



รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายงานการประเมินตนเอง
ปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อัตลักษณ์ (Identity) คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

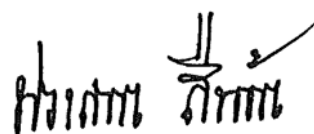
เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรม

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันมาโดยตลอด โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นในส่วนของการป้อนเข้า (input) กระบวนการ (process) รวมเข้ากับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์/ผลกระทบ (output/outcome) ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ มทส. ที่จัดทำเพิ่มเติม 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ และมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยได้เลือกจุดเน้นเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)

ในส่วนของการดำเนินการสำหรับปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน การประเมินระดับหน่วยงานได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 9-20 กรกฎาคม 2555 และระดับสถาบันระหว่างวันที่ 6-8 สิงหาคม 2555 และมหาวิทยาลัยได้จัดให้มี QA Forum ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจและความตระหนักร่วมกันในการใช้ประโยชน์จากกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา จากการดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อเสริมจุดเด่นและแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ และหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำผลการประเมินตนเองและผลการตรวจประเมินคุณภาพของหน่วยงานไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน อันนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด ก่อให้เกิดการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยเลือกกลุ่มเป็นสถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก และในปีการศึกษา 2553 สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน และในการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้ โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า ปัจจัยกระบวนการ และปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3 ตัวบ่งชี้)
2. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)
3. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
4. องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)
5. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (5 ตัวบ่งชี้)
6. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)
7. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)
8. องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)
9. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้)
10. องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” (2 ตัวบ่งชี้)
11. องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)

มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และระดับผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 และผลสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 3 สรุปได้ดังนี้

ผลประเมินคุณภาพในภาพรวม

1. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้
 - 1) ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.82 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.40% (บรรลุเป้าหมาย 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้)
 - 2) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ร่วมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 96.00% (บรรลุเป้าหมาย 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้)
 - 3) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ร่วมกับตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็น 90.80% (บรรลุเป้าหมาย 36 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้)
2. เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด 50 ตัวบ่งชี้ (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15) พบว่ามีตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีและดีมาก (ได้ 4 และ 5 คะแนน) หรือเป็นจุดเด่น จำนวน 46 ตัวบ่งชี้ (44 ตัวบ่งชี้ + 2 ตัวบ่งชี้ย่อย) ได้แก่
 - 1) ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 - 2) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
 - 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์
 - 16.2 ผลการพัฒนานวัตกรรมตามอัตลักษณ์
 - 3) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
 - 4) ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
 - 5) ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 6) ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 - 7) ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 - 8) ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
 - 9) ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
 - 10) ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
 - 11) ตัวบ่งชี้ 2.11* คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
 - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
 - 12) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
 - 13) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - 14) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - 15) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

- 16) ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
- 17) ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- 18) ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 19) ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 20) ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
- 21) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- 22) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- 23) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
- 24) ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 25) ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 26) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- 27) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
- 28) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
18.1 ผลการชั้นนำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน
18.2 ผลการชั้นนำป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
- 29) ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 30) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 31) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
- 32) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 33) ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
- 34) ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 35) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- 36) ตัวบ่งชี้ 7.5* ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวบรวมบริการ ประสานภารกิจ
- 37) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- 38) ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 39) ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- 40) ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติม

- 41) ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
- 42) ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D)
- 43) ตัวบ่งชี้ 11.1* มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 44) ตัวบ่งชี้ 11.2* ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ
- 45) ตัวบ่งชี้ 11.3* ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ
- 46) ตัวบ่งชี้ 11.4* ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 2 คะแนน) หรือเป็นจุดอ่อน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) ตัวบ่งชี้ 2.9* ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
 - ก. ระดับปริญญาตรี
 - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน (ได้ 1 คะแนน) หรือเป็นจุดอ่อน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ตัวบ่งชี้ 2.10* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

3. จากผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุง เมื่อนำมาจัดตามมุมมองด้านการบริหารจัดการแบบ Balanced-Score Card (BSC) แล้วจะแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

3.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ตัวบ่งชี้ 2.9* ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
 - ก. ระดับปริญญาตรี
 - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา
- 2) ตัวบ่งชี้ 2.10* ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น ได้แก่ การมีจำนวนนักศึกษาที่ฟื้นสภาพลดลง และจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรให้มากขึ้น โดยควรมีมาตรการด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการดังนี้

มาตรการด้านปัจจัยนำเข้า เช่น

- ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากขึ้น โดยการเจาะกลุ่มเป้าหมายนักเรียน/นักศึกษาที่มีศักยภาพสูงมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เช่น กลุ่มนักเรียนจากค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่ายส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และนักเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ

มาตรการด้านกระบวนการ เช่น

- ควรปรับปรุงระบบและกลไกการติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม และเพิ่มบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาให้มากขึ้น โดยสถานพัฒนาคณาจารย์ควรพัฒนาอาจารย์มืออาชีพที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นโดยเร็ว
- การเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนหรือชั่วโมงติวในรายวิชาพื้นฐานที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ เพื่อเป็นการปรับฐานความรู้นักศึกษา เช่น วิชาแคลคูลัส ฟิสิกส์ และเคมี เป็นต้น
- การใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน โดยเฉพาะในชั้นเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขและนำผลมาปรับปรุงได้ทันที
- มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสำนักวิชาควรดำเนินการแก้ปัญหาการที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34 : เป้าหมาย \geq 2.50) การฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 12.73 : เป้าหมาย < ร้อยละ 5) การฟื้น

สถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่นสูงกว่า เป้าหมาย (ร้อยละ 3.43 : เป้าหมาย < ร้อยละ 1) และการที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จ การศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นในระดับต่ำ (ร้อยละ 32.05) อย่างจริงจังและมีผลเป็นรูปธรรมมากขึ้นโดยเร็ว

3.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคลในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ มีการจัดทำระบบสนับสนุน เช่น แผนการสอน/ภาระงานรายปี แผนการทำเอกสารการสอน/หนังสือ มีระบบที่ปรึกษา และสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการหรืออาจารย์ที่ต้องการเลื่อนขั้นตำแหน่ง วิชาการได้ทำผลงานทางวิชาการทั้งในรูปของตำรา หนังสือ และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มากขึ้น

3.3 กลุ่มตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการภายใน มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

3.3.1 มี 15 หลักสูตร ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEEd) คือ

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 11 หลักสูตร ได้แก่

- (1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- (2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (4) สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (5) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (6) สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

- (1) สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- (2) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)
- (3) สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ (ปริญญาโท)

**ผลสัมฤทธิ์จากการประกันคุณภาพการศึกษา ในรอบ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา
(ปีการศึกษา 2552-2554)**

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ สามารถสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก พร้อมทั้งมีการประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 9 และนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (2550 - 2554) รวมทั้งมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) และแผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559) แล้วเสร็จ
2. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงมาตรการหรือแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล โดยมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน มีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการซึ่งดำเนินการทุกไตรมาส และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยสภามหาวิทยาลัย 2 ครั้ง/ปี การติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา การตรวจสอบภายใน 4 ครั้ง/ปี โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ SWOT มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ครั้ง/ปี

องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต

1. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งนำผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ โดยนักศึกษามาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม
2. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข (<http://www.sut.ac.th/dpn/reschedthai.html>) เช่น การสร้างแบบจำลองการสอนกลุ่มใหญ่ (large-classroom learning) ปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มทส. เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน โดยมีการเพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับบัณฑิตศึกษาจะมีวิชา selected topics ซึ่งสามารถนำเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ มาสอนในแต่ละภาคการศึกษา และมีการควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรอย่างเคร่งครัด เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และเน้นความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนที่เป็นรูปธรรม

4. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกมากขึ้น เช่น การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา การจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่โรงเรียนเป้าหมายในพื้นที่ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยมีการวิจัยความต้องการของหลักสูตรที่มีแผนเปิดใหม่ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมีการประเมินหลักสูตรที่ได้เปิดสอนไปแล้วเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม กับการศึกษาและทิศทางการพัฒนาประเทศ และมีระบบสหกิจศึกษา อันเป็นผลให้บัณฑิต มทส. มี อัตราการได้งานทำและเงินเดือนสูงขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ คือ ได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย
6. มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกสูงขึ้น โดยคงมาตรฐานการรับคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง มีการทดสอบการสอน การประเมินการสอน (<http://fda.sut.ac.th>) การประเมินผลปฏิบัติงาน (<http://mis.sut.ac.th/MISPublic/Default.aspx>) อย่างเป็นทางการ มีการส่งเสริมคนดีและคนเก่ง ให้เป็นตัวอย่าง เช่น มีการให้รางวัลการสอนดีเด่น วิจัยดีเด่น และนวัตกรรมดีเด่น เป็นต้น
7. มหาวิทยาลัยมีการเร่งรัด/สนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งการให้ทุนภายในและการจัดหาทุนภายนอกรวมทั้งสนับสนุนการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
8. สถานพัฒนาคณาจารย์ (<http://fda.sut.ac.th>) ได้มีการจัดอบรมเทคนิคการสอนต่าง ๆ แก่คณาจารย์ เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของคณาจารย์ เช่น student-centered learning, large-classroom learning, life-long learning และ deep and active learning เพื่อให้คณาจารย์มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
9. มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เช่น สนับสนุนคณาจารย์ผลิตผลงาน ที่มีคุณภาพ โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน การปรับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในต่างประเทศ และการสนับสนุนการพิมพ์ตำราและเอกสารคำสอน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบมีตราจารย์และระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
11. มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนที่ต้องพึ่งพาตนเองเป็นหลักจากการเรียนระดับมัธยมศึกษาสู่มหาวิทยาลัย (<http://web.sut.ac.th/das/>) อีกทั้งยังมีการจัดสอนเสริมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่เข้าใจบทเรียนที่มีการสอนในห้องเรียนโดยนักศึกษาบัณฑิตหรือผู้ช่วยสอน
12. มหาวิทยาลัยมีมาตรการดึงดูดนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพิ่มมากขึ้น และจัดให้มีทุนการศึกษา ได้แก่
 - 1) ทุนเรียนดีสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 2) ทุนสำหรับนักเรียนที่ผ่านการเข้าค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่าส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และนักเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ
 - 3) ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นที่สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 4) ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 5) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท 30,000 บาท และปริญญาเอก 50,000 บาท) และ ทุนนำเสนองาน (3,000 บาท/คน/ปี)
- 6) ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น โดยมีการกำหนด ช่วงเวลาบ่ายวันศุกร์ไม่ให้มีการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรมจำนวนมากและหลากหลายทำให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจสูง และสังคมได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับนักศึกษาที่มีผลงานการเรียนดีและทำกิจกรรม ผลงานทางกีฬาเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาอื่น ๆ เช่น ทุนการศึกษา เกียรติบัตรนักศึกษากิจกรรมดีเด่น และรางวัล นักกีฬาดีเด่น
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า โดยสาขาวิชาต่าง ๆ จัดให้มีงานศิษย์เก่าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดที่มหาวิทยาลัยและนอกสถานที่ รวมถึงการจัดให้มีรางวัลศิษย์เก่าตัวอย่างประจำปี เพื่อเป็น ตัวอย่างและแนวทางแก่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าด้วยตนเอง

องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย

1. มหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอายุในการก่อตั้งน้อยที่สุดแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ก้าวกระโดดในช่วงเวลาอันสั้น
2. มหาวิทยาลัยมีทิศทางการวิจัยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ มากขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติที่เคร่งครัด มีระบบการวิจัยเป็นกลุ่มเครือข่าย เช่น การจัดตั้งกลุ่มวิจัย และศูนย์วิจัย เพื่อเป็นการร่วมกันทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. มหาวิทยาลัยมีการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติให้ มากขึ้น ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น matching fund และการพัฒนาหรือสนับสนุน infrastructure ด้านการวิจัยที่เป็นจุดเน้น มีแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยจากภายในหลายแหล่ง เช่น กองทุนวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย และกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ที่เน้นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและนำไปสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีมาตรฐานภาระงาน อาจารย์/นักวิจัยขึ้นใหม่ โดยให้มีการเทียบภาระงานสอนและวิจัยได้ เพื่อลดภาระงานสอนลง ถ้า อาจารย์มีภาระงานวิจัยมาก

4. มหาวิทยาลัยมีระบบนักวิจัยที่เลี้ยง และจัดสรรทุนคณาจารย์นักวิจัยรุ่นใหม่ 100,000 บาท/อาจารย์ใหม่ 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะเรื่องงานวิจัยที่อยู่ในทิศทางการพัฒนาประเทศให้แก่คณาจารย์
5. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเชิงประยุกต์หลายด้าน ได้แก่ สมุนไพรไทยสำหรับลดอาการหย้อนสมรรถภาพทางเพศในชาย, ชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC ขนาดเล็ก, ระบบรายงานตำแหน่งด้วยเสียงพูด, ระบบรายงานพิกัดตำแหน่ง GPS ผ่านเครือข่าย GPRS, ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์เผาที่อุณหภูมิต่ำ, กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผงด้วยวิธีการพ่นฝอยและแบบแช่เยือกแข็ง, เครื่องไล่ค่างควาด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง, เครื่องตรวจสอบความเร็วรถยนต์บนถนน, เมล็ดทานตะวันพันธุ์สุรนารี 473, สายใยเส้นแก้ว แคลอริต่ำ เส้นใยสูง, เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, การพัฒนาสายพันธุ์ไก่เนื้อโคราชเพื่อเป็นอาชีพวิสาหกิจชุมชน, แบบหล่อทดสอบการบดอัดและกำลังเฉือนแบบสามแหวง, ระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ, การระบุโครงสร้างจุลภาคของวัสดุและวิจัยวัสดุใหม่, การพัฒนากระบวนการผลิตกรดอินทรีย์ และตัวทำละลายสำหรับใช้ในระดับอุตสาหกรรม, ต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนสำหรับรองรับปริมาณขยะ 3-5 ตัน/วัน เป็นต้น
6. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IPMO-<http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/>) ซึ่งนำไปสู่การดำเนินการทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ เช่น ผลงาน serisin protein from silk cocoon production process, rice pasta production process และชุดผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC ขนาดเล็ก พร้อมทั้งจัดทำระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและมีบทบาทมากขึ้นในเวทีนานาชาติ ดังเห็นได้จากการมีคณาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญให้เป็น invited speaker, keynote speaker เพิ่มมากขึ้น หรือมีบทบาทเป็นผู้ร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติที่ต่างประเทศและการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทยหรือในมหาวิทยาลัย
8. มีการจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนแบบอัตราก้าวหน้า ทั้งนี้ หากเป็นผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ของผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะสมทบค่าตอบแทนให้อีก

องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมจำนวนมากผ่านทางเทคโนโลยี หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (<http://csu.sut.ac.th/>) สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการ
2. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น “one stop service” โดยผู้ใช้บริการต่าง ๆ มีความพึงพอใจในการใช้บริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัดนครราชสีมาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผลักดันในเชิงนโยบายทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

สายสนับสนุนให้มีการประสานและเข้าถึงชุมชนเพื่อสร้างพลังพัฒนาชุมชน เช่น การเป็นเจ้าของภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การเป็นเจ้าของภาพร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬา SEA Games งานลอยกระทง เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา การร่วมจัดงานทำวสุรนารี โครงการ 32 อำเภอ 32 ด็อกเตอร์ และโครงการโรงเรียนหน้าบ้าน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นทางด้านเทคโนโลยี แต่ยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมาก เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู จัดประเพณีลอยกระทง งานพาแลง งานบายศรีสู่ขวัญ งานรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ งานลอยกระทง งานทอดกฐินและทอดผ้าป่า การจัดการแข่งขันวูวไทยพื้นบ้าน การจัดงบประมาณวิจัยเทคโนโลยีพื้นบ้าน บ้านไทย hi-tech พิพิธภัณฑเทคโนโลยีไทยโบราณ และการจัดให้มีห้องไทยศึกษานิตส์ เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

1. มีการจัดหลักสูตรอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัยรุ่นใหม่เพื่อให้ทราบกระบวนการและแนวทางในการบริหารของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ โดยการเรียนรู้จากผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการพัฒนา teamwork ในหมู่ผู้บริหารรุ่นใหม่ให้มีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นทำให้บรรเทาปัญหาในด้านการประสานงานระหว่างกัน
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบด้วยตนเองเพื่อความยั่งยืนและมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงคือ สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (SUT-MIS) พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

1. มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
 - 1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
 - 2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
 - 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงินเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. มีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีระบบการตรวจสอบและประเมินระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก
2. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย และมีคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการเผยแพร่การระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ (<http://www.sut.ac.th/qa/>)
4. มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายวิชาการ)
5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายด้านประกันคุณภาพกับสถาบันต่าง ๆ ในรูปของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้ง 13 แห่ง และสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว ซึ่งสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 18 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - ธันวาคม 2554 ซึ่งสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 18 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่ง และการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งทั้ง 18 สถาบัน ต้องร่วมดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 3 ปี

องค์ประกอบที่ 10 : องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ มีการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด โดยเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งจากสำนักวิชาและจากชมรมกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 โครงการสถานศึกษา 3 ดี (3D) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สนับสนุนงบประมาณ 700,000 บาท โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการที่พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่

1. **ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY)** คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สถานักศึกษาการจัดการเลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
2. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY)** คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น
3. **ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE)** คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติด และรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจและตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย 24 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 19 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 15 กิจกรรม

องค์ประกอบที่ 11 : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีนี้เป็นเจ้าภาพ โดยสนับสนุนให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริการวิชาการ ในด้านกิจกรรม/โครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี มีโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (ITAP : Industrial Technology Assistance

Program), โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI : Suranaree University of Technology Business Incubator), โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (SUTSP : Suranaree University of Technology Science Park), ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านการเพิ่มผลผลิต) (RCaP : Research Center for Cassava and Products), เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มทส., สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO : Suranaree University of Technology Intellectual Property Management Office) และโครงการ 32 อำเภอ 32 ตोकเตอร์ เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

1. ควรเร่งจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) โดยมีการเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยซึ่งจะมีระบบงานที่ซับซ้อนและจำนวนหน่วยงาน/บุคลากรเพิ่มมากขึ้น
2. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับให้ถ่องแท้เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูงสุด
3. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิตมีระดับคะแนนต่ำกว่า 3 มาอย่างยาวนาน มหาวิทยาลัยควรเร่งวิเคราะห์หาสาเหตุที่ชัดเจนและหาทางแก้ไขปัญหอย่างจริงจังให้มากขึ้น โดยการวิจัยสถาบันเพื่อหาสาเหตุสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทราบสาเหตุสำคัญที่แท้จริง ซึ่งผลจากวิจัยสถาบันที่ได้จะเป็นข้อมูลการจัดทำนโยบายเพื่อแก้ปัญหา โดยถือเป็น SUT agenda ที่มีความสำคัญเป็นพิเศษและทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันอย่างจริงจังในการแก้ปัญหา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ค
สารบัญ.....	ด
สารบัญรูป.....	ผ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	1
2. ฐานะและรูปแบบ.....	1
3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ.....	2
4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554).....	2
5. การจัดการศึกษา.....	4
6. หลักสูตรการศึกษา.....	4
7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา.....	7
8. บุคลากร.....	8
9. งบประมาณ.....	12
10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน.....	13
11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....	14
12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย.....	15
13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	15
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้.....	23
บทที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข.....	293
ภาคผนวก	303

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามสำนักวิชา.....	4
2	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2554.....	7
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553.....	8
4	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามหน่วยงาน.....	9
5	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2554.....	10
6	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554.....	11
7	สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ.....	276
8	สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	283
9	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา.....	284
10	สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	285
11	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	286
-	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 - 2554.....	287
สมศ. 16.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา.....	305
-	เอกสารประกอบที่ 16.2.1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์.....	312
-	เอกสารประกอบที่ 2.1.1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา.....	314
2.1.2	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	316
2.2.1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	318
2.3.1	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	320

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.4.1	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	323
2.4.2	ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	324
2.4.3	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	327
2.5.1	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	328
2.5.2	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	329
2.5.3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	330
2.6.1	จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	332
2.6.2	จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	333
2.6.3	วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	342
2.6.4	วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	343
2.6.5 ก	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)	344
2.6.5 ข	จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)	346
2.6.6 ก	ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554 (คะแนนเต็ม 5.00)	347
2.6.6 ข	ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554 (คะแนนเต็ม 5.00)	348

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.7.1	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)	349
2.8.1	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)	350
-	เอกสารประกอบที่ 2.8.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2554.....	352
2.9.1	ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) ก. ระดับปริญญาตรี.....	362
2.9.2	ร้อยละการพ้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) ข. ระดับบัณฑิตศึกษา.....	363
2.10.1	ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	365
2.11.1	คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) ก. ระดับปริญญาตรี.....	366
2.11.2	คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) ข. ระดับบัณฑิตศึกษา.....	367
สมศ. 1.1	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553).....	368
สมศ. 1.2	บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2553 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงาน และการได้งานตรงหลักสูตร.....	370
สมศ. 2.1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา.....	371
สมศ. 2.2	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา.....	383

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552..... 	395
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.4 การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 	398
<ul style="list-style-type: none"> สมศ. 3.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)..... 	400
<ul style="list-style-type: none"> สมศ. 4.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)..... 	401
<ul style="list-style-type: none"> สมศ. 14.1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)..... 	402
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 4.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและ พัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 	405
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 4.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณา จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และ ทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มี ผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552..... 	411
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 4.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและ สนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัยและหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่ การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554..... 	413
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 4.2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และ หัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553..... 	418
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 4.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553..... 	421

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
- เอกสารประกอบที่ 4.2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องอัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ 15 กันยายน 2550	424
4.2.4 ก จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553.....	425
4.2.4 ข จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553 (สิทธิบัตรร่วม).....	433
4.3.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54).....	434
4.3.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54).....	435
4.3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54).....	436
4.3.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54).....	439
4.3.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก มหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54).....	440
สมศ. 5.1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2554 (มกราคม - ธันวาคม 2554).....	441
สมศ. 6.1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555).....	443
สมศ. 6.2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	445
สมศ. 7.1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	447
สมศ. 8.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	448
- เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555	450

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 231/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 21 ปี ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 	462	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1263/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2554 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2554..... 	463	
7.3.1	ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55).....	468
7.4.1	รายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหาร ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554.....	469
7.5.1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ.....	470
7.5.2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม.....	471
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 7.5.3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2554..... 	473	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 419/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2554..... 	481	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554..... 	482	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี..... 	484	

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 631/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553..... 	488	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.5 หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี..... 	489	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.6 หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา..... 	490	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบที่ 8.1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและ การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2553..... 	492	
10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	495
11.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	499
11.2.2	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	500
11.3.1	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	504
11.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	505
12	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)..... 	518

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2554.....	8
2	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2554.....	11
3	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2554.....	11
4	สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2554.....	12

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รัฐบาลได้มีนโยบายให้มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชนบทให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2527 ทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้เสนอให้รัฐบาลจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาใหม่ในส่วนภูมิภาคอีก 5 แห่ง คือ ภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง ในส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้จัดตั้งวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา นั้น ให้ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยสุรนารี” และอยู่ระหว่างการเลือกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

ต่อมารัฐบาลซึ่งมี ฯพณฯ พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการเร่งรัดจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีศักยภาพและความพร้อมที่จะสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนั้น คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อ วันที่ 13 กันยายน 2531 จึงมีมติให้ยกฐานะวิทยาลัยในภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง เป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ พร้อมกันนี้ ได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา” โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นประธาน

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเสนอต่อรัฐบาล พร้อมทั้งเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยต่อสภาผู้แทนราษฎรในสมัยประชุม พ.ศ. 2532 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการ รับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

2. ฐานะและรูปแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการแห่งแรกของประเทศไทย มีรูปแบบเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” มีระบบการบริหารงานที่แตกต่างจากระบบราชการ โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระบบบริหารบุคลากร การเงิน การบริหารวิชาการ และการจัดการทั่วไปได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

3. ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ

- ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ อยู่ในกำกับของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มุ่งเสริมสร้างความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการบริหาร ส่งเสริมเสรีภาพทางวิชาการในการดำเนินงาน เป็นชุมชนทางวิชาการที่เป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้เรียน และสรรพวิทยาการด้านศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้ มีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่ววันรันดร์

- วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืน

- ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ
2. วิจัยและค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
3. ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
5. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) มียุทธศาสตร์ 5 ประการ ได้แก่

1. ขยายตัวอย่างระมัดระวัง โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการในส่วนที่มหาวิทยาลัยสามารถทำได้ดีที่สุดก่อน หรือเป็นส่วนที่หน่วยงานอื่นไม่สามารถทำได้หรือทำได้ไม่เพียงพอ และมีความต้องการสูงในช่วง พ.ศ. 2550 - 2554

2. ระดมทรัพยากรและสรรพกำลังที่มีมหาวิทยาลัยมีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกภารกิจ รวมทั้งการสรรหาเพิ่มเติมให้เพียงพอ
3. สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันในด้านการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและปัจจัยคุณภาพ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้การกระทำภารกิจทุกด้านเกิดความเป็นเลิศและแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. รักษาจุดแข็ง ข้อดีที่มีอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
5. สร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านต่าง ๆ สร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการวิจัย สนับสนุนการสร้างและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นและชุมชน โดยการขยายการให้บริการวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

• **เป้าประสงค์หลัก**

ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2550 - 2554 มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายหลักไว้ดังนี้

1. ผู้รับบริการเชื่อมั่นในความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยในระดับประเทศ อยู่ในกลุ่มดีเยี่ยม และ/หรือติดอยู่ใน 10 อันดับแรกของมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของประเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. กระบวนการทำงานมีคุณภาพ โดยมีผลการประกันคุณภาพในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมากถึงมากที่สุด
3. กระบวนงานต่าง ๆ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ
4. ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยความร่วมมือมากกว่าร้อยละ 80 มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
5. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มีความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
7. มหาวิทยาลัยมีปัจจัยคุณภาพที่สนับสนุนการก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
8. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น e-Management, e-University, e-Campus เป็นต้น โดยมีบุคลากรและนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้ามาใช้ประโยชน์ เพื่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การวิจัย และภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยสามารถพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณได้มากขึ้น โดยมีสัดส่วนเงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 40 ในปี 2554

5. การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดรายวิชาในหลักสูตรการศึกษา และได้เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ โดยใช้ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ๆ ละ 13 สัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อใช้เวลาเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้สามารถจัดสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่ให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เต็มที่ต่อเนื่อง และมีเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

6. หลักสูตรการศึกษา

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 91 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 30 หลักสูตร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท 34 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 27 หลักสูตร รายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามสำนักวิชา

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	1	9	9	19
เทคโนโลยีสังคม	2	3	2	7
เทคโนโลยีการเกษตร	3	4	4	11
วิศวกรรมศาสตร์	20	17	12	49
แพทยศาสตร์	3	1	-	4
พยาบาลศาสตร์	1	-	-	1
รวม	30	34	27	91

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน
วิทยาศาสตร์	1. วิทยาศาสตร์การกีฬา
เทคโนโลยีสังคม	1. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เทคโนโลยีการจัดการ
เทคโนโลยีการเกษตร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช 2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 3. เทคโนโลยีอาหาร
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร 2. วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ 3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 4. วิศวกรรมเครื่องกล 5. วิศวกรรมเคมี 6. วิศวกรรมเซรามิก 7. วิศวกรรมโทรคมนาคม 8. วิศวกรรมพอลิเมอร์ 9. วิศวกรรมธรณี 10. วิศวกรรมไฟฟ้า 11. วิศวกรรมโยธา 12. วิศวกรรมโลหการ 13. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 14. วิศวกรรมอุตสาหการ 15. เทคโนโลยีธรณี 16. วิศวกรรมการผลิต 17. วิศวกรรมยานยนต์ 18. แมคคาทรอนิกส์ 19. วิศวกรรมอากาศยาน 20. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
แพทยศาสตร์	1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2. อนามัยสิ่งแวดล้อม 3. แพทยศาสตร์
พยาบาลศาสตร์	1. พยาบาลศาสตร์

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วิทยาศาสตร์	1. คณิตศาสตร์ประยุกต์	✓	✓
	2. เคมี	✓	✓
	3. ชีวเคมี	✓	✓
	4. ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	5. เทคโนโลยีเลเซอร์	✓	✓
	6. ฟิสิกส์	✓	✓
	7. จุลชีววิทยา	✓	✓
	8. ภูมิสารสนเทศ	✓	✓
	9. ชีวเวชศาสตร์	✓	✓
เทคโนโลยีสังคม	1. การจัดการ	✓	-
	2. ภาษาอังกฤษศึกษา	✓	✓
	3. วิทยาการสารสนเทศ	✓	✓
เทคโนโลยีการเกษตร	1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	✓	✓
	2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	✓	✓
	3. เทคโนโลยีชีวภาพ	✓	✓
	4. เทคโนโลยีอาหาร	✓	✓
วิศวกรรมศาสตร์	1. วิศวกรรมขนส่ง	✓	✓
	2. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	-
	3. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	✓
	4. วิศวกรรมเคมี	✓	✓
	5. วิศวกรรมเซรามิก	✓	✓
	6. วิศวกรรมโทรคมนาคม	✓	✓
	7. วิศวกรรมพอลิเมอร์	✓	✓
	8. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	✓
	9. วิศวกรรมโยธา	✓	✓
	10. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	✓	✓
	11. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	✓
	12. เทคโนโลยีธรณี	✓	✓
	13. แมคคาทรอนิกส์	✓	-
	14. วิศวกรรมโลหการ	✓	-
	15. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	✓	-
	16. การบริหารงานก่อสร้างและ สาธารณูปโภค	✓	-
	17. วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	✓	✓
แพทยศาสตร์	1. มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	✓	

7. นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา

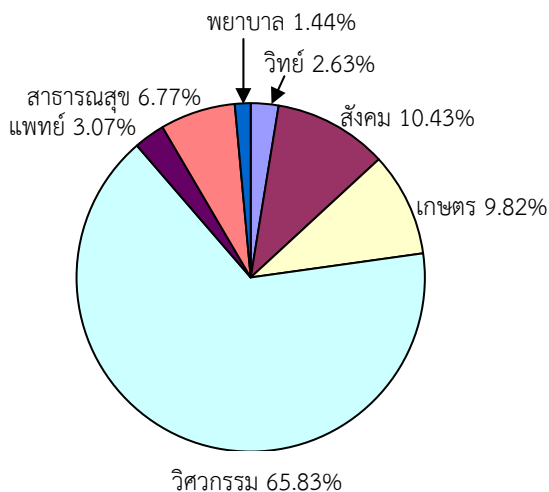
ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 11,406 คน จำแนกเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 9,796 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1,610 คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท 1,120 คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก 490 คน โดยแบ่งตามสำนักวิชาและเทียบเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ได้ดังแสดงในตารางที่ 2 (หลักการคำนวณ FTES ปรากฏอยู่ในภาคผนวก 5) และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 1 นอกจากนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554 จำนวน 1,957 คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,707 คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 250 คน โดยแบ่งเป็นระดับปริญญาโท 206 คน และระดับปริญญาเอก 44 คน และมีรายละเอียดจำแนกตามสำนักวิชา ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2554

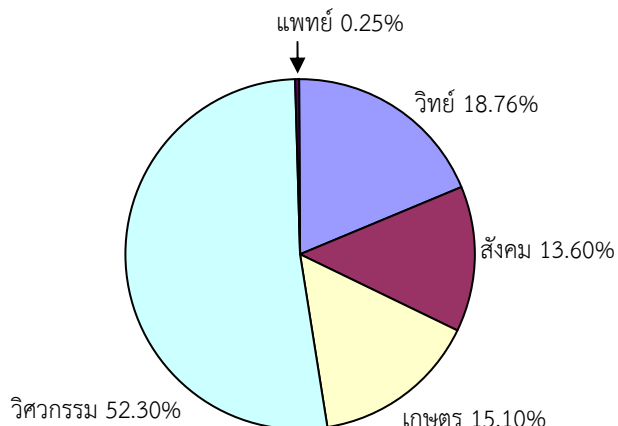
หน่วย : คน

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา					จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น
		ป.โท	ป.เอก	รวม			ป.โท	ป.เอก	รวม	
วิทยาศาสตร์	258	85	217	302	560	259.04	46.77	66.13	112.90	371.94
เทคโนโลยีสังคม	1,022	146	73	219	1,241	979.29	49.47	27.50	76.97	1,056.26
เทคโนโลยีการเกษตร	962	161	82	243	1,205	926.64	54.50	37.67	92.17	1,018.81
วิศวกรรมศาสตร์	6,449	724	118	842	7,291	6,241.16	342.20	49.33	391.53	6,632.69
แพทยศาสตร์ *	964	4	-	4	968	1,004.62	3.33	-	3.33	1,007.96
- แพทยศาสตร์	301	-	-	-	301	321.93	-	-	-	321.93
- กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	663	4	-	4	667	682.69	3.33	-	3.33	686.02
พยาบาลศาสตร์ *	141	-	-	-	141	158.40	-	-	-	158.40
รวม	9,796	1,120	490	1,610	11,406	9,569.16	496.27	180.63	676.90	10,246.06

หมายเหตุ : * หมายถึง ยังไม่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา



จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี



จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รูปที่ 1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2554

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2554

ตารางที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553

หน่วย : คน

สำนักวิชา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยาศาสตร์	13	12	17	42
เทคโนโลยีสังคม	268	18	11	297
เทคโนโลยีการเกษตร	148	33	11	192
วิศวกรรมศาสตร์	1,101	143	5	1,249
แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	177	-	-	177
รวม	1,707	206	44	1,957

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2554

8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งสิ้น 1,123 คน จำแนกเป็น สายบริหารวิชาการ จำนวน 4 คน สายวิชาการ จำนวน 352 คน สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 694 คน และ ลูกจ้างประจำ จำนวน 73 คน โดยจำแนกตามหน่วยงาน ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4 โดยในจำนวน อาจารย์ทั้งหมด 352 คน คิดเป็นจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า 337.5 คน จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ได้ ดังตารางที่ 5 และแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 2 โดยอาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 267.5 คน และระดับปริญญาโท 70 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ 15 คน รองศาสตราจารย์ 43 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 115 คน และอาจารย์ 164.5 คน

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : คน

หน่วยงาน	สายงาน				
	บริหาร วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ วิชาชีพฯ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
1. สภามหาวิทยาลัย					
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	4	-	4
- หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	5	-	5
2. สำนักงานอธิการบดี	1	-	5	-	6
- สถานพัฒนาคณาจารย์	1	-	5	-	6
- ส่วนส่งเสริมวิชาการ	-	-	9	-	9
- ส่วนสารบรรณและนิติการ	-	-	23	2	25
- ส่วนการเจ้าหน้าที่	-	-	17	-	17
- ส่วนการเงินและบัญชี	-	-	33	-	33
- ส่วนอาคารสถานที่	-	-	59	38	97
- ส่วนพัสดุ	-	-	26	-	26
- ส่วนแผนงาน	-	-	15	-	15
- ส่วนกิจการนักศึกษา	-	-	61	-	61
- ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	9	-	9
- สถานกีฬาและสุขภาพ	-	-	17	-	17
- สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	-	-	6	-	6
- สำนักงานกิจการทั่วไป	-	-	1	-	1
3. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	76	12	-	88
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	-	46	12	-	58
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	-	41	12	-	54
6. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	-	139	26	-	165
7. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	26	12	-	40
8. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	24	4	-	28
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	11	-	11

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

หน่วย : คน

หน่วยงาน	สายงาน				
	บริหาร วิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ วิชาชีพ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
10. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	46	5	51
11. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	110	25	135
12. ศูนย์บริการการศึกษา	-	-	27	-	27
13. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	33	1	34
14. ศูนย์กิจการนานาชาติ	-	-	5	-	5
15. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	35	-	35
16. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	-	13	-	13
17. เทคโนโลยี	-	-	15	-	15
18. ฟาร์มมหาวิทยาลัย	-	-	21	1	22
19. สรุสมมนาการ	-	-	1	-	1
20. หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.	-	-	4	1	5
รวม	4	352	694	73	1,123

ข้อมูลจากส่วนการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

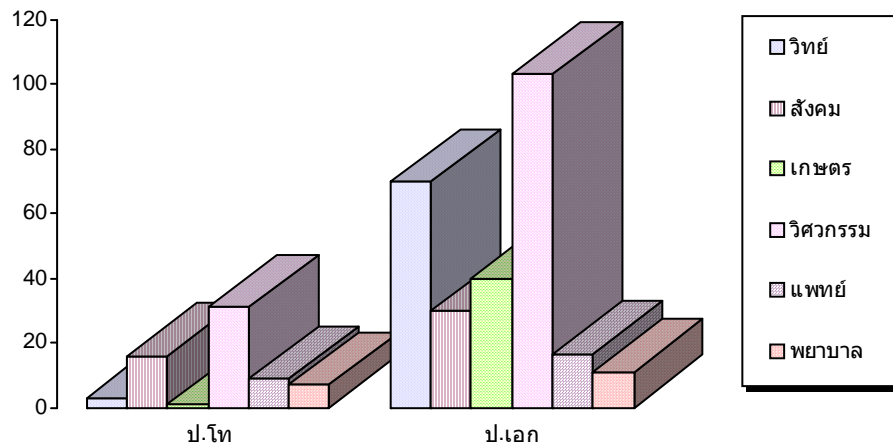
ตารางที่ 5 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2554

หน่วย : คน

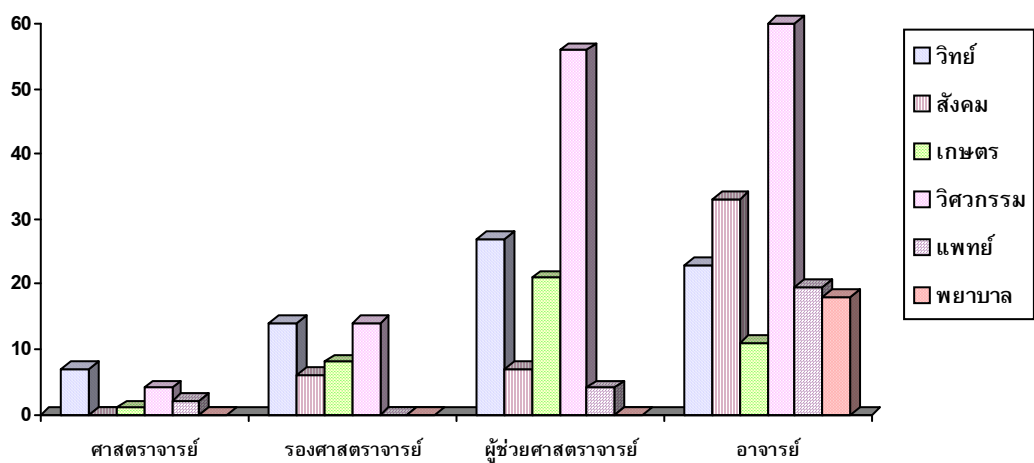
สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า* จำแนกตาม							
	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.โท	ป.เอก	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
วิทยาศาสตร์	3	70	73	7	16	27	23	73
เทคโนโลยีสังคม	16	30	46	-	6	7	33	46
เทคโนโลยีการเกษตร	1	40	41	1	8	21	11	41
วิศวกรรมศาสตร์	31	103	134	4	14	56	60	134
แพทยศาสตร์	9	16.5	25.5	2	-	4	19.5	25.5
พยาบาลศาสตร์	11	7	18	-	-	-	18	18
รวม	71	266.5	337.5	14	44	115	164.5	337.5

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555



รูปที่ 2 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2554



รูปที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2554

ในปีการศึกษา 2554 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				จำนวน อาจารย์ ประจำ **	FTES รวม ต่ออาจารย์ ประจำ	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา					
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม			
วิทยาศาสตร์	259.04	46.77	66.13	112.90	371.94	72.00	5.17 : 1
เทคโนโลยีสังคม	979.29	49.47	27.50	76.97	1,056.26	42.00	25.15 : 1
เทคโนโลยีการเกษตร	926.64	54.50	37.67	92.17	1,018.81	40.00	25.47 : 1
วิศวกรรมศาสตร์	6,241.16	342.20	49.33	391.53	6,632.69	122.00	54.37 : 1
แพทยศาสตร์ *	1,004.62	3.33	-	3.33	1,007.96	19.50	51.69 : 1
พยาบาลศาสตร์ *	158.40	-	-	-	158.40	18.00	8.80 : 1
รวม	9,569.16	496.27	180.63	676.90	10,246.06	313.50	32.68 : 1

หมายเหตุ : 1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

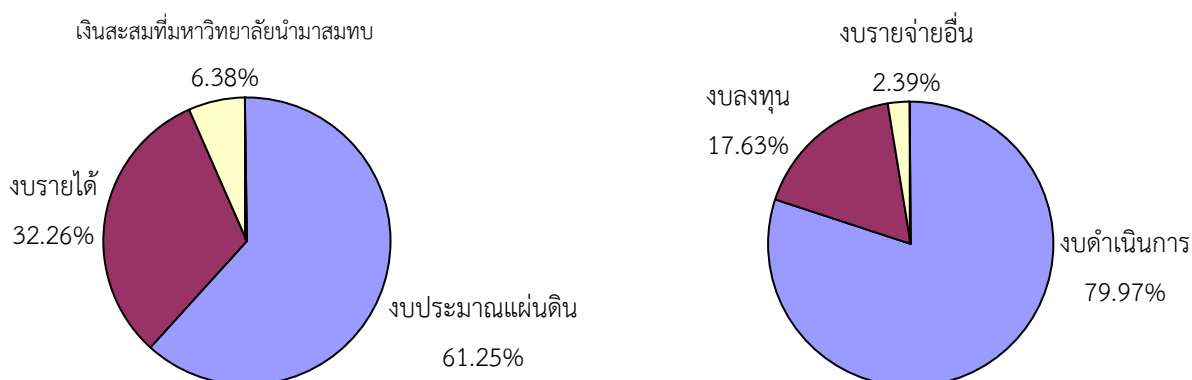
FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45

FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30

2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี
3. * หมายถึง กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา
4. ** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ลาศึกษาต่อ

9. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยมีงบประมาณรายรับทั้งสิ้น 1,333.29 ล้านบาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,007.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.25 เงินรายได้ 532.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.36 และเงินสะสมที่มหาวิทยาลัยนำมาสมทบ 105.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.38 โดยงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดแยกเป็น งบดำเนินการ 1,315.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.97 งบลงทุน 289.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.63 และงบรายจ่ายอื่น 39.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.39 โดยแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังรูปที่ 4

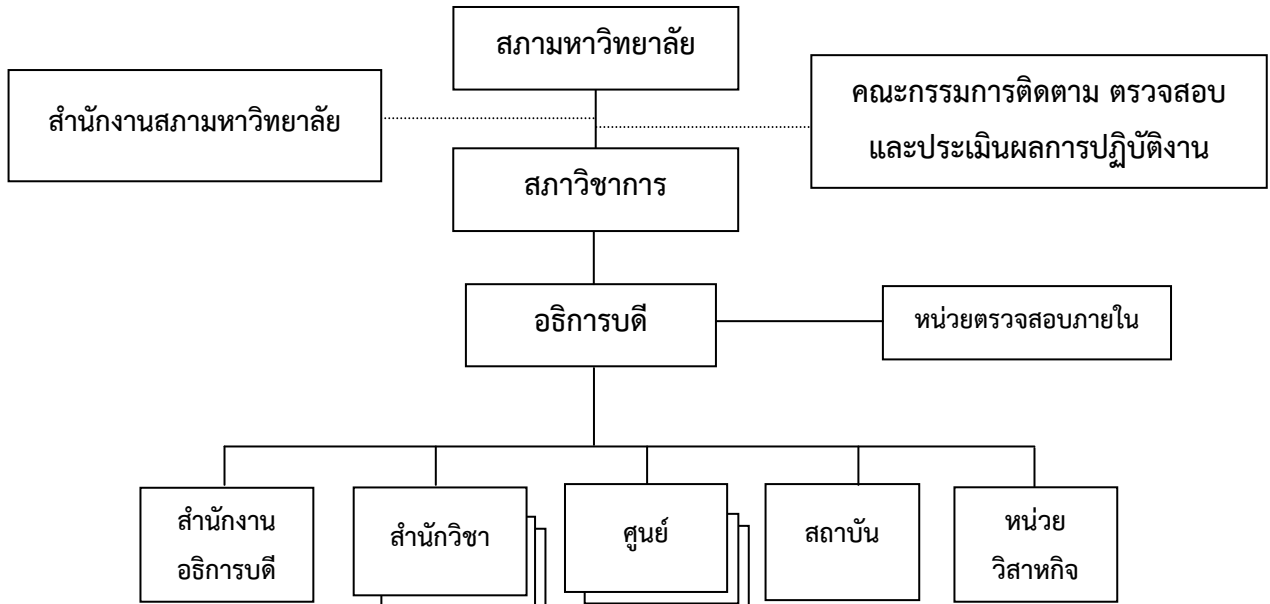


รูปที่ 4 สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2554

ข้อมูล : รายงานประจำปี 2554

10. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีการบริหารจัดการในรูปแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ให้บริการด้านการบริหารจัดการ มีสำนักวิชาทั้งหมด 6 สำนักวิชา (คณะวิชา) เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการ และการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีศูนย์บริการเพื่อการศึกษาและวิชาการ 7 ศูนย์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา 1 สถาบัน และมีหน่วยวิสาหกิจ เพื่อประสานจัดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเป็นหน่วยงานจัดหารายได้ และดำเนินการเชิงธุรกิจหรือแบบพึ่งตนเองอีก 4 หน่วยงาน ได้แก่ ฟาร์มมหาวิทยาลัย (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) เทคโนโลยี สุรสัมมนาคาร และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์) โครงสร้างการจัดองค์กรของมหาวิทยาลัยสามารถเขียนเป็นแผนผังโครงสร้างองค์กรได้ดังต่อไปนี้



1. ส่วนส่งเสริมวิชาการ
2. ส่วนสารบรรณ และนิติการ
3. ส่วนการเจ้าหน้าที่
4. ส่วนการเงินและบัญชี
5. ส่วนอาคารสถานที่
6. ส่วนพัสดุ
7. ส่วนแผนงาน
8. ส่วนกิจการนักศึกษา
9. ส่วนประชาสัมพันธ์
10. สถานกีฬาและสุขภาพ
11. หน่วยตรวจสอบภายใน
12. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.
13. สถานพัฒนาคณาจารย์
14. สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
15. สำนักงานกิจการทั่วไป

1. วิทยาศาสตร์
2. เทคโนโลยีสังคม
3. เทคโนโลยีการเกษตร - ฟาร์มมหาวิทยาลัย (ส่วนการเรียนการสอน)
4. วิศวกรรมศาสตร์
5. แพทยศาสตร์
6. พยาบาลศาสตร์

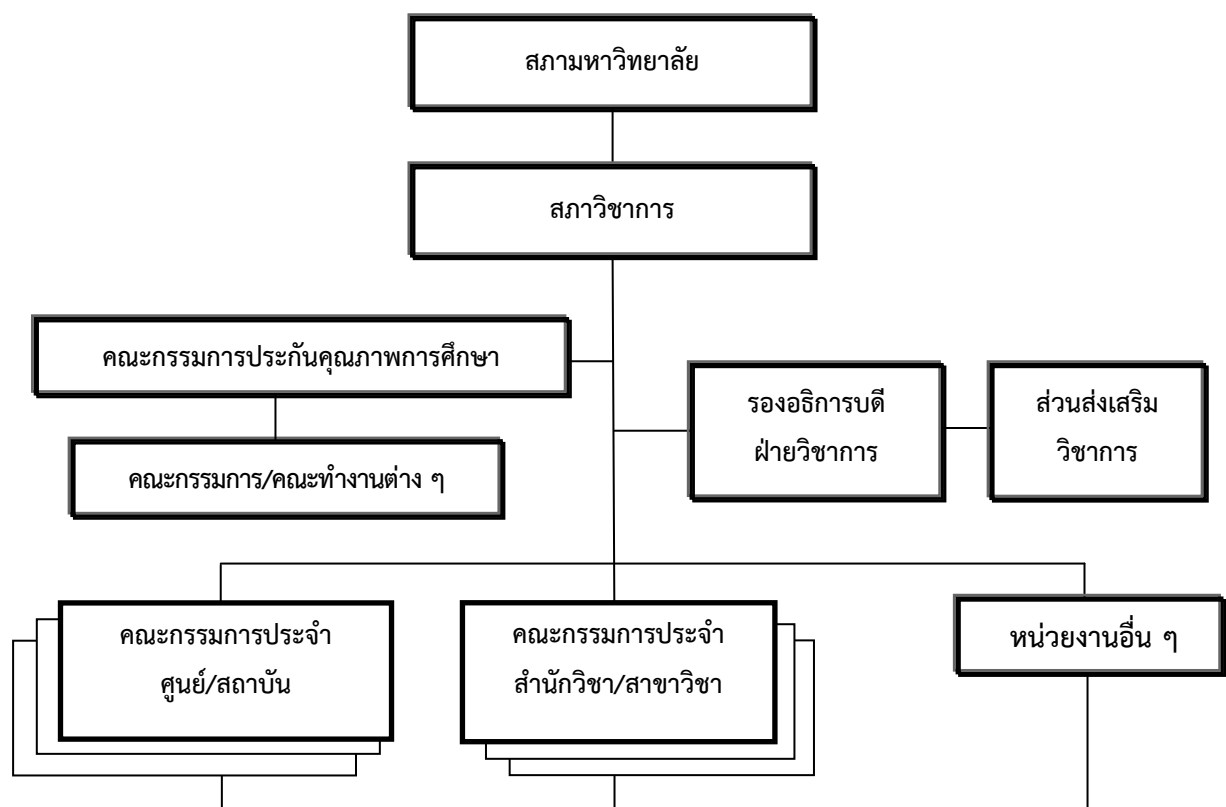
1. บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บริการการศึกษา
4. คอมพิวเตอร์
5. กิจการนานาชาติ
6. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
7. สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. วิจัยและพัฒนา

1. เทคโนโลยี
2. สุรสัมมนาคาร
3. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
4. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

11. องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เนื่องจากระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่น คือ ไม่ได้ยึดสำนักวิชา และไม่ได้ยึดสาขาวิชา แต่เป็นระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดังนั้นโครงสร้างของการประกันคุณภาพการศึกษาถือว่า สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด และมีสภาวิชาการทำหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ อาศัยโครงสร้างปกติทั้งหมดทำหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน เป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน ตามลำดับ และมีสาขาวิชาและสถานวิจัยเป็นหน่วยงานบริหารจัดการศึกษาและการวิจัยในระดับรองลงมา โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนเป็นองค์กรกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับทุกหน่วยงาน โดยองค์กรกลางที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพนี้มีฐานะเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากมีกรรมการสภาวิชาการเป็นผู้ดูแลเรื่องคุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัยจึงได้มอบหมายให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการจัดองค์กรและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้



12. ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

1. **ปีการศึกษา 2541** : มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันคุณภาพการศึกษา โดยอิงกับภารกิจด้านการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ประกอบด้วย **13 ปีจัย 48 ตัวชี้วัด**
2. **ปีการศึกษา 2547** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัด โดยเพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย **13 ปีจัย 37 ตัวชี้วัด**
3. **ปีการศึกษา 2549** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 2 (ปีการศึกษา 2548) ประกอบด้วย **11 ปีจัย 47 ตัวชี้วัด**
4. **ปีการศึกษา 2550** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ ยกเว้นตัวบ่งชี้เฉพาะของกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และกลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม (จำนวน 41 ตัวบ่งชี้) และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ **รวมองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมด 9 ด้าน 46 ตัวบ่งชี้**
5. **ปีการศึกษา 2551** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ (5 ตัวบ่งชี้เดิม + 4 ตัวบ่งชี้ที่ปรับใหม่) โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งรวม 50 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้**
6. **ปีการศึกษา 2552** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ โดย สกอ. เพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งรวม 52 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้**
7. **ปีการศึกษา 2553** : มหาวิทยาลัยได้ปรับตัวบ่งชี้ โดยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และผนวกรวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งรวม 34 องค์ประกอบ 34 ตัวบ่งชี้**
8. **ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป** : มหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ **รวมทั้งรวม 51 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้**

13. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และเทคโนโลยีหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนด ระบบ กลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment)

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอาจจำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

1) การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายใน สถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- (1) การควบคุมคุณภาพ
- (2) การตรวจสอบคุณภาพ
- (3) การประเมินคุณภาพ

2) การประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง การดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพภายในพร้อมทั้งการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งระบบ โดยหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อประกันว่าสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการภารกิจหลักได้อย่างมีคุณภาพ

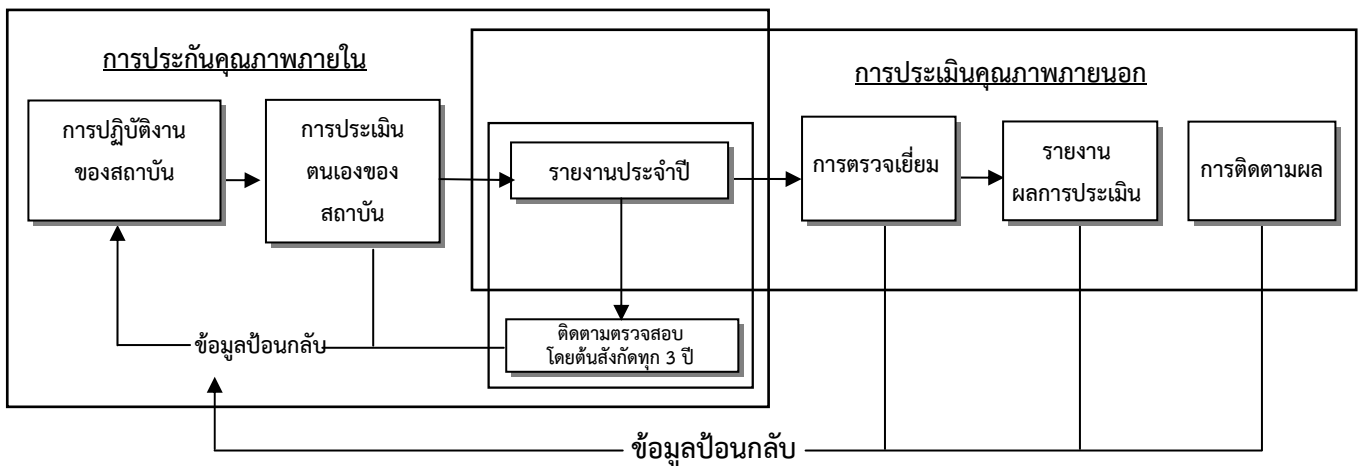
กระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย

- (1) การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- (2) การประเมินคุณภาพ
- (3) การให้การรับรอง

องค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก มีปรากฏในตารางต่อไปนี้

การประกันคุณภาพภายใน	การประเมินคุณภาพภายนอก
ผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
กระบวนการ : <ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมคุณภาพ • ตรวจสอบคุณภาพ • ประเมินคุณภาพ 	กระบวนการ : <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบคุณภาพ • ประเมินคุณภาพ • การให้การรับรอง
การประเมิน : ทุกปี	การประเมิน : อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่ประเมินครั้งสุดท้าย

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้



กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. มีคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ
 - 2) คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพและติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. เกณฑ์/ดัชนีการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย และการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ระดับหน่วยงาน

- 1) หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
- 2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
 - **รายองค์ประกอบ** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
 - **ภาพรวม** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม

3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วย

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) ภาพรวมของหน่วยงาน

- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ
- โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน
- รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน เทคโนโลยี ชุดปัจจุบัน
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน
- บุคลากร
- งบประมาณ
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ฯลฯ

3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป โดยอาจเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานมาประกอบด้วย

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) (เฉพาะสำนักวิชา)
- คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน ฯลฯ

4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

5) หน่วยงานส่งรายงานการประเมินตนเองให้ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

- 6) หน่วยงานนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษาต่อไป

3.2 ระดับมหาวิทยาลัย

- 1) ฝ่ายวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2) การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
 - **รายองค์ประกอบ** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
 - **ภาพรวม** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน ทหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
- 3) การเขียนรายงาน ประกอบด้วยข้อมูล

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา
- ปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ
- แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์การพัฒนา, เป้าประสงค์หลัก)
- โครงสร้างองค์กรและการบริหาร
- รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และคณะผู้บริหาร ชุดปัจจุบัน
- การจัดการศึกษา
- หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน
- นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา
- จำนวนอาจารย์ และบุคลากร
- งบประมาณ และอาคารสถานที่
- เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
- องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3) ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับ

- เป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่
- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”
- องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

และตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ และสรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

- ตารางที่ ส 1. สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
- ตารางที่ ส 2. สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- ตารางที่ ส 3. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 4. สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- ตารางที่ ส 5. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- ตารางที่ ส 6. สรุปผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ
ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

3.4) สรุปจุดเด่น - แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดด้อย - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา จำแนกตามองค์ประกอบ วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

3.5) ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอประกอบการรายงาน (ภาคผนวก)

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)
- คณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- วิธีการคำนวณค่า จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนอาจารย์ประจำและเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา
 ฯลฯ

- 4) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดด้อย อย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 5) เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- 6) เสนอรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มหาวิทยาลัยนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

3.3 การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยแจ้งรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ประเมิน เปรียบเทียบ และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- มีการเพิ่มพูนทักษะด้านการประเมินคุณภาพภายใน
- มีกลไกในการติดตาม เพื่อให้มีการนำผลการ feedback มาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (ณ สิ้นไตรมาส 2 และสิ้นไตรมาส 4)	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย

1) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) [ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1] เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2554 โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้ให้ความสำคัญในส่วนของความเชื่อมโยง และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548 - 2551) กระทรวงศึกษาธิการ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2550 - 2554) เป็นแผนที่เกิดจากการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของประชากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับพันธกิจ เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่ชัดเจน เพื่อการดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเน้นในเรื่องการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกระบวนการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- (1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา มทส.ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
- (2) แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ
- (3) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมการอุดมศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- (4) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
- (5) ระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง (การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานต่าง ๆ)
- (6) ทบทวนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อในระดับมหาวิทยาลัย (รายละเอียดปรากฏในเล่มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) หน้า 16)
- (7) การทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (8) จัดประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนา มทส. ระยะที่ 10
- (9) เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

[ตั้งรายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ส่วนแผนงานที่ (<http://web.sut.ac.th/dpn> => ข้อมูล/ สารสนเทศ => ประกันคุณภาพส่วนแผนงาน => ปีการศึกษา 2554 => รายการหลักฐานตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ...) หรือไปที่เว็บไซต์ http://web.sut.ac.th/dpn/index.php?option=com_content&view=article&id=66%3A-11&Itemid=32]

และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาที่เหลือของแผน (พ.ศ. 2553-2554) โดยมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552 วันที่ 6 พฤษภาคม 2552 วันที่ 4 มิถุนายน 2552 วันที่ 15 ธันวาคม 2552 วันที่ 26 มกราคม 2553 และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 โดยการปรับแผนดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2553

2) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564)

ในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) [ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2] เพื่อสนองนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 (พ.ศ. 2552-2561) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการจัดทำแผนแบบ Top-Down และ Bottom-Up ที่คณะผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเขต 4 จังหวัดอีสานตอนใต้ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก มาตรการและแนวทางการพัฒนาไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554

2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1) แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2550-2554)

มหาวิทยาลัยได้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2550 - 2554) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549 [\[ดูเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3\]](#) และได้มีการ ถ่ายทอดเป้าประสงค์ระดับภารกิจลงสู่ระดับหน่วยงาน และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ โดยหน่วยงานได้กำหนด เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนระหว่างวันที่ 5-9 มกราคม 2550 และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2554 และแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2550

2) แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559)

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) [\[ดูเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4\]](#) เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของหน่วยงาน กอปรกับในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน พ.ศ. 2554 ได้ มีการจัดประชุมการถ่ายทอดแผนในแต่ละหน่วยงาน เช่น ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนงานต่าง ๆ เป็นต้น

3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ

1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) [\[ดูเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5\]](#)

มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับทั้ง 4 ภารกิจ คือ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับเปลี่ยนฯ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รายละเอียด ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550, 2551, 2552, 2553 และ 2554

2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) [\[ดูเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6\]](#)

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีความสอดคล้อง กับทั้ง 4 ภารกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับเปลี่ยนฯ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยเมื่อวันที่ 25-26 เมษายน 2554 มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการแปลง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดทำแผนระดับหน่วยงาน รวมทั้งได้ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ส่วนกิจการ นักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสถานกีฬาและสุขภาพ เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5\]](#) และถ่ายทอดไปเป็นตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการรายปี [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.7-1.1.8\]](#) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 แผนงาน 46 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ก. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 5 แผนงาน (29 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 9 ตัวชี้วัด แผนงานวิจัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด แผนงานปรับเปลี่ยนฯ จำนวน 7 ตัวชี้วัด แผนงานบริการวิชาการฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัด และแผนงานทะนุบำรุงฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัด
- ข. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 1 แผนงาน (2 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 2 ตัวชี้วัด
- ค. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มี 1 แผนงาน (5 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางด้านงบประมาณ จำนวน 1 ตัวชี้วัด
- ง. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มี 1 แผนงาน (10 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน 10 ตัวชี้วัด

2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

ในช่วงปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6\]](#) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555-2564) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 โดยมหาวิทยาลัยจักได้นำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลักในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

5. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งหมด 4 พันธกิจ

คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและปรับเปลี่ยนฯ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้เป็นส่วนใหญ่ (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป จำนวน 43 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งสิ้น 45 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/รายงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด) ผลการดำเนินงานในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 96 ดังนี้

- ก. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 5 แผนงาน (29 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 9 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 9 ตัวชี้วัด) แผนงานวิจัย จำนวน 4 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 3 ตัวชี้วัด) แผนงานปรับเปลี่ยนฯ จำนวน 7 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 6 ตัวชี้วัด) แผนงานบริการวิชาการฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด) และแผนงานทะนุบำรุงฯ จำนวน 4 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด)
- ข. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 1 แผนงาน (2 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 2 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 1 ตัวชี้วัด)
- ค. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มี 1 แผนงาน (5 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางด้านงบประมาณ จำนวน 5 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 4 ตัวชี้วัด)
- ง. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มี 1 แผนงาน (10 ตัวชี้วัด) ได้แก่ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน 10 ตัวชี้วัด (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป 10 ตัวชี้วัด)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.9]

6. มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ทุกวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส (4 ไตรมาส) มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไตรมาสละ 1 ครั้ง และการติดตามผลการดำเนินงานฯ โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ปีละ 2 ครั้ง *[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.10]*
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ไปสู่ตัวชี้วัดหลัก แผนปฏิบัติการรายปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ปีละ 2 ครั้ง *[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.10]*
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน (<http://web.sut.ac.th/dpn>)

- 1.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)
- 1.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564)
- 1.1.3 แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2550 - 2554)
- 1.1.4 แผนปฏิบัติการ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555 - 2559)
- 1.1.5 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)
- 1.1.6 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
- 1.1.7 งานประจำปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554
(<http://dpn.sut.ac.th/planning/output/userlogin.asp>)
- 1.1.8 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554
(<http://dpn.sut.ac.th/planning/output/userlogin.asp>)
- 1.1.9 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553-30 กันยายน 2554) จากรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554 หน้า 76-80) (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_2554_b.pdf)
- 1.1.10 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

อัตลักษณ์ คือ “บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา”

บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา ที่นำวิทยาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์การพิจารณา :

