in World Constitutions, the Women and Constitution Project, Chulalongkorn University
- 16 Mar-2 April 1997 Co-Director of the 3-Week Regional Study Session on Human Rights jointly organized by the Programme for the Promotion of Non-violence in Thai Society, Chulalongkorn University and the Asian Forum on Human Rights and Development (FORUM-ASIA), funded by the Ford Foundation, the Swedish International Development Agency (SIDA), the Canadian International Development Agency (CIDA) NOVIB and etc.

6-28 Oct 1998	Coordinator, the Second Regional Study Session on Human Rights at the Faculty of Political Science, Chulalongkorn University.
January-June 1999	Coordinator of the English for Tourism Project for the villagers in Kiriwong, Nakhon Si Thammarat and Khao Sok in Surat Thani, funded by the Ministry of University Affairs through Walailak University.
1999-2001	Vice-chair of the Sub-committee on Drafting the Action Plan for the United Nations Decade of Human Rights Education for Thailand ,
2002-present	Founding member and Committee Member of the FORUM-ASIA Foundation

3. วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา รูปแบบการสอนภาษาอังกฤษโดยการใช้โทรศัพท์
- เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้สนใจ ที่ขาดเวลาในการเรียน หรือ ขาดทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
- เพื่อให้ได้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษต้นแบบที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

4. วิธีดำเนินการ

- วิเคราะห์และหาข้อตกลงในรายละเอียดของระบบ และ เนื้อหา
- สร้างสคริปต์ของเนื้อหา
- ตรวจรับเนื้อหา และ แก้ไขเนื้อหาที่ไม่ถูกต้อง
- อัดเสียงในรูปแบบดิจิทัล
- จัดทำระบบโทรศัพท์ตอบรับ
- ใส่เนื้อหาเข้าระบบ
- ติดตั้งระบบโทรศัพท์
- ทดสอบระบบ

5. กำหนดการ

รายการ	ม.ค.-49	ก.พ.-49	มี.ค.-49	เม.ย.-49	พ.ค.-49	มิ.ย.-49
วิเคราะห์ความต้องการ						
สร้างเนื้อหา	←————→					
ตรวจรับเนื้อหา			✕			
อัดเสียง				←————→		
สร้างระบบตอบรับ	←————→					
ใส่ข้อมูลในระบบ					←————→	
ติดตั้งระบบโทรศัพท์					←————→	
ทดสอบระบบ						←————→
ตรวจรับงาน						✕

6. ขอบเขตการทำงานของระบบ

a) เนื้อหา

- I. ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นบทสนทนาหรือ ข้อความที่สามารถช่วยในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ทั่วไป ในสถานการณ์ และ วัตถุประสงค์ต่างๆ โดยใช้การฟังโดยเนื้อหาต้องแปลบทเรียนจากคณะกรรมการ
- II. แต่ละตอนเนื้อหาประกอบไปด้วย การเรียนสั้นๆ รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 90 นาที
- III. บทสนทนามีการออกเสียงถูกต้องและ เหมาะสมตามแบบเจ้าของภาษา
- IV. เนื้อหาต้องไม่มีถ้อยคำ หรือ เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- V. เนื้อหาต้องผ่านการยอมรับจากกรรมการ

b) ระบบโทรศัพท์

- I. เสียงตอบรับการใช้งานในระบบต้องเป็นเสียงที่ชัดเจน
- II. มีระบบเมนูการเลือกฟังโดยใช้ตัวเลข ตามหัวข้อของเนื้อหา
- III. ระบบการเข้าถึงเนื้อหาไม่เกิน 5 ชั้น แต่ละชั้นไม่เกิน 100 (0-99)
- IV. มี บันทึกการเข้าใช้งาน (log)
- V. มีระบบแก้ไข/เพิ่มเติมเนื้อหาถ้าต้องการ
- VI. รองรับได้อย่างน้อย 5 คู่สาย