เกณฑ์การพิจารณา	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่ววันรันดร์ และมีวิสัยทัศน์ที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย คือ “บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา” <i>[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 16.1.1]</i> (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ได้ระบุวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปีก็ได้มีการกำหนดให้มีงานประจำและโครงการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ 3) <i>[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5]</i></p> <p>ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. แสดงได้จากการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เน้นคำนึงถึงหลักการสำคัญ นั่นคือ เน้นการจัดการศึกษาทั่วไป ในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม การเน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ การจัดการศึกษาในวิชาชีพในลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือการผสมผสานการเรียนให้ห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (Cooperative Education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) ในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประจำในหอพักของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาความคิด บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมจากประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และยังคงคำนึงหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดอีกด้วย</p> <p>ปรัชญาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร คือ เน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งในการจัดหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้น ปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) คือ ความรู้ความสามารถในเทคโนโลยีแขนงต่าง ๆ ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) คือ ความรู้ความสามารถโดยทั่วไปฐานะมนุษย์ผู้ใช้เทคโนโลยี ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) ความสามารถในการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และ ปัจจัยองค์กร (Orgaware) ความสามารถทางการจัดการองค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี หลักสูตรจึงควรมีความยืดหยุ่นให้มาก เพื่อสามารถนำปัญหาและข้อมูลต่าง ๆ มาปรับเนื้อหาของการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของปัญหานั้น ๆ รวมทั้งผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์ในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในลักษณะเดียวกับการปฏิบัติงานจริง</p>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากร ดังนี้

- 1) ทุกหลักสูตรจะต้องเน้นความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเป็นบัณฑิต ทางด้านวิชาชีพจะต้องเน้นปัจจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technoware) ส่วนทางด้านวิชาพื้นฐานจะต้องเน้น ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) และปัจจัยองค์กร (Orgaware) ในกระบวนการร่างหลักสูตรจะมีการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เพื่อให้มีส่วนร่วมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน
- 2) สำนักวิชามีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา โดยเน้นการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการประยุกต์ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยวางแนวทางมาตรการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบริการกลางโดยสำนักเทคโนโลยีสังคม คือ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและภาษาอังกฤษ มีปณิธานที่มุ่งเน้น “คุณธรรมนำความรู้” โดยทุกรายวิชาจะกำหนด “คุณธรรมประจำรายวิชา” ไว้เพื่อให้นักศึกษายึดถือ และจัดกิจกรรมการเรียนนำคุณธรรมมาปฏิบัติ
- 3) สำนักวิชาและฝ่ายกิจการนักศึกษา มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 46 กิจกรรม จำแนกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย 3 กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม 32 กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 11 กิจกรรม *[ตั้งรายละเอียดปรากฏตามตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3 D)]* เช่น โครงการจิตอาสาแบ่งปันน้ำใจให้น้อง กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยฟื้นฟูทำความสะอาด และทาสีพระอุโบสถวัด โครงการปฏิบัติศาสนกิจเนื่องในวันธรรมสวนะ มีการจัดค่ายคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โครงการหอพักร่วมมือ ร่วมบุญผ้าป่าสามัคคี การจัดตั้งหน่วยส่งเสริมคุณธรรม และโครงการ “ต้นกล้าคุณธรรม สวทส.” ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เป็นแหล่งฝึกฝนการปฏิบัติงานที่นักศึกษากำหนดจัดขึ้นมาเองเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- 4) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการจัดระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษาทุกหลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความสามารถ ในระดับที่เรียกว่า รู้จริงและทำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้ใช้กลยุทธ์ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ดังนี้
 - เพิ่มประสบการณ์จริง เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านทักษะงานอาชีพ โดยนำหลักการของ สหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทย
 - จัดหลักสูตร ให้มีการผสมผสาน สาระของวิชาการด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะสหวิทยาการ (Multidisciplinary Approach)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

อีกทั้ง นักศึกษาจะมีโอกาสเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในฐานะพนักงานเต็มเวลา และจะเกิดการเรียนรู้ เรื่องการผสมผสานวิชาการเข้ากับภาคทฤษฎี เกิดการพัฒนาตนเองให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน สำหรับการปฏิบัติงานอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยจะมีคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่นิเทศงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ประกอบการ

3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ในภาพรวม เท่ากับ 4.34 $[(4.28+4.57+4.15+4.34)/4]$ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน (<http://www.sut.ac.th/ces/pr/Evaluate/step160755.pdf>) โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.28 และ 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังตารางที่ 2.6.6 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2554*)

2) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการวัดความสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 16.1.3 : รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - http://coop.sut.ac.th/files/COOP_SAR2554.pdf*) โดยมีผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 และจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

ก. ผลประเมินนักศึกษา

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ สถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36

(2) นักศึกษาประเมินตนเองถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ด้านพื้นฐานวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03

- ด้านการพัฒนาตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

(3) พนักงานที่ปรึกษาประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

นอกจากนี้แล้วสถานประกอบการยังได้ให้ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทส. ได้แก่ มนุษย์สัมพันธ์ ความตั้งใจ กระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ชยัน อดทน สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ กิริยา วาจา ความสามารถในการเรียนรู้งานได้รวดเร็ว เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุง ความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น ทักษะด้านภาษา ความละเอียดรอบคอบ ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ

ข. ผลประเมินสถานประกอบการ

(1) พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (ได้ประโยชน์จากผลงานนักศึกษา มีโอกาสเลือกพนักงานจริง และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(2) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

ค. ผลประเมินมหาวิทยาลัย

(1) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98

(2) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36

(3) นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28

3) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม 19,553 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34)

4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เน้นการวางรูปแบบของหลักสูตรการเรียนการสอนนอกจากเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ยังได้กำหนดคุณลักษณะสำคัญของการเป็นนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา โดยเน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามาทักษะ 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ (Humanware) ทักษะการจัดการ (Orgaware) ทักษะข้อมูล (Infoware) และทักษะเทคโนโลยี (Technoware) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับบัณฑิตคือการมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัวโดยบัณฑิต มทส มีอัตราการได้งานทำ ร้อยละ 87.62 (บัณฑิตที่งานทำ จำนวน 1,005 คน จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด 1,147 คน) และเงินเดือนเฉลี่ยสูง (เงินเดือนโดยเฉลี่ย 14,813.25 บาท) *[ดูตาราง สมศ. ที่ 1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)]* โดยส่วนใหญ่ได้รับคำชมเชยจากผู้ประกอบการว่าเป็นคนที่มีความอดทนและสู้งาน นอกจากนี้จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีระบบสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตรซึ่งเป็นระบบการศึกษา ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้ นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขา วิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based learning หรือโครงการพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ภายใน 4 เดือน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด โดยมีผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับดี (มีคะแนนเฉลี่ย 4.02) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับดีในทุกด้าน คือ ด้านภูมิรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.87 ด้านภูมิธรรม มีคะแนนเฉลี่ย 4.07 และด้านภูมิปัญญา มีคะแนนเฉลี่ย 3.94 *[ดูตาราง สมศ. ที่ 16.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำแนกตามสำนักวิชา]*

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์และการสร้างคุณค่าต่อสังคมในการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาตามมิติต่าง ๆ เช่น

สถานประกอบการ

- 1) มีแรงงานนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น และความรู้ในระดับหนึ่ง ช่วยงานตลอดปี
- 2) ลดการจ้างพนักงานประจำ เพราะมีแรงงานนักศึกษา ทำงานเสริม เช่น งานที่เพิ่มขึ้นในบางฤดูกาล งานวิจัยโครงการพิเศษ
- 3) พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะทำงานที่สำคัญกว่า
- 4) เป็นวิธียืดเลือักนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานในอนาคต
- 5) มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย
- 6) เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาบัณฑิต

มหาวิทยาลัย

- 1) เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
- 2) ได้รับข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนให้เหมาะสม
- 3) ผลงานที่ดีของบัณฑิตสายสหกิจศึกษาทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง สามารถกระตุ้นความสนใจของผู้สมัคร เข้าเรียนได้มากขึ้น

นักศึกษา

- 1) ได้ประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาเอกที่เรียน
- 2) มีผลการเรียนในมหาวิทยาลัยดีขึ้น เพราะจะเข้าใจวิชาการที่เรียนเร็วขึ้น และการนำไปประยุกต์ใช้
- 3) เกิดการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การจัดการ และความมั่นใจในตนเอง
- 4) เกิดทักษะการนำเสนอ (Communication Skill)
- 5) มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนจบ
- 6) เลือกสายงานอาชีพได้ถูกต้องเพราะรู้ความถนัดของตนเอง
- 7) ได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการ

5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/ หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 16.1.2\]](#) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทยพร้อมทั้งองค์กรพหุภาคี ได้ตัดสินใจให้รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1) รางวัลระดับชาติ

- ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดี)
- ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น (ดร.อัสनिया สุวรรณศิริกุล บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ)
- สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นขนาดใหญ่ (บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ)
- สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นขนาดกลางและขนาดย่อม (Freshmeat Food Products Co., Ltd.)
- โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภท สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ 1 โครงการ (โครงการการลดน้ำตาล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125%) ปฏิบัติงาน ณ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

2) รางวัลระดับเครือข่าย

- โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงการ ดังนี้
 - (1) การหาปริมาณการใช้โซดาไฟที่เหมาะสมกับหอโซดาไฟ โดย นายภูมิจิต ผดุงบุตร
 - (2) การปรับปรุงระบบกำจัดฝุ่นและการระบายอากาศ โดย นายธนากร แนวกลาง
- โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้
 - (1) โครงการการลดน้ำตาล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125% โดย นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย
 - (2) โครงการการจัดแคมเปญกิจกรรมอบรมสัมมนา ภายใต้โครงการศุภาลัยแฟนคลับ “จัดพอร์ต หุ่นรับดอกเบ็ญขาขึ้น” โดย นายอดิพงษ์ โพธิ์ศรี
 - (3) โครงการ การศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพแถวคอยในการชั่งน้ำหนักโดยใช่วิธีการจำลองสถานการณ์ โดย นางสาวชลดา สุวรรณสนธิ์
 - (4) โครงการการจัดการคลังสินค้าเกรดบีให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด โดย นางสาวอโนชา บุญทัน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย

อีกทั้งนักศึกษายังได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ดร.นัตติยา ประกอบแสง นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรชีววิทยาสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร ไชยสีหา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัล ดังนี้
 - ผลงานวิจัย เรื่อง ไก่พื้นเมืองไทย ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร General and Comparative Endocrinology : ซึ่งมีค่า impact factor = 2.732
 - รางวัลเข็มเกียรติยศ ด้านการศึกษายอดเยี่ยมชั้นวิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต มีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มี impact factorsรวมกันแล้วสูงสุด 3 อันดับแรกของแต่ละสาขาวิชาเปรียบเทียบกับทั่วประเทศ จากมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ
- 2) นายหาญชนะ เกตมาลา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเคมี ได้รับรางวัลเข็มเกียรติยศ ด้านการศึกษายอดเยี่ยมชั้นวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สอบได้คะแนนรวมยอดเยี่ยมสูงสุดเป็นอันดับ 1 ได้แต้มระดับเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 3.70 จากมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) นางสาวสิริรัตน์ อินทรกำแหง นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ได้รับคัดเลือกเป็น Featured Article ในวารสารระดับนานาชาติ ชื่อ Analytica Chimica Acta (IF 2009 : 3,757) ขึ้นปกวารสาร เนื่องจากผ่านขั้นตอนการประเมินว่าเป็นผลงานอันยอดเยี่ยมงานตีพิมพ์กล่าวถึงประสิทธิภาพของเคมีไฟฟ้าโรโบติกสำหรับการตรวจหากรดแอสคอบิกซึ่งมีชื่อสามัญทางโภชนาการที่รู้จักกันดีว่าเป็นวิตามินซี
- 4) นางสาวพรทิชา เหมือนจีน นักศึกษาสาขาวิชาศาสตรการศึกษาศึกษา ชั้นปีที่ 4 ได้รับรางวัลทุนการศึกษา ด้านผลงานสร้างสรรค์ “รถเข็นออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและฟื้นฟูสำหรับผู้ป่วยสูงอายุที่มีภาวะเคลื่อนไหวที่ไม่ได้” จากทุนโครงการ “ทุนการศึกษา ทปอ./สอท. สร้างสรรค์
- 5) นางสาวมนัสนันท์ สมดี สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 (Rookie Champions) การแข่งขันโต้วาที สหภาพยุโรป-ไทย ครั้งที่ 7 (The 7th EU Thailand National Inter-varsity Debate Championship) รางวัล 5,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล และเหรียญทอง จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 6) นายภักย์มณี แก้วสง่า สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้รับรางวัลชมเชย จากการประกวดสุนทรพจน์รอบชิงชนะเลิศ เรื่อง “การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อสรรค์สร้างชุมชนสันติสุข” ได้รับรางวัลทุนการศึกษา 10,000 บาท จากองค์การพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวยั่งยืน (อพท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7) Miss Dang Thi Thanh Tam นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ได้รับรางวัล Outstanding Paper Award. (Oral presentation) Applying a high-throughput inducible RNA interference in rice. the 4th Graduate conference Suranaree University of Technology
- 8) นางสาวนิภา ชัยเจริญอุดมรุ่ง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับผลการศึกษายอดเยี่ยมชั้นวิทยาศาสตร์บัณฑิต จากมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ
- 9) นายธีรยุทธ กาญจนเดโช สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้เป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการแข่งขัน อ่าน ฟังเสียง ในโครงการ "ธนาชาติ...ริเริ่ม เติบโต เติบโต เอกลักษณ์ไทย" ซึ่งถวายพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดโดยธนาคารธนาชาติ
- 10) นายอภิสิทธิ์ พยัคฆพงษ์ นางสาววราภรณ์ ชนิศรีภูมิ และนางสาวศิริจิตร จำปี สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลโครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น จาก Japan Overseas Development Corporation with Suranaree University of Technology
- 11) นางสาวกมลพรรณ เทียมมณีรัตน์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้มีความประพฤติดีเด่นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จากแพทยสภา ปีการศึกษา 2554
- 12) นางสาวอัญชลี เทพจิ่ง นางสาวณัฐยาพร สุวรรณธาดา และนางสาวศุภจิรัตน์ ศรีทองเหลือง นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัลการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เรื่อง "เล่าของผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย" จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาและสำนักงานรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติได้ครบ ทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.6.6 ก. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์
ปีการศึกษา 2554 (สถานพัฒนาคุณภาพ) (หน้า 347)
- ตารางที่ 2.6.6 ข. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์
ปีการศึกษา 2554 (สถานพัฒนาคุณภาพ) (หน้า 348)
- ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตาม
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3 D) (ส่วนกิจการนักศึกษา) (หน้า 268)
- ตาราง สมศ. ที่ 16.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552
ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม
และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 305)

เอกสารอ้างอิง :

- 16.1.1 เอกสารการได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554
เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ในการกำหนดอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย คือ
“บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา”
(http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf)
- **ส่วนแผนงาน** (<http://web.sut.ac.th/dpn>)
- 1.1.5 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)
- 16.1.2 รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี 2554
(<http://www.sut.ac.th/annualreport/sut22nd/index.html>)
- ตาราง สมศ. ที่ 1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
(บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2553) (หน้า 338)

- ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (<http://coop.sut.ac.th/>)

16.1.3 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(http://coop.sut.ac.th/files/COOP_SAR2554.pdf)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

/ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/ สถาบันพัฒนาคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 : ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(รุ่นปีการศึกษา 2552)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกสำนักวิชา ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} &= \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{ที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}} \\ &= \frac{2,298.76}{569} \\ &= 4.04 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิตซึ่งครอบคลุมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) มีรายชื่อบัณฑิตจำนวน 35 ชื่อ โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษา ในรุ่นปีการศึกษา 2552 จำนวน 569 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51 โดยมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ เท่ากับ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยจำแนกตามสำนักวิชาและคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ดังนี้

สำนักวิชา	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	คุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์			ภาพรวม
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		ผู้มีภูมิรู้	ผู้มีภูมิธรรม	ผู้มีภูมิปัญญา	
1. วิทยาศาสตร์	14	9	64.29	4.22	4.23	4.44	4.30
2. เทคโนโลยีสังคม	279	65	23.30	3.74	4.23	3.91	4.01
3. เทคโนโลยีการเกษตร	173	40	23.12	3.75	3.94	3.75	3.83
4. วิศวกรรมศาสตร์	1,183	403	34.07	3.90	4.05	3.99	4.00
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	157	52	33.12	3.97	4.21	3.92	4.05
ภาพรวม	1,806	569	31.51	3.91	4.13	4.00	4.04

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 2 กันยายน 2553

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์เท่ากับ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5	4.04 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 16.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา (หน้า 305)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 (หน้า 395)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 16.2.1 การจำแนกรายข้อคำถามตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (หน้า 312)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความ เชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	✓
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	✓
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	✓
5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความ เชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ได้อนุมัติเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรม” (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf) [ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 17.1] โดยในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบุไว้ “สร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันในด้านการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและปัจจัยคุณภาพ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้การกระทำภารกิจทุกด้านเกิดความเป็นเลิศและแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”

ต่อมาในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 พ.ศ.2555-2559 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนแบบมุ่งเน้นผลงาน มุ่งเน้นการเกิดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้มาตรการ “การส่งเสริมให้มีการสร้างและการน่านวัตกรรมด้านการบริหารจัดการมาสนับสนุนและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น” เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำภายใต้เอกลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การรวมบริการ ประสานภารกิจ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน สหกิจศึกษา โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องในด้านการเงินทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและทุกระบบของการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

การสร้างสรรคนวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

ก. ด้านการบริหารจัดการ

- 1) การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกของประเทศ มีระบบ ระเบียบที่เอื้อต่อการบริหาร และการจัดการที่เป็นอิสระและคล่องตัว เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงินและทรัพย์สิน มีความคล่องตัวด้านบริหารวิชาการ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูง สามารถพัฒนาองค์กรและระบบงานที่เหมาะสมกับกิจการมหาวิทยาลัย ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่สิ้นสุดในระดับมหาวิทยาลัยและให้มีการควบคุมจากหน่วยงานภายนอกน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) มีการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมุ่งใช้ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันลักษณะของการจัดระบบ “บริการร่วม” เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนรวม มีการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ร่วมกัน และจุดเด่นที่เห็นได้ชัดจากการดำเนินงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก็คือ การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพ และผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการ การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน ทำให้ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ ตลอดจนทำให้องค์กรไม่ใหญ่เกินความจำเป็นช่วยลดภาระในการบริหารงาน
- 3) มีหน่วยวิชาภารกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และยังสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สามารถมีรายได้สนับสนุนตนเอง
- 4) มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัย ทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในลักษณะการนำความรู้ไปเป็น “ปัญญาปฏิบัติ”
- 7) มีการสนับสนุนการจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้เข้มแข็ง เพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกภารกิจของทุกหน่วยงาน
- 8) มีการส่งเสริมการวิจัยสถาบันในหน่วยงานต่าง ๆ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงควรพัฒนางานวิจัยสถาบันให้สู่การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
- 9) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) มีสถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) ที่ให้บริการจัดการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์ การสอบสอนของอาจารย์ใหม่ การสร้างระบบมิตรอาจารย์ หรืออาจารย์อาวุโสที่ทำหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ในด้านการสอน และการเป็นอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัย
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบบริการการจัดการสอนผ่านเครือข่าย SUT e-Learning เพื่อส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ และเสริมจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ ภายใต้ฐานระบบบริหารจัดการ Moodle โดยนักศึกษาสามารถแสวงหาและสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้มีการเรียนรู้จากการทำงานในสถานประกอบการโดยมีวิชาสหกิจศึกษาในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริงจากการทำงานในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในประสบการณ์ตรง และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (work integrated learning)
- 4) มีการจัดการศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตร ในรูปแบบที่สามารถพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม โดยทุกหลักสูตรเรียนเหมือนกันทั้งหมด ซึ่งมีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเป็นหน่วยที่จัดการสอนในรายวิชาดังกล่าว

ค. ด้านการวิจัย

- 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานงานหลักที่ดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมิติตุทธศาสตร์ด้านการวิจัยไว้ 3 มิติ ได้แก่ การสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพระดับโลก การบริหารจัดการด้านการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล และการแก้ปัญหาของชาติอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการเงินงบประมาณ การคิดภาระงานวิจัย และระบบการยกย่องผู้มีผลงานวิจัยโดดเด่น
- 2) มีสถานวิจัย (ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา) ในทุกสำนักวิชาเพื่อดูแลพันธกิจด้านการวิจัยของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบนักวิจัยที่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษา แนะนำงานวิจัยแก่นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ประเภทเงินสนับสนุนการสร้างและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) มีเทคโนโลยีทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินภารกิจด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม และด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมี ฝ่าย/โครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (SUT-UBI) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (ITAP) และโครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม เป็นต้น

2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2545-2554 [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1\]](#) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5\]](#) แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2555-2564 [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2\]](#) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) [\[ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6\]](#) เป็นแผนที่เกิด จากการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของประชากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ ระดับพันธกิจ เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางที่ชัดเจน เพื่อ การดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเน้นในเรื่องการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้เรียนในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางด้านการ สร้างสรรค์นวัตกรรมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและภารกิจต่าง ๆ มีดังนี้

ก. การบริหารจัดการ

- 1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นอย่างดี
- 2) บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ผ่านการใช้บริการของหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารเรียนรวม เป็นต้น
- 3) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวกับการใช้บริการหน่วยวิสาหกิจ เช่น ฟาร์ม มหาวิทยาลัย สุรสัมมนาการ และศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น
- 4) ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- 5) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วมในประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนทุกภาค การศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) สถานพัฒนาคณาจารย์ (FDA) อาจารย์ใหม่เข้าทดสอบสอนและการมีมิตรอาจารย์ คณาจารย์ทั่วไปเข้าปรึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์แห่งการสอน นักศึกษาเข้าประเมินการสอนของคณาจารย์ ผู้บริหารใช้ผลการประเมินการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการทางด้านเทคนิคการพัฒนาสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์ รวมทั้งให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้บริการและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้นักศึกษาและอาจารย์นิเทศในการทำกิจกรรมสหกิจศึกษา การให้คำปรึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่การประกอบอาชีพ

ค. ด้านการวิจัย

- สถาบันวิจัยและพัฒนาและสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชาอำนวยความสะดวกทางด้านการหาแหล่งทุนและสมัครทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในส่วนของคณาจารย์และนักศึกษา

ง. ด้านการบริการวิชาการและการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

- ด้านบริการวิชาการและการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี โดยเทคโนโลยีมีบทบาทในการประสานงานระหว่างคณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก การมีหน่วยงานหรือฝ่ายสนับสนุนทางด้านบริการวิชาการ การนำเสนอโครงการและจัดหางบประมาณทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ระดับนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม องค์กรของรัฐและเอกชน กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น จุดเด่น สามารถแบ่งตามมิติในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ก. ด้านบริหารจัดการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 3.69 จากคะแนนเต็ม 5 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

- 1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73
- 2) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.66
- 3) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.72
- 4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.65

(ดังตารางที่ 7.5.1-7.5.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายชื่อคำถาม)

ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคุณภาพอาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.28 และ 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 *(ดังตารางที่ 2.6.6 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2554)*
- 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมากทุกกิจกรรม
 - (1) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ในเรื่องการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 405 รายวิชา ผลการประเมิน 4.33 จากคะแนนเต็ม 5 *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.4 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)*
 - (2) สถานพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ จำนวน 28 กิจกรรม ผลการประเมิน 4.50 จากคะแนนเต็ม 5 *(ดังตารางที่ 2.4.2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2554)*
 - (3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในเรื่องผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่ากับ 4.17 จากคะแนนเต็ม 5 *(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 16.1.3 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - http://coop.sut.ac.th/files/COOP_SAR2554.pdf)*

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ค. ด้านการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินและนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัย มาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัย ทำให้เกิด ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 33 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 16 ศูนย์วิจัย 6 กลุ่มวิจัย 9 หน่วยวิจัย และ 2 ห้องปฏิบัติการวิจัย (<http://ird.sut.ac.th/>)

ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายให้เทคโนโลยีธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ โดยมีแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และตามโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของเทคโนโลยีธานี ซึ่งเทคโนโลยีธานีมีการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์และผู้ขอใช้บริการภายหลังสิ้นสุดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SCG (Thailand) จำกัด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการในเรื่องการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยในปีการศึกษา 2554 มีหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการในเรื่องการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/การปรับปรุง/การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 304 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.44 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังตารางที่ 11.4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554*)

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน (ด้านบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 4.28 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

จากทิศทางการพัฒนาในแผนที่ระบุไว้ ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. ด้านบริหารจัดการ

- 1) การเป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเป็นสถานที่เรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา
- 2) การใช้ประโยชน์จากการบริการหน่วยวิสาหกิจในพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของฟาร์มมหาวิทยาลัย การให้บริการตรวจและรักษาของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข การให้บริการสถานที่พักและห้องประชุมของสุรสมันนาคาร เป็นต้น
- 3) งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ดูงานจากหลายสถาบันการศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในระดับดีมาก

ข. ด้านการเรียนการสอน

- 1) การได้รับรางวัลสหกิจศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการได้รับเลือกจากสมาคมสหกิจศึกษาโลกในการเป็นสำนักงานสาขาในภาคพื้นเอเชีย
- 2) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับประชาชนภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
- 3) สถานพัฒนาคณาจารย์สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในเขตอีสานตอนล่างเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการเป็นอาจารย์มืออาชีพ

ค. ด้านการวิจัย

- 1) การได้รับเลือกจาก สกอ. เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยมีมิติยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาของชาติอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับทุนและรางวัลเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยได้รับเลือกเป็น 1 ใน 14 มหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยระดับนานาชาติสู่ความเป็น World Class University จากการจัดอันดับของ SCImago Institutions Rankings (SIR) World Report 2010 : Global Ranking

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) การได้รับเลือกเป็นสาขาของอุทยานวิทยาศาสตร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานในการยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีให้ผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและเล็กในท้องถิ่น
- 2) โครงการโอลิมปิกวิชาการและห้องเรียนวิทยาศาสตร์ได้มีส่วนช่วยให้นักเรียนในส่วนภูมิภาคเกิดการตื่นตัวและมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนจากโครงการดังกล่าวได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวนมากทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ
- 3) โครงการฝึกอบรมหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเทคโนโลยีนี้ให้กับบุคคลภายนอกได้รับผลการประเมินความพึงพอใจสูงและมีการนำความรู้ที่ได้ในการพัฒนาอาชีพ

5. ผู้เรียน/ บุคลากร/ สำนักวิชา/ สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบของการดำเนินการกิจในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีเสถียรภาพทางวิชาการ โดยผลสัมฤทธิ์ทางด้านบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยสามารถดูได้จากผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยโดย สกอ. ในปีการศึกษา 2553 และ 2554 ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.78 และ 4.86 ตามลำดับ จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 17.2-17.3 รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2553 และ 2554*) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. ได้คุณภาพดีมาก โดยได้คะแนน 4.74 จากคะแนนเต็ม 5 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World Universities มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดอันดับที่ 12 จาก 141 สถาบันในไทยที่ติดอันดับโลก (กรกฎาคม 2554) เป็นต้น

ภายใต้วัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยได้สร้างขึ้น เช่น ระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ที่มหาวิทยาลัย ได้นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการศึกษาแบบ ไตรภาคและระบบสหกิจศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลสถานศึกษาทางด้านสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติและได้รับการคัดเลือกจากสมาคมสหกิจศึกษาโลกในการเป็นสำนักงานสาขาในภูมิภาคเอเชีย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการกิจด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการดำเนินการภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษามากมายและล้วนอยู่บนพื้นฐานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จุดเน้นของการพัฒนาในช่วงของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยยังคงรักษาการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติไว้ได้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารของ World Association for Cooperative Education หรือ WACE ในการเป็นสำนักงานสาขา (satellite office) ในภูมิภาคเอเชีย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ QS Quacquarelli Symonds Limited ซึ่งเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นนานาชาติ ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชีย ประจำปี ค.ศ. 2011 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อันดับ 94 ในสาขาวิชา Natural Science และได้อันดับ 141 ในสาขาวิชา IT & Engineering ซึ่งนับเป็นความภูมิใจของมหาวิทยาลัยเมื่อเปรียบเทียบกับผลงานที่ดำเนินการมาในช่วงระยะเวลา 21 ปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบ ทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.4.2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2554 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 324)
- ตารางที่ 2.6.6 ก. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 347)
- ตารางที่ 2.6.6 ข. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 348)
- ตารางที่ 7.5.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2554 (หน้า 470)
- ตารางที่ 7.5.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม ปีการศึกษา 2554 (หน้า 471)
- เอกสารประกอบที่ 7.5.3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2554 (ฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”) (หน้า 473)
- ตารางที่ 11.4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (เทคโนโลยี) (หน้า 505)

เอกสารอ้างอิง :

ฝ่ายวิชาการ/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

- 17.1 เอกสารการได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2554 ในการกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม” (http://web.sut.ac.th/qa/pdf/exqa/ex3_qa1/n-council4-54/00-indicator53-onesqa.pdf)
- 17.2 รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2553 (<http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa3/Report-QA53.pdf>)
- 17.3 รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2554 (<http://web.sut.ac.th/qa/pdf/inqa3/Report-QA54.pdf>)

ส่วนแผนงาน (<http://web.sut.ac.th/dpn>)

- 1.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)
- 1.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) (<http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan10-55-64.pdf>)
- 1.1.5 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
- 1.1.6 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (<http://web.sut.ac.th/dpn/document/plan/plan11-55-59.pdf>)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

- 17.4 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (http://ceit.sut.ac.th/sar/pdf/SAR_53.pdf)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (<http://coop.sut.ac.th/>)

- 16.1.3 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (http://coop.sut.ac.th/files/COOP_SAR2554.pdf)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	×
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อ แรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	✓
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม	
6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	✓
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	×

***หมายเหตุ :**

- การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรโดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก
- สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย
- สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
- ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวภายในปีการศึกษา 2555 นั้น สกอ. ได้มีหนังสือที่ ศธ 0506(1)/3161 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2555 ขอความร่วมมือให้สถาบันการศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา 2555 และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในปีการศึกษา 2556

**** เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่รับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว
2. การนับจำนวนนักศึกษาในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 ให้นับตามจำนวนหัวนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาคอนคิตและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
3. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1) สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อร่างหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดิมต่อสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คนด้วย เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น
- 2) สภาวิชาการได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และรูปแบบของมหาวิทยาลัย และนำเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับหลักสูตรใหม่นั้น สำนักวิชาต้องทำการสำรวจตลาดแรงงานว่าเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน และในการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้มีการสำรวจทิศทางและแนวโน้มของสังคมไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และดำเนินการวิจัยสถานการณ์ความต้องการของสถานประกอบการและแนวโน้มการพัฒนาศาสตร์แขนงดังกล่าว โดยการรวบรวมข้อมูล สำรวจวิจัยวิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) สำนักวิชาเสนอ (ร่าง) หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตร
- 6) สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตร และแจ้งมายังมหาวิทยาลัย และ สกอ. แจ้งไปยังสำนักวิชา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิ
- 7) มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวิชาการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการรับทราบการอนุมัติหลักสูตร ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรปรากฏที่ <http://web.sut.ac.th/das/curriculum/c-curriculum-2.php>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากหลักสูตรใดไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงาน และมีผู้สมัครเรียนน้อยหรือองค์ความรู้ไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักวิชาจะนำเสนอเรื่องการปิดหลักสูตรผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดย สกอ. โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบที่ 2.1.1 ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารียังไม่เคยมีการดำเนินการปิดหลักสูตรได้เลย

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ 91 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำนวน 34 หลักสูตร เป็นระดับปริญญาตรี 25 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 5 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 4 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จำนวน 57 หลักสูตร ซึ่งอยู่ในกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยในแต่ละหลักสูตรที่มีการปรับปรุงจะเป็นการปรับและเพิ่มรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยยิ่งขึ้น ฯลฯ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะมีรายวิชาจำพวก selected topic ซึ่งสามารถนำเนื้อหาใหม่ ๆ และทันสมัยมาสอนได้ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการปรับปรุงต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 91 หลักสูตร

- 1) มี 76 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) มี 15 ที่เกินรอบการประเมิน ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการปรับปรุง

สรุปดังตารางที่ 2.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2554

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา พร้อมทั้งมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

หลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินการของแต่ละหลักสูตรครบถ้วนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และยังคงควบคุมดูแลให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework หรือ TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง สกอ. ได้มีประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานดังกล่าวโดยเริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 โดยผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3. ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2554 มีทั้งหมด 65 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 68.42 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร จำนวน 1,606 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จำนวน 11,402 คน คิดเป็นร้อยละ 14.09 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ และเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม 1 ข้อ	4 คะแนน	6 ข้อ	X

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 2.1.1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรสาขาวิชา (หน้า 314)

ตารางที่ 2.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 316)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดยสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป **หรือ**
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

หมายเหตุ :

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)

3. สำนักวิชาสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 337.50 คน โดยมี อาจารย์วุฒิปริญญาเอกเทียบเท่า 266.50 คน คิดเป็นร้อยละ 78.96 ปริญญาโทเทียบเท่า 71.00 คน คิดเป็น ร้อยละ 21.04 โดยมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายรับอาจารย์วุฒิปริญญาตรี

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

การคำนวณ

$$\begin{aligned} 1. \text{ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \frac{266.50 \times 100}{337.50} \\ &= 78.96 \\ 2. \text{ ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} &= \text{ร้อยละ 60 ขึ้นไป} \\ &\text{กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น} \\ \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{78.96}{60} \times 5 = 6.58 \rightarrow 5 \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
วุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 78.96	5 คะแนน	วุฒิปริญญาเอก ≥ ร้อยละ 60	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.2.1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 318)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : สามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป **หรือ**
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ.+รศ.)} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ : * อาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีสิทธิ์ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ.+รศ.)} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ.+รศ.) ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม}}$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 5}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

หมายเหตุ :

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้
9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ (นับเป็น 0 คน)
2. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่าทั้งหมด 337.50 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ 14.00 คน คิดเป็นร้อยละ 4.15 รองศาสตราจารย์ 44.00 คน คิดเป็นร้อยละ 13.04 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 115.00 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07 รวมร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์) 58.00 คน คิดเป็นร้อยละ 17.19

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

(ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

การคำนวณ

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์+รองศาสตราจารย์)
$$= \frac{(14.00+44.00)}{337.50} \times 100$$
$$= 17.19$$
2. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน
= ร้อยละ 30 ขึ้นไป กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น
คะแนนที่ได้
$$= \frac{17.19}{30} \times 5 = 2.87$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ระดับ รศ. ขึ้นไป ร้อยละ 17.19	2.87 คะแนน	ระดับ รศ. ขึ้นไป ≥ ร้อยละ 30	X

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.3.1 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
(หน้า 320)

แหล่งที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์</p> <p>1.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร (ตั้งเอกสารอ้างอิง 2.4.4 - 2.4.5) ดังนี้</p> <p>ก. หลักสูตรการพัฒนาตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none">1) การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมในงาน (on-the-job training) ในสายงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ2) มหาวิทยาลัยจัดสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสำหรับการฝึกอบรม หนังสือ บทความ วารสารหรืออุปกรณ์สำหรับการพัฒนาตนเองไว้ที่ศูนย์บรรณสารฯ และส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ในรูปแบบการฝึกฝน เรียนรู้ อ่าน ทดสอบทักษะความสามารถด้านต่าง ๆ ด้วยตนเอง <p>ข. หลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาโดยหน่วยงานภายนอก (รายบุคคล)</p> <ol style="list-style-type: none">1) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายบุคคล กรณีไปเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาโดยหลักสูตรภายนอกหน่วยงานดังนี้<ul style="list-style-type: none">- บุคลากรสายวิชาการ และหัวหน้าส่วน หรือตำแหน่งเทียบเท่ามหาวิทยาลัยจัดงบประมาณพัฒนาบุคลากร ในวงเงิน 20,000 บาท ต่อคนต่อปี- บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณในวงเงิน 10,000 บาท ต่อคนต่อปี (โดยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน) ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน (ประมาณการจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน)2) การไปฝึกอบรม สัมมนาภายนอก ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็นต่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและตรงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้มีการจัดภายใน ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายต่อครั้งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้งบประมาณรวมของหน่วยงานต้องไม่เกินวงเงินตาม ข้อ 1)<ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้เบิกจ่ายตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาและให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด ตามความจำเป็นและตามระเบียบมหาวิทยาลัย- เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือสัมมนาให้รายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชา และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ให้แก่เพื่อนร่วมงานในวงวิชาการ วิชาชีพเดียวกัน- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมต้องนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินพัฒนาการในการทำงานของบุคลากรผู้นั้นด้วย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ค. หลักสูตรการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรการพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น (Core Competency) ดังนี้

- 1) หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) กลุ่มหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3) กลุ่มหลักสูตรด้านการสื่อสารพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล
- 4) กลุ่มหลักสูตรด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ง. หลักสูตรการพัฒนาหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานเสนอโครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทัศนศึกษา เฉพาะหน่วยงาน(ภายนอกสถานที่) ประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตามลักษณะความสนใจ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการทำงานของแต่ละหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานจัดเสนอเป็นโครงการของหน่วยงานได้ตามความสนใจ มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บางส่วน (ปีละ 1 ครั้ง) โดยมีหลักการ ดังนี้

- 1) กำหนดให้หน่วยงานเสนอจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงาน และวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน (ระยะเวลาประมาณ 2 วัน 1 คืน หากจะใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาต่อมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - 2.1) อัตราค่าใช้จ่าย คนละ 1,200 บาท ต่อปี (เหมาจ่าย) เป็นค่าที่พัก วิทยากร อาหาร และอาหารว่าง
 - 2.2) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกเหมาจ่าย คนละ 1,200 บาท ต่อปี
 - 2.3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะเบิกตามจ่ายจริงไม่เกินวันละ 15,000 บาท ต่อหน่วยงาน
 - 2.4) หน่วยงานต้องสรุปรายงานผลการสัมมนาส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมประสานงานบริหาร

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะจัดอบรม สัมมนา ดูงาน ภายนอกดังกล่าว ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย (ผ่านส่วนการเจ้าหน้าที่) โดยขอให้หน่วยงานพยายามกำหนดสถานที่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

และค่าใช้จ่ายในวงเงินงบประมาณไม่เกินขอบเขตตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากค่าใช้จ่ายเกินวงเงินดังกล่าวให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนั้น

จ. การจัดส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเครือข่ายสมาคมวิชาการ วิชาชีพ และหรือเพิ่มพูนทักษะด้านเครื่องมือเทคโนโลยีขั้นสูง ฯลฯ

ฉ. การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็นและเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก (วปอ. นบม.

นบก. ทอมก. ทปอ. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันคลังสมอง ฯลฯ)

ช. การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม (สนับสนุน การจัดอบรม

ของหน่วยงานตามความจำเป็น) เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละสายงานเพิ่มเติม

ซ. การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่

มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคลากรรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงกับผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิระดับต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีกรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่าย และสัมมนานอกสถานที่ รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานด้านการบริหารจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพัฒนาทั้งกลุ่มบริหารวิชาการ (บริหารวิชาการ) และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (บริหารวิชาชีพ) โดยในปีการศึกษา 2554 ได้จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ (บริหารวิชาการ) รุ่นที่ 3 จำนวน 29 คน

1.2 มหาวิทยาลัยโดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีแผนการดำเนินงานโดยในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดทำแบบสอบถามและนำผลมาวิเคราะห์กำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ เมื่อดำเนินงานไประยะเวลาหนึ่ง ได้นำผลการดำเนินงานและสอบถามความคิดเห็นของการจัดอบรมแต่ละครั้งมาวิเคราะห์จัดทำเป็นร่างหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพเสนอ คณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 ซึ่งได้เห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว โดยเนื้อหาของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมพัฒนา และตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ที่มีความสนใจและความต้องการจะพัฒนาศักยภาพของตนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ความรู้และทักษะพื้นฐานการสอน ได้แก่ การเตรียมการสอน เทคนิคการสอน จิตวิทยาการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอน และการวัดและประเมินผล 2) การวิจัย การศึกษา ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยชั้นเรียน 3) เจตคติและความรู้ประกอบการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสำคัญ การจัดการอบรม มี 4 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การเสวนา และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน นอกจากหลักสูตรอาจารย์มืออาชีพ สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดทำระบบของการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนให้มีความชัดเจนเป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้ระบบการพัฒนาอาจารย์มีการดำเนินงานตามวง (Loop) ของการพัฒนา เช่น การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.4.6 – 2.4.7)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

- 1) มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้อาจารย์ หรือบุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้วางแผนไว้
- 2) มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ และภาระงานของพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพตามที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีการตรวจสอบภาระงานทุกสายงานเป็นประจำทุกภาคการศึกษา (3 ครั้ง ต่อปี)
- 3) มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะพื้นฐานสำหรับแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และอบรมต่อเนื่องตลอดระยะเวลาทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี
- 4) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และเน้นการพัฒนาปรับปรุงจุดด้อยของพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยประเมินผลที่มีรูปแบบชัดเจนผ่านระบบ online ทุกภาคการศึกษา
- 5) มีการพัฒนาคณาจารย์และพนักงานตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพให้เป็นไปตามแผน และมีการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) มีสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม เงินทดแทน การได้รับเงินชดเชย สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ บ้านพักของบุคลากร รถรับ-ส่งบุคลากรที่พักไป-กลับที่ทำงาน มีสถานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- 2) โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร โดยศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขจะมีการ e-mail แจ้งให้บุคลากรเข้าตรวจสุขภาพประจำปีตามเดือนเกิด และมีการเฝ้าระวังโรคระบาดต่าง ๆ เช่น โรคไข้หวัดใหญ่ AH1N1 รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการดูแลสุขภาพให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีการส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ณ สถานที่กีฬาและสุขภาพ เช่น จัดโยคะทุกวันพุธและวันศุกร์ แอโรบิกทุกวันจันทร์ อังคาร และวันพฤหัสบดี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา เช่น สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งชั้นระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- training) และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร และนันทนาการให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี
- 4) มีนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้น่าอยู่ จัดโดยส่วนอาคารสถานที่ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่
 - 5) มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5 ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ตามคำสั่งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2553) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน (33 หน่วยงาน) โดยประธานคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดใหญ่ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัด Big Cleaning Day ทุกปี และมีการมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบาย 5 ส ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคู่มือ 5 ส ประจำปีการศึกษา 2553, มาตรฐานกลาง 5 ส และแบบประเมินกิจกรรม 5 ส และ (<http://www.sut.ac.th/dp/5S/Handbook.pdf>)
 - 6) จัดอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับทุกหน่วยงาน
 - 7) มีการรณรงค์การแต่งกายชุดผ้าไทยตามความสมัครใจของพนักงานทุกวันศุกร์
 - 8) จัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลตลอดปี อาทิ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระในเทศกาลสงกรานต์ วันสถาปนามหาวิทยาลัย กิจกรรมลอยกระทง และกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
 - 9) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณการฝึกอบรมเฉพาะสำหรับพนักงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งพนักงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ (Competencies) ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการส่งพนักงานไปอบรมตามสิทธิ์ระดับบุคคล
 - 10) มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งยกย่องให้เกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการมอบรางวัลพนักงานดีเด่น พนักงานตัวอย่าง ในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
 - 11) มีระบบมีตราจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนโลยี (<http://technopolis.sut.ac.th/tiu/>) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษบทความวิจัยของอาจารย์
 - 12) มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนาางานร่วมกัน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลจากการอบรมและทักษะไปใช้หลังการอบรมตามแบบติดตามผลตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการอบรม (ตามแบบ 3 งพพ. 04) โดยตรวจสอบกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน อีกทั้งคณาจารย์และบุคลากรจะมีการรายงานผลการไปประชุม/ อบรม/ สัมมนาเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบด้วย

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ http://web.sut.ac.th/sutnew/news/2011/ethics_u.pdf เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เช่น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดกิจกรรม Medical Professionalism โดยมีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ควบคุมโดยการประเมินอาจารย์และบุคลากรโดยผู้บริหาร และกรรมการประจำสำนักวิชา

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 12 ตัวชี้วัด บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

แผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของผลผลิตเทียบกับแผน	✓บรรลุตั้งแต่ 75 %
1. การจัดหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดเพิ่มเติม (สนับสนุนการจัดอบรมของหน่วยงานตามความจำเป็น)	หลักสูตร	8	13	162.50	✓
2. การพัฒนาระดับบุคคล การฝึกอบรม สัมมนาภายในและภายนอกหน่วยงาน	ร้อยละ	60	รวบรวมหน่วย โดย สกจ.	152.33 (100.00/60x100)	✓
			งานอื่นๆ		
3. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามลักษณะความสนใจของหน่วยงาน และศึกษาดูงานเฉพาะกลุ่มงาน	คน	880	1,100	125.00	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ กับแผน	✓บรรลุ ตั้งแต่ 75 %
4. การสัมมนาผู้บริหารตามกลุ่มหลักสูตรที่จำเป็น และ เชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก	หลักสูตร	8	8	100.00	✓
5. การพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่จัดให้มี ทัศนศึกษาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่าย และคณาจารย์สัมมนา นอกสถานที่การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	คน	70	รวบรวม	143.03 (100.12/70x100)	✓
			โดย สกจ. งานอื่นๆ		
6. การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ จำเป็น (Core Competency) (จัดอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย)	หลักสูตร	14	14	100.00	✓
7. การจัดอบรมสัมมนาหรือการส่งบุคลากร เข้าร่วม อบรมสัมมนาเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัด การความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	ครั้ง	4	9	225.00	✓
8. การใช้จ่ายงบประมาณในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา วิชาการและนำเสนอผลงาน ในต่างประเทศ	บาท	9,270,000	10,215,848.4	110.20	✓
9. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น	ร้อยละ	60	66.58 (741/1,113)	110.97	✓
10. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมจากภายนอก เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนา ทักษะตามกลุ่มงาน	ร้อยละ	90	66.58 (1,086/1,113)	97.57	✓
11. จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสัมมนา จาก สถาบันพัฒนาผู้บริหาร เช่น วปอ. นบม. ทปอ. ทอมก.	คน	8	6	75.00	✓
12. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในการเข้าร่วม ประชุมสัมมนาวิชาการและนำเสนอผลงานใน ต่างประเทศ	ร้อยละ	90	84.09	93.43	✓
รวม	บรรลุผลตามเป้าหมายตั้งแต่ 75% ขึ้นไป ครบทุกตัวชี้วัด				

ในปีการศึกษา 2554 มีคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ จำนวน 232.00 คน จากคณาจารย์ประจำทั้งหมด 323.50 คน คิดเป็นร้อยละ 71.72 จำแนก
เป็นในประเทศ จำนวน 151.00 คน คิดเป็นร้อยละ 46.68 และต่างประเทศ 149.00 คน คิดเป็นร้อยละ 46.06
([ดังตารางที่ 2.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554](#))

ส่วนการพัฒนาคณาจารย์ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร
และการพัฒนาคณาจารย์ โดยการพิจารณาจากจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมและแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัด
กิจกรรมแต่ละครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สถานพัฒนาคณาจารย์ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ
จำนวน 15 กิจกรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม เท่ากับ 4.50 ([ดังตารางที่ 2.4.2
ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2554](#))

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ส่วนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ 34 หน่วยงาน ได้รับการพัฒนาทุกคน (บุคลากรทั้งหมด จำนวน 767.00 คน) คิดเป็นร้อยละ 100.00 (ดังตารางที่ 2.4.3 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- มหาวิทยาลัยโดยส่วนการเจ้าหน้าที่และสถานพัฒนาคณาจารย์ได้นำผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมและร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของคณาจารย์และบุคลากร (ตามแบบสำรวจที่ 3 งพผ.06) นำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
(แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 323)
- ตารางที่ 2.4.2 ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์) (หน้า 324)
- ตารางที่ 2.4.3 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
(แหล่งที่มา : ส่วนการเจ้าหน้าที่) (หน้า 327)

เอกสารอ้างอิง :

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ (<http://web.sut.ac.th/dp>)
- 2.4.4 คู่มือการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2554
- 2.4.5 แผนปฏิบัติงานส่วนการเจ้าหน้าที่ “ด้านพัฒนาบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ 2555
(<http://web.sut.ac.th/dp/OCT/MyDocuments/News/plan55.pdf>)

- สถานพัฒนาคณาจารย์ (<http://fda.sut.ac.th>)

2.4.6 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสู่อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.4.7 ปฐมบทสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2554-2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
และฝ่ายวิชาการ โดยสถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	✓
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓

หมายเหตุ :

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นำรวม notebook และ mobile device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบันด้วย
2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง โดยมหาวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษาใช้ ในปีการศึกษา 2553 รวมทั้งสิ้น 1,287 เครื่อง (ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 488 เครื่อง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 583 เครื่อง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 168 เครื่อง และหอพักนักศึกษา จำนวน 48 เครื่อง) และนักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 4,350 เครื่อง (เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 870 เครื่อง และ notebook จำนวน 3,480 เครื่อง) รวมมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้บริการสำหรับนักศึกษาทั้งหมด 5,637 เครื่อง และในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 10,246.06 (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554) คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 0.55 เครื่องต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หรือ 1.82 FTES ต่อเครื่อง (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2554 ปีการศึกษา 2554)

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ดังนี้

- 1) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบยืม-คืนด้วยตนเอง (RFID)
- 2) จัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และจัดสัดส่วนเป็นห้อง ดังนี้ ห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว่ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้องสำหรับทบทวนหนังสือ 24 ชั่วโมง (silent zone) จำนวน 3 ห้อง
- 3) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้า ดังนี้ บริการมุมเรียนรู้ SET Corner ด้านเศรษฐศาสตร์ การลงทุน บริการมุมเรียนรู้ STI Corner ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริการมุมเรียนรู้ สารสนเทศห้องถิ่นนครราชสีมา
- 4) บริการ video on demand รวบรวมเทปบันทึกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในห้องเรียน ขนาดใหญ่
- 5) บริการ music on demand รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งสามารถรับชมได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา
- 6) คลังปัญญา มทส. (SUTIR) รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ
- 7) บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีการแนะนำการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร รวมทั้งมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ video on demand ฐานข้อมูลออนไลน์ และมีการอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์แก่นักศึกษา

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ดังนี้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มีการจัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และพื้นที่ที่เป็นห้องโดยมีห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว่ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้องสำหรับทบทวนหนังสือ 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น มีร้านกาแฟและขายอาหารว่าง ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ และน้ำดื่ม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์บริการการศึกษา

มีหน้าที่ประสานการให้บริการการใช้ห้องเรียน โดยมีห้องบรรยายรวมที่อาคารเรียนรวมทั้ง 2 หลัง จำนวน 65 ห้อง จำแนกเป็นขนาดต่าง ๆ ดังนี้ 1500 ที่นั่ง 600 ที่นั่ง 300 ที่นั่ง 150 ที่นั่ง 120 ที่นั่ง 90 ที่นั่ง 60 ที่นั่ง 30 ที่นั่ง และห้องสัมมนาสำหรับวิชาบัณฑิตศึกษาและวิชาสัมมนา ซึ่งมีอุปกรณ์สื่อโสตครบถ้วนทุกห้องเรียน ได้แก่ overhead projector presenter เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเครือข่าย Internet นอกจากนี้ภายในอาคารเรียนยังมีจุดส่งสัญญาณ wifi สำหรับให้นักศึกษาใช้ Internet ได้

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีห้องปฏิบัติการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ รวมทั้งมีการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น การจัดโต๊ะนั่งพักคอยเรียน ลานจอดรถที่พอเพียง สถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารให้สวยงาม

ศูนย์คอมพิวเตอร์

- 1) มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (SUTwifi) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	<u>จุดให้บริการคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)</u>	<u>จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (wifi) (จุด)</u>
หอพักนักศึกษา	48	205
อาคารเครื่องมือ	583	50
อาคารบรรณสาร	168	15
อาคารเรียนรวม 1 และ 2	488	20
อาคารวิจัย	-	3
รวม	<u>1,287</u>	<u>293</u>

- 2) มีการให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษาที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 55 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้

- 1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่ม - ลด รายวิชา หรือดูผลการเรียน ฯลฯ ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีบริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล โดยมีศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้บริการในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี 24 ชั่วโมง เป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัยซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนาระยะที่ 10 และต่อเนื่องถึงระยะที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์รู้สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางการแพทย์และให้บริการตรวจรักษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) สถานกีฬาและสุขภาพจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาไว้บริการแก่สมาชิก ทั้งนักศึกษาและบุคลากรรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เช่น สนามฟุตบอล 3 สนาม สนามรักบี้ฟุตบอล 1 สนาม สนามเทนนิส 7 สนาม ลู่วิ่งยางสังเคราะห์ ขนาดมาตรฐาน 400 เมตร สนามเปตอง 24 สนาม ขนาดมาตรฐานใช้แข่งขันระดับนานาชาติ ลานอเนกประสงค์กลางแจ้งบรรจุสนามบาสเกตบอล 2 สนาม และบรรจุสนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามกีฬาในร่ม ได้แก่ สนามแบดมินตัน 6 สนาม และสนามวอลเลย์บอล บาสเกตบอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้องลีลาศและแอโรบิก และอาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง บรรจุสนามตะกร้อ 2 สนาม หรือสำหรับเล่นกีฬาในร่ม และยังมีห้องบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้อง dance sport ห้อง fitness test ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย (exercise room and weight training) ห้องพัฒนาเด็กเล็ก ห้องประชาสัมพันธ์และต้อนรับ ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ยังมีบริการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ แข่งขัน และสนับสนุนการให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน มีบริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และจัดโปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพแก่ผู้สนใจ มีการวางแผนและกระบวนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ให้บริการเป็นประจำ ทั้งด้านความสะดวก ความพร้อมใช้ และความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการตลอดเวลา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ก. การจัดสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย
- 1) การจัดน้ำประปาให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีการดำเนินการ ดังนี้
 - (1) มีการวางแผนการใช้น้ำดิบแต่ละแหล่งเพื่อนำมาผลิตน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ประปาภายในมหาวิทยาลัย
 - (2) ส่งจ่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำในอาคารได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดช่วง
 - (3) ควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำประปาโดยการตรวจวัดค่ารายผลัดการผลิต รายสัปดาห์ และสอบเทียบมาตรฐานรายปี
 - (4) มีการตรวจสอบการชำระของท่อเมนน้ำประปาและระบบสุขภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อประหยัดน้ำสูญเสีย
 - (5) รมรงค์การประหยัดน้ำ ประชาสัมพันธ์แนวทางการประหยัดการใช้น้ำทางเว็บไซต์
 - 2) การจัดการระบบไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - (1) มีสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบ 115/22 KV กำลัง 16/20 MVA สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีการใช้ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ กำลังสูงสุดที่ 7-8 MVA
 - (2) มีระบบการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ดับเพลิง และอื่น ๆ เพื่อสร้างความพร้อมและรองรับการใช้งาน
 - (3) ทำแผนปรับเพิ่มปริมาณกระแสไฟฟ้าที่จำเป็นต้องใช้งาน ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน
 - (4) เพิ่มไฟถนน มุมตึก ลานจอดรถ และบริเวณที่รก
 - (5) ตัดกิ่งไม้ที่ขึ้นชนแนวสายไฟฟ้า

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ข. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย
- 1) จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางธนาคารวัสดุรีไซเคิล มทส.
 - 2) จัดให้มีถังขยะแยกประเภทให้เพียงพอกับปริมาณขยะของแต่ละอาคาร
 - 3) จัดให้มีรถเก็บขนขยะจากอาคารไปยังสถานจัดการมูลฝอย และมีการกำจัดและแปรสภาพมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ
 - 4) มีการนำขยะที่เหลือจากการคัดแยกมาแปรสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงพลาสติก
- ค. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ
 - (1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร
 - (2) จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ
 - (3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
 - (4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีตามอาคารสำคัญ ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา
 - 2) ระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - (1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตุนิไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร
 - (2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห้งทุกอาคารมีการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน emergency และติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ง. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
- 1) สำรวจพื้นที่ จัดทำแผนปฏิบัติการทำแนวกันไฟฟ้าเพื่อรักษาความปลอดภัยให้อาคารจากผลกระทบของการเกิดไฟไหม้ป่า โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน 2554
 - 2) สำรวจพื้นที่ปลูกต้นไม้เพิ่มความร่มรื่น รักษาระบบนิเวศน์ ให้เกิดความน่าอยู่น่าอาศัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวม 3,886 ต้น
 - 3) สนับสนุนงานปลูกต้นไม้ยืนต้น จำนวนรวม 268 ต้น
- จ. การจัดการด้านยานพาหนะ มีการจัดรถเมล์บริการรับ - ส่งนักศึกษาและบุคลากร ตามตารางการเดินทางทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด โดยรถเมล์ของมหาวิทยาลัยมีจำนวน 13 คัน ใช้ปฏิบัติงานดังนี้
- 1) บริการสายหอพักชาย จำนวน 5 คัน
 - 2) บริการสายหอพักหญิง จำนวน 5 คัน
 - 3) บริการสายเรือนพักบุคลากร จำนวน 1 คัน
 - 4) จัดไว้สำหรับรับ-ส่ง บุตร หลาน บุคลากร (รถรับ-ส่งนักเรียน) จำนวน 1 คัน
 - 5) รถเมล์สองแถวเปิดท้าย ใช้ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา จำนวน 1 คัน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

หากมีการขอใช้รถเมลล์ในกิจกรรมพิเศษ ทำให้รถเมลล์ที่ใช้ให้บริการบางสายไม่ครบตามจำนวน จะใช้รถเมลล์ในแต่ละสายขยับเลื่อนลำดับเที่ยววิ่งทดแทนคันที่ใช้ในกิจกรรมพิเศษ ทำให้สามารถมีรถเมลล์วิ่งในทุกเที่ยวตามตารางแต่ละวัน โดยพนักงานขับรถจะมีเวลาพักน้อยลง เช่น จากพักได้ 20 นาที/เที่ยว อาจเปลี่ยนเป็น 10 นาที หรือ 5 นาที/เที่ยว ในวันนั้น ๆ หรือใช้รถเมลล์สองแถวเปิดท้าย หรือรถเมลล์รับ-ส่งนักเรียนวิ่งบริการทดแทนรถเมลล์คันที่ใช้ในกิจกรรมพิเศษ จึงทำให้การให้บริการตามสายต่าง ๆ ให้บริการได้ตามปกติ

6. มีการประเมินผลความพึงพอใจคุณภาพบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ (ตั้งรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2554) ได้แก่

- 1) มีการประเมินบริการห้องสมุด และบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ เช่น การประเมินการอบรมการใช้ห้องสมุด การประเมินการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การประเมินฐานข้อมูลที่จัดให้มีบริการ โดยมีผลการประเมิน 4.31 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และด้านการฝึกอบรมการใช้งานบริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มีผลการประเมิน 4.42 จากคะแนนเต็ม 5
- 2) มีการประเมินบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้
 - (1) มีการประเมินผลการให้บริการห้องเรียนโดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.80 จากคะแนนเต็ม 5
 - (2) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางด้านบริการ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์สถานที่และสภาพแวดล้อม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.75 จากคะแนนเต็ม 5
 - (3) ด้านห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์มีผลการประเมินเฉลี่ย 3.94 จากคะแนนเต็ม 5 และด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีผลการประเมินเฉลี่ย 3.61 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งมีนักศึกษาตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 611 คน
- 3) มีการประเมินบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ดังนี้
 - (1) มีการประเมินผลการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระบบทะเบียนและประเมินผล) โดยศูนย์บริการการศึกษา มีผลการประเมิน 3.78 จากคะแนนเต็ม 5
 - (2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยมีความพึงพอใจ คิดเป็น 4.78 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5
 - (3) ส่วนกิจการนักศึกษามีการประเมินการจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร มีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 4.03 จากคะแนนเต็ม 5
 - (4) สถานกีฬาและสุขภาพมีการประเมินผลคุณภาพของการบริการ โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้บริการ คิดเป็น 4.01 จากคะแนนเต็ม 5
- 4) มีการประเมินในเรื่องระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนอาคารสถานที่ มีผลการประเมิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการต่อไป ดังนี้

- 1) มีการนำผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด นำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่ม
- 2) มีการนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้องเรียน เช่น การจัดหาเก้าอี้บรรยายใหม่เพื่อทดแทนเก้าอี้เก่า การพัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ระบบการจองคิวเพื่อการลงทะเบียนเพิ่ม ลด ถอน ระบบการจองคิวเพื่อการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ และระบบการรายงานตัวกรรมการคุมสอบ
- 3) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่
 - (1) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สวิตช์ แบบ 10/100/1000 Mb ทดแทนรุ่นเก่าที่ส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 10/100Mb เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายให้รองรับการใช้งานของนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น
 - (2) ดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ access point (ตัวรับสัญญาณ wifi) ที่กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา เพื่อรองรับจำนวนและความเร็วในการเชื่อมต่อแบบไร้สายที่เพิ่มขึ้น
 - (3) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอินเทอร์เน็ต (caching) เพื่อเพิ่มความเร็วโดยรวมของการใช้อินเทอร์เน็ต
- 4) มีการนำผลการประเมินการให้บริการของส่วนอาคารสถานที่มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่
 - (1) การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน และมุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการและความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
 - (2) การตระหนักถึงการให้บริการด้วยความเต็มใจของพนักงาน (service mind) ได้มีการส่งพนักงานไปอบรมด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.5.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน) (หน้า 328)
- ตารางที่ 2.5.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์) (หน้า 329)
- ตารางที่ 2.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 330)

- แหล่งที่มา :**
- ฝ่ายวิชาการ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์, ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข
 - ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษา และสถานกีฬาและสุขภาพ
 - ฝ่ายพัฒนา โดยส่วนอาคารสถานที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	✓
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	✓
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	✓
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	✓
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	✓

หมายเหตุ :

1. มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงงาน สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึง งานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีที่หลักสูตรยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

- 1) มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา และการจัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกสำนักวิชา การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ (*ดังตารางที่ 2.6.1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกตามประเภทรายวิชา ปีการศึกษา 2554*) รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง การดูงานและทัศนศึกษา มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ เช่น สำนักวิชาแพทยศาสตร์และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem - based learning : PBL) และการเรียนการสอนด้วยชุดปัญหา(Problem - Oriented learning : POL) ซึ่งเป็น best practice นอกจากนี้มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองทั้งในห้องสมุดและนอกห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย internet และ intranet ทั้งแบบผ่านสายและแบบไร้สาย มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง โดยพัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบเอกสารประกอบการสอนที่อยู่บนเครือข่าย รายวิชาที่เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUT e-Learning) และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand (*ดังตารางที่ 2.6.2 จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)*)
- 2) กำหนดให้สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.6.7*) ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมการอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา เช่น กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพนักศึกษาทุกชั้นปี และกิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เป็นต้น และจะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา และจากสถานประกอบการ ในที่ประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอน ซึ่งคณาจารย์ทั้งหมดวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษา มาปรับปรุงการสอน

2. ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 1) ทุกหลักสูตรมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ระบุจุดมุ่งหมายของรายวิชา ระบุผลการเรียนรู้อิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษา การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้น ๆ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ทันสมัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้มีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยสอบถามความเห็นของผู้เรียน ความเห็นของทีมนักสอน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจากการสังเกตการณ์ ในช่วงปิดภาคเรียน เช่น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (Work - Integrated Learning)

- 2) กำหนดให้บุคคลที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องได้รับการทดสอบขั้นที่ 3 คือ การทดสอบสอน โดยให้ผู้รับการทดสอบสอนศึกษาชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ประกอบด้วย คู่มือเตรียมการสอนและวีดิทัศน์ชุดพัฒนาประสิทธิภาพการสอน ซึ่งประกอบด้วย 5 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ระบบการเรียนการสอน ตอนที่ 2 วัตถุประสงค์การสอน ตอนที่ 3 การเลือกวิธีการสอน ตอนที่ 4 การเลือกใช้สื่อการสอน และตอนที่ 5 การวัดและประเมินผล ซึ่งผู้รับการทดสอบสอนจะจัดทำประมวลการสอนรายวิชาและแผนการสอนรายครั้งในรายวิชาที่ตรงความถนัด และตรงตามสาขาวิชาที่บรรจุและเป็นเนื้อหาที่สามารถสอนได้ครบทุกขั้นตอนการสอน ตั้งแต่ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นตอนการสอน และขั้นวัดผลประเมินผล โดยการจัดทำแผนการสอนและการสอนตลอดทั้งกระบวนการให้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เข้ารับการทดสอบสอนเข้ารับคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอนจากคณบดีสำนักวิชาด้วย มีการบันทึกวีดิทัศน์การสอนของผู้รับการทดสอบสอน และประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตามขั้นตอนที่ 3 เพื่อประเมินการทดสอบสอนจากเอกสารและวีดิทัศน์ ซึ่งมีคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จากนั้นจะส่งวีดิทัศน์การสอนของผู้เข้ารับการทดสอบสอนพร้อมด้วยข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแบบประเมินการสอนโดยตนเอง เพื่อให้ผู้รับการทดสอบสอนได้พิจารณาการสอนของตนเองควบคู่กับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนต่อไป
3. **ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย**
 - 1) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัยเรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์ที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและมีระบบแจ้งให้ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลและมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแล
 - 2) มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร มีการเรียนการสอนโดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น
 - (1) นำประมวลรายวิชา สรุปคำสอน แบบฝึกหัด การบ้าน ชิ้นงาน ตัวอย่างข้อสอบเก่าพร้อมเฉลยไปไว้บน website ของสาขาวิชาต่าง ๆ
 - (2) พัฒนารายวิชาที่เผยแพร่ออนไลน์ มีเนื้อหาการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web-Based Instruction และทางวิดีโอในรูปแบบ video on demand
 - (3) มีการใช้ e-mail หรือกระดานข่าว สื่อสารอภิปรายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา และนักศึกษากับอาจารย์
 - (4) มีการเรียนการสอนผ่านระบบ SUT e-Learning (<http://elearning.sut.ac.th>)
 - (5) มีห้องสมุด สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตารางการเปิดให้บริการให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวันที่เพียงพอที่จะศึกษาหา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง และยืดหยุ่นในช่วงสอบ (ดังตารางที่ 2.6.3-2.6.4 วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2554)

- 3) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
 - 1) ทุกหลักสูตรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ให้ผู้เรียนทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย โดยเชิญบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาเป็นอาจารย์พิเศษ และเป็นวิทยากรบรรยาย (ประกาศ มทส. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 และประกาศ มทส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548) รวมทั้งการจัดสัมมนาต่าง ๆ และการนำนักศึกษาเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกสถาบัน
 - 2) ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษา
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากกรณีวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - 1) คณาจารย์มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้มีการประชุมประเมินภารกิจการเรียนการสอนและจัดทำรายงานสรุปโดยฝ่ายวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อติดตามผลการเรียนและผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ ซึ่งคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับจะเข้าร่วมรับฟังรายงานและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเรียนการสอนทำให้ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของนักศึกษา มาปรับปรุงการสอนอยู่เสมอ
 - 2) มีการจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ (<http://fda.sut.ac.th>)
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
 - 1) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยมีสถานพัฒนาคณาจารย์ดูแลในเรื่องระบบการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีการประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
 - 2) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังตารางที่ 2.6.5 ก-ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 และตารางที่ 2.6.6 ก-ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2554)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุก รายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

- 1) ผลจากการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินเป็นกลไกหนึ่งเพื่อใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน การประเมินความดีความชอบ หรือการให้รางวัล เป็นต้น หากอาจารย์มี คะแนนผลการประเมินน้อย หัวหน้าสาขาวิชาจะให้คำปรึกษาและพิจารณาหาสาเหตุเพื่อนำไป ปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนต่อไป
 - 2) มหาวิทยาลัยจัดให้มีรางวัลการคัดเลือกพนักงานดีเด่นด้านต่าง ๆ เช่นด้านการสอน ด้านการบริการ วิชาการ ด้านการวิจัย และด้านการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยในด้านการสอนมีเกณฑ์การ พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้
 - (1) เป็นผู้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนและแสวงหาที่หลากหลายเพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ได้มากที่สุด เช่น ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านทักษะการคิด วิธีการแสวงหาความรู้ เกิดความอยากรู้อยากเรียนและใฝ่รู้ได้โดยอิสระ จูงใจให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียน
 - (2) เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสาร สามารถอธิบายและนำเสนอให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีการแจ้งวัตถุประสงค์และความคาดหวังในผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรับทราบอย่าง ชัดเจน
 - (3) มีความสามารถในการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่สามารถวัดพัฒนาการการเรียนรู้ของ ผู้เรียน โดยสอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน และประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบและสะท้อนความ คิดเห็นเพื่อไตร่ตรองขีดความสามารถและพัฒนาตนเอง
 - (4) เป็นผู้สามารถให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่ผู้เรียน
- โดยผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2554 มีดังนี้
- ก. ด้านการสอน ได้แก่ อาจารย์ ดร.สุขสรรพ ศุภเศรษฐเสรี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
 - ข. ด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ค. ด้านการวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ง. ด้านการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ ผศ. ดร.กองพล อารีรักษ์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - จ. ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผศ. ดร.อุทัย มีคำ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.6.1 จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 332)
- ตารางที่ 2.6.2 จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 333)
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
การศึกษา)
- ตารางที่ 2.6.3 วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีการศึกษา
2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 342)
(แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- ตารางที่ 2.6.4 วันและเวลาที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและ
ฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 343)
(แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์)
- ตารางที่ 2.6.5 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554
(พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 344)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)
- ตารางที่ 2.6.5 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554
(พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 346)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)
- ตารางที่ 2.6.6 ก ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนน
เฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554
(คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 347)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)
- ตารางที่ 2.6.6 ข ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์ (ดูคะแนน
เฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554
(คะแนนเต็ม 5.00) (หน้า 348)
(แหล่งที่มา : สถานพัฒนาคณาจารย์)

เอกสารอ้างอิง :

- 2.6.7 คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554
(http://web.sut.ac.th/das/support_aca/Manual_gradute.php)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการโดย สำนักวิชา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา,
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : มีระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	✓
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	✓
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	✓
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม	✓
6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
 - 1) มีการกำหนดเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต โดยจัดทำเป็นแผนระยะยาว 5 ปี โดยยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
 - 2) มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตทุก 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุด โดยสอบถามไปยังสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี การศึกษา สอบถามไปยังศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และผลการวิจัย โดยนำข้อมูลจากการสำรวจที่ได้มาบูรณาการร่วมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภายนอกที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตของสาขาวิชา ร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร
 - 3) มีการทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชา ระดับการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย นำมากำหนดเป็นเป้าหมายการผลิตบัณฑิตระหว่างผู้สอนร่วมกัน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตบัณฑิตทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษา และนำเสนอในกรรมการปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.1)
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 - 1) มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยนำผลการศึกษานักศึกษา จำนวนนักศึกษาต้อออก และผลการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษามาพิจารณาในที่ประชุมระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการรับฟังความคิดเห็นจากภายนอกในหลาย ๆ ส่วน เช่น จากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ
 - 2) มีการประชุมระหว่างคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเนื้อหาขอบเขตการเรียนรู้ วิธีการประเมินผล และรายงานผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละวิชา เป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาของผู้เรียน ทักษะที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ไปในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการแลกเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอน และให้เกิดการแก้ปัญหาาร่วมกัน สำหรับผู้เรียนในวิชาต่อไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต ทุกสาขาวิชาจะมีการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยในเรื่องการเรียนการสอน อาทิ เช่น การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยตรงจากโลกของการทำงานจริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งมีการจัดทำสื่อการสอนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุกสำนักวิชาสร้างบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่สมบูรณ์ มีความรู้ มีคุณธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการดำรงตนด้วยความเหมาะสม และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ช่วยเหลือ และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการเพื่อรักษานักศึกษาไว้ และพัฒนาระดับผลการศึกษา
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
 - 1) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ รวมถึงมีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและนอก
 - 2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังประกาศ มทส. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2546 "ข้อ 14 มูลค่าของทุนเสนอผลงานไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อปี"
(http://ird.sut.ac.th/newsite/Form/thesis_rule.pdf) และในระดับบัณฑิตศึกษาได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องส่งผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสำเร็จการศึกษา
 - 3) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีการประชุมสมัชชานิสิตนักศึกษาแพทย์ระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกปี ในระดับชั้นเรียน มีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการให้ได้รับการคัดเลือกไปเผยแพร่

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 129 กิจกรรม/โครงการ (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.7.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554) และมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 121 บทความ และระดับปริญญาเอก จำนวน 62 บทความ (ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ สมศ. ที่ 3.1 และ 4.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ พิธีสักการะท้าวสุรนารี งานพิธีไหว้ครู งานลอยกระทง การทำบุญเลี้ยงพระใส่บาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 46 กิจกรรม/โครงการ (ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ, ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย จำนวน 32 กิจกรรม/โครงการ (DECENCY) และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 11 กิจกรรม/โครงการ [\[ตั้งรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 10.2.1 จำนวนโครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี \(3D\)\]](#) นอกจากนี้สำนักวิชาแพทยศาสตร์มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนและก่อนสอบเพื่อใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งสำนักวิชาแพทยศาสตร์จะมีการออกไปรับรองการเรียนและความประพฤติรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนสมัครสอบ
6. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยมีการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยให้กับศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดรายวิชาสัมมนาบัณฑิตเพื่อให้มีการศึกษาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เพื่อนำมาวิพากษ์ และสังเคราะห์ความรู้จากบทความวิจัยร่วมกัน รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการบัณฑิตศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.7.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)
(แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 349)
- ตารางที่ สมศ. ที่ 3.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)
(แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 400)

ตารางที่ สมศ. ที่ 4.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ
การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
(แหล่งที่มา : สำนักวิชา) (หน้า 401)

ตารางที่ 10.2.1 จำนวนโครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (แหล่งที่มา : ส่วนกิจการนักศึกษา)
(หน้า 495)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ โดย สำนักวิชา, ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	✓
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	✓
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	✓

หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับสถาบัน ต้องมีกรรมการภายนอกสถาบันอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้สนองตอบปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้เป็นผู้มีวินัย มีความสามารถในทักษะหลักของนักเทคโนโลยี 4 ประการ คือ ทักษะมนุษย์ ทักษะองค์การ ทักษะข่าวสาร และทักษะเทคโนโลยี โดยในด้านทักษะมนุษย์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและระหว่างบุคคล มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิต“มีคุณธรรมนำความรู้” ซึ่งมีปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและในคู่มือศึกษาด้านกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>)

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยมีทั้งจรรยาบรรณของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาจึงได้ประชุมทบทวนร่างจรรยาบรรณของนักศึกษาให้มีรายละเอียดชัดเจนขึ้น เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2554” ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 ([ตั้งเอกสารประกอบที่ 2.8.2](#)) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้อื่น จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในทุกหลักสูตรของสำนักวิชาได้มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาทางด้านพฤติกรรมและคุณธรรม จริยธรรมไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา มีการกำหนดระเบียบทางด้านพฤติกรรม การแต่งกายที่ตีความเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา และมีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาที่ใช้สำหรับลงโทษกรณีที่นักศึกษาประพฤติตัวไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม อาทิ การทุจริตในการสอบ การทะเลาะวิวาท และการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity/>)

2. มีการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยได้เผยแพร่ให้ทราบใน website : <http://web.sut.ac.th/dsa/activity/> ของส่วนกิจการนักศึกษา และได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาทราบ

3. ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1. ดังนี้

3.1 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3.2 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม
- 3.3 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- 3.4 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม
- 3.5 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- 3.6 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม

นอกจากนี้สำนักวิชาการร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย กิจกรรมวันพ่อ - วันแม่ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

4. มีรายงานการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3. โดยกำหนดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) ซึ่งมีผลการประเมินพอสรุปได้ ดังนี้
 - 4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 18,580 คน รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 16,354 คน คิดเป็นร้อยละ 88.02 ของเป้าหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.26
 - 4.2 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการมีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 7,070 คน รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 7,219 คน คิดเป็นร้อยละ 102.11 ของเป้าหมาย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34
 - 4.3 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 7,840 คน รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 5,606 คน คิดเป็นร้อยละ 71.51 ของเป้าหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.07

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.4 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่ มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 6,061 คน รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 5,429 คน คิดเป็นร้อยละ 89.57 ของเป้าหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.43

4.5 รายงานการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 1,376 คน จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,328 คน คิดเป็นร้อยละ 96.51 ของเป้าหมาย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.06

4.6 รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วม 6,595 คน รวม จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 6,942 คน คิดเป็นร้อยละ 105.26 ของเป้าหมาย ความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.41

ส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และ เป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3. โดยกำหนดเป้าหมายของผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน 47,522 คน รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 42,878 คน คิดเป็นร้อยละ 90.23 ของเป้าหมายรวมที่กำหนด และมีความพึงพอใจรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.29 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

5. มีนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติ จำนวน 4 คน ดังนี้

- 1) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน
- 2) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 คน

ดังตารางที่ 2.8.1 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2554

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.8.1 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)
(หน้า 350)

เอกสารประกอบที่ 2.8.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2554 (หน้า 352)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา/ส่วนสารบรรณและนิติการ และสำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ก. ระดับปริญญาตรี

กำหนดให้ การฟื้นสภาพ ร้อยละ 17 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $0 \leq x \leq 5$
 $y = (20/3) - (1/3)x$ กรณี $5 < x < 17$
 $y = 1$ กรณี $x \geq 17$

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดให้ การฟื้นสภาพ ร้อยละ 5 ขึ้นไป มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 0 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

สมการที่ใช้ในการคำนวณ คือ $y = 5$ กรณี $x = 0$
 $y = 5 - (4/5)x$ กรณี $0 < x < 5$
 $y = 1$ กรณี $x \geq 5$

โดย y คือ คะแนนผลการประเมิน

และ x คือ ร้อยละการฟื้นสภาพของนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียน

ผลการดำเนินงาน

ก. ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 12.73 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551 และรุ่นปีการศึกษา 2549 (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตร์) ที่ฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน จำนวน 318 คน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2554 เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 2,499 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 14.49
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 2.99
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 18.60
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 14.29
- สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 0.99

ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.9.1 ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 3.43 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2550 และจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2549 ที่พ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน นับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาค การศึกษาที่ 3/2554 จำนวน 12 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชาจำนวนรวม 350 คน) โดย จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 3.97

โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 3.51
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 6.00

(2) ระดับปริญญาเอก มีร้อยละของการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ร้อยละ 1.37

โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

- สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 2.27
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 0.00
- สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 0.00

ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 2.9.2 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ก. ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 12.73	2.42 คะแนน	< ร้อยละ 5	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 3.43	2.26 คะแนน	< ร้อยละ 1	✗

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.9.1 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ก. ระดับปริญญาตรี (หน้า 362)

ตารางที่ 2.9.2 ร้อยละการพ้นสถานภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา (หน้า 363)

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมีร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ร้อยละ 32.05 (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี และนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์ รุ่นปีการศึกษา 2549 ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี จำนวน 801 คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา จำนวนรวม 2,499 คน) โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 31.88
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ร้อยละ 61.11
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ 28.66
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 23.11
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 77.72
 - กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ร้อยละ 72.08
 - กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ร้อยละ 95.83

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 32.05	1 คะแนน	≥ ร้อยละ 60	✗

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 2.10.1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 365)

แหล่งที่มา : ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
ก. ระดับปริญญาตรี
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ก. ระดับปริญญาตรี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 2.00	2.00 - 2.24	2.25 - 2.49	2.50 - 2.75	สูงกว่า 2.75

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 3.00	3.00 - 3.24	3.25 - 3.49	3.50 - 3.75	สูงกว่า 3.75

ผลการดำเนินงาน

ก. ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2554 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.25
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.36
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.21
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.29
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำแนกได้ ดังนี้
 - 1) สาธารณสุขศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.52
 - 2) แพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.31
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.95

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในรายวิชาต่อปีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 โดยจำแนกตามสำนักวิชา ดังนี้

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.70
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.58
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.67
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.56
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.61

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (×)
ก. ระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34	3 คะแนน	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50	×
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60	4 คะแนน	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 2.11.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
 - ก. ระดับปริญญาตรี (หน้า 366)
- ตารางที่ 2.11.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
 - ข. ระดับบัณฑิตศึกษา (หน้า 367)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
(บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2553 ที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 1,005 คน จากบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร และอุปสมบท) จำนวน 1,147 คน คิดเป็นร้อยละ 87.62 และบัณฑิตมีเงินเดือนโดยเฉลี่ย 14,813.25 บาท (จากผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553 ผ่านระบบออนไลน์ <https://reg4.sut.ac.th/registrar/login.asp> *ดั่งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 1.3*)

หมายเหตุ : การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จะทำการเปิดระบบเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2554 และทำการปิดระบบ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูล ประมาณ 9 เดือน *ในการกำหนดการเปิด-ปิดระบบการสำรวจในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจให้ สกอ. ภายใน 30 ธันวาคม 2554 และมหาวิทยาลัยได้เก็บข้อมูลเพิ่มอีก 1 ½ เดือน (วันที่ 15 ก.พ. 2555) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อมหาวิทยาลัย] และหลังจากนั้นจะไม่มีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม*

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบัณฑิตที่ไ้ทำงานทำ} &= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \frac{1,005}{1,147} \times 100 \\ &= 87.62 \end{aligned}$$

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน : ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน} &= \frac{\text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำ}}{100} \times 5 \\ &= \frac{87.62}{100} \times 5 \\ &= 4.38\end{aligned}$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 87.62	4.38 คะแนน	≥ ร้อยละ 80.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำและประกอบอาชีพอิสระ
ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553) (หน้า 368)

ตาราง สมศ. ที่ 1.2 บัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2553 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงาน
และการได้งานตรงหลักสูตร (หน้า 370)

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน

สมศ. ที่ 1.3 แบบสำรวจภาวะการมีงานทำออนไลน์ (<https://reg4.sut.ac.th/registrar/login.asp>)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2552)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ :

ข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตหรือสถาบันที่รับ บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยส่วนแผนงานเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ) โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมตามคุณลักษณะ และความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

การคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} &= \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \\ &= \frac{2,287.38}{569} \\ &= 4.02 \end{aligned}$$

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินคุณภาพบัณฑิต (*ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.3*) ซึ่ง ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ) เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิต มีรายชื่อบัณฑิต จำนวน 48 ชื่อ (*ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.4*) โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตศึกษาในรุ่นปี การศึกษา 2552 จำนวน 569 คน จากบัณฑิตทั้งหมด จำนวน 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51 เมื่อพิจารณา

จำนวนการตอบกลับแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ศึกษาต่อ) ของบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2552 ของแต่ละสำนักวิชา จำแนกตามระดับการศึกษาปริญญาตรี โท และเอก รายละเอียดมีดังนี้

สำนักวิชา	ระดับการศึกษา									ภาพรวม		
	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ
	บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ		บัณฑิตทั้งหมด*	ตอบกลับ	
1. วิทยาศาสตร์	4	1	25.00	5	4	80.00	5	4	80.00	14	9	64.29
2. เทคโนโลยีสังคม	264	55	20.83	10	7	70.00	5	3	60.00	279	65	23.30
3. เทคโนโลยีการเกษตร	152	31	20.39	16	6	37.50	5	3	60.00	173	40	23.12
4. วิศวกรรมศาสตร์	1,061	345	32.52	114	56	49.12	8	2	25.00	1,183	403	34.07
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	157	52	33.12	-	-	-	-	-	-	52	157	33.12
ภาพรวม	1,638	484	29.55	145	73	50.34	23	12	52.17	1,806	569	31.51

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 2 กันยายน 2553

มหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตทั้งหมด เท่ากับ 4.02 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อจำแนกตามสำนักวิชาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้ผลดังนี้

สำนักวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)					ภาพรวม
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. วิทยาศาสตร์	4.31	4.22	4.41	4.18	4.23	4.29
2. เทคโนโลยีสังคม	4.06	3.74	3.94	4.37	3.79	3.97
3. เทคโนโลยีการเกษตร	3.92	3.75	3.79	3.94	3.73	3.82
4. วิศวกรรมศาสตร์	4.01	3.9	3.99	4.04	3.91	3.97
5. แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	4.13	3.97	3.95	4.27	3.94	4.03
ภาพรวม	4.07	3.90	4.03	4.15	3.91	4.02

(ดังตาราง สมศ. ที่ 2.1 - 2.2 และเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 2.5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต เท่ากับ 4.02 จากคะแนนเต็ม 5	4.02 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย \geq 3.51	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา
(หน้า 371)

ตาราง สมศ. ที่ 2.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนก
ตามสำนักวิชา (หน้า 383)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552
(หน้า 395)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 2.4 การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (หน้า 398)

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน

สมศ. ที่ 2.5 บทสรุปความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552
(<http://web.sut.ac.th/dpn/document/student/job/2552.pdf>)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ
เผยแพร่ว่า ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ :

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม
การเผยแพร่ความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงนิทรรศการระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น

การเผยแพร่ในระดับอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2554 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 121 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2554 จำนวน 83 คน โดยมีผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนผลงาน 87.25 คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เท่ากับร้อยละ 105.12

การคำนวณ :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ปีการศึกษา 2554 = 83 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 121 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท = 87.25

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

$$= \frac{87.25}{83} \times 100$$

$$= 105.12$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \text{ร้อยละ } 25 \text{ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5 \text{ ดังนั้น}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{105.12 \times 5}{25} = 21.02 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 105.12	5 คะแนน	ร้อยละ 100	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 3.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ
การตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
(หน้า 400)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ :

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม
การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงนิทรรศการระหว่าง ไทย - ลาว เป็นต้น
การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)
การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่} \\ \text{ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ในการนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2554 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด) และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งหมด 62 บทความ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2554 จำนวน 51 คน โดยมีผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงาน 46.00 คิดเป็นร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เท่ากับ ร้อยละ 90.20

การคำนวณ :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ปีการศึกษา 2554 = 51 คน
- จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด = 62 บทความ
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก = 46.00

1. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

$$= \frac{46.00}{51} \times 100 \\ = 90.20$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \text{ร้อยละ } 50 \text{ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5 \text{ ดังนั้น} \\ \text{คะแนนที่ได้} = \frac{90.20}{50} \times 5 = 9.02 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (×)
ร้อยละ 90.20	5 คะแนน	ร้อยละ 100	×

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 4.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)
(หน้า 401)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 : การพัฒนาคณาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก :

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ตำแหน่งทางวิชาการ			
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน :

วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท			ปริญญาเอก			ผลรวม	
	ค่า น้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก	ค่า น้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก	จำนวน (คน)	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
ตำแหน่งทางวิชาการ								
อาจารย์	2	61.00	122.00	5	103.50	517.50	164.50	693.50
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	9.00	27.00	6	106.00	636.00	115.00	663.00
รองศาสตราจารย์	5	1.00	5.00	8	43.00	344.00	44.00	349.00
ศาสตราจารย์	8	-	-	10	14.00	140.00	14.00	140.00
ผลรวม		71.00	154.00		266.50	1,637.50	337.50	1,791.50

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

การคำนวณ :

- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 1,791.50
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = 337.50 คน

1. ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ = $\frac{1,791.50}{337.50} = 5.31$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5
= $\frac{5.31 \times 5}{6} \rightarrow 4.43$ คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าดัชนีคุณภาพ 5.31	4.43 คะแนน	ค่าดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 14.1 ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 402)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร/ ส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	✓
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	✓
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	✓
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	✓

หมายเหตุ : ในกรณีสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5
โดยอนุโลม

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

1.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

- 1) มีการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา (<http://203.158.0.201/c.sut>) ประกอบด้วยข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว และบุคคลที่ส่วนกิจการนักศึกษาสามารถติดต่อได้เมื่อนักศึกษามีปัญหา ส่วนด้านสุขภาพทั้งทางกายและทางจิตมีการประสานกับศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย หากมีเฉพาะรายกรณีที่เป็นส่วนกิจการนักศึกษาจะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกและประสานกับผู้ปกครอง นอกเหนือจากนั้นยังมีการเยี่ยมไข้ การให้คำแนะนำต่าง ๆ มีการติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการเฝ้าระวังอีกด้วย
- 2) มีการบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านการปรับตัว อารมณ์ สังคม และอื่น ๆ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่จบการศึกษาด้านจิตวิทยาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในการให้คำปรึกษาและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการให้คำปรึกษาโดยเฉพาะมาแล้วเป็นผู้ให้คำปรึกษา สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษาที่ขอใช้บริการได้ตลอดเวลาและมีระบบการดูแลนักศึกษาในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ อีกทั้งนักศึกษาสามารถใช้บริการของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดบริการสายด่วน (hotline) สำหรับให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือด่วน นอกเหนือจากนั้นมีการประสานกับหน่วยงานภายนอกด้วยในบางรายกรณี นอกเหนือจากนั้นทุกงานในส่วนกิจการศึกษามีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาครอบคลุมเกี่ยวข้องกับงานของตนเองที่รับผิดชอบดังนี้
 - (1) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การติดตามหนังสือ เอกสารต่าง ๆ และให้ความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน ปรับปรุง ควบคุม พัฒนา ส่งเสริมสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของนักศึกษา เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ครอบคลุมถึงกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และยาเสพติด
 - (2) งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ให้คำปรึกษาด้านวินัยนักศึกษา เช่น โทษวินัยต่าง ๆ และการทหาร เช่นการสมัครเป็น นศท. การผ่อนผัน การฝึกภาคสนาม ฯลฯ
 - (3) งานกิจกรรมนักศึกษาให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา การเบิก จ่าย ค่าน้ำ และอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม ฯลฯ
 - (4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คำปรึกษาด้านดนตรี การแสดง การยืมวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ด้านนาฏศิลป์ ฯลฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (5) งานทุนการศึกษา ให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (6) งานแนะแนว ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายแก่นักศึกษาทุกคน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - (7) งานบริการและพัฒนา นักศึกษาหอพัก ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาพกายของนักศึกษาที่พักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- โดยทั้งนี้ ทุกหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษาจะมีการประสานงานกัน หากเรื่องที่นักศึกษาปรึกษานั้น ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานใดจะมีการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษามากที่สุด แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากนักศึกษาด้วย
- 3) ส่วนกิจการศึกษามีระบบการส่งต่อเพื่อการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาโดยการประสานไปยังศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทางในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาที่รุนแรงเกินความสามารถที่จะดูแลได้นอกจากนั้นส่วนกิจการศึกษายังมีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษา จนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ โดยมีการประสานงานกันภายในทุกงานในส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อการส่งต่องานที่เกี่ยวข้องได้แก่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานแนะแนว และงานบริการและพัฒนา นักศึกษาหอพัก ในการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้
- (1) บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางกาย สุขภาพจิต และสังคม แก่นักศึกษา
 - (2) จัดนักศึกษาพบแพทย์หรือนักจิตวิทยาปรึกษาปัญหาสุขภาพทางกายและสุขภาพจิต
 - (3) ติดตามอาการและเยี่ยมไข้ นักศึกษาและฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เกิดปัญหาสุขภาพทางกายหรือสุขภาพจิต
 - (4) ดูแลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพของนักศึกษา โดยจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมอบรม ศึกษาดูงาน และจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ
 - (5) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา ได้แก่ รณรงค์เรื่องความปลอดภัยทางการจราจร เพศศึกษา การลด ละ เลิก การดื่มสุรา และการเสพยาเสพติด รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ในมหาวิทยาลัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และยาเสพติด
 - (6) จัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ และเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
- 4) ส่วนกิจการศึกษามีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาในการเพิ่มพูนความรู้ สร้างความรักใคร่สามัคคีความเข้าใจอันดีต่อกัน การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน โดยการศึกษาดูงาน เช่น การศึกษาดูงานกิจกรรม 5 ส นอกสถานที่, กิจกรรมเสวนา 5 ส (5ส forum) การศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม, การศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, การศึกษาดูงานและเยี่ยมชม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การฝึกอบรมผสมคอบบร้าโกลด์ 2012 การเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ เช่น การสัมมนาบุคลากร ส่วน
กิจการนักศึกษา ณ ประเทศเวียดนาม เป็นต้น การสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง โดย
การเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเช่น การอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ
เพื่อสังคมการทำงาน, English for Daily Life, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, การพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตด้วยการวางแผนการเงินส่วนบุคคล, การพัฒนาความสามารถด้านการทำวิจัยของบุคลากร
สายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมงานด้านการวิจัยการเรียนการสอน, กระชับพื้นที่ความรู้ กระจายสู่พื้นที่
ความรัก, การใช้แผนที่ความคิดและการใช้สมองอย่างมีประสิทธิภาพ Mind Map เป็นต้น การ
อบรมเพื่อการพัฒนาทางด้านสารบรรณและทักษะด้านคอมพิวเตอร์เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อภารกิจของมหาวิทยาลัย, พستดคลังย่อย, การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
และการจัดเก็บข้อมูลผ่าน SUT-Storage, การบริการเมลแบบมีอาชีพ Outlook Web App
สำหรับงานสำนักงาน, การเกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลผ่าน e-Office, การใช้งานโปรแกรม
Microsoft Office 2010, การใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft window7, การวิเคราะห์ข้อมูล
แบบมีอาชีพด้วย Pivot Table, เทคนิคการจัดเก็บและบริหารการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ,
ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสารบรรณฯ, ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.
2554, การใช้งานโปรแกรม MS-Word 2010, เทคนิคการนำเสนอเพื่อสื่อสารจูงใจ และการใช้
Microsoft Power Point 2010 อย่างมีอาชีพ, การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กรด้วย
Microsoft Access 2010 ขึ้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังมีการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อนำความรู้
มาใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมเพื่อหารือแนวทางการ
ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 10 ปี ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ.
2555-2559 ในส่วนของการดำเนินการแบบบูรณาการ, การประชุมหารือแนวทางการจัดทำ
งบประมาณ พ.ศ. 2555, การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการ
ควบคุมภายใน, การประชุมเพื่อทำความเข้าใจสำหรับเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2554, การฟังการบรรยาย เรื่องการจัดการความรู้
: ความสำคัญและการนำสู่การปฏิบัติ, การฟังบรรยายเรื่องบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาต่อความสำเร็จ
ของนักศึกษา, การฟังการชี้แจงวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำหน่วยงานประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555, การจัดทำแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณแผ่นดินประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2556, การฟังการชี้แจงเรื่องการส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ
บริหารทั่วไปมีความก้าวหน้าในอาชีพ, การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่อง
“มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO
27002 และการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตด้วยการวางแผนทางการเงิน เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- นอกจากนั้นบุคลากรมียังมีการเข้าร่วมสัมมนา ประชุม และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกด้วยเช่นกัน เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการให้ความช่วยเหลือร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารจัดการฝึกอบรม, เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและศิลปะการเป็นพิธีกร, ศิลปะการวางตนของคนที่ทำงานเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ, การใช้เกมเพื่อการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม Walk Rally เพื่อการพัฒนาทีมงาน การประชุมสัมมนาเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา, การทบทวนและจัดทำแผนงาน/โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของเครือข่ายเพื่อพัฒนาอุดมศึกษาระดับพื้นที่, เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น, การประชุมเพื่อรับฟังการรายงานผลงานของสำนักงานเลขานุการฯ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในรอบครึ่งปีหลัง และการประชุมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันแก่นักศึกษาเพื่อการใช้ชีวิตที่มีเหตุผล และการเข้าร่วมสัมมนาโครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำสุขภาพครู ใน 4 ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2555 เป็นต้น
- 5) มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับครอบครัวของนักศึกษา เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาของนักศึกษา โดยส่วนกิจการนักศึกษาจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษาพร้อมผู้ปกครอง ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมห้องพักของนักศึกษาได้ในวันรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษา และผู้ปกครองสามารถติดต่อประสานที่ปรึกษาหอพักได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งข้อมูลในการติดต่อไว้ให้ทราบ
- 6) นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในส่วนกิจการนักศึกษาได้ โดยในแต่ละปีการศึกษาส่วนกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ
- (1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (2) ด้านกระบวนการให้บริการ
 - (3) ด้านระบบการให้บริการ
 - (4) ความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการทั้งหมด
- โดยในปีการศึกษา 2554 แต่ละงานได้สอบถามนักศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ที่เป็นนักศึกษาที่มาใช้บริการในแต่ละงาน และสรุปความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานโดยรวมได้ดังนี้
1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.11)
 2. งานวินัยนักศึกษาและการทหาร ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.23)
 3. งานกิจกรรมนักศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.53)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.70)
5. งานทุนการศึกษา ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.12)
6. งานแนะแนว ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52)
7. งานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.37)

นอกเหนือจากนั้นมีการสอบถามนักศึกษาผู้มาใช้บริการเป็นลักษณะคำถามปลายเปิดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจุดเด่นของการให้บริการ สิ่งที่ต้องปรับปรุงของการให้บริการ และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่นของการให้บริการ : ส่วนใหญ่นักศึกษาจะระบุว่าบุคลากรมีความเป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดดี ใจดี อารมณ์ดี มีความเป็นมิตร มีความพร้อมและเต็มใจให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการง่าย ไม่ซับซ้อน รวดเร็ว ให้ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน มีระบบการจัดการที่ดีมาก การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทำได้ดีมาก-ทำให้สบายใจ การบริการด้านเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ พร้อมให้บริการได้ดีมาก
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงของการให้บริการ : ส่วนใหญ่นักศึกษาระบุว่าสถานที่ของหน่วยงานคับแคบเวลานักศึกษามาติดต่องานจำนวนมากทำให้อึดอัดมาก มีบุคลากรให้บริการน้อยเกินไป บางครั้งมาติดต่อแล้วต้องรอนาน ควรมีการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มากกว่านี้ บางกิจกรรมประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน ควรเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษาให้มากขึ้นกว่านี้ ด้านของทุนการศึกษาควรมีการยืดหยุ่นในการจัดส่งเอกสารหลักฐานและควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ ด้านหอพักนักศึกษาควรมีการปรับปรุงเรื่องความสะอาดให้เพิ่มมากขึ้นและควรลดขั้นตอนในการดำเนินการในบางเรื่องให้น้อยลง
3. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ส่วนใหญ่นักศึกษาระบุว่ากิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมมีความหลากหลาย อยากให้รับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นในบางกิจกรรมเพราะมีประโยชน์มาก ด้านทุนการศึกษาควรมีการระดมทุนให้มากกว่านี้จะช่วยเหลือนักศึกษาได้มากขึ้น ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมควรมีการจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการฝึกซ้อมทักษะในแต่ละด้านของนักศึกษา ควรมีการจัดหาบุคลากรที่ชำนาญในทักษะแต่ละด้านเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเช่น ด้านการขับร้อง ดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้าน นาฏศิลป์ และบุคลากรวงปี่พาทย์ และด้านหอพักนักศึกษาควรมีบริการวันหยุดด้วย เป็นต้น

1.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมี office hour สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

และเมื่อนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาการปรับตัวในโลกของคนทำงาน โดยนักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 2 หมายเลข ติดต่อผ่าน facebook และ e-mail ของศูนย์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยตอบคำถามของนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 4.09 จากคะแนนเต็ม 5

1.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาและแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการใช้ชีวิต การแก้ปัญหา การเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียน การทำโครงการ การแก้เกรด และการทำกิจกรรม

2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

2.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

จัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลทุนการศึกษา การรับสมัครงาน ข่าวสารที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่จำเป็นต้องรู้ โดยผ่านเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา คือ <http://web.sut.ac.th/dsa/activity/> และผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง SMS ให้นักศึกษาด้วย ซึ่งการให้บริการต่าง ๆ นั้นมีการให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการด้วย ดังได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งหากมีข้อเสนอแนะใดที่นักศึกษาต้องการเพิ่มเติมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับไปดำเนินการ

2.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ข่าวสารการจัดอบรม/กิจกรรมของศูนย์ ข่าวประกาศรับสมัครงานสหกิจศึกษา/การสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา newsletter แผ่นพับ ส่ง SMS แจ้งผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ของศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ในระดับ 3.97 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 สำนักวิชา

ได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอยู่บน website ของสำนักวิชา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา หลักสูตรการเรียน ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ และกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงหนังสือพิมพ์ Hi-U ที่จัดโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งมีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งมีแบบประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

2.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

ได้จัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านทาง website ของสมาคม มทส. และ social media ได้ที่ (<http://www.sut.ac.th/suta>) รวมทั้งแผ่นพับประชาสัมพันธ์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

3.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยผ่านชมรมของนักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การบริหาร และสถานศึกษา นอกเหนือจากนั้นหน่วยงานภายในส่วนกิจการศึกษายังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมฝึกอบรม : จิตอาสา...เพื่อนช่วยเพื่อน กิจกรรมฝึกอบรม : เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กิจกรรมฝึกอบรม : การพัฒนาศักยภาพด้วยความคิด (power up your mind) กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : การเสริมสร้างความเป็นผู้นำ กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร : เพื่อพัฒนาทีมงาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มารยาทการรับประทานอาหารแบบตะวันตก” การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการแต่งหน้าสำหรับวัยรุ่นและวัยทำงาน” กิจกรรมแนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โครงการรณรงค์ยิ้ม ใจดี ทักทายกัน โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร “ศิลปการวางตนของคนวัยทีน” โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา กิจกรรม : "การปรับตัวและการดำรงชีวิตให้มีความสุข" กิจกรรม : เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมด้านการเรียน เช่น การติวที่ศูนย์การเรียนรู้ของหอพักนักศึกษา กิจกรรม : การพัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน กิจกรรมฝึกอบรม : เรียนรู้เพื่อรู้เรียนสู่ความสำเร็จ กิจกรรมฝึกอบรม : เรียน มทส. อย่างไรให้สนุก โครงการค่ายวิชาการหอ 7 สัญจร ครั้งที่ 3 เป็นต้น การให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกาย กิจกรรม : "สร้างความสุขเสริมความหวัง...ด้วยพลังสุขภาพจิต การจัดนิทรรศการสัปดาห์วันเอดส์โลก การจัดนิทรรศการเรื่อง “วัยรุ่นวัยใส...รักอย่างไรให้สร้างสรรค์” การจัดนิทรรศการ เรื่อง “วัยใส...ใส่ใจสุขภาพ” การจัดบรรยายพิเศษเรื่อง โรคเอดส์และยาเสพติดแก่นักศึกษาใหม่ การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การนำนักศึกษาใหม่สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี พิธีไหว้ครู พิธีบายศรีสู่ขวัญ การจัดนิทรรศการรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก 54 กิจกรรม “มทส.ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด 54” กิจกรรมค่าย “aids and drugs camp XV” เป็นต้น กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิต เช่น การบรรยาย เรื่อง "การขับขี่ที่ปลอดภัย" เป็นต้น กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายของนักศึกษา เช่น การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ รณรงค์การแต่งกายชุดนักศึกษา เป็นต้น การทำกิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน เช่น โครงการทำบุญตักบาตรหอพักสุรนนิเวศ 13 โครงการวันพ่อ 5 ธันวาคมหาราช โครงการทำบุญกฐินหอพักสุรนนิเวศ 16 โครงการอ้อมบุญอ้อมใจ เนื่องในวันแม่ โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา โครงการเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา โครงการค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม โครงการไปวัดทำบุญ อุ่นใจ” นักศึกษาวิชาทหารชายซึ่งพระคุณแม่ โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา (วัดป่าศรัทธารวม) พัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้าน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

คุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การเข้าร่วมงานดนตรีไทย อุดมศึกษาเทศน์มหาชาติ เป็นต้น การส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมสำนักกรีฑานักศึกษา (ประชาสัมพันธ์) เป็นต้น โดยทั้งนี้ในแต่โครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีการให้นักศึกษา ได้ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเสมอ ซึ่งส่วนใหญ่ นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด แทบทุกกิจกรรม และมีการเสนอข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดครั้งต่อไป

3.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- 1) ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปปฏิบัติงาน เช่น การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2554 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 849 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับดี 4.54 จากคะแนนเต็ม 5
- 2) มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกภาคการศึกษาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 730 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.79 จากคะแนนเต็ม 5
- 3) กิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมหลังกลับ จากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมการสัมภาษณ์โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กิจกรรมสัมมนาในรูปแบบการนำเสนอ โดยการบรรยายหรือการจัด poster session
- 4) พิธีมอบสัมฤทธิบัตร และรับฟังการให้โอวาทจากท่านอธิการบดี สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาแล้ว โดยจัดทุกภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 สำหรับภาคการศึกษาที่ 1/2554 ดำเนินการจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 263 คน โดยมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.99 จากคะแนนเต็ม 5 และภาค การศึกษาที่ 2/2554 ดำเนินการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 393 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.21 จากคะแนนเต็ม 5
- 5) โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการตอบรับจาก Japan Overseas Development Corporation (JODC) ให้เข้าร่วมโครงการในปีที่ 3 โดยกิจกรรม มีดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (1) เปิดหลักสูตรอบรมวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่นให้แก่นักศึกษา เป็นเวลา 10 สัปดาห์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่นมาอบรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ
- (2) ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน ณ สถานประกอบการญี่ปุ่นเป็นเวลา 2 สัปดาห์
- (3) เปิดหลักสูตรสอนภาษาญี่ปุ่น
- (4) จัดให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงานสถานประกอบการญี่ปุ่นในประเทศไทย นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 61 คน ได้รับการคัดเลือกไปเข้าฝึกงาน ณ สถานประกอบการญี่ปุ่นในประเทศไทย 46 คน และเดินทางไปฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 15 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับ 4.40 จากคะแนนเต็ม 5
- 6) โครงการอบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี โดยเป็นโครงการจัดต่อเนื่องมา โดยสร้างวิทยากรจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผู้ผ่านการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 707 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับ 4.63 จากคะแนนเต็ม 5
- 7) โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ในปี พ.ศ. 2558 สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการเกือบทุกแห่งจะต้องเตรียมตัวสำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการรวมตัวก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานมีฝีมืออย่างเสรีมากขึ้น (free flows of goods, services, investment, skilled labor) การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนับเป็นสิ่งจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของนักศึกษาให้สูงขึ้น จึงได้เตรียมการสำหรับการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Program: ICP) ระยะที่ 1 ขึ้นในปีการศึกษา 2555 โดยเตรียมความพร้อมของนักศึกษารุ่นแรก ในภาคการศึกษาที่ 3/2554 (มกราคม - เมษายน พ.ศ. 2555) ประกอบด้วย
 - (1) กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ ดำเนินการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง ในหัวข้อ “ความเป็นมาของโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ” คือวันที่ 17 มกราคม 2555 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื้ออนนาคี รองผู้อำนวยการ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 111 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.37 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (2) กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง
- ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “AEC และผลกระทบต่อประเทศไทย” โดยดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,500 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.79 จากคะแนนเต็ม 5
 - ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “ผลกระทบของ AEC กับการเตรียมตัวของบัณฑิตไทย” โดย ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ รองประธานบริษัทเวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด และอาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและเลขาธิการสมาคมสหกิจศึกษาไทยเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,500 คน
 - ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “อาเซียน...ประชาคมพหุวัฒนธรรม” โดยคุณไพศาล หรุพาณิชย์กิจ ผู้อำนวยการกองอาเซียน 2 กรมอาเซียน เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2555 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 90 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.20 จากคะแนนเต็ม 5
 - ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ “AEC กับการพัฒนาบัณฑิตไทย ในมุมมองของ FTI (สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)” โดย คุณพยุงค์ศักดิ์ ชาติสุทธิผล ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2555 มีนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนประมาณ 900 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.10 จากคะแนนเต็ม 5
- (3) กิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ (English for the Workplace) ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 5 ครั้ง มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 32 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.04 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- ครั้งที่ 1 หัวข้อ First Day at the Office โดย อาจารย์ Brian T. Kantola นักศึกษาโครงการสหกิจศึกษานานาชาติเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 24 คน เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาฝึกการพูดภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ และเตรียมความพร้อมสำหรับการออกสหกิจศึกษา
 - ครั้งที่ 2 หัวข้อ applying for a job โดย อาจารย์ ดร.สุขสรรพ ศุภเศรษฐ์เสรี นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน เน้นหาเน้นนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการเขียนจดหมายสมัครงาน และประวัติย่อ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการออกสหกิจศึกษา และการสมัครงานจริง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ครั้งที่ 3 หัวข้อ E-mail and simple report โดย อาจารย์ Brian T. Kantola และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พยอม ก้อนในเมือง เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ มีนักศึกษาจำนวน 9 คน เนื่อหาเน้นในเรื่องมารยาทการใช้ E-mail และการเขียนรายงานอย่างง่าย เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน
 - ครั้งที่ 4 หัวข้อ writing report โดย ดร.อิศรา ประมุขศุข คุณวิรัตน์ ศรีอมรกิจกุล บริษัท เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ มีนักศึกษาจำนวน 12 คนเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนรายงานในรูปแบบต่าง ๆ และตัวอย่างการเขียนรายงานในการงานจริงจากวิทยากรภายนอก
 - ครั้งที่ 5 หัวข้อ the great presentation 1 โดย อาจารย์ Brian T. Kantola เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 7 คน เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนองาน เพื่อให้ศึกษานำไปใช้เมื่อปฏิบัติงานจริง
- (4) กิจกรรม fun english with friends ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 32 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.08 จากคะแนนเต็ม 5 มีลักษณะเป็นกิจกรรมกลุ่มร่วมกันระหว่างนักศึกษาโดยกำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ซึ่งมีผู้นำกิจกรรมคือ น.ส. มธุภาณี อุ่นศิริไฉย นักศึกษาชั้นปี 3 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ครั้งที่ 1 หัวข้อ meet & greet เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 26 คน โดยผู้นำกิจกรรมได้นำเกมมาช่วยในการละลายพฤติกรรม และสร้างความคุ้นเคยกันระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ครั้งที่ 2 หัวข้อ valentine's day เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 22 คน โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเทศกาลวันแห่งความรัก มีการฝึกเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อถ่ายทอดความรู้สึกดี ๆ ให้กับเพื่อน คนใกล้ชิด หรือคนพิเศษ และเล่นเกมแข่งขันการหาศัพท์ภาษาอังกฤษคำใหม่ เพื่อฝึกทักษะด้านคำศัพท์ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสในการสร้างความคุ้นเคย แลกเปลี่ยนความรู้ และทำงานเป็นทีม
 - ครั้งที่ 3 หัวข้อ dream job เป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 8 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึกทักษะด้านการเขียน ในการอธิบายถึงงานหรืออาชีพที่ต้องการทำโดยใช้หลักของ mind map มาช่วย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(5) กิจกรรม inter coop experiences sharing ดำเนินการจัด 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “บันทึกหน้าหนึ่งของผม...เมื่อไปทำงานต่างแดน” โดยคุณวิวัฒน์ อ้วนกลาง นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการต่างประเทศ (Kemaman Bitumen Company Sdn Bhd ประเทศมาเลเซีย) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555 มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 111 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.37 จากคะแนนเต็ม 5
- ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “เมื่อพบวิกฤต...ชีวิตต้องลิขิตเอง” โดย
 - ก. นายหัสดี พิมพ์สุวรรณ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ Bitmanagement Software GmbH. Germany
 - ข. นายสันติ นภนิภา นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ Mie University Japan
 - ค. นายพิชิตพล เกิดสมนึก นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ Utara University Malaysia, Malaysia
 - ง. นางสาวรัชตะ รอดสูงเนิน นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ Bukit Jalil Sport School Malaysia เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555 มีนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม 22 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5

8) กิจกรรมการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิงวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง โดยหัวข้อที่จัดบรรยายประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงานทั้งนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการประเมินผลการบรรยายและนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา เช่น การปรับหัวข้อหรือวิทยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.02 จากคะแนนเต็ม 5

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 9) กิจกรรมการสัมภาษณ์และรับสมัครงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดให้มีกิจกรรมการบริการให้สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะมาประชาสัมพันธ์หน่วยงานและมารับสมัครงานสำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

3.3 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- 1) สำนักวิชาและสาขาวิชาได้มีกิจกรรมพี่ตว่น้อง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการสำหรับการเตรียมสอบ นอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าพบรุ่นน้องเพื่อแนะนำประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพแก่รุ่นน้อง
- 2) มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป
- 3) มีการจัดกิจกรรมวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

4.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

มีหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการจัดหางาน ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของสถาบัน ผ่านทาง website ของส่วนกิจการนักศึกษา ซึ่งมีคณะทำงานดูแลและพัฒนา website ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (<http://www.sut.ac.th/dsa/>)

4.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยข่าวการจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่นการประกาศงานผ่าน job center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การเข้าประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่ง SMS ผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ศูนย์ (<http://www.coop.sut.ac.th/>) บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าว มทส. รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน

4.3 สำนักวิชา

สำนักวิชาและสาขาวิชาได้จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลการศึกษาต่อ ข้อมูลสายวิชาชีพ และข้อมูลการวิจัย โดยใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่ายผ่านทางอินเทอร์เน็ตทั้งในรูปแบบของ websites และ facebook ทำให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึง และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้บริการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.4 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

ได้จัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านทาง website ของสมาคม มทส. และ social media ได้ที่ (<http://www.sut.ac.th/suta>) และจดหมายข่าว ซึ่งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสมาคมไปยังศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป และเป็นช่องทางที่ศิษย์เก่าสามารถเสนอแนะข้อมูลต่าง ๆ มายังสมาคมได้เป็นอย่างดี

5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

5.1 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ทุกปีการศึกษา โดยจัดนิทรรศการ ทักษะการสมัครงาน ข้อมูลการรับสมัครงานและการทดสอบความพร้อมในการสมัครงาน โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และส่วนกิจการนักศึกษา กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน กิจกรรมทดสอบความถนัดทางอาชีพ กิจกรรมฝึกอาชีพอิสระ ได้แก่ การอบรมวิธีการสร้างร้านค้าออนไลน์ ด้วย blogger การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม จากระยะไกลให้บริการเคลื่อนที่ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา การค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก การจัดนิทรรศการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม และการแจกนิตยสาร หนังสือพิมพ์เพื่อการสมัครงาน โดยบริษัทสรรพสาร จำกัด สำหรับปีการศึกษา 2554 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5

5.2 สำนักวิชามีกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- 1) สำนักวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมการสอนทบทวนความรู้ในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพชึ้น นอกจากนี้ได้มีการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้า เพื่อให้ศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพกับคณาจารย์ เพื่อน และรุ่นน้อง
- 2) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า และมีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการและวิชาชีพ

5.3 สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี

ได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า ดังนี้

- 1) รายการ SUT NEWS ซึ่งเป็นรายการข่าว มทส. และรายการ SUT free style เป็นรายการวไรตี้ นำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยออกอากาศทางช่อง alumni channel บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th>) และเว็บไซต์ของสมาคม (<http://rr.sut.ac.th/suta>)
- 2) โครงการ PRE-TOEFL (PBT) เป็นการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งทางสมาคมฯ เห็นว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสารที่มีความสำคัญในการประกอบอาชีพ และการศึกษา การรู้ระดับ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของตนเอง สามารถใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาพัฒนาทักษะทางภาษาต่อไป และเพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนสอบ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) ในสนามสอบจริง ทั้งนี้ทางสมาคมเทคโนโลยีสุรนารีมีศักยภาพที่จะจัดทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาโดยมีคณะกรรมการและสมาชิกผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทดสอบ โดยการจัดการสอบเป็น PRE-TOEFL PAPER BASED TEST เพื่อวัดความรู้ให้แก่ศิษย์เก่า นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

- 3) โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานสำหรับศิษย์เก่า และนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา รวมทั้งบุคคลทั่วไป เป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อช่วยให้มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยจะเน้นการใช้ภาษาในการพูดติดต่อสื่อสาร หรือรับประยุกต์ใช้สำหรับการทำงานในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับตนเอง

6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในการจัดกิจกรรม

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา /ส่วนกิจการนักศึกษา	ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ	คะแนน เฉลี่ยรวม
1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	4.31	4.09	4.20
2. การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.26	3.97	4.12
3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	4.78	4.34	4.56
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.45	4.13	4.29

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและส่วนกิจการนักศึกษา

- 1) มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงานภายในส่วนกิจการนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของส่วนกิจการนักศึกษา
- 2) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือในบริการที่มีปัญหาแต่สามารถแก้ไขได้ในระดับหน่วยงานได้ เช่น
 - (1) การบริการด้านทุนการศึกษา มีการปรับรูปแบบการส่งเอกสารในแบบใหม่ ๆ ทุกภาคการศึกษาทำให้รวดเร็วมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีและสื่อโสตมาใช้ในการดำเนินงานได้เหมาะสม และมีเว็บไซต์ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (2) การประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละงาน มีการเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์หรือติดตามนักศึกษามากขึ้นเช่น โทรศัพท์มือถือ ส่ง SMS ลง facebook การให้มายืนยันเข้ารับการอบรม
- (3) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของงานแนะแนว มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวันและเวลาของนักศึกษาที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่น บางกิจกรรมจัด 2 วัน ปรับเป็น 1 วัน เนื่องจากบางภาคการศึกษามีวันหยุดหลายวันจึงมีการสอนชดเชยในวันเสาร์อาทิตย์ทำให้นักศึกษามาร่วมกิจกรรมน้อย มีการเพิ่มเนื้อหาในบางกิจกรรมที่สอดคล้องเหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์เข้าไปด้วย เป็นต้น

7.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และกิจกรรมของศูนย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อาทิ การปรับปรุงหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการจัดหาวิทยากรมาบรรยายตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา การจัดอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวัง ของนักศึกษามารับปรุงการให้บริการ การนำความคิดเห็นของสถานประกอบการจากแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและแบบสำรวจความทักษะบัณฑิตที่พึงประสงค์มาจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา, ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ,
สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี. และส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	✓
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษา (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.1) ที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่
 - 1) กิจกรรมด้านวิชาการ จำนวน 12 ชมรม
 - 2) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4 ชมรม
 - 3) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 8 ชมรม
 - 4) กิจกรรมด้านกีฬา จำนวน 10 ชมรม
 - 5) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์ จำนวน 11 ชมรมโดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2554 ทั้งหมด 69 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.2)
2. มีการจัดการประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษาในระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2554 ณ สักกูเดือนรีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งในการจัดการประชุมครั้งนี้ได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการองค์การบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา และผู้แทนชมรมต่าง ๆ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 116 คน ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 จากคะแนนเต็ม 5 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.3)
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยนำเอาหลัก PDCA มาใช้ มีการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ดำเนินการตามแผน เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมมีการประเมินผลและนำผลที่ได้มาปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 3.2.4)
 - 3.1 ระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ โดยเข้าร่วมงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 19 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ระหว่างวันที่ 6-7 เมษายน 2555
 - 2) กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม โดยจัดแสดงนาฏศิลป์ไทยในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 19 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3.2 ระดับปริญญาตรี มีการจัดโครงการมอบรางวัลให้ชมรมที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่พึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีไหว้ครู โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของชมรม โดยนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่าชมรมที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับมาก ได้แก่ ชมรมอนุรักษ์สภาพแวดล้อม มทส.
4. มีการสร้างเครือข่ายร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนนักศึกษาจากองค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา และชมรม เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินโครงการของสถาบันอื่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ โดยทุกหน่วยงานของส่วนกิจการนักศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ แล้ว จะต้องมีการรายงานผล ดังนี้
- 1) การประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 - 2) การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัยในรายไตรมาสทุกไตรมาส
6. ส่วนกิจการนักศึกษา ได้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายหลังจากได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำเอากิจกรรม/โครงการ มาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity>)

- 3.2.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา
- 3.2.2 รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
- 3.2.3 โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษาได้รับและเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
- 3.2.4 รายการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	✓
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	✓
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	✓
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุก ประเด็น	✓
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของสถาบัน	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=8&lang=th) และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยกำหนดให้มี “สถาบันวิจัยและพัฒนา” เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการจัดการบริหารงานวิจัย มี “สถานวิจัย” เป็นหน่วยงานบริหารงานวิจัยระดับสำนักวิชา และมี “เทคโนโลยี” เป็นหน่วยงานหลักในการเชื่อมโยงนำองค์ความรู้ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ของคณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่ ประยุกต์ใช้จริงกับชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคเอกชน มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบทุนวิจัยและพัฒนาที่ส่งเสริมให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังมีการสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยในรูปแบบของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยวิจัยได้

(ดังเอกสารประกอบที่ 4.1.1-4.1.3 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา กองทุน สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544, การกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552 และการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554)

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนร่วมในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ทั้งในรูปแบบของการเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยของอาจารย์ หรือการศึกษาในรายวิชาโครงการงานศึกษา ซึ่งจะเป็นการสรรหาโครงการหรือปัญหาที่น่าสนใจของแต่ละสาขาวิชามาทำการศึกษา หรือวิจัย นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมความรู้จากภายนอกชั้นเรียน เช่น การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับได้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา เกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะทั้งภายในและจากต่างประเทศ รวมถึงการจัดให้มีการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงาน และยังสามารถนำข้อสังเกต หรือคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิในที่ประชุมการนำเสนอผลงานมาต่อยอด หรือปรับปรุงผลงานวิจัยให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ e-portfolio ในวิชาแนวคิดพื้นฐานของศาสตร์ทางการพยาบาล นวัตกรรมเครื่องบดยาไฟฟ้าไปบูรณาการในการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลพื้นฐาน นวัตกรรมเครื่องวัดความชื้นไปใช้ในการเรียนการสอนวิชาการการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (<http://www.sut.ac.th/dp/board.html>) หรือ (<http://web.sut.ac.th/sutnew/misperson.php>) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจนในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยโดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือระบบมีตราจารย์ เพื่อช่วยให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาในการทำงานวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัยได้มีการทำงานวิจัยเป็นทีมในลักษณะหน่วยกลุ่ม ศูนย์วิจัย ที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณทั้งของนักวิจัยและของอาจารย์ เผยแพร่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=6&Itemid=9&lang=th และ http://www.sut.ac.th/sut_news/html/ethics.htm) ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์เพื่อการศึกษาวิจัย คณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพระดับสถาบัน เป็นองค์คณะในการให้คำปรึกษา พิจารณาตรวจสอบ กำกับโครงการวิจัยในความดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการจัดตั้งสถานพัฒนา คณาจารย์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการปรับปรุงเทคนิคการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ของอาจารย์ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการผลิตผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งบทความลงตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตอบแทนแก่ผู้มีผลงานตีพิมพ์ การจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกและทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง การจัดสรรทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก การจัดสรรทุนวิจัย แก่ศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนมีการจัดประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา บุคลากรและคณาจารย์เป็นประจำทุกปีโดยจัดในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ รวมทั้งการจัดให้มีรางวัลพนักงานดีเด่นด้านการวิจัย ด้านการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2554 พนักงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- 2) ด้านการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) ด้านผลงานสิ่งประดิษฐ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย มีคำ สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ และมีการยกย่องคณาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติด้านการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในลักษณะการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติดังกล่าวด้วย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเป็นทุนวิจัยและเป็นการเปิดโอกาสในการผลิตงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป และมีระบบสนับสนุนการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการขอรับทุนจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าถึงรายละเอียดแหล่งทุนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=12&Itemid=37&lang=th)

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อย 4 ประเด็นต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” อันเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกัน เน้นการให้บริการแบบรวมศูนย์ หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว เช่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานจัดบริการวิชาการด้านการสอนปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และบริการวิชาชีพ อันเกี่ยวเนื่องกับห้องปฏิบัติการทดลอง ทดสอบ พนักงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีทุกภาค การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นแหล่งค้นคว้าและให้บริการข้อมูลสนับสนุนการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสาร วารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ฐานข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ (<http://library.sut.ac.th/clremsite/index.php>) สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยทั้งด้านแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อมูลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งวารสาร การประชุมวิชาการ การแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงการจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ จัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานในภาคเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่ม

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จการสนับสนุนการให้ทุนวิจัย โดยมีกระบวนการติดตามงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา กำหนดให้ผู้ทำวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในงวดที่หนึ่งเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัยงวดต่อไป ในส่วนของคุณภาพผลงานวิจัย กำหนดให้ผลงานวิจัยทุกเรื่องต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากนี้แล้วยังมีการจัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=198&Itemid=58&lang=th) นามานุกรมแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและแหล่งทุนภายนอกจากต่างประเทศ (http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?option=com_content&view=article&id=64&Itemid=63&lang=th) ครอบคลุมรายละเอียดขอข่ายและสาขาการวิจัย เงื่อนไขการให้ทุน ระยะเวลาการให้ทุน และหน่วยงานที่ติดต่อ เพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์และนักวิจัยเข้าถึงแหล่งทุนได้อย่างทั่วถึง มี counter ในการนับจำนวนผู้เข้าชมและสืบค้นข้อมูลแหล่งทุนดังกล่าว และเพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการนำผลการประเมินภารกิจการวิจัยและสร้างสรรค์ที่ได้รับจากอาจารย์และนักวิจัยมาปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยมีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลศักยภาพการทำวิจัยของคณาจารย์ และได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวมกลุ่มวิจัยทำให้เกิดศูนย์ กลุ่ม หน่วย และห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย และห้องปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งสิ้น 33 ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย/ห้องปฏิบัติการวิจัย แบ่งเป็น 16 ศูนย์วิจัย 6 กลุ่มวิจัย 11 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 4.1.1 ประกาศ มทส. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 17 กันยายน 2544 (หน้า 405)

เอกสารประกอบที่ 4.1.2 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2552 (หน้า 411)

เอกสารประกอบที่ 4.1.3 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554 (หน้า 413)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี(×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	✓
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	✓
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	✓
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม	
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมีการจัดวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ได้แก่ การจัดให้มีระบบมิตรอาจารย์ หรือนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยตั้งแต่แรกเริ่มการทำวิจัย จนเสร็จสิ้นการทำวิจัย และรวมถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร มีหน่วยบริการงานแปลและล่าม เทคโนโลยี (<http://technopolis.sut.ac.th/tiu/>) ที่ให้บริการการตรวจสอบภาษาอังกฤษ บทความวิจัยของอาจารย์ นักวิจัยที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในที่ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่อาจารย์และนักวิจัยให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

(ดังเอกสารประกอบที่ 4.2.1 ระเบียบ มทส. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เอกสารประกอบที่ 4.2.2 ประกาศ มทส. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 และเอกสารประกอบที่ 4.2.3 ประกาศ มทส. เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ 15 กันยายน 2550)

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ในส่วนของการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ได้มีการจัดทำหนังสือรวมบทความวิจัย เป็นการรวบรวมบทความวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัย โดยมีการจัดทำมาแล้ว 2 ครั้ง คือ หนังสือรวมบทความวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2537- 2546 และหนังสือรวมบทความวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 มีการรวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์แบ่งเป็นด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีวัสดุ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือทางการเกษตร ด้านอาหารสุขภาพและความงาม การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเครื่องมืออื่น จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ภายใต้ชื่อ SUT Technology Catalogue