7. ลิขสิทธิ์ เป็นของคุณยพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

8. งบประมาณการดำเนินการ

ค่าทำระบบตอบรับโทรศัพท์

ค่าจ้างผู้เขียนโปรแกรมระบบตอบรับ	79,169.00
อุปกรณ์ในการต่อกับระบบโทรศัพท์	22,000.00
รวม	101,169.00

ค่าจัดทำเนื้อหา

ค่าทำสคริป	40,000.00
ค่าจ้างผู้อัดเสียง	40,000.00
ค่าห้องอัด	20,000.00
ค่าแผ่นซีดี	2,000.00
รวม	102,000.00

ค่าบริการจัดการ (มหาวิทยาลัย) 15% 30,475.00

VAT 7% 16,356.00

ค่าใช้จ่ายรวม 250,000.00

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

1. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

1.1 จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย จำนวน 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

1.2 งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย ตามข้อ 1.1 ให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

(1) เงินล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว

(2) เงินที่เหลือ จำนวน 150,000.- บาท (แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเมื่อ ที่ปรึกษาจัดส่งผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ก. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่อง นั้นแล้ว

2. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดของแต่ละหลักสูตรตามข้อ 1.2 (2) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (5%) ของค่าจ้างทั้งหมด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับผลงานได้มีมติตรวจรับผลงานงวดสุดท้ายแล้ว

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก ค) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

เงื่อนไขของสัญญา

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

1.2 กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

1.3 หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

1.4 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

2. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

2.2 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.3 วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

2.5 การโอนงาน

2.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญาต่อไปทุกประการ

2.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

2.6 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

2.6.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

2.6.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

2.6.3 เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้นำที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับ การขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไป ยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.7 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

2.7.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ 2.6.1(ข) ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

2.7.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็น ธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ข. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอก เลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาค้ำประกันที่ส่งมา ให้แก่ที่ปรึกษาได้

2.7.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ข) หรือข้อ 2.6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ข. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่ม ปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืน หนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ข. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทอด รงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงิน ชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ข. หรือตามที่ ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

2.7.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็น ธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ข. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวัน เลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ ตามภาคผนวก ข. แล้วแต่กรณี

2.8 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกัน ในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ 2.7.2 หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มา ชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

3. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการ ปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

3.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ข. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครอง มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์ หรือเงิน เช่นว่านั้นได้

3.4 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนา เอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น และที่ปรึกษา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ที่ปรึกษาทราบแล้ว

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา ต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืน เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

4. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

5. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

6. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

6.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ข.

6.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษา จะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ข.

6.3 ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

7. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาตามสัญญาี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของที่ปรึกษาหรือบังคับเอาแก่นังสื่อค้าประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

9. เงื่อนไขการดำเนินงาน และ การจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จัดทำได้ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้จัดทำได้ส่งผลงานชิ้นเสร็จสมบูรณ์ พร้อมติดตั้ง และ
ต้นฉบับทั้งหมดในรูปแบบ CD-Rom พร้อมเอกสารรายละเอียดเนื้อหาภายใน 180 วัน นับหลังจากวันลงนามใน
สัญญา

เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบ และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแต่
ละงวดแล้ว จะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้จัดทำของแต่ละหลักสูตรนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
ขอรับเงินค่าจ้าง

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ สอ.34/2549

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2548 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยนายสุชาติ เมืองแก้ว รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 409/2547 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2547 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งอยู่ที่เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โดย รองศาสตราจารย์ ทรงพร ทาเจริญศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 แนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา จัดทำระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านโทรศัพท์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก. โดยที่ ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษากดลงรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. เงื่อนไขของสัญญา | จำนวน 5 หน้า |
| 2. ภาคผนวก ก.โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านโทรศัพท์ | จำนวน 8 หน้า |
| ภาคผนวก ข. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน 1 หน้า |
| ภาคผนวก ค. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) | จำนวน 1 หน้า |

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา
(นายสุชาติ เมืองแก้ว) (รองศาสตราจารย์ ทรงพร ทาเจริญศักดิ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวปิยมภรณ์ สุวรรณเจริญพร) (นาย กิตติวงศ์ ศุภชัยศิริกุล)