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยมาเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (<http://csu.sut.ac.th/index.php>) ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (<http://web.sut.ac.th/cassava/index.php>) ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล (<http://eng.sut.ac.th/ae/engsut/coe>) ที่มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ให้ชุมชนและท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยของอาจารย์ และนำมาจัดการอบรม สาธิตให้ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร ชมรม สมาคมด้านการเกษตร รวมถึงเกษตรกรรายย่อย รวมถึงการจัดอบรมวิชาชีพระยะสั้นด้านการเกษตร และให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีเทคโนโลยี (<http://technopolis.sut.ac.th>) หรือหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (<http://csu.sut.ac.th/index.php>) เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการวางแผนประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ที่เป็นองค์ความรู้ผ่านทางสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์และวิทยุ มีการวิจัยในเรื่องพลังงานทดแทนจากกากปุ๋ยมันสำปะหลังและฟางข้าว การผลิตโพนที่ย่อยสลายได้ในธรรมชาติฯ การปรับปรุงกระบวนการผลิตสารปรับปรุงดินแบบปั้นเม็ดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การเพิ่มศักยภาพในเชิงปริมาณและคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์สำหรับประเทศไทย การบริหารการผลิตปุ๋ยอินทรีย์อย่างครบวงจร

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มทส. และ link หน่วยงานภายใน มทส. ต่าง ๆ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://ird.sut.ac.th/irdnew/index.php?lang=th>) โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (http://web.sut.ac.th/_cassava/index.php) ข่าวกิจกรรมการบรรยาย อบรม ประชุม สัมมนา จากส่วนประชาสัมพันธ์ (<http://web.sut.ac.th/sutnew/portal.php>) เป็นต้น

4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

มีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชน โดยโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี iTAP SUT NETWORK (http://technopolis.sut.ac.th/itap/view/about_itap.htm) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการไทยทั้งในรูปแบบการบริการที่ปรึกษา จัดฝึกอบรมสัมมนา จัดคู่เจรจาธุรกิจ เทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพของ SME ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนวัตกรรมจากในและต่างประเทศมาช่วยพัฒนา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

กระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด และยังมีหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากนี้จะเป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ แล้ว ยังจัดให้มีการฝึกอบรมต่าง ๆ และมีการประเมินความพึงพอใจจากการฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานและจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

มหาวิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ มีระบบและกลไกที่ช่วยในการคุ้มครองสิทธิ ส่งเสริมการจดและยื่นสิทธิบัตร หรืออนุ สิทธิบัตร โดยมีสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (<http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/>) เป็น หน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมในการ นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ในการคุ้มครองสิทธิ และการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย จัดอบรมให้ความรู้ ยื่นจด แจ้งหรือจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้บริการตรวจสอบการประดิษฐ์เบื้องต้นและ สืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร

[ดูตารางที่ 4.2.4 ก จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ใน รอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553 และตารางที่ 4.2.4 ข จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553 (สิทธิบัตรร่วม)]

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร

มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ ตลอดจนจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้งานเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น ดังนี้

(<http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/module.php?modname=content&cid=261>)

- 1) การอบรม “การสืบค้นและการร่างคำขอสิทธิบัตร” เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุม SUTBI ชั้น 2 อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) ให้คำปรึกษาด้านการยกย่องคำขอยื่นจดสิทธิบัตรแก่ผู้สนใจทั้งคณาจารย์จาก มทส. และสถาบัน การศึกษาจากภายนอก นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมการ อบรมบ่มเพาะธุรกิจ ตลอดปีการศึกษา 2554 ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) การบรรยายให้ความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากข้อมูลฐานสิทธิบัตรไทย และต่างประเทศ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุม SUTSP อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 4.2.1 ระเบียบ มทส. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไป
ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และ
หัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 (หน้า 418)
- เอกสารประกอบที่ 4.2.2 ประกาศ มทส. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่
บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553
ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553 (หน้า 421)
- เอกสารประกอบที่ 4.2.3 ประกาศ มทส. เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัย
ค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ 15 กันยายน
2550 (หน้า 424)
- ตารางที่ 4.2.4 ก จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง
ปัญญา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553 (หน้า 425)
- ตารางที่ 4.2.4 ข จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง
ปัญญา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549-2553 (สิทธิบัตรร่วม)
(หน้า 433)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์
ประจำและนักวิจัยประจำ
ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็น
คะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ง (เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก) จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก สถาบันต่อ
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกสำนักวิชาในสถาบัน

หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2554 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 352,190.55 บาท/คน และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 589,892.26 บาท/คน ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำเท่ากับ 942,082.81 บาท/คน

การคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

วิธีคำนวณ

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{279,935,457.65}{234} = 1,196,305.37$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{1,196,305.37}{180,000} \times 5 = 33.23 = 5$$

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{10,299,420}{37.5} = 274,651.20$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{274,651.20}{150,000} \times 5 = 9.16 = 5$$

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

$$1. \text{ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{5,108,082}{42} = 121,621$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้} = \frac{121,621}{75,000} \times 5 = 8.11 = 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชาและระดับสถาบัน

$$1. \text{ คะแนนที่ได้ในระดับสำนักวิชา} = \frac{5 + 5 + 5}{3} = 5$$

$$2. \text{ คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน} = 5$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
942,082.81 บาท/คน	5 คะแนน	≥ 650,000 บาท/คน	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 4.3.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) (หน้า 434)
- ตารางที่ 4.3.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) (หน้า 435)
- ตารางที่ 4.3.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) (หน้า 436)
- ตารางที่ 4.3.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) (หน้า 439)
- ตารางที่ 4.3.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) (หน้า 440)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2554
(มกราคม - ธันวาคม 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ : * องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน พม่า ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง
 นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ
 การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติโดยตรงเทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์, สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	10

การคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละสำนักวิชามาหาค่าเฉลี่ย

การคำนวณ :

สำนักวิชา	จำนวนบทความ (1)	ค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนอาจารย์ประจำ (3)	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	118	115.00	73.00	157.53	$\frac{157.53}{20} \times 5 = 39.38 \rightarrow 5$
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	25	7.25	46.00	15.76	$\frac{15.76}{10} \times 5 = 7.88 \rightarrow 5$
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	60	48.00	41.00	117.07	$\frac{117.07}{20} \times 5 = 29.27 \rightarrow 5$
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	234	140.25	134.00	104.66	$\frac{104.66}{20} \times 5 = 26.17 \rightarrow 5$
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	12	7.75	25.50	30.39	$\frac{30.39}{20} \times 5 = 7.60 \rightarrow 5$
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	7	4.75	18.00	26.39	$\frac{26.39}{20} \times 5 = 6.60 \rightarrow 5$
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	450*	318.25*	337.50	94.30	5

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย จำนวนบทความและค่าน้ำหนัก ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน} = \frac{5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5}{6} = 5$$

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 94.30	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 85	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 5.1 จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ปีปฏิทิน 2554 (มกราคม - ธันวาคม 2554) (หน้า 441)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2554
(พ.ค. 54 – เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาปีการศึกษา ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียง 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การใช้ประโยชน์

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

สำนักวิชา	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)	จำนวนอาจารย์ประจำ (2)	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)/(2)×100	คะแนนที่ได้
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	1	73.00	1.37	$\frac{1.37}{20} \times 5 = 0.34$
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	12	46.00	26.09	$\frac{26.09}{20} \times 5 = 6.52 \rightarrow 5$
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	48	41.00	117.07	$\frac{117.07}{20} \times 5 = 29.26 \rightarrow 5$
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	41	134.00	30.60	$\frac{30.60}{20} \times 5 = 7.65 \rightarrow 5$
5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	10	25.50	39.22	$\frac{39.22}{20} \times 5 = 9.81 \rightarrow 5$
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	3	18.00	16.67	$\frac{16.67}{20} \times 5 = 4.17$
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	115*	337.50	34.07	$\frac{34.07}{20} \times 5 = 8.52 \rightarrow 5$

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

ซึ่งผลงานในภาพรวมมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงาน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (×)
ร้อยละ 34.07	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 45	×

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 6.1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 443)

ตาราง สมศ. ที่ 6.2 จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 445)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมค. ที่ 7 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

การคำนวณ :

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ปีการศึกษา 2554 = 337.50 คน
- จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 40 ผลงาน
- ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 37.25

1. ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

$$= \frac{37.25}{337.50} \times 100$$

$$= 11.04$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \text{ร้อยละ } 10 \text{ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม } 5 \text{ ดังนั้น}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{11.04 \times 5}{10} = 5.52 \rightarrow 5 \text{ คะแนน}$$

10

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (×)
ร้อยละ 11.04	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 15	×

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 7.1 จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2554
(พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 447)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	✓
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	✓

หมายเหตุ :

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
 - ก. สำนักวิชามีการดำเนินการดังนี้
 - 1) มหาวิทยาลัยมีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งคณาจารย์สามารถขออนุมัติไปปฏิบัติหน้าที่ในด้านบริการวิชาการได้
 - 2) มีสถานวิจัยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลการวิจัยและบริการวิชาการของคณาจารย์ในสำนักวิชา และยังมีหน่วยวิจัยเฉพาะด้านที่มีภารกิจในการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต เป็นต้น โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
 - 3) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในส่วนการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา
 - 4) มหาวิทยาลัยมีโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ที่ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยรวมถึงผลงานในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมด้วย
 - ข. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายให้เทคโนโลยีธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา และค่ายวิชาการ โดยมีแผนพัฒนาระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และตามโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของเทคโนโลยีธานี
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
 - ก. สำนักวิชา
 - 1) คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา หรือใช้เป็นกรณีศึกษา และให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน เช่น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการบริการดูแลสุขภาพแก่ผู้รับบริการในโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โรงพยาบาลค่ายสุรนารี และโรงพยาบาลนครราชสีมา ร่วมกับการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1, 2, 3 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ 1, 2, 3 การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ 2
 - 2) กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งให้บัณฑิตช่วยงานบริการวิชาการและงานวิจัย
 - ข. เทคโนโลยีธานีจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่สังคมโดยใช้หลักวิชาการและประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น หลักสูตรทางด้านอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
- ก. สำนักวิชาโดยคณาจารย์มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านการบริการวิชาการ อาทิ
- 1) การบรรยายให้ผู้ประกอบการโรงงาน
 - 2) เป็นหัวข้องานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ อาทิ การไปให้คำปรึกษาพร้อมกับหาแนวทางสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ
- นอกจากนี้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มี 3 เรื่อง ได้แก่
- การศึกษาผลของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - เรื่องการพัฒนานวัตกรรมการออกกำลังกายด้วยการเดินบนหินขนาดเท่าสำหรับผู้สูงอายุ
 - ทักษะการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ข. เทคโนโลยีจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่สังคมโดยใช้ผลงานวิจัยของคณาจารย์มาถ่ายทอดความรู้ ให้แก่สังคม อาทิเช่น หลักสูตรทางด้านอุตสาหกรรม/คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
- ก. สำนักวิชาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชา และหน่วยวิจัยต่าง ๆ ซึ่งมีการให้บริการทางวิชาการต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และประเมินผลเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งสถานวิจัยมีการจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสรุปเป็นประจำทุกปี
- ข. เทคโนโลยีมีการจัดทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์และผู้ขอใช้บริการ ภายหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
- ก. สำนักวิชามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยในด้าน
- 1) จากผู้รับบริการในด้านความพึงพอใจ และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงการบริการวิชาการ
 - 2) สัมฤทธิ์ผลของการบริการวิชาการต่อการเรียนการสอนและการวิจัย และนำผลไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการกับภารกิจด้านอื่น ๆ
 - 3) ผลกระทบต่อสังคมและความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าในการปฏิบัติงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน
- ข. เทคโนโลยีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการนำข้อมูลจากการประเมินผลไปวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SGS (THAILAND) จำกัด

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	✓
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	✓
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	✓
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	✓
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน

1.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

- 1) มีการกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำหลักสูตรสำหรับแต่ละโครงการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ
- 2) มีการออกพื้นที่ สำรวจปัญหาของเกษตรกร ผ่านทางงานปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยี
- 3) ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี หน่วยวิจัยของสำนักวิชามีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการ อาทิ สอบถามหน่วยงานภายนอกที่เคยให้บริการถึงความต้องการในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน
- 4) ผลจากการสำรวจดังกล่าว ปัญหาเกิดจากความไม่เพียงพอด้านบริการสาธารณสุขที่มีศักยภาพ การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนาในช่วงทศวรรษที่ 3 ของมหาวิทยาลัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อเป็นองค์กรที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย ซึ่งเป็นแผนงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์ที่ 10 และต่อเนื่องถึงยุทธศาสตร์ที่ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นแหล่งฝึกฝนเรียน สร้างเสริมประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพทางด้านทางการแพทย์และให้บริการตรวจรักษาทางการแพทย์สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์วิจัยและบริการทางการแพทย์เป็นส่วนหนึ่งในโครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงและให้บริการระดับตติยภูมิ (tertiary hospital) เช่น การปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด (stem cell transplantation) การตรวจวินิจฉัยโรคทางอณูชีววิทยาศาสตร์ขั้นสูง (advanced molecular diagnosis) การปลูกถ่ายอวัยวะ (organ transplantation) เป็นต้น และร่วมมือในการเป็นสถานที่ฝึกสอนในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เช่น การเรียนการสอนแพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน การทำวิจัยระดับโมเลกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อประเมินความต้องการและผลกระทบ

1.2 เทคโนโลยีมีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามภารกิจหลักของเทคโนโลยี โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการด้านฝึกอบรมจากโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครราชสีมาและจากประชาชนทั่วไป

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

2.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

- (1) ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดทำโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ
- (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ มีการสอนและให้ความรู้ด้านการผลิตสื่อการสอนด้านวิทยาศาสตร์ เช่น โครงการการพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้าน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (SUTLLEN)

- (3) มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลรักษาผู้ป่วยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน

2.2 เทคโนโลยีมีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ (http://technopolis.sut.ac.th/2009/index.php?option=com_weblinks&view=category&id=41&Itemid=88)

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

3.1 สำนักวิชาต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

1) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- **โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช** โดยอาจารย์ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามผลการเลี้ยงของสมาชิกผู้เลี้ยงไก่โคราช การแปรรูป (ไก่ชำแหละ) และการทดสอบสภาพเมื่อเป็นไก่ชำแหละ (ชิ้นส่วน)/ รสชาติเมื่อปรุงรส (ไก่อ่าง) ซึ่งทำให้กลุ่มผู้เลี้ยงไก่เนื้อโคราชมียายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งการเลี้ยงไก่เนื้อโคราชลี้ยงงานและโตเร็ว ในสภาพการเลี้ยงที่ไม่ต้องมีโรงเรือนและการดูแลเป็นพิเศษ เหมาะต่อการเลี้ยงในชุมชนได้เป็นอย่างดี ต้นทุนการผลิตไม่มาก คุณภาพ รสชาติของเนื้อไก่เหมือนไก่พื้นเมือง ซึ่งกลุ่มผู้เลี้ยงไก่โคราชทดลองจำหน่ายในการจัดนิทรรศการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร่วมกับหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงเรียนบ้านลาดบัวขาว ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
- (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.1*)

2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

- **โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน)**
: ชุมชน มทส. ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของโครงการ คือ สามารถนำเทคโนโลยีการจัดการแบบครบวงจรนี้ ไปส่งเสริมและสาธิตในระดับเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้นำไปใช้ ณ อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับและจัดการขยะพลาสติกชีวภาพ ปริมาณ 5 ตัน/วัน
- บริษัทปูนซีเมนต์ไทย แ่งคอย จำกัด จ.สระบุรี ใช้ในจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรม ปริมาณ 5 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภท RDF-3 ไปใช้ทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในโรงงานปูนซีเมนต์ และส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่ใช้ประโยชน์ในรูปปุ๋ยอินทรีย์

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- บริษัท ควอลิตี้ สกิลส์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในโรงงานอุตสาหกรรมและพื้นที่โดยรอบปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำเชื้อเพลิงขยะประเภทที่ RDF-3 ไปทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินในอุตสาหกรรมกระดาษ และส่งเสริมการนำปุ๋ยอินทรีย์ไปใช้เพื่อปลูกไม้ยูคาลิปตัส
- บริษัท สถานีรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์สูงเนิน จำกัด จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ปริมาณ 10 ตัน/วัน และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.2*)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดกำลังผลิต 250 กิโลวัตต์ และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากขี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์)

ด้วยบริษัทฯ มีเศษวัสดุชีวมวลที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิต (กะลามะพร้าวมากกว่า 15 ตัน/วัน) จึงมีศักยภาพอย่างชัดเจนที่จะนำชีวมวลกะลามะพร้าวมาผลิตพลังงานงานทดแทนโดยใช้เทคโนโลยีแก๊สซิฟิเคชัน เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าขนาด 250 กิโลวัตต์ และเพิ่มมูลค่าของเหลือจากกระบวนการ โดยสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง คือการผลิตถ่านกัมมันต์จากขี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล สร้างผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์ที่มีราคาต่ำกว่าท้องตลาด เนื่องจากใช้ By-Product จากกระบวนการผลิตพลังงานมาเป็นผลิตภัณฑ์ ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco Friendly Products) ดังนั้น บริษัท อ่าพลพุดส์ โพรเซสซิง จำกัด เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตพลังงานทดแทน และการใช้พลังงานทดแทนจากชีวมวลด้วยเทคโนโลยีแก๊สซิฟิเคชัน รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าของ By-product เพื่อผลิตถ่านกัมมันต์ มุ่งเน้นการนำเศษวัสดุชีวมวลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่มีของเสียเกิดขึ้นในโรงงาน (Zero waste management) (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.3)

3) **สำนักวิชาแพทยศาสตร์** มีรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ที่นักศึกษาแพทย์ให้ความรู้และร่วมมือกับชุมชนในการลงฝึกปฏิบัติภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ ในด้านการชนบทและสาธารณสุขชนบท การศึกษาและการสร้างเสริมสุขภาพ การประกอบอาชีพและอาชีพอนามัยในชนบท สิ่งแวดล้อมและป้องกันควบคุมโรคในชนบท เพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้ จากการดำเนินรายวิชาดังกล่าว พบว่านักศึกษาได้ฝึกการให้ข้อมูลแก่ประชาชนในชุมชน โดยอาจารย์ที่เลี้ยงที่ฐานฝึก ประเมินมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้มีการตอบรับร้อยละ 100 จากชุมชนที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

4) **สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์** มีรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ และรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ โดยคณาจารย์มอบหมายงานในนักศึกษาดูแลร่วมกัน ประเมินปัญหา วางแผนให้การดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งคณาจารย์ได้ให้การช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหา ซึ่งทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ ป้องกันและแก้ปัญหาอุบัติเหตุในผู้สูงอายุทั้งที่บ้าน และในชุมชน สถานสงเคราะห์คนชรา และที่พักในโรงพยาบาล เป็นต้น

3.2 เทคโนโลยีมีกระบวนการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม ได้แก่

- **โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP)** ซึ่งการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ITAP เป็นการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ซึ่งมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ เมื่อผู้ประกอบการมีความต้องการที่จะนำความรู้ทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาเข้าไปแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร โดยมีโครงการ ITAP เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญของ มทส. กับผู้ประกอบการในการวิเคราะห์หาปัญหาที่มีความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยในระหว่างดำเนินการโครงการตามแผนงานจะมีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาเทคโนโลยีของ ITAP และเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาหรือความเชี่ยวชาญนั้นๆ เข้ามาประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว ว่าเป็นไปตามแผน หรือไม่เป็นไปตามแผนด้วยสาเหตุใด และมีความก้าวหน้าอย่างไร โดยจะทำการประเมินผล 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 เมื่อดำเนินการไปแล้ว 50-60% และระยะที่ 2 เมื่อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนงาน ซึ่งหากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานสามารถขยายระยะเวลาโครงการได้เพิ่มเติมตามสมควร และมีการให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลผลกระทบทั้งทางด้านสังคม เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และโครงการ iTAP เมื่อดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปตามแผนงานแล้ว โครงการ iTAP จะทำการติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และออกนิทรรศการในงานต่าง ๆ ตัวอย่างผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญของ มทส. เช่น บริษัท คลัสเตอร์ทรี จำกัด ซึ่งมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ให้คำปรึกษาในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และอินทรีย์เคมีจากวัสดุเหลือทิ้งจากการเกษตรคือ เปลือกไม้ยูคาลิปตัส ถือว่าเป็นการเพิ่มมูลค่าขึ้นอีกหลายเท่าตัว ซึ่งผลต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ คือ ผู้ประกอบการมีการสร้างโรงปุ๋ยในพื้นที่ ซึ่งเกิดการจ้างงานและนำปุ๋ยที่ได้จากโรงงานไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้กับเกษตรกรโดยรอบ ([ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.4](#))

- **โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์** ดำเนินการโดยเทคโนโลยีร่วมกับทุกสำนักวิชา ซึ่งการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้ศึกษาวิเคราะห์อุปสงค์ของการมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคเบื้องต้นพบว่า ผู้ประกอบการในพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ มีความต้องการยกระดับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและดำเนินงาน เนื่องจากเศรษฐกิจในภูมิภาคมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และโครงสร้างหน่วยวิสาหกิจกว่าร้อยละ 99 เป็นวิสาหกิจขนาดเล็ก ที่ต้องการพึ่งพิงจากภาครัฐในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกตัวอย่างของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมบ่มเพาะภายใต้ TBI ส่วนใหญ่มีระดับการเรียนรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับขั้นต้นและระดับกลาง นั่นคือผู้ประกอบการเริ่มมีความเข้าใจและเริ่มนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ([ดังเอกสารอ้างอิงที่ 18.2](#))

- **โครงการการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง** ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินงานโครงการการจัดการเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง ปี 2554 ซึ่งได้ขอความร่วมมือจาก มทส. ให้ผลิตขยายพันธุ์แตนเบียน จำนวน 1.3 ล้านตัว และปล่อยสู่พื้นที่รวมทั้งให้ความรู้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง ([ดังเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.5](#))

- **โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์** มทส. ได้ตระหนักถึงภารกิจในการปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เข้าถึงชุมชน โดยคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญร่วมลงพื้นที่รับข้อมูล/ ให้คำปรึกษาการจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ การปลูกพืชไม่ใช้ดิน และนำเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่อำเภอต่าง ๆ และจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางการเกษตร ในหัวข้อ “เรื่องหมู หมู เลี้ยงหมูอย่างไรไม่ให้จน” การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “แก๊สชีวภาพในครัวเรือนและการใช้ของเหลือจากบ่อแก๊สเป็นปุ๋ยในระบบเกษตรอินทรีย์” และการจัดกิจกรรมส่ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มอบบ่อแก๊สชีวภาพให้แก่ อบต.ตุม อีกรั้งให้มีการติดตามผลการให้คำปรึกษาโครงการต่าง ๆ [\[ดูเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.6 รายงานประจำปี พ.ศ. 2554 ของเทคโนโลยี \(หน้า 84-85\)\]](#)

3.3 ฝ่ายกิจการทั่วไป สำนักงานกิจการทั่วไป มีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (USR) โดยเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่ออยู่คู่เคียงสังคม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคล ชุมชน ตลอดจนองค์กร/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มทส. มีการจัดงาน “เกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 - 84 พระราชองค์ราชันพระมิ่งขวัญเกษตรไทย” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2554 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการจัดแสดงงานนิทรรศการพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ภูมิพลอดุลยเดช ทางด้านการเกษตรและโครงการพระราชดำรินอกจากนี้ยังมีการแสดงงานทางด้าน พืช ปุ๋ย สัตว์ และงานทางด้านการจัดการทรัพยากรน้ำต่าง ๆ การแสดงนิทรรศการจากสมาคมมันสำปะหลัง ธนาคารเพื่อการเกษตร การจัดนิทรรศการในส่วนของเทคโนโลยีการเกษตรจากทางมหาวิทยาลัย การแสดงเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ล้ำสมัยจากบริษัทเอกชนต่าง ๆ เช่น บริษัท เบทาโกร จำกัด บริษัท ซี.พี. จำกัด และบริษัททางด้านแทรกเตอร์ต่าง ๆ และมีการจัดอบรมบริการวิชาการให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ได้แก่ การเพาะเห็ดเศรษฐกิจ การปลูกพืชไร่ดิน การปลูกข้าวต้นเดียว การผลิตแก๊สชีวภาพ การกำจัดศัตรูพืชในมันสำปะหลัง การใช้ของเหลือที่เกิดจากการผลิตแก๊สชีวภาพเลี้ยงผักไฮโดรโปนิคส์ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การดูแลสัตว์เลี้ยงสุนัขและแมว การผลิตไก่พื้นบ้านเชิงการค้า การดูแลสวนยางพารา การเกษตรอินทรีย์ การเริ่มต้นธุรกิจเลี้ยงแพะ อบรมด้านการเกษตร การเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง การกำจัดศัตรูพืชในไร่มันสำปะหลัง การกำจัดและดูแลสวนยางพารา การทำเกษตรแบบอินทรีย์ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การปลูกข้าวอินทรีย์แบบต้นเดียวร่วมกับการใช้แหนแดง การปลูกผักไร้ดินไว้กินเอง การเพาะเห็ดเศรษฐกิจ การดูแลสัตว์เลี้ยง การเริ่มต้นธุรกิจเลี้ยงแพะ การผลิตไก่พื้นเมืองเชิงการค้า การผลิตแก๊สชีวภาพ การใช้ของเหลือที่เกิดจากการผลิตแก๊ส ซึ่งจุดประสงค์หลักเพื่อเป็นเสริมสร้างความรู้ให้กับเกษตรกรในการนำนวัตกรรมและความรู้ที่ได้จากการอบรมและเรียนรู้ภายในงานไปพัฒนาชุมชนรวมถึงการประกอบอาชีพต่อไป โดยมีการประเมินผลการจัดอบรมบริการวิชาการอยู่ในเกณฑ์ระดับดี และผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้มากกว่าเดิม ประมาณร้อยละ 25.16% เช่น การปลูกผักไฮโดรโปนิคส์ซึ่งทำให้เกษตรกรทำเกษตรกรรมสมัยใหม่ ทำให้เกษตรกรมีผลผลิตมากขึ้น และปลอดภัยจากสารพิษมากขึ้น (<http://web.sut.ac.th/sutnew/kaset54/web/>)

[\(ดูเอกสารอ้างอิงที่ 5.2.7-5.2.8\)](#)

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

4.1 สำนักวิชาจัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการทุกครั้ง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการทางวิชาการ และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานการดำเนินงานในครั้งต่อไป

4.2 เทคโนโลยีมีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพิจารณาจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้สนองตอบความต้องการของชุมชนมากขึ้น

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรทั้งภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยการเผยแพร่ความรู้ ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 - 84 พระราชองค์ราชัน พระมิ่งขวัญเกษตรไทย ในช่วงการเฉลิมฉลองการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการอ้างอิง : ฝ่ายกิจการทั่วไป สำนักวิชา และเทคโนโลยี

- 5.2.1 โครงการการเลี้ยงไก่เนื้อโคราช (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยี)
- 5.2.2 โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนแบบครบวงจร (ระดับชุมชน) : ชุมชนมทส. (ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)
- 5.2.3 โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดกำลังผลิต 250 กิโลวัตต์ และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถ่านกัมมันต์จากขี้เถ้าโรงไฟฟ้าชีวมวล (เชิงพาณิชย์) (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)
- 5.2.4 โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทยเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP)
- 18.2 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ในรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน)
- 5.2.5 โครงการการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติควบคุมเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง
- 5.2.6 รายงานประจำปี พ.ศ. 2554 เทคโนโลยี
 - โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ (หน้า 84-85)
- 5.2.7 หนังสืองานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 - 84 พรรษาองค์ราชันพระมิ่งขวัญเกษตรไทย (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)
- 5.2.8 สรุปผลการดำเนินงาน การจัดฝึกอบรมและเสวนาระยะสั้น ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม-7 สิงหาคม 2554

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการทั่วไป ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และเทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

การคำนวณ :

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
= 337 โครงการ/กิจกรรม
จำแนกเป็น
 - ที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเดียว = 81 โครงการ/กิจกรรม
 - ที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัยอย่างเดียว = 53 โครงการ/กิจกรรม
 - ที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย = 203 โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด = 633 โครงการ/กิจกรรม
- ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
$$= \frac{337}{633} \times 100$$
$$= 53.24$$
- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5
= ร้อยละ 30 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ดังนั้น
คะแนนที่ได้ = $\frac{53.24 \times 5}{30} = 8.87 \rightarrow 5$ คะแนน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 53.24	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

รายการหลักฐาน :

ตาราง สมศ. ที่ 8.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 448)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์การพิจารณา :

ประเด็นการพิจารณา	มี (✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	✓
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	✓
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร

การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ภายใต้การบริหารจัดการของเทคโนโลยีนั้น ได้เปิดให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีบุคคลจากองค์กรภายนอกเป็นคณะกรรมการ ได้แก่ สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทสงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ทำหน้าที่วางนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550

ในการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โครงการศูนย์วิจัยฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่นเดียวกับโครงการอื่น ๆ ของเทคโนโลยี มีการปฏิบัติตามแผนการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีทราบทุกไตรมาส การตรวจสอบประเมินผลงานดำเนินการผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ของเทคโนโลยี ซึ่งได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในปีการศึกษา 2554 ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ 5 กิจกรรม 2 ตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายครบทั้ง 5 กิจกรรม และบรรลุผลตามตัวบ่งชี้ทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ บรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดกิจกรรม มีดังนี้

ด้านการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง

การอบรม/สัมมนา

- จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 3 ครั้ง มีผู้เข้าอบรม จำนวน 141 คน คะแนนความพึงพอใจ 4.33

- รับเชิญเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาการสัมมนาโครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิถีชีวิตสำหรับการผลิตมันสำปะหลัง เรื่องเทคนิคการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลังและการควบคุมเพลี้ยแป้งในไร่มันสำปะหลัง ให้กับเกษตรกรและบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 73 คน

- รับเชิญเป็นวิทยากรให้คำปรึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร อบรมเสวนาเรื่องมันสำปะหลังร่วมกับหน่วยบริการแก่ชุมชน (บวช.) ให้กับเกษตรกรและบุคคลทั่วไป จำนวน 5 ครั้ง จำนวน 433 คน

- รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร การเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง และการป้องกันศัตรูในแปลงมันสำปะหลัง ร่วมกับหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน (บวช.) ให้กับเกษตรกร ตำบลระเริง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 26 คน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- รับผิดชอบเป็นวิทยากรบรรยาย การประชุมสัมมนาการพัฒนาการปลูกมันสำปะหลัง โดยใช้เทคนิค/เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่า จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 93 คน

การประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการ

- จัดนิทรรศการกับสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร งานวันเกษตรแห่งชาติประจำปี 2554 84 พรรษา องค์ราชัน พระมิ่งขวัญเกษตรกรไทย ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ จำนวน 5,000 คน

- เข้าร่วมการประชุมงานวิชาการและนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ” ๒๕๕๔ ณ ป่าปกปักพันธุกรรมพืชหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

- ประชุมวิชาการ International Conference on Biopesticides 6 ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่

- จัดนิทรรศการเกษตรสุรนารี 55 ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การให้บริการคำปรึกษา

- ให้บริการคำปรึกษาแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน มีผู้รับบริการจำนวน 325 คน

- ให้บริการคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เกษตรกร มีผู้รับบริการจำนวน 24 คน คะแนนความพึงพอใจ 5.00

- รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษางานวิจัยพืชพลังงานทดแทน งานวิจัยเพื่อการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลังโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

การวิจัยและพัฒนา และอื่นๆ

- ศึกษาวิจัยการใช้ดิน หิน แร่ เพื่อยกระดับคุณภาพของดินและพืชผลการเกษตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

- รับผิดชอบสนับสนุนวิจัยโครงการวิจัยผลของสัดส่วน อัตราและเวลาการใส่ N P K ต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาของหัวมันสำปะหลัง จาก บริษัทไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)

- ร่วมกับมูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ห้วยบง) ในการทดสอบภาคสนามเพื่อหาวิธีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลังและร่วมมือจัดทำคู่มือการปลูกมันสำปะหลังอย่างเหมาะสมเพื่อเกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป

- จัดทำแปลงรวบรวมพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์รับรองต่าง ๆ

- ทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังเพื่อเกษตรกรและเพื่อรองรับการนำไปสู่การเผยแพร่สายพันธุ์ใหม่ที่นำเสนอ

- การทำแปลงทดลองวิทยานิพนธ์และปัญหาพิเศษของนักศึกษา

- การทำแปลงวิจัยเพื่อรองรับการค้นคว้าทดลองอื่น ๆ เกี่ยวกับมันสำปะหลัง

- การทดสอบเทคโนโลยีในแปลงขนาดใหญ่ร่วมกับกลุ่มเกษตรกร อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ด้านผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

1. หน่วยศึกษาคูลินทรีย์

การดำเนินงานของหน่วยศึกษาคูลินทรีย์ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2554 เน้นการเพิ่มมูลค่าแบ่งจากมันสำปะหลัง ด้วยการ มอนอเมอร์ทั้ง D-Lactic acid และ L-Lactic acid และพอลิเมอร์ ชนิดพอลิไฮดรอกซีแอลคาโนเอต (Polyhydroxyalkanoates, PHA) ซึ่งเป็นพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ และการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและสารมีมูลค่า จากกระบวนการที่อาศัยจุลินทรีย์ที่ได้ค้นพบในประเทศไทย ในระดับห้องปฏิบัติการถึงระดับนำร่องที่มีถึงปฏิกรณ์ขนาดบรรจุ 500 ลิตร ซึ่งได้ทั้งการผลิตบัณฑิต ผลงาน สิทธิบัตรการประดิษฐ์ การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการให้บริการวิชาการ

ผลงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

มีผลงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้ยื่นจดทะเบียนและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยศึกษาคูลินทรีย์ที่ได้ดำเนินการในช่วง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2554 จำนวน 24 รายการ ดังนี้

1) ผลงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ยื่นจดจำนวน 1 ผลงาน คือ “วิธีการหมักเพื่อผลิตกรดดี-แลคติก โดยแบคทีเรียที่ใช้ประโยชน์แป้ง” เลขที่คำขอ: 1101000743 วันรับคำขอ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ผู้ประดิษฐ์: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรสิทธิ์ รอดทอง

2) สุรสิทธิ์ รอดทอง. 2554. เทคโนโลยีการผลิตกรดแลคติกจากมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียที่คัดแยกได้ในประเทศไทย. การประชุมผู้ประกอบการใช้ประโยชน์แป้งและผลิตพลาสติก, 24 มิถุนายน 2554. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพมหานคร. วิทยาการรับเชิญ.

3) สุรสิทธิ์ รอดทอง. 2554. การผลิตกรดดี-แลคติกจากแป้งมันสำปะหลังด้วยแบคทีเรียสายพันธุ์ที่คัดแยกในประเทศไทย ในการสัมมนา Bioplastics Research Forum จัดโดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพไทย, 25 กรกฎาคม 2554, โรงแรมพูลแมน บางกอก คิง พาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร. วิทยาการบรรยาย.

4) Rodtong, S., Songsrirote, S., Sornnok, K., and Nanthisa, M. 2010. Accumulation of intracellular polyhydroxyalkanoates in various genera of heterotrophic bacteria found in Thailand. Abstracts of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 197.

5) Rodtong, S., Songsrirote, S., Pananu, A., and Deeprasertkul, C. 2010. Production of polyhydroxyalkanoates from sugar cane by specific bacterial strains. Abstracts of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 198.

6) Rodtong, S. and Pramkaew, S. 2011. Potential starch-utilizing and D-lactic acid-producing bacterium found in Thailand. Abstracts of the 1st Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand, 2-4 May 2011, Faculty of Science, Naresuan University, Thailand: 142-143.

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

7) Rodtong, S., Pramkaew, S., Pikul-ngoen, Y., and Pananu, A. 2011. Optically pure D-lactic acid-producing bacteria found in Thailand. Abstracts of the 1st Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand, 2-4 May 2011, Faculty of Science, Naresuan University, Thailand: 144-145.

8) Phrommao, E., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2011. Identification of novel halotolerant bacillopeptidase-like proteinases from a moderately halophilic bacterium, *Virgibacillus* sp. SK37. *Journal of Applied Microbiology*. 110(1): 191-201.

9) Phrommao, E. Yongsawatdigul, J., Rodtong, S., and Yamabhai, M. 2011. A novel subtilase with NaCl-activated and oxidant-stable activity from *Virgibacillus* sp. SK37. *BMC Biotechnology*. 11: art. no. 65.

10) Sinsuwan, S., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2011. Evidence of cell-associated proteinases from *Virgibacillus* sp. 33 isolated from fish sauce fermentation. *Journal of Food Science*. 76 (3): C413-C419.

11) Udomsil, N., Rodtong, S., Choi, Y. J., Hua, Y., and Yongsawatdigul, J. 2011. Use of *Tetragenococcus halophilus* as a starter culture for flavor improvement in fish sauce Fermentation. *Journal of Agricultural and Food Chemistry*. 59(15):8401-8408.

12) Pikul-ngoen, Y. and Rodtong, S. 2010. Optically pure L-lactic acid production from tapioca starch supplemented with spent brewer's yeast by a starch-utilizing lactic acid bacterium. *Proceedings of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 643-652.*

13) Pramkaew, S. and Rodtong, S. 2010. D-Lactic acid production from cassava starch by the starch-utilizing *Lactobacillus* sp. WR73. *Proceedings of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 566-574.*

14) Chansatein, O. and Rodtong, S. 2010. Modification of specimen preparation procedure for detecting PHA granule in bacterial cells using electron microscopy. Abstracts of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 295.

15) Chansatein, O. and Rodtong, S. 2010. Diversity study of polyhydroxyalkanoates-producing bacteria isolated from cassava pulp samples. Abstracts of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 296.

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

16) Chansatein, O., Uairong, H., and Rodtong, S. 2011. Dominant species of polyhydroxyalkanoates-producing *Bacillus* found in Thailand. Abstracts of the 1st Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand, 2-4 May 2011, Faculty of Science, Naresuan University, Thailand: 138-139.

17) Chansatein, O. and Rodtong, S. 2011. Polyhydroxyalkanoates-producing Gram-negative bacteria isolated from cassava pulp in Thailand. Abstracts of the 1st Conference on Taxonomy and Systematics in Thailand, 2-4 May 2011, Faculty of Science, Naresuan University, Thailand: 140-141.

18) Chuea-nongthon, C., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2010. Methodology for primary screening of lactic acid bacteria producing volatile compounds in fish sauce. Abstracts of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 129.

19) Chuea-nongthon, C., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2011. Volatile compounds from lactic acid bacteria isolated from fish sauce fermentation process. The 6th Conference on Science and Technology for Youths 2011, 18-19 March 2011, Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC), Bangkok, Thailand.

20) Kaewphuak, S., Tanasupawat, S., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2010. A novel milk-clotting enzyme-producing species isolated from fish sauce fermentation process. Proceedings of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 259-265.

21) Pongjanla, S., Rodtong, S., and Yongsawatdigul, J. 2011. Roles of extremely halophilic bacteria on protein hydrolysis during fish sauce fermentation. Full Paper of the 4th International Conference on Fermentation Technology for Value Added Agricultural Products, 29-31 August 2010, Kosa Hotel, Khon Kaen, Thailand: 11 pp. (in CD).

22) Mothong, N., Songsiriritthigul, C., and Rodtong, S. 2010. Crystallization of a monomeric lectin from straw mushroom for structural analysis. Proceedings of the TSB 2010 International Conference on Biotechnology for Healthy Living, 20-22 October 2010, Prince of Songkla University, Trang Campus, Thailand: 750-757.

23) Rodtong, S. 2010. Lectins from edible mushrooms. Invited Lecture of the International Symposium on Fungal Biodiversity and Resources, 12-13 November 2010, Wangcome Hotel, Chiang Rai, Thailand: 15. Including 7 pages in the Conference Handouts.

24) Rodtong, S. Thienhirun, S., and Siripong, P. 2010. Fungi inhabiting Wan-khan-mark, *Aglaonema tenuipes* Engl., and antiproliferative activity of the fungal metabolites and extracts from the plant. Abstracts of the 5th Thai Mycological Conference, 7 December 2010, Kasetsart University, Bangkok, Thailand: 27.

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. หน่วยสกัดและทำให้สารบริสุทธิ์ : ได้มีการทำงานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสกัดสารให้บริสุทธิ์ โดยมีผลงานที่สำคัญคือการประดิษฐ์หอกลั่นลำดับส่วนประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้ในการกลั่นแยกสารต่าง ๆ ออกจากกัน โดยหอกลั่นดังกล่าว สามารถเทียบได้กับจำนวนชั้นทางทฤษฎี (theoretical plates) ได้มากกว่า 90 ชั้น ซึ่งจะส่งผลทำให้สามารถกลั่นแยกสารต่าง ๆ ออกจากกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถเทียบเท่ากับหอกลั่นในระดับอุตสาหกรรม แต่จะมีค่าก่อสร้างที่ต่ำกว่ามาก อีกทั้งยังใช้พลังงานในการกลั่นที่ต่ำอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการประยุกต์ใช้หอกลั่นดังกล่าวเข้ากับถังปฏิกรณ์ เพื่อใช้ในงานวิจัยต่าง ๆ เช่น การกลั่นเอทานอลออกจากน้ำหมัก, การทำบริสุทธิ์กรดดีแล็กติก, กรดแอลแล็กติก และกรดซัคซินิก ด้วยการทำปฏิกิริยาเอสเทอร์ฟิเคชันกับเอทานอล เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ทำการประดิษฐ์หอกลั่นประสิทธิภาพสูงแบบต่อเนื่องในระดับโรงงานต้นแบบอีกด้วย

การเผยแพร่ผลงาน จำนวน 9 รายการ ดังนี้

- 1) ผลงานสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ยื่นจดจำนวน 1 ผลงาน คือ กรรมวิธีในการทำบริสุทธิ์กรดแล็กติกจากน้ำหมัก เลขที่คำขอ 1101000736 วันที่ 27 พฤษภาคม 2554
- 2) Boontawan, A. and Pimkaew, S. Anhydrous ethanol production from fermentation broth using distillation, vapor permeation, and pressure swing adsorption technique. The 8th International Conference on Membrane Science and Technology 2010, 29th November-2nd December 2010, Institute Teknologi Bandung, Indonesia.
- 3) Molina, S., Lertsiriyothin, W., and Boontawan, A. Production and Purification of D(-)-Lactic Acid from Concentrated Fermentation Broth using Esterification, Distillation and Hydrolysis Technique. The 4th International Conference on Fermentation Technology for Value Added Agricultural Products (FerVAAP) Conference, 29th-31st August 2011, Khon Kaen, Thailand.
- 4) Boontawan, A. Purification of Succinic Acid from Synthetic Solutions using Esterification Coupled with Reactive Distillation Technique. Bioplastic Research Forum, 25th July 2011, Bangkok, Thailand.
- 5) Inthawee, W., Kanchanatawee, S., and Boontawan, A. Development of a Composite Tubular Membrane for Separation of Acetone-Butanol-Ethanol (ABE) from Fermentation Broth by using Pervaporation Technique. International Conference on Agriculture and Agro-Industry 2010, 19th-20th November 2010, Chiang Rai, Thailand
- 6) Boontawan, P., Kanchanatawee, S., and Boontawan A. (2011) Extractive Fermentation of L-(+)-lactic acid by *Pediococcus pentosaceus* using Electrodeionization (EDI) Technique, *Biochem Eng J*, 54: 192-199
- 7) Khunnonkwo, P., Boontawan, P., Haltrich, D., Maischberger, T., and Boontawan, A. (2011) Purification of L-(+)-Lactic Acid from Pre-treated Fermentation Broth using Vapor Permeation-Assisted Esterification, *Sep Purif Technol*, Under revision

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

8) Pimkaew, S., and Boontawan A. (2011) Process Optimization for Motor Fuel Grade Ethanol Production using Hybrid Vapor Permeation and Pressure Swing Adsorption Technique, Euro J of Sci Res, Accepted

9) Boontawan, A. (2011) Development of a high efficiency distillation column for recovery of ethanol derived from fermentation broth, Bioresource Technol, Submitted

3. หน่วยผลิตพอลิเมอร์และขึ้นรูปพลาสติก:

1. การเตรียมฟิล์มพลาสติกชีวภาพจากพอลิเมอร์ผสมระหว่างพอลิแล็กติกแอซิดและยางธรรมชาติ

หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร. จันทิมา ดีประเสริฐกุล
ระยะเวลา 1 ปี (งบประมาณ 2554)
งบประมาณ 208,000 บาท
แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ความก้าวหน้า 30%

2. ผลของลักษณะจำเพาะระดับโมเลกุลต่อวิทยาการกระแสของนาโนคอมโพสิทระหว่างพอลิเอทิลีนและนาโนซิลิกา

หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร. จันทิมา ดีประเสริฐกุล
ระยะเวลา 1 ปี (งบประมาณ 2554)
งบประมาณ 167,000 บาท
แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ความก้าวหน้า 80%

3. การผลิตแผ่นฟิล์มพอลิแล็กติกแอซิดผสมกาวไหมและกรดเอเซียติก

หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร. นิธินาถ ศุภกาญจน์
ระยะเวลา 1 ปี (17 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555)
แหล่งทุน ทุนจากสำนักงานงบประมาณ (ภายใต้การพิจารณาจัดสรรโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ชุดโครงการ การพัฒนาวัสดุเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดย รศ.ดร.จตุพร วิทยาคุณ เป็นหัวหน้าชุดโครงการ)

การเผยแพร่ผลงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

1) B. Suksut and C. Deeprasertkul. "Effects of Nucleating Agents on Physical Properties of Poly(lactic acid) and Its Blend with Natural Rubber," *J Polym Environ* (2011) 19(1) 288-296.

2) Suriyan Rakmae, Yupaporn uksakulpiwat, Wimonlak Sutapun and Nitinat Suppakarn. Physical properties and cytotoxicity of surface-modified bovine bone-based hydroxyapatite/poly(lactic acid) composites. *Journal of Composite Materials*, 45 (12) : 1259-1269, 2011

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3) Jirapa Phosee, Jatuporn Wittaykun and Nitinat Suppakarn. “Effect of Filler Surface Modification on Mechanical Properties and Morphologies of Rice Husk Silica/Poly (butylene adipate-co-terephthalate) (PBAT) Composites”. The 2nd Research Symposium on Petroleum, Petrochemicals, and Advanced Material and The 17th PPC Symposium on Petroleum, Petrochemicals, and Polymer วันที่ 26 เมษายน 2554 ณ กรุงเทพฯ ประเทศไทย.

4) S. Rakmae and N.Suppakarn. Dynamic Mechanical Properties and Cell Proliferation Ability of PLA/Sericin films. ในงานประชุมวิชาการ The 3rd International Conference on Biodegradable and/or Biobased Polymers (BIOPOL 2001) เมือง Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 29-31 สิงหาคม 2554.

กิจกรรม

โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ด้านผลิตภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ได้มีการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. การเข้าร่วมรับฟังการสาธิตใช้งานเครื่องมือสำหรับงานวิจัยจากบริษัทต่าง ๆ ได้แก่ บริษัท เบทไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด บริษัท เมดิทอป จำกัด บริษัท ไบโอแอกทีฟ จำกัด บริษัท ไฮแอนติฟิค โปรโมชัน จำกัด บริษัท แอฟฟิเน็ท จำกัด E For L International Co., Ltd., Entech Associate Co., Ltd. และ Agilent Technologies

2. กิจกรรมภายในโครงการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคในการระบุชนิดของเห็ดราและพืชที่อยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ Prof. Roy Watling จากสกอตแลนด์ สหราชอาณาจักร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2 ท่าน คือ รศ. ดร.นิวัฒน์ เสนาะเมือง ภาควิชาพืชศาสตร์และทรัพยากรการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ และ ศ. ดร.ประนอม จันทโรทัย ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน 2554 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

3. การต้อนรับคณะจากองค์กรต่าง ๆ ของทางภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดนครราชสีมา
- มหาชีวาลัยอีสาน (ครูบาสุทธินันท์ ปรัชญาพฤทธิ) จังหวัดบุรีรัมย์
- ศูนย์บริหารศัตรูพืช จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
- Prof Roy Watling, Professor of Mycology, Emeritus Associate Royal Botanic Garden Edinburgh, and Director, Caledonian Mycological Enterprises, Scotland, U.K. เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 9.1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2554 โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ ในส่วนของด้านการเพิ่มผลผลิตได้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ คือ การเป็นผู้นำด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจหลัก ได้แก่

1. เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเพิ่มผลผลิต การปลูก การจัดการ การเก็บเกี่ยว การแปรรูปมันสำปะหลังเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
2. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ทำให้เกษตรกรชาวไร่มีความรู้ มีทางเลือก มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สนับสนุนให้ผลงานวิจัย และพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังออกสู่เชิงพาณิชย์ โดยได้มีการกำหนดบทบาทของโครงการไว้ ดังนี้
 1. วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพมันสำปะหลัง ลดต้นทุน เพิ่มรายได้เกษตรกร
 2. ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ช่วยให้ได้รับผลผลิตสูง คุณภาพดี ต้นทุนต่ำ
 3. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาด้านการเพิ่มผลผลิตและเก็บเกี่ยวทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่
 4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชน
 5. สร้างแปลงสาธิต แปลงขยายพันธุ์ และแปลงทดสอบวิสาหกิจ
 6. เป็นที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมมัน

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรม ของชุมชนหรือองค์กร

จากการถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรในลักษณะต่าง ๆ ทำให้ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจากการเพาะปลูกแบบดั้งเดิม โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร โดยมีการต่อบรรีในการนำความรู้วิทยาการสมัยใหม่และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตในการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่ปลูกมันสำปะหลังทำให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ประโยชน์ของความรู้ที่ถ่ายทอดไปสู่วงกว้างตลอดจนมีความสัมพันธ์ในลักษณะของการรวมกลุ่มหรือองค์กรในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ในปี 2554 การดำเนินงานของโครงการศูนย์วิจัยฯ ด้านเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง สร้างผลกระทบที่เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม กล่าวคือ เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกร โดยเกษตรกรที่นำองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการศูนย์วิจัยฯ ไปใช้ในการเพาะปลูกมันสำปะหลัง ทำให้มีผลผลิตต่อไร่เพิ่มมากขึ้น 1-3 ตัน/ไร่ และทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. นายวิเชียร กาญจนวัฒนวงษ์ บ้านหนองปรู อ.เมือง จ.นครราชสีมา มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 100 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 3.0 ตัน/ไร่ เป็น 9.67 ตัน/ไร่
2. นายพงษ์ศักดิ์ แสงกระโทก บ้านหนองรัง อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 60 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 4.0 ตัน/ไร่ เป็น 5.2 ตัน/ไร่
3. นายสุขุม ขอยืดกลาง บ้านด่านเกวียน อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 140 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 1-2 ตัน/ไร่ เป็น 3.31 ตัน/ไร่
4. นายอารีย์ ยศกลาง บ้านท่าจะหลุง อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 250 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 1-2 ตัน/ไร่ เป็น 6.8 ตัน/ไร่
5. นางละมัย เพียรขุนทด บ้านตะเคียน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 87 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 3.32 ตัน/ไร่ เป็น 6.34 ตัน/ไร่
6. นายสมบัติ เปื่อนสันเทียะ บ้านหนองไทร อ.ครบุรี มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง 30 ไร่ มีอัตราการเพิ่มผลผลิตจากเดิม 2.21 ตัน/ไร่ เป็น 5.59 ตัน/ไร่

ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคอุตสาหกรรม นั้นในปี 2554 โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กระทรวงอุตสาหกรรม มอบหมายให้โครงการศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในลักษณะของ Cluster เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง โดยใช้ชื่อว่า “คลัสเตอร์มันโคราช KOTAC” ผลจากการรวมกลุ่มมีการกำหนดผู้ประสานงานของกลุ่มจำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้แทนจากบริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด และจากบริษัท ทีพีเค แอ็ดวานซ์ สตาร์ช จำกัด และมีการกำหนดคลัสเตอร์ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มต้นน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ หัวมันสด เช่น สหกรณ์การเกษตร
2. กลุ่มกลั่นน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์แป้งและเอทานอล เช่น บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ทีพีเค เอทานอล จำกัด
3. กลุ่มปลายน้ำ ประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง เช่น บริษัท ทีพีเคเบอร์ อินโนเวชั่น จำกัด หจก.หิรัญ ทรานสปอร์ต

4. กลุ่มผู้สนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความรู้และต้นแหล่งเงินทุน

นอกจากนี้ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานของคลัสเตอร์มันโคราชไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การบริหารและจัดการคลัสเตอร์มันโคราชให้มีความเข้มแข็ง
2. การพัฒนาดินเพื่อให้เหมาะสมต่อการเพาะปลูก
3. การพัฒนาแหล่งน้ำและใช้เทคโนโลยีน้ำหยด
4. การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสม
5. การคัดเลือกพันธุ์มันสำปะหลังที่เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก
6. การบริหารจัดการในการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในการปลูก
7. การบริหารศัตรูพืช

ผลจากการประเมินมูลค่าซื้อขายและยอดการส่งออกในปี 2555 พบว่าสมาชิกของคลัสเตอร์มันโคราช มีมูลค่าซื้อขายและการส่งออกมากขึ้น ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมมันสำปะหลังมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่มากขึ้นด้วย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง :

สมศ. ที่ 9.1 รายงานประจำปีเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี 2554 (หน้า 63-71)

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/เทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ประเด็นที่ 1 : ด้านนโยบายรัฐบาล

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

ผลการดำเนินงาน :

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะเป็นองค์การหลักด้านการพัฒนากำลังคน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้ริเริ่ม “โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนให้เกิดระบบการจัดการศึกษา ที่เอื้อต่อการสร้างและบ่มเพาะนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้ที่มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่อง และเป็นกำลังสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนาร่อง 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการจัดทำหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นในโรงเรียนเครือข่าย โดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถของนักเรียน โดยในปีการศึกษา 2553 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีเข้าร่วมในโครงการ

ต่อมาในปีการศึกษา 2554 ได้เพิ่มมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน - โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยขอนแก่น - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งสิ้นเป็น 7 แห่งทั่วประเทศในปีการศึกษา 2554 (*ดั่งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.1*)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

P : Plan การวางแผน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ, วิชาการ และหลักสูตร, คณะทำงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานโครงการฯ ผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นรองประธานโครงการฯ โดยมอบให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดยคณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละชุด มีหน้าที่ดังนี้

- 1) **คณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร วางแผนนโยบาย กำหนดโครงสร้างบริหาร วางระบบบริหารงานบุคคล วิชาการ ติดตามการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อรายงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) **คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตร** มีหน้าที่จัดทำหลักสูตร คู่มือหลักสูตร เนื้อหาสาระวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและการประเมินผล
- 3) **คณะทำงาน** มีหน้าที่ในการวางแผนการเรียนการสอน การดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร วางระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียน แก้ปัญหาด้านการเรียนการสอน ความประพฤตินักเรียน สรุปและนำเสนอปัญหาข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

(*ดั่งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.1.2*)

โดยมีหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี และแผนการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา เสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอน

D : Do การปฏิบัติ - มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ ได้แก่

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- 2) จัดการเรียนการสอนตามแผนและตามตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน
- 3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามปฏิทินกิจกรรมประจำปีที่ย่างแผนไว้
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และแข่งขันทางด้านวิชาการกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- 5) ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและวิทยากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

C : Check การตรวจสอบ - มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เช่น

- 1) จัดทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสรุปผลการประเมิน
- 2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- 3) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโครงการฯ อาทิ แผนปฏิบัติการงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แผนการจัดการเรียนการสอน และกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

A : Action การดำเนินการที่เหมาะสม - มีการนำผลประเมินทุกด้านของโครงการ เช่น การจัดการเรียนการสอน, หอพัก, การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ยังดำเนินการเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญและเหมาะสม ได้แก่

- 1) มีการจัดประชุมนักเรียน ผู้ปกครอง อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงข้อมูล และทำความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ที่ยังเข้าใจไม่ตรงกัน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้นตามความเหมาะสม
- 2) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ เสนอเป็นข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโครงการฯ ในภาพรวมต่อไป

(ดังเอกสารอ้างอิง สมค. ที่ 18.1.3)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

รายละเอียด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมายตามแผน
1) จำนวนรับนักเรียน 1 ห้องเรียน 30 คน ในแต่ละปีการศึกษา	30	30	ร้อยละ 100
2) นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 2.50 และคะแนนเฉลี่ยรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00	90	89	ร้อยละ 98.88
3) นักเรียน ม.6 ทุกคน มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์	30	30	ร้อยละ 100

บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 99.63

2.1 การดำเนินการรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตั้งเป้าให้โครงการ วมว. ทุกศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกและรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนนักเรียน 30 คน ต่อ 1 ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษานั้น ทั้งนี้โครงการฯ ได้ดำเนินการรับนักเรียนได้เต็มจำนวน 30 คน ดังนั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนร้อยละ 100

2.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาไว้ดังนี้ คือ นักเรียนในโครงการฯ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชา ในทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.50 และต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 นั้น ผลการศึกษาของนักเรียนในปีการศึกษา 2554 สรุปได้ดังนี้ นักเรียนในโครงการฯทั้งสิ้นจำนวน 90 คน มีจำนวน 89 คน ระดับคะแนนผลการเรียนผ่านและสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดไว้ นักเรียนในโครงการฯรุ่นที่ 4 จำนวน 1 คน มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ และพ้นสภาพการเป็นนักเรียนในโครงการฯ ดังนั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 98.88

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ตามที่หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ระบุให้นักเรียนในโครงการฯ ทุกคนต้องทำโครงงานวิทยาศาสตร์ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อเน้นให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์ในด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี และเมื่อขึ้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเสร็จสิ้นการทำโครงงานและนำเสนอเพื่อรับการประเมินผล โดยต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” จึงจะจบหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ นั้น โครงการห้องเรียน วิทยาศาสตร์จึงจัดการสอนเสริมชื่อรายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทำโครงงานได้อย่าง มีศักยภาพโดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน และตั้งงบประมาณสำหรับให้นักเรียนซื้อ อุปกรณ์ในการทำโครงงาน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2554 นักเรียนรุ่น 2 ซึ่งศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนมีโครงงานวิทยาศาสตร์และมีผลการประเมิน “ผ่าน” บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามหลักการของหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ระบุให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์จัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษานั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนตามแผนปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี โดยนักเรียนในโครงการทุกคน จะต้องผ่านการเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ และมีเล่มบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล สำหรับการตรวจสอบเพื่อจบหลักสูตรในมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งนักเรียนในโครงการฯ รุ่นที่ 2 (จบการศึกษาใน ปีการศึกษา 2554) นั้น ได้บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน

ภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีข้อที่ 4 ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการฯ นี้จึงเป็นโครงการฯ ที่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ร่วม ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และด้วยหลักสูตรของ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดไว้ว่านักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนจะต้องมีโครงงานเพื่อ เตรียมสอบจบ โดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน ซึ่งมีโครงงานนักเรียนได้เข้าร่วมนำเสนอ ผลงานทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งได้รับรางวัลต่าง ๆ ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานได้รับชื่อเสียงและ ผลงานทางวิชาการ และนักเรียนในโครงการฯ ยังได้ผ่านเข้าเป็นตัวแทน สอวน. ศูนย์ มทส. ได้รับเหรียญรางวัล ในระดับต่าง ๆ จากการแข่งขันมาในทุกปีการศึกษา ซึ่งช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ วมว. และโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยอีกด้วย

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

การให้ความร่วมมือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้ง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) แสดง ให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบแบบ อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 - 2565) ซึ่งโครงการฯ นี้จะเป็นตัวป้อนนักเรียนที่มีคุณภาพให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการบ่มเพาะให้เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพได้ต่อไป ทั้งนี้ มีนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2554 (รุ่น 2) ได้เข้าศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มทส. จำนวน 10 คน เป็น นักเรียนทุน พสวท. จำนวน 9 คน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลจากการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปีการศึกษา 2554 ได้แก่ เหรียญเงิน 3 เหรียญ เหรียญทองแดง 5 เหรียญ รางวัลชมเชย 1 รางวัล และประกาศเกียรติคุณ 1 รางวัล ดังรายละเอียดจำแนกตามรางวัลและตามสาขาวิชา ดังนี้

รางวัล/ สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2554				รวม
	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิตศาสตร์	
เหรียญทอง	-	-	-	-	-
เหรียญเงิน	1	2	-	-	3
เหรียญทองแดง	3	-	1	1	5
รางวัลชมเชย	1	-	-	-	1
ประกาศเกียรติคุณ	-	1	-	-	1
รวม	5	3	1	1	10

โดยมีรายชื่อจำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

● สาขาวิชาฟิสิกส์

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นายพีระ สีมาขจร	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงินและรางวัลคะแนนสูงสุดระดับภูมิภาค
2) นายณัฐภัทร ชุมทอง	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญทองแดง
3) นางสาวสาทนีย์ สืบคำ	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
4) นายสิทธิานต์ ธงศรีเจริญ	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
5) นายเดชาทวี นันทะดี	มัธยมศึกษาปีที่ 5	รางวัลชมเชย
6) นายอลงกรณ์ อุ๋นรัมย์	มัธยมศึกษาปีที่ 5	ผ่านเข้าค่าย สสวท.

● สาขาวิชาเคมี

ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
1) นายอรุณพล ไชยนา	มัธยมศึกษาปีที่ 5	เหรียญเงิน, รางวัลคะแนนปฏิบัติสูงสุดระดับประเทศเกียรติบัตรเยาวชนเคมีรุ่นที่ 2
2) นายสรชัช ชัดชุมแสง	มัธยมศึกษาปีที่ 5	ได้รับเหรียญเงินและเกียรติบัตรเยาวชนเคมีรุ่นที่ 2
3) นายปริญญา อังสนันท์	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เกียรติบัตรเยาวชนเคมีรุ่นที่ 2

รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
● สาขาวิชาชีววิทยา		
ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
- นายโชติวัฒน์ อินทรประพงค์	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
● สาขาวิชาคณิตศาสตร์		
ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	รางวัล
- นายวงศกร สุขะเดชะ	มัธยมศึกษาปีที่ 4	เหรียญทองแดง
(ดังเอกสารอ้างอิง สมค. ที่ 18.1.3-18.1.4)		

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : *หลักฐานอยู่ที่งานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนโลยี (http://technopolis.sut.ac.th/)*

สมค. ที่ 18.1.1 หลักฐานที่แสดงการเห็นชอบจัดตั้งโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน

สมค. ที่ 18.1.2 โครงสร้างการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตร และคณะทำงาน

สมค. ที่ 18.1.3 ผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2554

หลักฐานทางอินเทอร์เน็ต :

สมค. ที่ 18.1.4 เข้าดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ที่ <http://technopolis.sut.ac.th/sus/> หรือเข้าเว็บไซต์ของเทคโนโลยี ที่ <http://technopolis.sut.ac.th> => เมนูหลัก => หน่วยงานภายใน => โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 : ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ประเด็นที่ 2 : ด้านเศรษฐกิจ

ชื่อโครงการ : โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(Suranaree University of Technology Science Park, SUT-SP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

หมายเหตุ : หลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (นิยามศัพท์ของ สมศ.)

ผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

P (Plan) การวางแผน

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เป็นโครงการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่งบประมาณ 2550 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้รับการบรรจุให้อยู่ในแผนปฏิบัติการของเทคโนโลยี และของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

D (Do) การปฏิบัติ

มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ การจัดวางโครงสร้าง กำหนดอัตรากำลังตามโครงสร้าง ปัจจุบันแบ่งงานเป็น 3 ส่วน คือ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. และสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น 13 คน มีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การจัดวางระบบการบริหารงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่เหมาะสม

C (Check) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน

มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือนในเวทีประชุมบุคลากรประจำเดือน และโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีทุกไตรมาส รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนแผนงานทุกไตรมาส ซึ่งเป็นการรายงานผลงานเทียบกับตัวชี้วัด

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลงานจากแหล่งเงินทุนภายนอก ผู้รับบริการ และหน่วยงานภายในหลายระดับ ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน เทคโนโลยี มีงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ภายในหน่วยงานโดยรวบรวมผลการทำงาน วิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อผู้อำนวยการเทคโนโลยี ในระดับมหาวิทยาลัยข้อมูลที่ยังรายงานส่วนแผนงานทุกไตรมาส จะถูกส่งให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลงานทุก 6 เดือน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้การประเมินผลยังดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันทุกปี

A (Action) การปรับปรุงแก้ไข

จากผลการประเมินที่สะท้อนปัญหา อุปสรรค และผลงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย นำมาสู่การปรับแผนการทำงานและงบประมาณ ซึ่งเทคโนโลยีได้รับอนุญาตให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือ บริบทที่เปลี่ยนไปได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในแต่ละปีงบประมาณ

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในงบประมาณ 2554 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีตัวชี้วัดกิจกรรมและผลงานจำนวน 10 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายเกินกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ 200 ดังรายละเอียดปรากฏในผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี (*ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.1*)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยีของภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO 17025 เพื่อให้บริการทดสอบแก่ภาคเอกชน ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต ลดการย้ายถิ่นฐานทำมาหากิน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะในการแข่งขันและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

(ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.2)

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

จากการประเมินผลโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ระยะที่ 1 (ปีงบประมาณ 2550-2552) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) พบว่าเครือข่ายโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ระยะที่ 1 ของมหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ (โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. เป็น 1 ใน 4 แห่ง ที่อยู่ในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ได้เริ่มดำเนินงานสนับสนุนผู้ประกอบการในพื้นที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นมา โครงการฯ ได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมการสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ที่ต้องการเริ่มธุรกิจของตนเอง ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจของหน่วยบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี (Technology Business Incubator, TBI) จากการสำรวจพบว่า TBI ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร และเมื่อพิจารณาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานในระยะที่ 1 จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ และสามารถสร้างผลงานที่บรรลุเป้าหมายส่วนใหญ่ แสดงให้เห็นว่าเครือข่ายมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค มีศักยภาพในการให้บริการบ่มเพาะธุรกิจ เทคโนโลยี และยกระดับเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่ได้

การศึกษาวิเคราะห์อุปสงค์ของการมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคเบื้องต้นพบว่า ผู้ประกอบการในพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ มีความต้องการยกระดับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและดำเนินงาน เนื่องจากเศรษฐกิจในภูมิภาคมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และโครงสร้างหน่วยวิสาหกิจกว่าร้อยละ 99 เป็นวิสาหกิจขนาดเล็ก ที่ต้องการพึ่งพิงจากภาครัฐในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกตัวอย่างของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมบ่มเพาะภายใต้ TBI ส่วนใหญ่มีระดับการเรียนรู้และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับขั้นต้นและระดับกลาง นั่นคือผู้ประกอบการเริ่มมีความเข้าใจและเริ่มนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้ประกอบการกลุ่มตัวอย่างยังแสดงความคิดเห็นว่า ผู้ประกอบการในภูมิภาคยังมีความต้องการ การสนับสนุนและพัฒนาทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจ และประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการผลิต (รายละเอียดดังปรากฏในบทสรุปผู้บริหาร โครงการประเมินผล โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ระยะที่ 1)

จากผลการประเมินข้างต้นจึงยืนยันได้ว่าผลการดำเนินงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ได้สร้างผลกระทบที่เกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการใหม่ และวิสาหกิจขนาดเล็ก

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในระดับชาติ ดังนี้

5.1 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. ได้รับคัดเลือกจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้รับรางวัล Gold Award จากการเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2554 (Thailand Research Expo 2011)” ซึ่งเป็นปีที่ 2 แล้วที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัย *(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.3)*

5.2 บริษัท กฤษณากรีนโกลด์ จำกัด โดย คุณสุทธิสินธุ์ อัครพลโชติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ชาหอม กฤษณากรีนโกลด์ ชนิดแคปซูล ซึ่งเป็นผู้ประกอบการภายใต้การสนับสนุนของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUTSP) ได้รับ “รางวัลชมเชย” ในการประกวดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ “ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ประจำปี 2554” ซึ่งจัดโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2554 ที่ผ่านมา ณ เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

5.3 โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับว่ามีรูปแบบการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ดี จึงทำให้มีหลายหน่วยงานขอศึกษาดูงาน ดังนี้

- 1) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554
- 2) มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554
- 3) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2554
- 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2554

(ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 18.2.4-18.2.5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการอ้างอิง : หลักฐานอยู่ที่งานระบบบริหารคุณภาพ เทคโนโลยี (http://technopolis.sut.ac.th/)

สมศ. ที่ 18.2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
(ต.ค. 2553 - ก.ย. 2554)

สมศ. ที่ 18.2.2 ผลการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (ระยะที่ 1 ปี 2550-2554)

สมศ. ที่ 18.2.3 ภาพการรับรางวัล Gold Award ปี 2011 และรางวัล ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อ
สุขภาพ ประจำปี 2554

สมศ. ที่ 18.2.4 ภาพกิจกรรมของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.

หลักฐานทางอินเทอร์เน็ต : เว็บไซต์เทคโนโลยี

สมศ. ที่ 18.2.5 Website โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(http://www.sp.sut.ac.th/indexsp.php) หรือ เว็บไซต์
http://technopolis.sut.ac.th => เมนูหลัก => หน่วยงานภายใน =>
อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	✓
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	✓
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	×

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยมีกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 นั้น มีแผนดำเนินงานที่คาบเกี่ยวในงบประมาณ 2554 ระหว่างไตรมาสที่ 3 และ 4 และปีงบประมาณ 2555 ระหว่างไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 และมีการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทุกกิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บรรจุในแผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บางกิจกรรมสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ และทุกกิจกรรมสามารถตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดโครงสร้างในการบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา นอกจากนี้สำนักวิทยายังมีการกำหนดนโยบายและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ชัดเจน มีแผนงานรองรับ และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านชมรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาเข้าร่วมดำเนินการกับนักศึกษา
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
 - 1) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดให้มีกิจกรรมด้านการเรียนการสอนดนตรีและนาฏศิลป์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปบูรณาการประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ รวมถึงกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น การจัดให้มีการเข้าค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม การจัดพิธีไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การจัดอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับนักศึกษา การจัดพิธีบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การร่วมเดินเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมเทิดทูนสถาบันศาสนา เช่น การจัดพิธีทำบุญตักบาตร จัดพิธีเวียนเทียนในวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการจัดแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้สำนักวิทยายังมีกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดพิธีไหว้ครูเป็นประจำทุกปีการศึกษา การจัดพิธีสักการะท่านท้าวสุรนารี และพิธีบายศรีสู่ขวัญเพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา การจัดกิจกรรมการรณรงค์ขอพรจากอธิการบดีและคณบดีของสำนักวิชาฯ ในเทศกาลสงกรานต์ของทุกปี คณาจารย์นำนักศึกษาในที่ปรึกษาวิชาการไปร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร - เลี้ยงพระ ตามวันสำคัญทางศาสนา และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในศาสนสถานต่าง ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ทั้งเพื่อการฝึกฝนความสามารถประกอบการศึกษาและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม ได้จัดตั้งหน่วยส่งเสริมคุณธรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (สวทส.) “ต้นกล้าคุณธรรม สวทส.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อส่งเสริมทักษะมนุษย์แก่นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยความรู้คู่คุณธรรม เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของนักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อรวบรวมข้อมูล ผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่สร้างสรรค์โดยนักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ทั้งนี้ได้ผนวกกิจกรรมของหน่วยส่งเสริมคุณธรรม เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีรายวิชาชนบทศึกษาทางการแพทย์ มีการจัดการเรียนการสอนสร้างวิชาพัฒนาตนเอง และนำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน หรือบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยสำนักวิชาแพทยศาสตร์และที่จัดโดยองค์การนายกลีลาสมัครนักศึกษาแพทย์
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดย
 - 1) การจัดให้มีบริการด้านชุดและอุปกรณ์ประกอบการแสดงและห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์ มีการจัดการแสดงเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประกอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน เช่น การบรรเลงดนตรีไทยในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา การจัดแสดงดนตรีสากลประเภทวงสตริงคอมโบ ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีไทยในงานเกษตรแห่งชาติ งานแข่งขันมหากล่อมอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ประกอบงานสำคัญ เช่น งานสถาปนามหาวิทยาลัย งานบายศรีสู่ขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
 - 2) ห้องไทยศึกษานิทัศน์ (<http://soctech.sut.ac.th/ge/>)
 - ก. การจัดนิทรรศการหมุนเวียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าชมนิทรรศการหมุนเวียนได้รับความรู้จากการนำเสนอในด้านการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรมอีสานทั้งข้อมูลทางด้านวิชาการและยังได้รู้จักวัสดุทางวัฒนธรรมอีสานทั้งในอดีตและปัจจุบัน นิทรรศการที่จัดแสดงเกี่ยวกับวัสดุทางวัฒนธรรมห้องไทยศึกษานิทัศน์
 - ข. การจัดกิจกรรมสาธิตเกี่ยวกับภูมิปัญญา กิจกรรมสาธิตการทำของเล่นพื้นบ้าน
 - 3) พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ (<http://thaiboran.sut.ac.th/newweb/index.php>) จัดแสดงเครื่องมือ เครื่องใช้ของคนในอดีต ให้เห็นถึงภูมิปัญญาของคนไทยในการคิดค้น ประดิษฐ์ และสร้างสรรค์เทคโนโลยีในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมจำนวนมากเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยจัดให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา ภายใต้แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม จะประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้งจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะทำงาน ซึ่งผลการประเมินไม่ต่ำกว่าดีทุกกิจกรรม นอกจากนี้สำนักวิชามีการประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้รับผิดชอบสามารถนำผลพัฒนาปรับปรุงสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินจะนำผลการประเมินมาปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป ทำให้ปัญหาการทำงานน้อยลงและผลการประเมินดีขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมอบรมนาฏศิลป์ไทยซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี โดยการจัดเนื้อหาการอบรมส่วนใหญ่จะนำมาจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมปีที่ผ่านมาแล้วนำมาปรับเป็นเนื้อหาการอบรมในปีปัจจุบัน หรือในด้านวัสดุดนตรีและการแสดงที่เตรียมพร้อมสำหรับให้นักศึกษาใช้ฝึกซ้อมและทำการแสดงส่วนใหญ่จะจัดหาไว้ตรงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถใช้วัสดุและอุปกรณ์ตรงตามความต้องการซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนให้กิจกรรมของนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ มหาวิทยาลัยมีห้องไทยศึกษานิเทศน์ (<http://soctech.sut.ac.th/ge/>) ซึ่งได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากทายาทของพระยาภักธร พายัพทิศ (ดิศ อินทโสฬส) เจ้าเมืองนครราชสีมาคนสุดท้าย ให้เป็นแหล่งรวบรวมวัสดุทางวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน 100 ชิ้น ซึ่งห้องไทยศึกษานิเทศน์ได้ดำเนินโครงการที่แสดงถึงการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมในจังหวัดนครราชสีมา ผ่านโครงการประกวดการถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้าน และศิลปวัฒนธรรมอีสาน ครั้งที่ 5 ประจำปี 2554 “โคราชวัฒนธรรม เราชักษ์ภูมิปัญญา” วันที่ 30-31 มีนาคม 2554 ณ บ้านไร่ปลายตะวัน อ. วังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา และโครงการประกวดภาพวาดเพื่อการถ่ายทอดเรื่องราวภูมิปัญญาพื้นบ้านและศิลปวัฒนธรรมอีสาน ประจำปี 2555 หัวข้อ “สังคมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กับความสำคัญในอาเซียน” นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 4-6 และนักเรียนชั้นประถมศึกษา 4-6 ในจังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 15-16 มี.ค. 2555 ณ อาคารเรียนรวม มทส. โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาตัดสินการประกวด

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา, สำนักวิชา และส่วนกิจการนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย.55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(X) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	✓
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	✓
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจนในลักษณะแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและมีการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนทุกกิจกรรม และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมจะทำการประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในขณะเดียวกันได้นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป (ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 10.1-10.4)

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ในการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2554 สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มีดังนี้ การจัดสอนดนตรีและนาฏศิลป์ การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ จัดหาสื่ออุปกรณ์การสอนและประชาสัมพันธ์ ปลุกจิตสำนึกนักศึกษา โควตาดนตรีและนาฏศิลป์ ให้บริการห้องซ้อมดนตรีสากล ให้บริการชุดและอุปกรณ์การแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ อบรมดนตรีและนาฏศิลป์ไทย ไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย ลานบันเทิง ประกวดดนตรี ค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา เข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา เข้าร่วมงานต้อนรับนักศึกษาใหม่ จัดการแสดงบริการชุมชน เชิญเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ขอความอนุเคราะห์วิทยากรเครือข่ายและบุคลากรเข้าอบรมเพื่อรับความรู้ในแขนงต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 10.1-10.2)

3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนกิจการนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เช่น กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ กิจกรรมค่ายเยาวชนศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมลานบันเทิง กิจกรรมการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น (ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 10.2-10.4)

4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก

การจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมสามารถสร้างประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม เช่น กิจกรรมอบรมดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นการจัดอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติทำรำ การแต่งกายแต่งหน้าทำผมประกอบการแสดงนาฏศิลป์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมโดยส่วนใหญ่เป็นครู - อาจารย์ - นักเรียนที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียน ซึ่งมีครูอาจารย์จำนวนมากที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ เนื่องจากไม่ได้จบการศึกษาสาขาวิชานี้โดยตรง เมื่อเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมนี้ จะได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพของครู สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ประกอบการดำเนิน กิจกรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ให้กับโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและช่วยประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับโรงเรียนและถือเป็นการสร้างประโยชน์และคุณค่าให้กับชุมชนอีกทางหนึ่ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2554 ได้ส่งการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านเข้าร่วมประกวด เพื่อชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ซึ่งจัดโดยกองนันทนาการ กรมพลศึกษา ซึ่งเป็นการจัดการประกวดระดับชาติ โดยวงดนตรีฯ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับรางวัลชมเชยในการประกวดประเภทรวม และได้รับรางวัลยอดเยี่ยมในประเภทนางไหยยอดเยี่ยม

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	4 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนกิจการนักศึกษา (<http://web.sut.ac.th/dsa/activity>)

- สมศ. ที่ 10.1 แผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554
- สมศ. ที่ 10.2 รายละเอียดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554
- สมศ. ที่ 10.3 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- สมศ. ที่ 10.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	✓
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	✓
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	✓
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

- 1) มหาวิทยาลัยได้มีประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมและเผยแพร่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ จะแต่งตั้งจากบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายบริหาร สายสนับสนุน นักศึกษา และชุมชนรอบนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในกิจกรรม เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบรอบ 21 ปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี ([ดังเอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.1-11.3](#))
- 2) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตนตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย “ซื่อตรง สุภาพ สะอาด ประหยัด คือจรรยาวัตรของ มทส.” ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา จำนวน 26 โครงการ/กิจกรรม
- 3) สำนักวิชาการร่วมกับส่วนกิจการนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น การจัดกิจกรรมไหว้ครู การจัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมทุกวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะมีบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย

2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมีการกำหนดรูปแบบการควบคุมงานรักษาความสะอาด เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการดำเนินการและควบคุมงานรักษาความสะอาด มีการตั้งผู้ควบคุมงานในแต่ละโซนทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติ มีการวางแผนการทำงานความสะอาดประจำปี ประจำเดือน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความสะอาด เช่น ชัดล้าง เคลือบเงาพื้น พร้อมสรุปผลดำเนินการเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำ ดังนี้

ก. การจัดสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย

- 1) การจัดน้ำประปาให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีการดำเนินการดังนี้
 - (1) มีการวางแผนการใช้น้ำดิบแต่ละแหล่งเพื่อนำมาผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความต้องการใช้ประปาภายในมหาวิทยาลัย
 - (2) ส่งจ่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำในอาคารได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดช่วง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- (3) ควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำประปาโดยการตรวจวัดค่ารายผลัดการผลิต รายสัปดาห์ และสอบเทียบมาตรฐานรายปี
 - (4) มีการตรวจสอบการชำรุดของท่อเมนน้ำประปาและระบบสุขภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อประหยัดน้ำสูญเสีย
 - (5) รณรงค์การประหยัดน้ำ ประชาสัมพันธ์แนวทางการประหยัดการใช้น้ำทางเว็บไซต์
- 2) การจัดการระบบไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (1) มีสถานีไฟฟ้าแรงสูงระบบ 115/22 KV กำลัง 16/20 MVA สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีการใช้ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ กำลังสูงสุดที่ 7-8 MVA
 - (2) มีระบบการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ แจ็งเหตุเพลิงไหม้ดับเพลิง และอื่น ๆ เพื่อสร้างความพร้อมและรองรับการใช้งาน
 - (3) ทำแผนปรับเพิ่มปริมาณกระแสไฟฟ้าที่จำเป็นต้องใช้งาน ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน
 - (4) เพิ่มไฟถนน มุมตึก ลานจอดรถ และบริเวณที่รก
 - (5) ตัดกิ่งไม้ที่ขึ้นชนแนวสายไฟฟ้า
- ข. ด้านการจัดเก็บกำจัดขยะและของเสียที่ถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงมีการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย
- 1) จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางธนาคารวัสดุไซเคิล มทส.
 - 2) จัดให้มีถังขยะแยกประเภทให้เพียงพอกับปริมาณขยะของแต่ละอาคาร
 - 3) จัดให้มีรถเก็บขนขยะจากอาคารไปยังสถานจัดการมูลฝอย และมีการกำจัดและแปรสภาพมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ
 - 4) มีการนำขยะที่เหลือจากการคัดแยกมาแปรสภาพเป็นปุ๋ยอินทรีย์และเชื้อเพลิงพลาสติก
- ค. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ตลอดจนบริเวณโดยรอบ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ
 - (1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับผู้ใช้อาคารทุกอาคาร
 - (2) จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ตามทางร่วมทางแยก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนและแยกสำคัญ ๆ
 - (3) ติดตั้งเครื่องหมายจราจรและสัญญาณไฟจราจรตามถนนและทางร่วมทางแยก เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
 - (4) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามอาคารสำคัญ ๆ และหอพักนักศึกษาทุกหอพัก เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) ระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - (1) อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป จะติดตั้งประตูล็อกไฟและบันไดหนีไฟทุกอาคาร
 - (2) อาคารทุกอาคารจะติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น เช่น ถังดับเพลิงเคมีแห่งทุกอาคารมีการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน emergency และติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ง. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์

- 1) สำรวจพื้นที่ จัดทำแผนปฏิบัติการทำแนวกันไฟป่าเพื่อรักษาความปลอดภัยให้อาคารจากผลกระทบของการเกิดไฟไหม้ป่า โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน 2554
- 2) สำรวจพื้นที่ปลูกต้นไม้เพิ่มความร่มรื่น รักษาระบบนิเวศน์ ให้เกิดความน่าอยู่น่าอาศัย ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวม 3,886 ต้น
- 3) สนับสนุนงานปลูกต้นไม้ยืนต้น จำนวนรวม 268 ต้น

จ. การจัดด้านยานพาหนะ มีการจัดรถเมล์บริการรับ - ส่งนักศึกษาและบุคลากร ตามตารางการเดินทางทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยรถเมล์ของมหาวิทยาลัยมีจำนวน 13 คัน ใช้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) บริการสายหอพักชาย จำนวน 5 คัน
- 2) บริการสายหอพักหญิง จำนวน 5 คัน
- 3) บริการสายเรือนพักบุคลากร จำนวน 1 คัน
- 4) จัดไว้สำหรับรับ-ส่ง บุตร หลาน บุคลากร (รถรับ-ส่งนักเรียน) จำนวน 1 คัน
- 5) รถเมล์สองแถวเปิดท้าย ใช้ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา จำนวน 1 คัน

หากมีการขอใช้รถเมล์ในกิจกรรมพิเศษ ทำให้รถเมล์ที่ใช้ให้บริการบางสายไม่ครบตามจำนวน จะใช้รถเมล์ในแต่ละสายขยับเลื่อนลำดับเที่ยววิ่งทดแทนคันที่ใช้ในกิจกรรมพิเศษ ทำให้สามารถมีรถเมล์วิ่งในทุกเที่ยวตามตารางแต่ละวัน โดยพนักงานขับรถจะมีเวลาพักน้อยลง เช่น จากพักได้ 20 นาที/เที่ยว อาจเปลี่ยนเป็น 10 นาทีหรือ 5 นาที/เที่ยว ในวันนั้น ๆ หรือใช้รถเมล์สองแถวเปิดท้าย หรือรถเมล์รับ-ส่งนักเรียน วิ่งบริการทดแทนรถเมล์คันที่ใช้ในกิจกรรมพิเศษ จึงทำให้การให้บริการตามสายต่าง ๆ ให้บริการได้ตามปกติ

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยมีความตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ประกาศการเป็นมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด (Green and Clean University) ซึ่งมีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยในหลายพื้นที่ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของนักศึกษาและบุคลากรอย่างเต็มที่ โดยมีโครงการและการปรับปรุงภูมิทัศน์ในปีการศึกษา 2554 ตามลำดับดังนี้ (http://www.web.sut.ac.th/dbg/download/pic_qa.pdf)

- 1) โครงการจัดสร้างประติมากรรมเพื่อปรับแต่งภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารเรียนรวม 2
- 2) ด้านหลังอาคารบริหาร
- 3) รอบพื้นที่อาคารบรรณสาร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 4) ปลุกทานตะวัน 3 ไร่ ณ แปลงสุรพัฒน์ 2 แปลงอาคารกาญจนาภิเษก แปลงป่าประชาสัมพันธ์
- 5) เมืองจรรยาจำลอง (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
- 6) ด้านหน้าโรงอาหารเรียนรวม 2 (พราวแสดทอง)
- 7) สนามแบดมินตัน อาคารกีฬาภิรมย์
- 8) บริเวณสำนักงานประปาและสิ่งแวดล้อม
- 9) หน้าป่าอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
- 10) คอร์ทกลางอาคารศูนย์เครื่องมือและวิทยาศาสตร์ 10
- 11) อาคารประลอง
- 12) ด้านหน้าอาคารสุรพัฒน์ 1
- 13) ทางเข้าอาคารสุรนิเวศ 16
- 14) อาคารบริการการศึกษา

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการจัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายแห่ง เช่น ลานศิลปวัฒนธรรมที่มีเวที มีลานอเนกประสงค์สำหรับจัดการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและการแสดงในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 มีการใช้เวทีแห่งนี้สำหรับจัดกิจกรรมลานบันเทิง และกิจกรรมของชมรมนักศึกษา ไม่ต่ำกว่าปีละ 3 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีห้องซ้อมดนตรีและนาฏศิลป์ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรและนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการห้องฝึกซ้อมได้ทุกวันและในเวลาทำการ ประกอบด้วยห้องซ้อมดนตรีสากล ห้องซ้อมดนตรีไทย ห้องซ้อมดนตรีพื้นบ้านและห้องซ้อมร้องเพลง ซึ่งมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีการศึกษา 2554 มีผู้มาใช้บริการ 887 คน

5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ส่วนอาคารสถานที่ มีการประเมินในเรื่องระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีผลการประเมิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 2) ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประเมินในเรื่อง
 - (1) การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาวัตรของมหาวิทยาลัย รวมจำนวนนักศึกษาเข้าร่วม 13,676 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.26 จากคะแนนเต็ม 5
 - (2) ความพึงพอใจในการใช้ลานศิลปวัฒนธรรมอยู่ที่ระดับ 4.50 จากคะแนนเต็ม 5

โดยภาพรวมระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมมีผลการประเมิน 4.09 จากคะแนนเต็ม 5

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการปฏิบัติครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.1 คำสั่ง มทส. ที่ 345/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 (หน้า 450)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.2 คำสั่ง มทส. ที่ 231/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 21 ปี ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 (หน้า 462)

เอกสารประกอบ สมศ. ที่ 11.3 คำสั่ง มทส. ที่ 1263/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2554 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2554 (หน้า 463)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ส่วนกิจการนักศึกษา, ฝ่ายวิชาการ/สำนักวิชา
ฝ่ายพัฒนา/ส่วนอาคารสถานที่ และสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล
2. หลักประสิทธิภาพ
3. หลักการตอบสนอง
4. หลักการรับผิดชอบต่อ
5. หลักความโปร่งใส
6. หลักการมีส่วนร่วม
7. หลักการกระจายอำนาจ
8. หลักนิติธรรม
9. หลักความเสมอภาค
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า โดยสรุปมีดังนี้</p> <p>1.1 การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ ในปี พ.ศ. 2554 (มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2554) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง สรุปผลมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) สภามหาวิทยาลัยมีการประชุมตามแผนร้อยละ 100 มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 84 มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมเฉลี่ย 8 วัน หรือ 6 วันทำการ มีการแจ้งมติต่อวันหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 4 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 6 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 50 นาที2) สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และได้กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปี พ.ศ. 2554 ได้จัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง แก้ไข ทดสอบ และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น นโยบายการปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นโยบายการเตรียมการรับประชาคมอาเซียน 2015 : การพัฒนาสหกิจศึกษาสู่สากล นโยบายความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยผ่านกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ นโยบายการพัฒนาฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนโยบายการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น <p>1.2 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ศึกษา ระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2554 ได้มีการปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง2) วัตถุประสงค์ของการประเมินคือ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อทบทวนกลไกและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีถัดไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม <http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/22-new-ภาคผนวก29-กก.สภา.pdf> ดังนี้
 - 3.1) ปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) 2 ด้าน คือ ด้านคณะกรรมการ และด้านฝ่ายเลขานุการและการประชุม ประเมินด้วยคำถาม 9 ข้อ
 - 3.2) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) 4 ด้าน คือ ด้านนโยบาย ด้านกฎ ระเบียบ หน้าที่และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านธรรมาภิบาล และด้านการกำกับ ติดตามและประเมินผล ประเมินด้วยคำถาม 14 ข้อ
 - 3.3) คุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) ประเมินด้วยคำถาม 6 ข้อ นอกจากนี้ยังมีคำถามปลายเปิดอีก 3 ข้อ
- 4) การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2554 ได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม ร้อยละ 91.30 โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.49) ส่วนในประเด็นย่อย 3 ด้านพบว่า ด้านปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.66) ด้านการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.43) และด้านคุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.40) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น *(ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1)*
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน โดยสรุปมีดังนี้
 - 2.1 ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินปรากฏในรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_2554_b.pdf) และรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_55_a.pdf) มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ และถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยหน่วยงานได้นำแผนไปสู่การปฏิบัติและมีผลการดำเนินงาน อาทิ
 - 1) ด้านการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ยกฐานะเทียบ การจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป (รวมทั้งคณาจารย์ผู้มี ศักยภาพสูง) เพื่อธำรงรักษาผู้ที่มีศักยภาพให้ปฏิบัติงานที่ มทส. และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 นอกจากนี้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น ประกาศฯ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามระดับทางก้าวหน้าในอาชีพ ข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วย ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2555 เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) ด้านการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการหลัก ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรก้าวหน้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) 4 หลักสูตร (สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาชีววิทยา) (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) (3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) หลักสูตรสหวิทยาการ และมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
 - 3) ด้านผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจของผู้จ้างงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ได้คะแนน 3.82 (ระดับมาก) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 เพื่อรับรองมาตรฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 2-4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้คะแนน 4.74 (ระดับดีมาก)
- 2.2 มหาวิทยาลัยได้ออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อมูล (data warehouse) เสร็จเรียบร้อย โดยระบบ MIS มุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลในรูปแบบ 9 ระบบสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศนักศึกษา สารสนเทศการวิจัย สารสนเทศการคลัง สารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา สารสนเทศภูมิศาสตร์ สารสนเทศงานสนับสนุนและสารสนเทศวิสาหกิจ ซึ่งได้จัดหมวดหมู่ภายในให้พร้อมสำหรับครอบคลุมข้อมูลจากทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อความมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ได้เริ่มพัฒนาระบบ SUT - Academic Intelligence (SUT-AI) เพื่อยกระดับการนำข้อมูลจากคลังข้อมูลมาทำการประมวลผลใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัยได้ในทุกระดับหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
- มหาวิทยาลัยโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายเป็นรายไตรมาส และตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้มีการติดตามการดำเนินงานตามมติข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ทุกไตรมาส และมีการประเมินผลงานโดยรวมเป็นประจำทุก 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง)
- มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมประสานงานบริหาร เว็บไซต์ ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม และจริยวัตรของ มทส.

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) และการประชุมประสานงานบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่องค์กรบุคคล และหรือหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม อาทิ เช่น การมอบอำนาจเงินสำรองจ่ายแก่สำนักวิชา การมอบอำนาจการจ้างอาจารย์พิเศษ การมอบอำนาจการลา การจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรระดับต่าง ๆ การส่งผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา การจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งการเข้าร่วมอบรม สัมมนาตามความสมัครใจของผู้บริหารหรือหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารเน้นกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีการประกันคุณภาพและเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มีความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งถือเป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะ/ทักษะความสามารถให้สูงขึ้น และจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้รายปี โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในการจัดการความรู้ และมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในเครือข่ายการจัดการความรู้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สภามหาวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เช่น มีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้นำ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบน website อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้นำ สนับสนุน กำหนดนโยบาย และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น

1.1) นโยบายจากสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม และก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1.2) การปฏิรูปร่างของสภามหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี
- 1.3) การจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างให้กับสถาบันและหน่วยงานต่างๆ
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ได้มีการปฏิรูปร่างของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงดียิ่งขึ้น เช่น
 - 2.1) การปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เช่น มีปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี การส่งวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และการประชุมประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเอกสารการประชุมและจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์และเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมแบบ e-Meeting เป็นต้น
 - 2.2) การจัดประชุมร่วมประจำปี (Retreat) สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิรูปการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- 3) หลักการตอบสนอง (responsiveness) สภามหาวิทยาลัยได้รับการเคารพนับถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร และมีความสำเร็จในการทำหน้าที่เป็น Governing Board ตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดีและคณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส ไม่มีวาระซ่อนเร้น และตรงไปตรงมา นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญ และร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยกับสถาบันต่างๆ
- 4) หลักการรับผิดชอบ (accountability) สภามหาวิทยาลัยอ้างไว้ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้คำปรึกษาและการแนะนำแก่อธิการบดี และมีความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เช่น การเข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความร่วมมือร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยยังส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และสังคม มีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 5) หลักความโปร่งใส (transparency) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีช่องทางเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเผยแพร่ข้อมูลสภามหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ และข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (participation) สภามหาวิทยาลัยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลัก และสนับสนุนให้มีคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เช่น กรรมการการเงินและทรัพย์สิน กรรมการบริหารงานบุคคล กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมประจำปีสภามหาวิทยาลัย 3 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป และเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเปิดกว้างให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (decentralization) สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เช่น การมอบอำนาจให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณานุมัติมติตติหนีสัญญ การมอบอำนาจให้สภาวิชาการพิจารณานุมัติข้อตกลงในการส่งนักศึกษาเฉพาะรายไปปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เป็นต้น
- 8) หลักนิติธรรม (rule of law) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาคมมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินตนเองด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินจากภายนอกโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนในการประเมิน เป็นต้น
- 9) หลักความเสมอภาค (equity) สภามหาวิทยาลัยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกัน นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในทุกภารกิจอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป โดยจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อกรรมการ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย พนักงานและนักศึกษา และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus oriented) สภามหาวิทยาลัยใช้มติที่ประชุมในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย การกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยการมอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เป็นต้น

7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี และรายงานผลเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีการปรับรูปแบบและกรอบการติดตามและประเมินผลงานให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน ซึ่งกรอบการติดตามและประเมินผลงานมีดังนี้

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2553-31 มีนาคม พ.ศ. 2554)	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2553-30 กันยายน พ.ศ. 2554)
<p>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>	<p>1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>1.1 พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 พิจารณาจากผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน</p> <p>2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการประเมินตัวชี้วัดหลักตามแผนงานของมหาวิทยาลัยที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>3. การประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประเมินโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ</p>

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย *(ดูเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.2)*

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

7.1.1 รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2554

7.1.2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 เพื่อทบทวนและจัดทำ“ร่าง” แผนพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) ([ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.1](#)) โดยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 - 2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย **มาตรการ 5.7** ส่งเสริมให้มีการสร้างและการนำนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการมาสนับสนุนและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น **แนวทางย่อย 5)** เร่งรัดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีการใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 1) การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยอาจพิจารณาในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) เน้นการพัฒนาคน การสร้างทีมงานหลัก เพื่อเป็นฐานของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติให้เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง 3) สร้างระบบ/กลไกให้เกิดการนำไปใช้งานได้จริง โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมี best practice ของมหาวิทยาลัย โดยอาจจัดกิจกรรมประกวดการจัดการความรู้ มีการให้รางวัลจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นระบบ ทั้งประเภทซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ อาทิ คู่มือต่าง ๆ หรือการใช้ facebook เป็นเครื่องมือในการทำให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ มีรูปแบบของการสร้างกลุ่มตามองค์ความรู้ สามารถที่เป็นคลังข้อมูล คลังจัดเก็บองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย 5) มีเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก ที่มีการนำองค์ความรู้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานย่อย และ/หรือหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
 - 2) ควรนิยามการจัดการความรู้ หรือกำหนดขอบเขตของมหาวิทยาลัยว่าจะมีทิศทางดำเนินงานอย่างไร โดยกำหนดหัวข้อสำหรับหน่วยงาน รวมถึงรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ให้ชัดเจน และควรให้ความรู้แก่บุคลากรให้มีความเข้าใจการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและข้อมูลไม่กระจัดกระจายทำให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
 - 3) ควรมีการประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานในแต่ละปี เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดการความรู้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบใหม่ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ต่อไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 4) มหาวิทยาลัยจะต้องระบุให้ทุกหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามกิจกรรม/พันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งประเภทงานประจำหรือโครงการอย่างชัดเจนว่าจะต้องมีการประเมิน การจัดเก็บองค์ความรู้ โดยอาจอยู่ในรูปแบบของการรายงานปัญหา/ อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย และเผยแพร่ในระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป เช่น ขั้นตอนการติดต่อสำนักพิมพ์เพื่อจัดทำหนังสือ เป็นต้น นอกจากนี้ อาจมีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีบุคคลส่วนใหญ่ให้ความสนใจ เช่น ทำอย่างไรให้ระบบสารบรรณมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- 5) ควรกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (facilitator) สำหรับเป็นที่ปรึกษา แนะนำ และเป็นผู้ที่สามารถสกัดความรู้ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) รวมถึงให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 6) เนื่องจากที่ผ่านมาสาขาวิชาการได้ดำเนินการจัดการความรู้มาก่อนแล้ว เช่น การจัดการความรู้สำหรับผู้บริหารเพื่อพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ด้านการบริหารจัดการ เป็นต้น ดังนั้น ควรมีการบ่งชี้ความรู้สำหรับสาขาวิชาการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแยกกลุ่มหรือประเภทองค์ความรู้สำหรับประยุกต์เพื่อนำทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ หรือคณาจารย์ที่มีองค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประชุม การสัมมนา อาทิตีประชุมประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาในการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (<http://km.sut.ac.th/document/download/Plan-KM-55-59.pdf>) เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามขอบเขตการจัดการศึกษา (KM focus area) ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ด้านบริการวิชาการ ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศ และเป็นที่พึ่งของสังคม” โดยสรุปประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ รายละเอียดสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://km.sut.ac.th/> หัวข้อ “แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555”

2. ในปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ชุดใหม่) ([ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.2](#)) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ สนับสนุนและผลักดันแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการความรู้ และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ <http://km.sut.ac.th/document/workinggroup.pdf> นอกจากนี้ ได้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำหน่วยงาน (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.3) เพื่อทำหน้าที่จัดทำหรือกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนซึ่งครอบคลุมทั้งด้านผู้บริหาร นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป รวมทั้งแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และจัดทำรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รายละเอียดดังปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ <http://km.sut.ac.th/document/workinggroupunit.pdf>

3. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมด้านการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสนับสนุน ส่งเสริมให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (show and share) ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ
 - 1) การบรรยายพิเศษด้านการจัดการความรู้ เรื่อง “ความสำคัญและการนำสู่การปฏิบัติ” วิทยากรบรรยายคือ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2554 ณ ห้องอดิธอริยม สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 2) การประชุมร่วมกับหน่วยงานเพื่อทบทวนประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 3) การอบรมด้านการจัดการความรู้เรื่อง “กระชับพื้นที่ความรู้ กระจายสู่พื้นที่ความรัก” วิทยากรบรรยาย คุณสรารุช พันธุชงค์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 ณ ห้องสุรนารี อาคารสุรสัมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 4) การประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 5) การสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 7 – 9 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
 - 6) การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “R2R: Routine to Research งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ” วิทยากรบรรยาย ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 7) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมในแต่ละหน่วยงานมีความหลากหลายรูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ/บทความ เอกสารการบรรยาย/อบรม/เสวนา รายงานการประชุม เป็นต้น และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โบรชัวร์ แผ่นบันทึกข้อมูล โปสเตอร์ เป็นต้น รายละเอียดดังปรากฏอยู่ในเว็บไซต์

http://km.sut.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=48&Itemid=50

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมในแต่ละหน่วยงานมีความหลากหลายรูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ/บทความ เอกสารการบรรยาย/อบรม/เสวนา รายงานการประชุม เป็นต้น และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปรชัวร์ แผ่นบันทึกข้อมูล ไปสเตอร์ เป็นต้น ([ดังรายละเอียดปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ http://km.sut.ac.th/](http://km.sut.ac.th/))
5. มหาวิทยาลัยผลักดันให้มีการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการติดตามและประเมินผลงานการจัดการความรู้ ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงพัฒนาการ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการบริหารการจัดการความรู้ ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ มีการกำหนดหัวข้อการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานไว้ในแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ส่วนแผนงาน (<http://km.sut.ac.th/>)

- 7.2.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2559) <http://km.sut.ac.th/document/download/Plan-KM-55-59.pdf>
- 7.2.2 คำสั่ง มทส. ที่ 350/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 11 เมษายน 2554
- 7.2.3 คำสั่ง มทส. ที่ 537/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)</p>			
<p>ผลการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน นำมาจากผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีแผนการดำเนินการวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง ทางด้าน software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสารสนเทศ</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการวางแผนระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนการใช้งบประมาณสำหรับระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนในแต่ละปี</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศ และส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่าน SUT e-Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์และนักศึกษา โดย</p>	<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลงานวิจัยตามแผนที่เสนอ</p>	<p>1. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระบบสารสนเทศ (information system plan) ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555-2559</p>	<p>1. มีแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง (http://web.sut.ac.th/qa/index7-54.php) เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบการบริหารการคลังซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเริ่มพัฒนาระบบฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา ดังนี้</p> <p>1) ปีที่ 1 งบประมาณ พ.ศ. 2550 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง (ระบบงบประมาณ, ระบบพัสดุ)</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>(1) เพิ่มโมดูลที่จำเป็นและบูรณาการการใช้ mobile content มาใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ การติดตั้ง MELE เพื่อให้บริการ moodle ผ่าน mobile devices, quick mail module, media player module สำหรับ multimedia file upload, เพิ่มเติม blog เพื่อรายงานสถิติการใช้ moodle</p> <p>(2) พัฒนา moodle จาก Version 1.9.10 เป็น Version 1.9.15 และอยู่ระหว่างการพัฒนาสู่ version 2.0 เพื่อการใช้งานที่ง่ายและรวดเร็วขึ้น</p> <p>(3) พัฒนาระบบ digital media for u-Learning เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงสื่อและการจัดการสื่อตลอดจนการพัฒนาระบบ security โดยเพิ่มฟังก์ชันในการจัดการสื่อบนระบบ พัฒนาการแสดงผลรายการสื่อของ user เพื่อความสะดวกในการสืบค้น โมดูล facebook เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ เพิ่มระบบการป้องกัน spam mail</p> <p>นอกจากนี้ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการปรับปรุงตู้ kiosk โดยเพิ่มฟังก์ชันการแสดงสื่อแบบเรียงตามลำดับตัวอักษร และพัฒนาการเชื่อมต่อระหว่างตู้ kiosk กับ mobile device ต่าง ๆ ผ่านสัญญาณ bluetooth แบบอัตโนมัติ</p>			<p>งบประมาณที่ได้รับ 500,000 บาท ใช้ไป 180,000 บาท</p> <p>2) ปีที่ 2 งบประมาณ พ.ศ. 2551 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารการคลังและอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคู่มือระบบสารสนเทศด้านการบริหารการคลัง มทส. งบประมาณที่ได้รับ 3,403,400 บาท ใช้ไป 1,843,609 บาท</p> <p>จากนั้นได้มีการพัฒนาและปรับปรุงมาโดยตลอด มีการแก้ไขระบบตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมเชื่อมโยงทุกระบบการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ			
<p>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน ดังนี้</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษา ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านข้อมูลนักศึกษา เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ซึ่งพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบด้วย username/password ทางเว็บไซต์ http://reg.sut.ac.th ซึ่งจะมีเมนูหลักด้านสารสนเทศให้เลือกใช้งาน</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล video on demand ฐานข้อมูลคลังข้อสอบเก่า ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส. ฐานข้อมูล thai digital collection เป็นต้น และมีการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เช่น ฐานข้อมูล ACM, ฐานข้อมูล ASTM, ฐานข้อมูล ACS, ฐานข้อมูล EBSCO, ฐานข้อมูล SCOPUS, ฐานข้อมูล ISI web of science, ฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นต้น</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยดำเนินการปรับปรุงระบบประมวลผลสถิติการใช้งาน SUT e-Learning ให้มีความเสถียรเพิ่มขึ้น ทำให้การรายงานผลการใช้งาน e-Learning มีความถูกต้อง สามารถสืบค้นและแสดงข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ระบบได้ นอกจากนั้นได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนการสอนออนไลน์ในทุก</p>	<p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดจ้างทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย ในลักษณะ web database ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ในระยะแรก (http://ird.sut.ac.th/system4/) ซึ่งฝ่ายงานต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกันได้สะดวกขึ้น มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น และรายงานที่สะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอยู่ในลักษณะที่ยังไม่สามารถให้ข้อมูลไปอ้างที่ฐานข้อมูลตัวเดียวกันได้ (single source data) ในด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ</p>	<p>2. สถานส่งเสริมและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (สพส.) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแบ่งได้ ดังนี้</p> <p>1) ด้านการเรียนการสอน มีระบบลงทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษา</p> <p>2) ด้านการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งทาง สพส. ได้ทำการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบรอกภาระงานและประเมินภาระงานสายปฏิบัติการ/สายวิชาการ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ระบบแจ้งซ่อม ระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (personal information management)</p>	<p>2. มีระบบสารสนเทศการบริหารการคลัง เพื่อการบริหารและการตัดสินใจด้านการเงิน ซึ่งประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบเงินสำรองจ่าย ระบบการเงิน ระบบบัญชี ซึ่งเริ่มใช้ระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ปรากฏตามสรุปประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการบริหารการคลังฉบับสมบูรณ์” เมื่อวันที่ 20-21 สิงหาคม 2554 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 58 คน และสามารถนำไปใช้ในการ</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
บริการที่เปิดใช้	ฐานข้อมูล มีการกำหนดรหัสในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับ ทั้งยังสามารถตรวจสอบวัน เวลา ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละคนได้ด้วย	ระบบประเมินออนไลน์ (online evaluation system) ระบบบันทึกโปรแกรมการศึกษา ระบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เป็นต้น 3) ด้านการวิจัย มีระบบจัดการข้อมูลทางด้านการวิจัย ซึ่งทางสพส. ได้พัฒนาและประสานความร่วมมือในการดูแลข้อมูลจากทุกสำนักวิชา ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลการวิจัยสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจในรูปรายงานสำหรับผู้บริหารได้ 4) ด้านการเงิน มีระบบสารสนเทศคลัง ดำเนินการโดยส่วนการเงินและบัญชี โดยมีการใช้งานระบบดังกล่าวแบบออนไลน์ แทนระบบเดิมที่มีการใช้เอกสารกระดาษ สามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทันที รวมไปถึงการ	ดำเนินงานประกันคุณภาพได้โดยมีฐานข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น 1) ส่วนการเงินและบัญชี ได้แก่ ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ข้อมูลการเงินและบัญชี เป็นต้น 2) ส่วนพัสดุ ได้แก่ ข้อมูลคลังวัสดุและครุภัณฑ์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 3) ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ข้อมูลอาจารย์พิเศษ และข้อมูล TA/RA เป็นต้น

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		<p>ดำเนินธุรกรรมทางการเงินของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่าง เป็นปัจจุบัน</p> <p>ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารต่าง ๆ ได้ถูกนำมาบูรณาการ เข้าสู่คลังข้อมูล (data warehouse) โดยมีฐานข้อมูลสารสนเทศหลัก ทั้งหมด 9 ฐาน ได้แก่สารสนเทศ นักศึกษา สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศการวิจัย สารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศการ คลัง สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา สารสนเทศงานสนับสนุน สารสนเทศภูมิศาสตร์ และ สารสนเทศวิสาหกิจ ซึ่งคลังข้อมูล ดังกล่าวเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ ในระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System หรือ EIS) โดยทาง สพส. ได้ทำการ พัฒนาระบบการศึกษาอัจฉริยะ (Academic Ingelligence System) เพื่อใช้ประโยชน์จากคลังข้อมูล</p>	<p>4) ส่วนสารบรรณและ นิติการ ได้แก่ ข้อมูล ประวัติผู้เข้าร้านค้า และข้อมูลสัญญาเช่า ร้านค้า เป็นต้น</p> <p>5) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูล ที่พักอาศัย เงินตกเบิก/ ค่าตอบแทน รายการหัก ข้อมูลบัตรสวัสดิการ และข้อมูลค่าลดหย่อน โดยแสดงผลบนระบบ</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
		<p>ดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ รวมไปถึงการนำไปใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (https://ai.sut.ac.th)</p>	
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>			
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2553 ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย 3.78 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการ</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยในปีการศึกษา 2554 ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ SUT e-Learning อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$ S.D. = 0.56) โดยผลการประเมินมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>(1) ปัญหาที่เกิดขึ้นคือเมื่อมีการใช้งานพร้อม ๆ กันหลาย ๆ user จะทำให้ระบบช้า และบางครั้งเข้าใช้งานไม่ได้เลยเนื่องจากระบบอินเทอร์เน็ตของทางมหาวิทยาลัยขัดข้องบ่อย คงต้องเร่งแก้ปัญหา</p> <p>(2) ทำระบบได้ดี ง่ายต่อการใช้ แต่บางครั้งระบบอินเทอร์เน็ตล่ม ทำให้</p>	<p>3. ในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ เนื่องจากเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีการใช้ข้อมูลร่วมกันของฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 ฝ่าย ในระบบฐานข้อมูลจึงได้ทำระบบรับส่งข่าวสารระหว่างผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นในการใช้ระบบ รวมทั้งการแจ้งปัญหาจากการใช้ระบบฐานข้อมูลมายังผู้พัฒนาระบบและผู้ดูแลระบบได้ตลอดเวลา</p>	<p>3. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ MIS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผ่านทางระบบ SUT Online Evaluation System http://202.28.40.182/poll/question.php โดยได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมิน เช่น ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ระบบขัดข้องบ่อยครั้ง ระบบมีความขัดข้องตลอด ต้องยื่นคำขออนุมัติทุกวัน ทำให้สะดวกเป็นอย่างยิ่ง บางช่วงการทำงานของระบบ MIS</p>	<p>3. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ และการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากระบบยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>เกิดปัญหาในการดาวโหลดบทเรียน</p> <p>(3) อยากให้ทุกวิชามี e-Classroom มีเอกสารที่อาจารย์สอน มีเนื้อหาที่สอนทุกสัปดาห์ ทุกวิชามีข้อสอบปีใหม่ ๆ ให้อัปเดตมากกว่านี้</p> <p>(4) อยากให้มีระบบบริการนี้ไปเรื่อย ๆ และมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ</p>		<p>เข้าและติดขัดในการ login การใช้ งานระบบไม่ง่ายเลย ต้องใช้เวลา และต้องการคู่มือ ควรรวมระบบต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน และทำหน้า user name และ password หน้าเดียว เป็นต้น ซึ่งทาง สพส. น้อมรับทุกข้อเสนอแนะและปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	
<p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>			
<p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษา มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น เช่น เพิ่มเมนูข้อมูลนักศึกษาให้หน่วยงานภายนอก สามารถ download ข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องแสดงตัวตนสำหรับข้อมูลพื้นฐานที่ไม่สำคัญ เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล สาขาวิชาที่สังกัด สถานะนักศึกษา เพิ่มเมนูข้อมูลนักศึกษาให้สามารถ download ข้อมูลได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องขอข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์เข้าระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา จัดทำระบบคิวเพื่อการลงทะเบียนเพื่อการสัมภาษณ์นักศึกษา admissions เป็นต้น</p>	<p>4. ในปีการศึกษา 2552 ต่อเนื่องมายังปีการศึกษา 2554 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมพนักงานในแต่ละฝ่ายจัดทำ requirement ของแต่ละงาน เพื่อประสิทธิภาพ สูงสุดในการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ</p>	<p>4. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สพส.) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ การใช้ ระบบ MIS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากข้อ 3. มาพัฒนาและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพแล้ว เช่น การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและจัดทำคู่มือ</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p>

การเรียนรู้การสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง การให้บริการ เช่น การบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่ม</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ LMS : moodle โดยดำเนินการปรับปรุงเป็น moodle version 1.9.15 เพื่อให้การใช้งานมีความสมบูรณ์ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ และวางแผนพัฒนาไปสู่ moodle version 2.0 เพื่อความสะดวกและใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษายังได้พัฒนาระบบ SUT virtual training เพื่อจัดระบบการฝึกอบรมเสมือนจริงผ่านเครือข่าย เป็นการขยายโอกาสทางการฝึกอบรมสู่สังคมออนไลน์ และพัฒนาระบบ SUT 3D virtual learning เพื่อการจัดห้องเรียนเสมือน 3 มิติ บนเครือข่าย เพื่อกลุ่มชนการเรียนรู้ออนไลน์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อการจัดการเรียนการสอนในอนาคต</p>	<p>สารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการพัฒนาระบบให้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>การใช้งานควบคู่กับการพัฒนาระบบ โดย สพส. กำลังมุ่งเน้นการบูรณาการฐานข้อมูลที่มีความพร้อมเข้าสู่คลังข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยระบบหลัก (Academic Intelligence System) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้บูรณาการฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลสหกิจศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา และฐานข้อมูลการเงินด้วยแล้ว</p>	
<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p>			
<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>1) ศูนย์บริการการศึกษามีระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของระบบทะเบียนและประเมินผลกับหน่วยงานภายนอกศูนย์บริการการศึกษา และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) และธนาคาร ฯลฯ</p> <p>2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการส่งข้อมูลไปเก็บสำรองไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และสำหรับฐานข้อมูล thai digital collection มีการเก็บสำรองข้อมูลไว้ที่ สกอ. โดยผู้ใช้บริการสามารถ</p>	<p>5. มีการส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงานวิจัยแห่งชาติ</p>	<p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่</p> <p>1) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th)</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p>

การเรียนการสอน	การวิจัย	การบริหารจัดการ	การเงิน
<p>สืบค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา http://library.sut.ac.th หรือเว็บไซต์ของ สกอ. http://tdc.thailis.or.th/tdc/</p> <p>3) ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษามีการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก โดยผ่านทางระบบ SUT-Academic Intelligence (MIS 0.9.1) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ social network ผ่าน facebook กลุ่มเครือข่ายอีเลิร์นนิ่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและเครือข่าย Thailand e-Learning Space (TLS) ชุมชนสำหรับคนอีเลิร์นนิ่งทั่วโลก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านอีเลิร์นนิ่ง</p> <p>4) มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่</p> <p>(1) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th)</p> <p>(2) ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ (http://www.sut.ac.th/dpn)</p> <p>(3) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (http://www.cheqa.mua.go.th)</p>	<p>หรือระบบ NRPM (National Research Project Management) (http://nrpm.nrct.go.th)</p>	<p>2) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (http://www.studentloan.or.th)</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.3.11 ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 468)

แหล่งที่มา : ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา, ส่วนการเงินและบัญชี และสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการจัดการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none">- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่มหาวิทยาลัยสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีสำนักวิชาใดสำนักวิชาหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการระบบการควบคุมภายในใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงบูรณาการกับระบบควบคุมภายในด้วยการจัดทำเป็นคู่มือในการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระบบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 464/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยยกเลิกคำสั่งที่ 464/2551 และกำหนดหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.2)</p> <p>2) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 555/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.3)</p>

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.4*)

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) เมื่อเดือนตุลาคม 2554 (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.5*) โดยได้แยกประเภทความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
- 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
- 4) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- 5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- 7) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- 9) ความเสี่ยงด้านอัตรากำลังและธรรมาภิบาล

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่), ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก และอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ในปีการศึกษา 2554 คณะทำงานกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554 และครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.6*) ซึ่งผลจากการประชุมดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

- 2.1 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย 33 หน่วยงาน ซึ่งมีการแยกตามประเภทความเสี่ยง 5 ประเภท ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน
- 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- 4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2.2 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์

2.3 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

(*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.7 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554*)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง “การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554 โดยวิทยากรจากบริษัท เกวินน์ คอนซัลติ้ง จำกัด

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 รายละเอียดปรากฏเอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 (*ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.4.8*)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2554 จำนวน 14 เรื่อง แยกตามประเภทความเสี่ยงดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 3 เรื่อง
 - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน จำนวน 4 เรื่อง
 - 3) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จำนวน 4 เรื่อง
 - 4) ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย จำนวน 1 เรื่อง
 - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 เรื่อง
- โดยมี 4 เรื่องที่จัดอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง ดังนี้

ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

- 1) การเกิดกระแสไฟฟ้าดับ กลุ่มอาคารเทคโนโลยี (ส่วนอาคารสถานที่)
- 2) การเกิดกระแสไฟฟ้าดับ กลุ่มศูนย์เครื่องมือ 7-9, อาคารสุรพัฒน์ 4-6 (ส่วนอาคารสถานที่)

ความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

- 1) ร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสูง (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)
- 2) การจัดระบบความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนกายวิภาคศาสตร์ และความเหมาะสมในการจัดอาคารสถานที่สำหรับอาจารย์ใหญ่ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)

ดังรายละเอียดปรากฏตามรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2555

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตาม และจัดส่งผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 (ดังตารางที่ 7.4.1) โดยได้เสนอรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 (ดังเอกสารประกอบที่ 7.4.8) โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงระดับสูง ดังนี้

5.1 แผนลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยโดยส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- 1) ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรระบบโซลาร์เซลล์ ตามทางร่วมทางแยก จำนวน 20 จุด
- 2) ติดตั้งเสาจราจรล้มลุกเพื่อแบ่งเลนส์จราจร ตามทางร่วมทางแยกจำนวน 200 ต้น
- 3) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกจราจรตามทางร่วมทางแยก ในช่วงโมงเร่งด่วน จำนวน 15 จุด
- 4) ติเส้นจราจร ปรับปรุงป้ายจราจรและเครื่องหมายจราจร จัดจราจรเดินทางเดียว บริเวณอาคารกิจการนักศึกษา
- 5) ประสานกรมทางหลวงติดตั้งสัญญาณไฟจราจร (ไฟเขียว ไฟแดง) ที่สามแยกทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ทางแยกหมู่บ้านหนองปรุ)
- 6) จัดทำเนินรถกระโดดเพื่อชะลอความเร็วรถ ที่บริเวณทางร่วมทางแยกที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เช่น บริเวณสี่แยกหน้ามหาวิทยาลัย ทางแยกเข้าหอพักนักศึกษาชายและหญิง บริเวณหน้าฟาร์มมหาวิทยาลัย

อีกทั้งงานวินัยนักศึกษาและการทหาร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษาได้ร่วมกับงานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการรณรงค์ด้านวินัยจราจร ดังนี้

- 1) จัดทำสติ๊กเกอร์รณรงค์สวมหมวก 100% ติดบริเวณอาคารส่วนกิจการนักศึกษา และหอพักนักศึกษา
- 2) นำนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเรื่องไม่สวมหมวกกันน็อค จำนวน 5 คะแนน เข้ารับการอบรมวินัยจราจร ณ เมืองจำลอง (มทส.ร่วมกับโตโยต้า) โดยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร ใน มทส. ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554
- 3) ดำเนินการประสานงานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ ดำเนินการร่วมตรวจจับหมวกกันน็อคและลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน จำนวน 57 คน
- 4) มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับสาขาวิชาที่ไม่มีนักศึกษาในสาขาวิชากระทำผิดวินัยนักศึกษาและวินัยจราจร จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี ในวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2555
- 5) มอบหมวกกันน็อค จำนวน 200 ใบ ให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะ 2 สาขาวิชาที่ได้รับรางวัล
- 6) มหาวิทยาลัยร่วมกับบริษัทกลางผู้ประสภภัยจากรถ มอบเงินจำนวน 8,000 บาท และหมวกกันน็อค จำนวน 50 ใบ ให้กับชมรมนักศึกษาชื่อ ชมรมยานยนต์ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์เรื่องวินัยจราจร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5.2) แผนลดความเสียหายของสารเคมี, ตัวอย่างหรือเซลล์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย ในพื้นที่ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยโดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้น โดยการใช้ตู้เย็น ตู้แช่ ซึ่งจะช่วยรักษาสภาพได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ถึงแม้จะมีเครื่องสำรองไฟก็ตาม

5.3) แผนป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บสารเคมี มหาวิทยาลัยโดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้นในการป้องกันโดยแยกการจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทเพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยากันแล้ว โดยศูนย์เครื่องมือฯ ได้เสนอของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 แล้ว

5.4) แผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฐานข้อมูล โดยหน่วยงาน MIS

5.5) แผนลดการเกิดกระแสไฟฟ้าดับ มหาวิทยาลัยโดยส่วนอาคารสถานที่ ได้ดำเนินมาตรการป้องกันการลดการเกิดกระแสไฟฟ้าดับ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบออกแบบและประมาณการติดตั้งชุดป้องกันฟ้าผ่า อยู่ระหว่างการพิจารณาให้จัดซื้ออุปกรณ์ และจ้างค่าแรงติดตั้ง
- 2) ตรวจสอบออกแบบติดตั้ง Guard ครอบ Drop Out Fuse ป้องกันสัตว์เลื้อยคลาน จำนวน 171 ชุด มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดหาอุปกรณ์ จำนวน 60 ชุด และจ้างค่าแรงติดตั้ง
- 3) ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์แรงสูงในตัวสวิตช์ จำนวน 20 ชุด
- 4) ตัดต้นไม้ใต้แนวสายไฟฟ้าแรงสูง และปัจจุบันในปีงบประมาณ 2555 ได้เสนออนุมัติปรับเสาไฟฟ้า เเทคอนกรีตและติดตั้งสตัดบอมมือ จำนวน 80 ต้น ทั้งนี้ ได้อนุมัติงบประมาณ จำนวน 20 ต้น (อยู่ระหว่างการจัดจ้างที่ส่วนพัสดุ)

และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 4 เรื่อง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2554

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยนำมาพิจารณาร่วมกับความเสียหายที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ที่มี ใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.4.1 รายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 (หน้า 469)

เอกสารอ้างอิง : ฝ่ายบริหาร (<http://web.sut.ac.th/rm/>)

- 7.4.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 554/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.4.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 555/2554 ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง
- 7.4.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1290/2554 ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
- 7.4.5 คู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 7.4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2554
 - ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554
 - ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554
- 7.4.7 รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 (1 ต.ค. 53 - 30 ก.ย. 54)
- 7.4.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 ฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ได้ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ใหม่ ([ดังเอกสารประกอบที่ 7.5.3](#)) เพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจมากยิ่งขึ้นและได้ส่งแบบสอบถามให้ทุกคนในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน ส่วน และหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนบุคลากรทั้งหมด 1,400 คน เพื่อถามแนวคิดของการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม ซึ่งมีผู้ตอบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 570 คน คิดเป็นร้อยละ 40.71 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.69 จากคะแนนเต็ม 5.00 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้

- 1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.73
- 2) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.66
- 3) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.72
- 4) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.65

([ดังตารางที่ 7.5.1](#) และ [7.5.2](#) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ และรายชื่อคำถาม)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิง เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
คะแนนเฉลี่ย 3.69	4 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย \geq 3.60	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.5.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามมิติความพึงพอใจ (หน้า 470)

ตารางที่ 7.5.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายชื่อคำถาม (หน้า 471)

เอกสารประกอบที่ 7.5.3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2554 (หน้า 473)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 2554 - เม.ย. 2555)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถาบัน
5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประเด็น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานศึกษาระบบและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2554 ได้มีการปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับบริบทและสิ่งที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง (<i>ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 12.2.3</i>)2) วัตถุประสงค์ของการประเมินคือ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อทบทวนกลไกและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีถัดไป (<i>ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 12.2</i>)3) วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม (<i>ดังเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 12.6</i>) และรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามดังนี้<ol style="list-style-type: none">3.1) ปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) 2 ด้าน คือ ด้านคณะกรรมการ และด้านฝ่ายเลขานุการและการประชุม ประเมินด้วยคำถาม 9 ข้อ3.2) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) 4 ด้าน คือ ด้านนโยบาย ด้านกฎ ระเบียบ หน้าที่และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านธรรมาภิบาล และด้านการกำกับ ติดตามและประเมินผล ประเมินด้วยคำถาม 14 ข้อ3.3) คุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) ประเมินด้วยคำถาม 6 ข้อ นอกจากนี้ยังมีคำถามปลายเปิดอีก 3 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4) การประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2554 (*ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 12.2*) ได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม ร้อยละ 91.30 โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.49) ส่วนในประเด็นย่อย 3 ด้านพบว่า ด้านปัจจัยโดยรวมของสภามหาวิทยาลัย (input) อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.66) ด้านการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (process) อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.43) และด้านคุณภาพและประสิทธิผลของสภามหาวิทยาลัย (output) อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.40) ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเผยแพร่ให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) (*ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 12.5*) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) และรายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

อนึ่ง วิธีการประเมินใช้การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม ได้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 5 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 (*ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ. ที่ 12.1*) ที่พึงกระทำของสภามหาวิทยาลัยครบถ้วน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2554 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประชุมตามแผนร้อยละ 100 (ประชุม 7 ครั้ง และการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย 1 ครั้ง) มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 84 (*ตั้งเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 12.3*)

2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ

สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง แก้ไข ทดสอบและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น นโยบายการปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นโยบายการเตรียมการรับประชาคมอาเซียน 2015 : การพัฒนาสหกิจศึกษาสู่สากล นโยบายการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นโยบายความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยผ่านกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ นโยบายการพัฒนาฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา และนโยบายคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในภารกิจต่าง ๆ และสามารถบรรลุความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (*ดังเอกสารอ้างอิง สมค.ที่ 12.4*) หรือหนังสือเวียนจากหน่วยงานกลางได้ครบถ้วน เช่น จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปี ละ 2 ครั้งในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ (*ดังเอกสารอ้างอิง สมค.ที่ 12.2*) และปฏิบัติตามเกณฑ์ ของ สกอ. เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับทราบการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ได้ครบถ้วน และได้กำหนดกิจกรรมการ ปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานสภามหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2555-2559) โดยในปี พ.ศ. 2554 ได้จัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น สถาบันคลังสมอง ของชาติ : หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา เป็นต้น

4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (good governance) และอัตตาทิบาล (autonomy) ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าสู่ ระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล

ในการดำเนินการคณะกรรมการติดตามฯ จะจัดทำแผนและกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานร่วมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง และ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปี และรอบสิ้นปีงบประมาณ) (*ดังเอกสารอ้างอิง สมค.ที่ 12.2*) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการติดตามและประเมินผลใน 3 ส่วน ได้แก่

- 1) การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 3 ส่วน คือ
 - 1.1) การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
 - 1.2) การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 1.3) การติดตามผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน
- 2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย เป็นสภาผู้กำกับที่พิทักษ์ธรรมาภิบาลและอรรถาภิบาล เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยอยู่ในครรลองของการบริหารจัดการที่ดี ตามระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาระบบบริหารที่เป็นของตนเอง โดยมีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (effectiveness) สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและกำกับนโยบาย ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น การปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี การจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างให้กับสถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
- 2) หลักประสิทธิภาพ (efficiency) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ผลการปฏิรูปสภามหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงดียิ่งขึ้น
- 3) หลักการตอบสนอง (responsiveness) สภามหาวิทยาลัยได้รับการเคารพนับถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร และมีความสำเร็จในการทำหน้าที่เป็น governing board ตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดีและคณะผู้บริหาร โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส ไม่มีวาระซ่อนเร้น และตรงไปตรงมา นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญ และร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยกับสถาบันต่าง ๆ
- 4) หลักการรับผิดชอบ (accountability) สภามหาวิทยาลัยธำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบสูงสุดและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการให้คำปรึกษาและการแนะนำแก่อธิการบดี และมีความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เช่น การเข้าร่วมวางแผนยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความเชี่ยวชาญร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยยังส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และสังคม มีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 5) หลักความโปร่งใส (transparency) สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากสภามหาวิทยาลัยให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้มีระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (participation) กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ และจัดให้มีการประชุมร่วมประจำปีสภามหาวิทยาลัย 3 สถาบัน ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป และเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเปิดกว้างให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (decentralization) สภามหาวิทยาลัยมีกระบวนการชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เช่น มอบอำนาจให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติคัดหนี้สูญ มอบอำนาจให้สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติข้อตกลงในการส่งนักศึกษาเฉพาะรายไปปฏิบัติงานวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ เป็นต้น
- 8) หลักนิติธรรม (rule of law) สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter) เป็นต้น นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาคมมหาวิทยาลัย โดยการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินจากภายนอกโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนในการประเมิน
- 9) หลักความเสมอภาค (equity) สภามหาวิทยาลัยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกัน นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในทุกภารกิจอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป โดยจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อกรรมการ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย พนักงานและนักศึกษา และจรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (consensus oriented) สภามหาวิทยาลัยใช้มติที่ประชุมในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย การกำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยการมอบอำนาจให้คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย 4.49 จากคะแนนเต็ม 5	4.49 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

เอกสารอ้างอิง :

- สมศ. ที่ 12.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 อำนาจอหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/pdf/พรบ%20มทส..pdf>)
- สมศ. ที่ 12.2 รายงานสัมฤทธิ์ผลการทำงานของสภามหาวิทยาลัย เช่น
- 1) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 - 30 กันยายน พ.ศ. 2554) (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_2554_b.pdf)
 - 2) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2555) (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_54_a.pdf)
 - 3) รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ.2554 (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_Spa_2554.pdf)
- สมศ. ที่ 12.3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (<http://www.sut.ac.th/ouc/Docfile>)
- สมศ. ที่ 12.4 ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/editspa123.htm>)
- สมศ. ที่ 12.5 การเผยแพร่ข้อมูลสภามหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) ข่าวรายวันของมหาวิทยาลัย และข่าวสารสภามหาวิทยาลัย (newsletter)
- สมศ. ที่ 12.6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ประจำปี พ.ศ. 2554 (http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_Spa_2554.pdf ภาคผนวก 29)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 2554 - เม.ย. 2555)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
(คะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (audit) ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดี (good governance) และอัตตาภิบาล (autonomy) โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าสู่ระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล</p> <p>คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานดำเนินการติดตามและประเมินผลตามระบบและคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดทำกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่มีการหารือร่วมกับคณะผู้บริหารก่อนการประเมินและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 - 30 กันยายน พ.ศ. 2554) ประเมินผล 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประเมินด้านการพัฒนาองค์กร ดำเนินการ 2 ส่วน<ol style="list-style-type: none">1) การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (<i>ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 101 ประเด็น</i>) ผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้เป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80)2) การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<i>ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น</i>) ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่าอธิการบดีสามารถดำเนินงานได้ดีมาก (ร้อยละ 100) (<i>ดังเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 13.1</i>)2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (<i>ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 46 ตัวชี้วัดหลัก</i>) ผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนได้เป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 96 (บรรลุเป้าหมายตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป) (<i>ดังเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 13.2</i>)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>3. การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (Balanced Scorecard) โดยประเมินใน 4 มิติ คือ มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ มิติด้านการเงินและงบประมาณ และมิติด้านการบริหารจัดการ (ประเด็นที่ติดตามรวมทั้งสิ้น 41 ตัวชี้วัด) ผลการประเมินสรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.45 จากคะแนนเต็ม 5) โดยผลการประเมินในแต่ละมิติมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.24) 2) มิติด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.84) 3) มิติด้านการเงินและงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.24) 4) มิติด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง (คะแนนเฉลี่ย 4.46) <p><i>(ดูเอกสารอ้างอิง สมศ.ที่ 13.2)</i></p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนการประเมินผลมหาวิทยาลัยได้ 4.45 จากคะแนนเต็ม 5	4.45 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	✓

เอกสารอ้างอิง :

- สมศ. ที่ 13.1 วิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ของอธิการบดีในวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี (1 ส.ค. 2552 - 31 ก.ค. 2556 ปรากฏใน http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_54_a.pdf หน้า 53) : เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- สมศ. ที่ 13.2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ต.ค. 2553 - 30 ก.ย. 2554 ปรากฏใน http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_2554_b.pdf) และรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 31 มี.ค. 2555 ปรากฏใน http://www.sut.ac.th/ouc/DocFile/Re_55_a.pdf) :
- 1) รายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

- 2) รายละเอียดแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติสภามหาวิทยาลัย
- 3) รายละเอียดแสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบ
- 4) รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา (ปรากฏในส่วนของการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	×
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	✓
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	✓
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	✓
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัย โดยส่วนการเงินและบัญชี มีการจัดทำข้อมูลแผนการบริหารจัดการด้านการเงินโดยการนำ cash flow แสดงจำนวนประมาณการรายรับ - รายจ่าย และข้อมูลการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจบริหารจัดการเงินโดยแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะยาวเสนอผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การจัดทำข้อมูลแผนการทางการเงินสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 419/2554 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.1) และเพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกคำสั่งฯ ที่ 419/2554 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 (ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.2) โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

- 1) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมดังนี้

- ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17 มิถุนายน 2554
- ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 มกราคม 2555
- ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 14 มีนาคม 2555

มีการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้เวียนให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นแล้ว (ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.3)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

2.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุนและเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย แหล่งเงินทุนที่นำมาจัดสรรเพื่อนำมาใช้จ่ายภายในมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 4 แหล่ง (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554) ได้แก่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
 - 2) เงินรายรับประจำปีหน่วยงานมหาวิทยาลัย
 - 3) เงินรายรับหน่วยวิสาขากิจ
 - 4) เงินรายรับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและพิจารณารายจ่ายประจำปีโดยได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 9 ลำดับ ดังนี้
- 1) จัดงบประมาณให้กับรายการสิ่งก่อสร้าง ที่จะต้องจ่ายตามเงื่อนไขของงบประมาณแผ่นดินได้กำหนดไว้
 - 2) งบประมาณแผ่นดินรายการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่จะต้องจัดสรร
 - 3) จัดงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการตามสัญญาผูกพันเดิมให้เพียงพอ
 - 4) จัดงบประมาณเป็นค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี
 - 5) งบประมาณในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
 - 6) เงินสำรองทั่วไป
 - 7) งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ตามภารกิจของหน่วยงาน
 - 8) งบประมาณการพัฒนาปรับปรุงงาน
 - 9) งบประมาณสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 2.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีการนำเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ขาดดุล สำหรับการบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม (รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)
- 2.4 มีคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 631/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553 ([ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.4](#)) โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้
- 1) ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 29 มีนาคม 2554
 - 2) ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 28 มิถุนายน 2554
 - 3) ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 29 กันยายน 2554
- 2.5 ส่วนแผนงานได้มีการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) ซึ่งนำมาใช้ในการกำกับดูแลในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยให้หน่วยงานที่ขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการจัดทำแบบชุดคำถามประเมินตนเอง และจัดส่งให้ส่วนแผนงานเพื่อวิเคราะห์ค่าคะแนนและจัดลำดับความสำคัญ และนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยชุดคำถามของ PART ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายและรูปแบบ การวางแผนกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงงบประมาณ การบริหารจัดการ และการประเมินผลในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์ ซึ่งในแต่ละกลุ่มคำถามมีวัตถุประสงค์เฉพาะ และต้องการเอกสารประกอบการชี้แจง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มหาวิทยาลัยมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร หลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินตามงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- 3.1 งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี (สรุปงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานมหาวิทยาลัย : รายงานงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และภาพรวมโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ : รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)
 - 3.2 เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ โดยพิจารณา จากยอดจัดสรรและปรับปรุงและผลการใช้จ่ายจริง
 - 3.3 เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตามนโยบาย โดยมหาวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและด้านการวิจัย ดังนี้
 - 1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางตรง เป็นการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร วงเงิน 7,400,000 บาท
 - 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางอ้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัย วงเงิน 1,950,000 บาท
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วย รายงานทางการเงิน เช่น ยอดเงินคงเหลือแยกตามกองทุนและเงินลงทุน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายรวม วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินเพื่อทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัย ไตรมาสละ 1 ครั้ง ดังนี้
- 4.1 การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
 - 1) ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554
 - 2) ครั้งที่ 5 วันที่ 24 มิถุนายน 2554
 - 3) ครั้งที่ 7 วันที่ 26 สิงหาคม 2554
 - 4) ครั้งที่ 9 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2554
 - 4.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>)
 - 1) ครั้งที่ 2 วันที่ 30 เมษายน 2554
 - 2) ครั้งที่ 4 วันที่ 30 กรกฎาคม 2554
 - 3) ครั้งที่ 5 วันที่ 24 กันยายน 2554
 - 4) ครั้งที่ 7 วันที่ 24 ธันวาคม 2554
- นอกจากนี้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีได้รายงานสถานภาพทางการเงินต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมประสานงานบริหารเดือนละ 1 ครั้ง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์สรุปงบการเงินโดยแบ่งเป็นแผนงาน แผนเงิน แผนกองทุน และวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งหมดจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- 1) ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554
- 2) ครั้งที่ 5 วันที่ 24 มิถุนายน 2554
- 3) ครั้งที่ 7 วันที่ 26 สิงหาคม 2554
- 4) ครั้งที่ 9 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2554

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและเสนอแนะวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปี พ.ศ. 2554 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2554 ([ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.5](#)) และมีการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และติดตามการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของภาครัฐให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การขอใช้งบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้ข้อสังเกตและเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติทางการเงินที่ถูกต้อง และส่งรายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และในการเข้าตรวจปีถัดไปจะดำเนินการตรวจสอบข้อแก้ไขของปีที่ผ่านมามีว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตหรือไม่ โดยในปี พ.ศ. 2554 เข้าตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 - 15 มิถุนายน 2555 ([ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.6](#))

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ส่วนการเงินและบัญชีสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตามรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและขยายเวลา และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2554 กรณีที่แผนงานและแผนเงินไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณประจำปี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจะให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อไป และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2553 ([ตั้งเอกสารประกอบที่ 8.1.7](#)) เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามกำหนดระยะเวลาจะต้องส่งคืนงบประมาณ เพื่อมหาวิทยาลัยนำงบประมาณที่เรียกคืนดังกล่าวไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนในการพัฒนามหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4 คะแนน	7 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 8.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 419/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 (หน้า 481)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1401/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 (หน้า 482)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้า 484)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 631/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2553 (หน้า 488)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.5 หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (หน้า 489)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.6 หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา (หน้า 490)
- เอกสารประกอบที่ 8.1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณ และการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2553 (หน้า 492)

แหล่งที่มา : ฝ่ายบริหาร โดยส่วนการเงินและบัญชี และฝ่ายวางแผน โดยส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับสาขาวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online System และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับสำนักวิชาและหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและระดับหน่วยงาน ดังนี้
 - 1.1 **ระดับสถาบัน** มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ชุด ดังนี้
 - 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทุก 3 ปี เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 2/2554 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2554
 - 2) คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.2 **ระดับหน่วยงาน** ได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานประกอบด้วยสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รวม 33 หน่วยงาน เพื่อรับนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติเพื่อจะให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและได้จัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อน กรอบระยะเวลาเพื่อการแก้ไขจุดอ่อน อันดับความสำคัญที่จะต้องแก้ไข และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหาร ประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า เพื่อให้ผู้บริหารร่วมรับฟังและให้ข้อคิดเห็นอันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป โดยจัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2554 นับเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายวิชาการได้รวบรวมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอที่ประชุม inner cabinet เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมพิจารณาแนะนำ และให้การรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากนั้นคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยน่านโยบายการพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ จัดทำโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้ใช้ตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ประกอบด้วย
- 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้
 - ก. โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของการร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้สำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยถือเป็นงานประจำ มหาวิทยาลัยมีแผนการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554 ของสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2555 และระดับสถาบัน ในเดือนสิงหาคม 2555 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เพื่อให้ทราบจุดเด่น - จุดอ่อนของหน่วยงานตามภารกิจที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนา เสริมจุดเด่นและกำจัดจุดอ่อน และยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน
 - ข. การตรวจติดตามคุณภาพ โดยมหาวิทยาลัย
 - ให้หน่วยงานที่ทำการประกันคุณภาพของหน่วยงานนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ให้หน่วยงานที่รับการประเมินภายใน นำผลที่ได้จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในและผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปกำหนดมาตรการและรายละเอียดวิธีการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป
 - ค. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน และสถาบันโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดใน CHE QA Online System พร้อมทั้งจัดส่งรายงานที่เป็นรูปเล่มให้ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (<http://www.sut.ac.th/qa>) และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้รับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณ พร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก วางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน และติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามผลการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการได้ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา-อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งจะมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปีและกลางปีงบประมาณพร้อมทั้งสรุปเสนออธิการบดี โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลหลายฐานข้อมูล ประกอบด้วย
- 1) ฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 - 2) ศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
 - 3) ส่วนการเงินและบัญชี ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ ระบบการเงิน ระบบบัญชีและระบบต้นทุน
 - 4) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลวิจัย (IRD database)
- โดยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงถึงกันอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (SUT-MIS) เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับ สกอ. ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่
- 1) ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (<http://www.cheqa.mua.go.th>)
 - 2) ฐานข้อมูลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (e-Studentloan) (<http://www.studentloan.or.th>)
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน โดยมหาวิทยาลัย
- 1) ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับผู้นำนักศึกษาชมรมต่าง ๆ องค์กรบริหาร และสภานักศึกษา ในเรื่อง “บทบาทของผู้นำนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา” เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 ณ สักกุเดือนรีสอร์ท อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา
 - 2) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการประเมินฯ หรือเชิญมาสัมภาษณ์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” โดยทุกหน่วยงานร่วมกันทำงานในรูปเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการประสานงานร่วมกันในทุกชั้นตอนของการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงการนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหารในรูปของ QA forum และนำผลที่ได้มาเสนอบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ และลงมือปฏิบัติจนเห็นผลจริงเป็นรูปธรรม นอกจากนี้แล้วมหาวิทยาลัยยังร่วมดำเนินการเครือข่ายด้านประกันคุณภาพของที่ประชุมอธิการบดี มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐรวม 14 แห่ง และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดให้มีฟังบรรยายเรื่อง “การประยุกต์ TQM ในงานประกันคุณภาพของ มจร.” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2555 โดยเชิญคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก และผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้ง 14 แห่ง เข้าร่วม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการประกันคุณภาพร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 แห่ง ในรูปของคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างอีกด้วย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ครั้ง ดังนี้
- 1) ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2554
 - 2) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2555
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นตัวอย่างให้หน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
- 1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
 - (1) Plan - การวางแผน
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยท่านอธิการบดีผู้ก่อตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ก่อนที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งในระยะเริ่มแรกเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนของการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกในอนาคต ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดปัจจัย เกณฑ์ และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
 - (2) Do - การปฏิบัติ
มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยใช้กลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่รับผิดชอบดำเนินการ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการกิจปกติของมหาวิทยาลัย และเป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารของหน่วยงาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาวิชาต่าง ๆ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาสำหรับการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องใช้เป็นหลักในการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยได้ผนวก รวมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยอีก 5 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 9 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ นอกจากนั้นแล้ว เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการของการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยได้เก็บ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการรองรับการประเมินจาก สมศ. ต่อมา สกอ. ได้มีการปรับรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจากเดิมคะแนนเต็ม 3 คะแนน เป็น 5 คะแนน รวม 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป รวมทั้ง สกอ. ขอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552) ผนวกกับตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 52 ตัวบ่งชี้ และตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไปมหาวิทยาลัยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น input process และตัวบ่งชี้ของ สมศ. จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็น output/outcome เพื่อให้ครอบคลุม input process และ output/outcome นอกจากนี้ยังมีตัวบ่งชี้ตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)” จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 11 องค์ประกอบ 51 ตัวบ่งชี้

(3) Check - การตรวจสอบผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี QA forum เพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยให้ทุกหน่วยงานทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำเสนอผลที่ได้จากการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้บริหาร โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ประกอบด้วย รอง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนับเป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร ซึ่งฝ่ายวิชาการได้รวบรวมและ สรุปปัญหาเพื่อนำเสนอที่ประชุม inner cabinet เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

(4) Act - การปรับปรุงแก้ไข

ฝ่ายวิชาการได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย โดยระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ตามผลการประเมินตนเอง และจากข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจัดส่งให้ฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับไปวาง มาตรการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงาน หรือหากยังไม่มีการดำเนินการ ให้แจ้งปัญหา- อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะได้มีการติดตามความคืบหน้าจากฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ยังไม่มีการดำเนินการว่ามีความคืบหน้าของการดำเนินงานจากรอบแรก หรือไม่ ซึ่งจะได้สรุปเสนอท่านอธิการบดีต่อไป โดยมีการติดตามความคืบหน้า 6 เดือน/ครั้ง ในต้นปี และกลางปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้านี้ ทุกตัวบ่งชี้

จากการดำเนินการตามระบบ PDCA ดังกล่าว ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จอย่างสูง ซึ่งอยู่ภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากตลอดมา (ผลการ ประเมิน สกอ. ปีการศึกษา 2553 คือ 4.78 และปีการศึกษา 2554 คือ 4.82) ทำให้เป็นที่สนใจของหน่วยงาน ภายนอกในการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1) มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554
 - 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554
 - 3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555
 - 4) มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555
 - 5) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2555
- 2) จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (2009-2010 Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดย สกอ. ได้เชิญมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งจากมหาวิทยาลัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำแนกเป็นกลุ่มสถาบันที่ได้รับประกาศเกียรติคุณจากการประกวดระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มที่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ในระดับดีมาก กลุ่มสถาบันที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง และสถาบันที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์ไปใช้และสนใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 82 แห่ง โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 แห่ง ให้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว ซึ่งสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 18 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - ธันวาคม 2554 โดยสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (fast track) นอกจากนี้ ยังมีสถาบันที่ไปร่วม observe ที่ สกอ. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (sharing lessons learning) เป็นระยะ ๆ และสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกสถาบัน/หน่วยงาน ที่จะอยู่ในโครงการฯ ต่อไป พิจารณาจากคุณภาพของโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ส่งและการส่ง OP ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสถาบันที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ fast track ทั้งหมด 18 สถาบัน ซึ่งต้องร่วมดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา 3 ปี

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 : ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.82 จากคะแนนเต็ม 5 อยู่ในระดับดีมาก

**คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2554
(กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก)**

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	8	4.61	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	3	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	23	4.82	ดีมาก

ผลประเมินคุณภาพในภาพรวม สรุปได้ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เฉพาะของ สกอ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.82
2. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. รวมกับ สมศ. ผลการดำเนินงานได้คุณภาพระดับดีมาก คือ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.80

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินคุณภาพภายใน 4.82 จากคะแนนเต็ม 5	4.82 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย \geq 4.75	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	✓
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	✓
3. พัฒนาคุณจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	✓
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล ดังนี้

- 1.1. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 327/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบาย สถานศึกษา 3ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2
- 1.2. คณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัย ประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D)” และเสนอ มหาวิทยาลัยให้ประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา 3ดี (3D) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553
- 1.3. มติสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2553 วันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เรื่องการประกาศนโยบายเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมรับทราบ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบและศึกษานโยบายในการเป็นสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ขึ้น โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนา ตามตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 มีมติเสนอให้มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็น สถานศึกษา 3 ดี (3D)” และมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ประกาศนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด ดังนี้

- 2.1 มหาวิทยาลัยโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) โดยมุ่งเน้นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่
 - 1) ด้านประชาธิปไตย (DEMOCRACY) คือ การมีความตระหนักเห็นความสำคัญ ศรัทธาและเชื่อมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและ ต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง เช่น มีการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหาร สภานักศึกษา การจัดการ เลือกตั้งกรรมการชมรม กรรมการหอพัก มีการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) คือ การมีคุณธรรม จริยธรรม มีความดีงาม รู้จักผิดชอบ ชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติในการดำรงชีพ เช่น มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม แต่งกายชุดไทย ร่วมงานตามประเพณีไทย เช่น วันสงกรานต์ วันลอยกระทง เป็นต้น
- 3) ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (DRUG - FREE) คือ การมีความเข้าใจ รู้จักพิษภัยของยาเสพติด และรู้จักการหลีกเลี่ยง เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้และรณรงค์ให้นักศึกษาเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด โดยมหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

2.2 มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนรู้ ด้านประชาธิปไตย 3 โครงการ/กิจกรรม, ด้านคุณธรรม จริยธรรม 3 โครงการ/กิจกรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด 11 โครงการ/กิจกรรม

3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ โดยส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย 7 ครั้ง และหน่วยงานภายนอก 9 ครั้ง

4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของส่วนกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสำนักวิชาต่างๆ

5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)

ส่วนกิจการนักศึกษาได้มีการประชุมหัวหน้างานเพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D) 12 ครั้ง และมีการรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ตามไตรมาสแก่มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 3	คะแนน 5
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ได้แก่

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY)
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY)
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)

ทั้งนี้ การนับกิจกรรมส่งเสริมนโยบายดังกล่าว จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในด้านนั้น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 มีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ที่จัดโดยฝ่ายกิจการนักศึกษาและสำนักวิชา รวม 46 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (DEMOCRACY) จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10,837 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.73
2. ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย (DECENCY) จำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19,553 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34
3. ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE) จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5,326 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.37

(ดังตารางที่ 10.2.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓)หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน	ครบทั้ง 3 ด้าน	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 10.2.1 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 495)

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 : มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓)หรือไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	✓
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓
3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	✓
4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	✓
5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓
6. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีกับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบหมายภารกิจด้านการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยี ให้เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งรูปแบบการดำเนินงานประกอบด้วย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การคำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยต่อยอด รวมถึงกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในชุมชน ฯลฯ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การดูแลรับผิดชอบของเทคโนโลยีเป็นผู้ดำเนินงาน อันประกอบด้วย ฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. (SUTSP : Suranaree University of Technology Science Park), โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทส. (SUTBI : Suranaree University of Technology Business Incubator), สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มทส. (SUT-IPMO : Suranaree University of Technology Intellectual Property Management Office), โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย เครือข่าย มทส. (iTAP : Industrial Technology Assistance Program) และศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ (ด้านการเพิ่มผลผลิต) (RCaP : Research Center for Cassava and Products) ซึ่งมีการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานของการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยี ในระดับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 และระดับหน่วยงาน ได้แก่ แผนพัฒนาเทคโนโลยี ระยะเวลา 5 ปี รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการนำเสนอแผนฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี เป็นที่ปรึกษาในระดับนโยบาย
2. มีผลการดำเนินงานการให้บริการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยีเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการรวบรวมข้อมูลหรือหลักฐานด้วยระบบสารสนเทศ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และมีการจัดทำสรุปเป็นรายงานประจำปี
(http://technopolis.sut.ac.th/2009/index.php?option=com_content&view=category&id=97)
3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านการปรับปรุงฯ เช่น ผู้รับบริการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี, ผู้ขอรับคำปรึกษาด้านเทคโนโลยี, ผู้ขอรับคำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ
(http://technopolis.sut.ac.th/2009/index.php?option=com_content&view=category&id=97)
4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานทุกครั้งได้มีกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานโดยผู้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะหรือการแนะนำ ผู้ดำเนินงานได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนโลยีได้มีการดำเนินงานตามกระบวนการด้านการปรับปรุงฯ ภายใต้การบริหารงานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ซึ่งได้รับการรับรองจากบริษัท SGS (THAILAND) จำกัด
5. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยีให้เข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เช่น การนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนาหรือประยุกต์ให้เข้ากับชุมชนหรือผู้รับบริการ โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) การลงพื้นที่ 32 อำเภอ โดยนำคณาจารย์ มทส. และนักศึกษา พร้อมผลงานวิจัยต่าง ๆ ลงพื้นที่เพื่อไปแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน, การเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยชุมชนของคณาจารย์กับงานปรับปรุงฯ โดยการร่วมกันถ่ายทอดเทคโนโลยีในชุมชน (เทคโนโลยีเป็นผู้สำรวจความต้องการ และส่งข้อมูลให้นักวิจัยนำไปศึกษาและวิจัยต่อยอด แล้วนำมาถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแก่ชุมชน)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 2) การนำทรัพย์สินทางปัญญา องค์ความรู้ เทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในรูปแบบการอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี โดยมีกระบวนการประเมินมูลค่า การประชาสัมพันธ์เทคโนโลยี การจับคู่เทคโนโลยีกับเอกชน การเจรจาต่อรอง การทำสัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การติดตามการใช้ประโยชน์และติดตามการจ่ายค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์, การเชื่อมโยงภาคอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการดำเนินธุรกิจด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3) การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหลายสาขา เพื่อเข้าร่วมทำวิจัยต่อยอดให้กับกลุ่มอุตสาหกรรม (ตามโครงการ iTAP ในลักษณะโครงการกลุ่ม เช่น โครงการ “การจัดการดิน ปุ๋ย และศัตรูพืช เพื่อการเกษตรและแปรรูป”), การบ่มเพาะธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ, การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลัง เป็นต้น

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 11.1.1)

6. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี กับภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ หลังจากมีการให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการในเบื้องต้นแล้ว จะมีการประเมินผลการให้บริการ เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับงานต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้ เช่น การเชื่อมโยงเข้าทำงานบริการวิชาการ, การวิจัยต่อยอด, การเรียนการสอน, การให้คำปรึกษาเชิงลึก, การบริการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น (โดยใช้ระบบประเมินผลตามการบริหารงานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008) ตัวอย่างเช่น คณาจารย์ที่ร่วมงานการปรับปรุงฯ สามารถนำผลการดำเนินงานในพื้นที่หรือชุมชนกลับมาปรับปรุงหรือเสริมประสบการณ์ในการเรียนการสอน ฯลฯ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง :

11.1.1 รายงานประจำปี พ.ศ. 2554 ของเทคโนโลยีธานี

(http://technopolis.sut.ac.th/2009/index.php?option=com_content&view=category&id=97)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยีธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - 19	ร้อยละ 20 - 24	ร้อยละ 25 - 29	ร้อยละ 30 - 34	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 35

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวน 108 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ (โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีหลายกิจกรรม) จำนวน 337.50 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 (*ดังตารางที่ 11.2.1 และ 11.2.2*)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 32.00	4 คะแนน	≥ ร้อยละ 35	✗

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 11.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 499)
- ตารางที่ 11.2.2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 500)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 – เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10-19	ร้อยละ 20-29	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสม จำนวนทั้งหมด 355 กิจกรรม เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เทคโนโลยีดำเนินการ โดยมีคณาจารย์สำนักวิชาเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษา การพัฒนา/ ปรับปรุง/ วิจัยต่อยอด 213 กิจกรรม และสำนักวิชาดำเนินการเอง 47 กิจกรรม รวมทั้งรวม 260 กิจกรรม นอกจากนี้ยังมี กิจกรรม/ โครงการที่จัดโดยเทคโนโลยี 94 กิจกรรม และศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 กิจกรรม ซึ่งจำนวนกิจกรรมที่สำนักวิชาดำเนินการร่วมกับเทคโนโลยี 260 กิจกรรม เมื่อคิดเทียบจากจำนวน อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 313.5 คน คิดเป็นร้อยละ 82.93 ([ดังตารางที่ 11.3.1](#)) ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ		
	สำนักวิชาร่วมกับ เทคโนโลยี	สำนักวิชา จัดเอง	รวม
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	51	5	56
2. การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน	129	42	171
3. การพัฒนา/ ปรับปรุง/ วิจัยต่อยอด	33	-	33
รวม	213	47	260

หมายเหตุ : การนับจำนวนโครงการที่มีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ จะนับกิจกรรมย่อย แทนการนับโครงการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ร้อยละ 82.93	5 คะแนน	≥ ร้อยละ 50	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 11.3.1 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 504)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี และฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 - 2.49	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	4.00 ขึ้นไป

หมายเหตุ : หากได้ต่ำกว่า 2.00 ได้คะแนน 0

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2554 เทคโนโลยีใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกที่มารับบริการ โดยจำแนกกิจกรรมตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเบื้องต้น และโดยผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนา/ การปรับเปลี่ยน/ การวิจัยต่อยอด รวมทั้งหมด 305 กิจกรรม/โครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.44 จาก คะแนนเต็ม 5 ซึ่งสามารถจำแนกตามภารกิจได้ดังนี้

ภารกิจ	จำนวน (กิจกรรม/โครงการ)		คะแนนเฉลี่ย
	ทั้งหมด	ที่ตอบแบบสอบถาม	
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยี	67	49	4.39
2. การให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีเบื้องต้น	7	6	4.45
3. การให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีโดยผู้เชี่ยวชาญ	173	165 (มี 57 กิจกรรม/โครงการ ที่ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	4.98
4. การพัฒนา/ การปรับเปลี่ยน/ การวิจัยต่อยอด	58	30 (โดยทั้ง 32 กิจกรรม/โครงการ ตอบแบบสอบถามเพียง 1 คน)	5.00
รวม	305	250 (คิดเป็นร้อยละ 82.24)	4.44

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 4.44	5 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 11.4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับแปลงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55) (หน้า 505)

แหล่งที่มา : ฝ่ายพัฒนา/ เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 7 : สรุปผลการประเมินตามรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ที่ตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 8 ข้อ)	ครบ 8 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา (ไม่นำตัวบ่งชี้เข้ามา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ คำนวณ) การจัดตั้งสถาบัน - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหาร สถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒน บัณฑิตตามอัตลักษณ์	ค่าเฉลี่ยสะสม ≥ 3.51	2,298.76 569	คะแนนเฉลี่ย 4.04	4.04 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ (ไม่นำตัวบ่งชี้เข้ามา ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของ คำนวณ) สถาบัน	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร หลักสูตร	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	5 ข้อ		4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	วุฒิปริญญาเอก $\geq 60\%$	266.50 337.50	78.96%	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ รศ. ขึ้นไป $\geq 30\%$	58 337.50	17.19%	2.87 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการ เรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละการพ้นสภาพจากสาเหตุ ผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น * ก. ระดับปริญญาตรี	< 5%	12.73%		242 คะแนน	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การ ประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการ เรียน และมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่	< 1%	3.43%		226 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการ ศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น *	≥ 60%	32.05%		1 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา * ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 2.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34		3 คะแนน	✗
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60		4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ 80%	1,005.00 1,147.00	87.62%	4.38 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51	2,287.38 569	คะแนนเฉลี่ย 4.02	4.02 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ร้อยละ 100	87.25 83.00	105.12%	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	ร้อยละ 100	46.00 51.00	90.20%	5 คะแนน	✗

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ที่ตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (16 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ ≥ 5.00	ดัชนีคุณภาพ 5.13		4.43 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 2.1-2.8)		4.61 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 6 ตัวบ่งชี้ จาก 8 ตัวบ่งชี้ = 75%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.		4.59 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 10 ตัวบ่งชี้ จาก 13 ตัวบ่งชี้ = 76.92%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. +มทส.		4.02 คะแนน (ระดับดี)	(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 18 ตัวบ่งชี้ = 61.11%)
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3				5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	ครบ 7 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ปีงบประมาณ)	≥ 650,000 บาท/คน	295,342,959.65 313.50	942,082.81 บาท/คน	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่	≥ ร้อยละ 85	318.25 337.50	94.30%	5 คะแนน	✓

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนนการประเมินตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ที่ตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	≥ ร้อยละ 45	115.00	34.07%	5 คะแนน	✗
		337.50			
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	≥ ร้อยละ 15	37.25	11.04%	5 คะแนน	✗
		337.50			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 4.1-4.3)		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 4 ตัวบ่งชี้ จาก 6 ตัวบ่งชี้ = 66.67%)
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (4 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	≥ 50%	53.24%		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคม (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
		ครบ 5 ข้อ		5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 5.1-5.2)		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ = 100%)
		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ที่ตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)		5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	4 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6			ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 6.1)	5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
			ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.	5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)		ครบ 7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)		ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)		ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ★	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.60		คะแนนเฉลี่ย 3.69	4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25		คะแนนเฉลี่ย 4.49	4.49 คะแนน	✓

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (7 ตัวบ่งชี้) (ต่อ)					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.25	คะแนนเฉลี่ย 4.45	4.45 คะแนน		✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7		ตัวบ่งชี้ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 7.1-7.4)	5 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.	4.82 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. +มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)	4.71 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุครบทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ = 100%)	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ)	7 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)	6 ข้อ	4 คะแนน		✗
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			4 คะแนน (ระดับดี)		(ไม่บรรลุ 1 ตัวบ่งชี้ = 0%)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	8 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ)	ครบ 9 ข้อ	5 คะแนน		✓
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.75	คะแนนเฉลี่ย 4.82	4.82 คะแนน		✓
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			5 คะแนน (ระดับดีมาก)		(บรรลุครบ 1 ตัวบ่งชี้ = 100%)
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”					
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	5 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)	ครบ 5 ข้อ	5 คะแนน		✓
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ดี (3D) (ไม่นำตัวบ่งชี้นี้มาคำนวณ)	ครบทั้ง 3 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุน นโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5 คะแนน		✓
องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10			5 คะแนน (ระดับดีมาก)		ไม่นำมาคำนวณ

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*		คะแนน การประเมิน ตามเกณฑ์	บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ)
		ตั้งตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 ตัวบ่งชี้)					
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตาม เป้าหมายของมหาวิทยาลัย ★	6 ข้อ (จากเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)	ครบ 6 ข้อ	5 คะแนน	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมใน การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	≥ 35%	32.00%	4 คะแนน	✗	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับ เปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	≥ 50%	82.93%	5 คะแนน	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับ เปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ★	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00	คะแนนเฉลี่ย 4.44	5 คะแนน	✓	
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11		ตัวบ่งชี้ มทส.	4.75 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 3 ตัวบ่งชี้ จาก 4 ตัวบ่งชี้ = 75.00%)	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)	4.82 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 20 ตัวบ่งชี้ จาก 23 ตัวบ่งชี้ = 86.96 %)	
		ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)	4.77 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 11 ตัวบ่งชี้ จาก 14 ตัวบ่งชี้ = 78.57 %)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)	4.80 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 31 ตัวบ่งชี้ จาก 37 ตัวบ่งชี้ = 83.78%)	
		ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. +มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)	4.54 คะแนน (ระดับดีมาก)	(บรรลุ 36 ตัวบ่งชี้ จาก 47 ตัวบ่งชี้ = 76.60%)	

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ
2. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.
3. ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงาน <u>ต้องปรับปรุงเร่งด่วน</u>
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงาน <u>ต้องปรับปรุง</u>
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงาน <u>ระดับพอใช้</u>
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงาน <u>ระดับดี</u>
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงาน <u>ระดับดีมาก</u>

ตารางที่ 8 : สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (1 สกอ.) (ไม่รวม สมศ. ตบช. 16-17)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
2. การผลิตบัณฑิต (8 สกอ.+3 มทส.+5 สมศ.)	4.29 (ดี)		4.75 (ดีมาก)		3.68 (ดี)	4.63 (ดีมาก)	4.02 (ดี)	4.59 (ดีมาก)
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (2 สกอ.)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	
4. การวิจัย (3 สกอ.+3 สมศ.)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม (2 สกอ. + 2 สมศ. ไม่รวม สมศ. ตบช. 18)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
7. การบริหารและการจัดการ (4 สกอ.+2 สมศ.+1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.71 (ดีมาก)	4.47 (ดี)	4.71 (ดีมาก)	4.82 (ดีมาก)
8. การเงินและงบประมาณ (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		4.00 (ดี)	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 สกอ.+ ไม่รวม สมศ. ตบช. 15)	-		5.00 (ดีมาก)		-		5.00 (ดีมาก)	
11. การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (4 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)	-	5.00 (ดีมาก)	-	4.75 (ดีมาก)	-
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ.+ 8 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.89 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.34 (ดี)	4.78 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 9 : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน การอุดมศึกษา	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (3 สกอ.+4 สมศ.+ 3 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		3.68 (ดี)	4.68 (ดีมาก)	3.61 (ดี)	4.77 (ดีมาก)
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา (18 สกอ.+ 7 สมศ. + 3 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.87 (ดีมาก)	4.86 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)	4.76 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา (7 สกอ.+2 สมศ.)	-		4.87 (ดีมาก)	4.86 (ดีมาก)	4.47 (ดี)	4.59 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการ บริหารการอุดมศึกษา (11 สกอ.+ 5 สมศ. + 3 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.88 (ดีมาก)	4.86 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)	4.84 (ดีมาก)	4.73 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 สกอ. +3 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.80 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.78 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.28 (ดี)	4.78 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 10 : สรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ย รวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. ด้านนักศึกษาและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 สกอ.+ 6 สมศ. + 6 มทส.)	4.00 (ดี)	-	5.00 (ดีมาก)		4.13 (ดี)	4.77 (ดีมาก)	4.39 (ดี)	4.88 (ดีมาก)
2. ด้านกระบวนการภายใน (10 สกอ.+ 4 สมศ. + 2 มทส.)	5.00 (ดีมาก)		4.90 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.59 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)	4.81 (ดีมาก)	4.85 (ดีมาก)
3. ด้านการเงิน (2 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		4.00 (ดี)		-		4.00 (ดี)	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้ และนวัตกรรม (4 สกอ.+ 4 สมศ.)	3.94 (ดี)	3.94 (ดี)	5.00 (ดีมาก)		4.86 (ดีมาก)	4.86 (ดีมาก)	4.66 (ดีมาก)	4.66 (ดีมาก)
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+ 14 สมศ. + 8 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.89 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.28 (ดี)	4.78 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 11 : สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์		คะแนนเฉลี่ยรวม	
	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.	สกอ.+ สมศ.+ มทส.	สกอ.+ สมศ.
1. มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการ จัดการศึกษา (13 สกอ.+3 สมศ.+1มทส.)	4.29 (ดี)		4.80 (ดีมาก)		4.34 (ดี)	4.46 (ดี)	4.60 (ดีมาก)	4.64 (ดีมาก)
(1) ด้านกายภาพ (1 สกอ.)	5.00 (ดีมาก)		-		-		5.00 (ดีมาก)	
(2) ด้านวิชาการ (5 สกอ. + 1 สมศ.)	3.94 (ดี)		4.67 (ดีมาก)		4.43 (ดี)		4.38 (ดี)	
(3) ด้านการเงิน (1 สกอ.)	-		4.00 (ดี)		-		4.00 (ดี)	
(4) ด้านการบริหารจัดการ (6 สกอ.+ 2 สมศ. + 1 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		4.31 (ดี)	4.47 (ดี)	4.77 (ดีมาก)	4.87 (ดีมาก)
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจ ของสถาบันอุดมศึกษา (10 สกอ.+ 11 สมศ.+7 มทส.)	4.50 (ดี)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)	4.27 (ดี)	4.87 (ดีมาก)	4.50 (ดีมาก)	4.92 (ดีมาก)
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต (4 สกอ.+ 4 สมศ. + 3 มทส.)	-		5.00 (ดีมาก)		3.61 (ดี)	4.68 (ดีมาก)	3.93 (ดี)	4.80 (ดีมาก)
(2) ด้านการวิจัย (3 สกอ.+ 3 สมศ.)	5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
(3) ด้านบริการวิชาการ (2 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	
(4) ด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (1 สกอ.+ 2 สมศ.)	-		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)		5.00 (ดีมาก)	
(5) ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี (4 มทส.)	มทส. 4.00 (ดี)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		มทส. 5.00 (ดีมาก)		มทส. 4.75 (ดีมาก)	
คะแนนเฉลี่ยรวม 45 ตัวบ่งชี้ (23 สกอ.+14 สมศ.+8 มทส.)	4.37 (ดี)	4.47 (ดี)	4.85 (ดีมาก)	4.89 (ดีมาก)	4.28 (ดี)	4.87 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51-3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51-4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51-5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2554 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีการศึกษา 2553 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (คะแนน)	
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2554
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน - ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	3.81 คะแนน	4.04 คะแนน	3.81	4.04
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16-17)	ตัวบ่งชี้ สกอ. (1.1)		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	6 ข้อ	5 ข้อ	5	4
ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	79.45%	78.07%	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รศ. ขึ้นไป 17.33%	รศ. ขึ้นไป 17.19%	2.89	2.87
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6 ข้อ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	4	5
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละการพ้นสถานภาพจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ★				
ก. ระดับปริญญาตรี	12.70%	12.73%	2.43	2.42
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	2.74%	3.43%	2.81	2.26
หมายเหตุ ปีการศึกษา 2554 มีการปรับเกณฑ์การประเมิน คิดเฉพาะนักศึกษาที่พ้นสถานภาพจากผลการเรียนและมีการปรับสูตรในการคิดคำนวณใหม่				

★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (คะแนน)	
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2554
ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น ★	43.02%	32.05%	2	1
ตัวบ่งชี้ 2.11 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ★ ก. ระดับปริญญาตรี	คะแนนเฉลี่ย สะสม 2.26	คะแนนเฉลี่ย สะสม 2.34	3	3
ข. ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม 3.58	คะแนนเฉลี่ย สะสม 3.60	4	4
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	87.67%	87.62%	4.38	4.38
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย 3.82	คะแนนเฉลี่ย 4.02	3.82	4.02
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	57.76%	105.12%	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	76.92%	90.20%	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์	ดัชนีคุณภาพ 5.34	ดัชนีคุณภาพ 5.13	4.45	4.43
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2	ตัวบ่งชี้ สกอ.		4.61 (ดีมาก)	4.61 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.		4.58 (ดีมาก)	4.59 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส.		4.10 (ดี)	4.02 (ดี)
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	1,061,362.24 บาท/คน	942,082.81 บาท/คน	5	5

★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (คะแนน)	
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2554
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	81.51%	94.30%	4.81	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	32.52%	34.07%	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	12.25%	11.04%	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		4.97 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	64.90%	53.24%	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18 ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ของสถาบัน				
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.1 ผลการชี้แนะป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
- ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18.2 ผลการชี้แนะป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 18)	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 ข้อ	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สมศ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (คะแนน)	
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2554
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	4	5
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ★	คะแนนเฉลี่ย 3.64	คะแนนเฉลี่ย 3.69	4	4
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย 4.46	คะแนนเฉลี่ย 4.49	4.46	4.49
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถาบัน	คะแนนเฉลี่ย 4.38	คะแนนเฉลี่ย 4.45	4.38	4.45
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7	ตัวบ่งชี้ สกอ.		4.75 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.		4.64 (ดีมาก)	4.82 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส.		4.55 (ดีมาก)	4.71 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	6 ข้อ	5	4
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	4.00 (ดี)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	คะแนนเฉลี่ย 4.78	คะแนนเฉลี่ย 4.86	4.78	4.86
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 (ไม่รวมตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 15)	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)

★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน (คะแนน)	
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2554
องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”				
ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	มีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	มีมีกิจกรรม 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน	5	5
องค์ประกอบที่ 10 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป				
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10	ตัวบ่งชี้ สกอ.		5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (มทส.)				
ตัวบ่งชี้ 11.1 มีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย ★	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	31.06%	32.00%	4	4
ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ★	72.61%	82.93%	5	5
ตัวบ่งชี้ 11.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ★	คะแนนเฉลี่ย 4.40	คะแนนเฉลี่ย 4.44	5	5
องค์ประกอบที่ 11 เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป				
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 11	ตัวบ่งชี้ มทส.		4.75 (ดีมาก)	4.75 (ดีมาก)
เฉลี่ยคะแนน ทุกองค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ สกอ. (23 ตัวบ่งชี้)		4.82 (ดีมาก)	4.82 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สมศ. (14 ตัวบ่งชี้)		4.74 (ดีมาก)	4.77 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ. (37 ตัวบ่งชี้)		4.79 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)
	ตัวบ่งชี้ สกอ.+สมศ.+มทส. (ทุกตัวบ่งชี้)		4.56 (ดีมาก)	4.54 (ดีมาก)

- หมายเหตุ :** 1. ★ หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ มทส. เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ.
2. ผลการประเมินในภาพรวม พิจารณาจากช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

บทที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ใน บทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางเสริมและแนวทางแก้ไขตามหลักการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา รอบ 2 และกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำสถาบันไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาเทคโนโลยี
3. บุคลากรทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับปณิธานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
4. ในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิต มทส. มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม เน้นวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ส่วนการจัดการศึกษาในวิชาชีพเป็นลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ หรือ การเรียนในห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ (cooperative education) และการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในลักษณะพหุวิทยาการ (multidisciplinary) ในการจัดหลักสูตร และการเรียนการสอน

แนวทางเสริม

1. มีระบบและกลไกในการแจ้งให้บุคลากรทราบถึงร้อยละผลผลิตเทียบกับเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนทุกไตรมาส ตลอดจนกำหนดมาตรการเพื่อปรับกิจกรรมให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นในแผนงานที่ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

จุดอ่อน

ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

1. ในเรื่องหลักสูตร

จุดเด่น

- 1.1 ทุกหลักสูตรเน้นการนำความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้เพื่อก่อให้เกิดการลงมือปฏิบัติได้จริง มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่ “รู้ลึก รู้รอบ และปฏิบัติได้จริง” โดยใช้กระบวนการเรียน การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือและสัมผัสสถานการณ์จริงมากที่สุด เพื่อให้เกิดทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงให้เป็นไปตามคุณสมบัติบัณฑิตในอุดมคติไทย
- 1.2 ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แนวทางเสริม

- 1.1 มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้สำนักวิชาที่มีความพร้อมทำการพัฒนาหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อพลวัตโลกและทิศทางในการพัฒนาประเทศให้มากขึ้น เช่น ทาง bioinformatics, logistic และ biomedical science and engineering

จุดอ่อน

หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 91 หลักสูตร

- 1.1 มี 76 หลักสูตร ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่องและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED)
- 1.2 มี 15 หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HED)

แนวทางแก้ไข

ควรให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด คือ

- 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 11 หลักสูตร ได้แก่
 - (1) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - (2) สาขาวิชาเคมี ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาชีวเคมี (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - (3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - (4) สาขาวิชาฟิสิกส์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - (5) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - (6) สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
- 2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่
 - (1) สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง (ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - (2) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)
 - (3) สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์ (ปริญญาโท)

2. ในเรื่องคณาจารย์

จุดเด่น

- 2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกสูง คิดเป็น ร้อยละ 78.96 โดยเฉพาะในสำนักวิชา
 - 1) วิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 95.89)
 - 2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 97.56)
- 2.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินเกิน 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

แนวทางเสริม

- 2.1 มหาวิทยาลัยควรสร้างมาตรการเร่งรัดให้คณาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยเร็ว โดยเฉพาะสาขาวิชา/หลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

จุดอ่อน

- 2.1 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการในภาพรวม (ศ.+รศ.) ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยเฉพาะสำนักวิชา
 - 1) เทคโนโลยีสังคม (ร้อยละ 13.04)
 - 2) เทคโนโลยีการเกษตร (ร้อยละ 21.95)
 - 3) วิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 13.43)
 - 4) แพทยศาสตร์ (ร้อยละ 7.84)
 - 5) พยาบาลศาสตร์ (ร้อยละ 0)

แนวทางแก้ไข

- 2.1 มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคลในเรื่องความก้าวหน้าของอาชีพอาจารย์ มีการจัดทำระบบสนับสนุน เช่น แผนการสอน/ภาระงานรายปี แผนการทำเอกสารการสอน/หนังสือ มีระบบที่ปรึกษา และสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการหรืออาจารย์ที่ต้องการเลื่อนขั้นตำแหน่งวิชาการได้ทำผลงานทางวิชาการทั้งในรูปของตำรา หนังสือ และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มากขึ้น
- 2.2 สรรหาอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพสูง เข้าร่วมงานกับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

3. ในเรื่องนักศึกษา

จุดเด่น

- 3.1 บัณฑิตปริญญาตรีที่จบการศึกษามีอัตราได้งานทำ (รวมถึงกิจการส่วนตัวและประกอบอาชีพอิสระ) ไม่รวมศึกษาต่ออยู่ในระดับสูงคือ ร้อยละ 87.62 (ศึกษาต่อ ร้อยละ 8.90)
- 3.2 มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาอยู่ในระดับสูง คือ ร้อยละ 91.84

แนวทางเสริม

- 3.1 แสวงหาความร่วมมือเพิ่มขึ้นทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานให้สูงขึ้นอีก
- 3.2 มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของศิษย์เก่า และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทาง website ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์และเข้าถึงทุกส่วนของสังคมให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถดึงดูดนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น

จุดอ่อน

- 3.1 ในภาพรวมนักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ คือ ร้อยละ 32.05 โดยเฉพาะ
 - 1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา
 - 2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด/การจัดการผู้ประกอบการ)
 - 3) สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตร ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีอาหาร
 - 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกลวิศวกรรมการผลิตวิศวกรรมเซรามิก วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมยานยนต์ และวิศวกรรมอากาศยาน
- 3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำคือ เฉลี่ย 2.34

แนวทางแก้ไข

- 3.1 ควรมีมาตรการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดให้สูงขึ้นโดยไม่กระทบต่อคุณภาพและมีผลเป็นรูปธรรม
- 3.2 มหาวิทยาลัยและสาขาวิชาต่าง ๆ ควรพัฒนาแนวทางที่จะช่วยให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น เช่น
 - 1) ควรมีการติดตามผลและแก้ปัญหาทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อหาทางช่วยเหลือและแก้ไข เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา และเพิ่มบทบาทภาระอาจารย์ที่ปรึกษาให้ใกล้ชิดกับนักศึกษาให้มากขึ้น
 - 2) การจัดระบบการวัดผลและประเมินการเรียนที่ลดความเครียดของนักศึกษา เช่น การใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนโดยเฉพาะในชั้นเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขและนำผลมาปรับปรุงได้ทันที
- 3.3 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและสำนักวิชาควรดำเนินการแก้ปัญหาการที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย (คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.34 : เป้าหมาย ≥ 2.50) การฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 12.73 : เป้าหมาย < ร้อยละ 5) การฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อรุ่นสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 3.43 : เป้าหมาย < ร้อยละ 1) และ การที่นักศึกษาปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่นในระดับต่ำ (ร้อยละ 32.05) อย่างจริงจังและมีผลเป็นรูปธรรมมากขึ้นโดยเร็ว

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดเด่น

1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน
 - 1) ทางด้านวิชาการ ได้แก่ สำนักวิชา
 - 2) ทางด้านกิจกรรม ได้แก่ ส่วนกิจการนักศึกษา
 - 3) ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนกิจการนักศึกษาและขององค์การนักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาใน 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา และด้านนักศึกษาสัมพันธ์ รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดบริการให้นักศึกษา
3. มีการกำหนดหลักสูตรสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของวิชาการและสังคมเพื่อเตรียมต่อการทำงาน

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาต่าง ๆ และส่วนกิจการนักศึกษาควรสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและกิจกรรมเด่นเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา “peer learning” และเป็น “role model” แก่นักศึกษาอื่น ๆ
2. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร (extra curriculum) เพิ่มการเรียนรู้ของนักศึกษาในรูปแบบทักษะชีวิตและทักษะสังคม เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง เช่น ในเรื่องประชาคมอาเซียน
3. ควรมีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น จังหวัด หรือประเทศเพื่อนบ้านให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนสำหรับการวิจัย โดยเป็นการจัดสรรงบประมาณ โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ output/outcome (Result Based Management : RBM)
2. คณาจารย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับที่สูงนอกเหนือจากตัวบ่งชี้ที่ระบุไว้แล้ว ภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ถือเป็นจุดเด่น ได้แก่
 - 1) การมีระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง
 - 2) การสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
 - 3) การจัดให้มีค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาตินอกจากนี้ การได้รับคัดเลือกให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ทำให้มีแรงผลักดันการวิจัยมากขึ้นและเป็นการกระตุ้นให้ผลิตงานวิจัยมากขึ้น

แนวทางเสริม

1. มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณาจารย์ได้มีกิจกรรมเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีความสามารถสูงเชิญผู้ทรงความรู้และมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชามาพำนักชั่วคราว (visit) ในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมศึกษาและวิจัยกับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และฐานการวิจัยและทรัพยากรบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
2. มหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ควรดำเนินการในการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อติดตามงานวิจัยที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
3. อาจารย์บางส่วนมีภาระงานสอนค่อนข้างมาก ทำให้มีเวลาในการทำงานวิจัยไม่มาก มหาวิทยาลัยควรนำมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมจากมาตรการที่มีอยู่ เช่น การพัฒนาอาชีพนักวิจัยให้เห็นผลเป็นรูปธรรมเพื่อช่วยเหลือคณาจารย์ในการทำวิจัย
4. หน่วยงานต่าง ๆ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่มีศักยภาพได้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ โดยเฉพาะการวิจัยสถาบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (career path)

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายหรือแผนการบริการวิชาการสู่สังคมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ในด้านการบริการวิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณาจารย์ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. คณาจารย์มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดและบริการทางวิชาการแก่สังคม

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนให้กว้างขวางขึ้นและหลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนเข้าใช้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นอีก

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

แนวทางเสริม - ไม่มี

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
2. มหาวิทยาลัยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ และมีการนำความรู้จากภายนอกเข้ามา และมุ่งเน้นการนำความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายมารวบรวมให้อยู่ในแหล่งเดียวกันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและเผยแพร่ทาง website
3. มีแผนการบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวางแผนควรดำเนินการให้ระบบการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานต่าง ๆ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยใช้ KM บูรณาการเข้ากับกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายวางแผนควรปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากระบบ MIS ให้มากขึ้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามระเบียบทางการเงินที่กำหนด โดยยึดหลักการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในและนอกสถาบัน
2. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง คือ
 - 1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
 - 2) สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
 - 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบ ดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร่วมพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริม

ควรจัดอบรมในระดับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณและการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานตระหนักและนำผลไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของตนเองได้

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน การให้ความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการใส่ใจในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านกลไกของการประกันคุณภาพ และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานปกติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

แนวทางเสริม

1. หน่วยงานต่าง ๆ ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้งาน
2. เร่งดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2556

3. ให้ความสำคัญกับผลที่ได้จากการประกันคุณภาพการศึกษาสูงยิ่งขึ้น โดยการกำหนดมาตรการเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงยิ่งขึ้นและเป็นรูปธรรม รวมทั้งผลจากการประกันคุณภาพโดยเฉพาะจุดอ่อนด้านต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนหรือแก้ไข ปัญหา เช่น ปัญหาอัตรากำลังหรือการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษา เป็นต้น เพื่อก่อให้เกิด “วัฒนธรรมของคุณภาพ” และรองรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก เช่น สกอ. สมศ. และสกว. รวมทั้งจากองค์กรสภาวิชาชีพต่าง ๆ

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล “สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและวางแผนการจัดสรรทรัพยากร เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดนโยบายจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาตามตัวบ่งชี้ ที่ 10.1 และตัวบ่งชี้ที่ 10.2

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี

องค์ประกอบที่ 11 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.44 จากคะแนนเต็ม 5

แนวทางเสริม

1. มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนให้กว้างขวางขึ้นและหลากหลายช่องทาง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนเข้าใช้บริการมากขึ้น
2. ควรมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการบริการวิชาการในด้านกิจกรรมหรือโครงการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีให้มากขึ้น

จุดอ่อน - ไม่ปรากฏตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ

แนวทางแก้ไข - ไม่มี



ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อัตลักษณ์ (Identity) คือ บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรม

ตาราง สมศ. ที่ 16.2 : ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา) จำแนกตามสำนักวิชา

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. ภูมิรู้	4.22	0.556	3.74	0.671	3.75	0.585	3.90	0.732	3.97	0.469	3.91	0.840
1.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่ อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	0.667	4.04	0.579	3.75	0.588	3.86	0.725	4.17	0.585	4.00	0.696
1.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่เป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการ ตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.33	0.726	3.74	0.894	3.80	0.564	4.02	0.737	4.08	0.555	3.99	0.736
1.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอ ข้อมูลได้เข้าใจ และเป็น ระบบ	4.67	0.726	3.56	0.815	3.65	0.622	3.98	0.813	4.06	0.539	3.98	0.787
1.4 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน	4.50	0.866	3.37	0.823	3.72	0.599	3.70	0.761	3.92	0.555	3.84	0.751
1.5 มีความรู้ในวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ รับผิดชอบ	3.58	0.667	3.57	0.830	3.72	0.599	3.91	0.744	4.15	0.415	3.79	0.727

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 2 กันยายน 2553

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1.6 สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้/แนวคิด/มุมมอง ในสาขาวิชาที่เรียนกับ งานที่ได้รับมอบหมาย	3.58	0.972	4.03	0.645	3.85	0.533	4.05	0.756	4.04	0.484	3.91	0.714
1.7 สามารถนำเสนอ นวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่ จำเป็นในการทำงาน	4.42	0.972	4.16	0.808	3.82	0.549	3.78	2.190	3.48	0.700	3.93	1.473
1.8 รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/ แนวคิด/มุมมองจาก สาขาวิชาอื่นกับงานที่ ได้รับมอบหมาย	4.50	0.866	3.44	0.773	3.65	0.622	3.92	0.867	3.85	0.724	3.87	0.835
2. ภูมิธรรม	4.23	0.389	4.23	0.576	3.94	0.576	4.05	0.539	4.21	0.353	4.13	0.718
2.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลัก ศีลธรรม และเป็น พลเมืองที่ดี	4.50	0.866	4.05	0.573	3.85	0.533	4.04	0.646	4.37	0.525	4.16	0.632
2.2 มีวินัย เคารพกฎ/ ระเบียบ กติกา สังคมและ การทำงาน	4.67	0.527	4.04	0.655	3.90	0.496	4.15	0.711	4.23	0.546	4.20	0.681

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
2.3 มีความเสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	4.42	0.833	3.94	0.694	3.90	0.632	3.83	0.723	4.10	0.634	4.04	0.707
2.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความรู้ความสามารถ	4.42	0.972	4.03	0.777	3.98	0.577	4.16	0.730	4.10	0.603	4.14	0.720
2.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์ วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะ ปรับปรุงแก้ไข	3.58	0.833	4.16	0.655	3.82	0.549	3.94	0.732	4.17	0.513	3.93	0.708
2.6 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และ การตัดสินใจของตน เป็น ที่ไว้วางใจได้	4.25	0.707	4.71	0.770	3.92	0.616	4.23	0.728	4.02	0.542	4.23	0.747
2.7 ตระหนักถึงคุณภาพของ งานให้ได้มาตรฐานของ วิชาชีพ	3.92	0.972	4.04	0.655	3.88	0.516	4.10	0.703	4.08	0.589	4.00	0.684
2.8 สามารถทำงานร่วมกับ บุคคลอื่นที่มีความ แตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้	3.83	0.928	4.83	0.625	4.15	0.622	4.21	0.790	4.79	0.457	4.36	0.788

รายข้อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
2.9 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น	3.92	0.833	4.63	0.623	3.92	0.526	4.24	0.680	4.35	0.556	4.21	0.680
2.10 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ	4.42	0.527	4.52	0.686	3.92	0.474	4.05	0.612	4.08	0.388	4.20	0.609
2.11 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.00	0.866	4.61	0.680	4.08	0.656	3.99	0.740	4.38	0.599	4.21	0.742
2.12 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม	4.25	1.000	3.58	0.795	3.95	0.450	3.90	0.766	4.12	0.379	3.96	0.731
2.13 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่	4.75	0.707	3.89	0.698	3.98	0.577	4.16	0.909	3.98	0.610	4.15	0.846

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
2.14 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และให้ความร่วมมือกับ เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การ ทำงานบรรลุความสำเร็จ ตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.25	0.707	4.36	0.685	4.00	0.641	4.16	0.696	4.21	0.457	4.20	0.683
2.15 สามารถทำงานให้สำเร็จ ภายใต้ความกดดัน และมี ความอดทนในการทำงาน หนักได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.33	0.782	4.12	0.833	3.90	0.778	3.56	0.817	4.12	0.732	4.01	0.812
3. ภูมิปัญญา	4.44	0.449	3.91	0.601	3.75	0.605	3.99	0.740	3.92	0.472	4.00	0.805
3.1 สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การ แก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ มีประสิทธิภาพ	4.75	0.707	4.12	0.770	3.85	0.533	4.15	0.842	3.88	0.583	4.15	0.800
3.2 แสดงออกถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	4.08	0.882	3.78	0.957	3.90	0.496	4.14	0.891	3.87	0.595	3.95	0.857
3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล	4.17	0.726	4.04	0.579	3.80	0.564	4.13	0.784	4.10	0.495	4.05	0.730

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กร และงานที่ทำ	4.25	0.866	4.00	0.612	3.65	0.622	4.21	0.837	3.98	0.464	4.02	0.770
3.5 สามารถลำดับความสำคัญ ของงาน	4.33	0.726	3.53	0.756	3.60	0.632	4.00	0.892	4.00	0.485	3.89	0.836
3.6 สามารถวางแผนการทำงาน และกำหนดเป้าหมายที่ ชัดเจน	4.33	0.928	3.55	0.839	3.70	0.648	4.17	0.905	3.98	0.505	3.95	0.853
3.7 สามารถปรับตัวเข้ากับ ความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใน องค์กร	4.25	0.707	4.22	0.705	4.05	0.714	3.90	0.744	3.94	0.574	4.07	0.727
3.8 สามารถแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว	4.83	0.441	4.10	0.810	3.60	0.632	3.74	0.808	3.77	0.614	4.01	0.792
3.9 สามารถระบุปัญหา และ พัฒนาแนวทางใหม่ในการ แก้ปัญหา	4.83	0.441	4.13	0.864	3.70	0.608	3.92	0.835	3.88	0.704	4.09	0.824
3.10 สามารถจัดการความขัดแย้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.75	0.500	3.31	0.773	3.68	0.616	3.63	0.951	3.87	0.561	3.85	0.890

รายข้อความ	สำนักวิชา										ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จาก บัณฑิตทั้งหมด* 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด* 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
3.11 สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน อย่างต่อเนื่อง	4.50	0.500	4.11	0.635	3.65	0.622	4.04	0.847	3.92	0.987	4.04	0.834
3.12 สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมี ความเข้าใจในสิ่งที่เรียน	4.17	0.726	4.01	0.515	3.77	0.577	3.89	0.788	3.88	0.704	3.94	0.744
ภาพรวม	4.30	0.400	4.01	0.578	3.83	0.588	4.00	0.604	4.05	0.380	4.04	0.776
ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จาก การประเมินบัณฑิตตามอัตลักษณ์	38.70		260.65		153.20		1,612.00		210.60		2,298.76	

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

การจำแนกรายข้อคำถาม
ตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 16.2)
(บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์ ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา)

1. ภูมิรู้

- 1.1. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่เป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- 1.3. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ
- 1.4. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน
- 1.5. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ
- 1.6. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.7. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน
- 1.8. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ภูมิธรรม

- 2.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี
- 2.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน
- 2.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 2.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์ วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข
- 2.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้
- 2.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ
- 2.8 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้
- 2.9 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม
- 2.10 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่
- 2.11 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.12 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้
- 2.13 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสีทิวของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2.14 ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ
- 2.15 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน

3. ภูมิปัญญา

- 3.1. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล
- 3.4. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ
- 3.5. สามารถลำดับความสำคัญของงาน
- 3.6. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- 3.7. สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร
- 3.8. สามารถแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- 3.9. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา
- 3.10. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.11. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.12. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน



ที่ ศธ 0506(2) / ๑1379

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่สภามหาวิทยาลัย / สภาสถาบันอุดมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งภารกิจหนึ่งคือทำให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เปิด - ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละแห่ง และตามแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอหลักสูตรที่ได้ผ่านการเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย / สภาสถาบันอุดมศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรนั้นๆ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการรับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรใดๆ แล้ว จะเสนอหลักสูตรให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อรับรองคุณภาพและกำหนดอัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใคร่ขอความร่วมมือสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

2. หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้มีมติให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เปิดการจัดการเรียนการสอนแล้ว จะต้องแจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการปรับฐานข้อมูลหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบและดำเนินการต่อไป

3. สถาบันอุดมศึกษามีควรเปิดสอนหลักสูตรใดๆ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา จะอนุมัติหรือเห็นชอบการเปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิรณี ตันติรัตน์วงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางที่ 2.1.2 : ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี						จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา						จำนวนหลักสูตร รวม 2 ระดับ						ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน				
		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง		หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่		เป็นหลักสูตรปรับปรุง		รวมหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน							
			ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบประเมิน		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบประเมิน	ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบประเมิน		ยังไม่เกินรอบประเมิน	เกินรอบประเมิน										
															ยังไม่ดำเนินการใดๆ	อยู่ในกระบวนการปรับปรุง		ยังไม่ดำเนินการใดๆ	อยู่ในกระบวนการปรับปรุง		ยังไม่ดำเนินการใดๆ	อยู่ในกระบวนการปรับปรุง		
1	เคมี	ไม่มีหลักสูตรปริญญาตรี					4	-	-	2	2	-	-	4	-	-	2	2	-	-	2	50.00		
2	คณิตศาสตร์						2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	0.00	
3	ชีววิทยา						6	2	-	-	4	-	-	6	2	-	-	4	-	-	4	-	66.67	
4	ฟิสิกส์						2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	0.00	
5	การรับรู้จากระยะไกล						2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	0.00	
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟิสิกส์						2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	0.00	
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		1	-	-	1	-	-	-	18	2	-	10	6	-	-	19	2	-	11	6	-	-	8	42.11
8	ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	2	100.00
9	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
10	เทคโนโลยีการจัดการ	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	2	-	-	2	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		2	-	-	-	2	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	7	-	-	7	-	-	7	100.00
11	เทคโนโลยีการผลิตพืช	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
12	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
13	เทคโนโลยีชีวภาพ	ไม่มีหลักสูตรปริญญาตรี					2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	100.00	
14	เทคโนโลยีอาหาร	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		3	-	-	-	3	-	-	8	-	-	-	8	-	-	-	11	-	-	11	-	-	11	100.00
15	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	1	-	-	-	1	-	-	2	2	-	-	-	3	2	-	-	1	-	-	3	-	3	100.00
16	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	0.00
17	วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	100.00
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	-	1	1	-	-	1	50.00
19	วิศวกรรมเคมี	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
20	วิศวกรรมเครื่องกล	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
21	วิศวกรรมเซรามิก	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00
22	วิศวกรรมโทรคมนาคม	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี						จำนวนหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา						จำนวนหลักสูตร รวม 2 ระดับ						ร้อยละของ หลักสูตรที่ เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน									
		หลักสูตร ที่เปิดสอน ทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่			เป็นหลักสูตรปรับปรุง			หลักสูตร ที่เปิดสอน ทั้งหมด	เป็นหลักสูตรใหม่			เป็นหลักสูตรปรับปรุง			รวมหลักสูตร ที่เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน													
			ยังไม่เกิน รอบ ประเมิน	เกินรอบประเมิน		ยังไม่เกิน รอบ ประเมิน	เกินรอบประเมิน			ยังไม่เกิน รอบ ประเมิน	เกินรอบประเมิน		ยังไม่เกิน รอบ ประเมิน	เกินรอบประเมิน															
				ยังไม่ ดำเนินการ ใดๆ	อยู่ใน กระบวนการ ปรับปรุง		ยังไม่ ดำเนินการ ใดๆ	อยู่ใน กระบวนการ ปรับปรุง			ยังไม่ ดำเนินการ ใดๆ	อยู่ใน กระบวนการ ปรับปรุง		ยังไม่ ดำเนินการ ใดๆ	อยู่ใน กระบวนการ ปรับปรุง														
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
25	วิศวกรรมโยธา	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
26	วิศวกรรมโลหการ	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	2	100.00						
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
28	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
29	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	100.00						
30	วิศวกรรมการผลิต	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00						
31	วิศวกรรมอากาศยาน	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00						
32	วิศวกรรมยานยนต์	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	100.00						
33	แมคคาทรอนิกส์	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-	1	1	-	-	1	50.00						
34	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00						
35	วิศวกรรมธรณี	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00						
36	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00						
37	การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	100.00						
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		20	3	-	-	17	-	-	29	5	-	4	20	-	-	49	8	-	4	37	-	-	45	91.84					
38	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1	-	-	-	1	-	-	ไม่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา						1	-	-	-	1	-	-	1	91.84						
39	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	-	-	-	1	-	-							1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	100.00
40	แพทยศาสตร์	1	-	-	-	1	-	-							1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	100.00
41	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	100.00					
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		3	-	-	-	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	4	1	-	-	3	-	-	4	100.00					
42	พยาบาลศาสตร์	1	1	-	-	-	-	-	ไม่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา						1	1	-	-	-	-	-	1	100.00						
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		30	4	-	1	25	-	-	61	8	-	14	39	-	-	91	12	-	15	64	-	-	76	83.52					

แหล่งที่มา : สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.2.1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	คุณวุฒิ	อาจารย์ประจำ* (คน)	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เคมี	เคมี	15.0	15.0	100.00	-	-
		- เคมี	13.0	13.0	100.00	-	-
		- ชีวเคมี	2.0	2.0	100.00	-	-
2	คณิตศาสตร์	10.0	10.0	100.00	-	-	
3	ชีววิทยา	ชีววิทยา	24.0	22.0	91.67	2.0	8.33
		- ชีววิทยา	19.0	18.0	94.74	1.0	5.26
		- จุลชีววิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
		- กายวิภาคศาสตร์	1.0	-	-	1.0	100.00
		- สรีรวิทยา	1.0	1.0	100.00	-	-
4	ฟิสิกส์	15.0	15.0	100.00	-	-	
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	4.0	100.00	-	-	
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	2.0	2.0	100.00	-	-	
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	2.0	66.67	1.0	33.33	
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์			73.0	70.0	95.89	3.0	4.11
8	ศึกษาทั่วไป	4.0	3.0	75.00	1.0	25.00	
9	ภาษาต่างประเทศ	19.0	14.0	73.68	5.0	26.32	
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13.0	7.0	53.85	6.0	46.15	
11	เทคโนโลยีการจัดการ	10.0	6.0	60.00	4.0	40.00	
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม			46.0	30.0	65.22	16.0	34.78
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	10.0	100.00	-	-	
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	11.0	100.00	-	-	
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	11.0	100.00	-	-	
15	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	8.0	88.89	1.0	11.11	
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			41.0	40.0	97.56	1.0	2.44
16	วิศวกรรมเกษตร	8.0	5.0	62.50	3.0	37.50	
17	วิศวกรรมขนส่ง	6.0	3.0	50.00	3.0	50.00	
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9.0	6.0	66.67	3.0	33.33	
19	วิศวกรรมเคมี	10.0	10.0	100.00	-	-	
20	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	8.5	51.52	8.0	48.48	
21	วิศวกรรมเซรามิก	6.0	6.0	100.00	-	-	
22	วิศวกรรมโพรเซสซิง	10.0	10.0	100.00	-	-	
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	7.0	100.00	-	-	
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	14.0	13.0	92.86	1.0	7.14	
25	วิศวกรรมโยธา	12.0	9.0	75.00	3.0	25.00	
26	วิศวกรรมโลหการ	9.0	6.0	66.67	3.0	33.33	
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	7.0	77.78	2.0	22.22	
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	6.0	85.71	1.0	14.29	
29	เทคโนโลยีธรณี	7.5	5.5	73.33	2.0	26.67	
30	วิศวกรรมการผลิต	3.0	1.0	33.33	2.0	66.67	
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์			134.0	103.0	76.87	31.0	23.13
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	3.0	60.00	2.0	40.00	
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8.0	1.0	12.50	7.0	87.50	
33	รวมแพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	12.5	12.5	100.00	-	-
		- แพทยศาสตร์	2.0	2.0	100.00	-	-
		- พยาธิวิทยา	3.0	3.0	100.00	-	-
		- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2.0	2.0	100.00	-	-
		- ศัลยศาสตร์	2.0	2.0	100.00	-	-
		- กุมารเวชศาสตร์	1.0	1.0	100.00	-	-
- อายุรศาสตร์	2.5	2.5	100.00	-	-		
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์			25.5	16.5	64.71	9.0	35.29

**ตารางที่ 2.2.1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)**

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	คุณวุฒิ	อาจารย์ประจำ* (คน)	ปริญญาเอก		ปริญญาโท	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
34	การพยาบาลอนามัยชุมชน		3.0	2.0	66.67	1.0	33.33
35	การพยาบาลพื้นฐาน		1.0	1.0	100.00	-	-
36	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ		5.0	3.0	60.00	2.0	40.00
37	การพยาบาลจิตเวช		2.0	-	-	2.0	100.00
38	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น		3.0	-	-	3.0	100.00
39	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์		4.0	1.0	25.00	3.0	75.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์			18.0	7.0	38.89	11.0	61.11
ภาพรวมมหาวิทยาลัย			337.5	266.5	78.96	71.0	21.04
คะแนนอัตรากำลัง			5				

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.3.1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เคมี	15.0	1.0	6.67	6.0	40.00	6.0	40.00	2.0	13.33	13.0	86.67	7.0	46.67
	- เคมี	13.0	1.0	7.69	6.0	46.15	5.0	38.46	1.0	7.69	12.0	92.31	7.0	53.85
	- ชีวเคมี	2.0	-	-	-	-	1.0	50.00	1.0	50.00	1.0	50.00	-	-
2	คณิตศาสตร์	10.0	2.0	20.00	2.0	20.00	3.0	30.00	3.0	30.00	7.0	70.00	4.0	40.00
3	ชีววิทยา	24.0	-	-	3.0	12.50	11.0	45.83	10.0	41.67	14.0	58.33	3.0	12.50
	- ชีววิทยา	19.0	-	-	2.0	10.53	10.0	52.63	7.0	36.84	12.0	63.16	2.0	10.53
	- จุลชีววิทยา	3.0	-	-	1.0	33.33	1.0	33.33	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33
	- กายวิภาคศาสตร์	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
	- สรีรวิทยา	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
4	ฟิสิกส์	15.0	3.0	20.00	4.0	26.67	4.0	26.67	4.0	26.67	11.0	73.33	7.0	46.67
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	-	-	-	-	3.0	75.00	1.0	25.00	3.0	75.00	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	2.0	1.0	50.00	-	-	-	-	1.0	50.00	1.0	50.00	1.0	50.00
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	-	-	1.0	33.33	-	-	2.0	66.67	1.0	33.33	1.0	33.33
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		73.0	7.0	9.59	16.0	21.92	27.0	36.99	23.0	31.51	50.0	68.49	23.0	31.51
8	ศึกษาทั่วไป	4.0	-	-	-	-	-	-	4.0	100.00	-	-	-	-
9	ภาษาต่างประเทศ	19.0	-	-	4.0	21.05	1.0	5.26	14.0	73.68	5.0	26.32	4.0	21.05
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13.0	-	-	1.0	7.69	3.0	23.08	9.0	69.23	4.0	30.77	1.0	7.69
11	เทคโนโลยีการจัดการ	10.0	-	-	1.0	10.00	3.0	30.00	6.0	60.00	4.0	40.00	1.0	10.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		46.0	-	-	6.0	13.04	7.0	15.22	33.0	71.74	13.0	28.26	6.0	13.04
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	-	-	1.0	10.00	6.0	60.00	3.0	30.00	7.0	70.00	1.0	10.00
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	-	-	2.0	18.18	5.0	45.45	4.0	36.36	7.0	63.64	2.0	18.18
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	1.0	9.09	4.0	36.36	4.0	36.36	2.0	18.18	9.0	81.82	5.0	45.45
15	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	-	-	1.0	11.11	6.0	66.67	2.0	22.22	7.0	77.78	1.0	11.11
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		41.0	1.0	2.44	8.0	19.51	21.0	51.22	11.0	26.83	30.0	73.17	9.0	21.95

ตารางที่ 2.3.1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
16	วิศวกรรมเกษตร	8.0	-	-	-	-	3.0	37.50	5.0	62.50	3.0	37.50	-	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	6.0	-	-	1.0	16.67	-	-	5.0	83.33	1.0	16.67	1.0	16.67
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9.0	-	-	2.0	22.22	4.0	44.44	3.0	33.33	6.0	66.67	2.0	22.22
19	วิศวกรรมเคมี	10.0	2.0	20.00	-	-	4.0	40.00	4.0	40.00	6.0	60.00	2.0	20.00
20	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	-	-	3.0	18.18	3.0	18.18	10.5	63.64	6.0	36.36	3.0	18.18
21	วิศวกรรมเซรามิก	6.0	-	-	1.0	16.67	3.0	50.00	2.0	33.33	4.0	66.67	1.0	16.67
22	วิศวกรรมโทรคมนาคม	10.0	-	-	1.0	10.00	9.0	90.00	-	-	10.0	100.00	1.0	10.00
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	-	-	-	-	7.0	100.00	-	-	7.0	100.00	-	-
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	14.0	1.0	7.14	3.0	21.43	6.0	42.86	4.0	28.57	10.0	71.43	4.0	28.57
25	วิศวกรรมโยธา	12.0	1.0	8.33	1.0	8.33	9.0	75.00	1.0	8.33	11.0	91.67	2.0	16.67
26	วิศวกรรมโลหการ	9.0	-	-	-	-	1.0	11.11	8.0	88.89	1.0	11.11	-	-
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	-	-	-	-	4.0	44.44	5.0	55.56	4.0	44.44	-	-
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	-	-	-	-	3.0	42.86	4.0	57.14	3.0	42.86	-	-
29	เทคโนโลยีธรณี	7.5	-	-	2.0	26.67	-	-	5.5	73.33	2.0	26.67	2.0	26.67
30	วิศวกรรมการผลิต	3.0	-	-	-	-	-	-	3.0	100.00	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		134.0	4.0	2.99	14.0	10.45	56.0	41.79	60.0	44.78	74.0	55.22	18.0	13.43
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	-	-	-	-	1.0	20.00	4.0	80.00	1.0	20.00	-	-
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8.0	-	-	-	-	1.0	12.50	7.0	87.50	1.0	12.50	-	-
33	แพทยศาสตร์	12.5	2.0	16.00	-	-	2.0	16.00	8.5	68.00	4.0	32.00	2.0	-
	- แพทยศาสตร์	2.0	2.0	100.00	-	-	-	-	-	-	2.0	100.00	2.0	100.00
	- พยาธิวิทยา	3.0	-	-	-	-	1.0	33.33	2.0	66.67	1.0	33.33	-	-
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2.0	-	-	-	-	1.0	50.00	1.0	50.00	1.0	50.00	-	-

**ตารางที่ 2.3.1 : สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)**

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา/สำนักวิชา	อาจารย์ประจำ* (คน)	ศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์		อาจารย์		รวม (ศ.+รศ.+ผศ.)		รวม (ศ.+รศ.)	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
	- ศัลยศาสตร์	2.0	-	-	-	-	-	-	2.0	100.00	-	-	-	-
	- กุมารเวชศาสตร์	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
	- อายุรศาสตร์	2.5	-	-	-	-	-	-	2.5	100.00	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		25.5	2.0	7.84	-	-	4.0	15.69	19.5	76.47	6.0	23.53	2.0	7.84
38	การพยาบาลอนามัยชุมชน	3.0	-	-	-	-	-	-	3.0	100.00	-	-	-	-
39	การพยาบาลพื้นฐาน	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	100.00	-	-	-	-
40	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	5.0	-	-	-	-	-	-	5.0	100.00	-	-	-	-
41	การพยาบาลจิตเวช	2.0	-	-	-	-	-	-	2.0	100.00	-	-	-	-
42	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	-	-	-	-	-	-	3.0	100.00	-	-	-	-
43	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	-	-	-	-	-	-	4.0	100.00	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		18.0	-	-	-	-	-	-	18.0	100.00	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		337.5	14.0	4.15	44.0	13.04	115.0	34.07	164.5	48.74	173.0	51.26	58.0	17.19

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน และจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยไม่รวมนักเรียนทุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.4.1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ปีการศึกษา 2554				ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน
		จำนวนอาจารย์ประจำ*	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน			
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	
1	เคมี	13	-	6	6	46.15
2	ชีวเคมี	2	-	-	-	0.00
3	คณิตศาสตร์	10	1	6	7	70.00
4	ชีววิทยา	23	1	10	11	47.83
5	ฟิสิกส์	15	2	9	11	73.33
6	การรับรู้จากระยะไกล	4	1	1	2	50.00
7	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	2	2	-	2	100.00
8	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3	1	1	2	66.67
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		72.0	8.0	33.0	41.0	56.94
9	ศึกษาทั่วไป	3	3	1	3	100.00
10	ภาษาต่างประเทศ	17	9	9	14	82.35
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	5	5	8	80.00
12	เทคโนโลยีการจัดการ	10	6	2	7	70.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		40.0	23.0	15.0	32.0	80.00
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10	8	5	10	100.00
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11	11	9	11	100.00
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	11	11	11	11	100.00
16	เทคโนโลยีอาหาร	8	8	4	8	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		40.0	38.0	29.0	40.0	100.00
17	วิศวกรรมเกษตร	8	3	1	3	37.50
18	วิศวกรรมขนส่ง	6	5	3	5	83.33
19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9	3	1	4	44.44
20	วิศวกรรมเคมี	10	4	4	7	70.00
21	วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	10	8	14	84.85
22	วิศวกรรมเซรามิก	6	1	3	4	66.67
23	วิศวกรรมโพรคนามคม	10	4	4	8	80.00
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7	7	6	7	100.00
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	14	11	9	12	85.71
26	วิศวกรรมโยธา	12	4	7	7	58.33
27	วิศวกรรมโลหการ	9	5	3	5	55.56
28	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9	1	5	5	55.56
29	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	7	5	3	6	85.71
30	เทคโนโลยีธรณี	7.5	1	1	2	26.67
31	วิศวกรรมการผลิต	3	1	1	1	33.33
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		134.0	65.0	59.0	90.0	67.16
32	อนามยสิ่งแวดล้อม	4	1	3	4	100.00
33	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4	-	3	3	75.00
34	รวมแพทยศาสตร์	11.5	4	1	4	34.78
	- แพทยศาสตร์	2	-	-	-	0.00
	- พยาธิวิทยา	3	1	-	1	33.33
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	2	1	2	100.00
	- ศัลยศาสตร์	1	-	-	-	0.00
	- กุมารเวชศาสตร์	1	1	-	1	100.00
	- อายุรศาสตร์	2.5	-	-	-	0.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		19.5	5.0	7.0	11.0	56.41
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		18.0	12.0	6.0	18.0	100.00
ภาพรวมของมหาวิทยาลัย		323.5	151.0	149.0	232.0	71.72

หมายเหตุ : 1. * จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ซึ่งไม่รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

2. การนับอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2554

จะไม่บันทึก ถ้าแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1) ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

2) การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ

3) งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ทั้งในและต่างประเทศ

4) การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือ แสดงความเป็นต้นแบบ

ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

5) สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

**ตารางที่ 2.4.2 : ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์มืออาชีพ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)**

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ผล ประเมิน
1. การพัฒนาการเรียนการสอน รายวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	สัมมนา	อ. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และหัวหน้าสาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (อ. ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล)	19 พ. ค. 54	11	4.55
2. บทบาทของอาจารย์ที่ ปรึกษาวิชาการ	บรรยาย	อธิการบดี (ศ. ดร.ประสาธ สืบคำ)	25 พ. ค. 54	51	3.46
3. Behavioral Assessment and Performance Assessment in Classroom	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ	อ. นพ. ดร.दनัย ว่างสุรงค์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3 มิ. ย. 54	9	4.40
4. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	บรรยาย	อ. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	7 ก. ย 54	22	4.84
5. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อความสำเร็จของ นักศึกษา	บรรยายพิเศษ	ศ. ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัย	12 ก. ย. 54	84	4.14
6. ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ที่อาจารย์ ควรรู้จัก	สัมมนา	โดย อ. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	11 พ. ย. 54	56	4.64
7. การกำหนดมาตรฐานและ การตัดเกรด (Standard Setting and Grading)	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ	โดย ศ.เกียรติคุณ พลตรีหญิง พญ.วณิช วรรณพฤกษ์ คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์	25 พ. ย. 54	16	4.40
8. แนวทางการประเมินทักษะ การคิดของนักศึกษาด้วยวิธี Collegiate Learning Assessment (CIA)	การสัมมนา	โดย อ. ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และ อ. ดร.นฤมล สิงห์ดง สาขาวิชาการพยาบาลอนามัย และชุมชน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	14 ธ. ค. 54	18	4.40

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลประเมิน
9. การเรียนการสอนโดยใช้ PBL, POL	อบรม	หัวหน้าสถานพัฒนาคุณาจารย์ (รศ. ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	28 ธ. ค. 54	8	-
10. บทบาทสำคัญของ SUT e-learning กับการเรียนการสอน	เสวนาเชิงปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (อ. ดร.ราเชนทร์ โกศลวิตร) คุณอมรเทพ เทพวิจิต คุณอรุณเดช โสสองชั้น	29 มี.ค. 2555	15	4.50
11. การวัดและประเมินผล	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	โดย ผศ. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรอมณรัตน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2 เม. ย. 55	23	4.37
12. การสัมมนาอาจารย์ใหม่	การสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ	โดย อธิการบดี (ศ. ดร.ประสาธ สืบคำ) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ. ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (รศ. ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์) อ. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม อ. ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ อ. ดร.สุขสรรรพ์ ศุภเศรษฐเสรี สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม หัวหน้าสถานพัฒนาคุณาจารย์ (รศ. ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	30 เม. ย. 55	38	4.24
13. การให้คำปรึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	การให้คำปรึกษา	รศ. ดร.วิศิษฐ์พร สุขสมบัติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	29 มี.ย. 54	1	-
		อ. ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี สาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	16 ส.ค. 54	2	-
		ศ. น.อ. ดร.สรารุณี สุจิตจร สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	31 ส.ค. 54	1	-

หัวข้อ	รูปแบบ	วิทยากร	วันที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลประเมิน
		อ.ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	7 ส. ค. 54	3	-
		อ.ดร.วิศิษฎ์พร วัฒนวาทีน สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	17 ต. ค. 54	4	-
		รศ.ดร.ประภาศรี อัครกุล สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	22 มี. ค 55	4	-
14. การให้ข้อมูล การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	การนำเสนอ แนะนำ ตอบข้อ ซักถาม	คุณศรีวิสาข์ ตลับทอง ส่วนการเจ้าหน้าที่	20 มี .ค. 2555	4	5.00
			25 พ. ค. 2555	2	5.00
			28 มี. ย. 2555	1	5.00
15. การให้คำปรึกษาอาจารย์ใหม่ และ Microteaching	การให้ คำปรึกษา	หัวหน้าสถานพัฒนาคุณาจารย์ (รศ.ดร.วราภรณ์ เอี้ยวสกุล)	พ. ค. 2554	6	-
			มี. ย. 2554	7	-
			ก.ค. 2554	4	-
			ส. ค. 2554	2	-
			ก.ย. 2554	3	-
			ต. ค. 2554	3	-
			พ.ย. 2554	3	-
			ธ.ค. 2554	2	-
			ม.ค. 2555	3	-
			ก.พ. 2555	5	-
			มี.ค. 2555	5	-
เม.ย. 2555	5	-			
ผลประเมินเฉลี่ยรวม					4.50

ตารางที่ 2.4.3 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา/หน่วยงาน	ปีการศึกษา 2554				ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา
		จำนวน บุคลากร*	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม**	
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	12	12	-	12	100.00
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	12	12	1	12	100.00
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	12	12	-	12	100.00
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	26	26	2	26	100.00
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	12	12	-	12	100.00
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	4	4	-	4	100.00
7	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	51	51	-	51	100.00
8	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	135	135	17	135	100.00
9	ศูนย์บริการการศึกษา	27	27	-	27	100.00
10	ศูนย์คอมพิวเตอร์	34	34	-	34	100.00
11	ศูนย์กิจการนานาชาติ	5	5	2	5	100.00
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	11	11	-	11	100.00
13	เทคโนโลยี	15	15	1	15	100.00
14	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	35	35	-	35	100.00
15	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	13	13	2	13	100.00
16	สำนักงานอธิการบดี	5	5	-	5	100.00
17	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	9	9	-	9	100.00
18	ส่วนสารบรรณและนิติการ	25	25	-	25	100.00
19	ส่วนการเจ้าหน้าที่	17	17	-	17	100.00
20	ส่วนการเงินและบัญชี	33	33	-	33	100.00
21	ส่วนอาคารสถานที่	97	97	2	97	100.00
22	ส่วนพัสดุ	26	26	-	26	100.00
23	ส่วนแผนงาน	15	15	-	15	100.00
24	ส่วนประชาสัมพันธ์	9	9	-	9	100.00
25	ส่วนกิจการนักศึกษา	61	61	-	61	100.00
26	สถานกีฬาและสุขภาพ	17	17	-	17	100.00
27	สำนักงานกิจการทั่วไป	1	1	-	1	100.00
28	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	4	4	-	4	100.00
29	หน่วยตรวจสอบภายใน	5	5	-	5	100.00
30	หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.	5	5	-	5	100.00
31	สถานพัฒนาคณาจารย์	5	5	-	5	100.00
32	สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	6	6	-	6	100.00
33	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	22	22	-	22	100.00
34	สุรสมันนาคาร	1	1	-	1	100.00
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		767	767	27	767	100.00

- หมายเหตุ : 1. * หมายถึง จำนวนบุคลากร นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ
 2. ** หมายถึง การนับบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจะ ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพหลายครั้ง
 ในการศึกษานั้น
 3. การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
 1) การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
 2) การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
 3) การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.5.1 : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา/ กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				จำนวนอาจารย์ประจำ เต็มเวลา (FTEF)**	FTES รวมต่ออาจารย์ประจำ (FTEF)	
		ปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา		รวม 2 ระดับ			
			ป.โท	ป.เอก				รวม
1	วิทยาศาสตร์	259.04	46.77	66.13	112.90	371.94	72.00	5.17 : 1
2	เทคโนโลยีสังคม	979.29	49.47	27.50	76.97	1,056.26	42.00	25.15 : 1
3	เทคโนโลยีการเกษตร	926.64	54.50	37.67	92.17	1,018.81	40.00	25.47 : 1
4	วิศวกรรมศาสตร์	6,241.16	342.20	49.33	391.53	6,632.69	122.00	54.37 : 1
5	แพทยศาสตร์	1,004.62	3.33		3.33	1,007.96	19.50	51.69 : 1
	- แพทยศาสตร์	321.93				321.93	11.50	27.99 : 1
	- สาธารณสุขศาสตร์ *	682.69	3.33		3.33	686.02	8.00	85.75 : 1
6	พยาบาลศาสตร์ *	158.40				158.40	18.00	8.80 : 1
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		9,569.16	496.27	180.63	676.90	10,246.06	313.50	32.68 : 1
							เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ = 19.15	

หมายเหตุ : 1. สูตรการคำนวณ FTES ตลอดปีการศึกษา

FTES (ระดับปริญญาตรี) = SCH/45 (ระดับปริญญาตรี : 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

FTES (ระดับบัณฑิตศึกษา) = SCH/30 (ระดับบัณฑิตศึกษา : 10 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)

- การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกัน โดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี
- * หมายถึง กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ยังไม่มีรายวิชาที่ให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา
- ** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นอาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาทำงาน 6-8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือน คิดเป็น 0 คน ซึ่งไม่นับรวมอาจารย์ลาศึกษาต่อ

แหล่งที่มา : ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.5.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

รายละเอียด	ประเภท (จำนวนเครื่อง)			รวมทั้งหมด
	computer	notebook	mobile device ต่าง ๆ	
1. มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา	1,287	-	-	1,287
2. นักศึกษามีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับมหาวิทยาลัย	870	3,480	-	4,350
รวมทั้งหมด	2,157	3,480	-	5,637
3. FTES (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า) ข้อมูลจากส่วนแผนงาน				10,246.06
4. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้นักศึกษาต่อ FTES				0.55 : 1
หรือจำนวน FTES : เครื่องคอมพิวเตอร์				1.82 : 1

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา สามารถแยกตามหน่วยงานได้ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 488 เครื่อง |
| 2. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 583 เครื่อง |
| 3. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | จำนวน 168 เครื่อง |
| 4. หอพักนักศึกษา | จำนวน 48 เครื่อง |
| รวม | จำนวน 1,287 เครื่อง |

แหล่งที่มา : ศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน						ศูนย์ปฏิบัติการ ทางการแพทย์ และสาธารณสุข
	ศบส.	ศบค.	ศค.	ศคท.	สกน./ สกส.	สอศ.	
1. บริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ (ระบุ)	4.31	-	-	-	-	-	-
1) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติและบริการยืม-คืนด้วยตนเอง (ระบบ RFID)	-	-	-	-	-	-	-
2) จัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และจัดสัดส่วนเป็นห้อง ดังนี้ ห้องค้นคว้าเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 12 ห้อง และห้อง Silent Zone จำนวน 3 ห้อง	-	-	-	-	-	-	-
3) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้า ดังนี้ บริการมุมเรียนรู้ SET Corner ด้านเศรษฐศาสตร์การลงทุน บริการมุมเรียนรู้ STI Corner ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น นครราชสีมา	-	-	-	-	-	-	-
4) บริการ Video on Demand รวบรวมเทปบันทึกวิทยุวิชาที่มีการเรียนการสอนในห้องเรียนขนาดใหญ่	-	-	-	-	-	-	-
5) บริการ Music on Demand รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบ ฐานข้อมูล ซึ่งสามารถรับชมได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
6) คลังปัญญา มทส. (SUTIR) รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	-
7) บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน						ศูนย์ปฏิบัติการ ทางการแพทย์ และสาธารณสุข
	ศบส.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./ สกส.	สอส.	
2. การฝึกอบรมการใช้งาน (ตามข้อ 1.) แก่นักศึกษา	4.42	-	-	-	-	-	-
1) มีการแนะนำและสอนการใช้บริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดให้มี	-	-	-	-	-	-	-
2) มีการอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ แก่นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
3. บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ในด้าน	4.31	-	-	-	-	-	-
1) ห้องเรียน	-	3.80	-	-	-	-	-
2) ห้องปฏิบัติการ	-	-	3.94	3.75	-	-	-
3) จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	4.31	-	3.61	-	-	-	-
4. บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ในด้าน	-	-	-	-	-	-	-
1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	3.78	-	-	-	-	-
2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	-	-	-	-	-	-	4.78
3) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร (ส่วนกิจการนักศึกษา)	-	-	-	-	4.03	-	-
4) การจัดการหรือจัดบริการสนามกีฬา (สถานกีฬาและสุขภาพ)	-	-	-	-	4.01	-	-
5. ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณ อาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	3.51	-

แหล่งที่มา : ศบส., ศบก., ศค., ศควท., สกน., สอส., ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.1 : จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำแนกตามประเภทรายวิชา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวน หน่วยกิต รวม	จำนวนหน่วยกิต						
			บรรยาย	ปฏิบัติ	Senior project	สัมมนา	ภาค สนาม	เลือกเสรี	สหกิจ ศึกษา
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	183	136	31	2	1	-	8	5
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม									
2	ศึกษาทั่วไป	92	84	5	-	-	-	3	-
3	ภาษาต่างประเทศ	156	120	-	-	-	-	36	-
4	เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	- กลุ่มวิชาซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	177	142	12	4	2	-	8	9
	- กลุ่มวิชานวัตกรรมศาสตร์	177	141	13	4	2	-	8	9
	- กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	177	143	11	4	2	-	8	9
	- กลุ่มวิชาสารสนเทศศึกษา	177	143	11	4	2	-	8	9
5	เทคโนโลยีการจัดการ	177	159	1	-	-	-	8	9
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร									
6	เทคโนโลยีการผลิตพืช	175	98	57	3	1	2	8	6
7	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	179	132	26	3	1	3	8	6
8	เทคโนโลยีอาหาร	183	140	24	3	2	-	8	6
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์									
9	วิศวกรรมการผลิต	185	151	15	4	1	-	8	6
10	วิศวกรรมการผลิตและอาหาร	185	152	14	4	1	-	8	6
11	วิศวกรรมขนส่ง	181	160	7	-	-	-	8	6
12	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	176	138	20	4	-	-	8	6
13	วิศวกรรมเคมี	184	157	13	3	-	-	8	3
14	วิศวกรรมเครื่องกล	185	160	11	-	-	-	8	6
15	วิศวกรรมเซรามิก	182	154	10	3	1	-	8	6
16	วิศวกรรมโพลิเมอร์	184	160	6	4	-	-	8	6
17	วิศวกรรมพอลิเมอร์	182	155	12	-	1	-	8	6
18	วิศวกรรมไฟฟ้า	184	155	15	-	-	-	8	6
19	วิศวกรรมโยธา	185	155	10	5	-	1	8	6
20	วิศวกรรมโลหการ	189	154	14	6	1	-	8	6
21	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	183	159	10	-	-	-	8	6
22	วิศวกรรมอุตสาหการ	185	165	6	-	-	-	8	6
23	เทคโนโลยีธรณี								
	- โปรแกรม A วิศวกรรมธรณี	185	151	13	3	-	4	8	6
	- โปรแกรม B อุตกรรมวิทยา	185	151	13	3	-	4	8	6
	- โปรแกรม C วิศวกรรมปิโตรเลียม	185	151	13	3	-	4	8	6
24	วิศวกรรมการผลิต	185	160	11	-	-	-	8	6
25	วิศวกรรมยานยนต์	185	160	11	-	-	-	8	6
26	วิศวกรรมอากาศยาน	185	161	10	-	-	-	8	6
27	แมคคาทรอนิกส์	160	125	9	8	-	-	12	6
28	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	185	153	11	4	-	-	8	9
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)									
28	อนามัยสิ่งแวดล้อม	185	144	22	3	2	-	8	6
29	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	185	143	23	3	2	-	8	6
30	แพทยศาสตร์	289	205	71	-	-	5	8	-
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์									
31	พยาบาลศาสตร์	181	130	43	-	-	-	8	-

แหล่งที่มา : สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.2 : จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับ ที่	สำนักวิชา	จำนวนรายวิชาที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์			รวม *
		1) เอกสารประกอบการสอน ที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.)	2) การจัดการเรียนการสอนผ่าน เครือข่าย (SUT e Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.)	3) Video On Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)	
1	วิทยาศาสตร์	25	44	3	72
2	เทคโนโลยีสังคม	20	164	1*	185
3	เทคโนโลยีการเกษตร	7	19	0	26
4	วิศวกรรมศาสตร์	28	131	0	159
5	แพทยศาสตร์	6	17	0	23
6	พยาบาลศาสตร์	0	19	0	19
ภาพรวม		86	394	3	478

หมายเหตุ : * หมายถึง รายวิชา PRE-COOPERATIVE EDUCATION ในภาพรวมให้นับเป็น 1 รายวิชาเท่านั้น
หากแยกตามสำนักวิชาจะถือว่าอยู่ที่ 5 สำนักวิชา คือ สวว., สวทส., สวทก., สววศ. และ สวพ.

แหล่งที่มา : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555
และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (จำนวน 72 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 25 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 44 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 44 รายวิชา			
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	102104	CHEMISTRY LABORATORY II	ปฏิบัติการเคมี 2	1)	102105	ORGANIC CHEMISTRY	เคมีอินทรีย์	34)	105113	MAN AND TECHNOLOGY	มนุษย์กับเทคโนโลยี
2)	102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	2)	102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY 1	เคมีพื้นฐาน 1	35)	107630	Optical Systems Design and Instrumentation	Optical Systems Design and Instrumentation
3)	102111	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	เคมีพื้นฐาน 1	3)	102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY 1	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	36)	108206	MICROBIOLOGY FOR PUBLIC HEALTH	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาสำหรับสาธารณสุข
4)	102112	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 1	4)	102113	FUNDAMENTAL CHEMISTRY 2	เคมีพื้นฐาน 2	37)	109201	BIOCHEMISTRY	ชีวเคมี
5)	102113	FUNDAMENTAL CHEMISTRY II	เคมีพื้นฐาน 2	5)	102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY 2	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2	38)	109202	MEDICAL BIOCHEMISTRY	ชีวเคมีทางการแพทย์
6)	102114	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY II	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน 2	6)	102115	PRINCIPLES OF CHEMISTRY	หลักเคมี	39)	109203	BIOCHEMISTRY AND CLINICAL BIOCHEMISTRY	ชีวเคมีและชีวเคมีคลินิก
7)	102203	PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์	7)	102202	PHYSICAL CHEMISTRY	เคมีเชิงฟิสิกส์	40)	110204	DEVELOPMENTAL ANATOMY	พัฒนาการกายวิภาคศาสตร์
8)	103103	PROBABILITY AND STATISTICS	ความน่าจะเป็นและสถิติ	8)	102203	PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์	41)	111101	PHYSIOLOGY	สรีรวิทยา
9)	104101	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	หลักชีววิทยา 1	9)	102204	PRINCIPLE OF CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์	42)	114324	SOCIAL PSYCHOLOGY IN SPORTS	โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพและการป้องกัน
10)	104102	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY I	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	10)	102205	ANALYTICAL CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์	43)	114334	RESEARCH METHODOLOGY IN SPORTS SCIENCE	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์การศึกษา
11)	104103	PLANT BIOLOGY	ชีววิทยาพืช	11)	102630	GRADUATE ANALYTICAL CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์ระดับบัณฑิตศึกษา	44)	606201	MEDICAL GENETICS	เวชพันธุศาสตร์
12)	104104	PLANT BIOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการชีววิทยาพืช	12)	102711	BIOINORGANIC CHEMISTRY	เคมีอนินทรีย์เชิงชีวภาพ				
13)	104107	MAN AND ENVIRONMENT	มนุษย์และสภาวะแวดล้อม	13)	102734	ENVIRONMENTAL ANALYTICAL CHEMISTRY	เคมีวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม				
14)	104108	Prin Bio II & Lab	หลักชีววิทยา 2	14)	103101	CALCULUS 1	แคลคูลัส 1				
15)	104109	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY II	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 2	15)	103102	CALCULUS 2	แคลคูลัส 2				
16)	104202	MICROBIOLOGY LABORATORY	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา	16)	103103	PROBABILITY AND STATISTICS	ความน่าจะเป็นและสถิติ				
17)	104203	GENETICS	พันธุศาสตร์	17)	103104	INTRODUCTION TO STATISTICS	สถิติเบื้องต้น				
18)	105101	PHYSICS I	ฟิสิกส์ 1	18)	103105	CALCULUS 3	แคลคูลัส 3				
19)	105102	PHYSICS II	ฟิสิกส์ 2	19)	103108	Calculus for Health Science	แคลคูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
20)	105191	PHYSICS LABORATORY I	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	20)	103111	MATHEMATICS	คณิตศาสตร์				
21)	108204	PUBLIC HEALTH MICROBIOLOGY AND PARASITOLOGY	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	21)	103113	MATHEMATICS IN DAILY LIFE	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน				
22)	109204	BIOCHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการชีวเคมี	22)	103202	NUMERICAL METHODS FOR COMPUTER	ระเบียบวิธีคำนวณเชิงตัวเลขสำหรับคอมพิวเตอร์				
23)	110206	HUMAN ANATOMY AND PHYSIOLOGY	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์	23)	104101	PRINCIPLES OF BIOLOGY 1	หลักชีววิทยา 1				
24)	110204	DEVELOPMENTAL ANATOMY	วิชาพัฒนาการกายวิภาคศาสตร์	24)	104102	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY I	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1				
25)	120201	FUNDAMENTAL BIOCHEMISTRY I	ชีวเคมีพื้นฐาน 1	25)	104107	Man & Environment	มนุษย์และสภาวะแวดล้อม				
				26)	104108	PRINCIPLE OF BIOLOGY II	หลักชีววิทยา 2				
				27)	104113	MAN AND ENVIRONMENT	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม				
				28)	104201	Microbiolody	จุลชีววิทยา				
				29)	104203	GENETICS	พันธุศาสตร์				
				30)	104640	MOLECULAR GENETICS	อนุพันธุศาสตร์				
				31)	104852	PRINCIPLES IN MOLECULAR BIOLOGY TECHNIQUES	หลักการเบื้องต้นของเทคนิคในการศึกษาอนุชีววิทยา				
				32)	105101	PHYSICS 1	ฟิสิกส์ 1				
				33)	105102	PHYSICS 2	ฟิสิกส์ 2				

3. Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 3 รายวิชา

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	103101	CALCULUS I	แคลคูลัส 1
2)	103102	CALCULUS II	แคลคูลัส 2
3)	103105	CALCULUS III	แคลคูลัส 3

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (จำนวน 185 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 20 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 164 รายวิชา							
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	202101	LOGICAL THINKING	การคิด การค้นคว้า และการใช้เหตุผล	1)	202102	INFORMATION TECHNOLOGY 1	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	36)	204112	LAWS AND ETHICS IN INFORMATION TECHNOLOGY	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2)	202102	INFORMATION TECHNOLOGY I	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	2)	202103	INFORMATION TECHNOLOGY 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	37)	204113	INFORMATION SYSTEM ANALYSIS	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
3)	203102	Eng 2	ภาษาอังกฤษ 2	3)	202104	GENERAL EDUCATION 1	ศึกษาทั่วไป 1	38)	204200	BROWSER-BASED APPLICATION DEVELOPMENT	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเบราว์เซอร์
4)	203203	Eng III	ภาษาอังกฤษ 3	4)	202105	GENERAL EDUCATION 2	ศึกษาทั่วไป 2	39)	204201	INFORMATION SYSTEM II	ระบบสารสนเทศ 2
5)	203204	Eng IV	ภาษาอังกฤษ 4	5)	202111	THAI FOR COMMUNICATION	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	40)	204202	OFFICE AUTOMATION	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
6)	203305	Eng V	ภาษาอังกฤษ 5	6)	202204	THAI STUDIES	ไทยศึกษา	41)	204204	DATABASE DESIGN & DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
7)	203309	Eng Elective IV	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	7)	202205	MAN AND SOCIETY	มนุษย์กับสังคม	42)	204205	MULTI MEDIA DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม
8)	203401	CHINESE 1	ภาษาจีน 1	8)	202213	GLOBALIZATION	โลกาภิวัตน์	43)	204206	MESSAGE DESIGN AND WRITING PRINCIPLE	หลักการออกแบบและการสร้างสาร
9)	203402	CHINESE 2	ภาษาจีน 2	9)	202261	RELIGION FOR LIFE	ศาสนากับการดำเนินชีวิต	44)	204207	TECHNOLOGY IN SOCIETAL AND PUBLIC COMMUNICATION	เทคโนโลยีในการสื่อสารสังคมและประชาชน
10)	204104	INTERPERSONAL AND GROUP	การสื่อสารระหว่างบุคคล	10)	202307	ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	45)	204208	TECHNOLOGY OF MASS MEDIA PRODUCTION I	เทคโนโลยีการผลิตสื่อมวลชน 1
11)	204203	SOFTWARE DESIGN AND	การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์	11)	202308	QUALITY OF LIFE DEVELOPMENT	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	46)	204209	PRINCIPLE OF MANAGEMENT	PRINCIPLE OF MANAGEMENT
12)	204204	DATABASE DESIGN AND	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	12)	202309	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	องค์การและการจัดการ	47)	204211	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ
13)	204213	INFORMATION RESOURCES	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	13)	203101	ENGLISH 1	ภาษาอังกฤษ 1	48)	204212	INFORMATION IN THE SOCIAL CONTEXT	สารสนเทศในบริบทสังคม
14)	204215	INFORMATION SERVICE	การจัดการบริการสารสนเทศ	14)	203102	ENGLISH 2	ภาษาอังกฤษ 2	49)	204216	MEDIA MANAGEMENT	การจัดการสื่อ
15)	204218	BUSINESS LAWS	กฎหมายธุรกิจ	15)	203103	ENGLISH 3	ภาษาอังกฤษ 3	50)	204217	MARKETING	MARKETING
16)	204312	INFORMATION STORAGE AND	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	16)	203204	ENGLISH 4	ภาษาอังกฤษ 4	51)	204219	LABOR RELATIONS	แรงงานสัมพันธ์
17)	204316	INFORMATION USERS	ผู้ใช้สารสนเทศ	17)	203206	ENGLISH FOR AVIATION II	ENGLISH FOR AVIATION II	52)	204220	BUSINESS COMMUNICATION	การสื่อสารธุรกิจ
18)	204318	INFORMATION SOURCES	แหล่งสารสนเทศ	18)	203320	ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	53)	204221	ACCOUNTING	การบัญชี
19)	204410	INFORMATION SYSTEMS NETWORK	เครือข่ายระบบสารสนเทศ	19)	203321	ENGLISH FOR BUSINESS WRITING	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ	54)	204222	LANGUAGE AND COMMUNICATION BEHAVIOR	พฤติกรรมภาษากับการสื่อสาร
20)	204420	COMPUTER BASED LEARNING	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	20)	203322	ENGLISH FOR BUSINESS CORRESPONDENCE	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อจดหมายธุรกิจ	55)	204224	PHOTOGRAPHY FOR COMMUNICATION	ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
				21)	203324	English for Business Presentations	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอเชิงธุรกิจ	56)	204225	KNOWLEDGE MANAGEMENT	การจัดการความรู้
				22)	203326	ENGLISH FOR CUSTOMER SERVICE	ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการลูกค้า	57)	204227	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี
				23)	203401	CHINESE 1	ภาษาจีน 1	58)	204228	INFORMATION AND COMMUNICATION	ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยี
				24)	203402	CHINESE 2	ภาษาจีน 2			TECHNOLOGY SECURITY	สารสนเทศและการสื่อสาร
				25)	203404	BUSINESS CHINESE 1	ภาษาจีนธุรกิจ 1	59)	204229	ECONOMICS OF INFORMATION TECHNOLOGY	Econ IT เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
				26)	203405	BUSINESS CHINESE 2	ภาษาจีนธุรกิจ 2	60)	204230	ADVANCED DATABASE DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลขั้นสูง
				27)	203611	TREND AND ISSUES IN ENGLISH LANGUAGE STUDIES	แนวโน้มและประเด็นของภาษาอังกฤษศึกษา	61)	204231	OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING	การโปรแกรมเชิงวัตถุ
				28)	204104	INTERPERSONAL AND GROUP COMMUNICATION	การสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่ม	62)	204232	หลักการปฏิบัติขั้นระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	หลักการปฏิบัติขั้นระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์
				29)	204105	MASS COMMUNICATION	การสื่อสารมวลชน	63)	204233	METADATA	เมตาดาตา
				30)	204106	TELECOMMUNICATION AND NETWORKS	การสื่อสารทางไกลและเครือข่าย	64)	204235	INFORMATION SYSTEM DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ
				31)	204107	DATA COMMUNICATION	การสื่อสารข้อมูล	65)	204236	ANIMATION AND MULTIMEDIA DESIGN AND DEVELOPMENT	การออกแบบและพัฒนาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย
				32)	204108	COMPUTER PROGRAMMING FOR INFORMATION SYSTEM	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบสารสนเทศ	66)	204304	WRITING FOR BROADCASTING AND FILMS	การเขียนบทวิทยุ โทรทัศน์ และภาพยนตร์
				33)	204109	INFORMATION SYSTEM I	ระบบสารสนเทศ	67)	204307	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
				34)	204110	BASIC COMPUTER ADMINISTRATION	การบริหารคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	68)	204308	MANAGEMENT OF INFORMATION SYSTEMS	การจัดการระบบสารสนเทศ
				35)	204111	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKING	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	69)	204311	FILE MANAGEMENT & DATA STRUCTURE	FILE MANAGEMENT & DATA STRUCTURE
								70)	204312	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (จำนวน 185 รายวิชา)

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 164 รายวิชา (ต่อ)				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 164 รายวิชา (ต่อ)				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 164 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
71)	204320	OFFICE INFORMATION MANAGEMENT	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	105)	204506	RESEARCH METHODS & STATISTICS FOR INFORMATION TECHNOLOGY	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	141)	205374	การจัดการธุรกิจครอบครัว	การจัดการธุรกิจครอบครัว
72)	204323	TECHNOLOGY IN POLITICAL	เทคโนโลยีการสื่อสารทางการเมือง					142)	205375	SERVICE MANAGEMENT	การจัดการธุรกิจบริการ
73)	204325	ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	106)	204507	INFORMATION SYSTEM ANALYSIS, DESIGN AND DEVELOPMENT	องค์ประกอบและแนวคิดของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	143)	205378	INTELLECTUAL PROPERTY MANAGEMENT	INTELLECTUAL PROPERTY MANAGEMENT
74)	204326	TRANSLATION FOR COMMUNICATIONS	การแปลเพื่องานนิเทศศาสตร์					144)	205401	STRATEGIC MANAGEMENT	การจัดการเชิงกลยุทธ์
75)	204328	E-BUSINESS	E-BUSINESS	107)	204509	วิทยาการเว็บ	วิทยาการเว็บ	145)	205434	E-BUSINESS	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
76)	204329	WEB TECHNOLOGY	เทคโนโลยีเว็บ	108)	204510	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	146)	205451	SEMINAR IN LOGISTICS MANAGEMENT	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์
77)	204330	WEB APPLICATION DEVELOPMENT	WEB APPLICATION DEVELOPMENT	109)	204511	NETWORK MANAGEMENT AND SECURITY	การจัดการและควบคุมความปลอดภัยของเครือข่าย	147)	205452	MODELING FOR SUPPLY CHAIN	MODELING FOR SUPPLY CHAIN
78)	204334	SCRIPTING LANGUAGE PROGRAMMING	การโปรแกรมภาษาสคริปต์	110)	204512	สัมมนามหัศจรรย์	สัมมนามหัศจรรย์	148)	205453	BUSINESS SIMULATION	การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ
79)	204335	SOFTWARE TESTING	การทดสอบซอฟต์แวร์	111)	204532	ห้องสมุดดิจิทัล	ห้องสมุดดิจิทัล	149)	205471	SEMINAR IN ENTREPRENEURIAL MANAGEMENT	สัมมนาการจัดการผู้ประกอบการ
80)	204341	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	112)	204611	GRAPHIC DESIGN	การออกแบบกราฟิก	150)	205473	TAX MANAGEMENT	การจัดการภาษี
81)	204346	MOBILE DEVICE APPLICATION DEVELOPMENT	MOBILE DEVICE APPLICATION DEVELOPMENT	113)	204622	ENTERPRISE NETWORK SYSTEM	ระบบเครือข่ายวิสาหกิจ	151)	205474	การวิเคราะห์การลงทุน	การวิเคราะห์การลงทุน
82)	204349	เทคโนโลยีการผลิตแอนิเมชัน	เทคโนโลยีการผลิตแอนิเมชัน	114)	204623	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	152)	205511	MANAGERIAL ACCOUNTING	การบัญชีบริหาร
83)	204352	INTERNATIONAL LOGISTICS	INTERNATIONAL LOGISTICS	115)	204626	OBJECT-ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN	OBJECT-ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN	153)	205530	ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE CREATION	การประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่
84)	204353	AUDIENCE ANALYSIS	AUDIENCE ANALYSIS	116)	204634	BUILDING AND MANAGING KNOWLEDGE PROFILE	การสร้างและจัดการองค์ความรู้	154)	205561	STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
85)	204354	เทคโนโลยีการจัดผังรายการสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีการจัดผังรายการสื่อสารมวลชน	117)	204635	KNOWLEDGE MANAGEMENT : TOOLS ANAD TECHNOLOGY	เทคโนโลยีและเครื่องมือในการจัดการความรู้	155)	205611	STRATEGIC HRM	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
86)	204356	การจัดการการดำเนินงาน	การจัดการการดำเนินงาน					156)	205614	FINANCIAL MANAGEMENT	FINANCIAL MANAGEMENT
87)	204402	COMMUNICATION PSYCHOLOGY	จิตวิทยาการสื่อสาร	118)	204802	สัมมนาคุณวุฒิบัณฑิต	สัมมนาคุณวุฒิบัณฑิต	157)	213510	SECOND LANGUAGE LEARNING	SECOND LANGUAGE LEARNING
88)	204403	INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL COMMUNICATION	INTERNATIONAL AND INTERCULTURAL COMMUNICATION	119)	204902	การโปรแกรมแบบขนานและแบบกระจาย	การโปรแกรมแบบขนานและแบบกระจาย	158)	213515	ENGLISH TEACHING METHODOLOGY AND METERIALS SELECTION	ENGLISH TEACHING METHODOLOGY AND METERIALS SELECTION
89)	204404	SEMINAR IN COMMUNICATION	สัมมนาพิเศษศาสตร์	120)	204903	SELECTED TOPICS IN ARTIFICIAL INTELLIGENCE	หัวข้อคัดสรรทางปัญญาประดิษฐ์	159)	213522	ONLINE LEARNING IN SECOND AND FOREIGN LANGUAGE EDUCATION	ONLINE LEARNING IN SECOND AND FOREIGN LANGUAGE EDUCATION
90)	204406	BUSINESS DATABASE	ฐานข้อมูลธุรกิจ	121)	205103	BUSINESS STATISTICS	BUSINESS STATISTICS	160)	213533	CURRICULUM DEVELOPMENT AND QUALITY ASSURANCE	CURRICULUM DEVELOPMENT AND QUALITY ASSURANCE
91)	204408	SEMINAR IN MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	สัมมนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	122)	205210	ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์	161)	213611	TREND AND ISSUES IN ENGLISH LANGUAGE STUDIES	TREND AND ISSUES IN ENGLISH LANGUAGE STUDIES
92)	204413	MASS COMMUNICATION PLANNING AND DISSEMINATION	การวางแผนสื่อสารมวลชนและการเผยแพร่	123)	205216	MANAGERIAL ACCOUNTING	การบัญชีบริหาร	162)	215103	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	คณิตศาสตร์ธุรกิจ
93)	204414	BEHAVIOR AND ORGANIZATION COMMUNICATION	พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร	124)	205217	FINANCIAL MANAGEMENT	การจัดการการเงิน	163)	451172	ENGLISH FOR COMMUNICATION II	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
94)	204415	WRITING ARTICLES AND DOCUMENTARIES	การเขียนบทความและสารคดี	125)	205218	INTERNATIONAL BUSINESS	ธุรกิจระหว่างประเทศ	164)	551241	ENGLISH FOR COMMUNICATION I	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
95)	204416	COMMUNICATION RESEARCH	การวิจัยนิเทศศาสตร์	126)	205221	BUSINESS RESEARCH	การวิจัยทางธุรกิจ	3. Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 1 รายวิชา			
96)	204417	INTERNATIONAL BUSINESS	ธุรกิจระหว่างประเทศ	127)	205251	LOGISTICS PLANNING AND CONTROL	การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์				
97)	204419	DESIGN AND PRODUCTION OF INFORMATION MEDIA	การออกแบบและผลิตสื่อสารสนเทศ	128)	205272	MARKETING FOR ENTREPRENEUR	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ				
98)	204420	COMPUTER BASED LEARNING	คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	129)	205302	LEADERSHIP DEVELOPMENT	การพัฒนาภาวะผู้นำ				
99)	204425	MEDIA ANALYSIS AND CRITICISM	การวิเคราะห์วิพากษ์สื่อ	130)	205303	BUSINESS ETHICS	จริยธรรมทางธุรกิจ				
100)	204491	COOPERATIVE EDUCATION 1	สหกิจศึกษา 1	131)	205315	FOOD INDUSTRIAL PLANT MANAGEMENT	การจัดการโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร				
101)	204501	STRATEGIC INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	132)	205333	SALES MANAGEMENT	การจัดการการขาย				
102)	204502	DATABASE MANAGEMENT	การจัดการฐานข้อมูล	133)	205336	การจัดการการค้าปลีก	การจัดการการค้าปลีก				
103)	204504	WEB ENGINEERING	วิศวกรรมเว็บ	134)	205351	TRANSPORTATION MANAGEMENT	TRANSPORTATION MANAGEMENT				
104)	204505	INFORMATION TECHNOLOGY SECURITY	ความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	135)	205353	LOGISTICS INFORMATION SYSTEM	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์				
				136)	205354	BUSINESS FORECASTING	การพยากรณ์ทางธุรกิจ				
				137)	205355	SERVICE OPERATIONS	SERVICE OPERATIONS				
				138)	205356	SUPPLIERS AND NETWORK RELATIONSHIP MANAGEMENT	SUPPLIERS AND NETWORK RELATIONSHIP MANAGEMENT				
				139)	205357	QUALITY MANAGEMENT	การจัดการคุณภาพ				
				140)	205372	MANAGING A GROWING BUSINESS	การจัดการธุรกิจที่กำลังขยายตัว				

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 26 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 7 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 19 รายวิชา				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)				
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	
1)	302291	CROP PRODUCTION FARM PRACTICUM	การฝึกงานฟาร์มผลิตพืช	1)	114205	SPORTS NUTRITION	โภชนศาสตร์การกีฬา			- ไม่มี -		
2)	302342	PLANT PESTS TECHNOLOGY	เทคโนโลยีศัตรูพืช	2)	114206	SPORTS NUTRITION LABORATORY	ปฏิบัติการโภชนศาสตร์การกีฬา					
3)	303326	AQUACULTURE	การผลิตสัตว์น้ำ	3)	301101	AGRICULTURAL ORIENTATION						
4)	305221	FOOD CHEMISTRY	เคมีอาหาร	4)	302212	PRINCIPLE CROP PRODUCTION						
5)	305222	FOOD CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีอาหาร	5)	302344	PLANT DISEASES AND THEIR CONTROL	โรคพืชและการป้องกันกำจัด					
6)	305332	FOOD CHEMISTRY LABORATORY II	ปฏิบัติการเคมีอาหาร 2	6)	302441	DISEASES OF ECONOMIC CROPS	โรคของพืชเศรษฐกิจ					
7)	305333	FOOD CHEMISTRY LABORATORY III	ปฏิบัติการเคมีอาหาร 3	7)	302461	VITICULTURE TECHNOLOGY	เทคโนโลยีการผลิตองุ่น					
				8)	302489	SEMINAR	สัมมนา					
				9)	305341	FOOD ENGINEERING 1	วิศวกรรมอาหาร 1					
				10)	305343	FOOD ENGINEERING 2	วิศวกรรมอาหาร 2					
				11)	312641	SEED PATHOLOGY	โรควิทยาเมล็ดพันธุ์					
				12)	312643	ADVANCED PLANT PATHOLOGY	โรคพืชวิทยาระดับสูง					
				13)	312644	PLANT PESTS TO DISEASES	ความต้านทานของพืชต่อโรค					
				14)	315231	FOOD PROCESSING	การแปรรูปอาหาร 1					
				15)	315321	FOOD AND NUTRITION	อาหารและโภชนาการ					
				16)	315453	SANITATION AND PLANT ENVIRONMENT MANAGEMENT	สุขาภิบาลและการจัดการสภาพแวดล้อมโรงงาน					
				17)	315523	NUTRACEUTICALS AND FUNCTIONAL FOOD						
				18)	315572	FOOD RHEOLOGY	วิทยากระแสของอาหาร					
				19)	315642	PHYSICAL AND ENGINEERING PROPERTIES OF BIOMATERIALS	สมบัติทางกายภาพและวิศวกรรมของวัสดุชีวภาพ					

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 159 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบ.ศ.) จำนวน 28 รายวิชา			2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTe-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 131 รายวิชา								
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	403421	MEASUREMENT AND CONTROL	ปฏิบัติการระบบควบคุมและการวัด	1)	102106	ORGANIC CHEMISTRY LABORATORY	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	45)	426201	วิศวกรรมเซรามิกเบื้องต้น	วิศวกรรมเซรามิกเบื้องต้น
2)	423101	COMPUTER PROGRAMMING	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2)	421351	AGRICULTURAL PROCESS ENGINEERING	การทำแห้งและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เกษตร	46)	426206	CERAMIC FABRICATION PROCESS	กระบวนการขึ้นรูปเซรามิก
3)	423205	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3)	421353	FREEZING AND COLD STORAGE	การแช่แข็งและการเก็บรักษาด้วยความเย็น	47)	426301	GLAZE TECHNOLOGY	เทคโนโลยีผิวเคลือบเซรามิก
4)	423304	KNOWLEDGE DISCOVERY AND DATA	การค้นหาความรู้และการขุดค้น	4)	422201	ENGINEERING MANAGEMENT	การบริหารวิศวกรรม	48)	426302	GLAZE LAB	ปฏิบัติการผิวเคลือบเซรามิก
5)	423322	SOLID WASTE ENGINEERING	วิศวกรรมมูลฝอย	5)	422211	INTRODUCTION TO TRANSPORTATION SYSTEM	ความรู้เบื้องต้นระบบการขนส่ง	49)	425304	MECHANICAL VIBRATION	MECHANICAL VIBRATION
6)	424201	PRINCIPLES OF CHEMICAL	หลักวิศวกรรมเคมี	6)	422212	STATISTICS METHODS IN TRANSPORTATION	วิธีทางสถิติในการการขนส่ง	50)	425306	MECHANICS OF MECHINERY	กลศาสตร์เครื่องจักรกล
7)	424313	CHEMICAL ENGINEERING	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรมเคมี	7)	422213	TRANSPORTATION ENGINEERING	วิศวกรรมขนส่ง	51)	426308	CERAMIC ENGINEERING PROPERTIES	คุณสมบัติทางวิศวกรรมของวัสดุเซรามิก
8)	428202	PRINCIPLE OF POLYMERIZATION I	หลักปฏิกิริยาการเตรียมพอลิเมอร์	8)	422227	URBAN AND REGIONAL PLANNING	การวางผังเมืองและภูมิภาค	52)	426413	INTRODUCTION TO PIEZOELECTRIC CERAMICS	วัสดุไพเอโซอิเล็กทริกเซรามิกเบื้องต้น
9)	428303	POLYMER PROCESSING I	กระบวนการขึ้นรูปพอลิเมอร์ 1	9)	422311	TRAFFIC ENGINEERING	วิศวกรรมจราจร	53)	426421	ADVANCED CERAMIC PROCESSING I	การทดลองเชิงสถิติสำหรับวิศวกรรมเซรามิก
10)	428413	SAFETY ENGINEERING	วิศวกรรมความปลอดภัย	10)	422331	HIGHWAY ENGINEERING	วิศวกรรมทางหลวง	54)	426621	CHARACTERIZATION IN MATERIALS	กระบวนการทางเซรามิกขั้นสูง 1
11)	428419	Seminar	สัมมนา	11)	422332	HIGHWAY MATERIAL TESTING	ปฏิบัติการวัสดุการทาง	55)	426640	ENGINEERING : X-RAY DIFFRACTION	การวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของวิศวกรรมวัสดุ 1 : การเลี้ยวเบนของรังสีเอกซ์
12)	429201	ELECTRIC CIRCUITS	วงจรไฟฟ้า	12)	422351	TRANSPORT ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์ขนส่ง	56)	427211	PROBABILITY AND STATISTICS FOR TELECOMMUNICATION ENGINEERS	ความน่าจะเป็นและสถิติสำหรับวิศวกรโทรคมนาคม
13)	429203	CIRCUITS & DEVICES LABORATORY	ปฏิบัติการวงจรและอุปกรณ์	13)	422415	TRANSIT SYSTEM PLANNING AND DESIGN	การวางแผนและออกแบบระบบขนส่งมวลชน	57)	427312	DATA COMMUNICATIONS AND NETWORKS	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
14)	429292	ELECTRO-MECHANICAL ENERGY	ปฏิบัติการการแปลงผันพลังงาน	14)	422421	URBAN TRANSPORTATION PLANNING	การวางแผนการขนส่งในเมือง	58)	427313	TELEPHONE AND SWITCHING SYSTEMS	ระบบโทรศัพท์และสวิตชิง
15)	429294	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้ามูลฐาน	15)	422431	PAVEMENT DESIGN	การออกแบบผิวทาง	59)	427321	ELECTROMAGNETIC WAVES	คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
16)	429295	ELECTRONIC CIRCUIT LAB	ปฏิบัติการวงจรอิเล็กทรอนิกส์	16)	422441	INTRODUCTION TO GEOGRAPHIC INFORMATION	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ	60)	427322	COMMUNICATION NETWORKS AND	วงรข่ายสื่อสาร และสายส่งสัญญาณ
17)	429298	ELECTRICAL ENGINEERING	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า 1	17)	422461	ENVIRONMENTAL ANALYSIS IN TRANSPORTATION	การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง	61)	427323	ANTENNA ENGINEERING	วิศวกรรมสายอากาศ
18)	429299	ELECTRICAL ENGINEERING	ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า 2	18)	422462	ENVIRONMENTAL ANALYSIS IN TRANSPORTATION	การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง	62)	427333	TELECOMMUNICATION ENGINEERING LABORATORY I	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 1
19)	429312	ILLUMINATION ENGINEERING	วิศวกรรมแสงสว่าง	19)	422463	TRANSPORTATION ADMINISTRATION AND POLICY	การวิเคราะห์นโยบายและการบริหารการขนส่ง	63)	427434	TELECOMMUNICATION ENGINEERING	ปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคม 2
20)	429314	CONTROL SYSTEMS LABORATORY	ปฏิบัติการระบบควบคุม	20)	422613	APPLIED MULTIVARIATE STATISTICAL ANALYSIS	การวิเคราะห์เชิงสถิติหลายตัวแปรประยุกต์	64)	427452	SATELLITE COMMUNICATIONS	การสื่อสารดาวเทียม
21)	429403	PROTECTION AND RELAY	การป้องกันและรีเลย์	21)	423101	COMPUTER PROGRAMMING	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	65)	427453	PRINCIPLE OF RADAR SYSTEMS	หลักการระบบเรดาร์
22)	430211	MECHANICS OF MATERIAL 1	กลศาสตร์วัสดุ 1	22)	423202	DISCRETE STRUCTURE	โครงสร้างของเลขเต็มหน่วย	66)	427454	OPTICAL FIBER COMMUNICATION	การสื่อสารด้วยสายใยแสง
23)	430212	MATERIAL TESTING	การทดสอบวัสดุ	23)	423203	COMPUTER ORGANIZATION	องค์ประกอบคอมพิวเตอร์	67)	427455	DIGITAL SIGNAL PROCESSING	DIGITAL SIGNAL PROCESSING
24)	430331	THEORY OF STURCTURES	ทฤษฎีโครงสร้าง	24)	423204	EVENT-DRIVEN PROGRAMMING	การโปรแกรมโดยยึดเหตุการณ์	68)	427459	MOBILE COMMUNICATION SYSTEMS	ระบบสื่อสารโทรศัพท์เคลื่อนที่
25)	430332	STRUCTURAL ANALYSIS	การวิเคราะห์โครงสร้าง	25)	423205	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	69)	427463	WIRELESS COMMUNICATION SYSTEMS	ระบบสื่อสารไร้สาย
26)	432207	ENVIRONMENTAL BIOLOGY	ปฏิบัติการชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	26)	423302	OPERATING SYSTEM	ระบบปฏิบัติการ	70)	427611	ADVANCED MATHEMATICS FOR ELECTRICAL CIRCUIT	ADVANCED MATHEMATICS FOR ELECTRICAL CIRCUIT
27)	432311	ENVIRONMENTAL UNIT OPERATIONS	ปฏิบัติการหน่วยสิ่งแวดล้อม	27)	423308	COMPUTER NETWORKS	ข่ายงานคอมพิวเตอร์	71)	429201	CIRCUIT ANALYSIS AND FILTER DESIGN	การวิเคราะห์วงจรและฟิลเตอร์
28)	432314	ENVIRONMENTAL ENGINEERING	ปฏิบัติการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	28)	423401	WEB APPLICATION	เว็บแอปพลิเคชัน	72)	429211	FUNDAMENTAL OF ELECTRONIC DEVICES	FUNDAMENTAL OF ELECTRONIC DEVICES
				29)	423402	COMPUTER SECURITY	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	73)	429212	อิเล็คทรอนิกส์วิศวกรรม	อิเล็คทรอนิกส์วิศวกรรม
				30)	423406	COMPUTER GRAPHICS	คอมพิวเตอร์กราฟิก	74)	429296	ELECTRICAL ENGINEERING I	ELECTRICAL ENGINEERING I
				31)	423411	ADVANCED TOPICS IN PROGRAMMING LANGUAGES	หัวข้อขั้นสูงในภาษาคอมพิวเตอร์	75)	429298	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY
				32)	423424	ADVANCED TOPICS IN COMPUTER ENGINEERING	หัวข้อขั้นสูงในวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	76)	429414	ELECTROMAGNETIC FIELDS	ELECTROMAGNETIC FIELDS
				33)	423631	WEB DEVELOPMENT	การพัฒนาเว็บ	77)	429313	CONTROL SYSTEMS	ระบบควบคุม
				34)	423634	ADVANCED WEB DEVELOPMENT	การพัฒนาเว็บขั้นสูง	78)	430201	ENGINEERING STATICS	สถิตยศาสตร์
				35)	424201	PRINCIPLES OF CHEMICAL ENGINEERING	หลักวิศวกรรมเคมี	79)	430251	HYDRAULICS	ชลศาสตร์
				36)	424203	NUMERICAL METHODS FOR CHEMICAL ENGINEERS	ระเบียบวิธีคำนวณเชิงตัวเลขสำหรับวิศวกรเคมี	80)	430402	CONSTRUCTION MANAGEMENT	การบริหารงานก่อสร้าง
				37)	424631	ADVANCED NUMERICAL METHODS FOR CHEMICAL ENGINEERS	วิธีการเชิงตัวเลขขั้นสูงสำหรับวิศวกรเคมี	81)	431101	ENGINEERING MATERIALS	วัสดุวิศวกรรม
				38)	425200	MECHANICAL ENGINEERING FUNDAMENTAL	MECHANICAL ENGINEERING FUNDAMENTAL	82)	432201	INTRODUCTION TO ENVIRONMENTAL	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
				39)	425203	ENGINEERING DYNAMICS	พลศาสตร์วิศวกรรม	83)	432311	ENVIRONMENTAL UNIT OPERATIONS	กระบวนการหน่วยวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
				40)	425206	Mechanics of Mechanics II	กลศาสตร์วัสดุ 2	84)	432321	AIR POLLUTION ENGINEERING	วิศวกรรมมลพิษอากาศ
				41)	425250	Mechanical Drawing	การเขียนแบบทางกล	85)	432323	BUILDING SANITATION	ระบบสุขาภิบาลภายในอาคาร
				42)	425303	Mechanical Design	Mechanical Design				
				43)	425312	การออกแบบระบบเครื่องจักรกล	การออกแบบระบบเครื่องจักรกล				
				44)	425461	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING	โปรแกรมเมทแลบสำหรับวิศวกรรมเครื่องกล				

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 159 รายวิชา)

2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 131 รายวิชา (ต่อ)				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 131 รายวิชา (ต่อ)				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
87)	432331	DESIGN AND OPERATION OF WATER SUPPLY SYSTEM	การออกแบบและควบคุมระบบน้ำประปา	120)	438206	MICROPROCESSOR AND APPLICATIONS	MICROPROCESSOR AND APPLICATIONS				
				121)	453624	POLLUTION FROM ENERGY PRODUCTION AND POLLUTION CONTROL	มลพิษจากการผลิตพลังงานและการควบคุม				
88)	432422	ENVIRONMENTAL LAWS	กฎหมายสิ่งแวดล้อม								
89)	432424	INDUSTRIAL WASTES MANAGEMENT	การจัดการของเสียอุตสาหกรรม	122)	523101	COMPUTER PROGRAMMING 1	COMPUTER PROGRAMMING 1				
90)	432429	SPECIAL STUDY	การศึกษาเฉพาะเรื่อง	123)	523201	COMPUTER PROGRAMMING 2	COMPUTER PROGRAMMING 2				
91)	432430	ADVANCED TOPICS IN ENVIRONMENTAL ENGINEERING	หัวข้อศึกษาขั้นสูงด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	124)	525101	เขียนแบบวิศวกรรม 1	เขียนแบบวิศวกรรม 1				
				125)	527610	ADVANCED MATHEMATICS FOR TELECOMMUNICATION ENGINEERING	ADVANCED MATHEMATICS FOR TELECOMMUNICATION ENGINEERING				
92)	432491	สหกิจศึกษา 1	สหกิจศึกษา 1								
93)	432501	ENVIRONMENTAL ENGINEERING CHEMISTRY	เคมีวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	126)	527614	STOCHASTIC PROCESSES	STOCHASTIC PROCESSES				
				127)	527640	COMMUNICSTIONS AND NETWORKING	COMMUNICSTIONS AND NETWORKING				
94)	432504	ENVIRONMENTAL SYSTEMS AND DATA ANALYSIS	การวิเคราะห์ข้อมูลและระบบสิ่งแวดล้อม	128)	533607	แบบจำลองเชิงการเปลี่ยนแปลง	แบบจำลองเชิงการเปลี่ยนแปลง				
				129)	533641	STATISTICAL THORIES	STATISTICAL THORIES				
95)	432521	AIR POLLUTION CONTROL ENGINEERING	วิศวกรรมควบคุมมลพิษอากาศ	130)	541306	การวัดและเครื่องมือวัด	การวัดและเครื่องมือวัด				
				131)	617512	Exposure & Env.Risk Assessment	Exposure & Env.Risk Assessment				
96)	432565	การรับรู้ระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม	การรับรู้ระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม								
97)	431101	ENGINEERING MATERIALS PART POLYMER	ENGINEERING MATERIALS PART POLYMER								
98)	433231	OPERATION RESEARCH I	การวิจัยการดำเนินงาน 1								
99)	433307	ระบบควบคุมในอุตสาหกรรม	ระบบควบคุมในอุตสาหกรรม								
100)	433372	การวางผังโรงงานอุตสาหกรรม	การวางผังโรงงานอุตสาหกรรม								
101)	433434	การจำลองระบบอุตสาหกรรมและการบริการ	การจำลองระบบอุตสาหกรรมและการบริการ								
102)	434330	GEOLOGICAL ENGINEERING	วิศวกรรมธรณีวิทยา								
103)	434370	ROCK MECHANICS	กลศาสตร์หิน								
104)	434410	GEOLOGY FOR ENGINEERS	ธรณีวิทยาสำหรับวิศวกร								
105)	434530	FUNDAMENTAL OF ROCK MECHANICS	ธรณีวิทยาเหมืองแร่								
106)	434631	MINING ENGINEERING	วิศวกรรมเหมืองแร่								
107)	434633	ROCK SLOPE ENGINEERING	วิศวกรรมพื้นลาดเอียงของหิน								
108)	434634	UNDERGROUND EXCAVATIONS IN	การขุดเจาะใต้ดินในหิน								
109)	434635	ADVANCED ROCK MECHANICS	กลศาสตร์หินขั้นสูง								
110)	434639	DESIGN METHODOLOGY IN ROCK	การออกแบบในวิศวกรรมหิน								
111)	434640	ROCK SALT MECHANICS	กลศาสตร์เกลือหิน								
112)	435304	การผลิตและการออกแบบโดยใช้	การผลิตและการออกแบบโดยใช้								
113)	435477	การออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิตและจับยึดชิ้นงาน	การออกแบบอุปกรณ์ช่วยผลิตและจับยึดชิ้นงาน								
114)	436308	AUTOMOTIVE ASSEMBLY PLANT DESIGN	การออกแบบโรงงานประกอบยานยนต์								
115)	437200	AERONAUTICAL ENGINEERING FUNDAMENTALS	AERONAUTICAL ENGINEERING FUNDAMENTALS								
116)	437304	AVIATION MANAGEMENT SYSTEM	AVIATION MANAGEMENT SYSTEM								
117)	437306	AIRCRAFT ELECTRICAL STSTEM	AIRCRAFT ELECTRICAL STSTEM								
118)	437307	กลศาสตร์การบิน	กลศาสตร์การบิน								
119)	437310	การออกแบบอากาศยาน	การออกแบบอากาศยาน								

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

5. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (จำนวน 22 รายวิชา)

1. รายชื่อเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่บนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.) จำนวน 6 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 17 รายวิชา				3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
1)	617212	EPIDEMIOLGY	วิทยาการระบาด	1)	112301	MEDICAL PARASITOLGY	ปรสิตวิทยาทางการแพทย์			-	-
2)	617322	AIR AND NOISE POLLUTION AND CONTROL	มลพิษทางอากาศและทางเสียง และการควบคุม	2)	112302	MEDICAL PARASITOLGY LABORATORY	ปฏิบัติการปรสิตวิทยาทางการแพทย์				
3)	617323	ENVIRONMENTAL AND OCCUPATIONAL TOXICOLOGY	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	3)	168344	INDUSTRIAL SAFETY MANAGEMENT	การสื่อสารเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ				
4)	617331	PUBLIC HEALTH AND ENVIRONMENTAL LAWS	กฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	4)	605301	MEDICAL ETHICS AND CRITICAL THINKING	จริยเวชศาสตร์และการคิดเชิงวิเคราะห์				
5)	617332	AIR AND NOISE POLLUTION AND CONTROL	มลพิษทางอากาศและทางเสียง และการควบคุม	5)	606208	PATHOPHYSIOLOGY	พยาธิสรีรวิทยา				
6)	618344	INDUSTRIAL SAFETY MANAGEMENT	การบริหารงานความปลอดภัยใน งานอุตสาหกรรม	6)	609101	MEDICAL RURAL STUDIES	ชนบทศึกษาทางการแพทย์				
				7)	609332	FAMILY AND COMMUNITY MEDICINE III	เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 3				
				8)	609354	CLINICAL SKILL	ทักษะทางคลินิก				
				9)	615300	GROWTH AND DEVELOPMENT OF HUMAN	การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์				
				10)	615301	INTRODUCTION TO CLINICAL MEDICINE	บทนำทางคลินิก				
				11)	617202	INTRODUCTION TO HEALTH ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
				12)	617306	HUMAN ECOLOGY	นิเวศวิทยามนุษย์				
				13)	617315	Nutrition for Public Health	โภชนาการตามวัย 1				
				14)	617326	URBAN AND RURAL WATER SUPPLY	การประปาชุมชนเมืองและชนบท				
				15)	618344	INDUSTRIAL SAFETY MANAGEMENT	การบริหารงานความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม				
				16)	618352	INDUSTRIAL SAFETY TECHNOLOGY	เทคโนโลยีความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม				
				17)	618456	INDUSTRIAL RISK MANAGEMENT	การจัดการความเสี่ยงในงาน				

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

รายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (จำนวน 19 รายวิชา)

1. ไม่มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่อยู่นบนเครือข่าย (ข้อมูลจาก ศบส.)				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 19 รายวิชา				2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย (SUTE-Learning) (ข้อมูลจาก ศนท.) จำนวน 19 รายวิชา (ต่อ)			
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา		ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	
		ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย			ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย
		- ไม่มี -		1)	619101	PSYCHOLOGY	จิตวิทยา	20)	619325	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 2	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2
				2)	619102	SEXOLOGY AND THE WAY TO START A HEALTHY FAMILY	เพศศึกษาและการสร้างครอบครัวอบอุ่น	21)	619326	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 3	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3
				3)	619103	FIRST AID AT WORKPLACE	การปฐมพยาบาลในสถานประกอบการ	22)	619331	NURSING OF CHILDREN AND ADOLESCENTS I	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
				4)	619104	FOOD FOR HEALTH AND BEAUTY	อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม	23)	619332	NURSING OF CHILDREN AND ADOLESCENTS II	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2
				5)	619105	SPIRITUAL DEVELOPMENT AND HEALTH STATUS	การพัฒนาจิตวิญญาณและภาวะสุขภาพ	24)	619341	NURSING CARE OF FAMILIES AND MIDWIFERY I	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์
				6)	619202	NUTRITION AND DIET THERAPY	โภชนาการและโภชนบำบัด	25)	619342	NURSING CARE OF FAMILIES AND MIDWIFERY II	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์ 2
				7)	619203	NUTRITION AND DIET THERAPY LABORATORY	ปฏิบัติการโภชนาการและโภชนบำบัด	26)	619353	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING PRACTICUM	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
				8)	619204	INTRODUCTION TO HEALTH ECONOMICS	เศรษฐศาสตร์สุขภาพ	27)	619414	NURSING RESEARCH	การวิจัยทางการพยาบาล
				9)	619205	BASIC CONCEPTS IN NURSING SCIENCE	การส่งเสริมและปกป้องสุขภาพ	28)	619461	COMMUNITY HEALTH NURSING	การพยาบาลอนามัยชุมชน
				10)	619206	HEALTH ASSESSMENT	การประเมินภาวะสุขภาพ	29)	619462	NURSING PRACTICUM OF COMMUNITY HEALTH I	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 1
				11)	619207	HEALTH PROMOTION AND PROTECTION	การสร้างเสริมและปกป้องสุขภาพ	30)	619464	NURSING THERAPEUTICS	การบำบัดทางการพยาบาล
				12)	619208	FOUNDATION OF NURSING	การพยาบาลพื้นฐาน	3. ไม่มี Video on Demand (ข้อมูลจาก ศบส.)			
				13)	619221	NURSING OF ADULTS 1	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1	ลำดับ ที่	รหัสวิชา	รายชื่อยวิชา	ชื่อภาษาไทย
				14)	619222	NURSING OF ADULTS 2	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2			ชื่อภาษาอังกฤษ	
				15)	619223	NURSING OF ELDERLY	การพยาบาลผู้สูงอายุ			- ไม่มี -	
				16)	619224	NURSING PRACTICUM OF ADULTS AND ELDERLY 1	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1				
				17)	619251	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING I	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1				
				18)	619252	MENTAL HEALTH AND PSYCHIATRIC NURSING II	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2				
				19)	619310	ETHICS AND LAWS IN NURSING PROFESSION	จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล				

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) และศูนย์นวัตกรรมการและเทคโนโลยีการศึกษา (ศนท.)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.3 : วันและเวลาที่ให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

วันทำการ	ช่วงเวลาที่ให้บริการ
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	09.00 - 17.00 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 17.00 น.
ก่อนสอบ 2 สัปดาห์ และระหว่างสอบ	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 24.00 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	09.00 - 24.00 น.
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 24.00 น.
ระหว่างปิดภาคการศึกษา	
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.
- วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์	ปิดบริการ
- วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดบริการ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์หรือฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำขึ้นเองได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านการให้บริการทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีห้องบริการสืบค้นสารสนเทศและเตรียมเอกสาร (Online Information Access Room) ที่ชั้น 1 ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 80 เครื่อง ตั้งแต่เวลา 8.30-24.00 น. ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีห้องบริการอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง

แหล่งที่มา : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.4 : วันและเวลาที่ให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
และฝึกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

วันทำการ	ช่วงเวลาที่ให้บริการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ
ก่อนสอบ		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.00 - 20.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ
ระหว่างสอบ		
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 4 ณ อาคารเรียนรวม 1
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 16.30 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 - 8 ณ อาคารเรียนรวม 2
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์		ปิดบริการ

แหล่งที่มา : ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.5 ก จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์
ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับ ที่	สำนักวิชา/ สาขาวิชา ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการ ประเมินเทียบเกณฑ์ 5.0	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับปริญญาตรี											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2554			ภาคการศึกษาที่ 2/2554			ภาคการศึกษาที่ 3/2554			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
		ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม
1	เคมี	-	8	8	-	9	9	-	8	8	-	25	25
2	คณิตศาสตร์	-	10	10	-	9	9	-	11	11	-	30	30
3	ชีววิทยา	-	12	12	-	7	7	-	5	5	-	24	24
4	ฟิสิกส์	-	7	7	-	4	4	-	8	8	-	19	19
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
6	ชีวเคมี	-	4	4	-	2	2	-	2	2	-	8	8
7	จุลชีววิทยา	-	2	2	-	4	4	-	-	-	-	6	6
8	กายวิภาคศาสตร์	-	1	1	-	5	5	-	2	2	-	8	8
9	สรีรวิทยา	-	-	-	-	4	4	-	2	2	-	6	6
10	เภสัชวิทยา	-	3	3	-	2	2	-	-	-	-	5	5
11	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	15	15	-	13	13	-	15	15	-	43	43
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		-	63	63	-	59	59	-	53	53	-	175	175
12	ศึกษาทั่วไป	-	10	10	-	13	13	-	12	12	-	35	35
13	ภาษาต่างประเทศ	-	16	16	-	13	13	-	11	11	-	40	40
14	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	26	26	-	36	36	-	36	36	-	98	98
15	เทคโนโลยีการจัดการ	-	27	27	-	27	27	-	31	31	-	85	85
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		-	79	79	-	89	89	-	90	90	-	258	258
16	ยังไม่สังกัดสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	6	6	-	13	13	-	15	15	-	34	34
18	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	10	10	-	12	12	-	13	13	-	35	35
19	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
20	เทคโนโลยีอาหาร	-	9	9	-	11	11	-	10	10	-	30	30
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		-	25	25	-	37	37	-	38	38	-	100	100
21	วิศวกรรมเกษตร	-	13	13	-	16	16	-	18	18	-	47	47
22	วิศวกรรมเครื่องกล	-	21	21	-	18	18	-	20	20	-	59	59
23	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	16	16	-	21	21	-	24	24	-	61	61
24	วิศวกรรมขนส่ง	-	6	6	-	8	8	-	7	7	-	21	21
25	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	15	15	-	11	11	-	13	13	-	39	39
26	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	11	11	-	14	14	-	14	14	-	39	39
27	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	11	11	-	10	10	-	16	16	-	37	37
28	วิศวกรรมโยธา	-	19	19	-	19	19	-	26	26	-	64	64
29	วิศวกรรมเคมี	-	12	12	-	5	5	-	10	10	-	27	27
30	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	8	8	-	9	9	-	8	8	-	25	25
31	วิศวกรรมโลหการ	-	9	9	-	11	11	-	12	12	-	32	32
32	เทคโนโลยีธรณี	-	13	13	-	14	14	-	14	14	-	41	41
33	วิศวกรรมเซรามิก	-	10	10	-	11	11	-	14	14	-	35	35
34	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	9	9	-	6	6	-	9	9	-	24	24
35	วิศวกรรมการผลิต	-	5	5	-	9	9	-	9	9	-	23	23
36	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	-	17	17	-	16	16	-	12	12	-	45	45
37	วิศวกรรมยานยนต์	-	5	5	-	6	6	-	7	7	-	18	18
38	วิศวกรรมอากาศยาน	-	5	5	-	7	7	-	7	7	-	19	19
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		-	205	205	-	211	211	-	240	240	-	656	656

ลำดับ ที่	สำนักวิชา/ สาขาวิชา ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการ ประเมินเทียบเกณฑ์ 5.0	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับปริญญาตรี											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2554			ภาคการศึกษาที่ 2/2554			ภาคการศึกษาที่ 3/2554			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
		ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม
39	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	5	5	-	4	4	-	7	7	-	16	16
40	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	9	9	-	5	5	-	11	11	-	25	25
41	แพทยศาสตร์	-	18	18	-	6	6	-	3	3	-	27	27
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		-	32	32	-	15	15	-	21	21	-	68	68
42	พยาบาลศาสตร์	-	11	11	-	16	16	-	13	13	-	40	40
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		-	11	11	-	16	16	-	13	13	-	40	40
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		-	415	415	-	427	427	-	455	455	-	1,297	1,297

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.5 ข จำนวนรายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์
ไม่ต่ำกว่า 3.51 ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับ ที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน เทียบเกณฑ์ 5.0	จำนวนรายวิชา จำแนกตามผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา											
		ภาคการศึกษาที่ 1/2554			ภาคการศึกษาที่ 2/2554			ภาคการศึกษาที่ 3/2554			รวมทั้ง 3 ภาคการศึกษา		
		ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม	ผลประเมิน <3.51	ผลประเมิน ≥ 3.51	รวม
1	เคมี	-	4	4	-	5	5	-	3	3	-	12	12
2	ชีวเคมี	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	6	6
3	คณิตศาสตร์	-	5	5	-	3	3	-	4	4	-	12	12
4	ชีววิทยา	-	4	4	-	7	7	-	6	6	-	17	17
5	จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2
6	ชีวเวชศาสตร์	-	2	2	-	2	2	-	3	3	-	7	7
7	ฟิสิกส์	-	4	4	-	3	3	-	8	8	-	15	15
8	การรับรู้จากระยะไกล	-	5	5	-	5	5	-	6	6	-	16	16
9	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	2	2	-	2	2	-	3	3	-	7	7
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		-	28	28	-	29	29	-	37	37	-	94	94
10	ภาษาต่างประเทศ	-	8	8	-	6	6	-	7	7	-	21	21
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	6	6	-	3	3	-	6	6	-	15	15
12	เทคโนโลยีการจัดการ	-	7	7	-	3	3	-	-	-	-	10	10
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		-	21	21	-	12	12	-	13	13	-	46	46
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	4	4	-	7	7	-	5	5	-	16	16
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	9	9	-	4	4	-	7	7	-	20	20
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	5	5	-	6	6	-	9	9	-	20	20
16	เทคโนโลยีอาหาร	-	3	3	-	3	3	-	2	2	-	8	8
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		-	21	21	-	20	20	-	23	23	-	64	64
17	วิศวกรรมเกษตร	-	4	4	-	4	4	-	5	5	-	13	13
18	วิศวกรรมเครื่องกล	-	3	3	-	4	4	-	1	1	-	8	8
19	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	7	7	-	7	7	-	6	6	-	20	20
20	วิศวกรรมขนส่ง	-	5	5	-	3	3	-	2	2	-	10	10
21	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	5	5	-	5	5	-	5	5	-	15	15
22	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-	9	9
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	7	7	-	7	7	-	1	1	-	15	15
24	วิศวกรรมโยธา	-	3	3	-	5	5	-	4	4	-	12	12
25	วิศวกรรมเคมี	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	2	2
26	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	3	3	-	-	-	-	2	2	-	5	5
27	วิศวกรรมโลหการ	-	4	4	-	3	3	-	2	2	-	9	9
28	เทคโนโลยีธรณี	-	11	11	-	7	7	-	7	7	-	25	25
29	วิศวกรรมเซรามิก	-	6	6	-	-	-	-	-	-	-	6	6
30	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	-	6	6	-	5	5	-	4	4	-	15	15
32	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	4	4	-	5	5	-	4	4	-	13	13
33	การบริหารงานก่อสร้างและ สาธารณูปโภค	-	4	4	-	4	4	-	5	5	-	13	13
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		-	76	76	-	62	62	-	52	52	-	190	190
34	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	-	2	2	-	3	3	-	2	2	-	7	7
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		-	2	2	-	3	3	-	2	2	-	7	7
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		-	148	148	-	126	126	-	127	127	-	401	401

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคุณภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.6 ก : ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการสอนของอาจารย์

(คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554 (คะแนนเต็ม 5.00)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
1	เคมี	4.14	4.09	4.28	4.19
	-เคมี	4.13	4.13	4.27	4.19
	-ชีวเคมี	4.19	4.03	4.36	4.19
2	คณิตศาสตร์	4.18	4.27	4.37	4.27
3	ชีววิทยา	4.32	4.21	4.30	4.26
	-ชีววิทยา	4.29	4.15	4.27	4.23
	-จุลชีววิทยา	4.37	4.44	-	4.44
	-สรีรวิทยา	-	4.26	4.87	4.31
	-กายวิภาคศาสตร์	4.83	4.38	4.86	4.50
	-เภสัชวิทยา	4.17	4.59	-	4.25
4	วิทยาศาสตร์การกีฬา	4.57	4.50	4.52	4.53
5	ฟิสิกส์	4.25	4.21	4.34	4.26
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		4.25	4.22	4.34	4.26
5	ศึกษาทั่วไป	4.18	4.20	4.31	4.21
6	ภาษาต่างประเทศ	4.30	4.40	4.34	4.35
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.06	4.20	4.30	4.18
8	เทคโนโลยีการจัดการ	4.32	4.23	4.34	4.29
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		4.20	4.27	4.32	4.25
9	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4.09	4.32	4.55	4.36
10	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4.51	4.32	4.43	4.44
11	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	4.78	-	4.78
12	เทคโนโลยีอาหาร	3.92	4.16	4.19	4.12
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		4.35	4.29	4.42	4.37
13	วิศวกรรมเกษตร	4.71	4.65	4.61	4.65
14	วิศวกรรมขนส่ง	4.15	4.29	4.40	4.29
15	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4.30	4.16	4.26	4.24
16	วิศวกรรมเคมี	4.40	4.06	4.63	4.42
17	วิศวกรรมเครื่องกล	4.28	4.15	4.18	4.21
	- วิศวกรรมเครื่องกล	4.26	4.14	4.16	4.20
	- วิศวกรรมการผลิต	4.41	4.03	4.28	4.16
	- วิศวกรรมยานยนต์	4.39	4.36	4.04	4.25
	- แมคคาทรอนิกส์	4.30	4.30	4.38	4.32
	- วิศวกรรมอากาศยาน	4.55	4.16	4.49	4.40
18	วิศวกรรมเซรามิก	4.44	4.41	4.51	4.47
19	วิศวกรรมโพลิเมอริก	4.54	4.51	4.61	4.55
20	วิศวกรรมพอลิเมอร์	4.21	4.75	4.32	4.33
21	วิศวกรรมไฟฟ้า	4.26	4.29	4.19	4.24
22	วิศวกรรมโยธา	4.02	4.26	4.29	4.15
23	วิศวกรรมโลหการ	4.31	4.09	4.18	4.16
24	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4.27	4.35	4.50	4.35
25	วิศวกรรมอุตสาหการ	4.22	4.24	4.36	4.27
26	เทคโนโลยีธรณี	4.24	4.37	4.43	4.33
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		4.25	4.22	4.27	4.25
27	อนามัยสิ่งแวดล้อม	4.48	4.27	4.49	4.45
28	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4.30	4.19	4.58	4.47
29	แพทยศาสตร์	4.56	4.55	4.59	4.56
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		4.45	4.36	4.52	4.47
30	พยาบาลศาสตร์	4.36	4.39	4.37	4.37
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		4.36	4.39	4.37	4.37
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		4.25	4.25	4.34	4.28

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถานพัฒนาคุณภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.6.6 ข : ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์

(คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา) ปีการศึกษา 2554 (คะแนนเต็ม 5.00)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ผลการประเมินการสอนภาคการศึกษาที่			เฉลี่ยทั้งปี
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	
1	เคมี	4.22	3.96	4.37	4.19
	- เคมี	4.22	3.86	3.87	4.00
	- ชีวเคมี	4.22	4.22	4.69	4.45
2	คณิตศาสตร์	4.59	4.98	4.89	4.80
3	ชีววิทยา	4.51	4.61	4.76	4.63
	- ชีววิทยา	4.13	4.61	4.79	4.54
	- จุลชีววิทยา	-	-	5.00	5.00
	- ชีวเวชศาสตร์	5.00	4.66	4.64	4.82
4	ฟิสิกส์	4.41	4.56	4.61	4.54
5	การรับรู้จากระยะไกล	4.50	4.27	4.67	4.48
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟิสิกส์	3.72	4.36	4.20	4.04
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		4.38	4.35	4.58	4.44
7	ภาษาต่างประเทศ	4.81	4.64	4.66	4.71
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.47	4.58	4.43	4.47
9	เทคโนโลยีการจัดการ	4.53	4.72	-	4.58
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		4.65	4.63	4.61	4.64
10	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4.55	4.69	4.46	4.56
11	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4.47	3.81	4.51	4.34
12	เทคโนโลยีชีวภาพ	4.29	4.06	4.95	4.41
13	เทคโนโลยีอาหาร	4.89	4.56	4.74	4.73
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		4.50	4.21	4.70	4.46
14	วิศวกรรมเกษตร	4.61	4.49	4.70	4.58
15	วิศวกรรมขนส่ง	5.00	4.36	4.76	4.76
16	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	5.00	4.95	4.95	4.96
17	วิศวกรรมเคมี	3.75	-	4.76	4.63
18	วิศวกรรมเครื่องกล	4.43	4.76	4.48	4.57
	- วิศวกรรมเครื่องกล	4.52	4.83	5.00	4.65
	- แมคคาทรอนิกส์	4.35	4.73	4.44	4.52
19	วิศวกรรมเซรามิก	4.87	-	-	4.87
20	วิศวกรรมโพลิเมอร์	4.97	4.99	5.00	4.98
21	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-
22	วิศวกรรมไฟฟ้า	4.53	4.77	4.81	4.67
23	วิศวกรรมโยธา	4.41	4.87	4.88	4.74
24	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3.89	-	4.48	4.04
25	วิศวกรรมอุตสาหการ	4.58	4.68	5.00	4.67
26	วิศวกรรมโลหการ	4.26	3.88	4.23	4.19
27	เทคโนโลยีธรณี	4.78	4.99	4.80	4.83
28	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	4.30	4.33	4.37	4.35
29	การบริหารสาธารณูปโภคและการก่อสร้าง	4.51	4.25	4.49	4.46
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		4.56	4.70	4.61	4.61
30	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	4.61	4.45	4.19	4.46
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		4.61	4.45	4.19	4.46
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		4.54	4.56	4.62	4.57

แหล่งที่มา : งานประเมินการสอน สถาบันพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.7.1 : จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ระดับปริญญาตรี
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	2
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	40
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	5
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	60
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	15
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	7
รวม		129

แหล่งที่มา : สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 2.8.1 : จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)		
		นศ.ปัจจุบัน		
		ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	รวม 2 ระดับ
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-
2	เคมี	-	-	-
3	คณิตศาสตร์	-	-	-
4	ชีววิทยา	-	-	-
5	ฟิสิกส์	-	-	-
6	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-
7	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		-	-	-
8	ศึกษาทั่วไป	-	-	-
9	ภาษาต่างประเทศ	-	-	-
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
11	เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		-	-	-
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	-	-
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	-	-
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	-
15	เทคโนโลยีอาหาร	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		-	-	-
16	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-
19	วิศวกรรมเคมี	-	-	-
20	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-
21	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-
22	วิศวกรรมโพรตมนาคุม	-	-	-
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-
25	วิศวกรรมโยธา	-	-	-
26	วิศวกรรมโลหการ	-	-	-
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-
29	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-
30	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		-	-	-
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-
33	แพทยศาสตร์	1	-	1
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		1	-	1
34	พยาบาลศาสตร์	3	-	3
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		3	-	3
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		4	-	4

แหล่งที่มา : สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

รายนามนักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรี ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	นักศึกษาชั้นปี	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ
สำนักวิชาแพทยศาสตร์					
1	นางสาวกมลพรรณ เทียมมณีรัตน์	3	นักศึกษาแพทย์ที่ประพฤติตนดีเด่น	แพทยสภา	9 มิถุนายน 2554
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์					
2	นางสาวอัญชลี เทพจั้ง	3	โล่ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมจากการประชุมวิชาการ HACCC Forum ครั้งที่ 5 จากผลงานการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เรื่อง "เล่าของผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย"	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	15 กันยายน 2554
3	นางสาวณัฐยาพร สุวรรณธาดา	3	โล่ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมจากการประชุมวิชาการ HACCC Forum ครั้งที่ 5 จากผลงานการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เรื่อง "เล่าของผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย"	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	15 กันยายน 2554
4	นางสาวศุจิรัตน์ ศรีทองเหลือง	3	โล่ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมจากการประชุมวิชาการ HACCC Forum ครั้งที่ 5 จากผลงานการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เรื่อง "เล่าของผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย"	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	15 กันยายน 2554



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ที่บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับยกย่องของบุคคลทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้บังคับตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง จรรยาบรรณพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๔	ในข้อบังคับนี้		
	“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงาน และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
	“ผู้บริหาร”	หมายถึง	พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป
	“คณาจารย์”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้งให้ทำการสอนด้วย
	“นักวิจัย”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการในตำแหน่งนักวิจัย นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษของหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างของหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
	“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
	“คณะกรรมการจรรยาบรรณ”	หมายถึง	คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	“จรรยาบรรณ”	หมายถึง	ประมวลความประพฤติที่ถูกต้อง ดีงาม ควรปฏิบัติ ตามประมวลจรรยาบรรณที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้เป็นไปตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษา ต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดไว้ หรือมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษา ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ด้วย

หมวด ๒

มาตรฐานจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๗ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักอัตตาภิบาลและหลักธรรมาภิบาล และจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของตนและของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) การมีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๘ จรรยาบรรณต่อตนเอง

- (๑) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธานนโยบาย และจริยวัตรของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด
- (๓) พัฒนาความรู้ ทักษะการทำงาน รวมถึงบุคลิกภาพให้มีความเหมาะสม
- (๔) ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของตนในทางที่ชอบ

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิดและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๒) ให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน รวมถึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๓) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

- (๑) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา ใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (๒) ละเว้นการประพฤติดนหรือการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (๑) ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตใจของผู้ให้บริการ มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยต่อสังคม
- (๓) ประพฤติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่พึงงาม

ส่วนที่ ๓

มาตรฐานจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ ๑๒ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างแล้ว ผู้บริหารพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน และลูกจ้าง ตั้งมั่นในความเป็นธรรม ถ่อมตนในความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๒) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างด้วยความเสมอภาค เชื่อมั่นในคุณค่าของคน ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างภายใต้การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- (๓) รักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๔

มาตรฐานจรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างแล้ว คณาจารย์พึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) พัฒนาดตนเองทั้งด้านวิชาการ บุคลิกภาพ และความคิดสร้างสรรค์ให้มีความเหมาะสม และได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ

(๒) ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทรต่อศิษย์ ส่งเสริมและให้กำลังใจในการเรียน และอบรมสั่งสอนให้ศิษย์เป็นคนดี

(๓) รับผิดชอบ ตั้งใจ เอาใจใส่การสอนและพัฒนาศิษย์ให้รู้จริง ทำได้จริง และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อศิษย์ทั้งกายวาจาใจ

(๕) รับผิดชอบต่องานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ มหาวิทยาลัยและสังคม

(๖) รับผิดชอบต่อสิ่งตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยทั้งมนุษย์ สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมของการวิจัย

ส่วนที่ ๕

มาตรฐานจรรยาบรรณของนักวิจัย

ข้อ ๑๔ จรรยาบรรณของนักวิจัยให้ใช้จรรยาบรรณของคณาจารย์โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๖

มาตรฐานจรรยาบรรณของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๑) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน นโยบาย และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

(๒) มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

(๓) พัฒนาดตนเองให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถ ในสาขาวิชาซีพของตนเอง

(๔) มีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ จรรยาบรรณต่อผู้อื่น

(๑) ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตร และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๒) ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๓) เคารพและไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น

ข้อ ๑๗ จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- (๒) ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๘ จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (๑) ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยต่อสังคม

ส่วนที่ ๗

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในหมวด ๒ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้จรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

โทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๐ โทษทางจรรยาบรรณตามหมวดนี้ ให้ใช้กับผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาด้วย

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ แต่ถ้าไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
 - (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
 - (๓) ทำทัณฑ์บน
- เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติพนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาด้วย

ข้อ ๒๒ พนักงาน และลูกจ้าง ที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) การนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
- (๒) การล้วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากผู้อื่นเพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการใด ๆ
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้อื่น

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาหรือเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ทรัพย์สิน เกียรติ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) การกระทำผิดอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามสภาพและความร้ายแรง ของการกระทำ

ทั้งนี้ การพิจารณาตาม (๖) ให้พิจารณาพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับของตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหา อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ กรรมการตามข้อ ๒๓ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกรรมการตามข้อ ๒๓ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัย และหรือ ถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ

(๔) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) ขาดคุณสมบัติของกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๒๓ (๔) และ (๕) วางลงก่อนวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๒๓ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง กรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับดูแล ในการบังคับใช้จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นเองก็ได้

(๓) ขอความร่วมมือให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคลากรมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๕) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และ พยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่อง ที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งวินิจฉัยว่ามีการกระทำผิดจรรยาบรรณตามที่กล่าวหาหรือไม่ และพฤติการณ์ของการ กระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นความผิดวินัยหรือไม่

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามอำนาจดังกล่าวข้างต้น

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๖ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐาน ตามสมควร ว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏว่าพนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือ บุคคล เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕ (๓) (๔) และ (๕) โดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณาและวินิจฉัยนอกจากอำนาจในข้อ ๒๕ แล้ว ให้คณะกรรมการ จรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือบุคคล มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหาด้วย

ในการพิจารณาดังกล่าวนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือ บุคคล แจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้โอกาสแก่ผู้นั้นได้โต้แย้งและแสดง พยานหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้คัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือบุคคล ด้วย

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือบุคคลได้รวบรวม พยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษทาง จรรยาบรรณสถานใด ถ้ากรณีมีเหตุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยให้ระบุด้วยว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด

ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับใด แต่ถ้าไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ทำความเข้าใจเรื่อง แล้วส่งสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งระบุพฤติการณ์และรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจนเสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๙ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือบุคคล ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและรายงานให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่หากมีกรณีจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือบุคคล อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อปรากฏว่าพนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาผู้ใด ประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือวินัยร้ายแรง ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาผู้นั้นตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากปรากฏว่าพนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาผู้ใด ประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการดังนี้

- (๑) ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน
 - (๒) หากผู้นั้นยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตาม (๑) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
 - (๓) หากผู้นั้นยังฝ่าฝืนตาม (๒) หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือและถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย
- แบบของหนังสือตักเตือนและหนังสือทัณฑ์บนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบด้วย

ข้อ ๓๒ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาผู้ใดถูกคำสั่งถึงที่สุดให้ลงโทษทางจรรยาบรรณ แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณผู้ใดไม่พอใจคำสั่งตามข้อ ๓๑ ให้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับทราบคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการทางจรรยาบรรณใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อนใช้ข้อบังคับนี้ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ตามหลักเกณฑ์เดิม เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเหตุ โดยที่มาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษ ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรของรัฐที่มีพนักงานและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ได้ใช้บังคับมาแล้วเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ดังกล่าว จึงต้องออกข้อบังคับฉบับนี้

ตารางที่ 2.9.1 : ร้อยละการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนของนักศึกษาต่อรุ่น ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ก. ระดับปริญญาตรี

(จำนวนนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่ฟื้นสภาพ เนื่องจากสาเหตุผลการเรียนนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2554

ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2549 ที่ฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนนับตั้งแต่แรกเข้าสาขาวิชา

จนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2554)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาสุทธิ ของสาขาวิชา* (คน)	สาเหตุที่ฟื้นสภาพ							
			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ ***		รวมทุกสาเหตุ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	69	10	14.49	7	10.14	10	14.49	27	39.13
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	69	10	14.49	7	10.14	10	14.49	27	39.13
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- สารสนเทศศึกษา	23	1	4.35	1	4.35	2	8.70	4	17.39
	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	62	-	-	-	1	1.61	1	1.61	
	- นิเทศศาสตร์	55	2	3.64	5	9.09	-	-	7	12.73
3	เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- การจัดการตลาด	37	2	5.41	-	-	-	-	2	5.41
	- การจัดการผู้ประกอบการ	9	-	-	-	-	-	-	-	-
	- การจัดการโลจิสติกส์	48	2	4.17	1	2.08	3	6.25	6	12.50
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	234	7	2.99	7	2.99	6	2.56	20	8.55
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	119	20	16.81	15	12.61	11	9.24	46	38.66
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	114	25	21.93	7	6.14	17	14.91	49	42.98
6	เทคโนโลยีอาหาร	95	16	16.84	14	14.74	12	12.63	42	44.21
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	328	61	18.60	36	10.98	40	12.20	137	41.77
7	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	78	17	21.79	10	12.82	3	3.85	30	38.46
8	วิศวกรรมขนส่ง	95	6	6.32	2	2.11	5	5.26	13	13.68
9	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	100	2	2.00	2	2.00	2	2.00	6	6.00
10	วิศวกรรมเคมี	51	13	25.49	6	11.76	1	1.96	20	39.22
11	วิศวกรรมเครื่องกล	104	3	2.88	7	6.73	1	0.96	11	10.58
12	วิศวกรรมการผลิต	103	22	21.36	8	7.77	3	2.91	33	32.04
13	วิศวกรรมเซรามิก	70	16	22.86	4	5.71	4	5.71	24	34.29
14	วิศวกรรมโพรคมนาคุม	94	10	10.64	3	3.19	5	5.32	18	19.15
15	วิศวกรรมพอลิเมอร์	92	38	41.30	17	18.48	5	5.43	60	65.22
16	วิศวกรรมไฟฟ้า	105	4	3.81	2	1.90	1	0.95	7	6.67
17	วิศวกรรมโยธา	119	15	12.61	2	1.68	3	2.52	20	16.81
18	วิศวกรรมโลหการ	93	4	4.30	4	4.30	3	3.23	11	11.83
19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	100	9	9.00	4	4.00	1	1.00	14	14.00
20	วิศวกรรมอุตสาหการ	91	14	15.38	5	5.49	-	-	19	20.88
21	เทคโนโลยีธรณี	98	12	12.24	2	2.04	3	3.06	17	17.35
22	วิศวกรรมยานยนต์	102	31	30.39	13	12.75	6	5.88	50	49.02
23	วิศวกรรมอากาศยาน	61	11	18.03	5	8.20	3	4.92	19	31.15
24	แมคคาทรอนิกส์	110	11	10.00	11	10.00	18	16.36	40	36.36
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,666	238	14.29	107	6.42	67	4.02	412	24.73
25	อนามัยสิ่งแวดล้อม	71	2	2.82	-	-	-	-	2	2.82
26	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	83	-	-	-	-	-	-	-	-
27	แพทยศาสตร์ **	48	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	202	2	0.99	-	-	-	-	2	0.99
28	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	2,499	318	12.73	157	6.28	123	4.92	598	23.93
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน									2.42	

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาโอนออก

(เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2551 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2554

** ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2549 นับจนสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2554)

2) *** หมายถึง ขอให้ระบุสาเหตุอื่น ๆ ที่ฟื้นสภาพ (อื่น ๆ ได้แก่ นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียนเรียน/เสียชีวิต)

3) การฟื้นสภาพของนักศึกษานับจากนักศึกษามาจากที่ฟื้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ โดยอิงตามข้อ
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2555

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท รุ่นปีการศึกษา 2550								ระดับปริญญาเอก รุ่นปีการศึกษา 2549								รวม 2 ระดับการศึกษา										
		จำนวน นักศึกษา สุทธิของ สาขาวิชา*	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวน นักศึกษา สุทธิของ สาขาวิชา*	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ								จำนวน นักศึกษา สุทธิของ สาขาวิชา*	สาเหตุที่พ้นสถานภาพ							
			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ			ผลการเรียน		ลาออก		อื่น ๆ *		รวมทุกสาเหตุ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
16	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	1	33.33	-	-	-	-	1	33.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	33.33	-	-	-	-	1	33.33
17	วิศวกรรมเซรามิก	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00
18	วิศวกรรมพอลิเมอร์	13	1	7.69	-	-	-	-	1	7.69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	1	7.69	-	-	-	-	1	7.69
19	วิศวกรรมขนส่ง	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	25.00	-	-	1	25.00
20	วิศวกรรมไฟฟ้า	23	1	4.35	3	13.04	3	13.04	7	30.43	4	-	-	-	1	25.00	1	25.00	27	1	3.70	3	11.11	4	14.81	8	29.63	
21	วิศวกรรมโยธา	8	-	-	1	12.50	2	25.00	3	37.50	2	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	1	10.00	2	20.00	3	30.00
22	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	12	-	-	2	16.67	-	-	2	16.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	2	16.67	-	-	2	16.67
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	10	-	-	3	30.00	-	-	3	30.00	3	-	-	1	33.33	1	33.33	2	66.67	13	-	-	4	30.77	1	7.69	5	38.46
24	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	9	-	-	1	11.11	2	22.22	3	33.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	1	11.11	2	22.22	3	33.33
25	เทคโนโลยีธรณี	11	-	-	-	-	1	9.09	1	9.09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	1	9.09	1	9.09
26	แมคคาทรอนิกส์	35	5	14.29	7	20.00	4	11.43	16	45.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	5	14.29	7	20.00	4	11.43	16	45.71
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		150	9	6.00	22	14.67	15	10.00	46	30.67	13	-	-	1	7.69	2	15.38	3	23.08	163	9	5.52	23	14.11	17	10.43	49	30.06
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		277	11	3.97	56	20.22	28	10.11	95	34.30	73	1	1.37	5	6.85	4	5.48	10	13.70	350	12	3.43	61	17.43	32	9.14	105	30.00
																				คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน						2.26		

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาโอนออก

(การนับจำนวนนักศึกษาพ้นสถานภาพ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับย้อนหลังตามระยะเวลาที่ศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. ในแต่ละระดับ คือ ระดับปริญญาโท 5 ปี และระดับปริญญาเอก 6 ปี)

2) ** หมายถึง ขอให้ระบุสาเหตุอื่น ๆ ที่พ้นสถานภาพ (อื่น ๆ ได้แก่ นักศึกษาไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียนเรียน/ครบระยะเวลาศึกษา)

3) การพ้นสถานภาพของนักศึกษา นับจากนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ เนื่องจากผลการเรียน ลาออก และสาเหตุอื่น ๆ โดยอิงตามข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 และชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

แหล่งที่มา : ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2555

ตารางที่ 2.10.1 : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรต่อรุ่น

ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

(อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2551 ที่สำเร็จการศึกษาภายในสี่ปี ภาคการศึกษาที่ :

ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์ใช้อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2549

ที่สำเร็จการศึกษาภายในหกปี ภาคการศึกษาที่ 3/2554)

ลำดับที่	สาขาวิชา/ หลักสูตร/ สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษาสุทธิ ของสาขาวิชา (คน)	ผู้สำเร็จการศึกษา	
			จำนวน (คน) **	ร้อยละ
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	69	22	31.88
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		69	22	31.88
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	- สารสนเทศศึกษา	23	17	73.91
	- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	62	51	82.26
	- นิเทศศาสตร์	55	39	70.91
3	เทคโนโลยีการจัดการ			
	- การจัดการตลาด	37	14	37.84
	- การจัดการโลจิสติกส์	48	20	41.67
	- การจัดการผู้ประกอบการ	9	2	22.22
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		234	143	61.11
4	เทคโนโลยีการผลิตพืช	119	34	28.57
5	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	114	41	35.96
6	เทคโนโลยีอาหาร	95	19	20.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		328	94	28.66
7	วิศวกรรมเกษตร	78	5	6.41
8	วิศวกรรมขนส่ง	95	4	4.21
9	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	100	54	54.00
10	วิศวกรรมเคมี	51	0	0.00
11	วิศวกรรมเครื่องกล	104	15	14.42
12	วิศวกรรมการผลิต	103	10	9.71
13	วิศวกรรมเซรามิก	70	9	12.86
14	วิศวกรรมโทรคมนาคม	94	19	20.21
15	วิศวกรรมพอลิเมอร์	92	4	4.35
16	วิศวกรรมไฟฟ้า	105	68	64.76
17	วิศวกรรมโยธา	119	15	12.61
18	วิศวกรรมโลหการ	93	47	50.54
19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	100	20	20.00
20	วิศวกรรมอุตสาหการ	91	4	4.40
21	เทคโนโลยีธรณี	98	44	44.90
22	วิศวกรรมยานยนต์	102	6	5.88
23	แมคคาทรอนิกส์	110	54	49.09
24	วิศวกรรมอากาศยาน	61	7	11.48
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		1,666	385	23.11
25	อนามัยสิ่งแวดล้อม	71	45	63.38
26	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	83	66	79.52
27	แพทยศาสตร์ *	48	46	95.83
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		202	157	77.72
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		2,499	801	32.05
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน			1	

หมายเหตุ : 1) นักศึกษาสุทธิของสาขาวิชา = นักศึกษาแรกเข้าของสาขาวิชา + นักศึกษาย้ายเข้า - นักศึกษาโอนออก

[เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2551 นับจนถึงภาคการศึกษาที่ 3/2554 (สำเร็จภายในสี่ปี)

* ส่วนหลักสูตรแพทยศาสตร์เก็บข้อมูลนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2549 นับจนถึงภาคการศึกษาที่ 3/2554 (ภายในหกปี)

2) ** หมายถึง รวมผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 24 พฤษภาคม 2555

แหล่งที่มา : ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2555

ตารางที่ 2.11.1 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3

ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ก. ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	สำนักวิชา/กลุ่มสาขาวิชา	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)
1	วิทยาศาสตร์	2.25	224
2	เทคโนโลยีสังคม	2.36	837
3	เทคโนโลยีการเกษตร	2.21	817
4	วิศวกรรมศาสตร์	2.29	5,115
5	แพทยศาสตร์		
	- สาธารณสุขศาสตร์	2.52	621
	- แพทยศาสตร์	3.31	156
6	- พยาบาลศาสตร์	2.95	141
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		2.34	7,911
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน		3	

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2555

ตารางที่ 2.11.2 : คะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก		เฉลี่ยทั้ง 2 ระดับ	
		GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)	GPAX เฉลี่ย	จำนวน (คน)
1	เคมี						
	- หลักสูตรเคมี	3.53	10	3.68	29	3.64	39
	- หลักสูตรชีวเคมี	3.38	1	3.80	16	3.78	17
2	คณิตศาสตร์	3.58	1	3.62	8	3.61	9
3	ชีววิทยา						
	- หลักสูตรชีววิทยาสังแวดล้อม	3.61	6	3.86	25	3.81	31
	- หลักสูตรจุลชีววิทยา	3.52	3	3.79	2	3.63	5
	- หลักสูตรชีวเวชศาสตร์	3.56	11	3.68	9	3.62	20
4	ฟิสิกส์	3.68	6	3.75	19	3.74	25
5	การรับรู้จากระยะไกล	3.60	6	3.68	28	3.66	34
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	3.50	1	-	-	3.50	1
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		3.58	45	3.73	136	3.70	181
7	ภาษาต่างประเทศ	3.65	15	3.65	50	3.65	65
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.43	44	3.91	13	3.54	57
9	เทคโนโลยีการจัดการ	3.39	10	-	-	3.39	10
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		3.47	69	3.70	63	3.58	132
10	เทคโนโลยีการผลิตพืช						
	- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช	3.59	4	3.50	2	3.56	6
	- หลักสูตรพืชศาสตร์	3.64	25	3.86	4	3.67	29
11	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.56	27	3.80	15	3.65	42
12	เทคโนโลยีชีวภาพ	3.64	10	3.86	15	3.77	25
13	เทคโนโลยีอาหาร	3.47	15	3.73	26	3.63	41
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		3.58	81	3.78	62	3.67	143
14	วิศวกรรมขนส่ง	3.57	17	3.97	4	3.65	21
15	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	3.55	13	3.63	9	3.58	22
16	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3.79	17	-	-	3.79	17
17	วิศวกรรมเคมี	3.57	9	3.66	7	3.61	16
18	วิศวกรรมเครื่องกล						
	- หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล	3.54	29	3.71	9	3.58	38
	- หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	3.42	61	-	-	3.42	61
	- หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการพลังงาน	3.38	56	-	-	3.38	56
19	วิศวกรรมเซรามิก	3.35	3	3.36	8	3.36	11
20	วิศวกรรมโพรเซสซิ่ง	3.59	27	3.95	18	3.73	45
21	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3.34	10	3.80	3	3.45	13
22	วิศวกรรมไฟฟ้า	3.67	44	3.88	15	3.72	59
23	วิศวกรรมโยธา						
	- หลักสูตรวิศวกรรมโยธา	3.47	19	3.81	12	3.60	31
	- หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	3.46	84	-	-	3.46	84
24	วิศวกรรมโลหการ	3.56	9	-	-	3.56	9
25	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3.55	17	3.73	3	3.58	20
26	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	3.41	6	3.90	3	3.58	9
27	เทคโนโลยีธรณี	3.66	33	3.96	9	3.72	42
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		3.51	454	3.79	100	3.56	554
28	มลพิษสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	3.61	4	-	-	3.61	4
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		3.61	4	-	-	3.61	4
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		3.52	653	3.75	361	3.60	1,014
คะแนนองก์เกณฑ์การประเมิน						4	

ตารางที่ สมศ. ที่ 1.1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553)

สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	จำนวนบัณฑิตปีการศึกษา 2553 (N)	บัณฑิตตอบแบบสำรวจ (M)		บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553								บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับที่ศึกษาต่อ		บัณฑิตที่ทำงานทั้งหมด (ตามสูตรการคำนวณของ สกอ.) E=A+B		
				ที่ทำงานทำ (A)		ที่ทำงานทำและศึกษาต่อ (B)		ศึกษาต่อ (C)		ยังไม่ได้ทำงาน / อยู่ระหว่างรองาน (D)		ต่อเกณฑ์ทหารและอุปสมบท) L=M-C				
		จำนวน (M)	ร้อยละ (M/N*100)	จำนวน (A)	ร้อยละ (A/M*100)	จำนวน (B)	ร้อยละ (B/M*100)	จำนวน (C)	ร้อยละ (C/M*100)	จำนวน (D)	ร้อยละ (D/M*100)	จำนวน (L=M-C)	ร้อยละ (L/M*100)	จำนวน (E=A+B)	ร้อยละ (E/L*100)	เงินเดือนเฉลี่ย
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	13	11	84.62	9	81.82	-	-	1	9.09	1	9.09	10.00	90.91	9	-	8,146.67
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	13	11	84.62	9	81.82	-	-	1	9.09	1	9.09	10.00	90.91	9	-	8,146.67
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ	159	110	69.18	84	76.36	4	3.64	7	6.36	15	13.64	103	93.64	88	85.44	
- สารสนเทศศึกษา	38	29	76.32	22	75.86	1	3.45	2	6.90	4	13.79	27	93.10	23	85.19	9,247.14
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	82	56	68.29	42	75.00	3	5.36	5	8.93	6	10.71	51	91.07	45	88.24	12,393.50
- นิเทศศาสตร์	39	25	64.10	20	80.00	-	-	-	-	5	20.00	25	100.00	20	80.00	13,242.00
3. เทคโนโลยีการจัดการ	109	87	79.82	70	80.46	2	2.30	3	3.45	12	13.79	84	96.55	72	85.71	
- การจัดการตลาด	27	23	85.19	18	78.26	-	-	1	4.35	4	17.39	22	95.65	18	81.82	9,662.00
- การจัดการผู้ประกอบการ	7	6	85.71	2	33.33	1	16.67	-	-	3	50.00	6	100.00	3	50.00	15,000.00
- การจัดการโลจิสติกส์	75	58	77.33	50	86.21	1	1.72	2	3.45	5	8.62	56	96.55	51	91.07	11,629.35
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	268	197	73.51	154	78.17	6	3.05	10	5.08	27	13.71	187	94.92	160	85.56	11,584.72
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	44	26	59.09	13	50.00	3	11.54	4	15.38	6	23.08	22	84.62	16	72.73	9,017.14
5. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	57	43	75.44	37	86.05	-	-	3	6.98	3	6.98	40	93.02	37	92.50	13,227.65
6. เทคโนโลยีอาหาร	47	36	76.60	28	77.78	1	2.78	5	13.89	2	5.56	31	86.11	29	93.55	11,497.93
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	148	105	70.95	78	74.29	4	3.81	12	11.43	11	10.48	93	88.57	82	88.17	11,810.65
7. วิศวกรรมเกษตร	9	8	88.89	3	37.50	1	12.50	2	25.00	2	25.00	6	75.00	4	66.67	12,500.00
8. วิศวกรรมขนส่ง	48	36	75.00	26	72.22	2	5.56	5	13.89	3	8.33	31	86.11	28	90.32	14,269.57
9. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	101	70	69.31	56	80.00	-	-	6	8.57	8	11.43	64	91.43	56	87.50	16,296.35
10. วิศวกรรมเคมี	10	10	100.00	2	20.00	-	-	6	60.00	2	20.00	4	40.00	2	50.00	17,250.00
11. วิศวกรรมเครื่องกล	301	223	74.09	181	81.17	2	0.90	15	6.73	25	11.21	208	93.27	183	87.98	
- วิศวกรรมเครื่องกล	98	72	73.47	65	90.28	1	1.39	1	1.39	5	6.94	71	98.61	66	92.96	17,126.09
- วิศวกรรมการผลิต	59	49	83.05	41	83.67	-	-	2	4.08	6	12.24	47	95.92	41	87.23	15,710.50
- แมคคาทรอนิกส์	61	37	60.66	34	91.89	-	-	2	5.41	1	2.70	35	94.59	34	97.14	19,007.41
- วิศวกรรมยานยนต์	43	34	79.07	25	73.53	-	-	3	8.82	6	17.65	31	91.18	25	80.65	15,515.00
- วิศวกรรมอากาศยาน	40	31	77.50	16	51.61	1	3.23	7	22.58	7	22.58	24	77.42	17	70.83	16,606.25

สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	จำนวนบัณฑิต ปีการศึกษา 2553 (N)	บัณฑิตตอบ แบบสำรวจ (M)		บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2553								บัณฑิตที่ตอบแบบ สำรวจ (ไม่นับที่ศึกษา ต่อ เกณฑ์ทหารและ อุปสมบท) L=M-C		บัณฑิตที่ได้อ่านทำทั้งหมด (ตาม สูตรการคำนวณของ สกอ.) E=A+B		
				ที่ได้งานทำ (A)		ที่ได้งานทำและ ศึกษาต่อ (B)		ศึกษาต่อ (C)		ยังไม่ได้ทำงาน / อยู่ระหว่างรองงาน (D)						
				จำนวน (M)	ร้อยละ (M/N*100)	จำนวน (A)	ร้อยละ (A/M*100)	จำนวน (B)	ร้อยละ (B/M*100)	จำนวน (C)	ร้อยละ (C/M*100)					
12. วิศวกรรมเขารามิก	42	33	78.57	23	69.70	1	3.03	5	15.15	4	12.12	28	84.85	24	85.71	13,513.64
13. วิศวกรรมโทรคมนาคม	81	56	69.14	46	82.14	-	-	6	10.71	4	7.14	50	89.29	46	92.00	15,746.34
14. วิศวกรรมพอลิเมอร์	26	17	65.38	15	88.24	-	-	1	5.88	1	5.88	16	94.12	15	93.75	16,217.86
15. วิศวกรรมไฟฟ้า	121	88	72.73	62	70.45	2	2.27	17	19.32	7	7.95	71	80.68	64	90.14	16,668.67
16. วิศวกรรมโยธา	54	36	66.67	29	80.56	-	-	5	13.89	2	5.56	31	86.11	29	93.55	18,169.64
17. วิศวกรรมโลหการ	87	65	74.71	53	81.54	2	3.08	5	7.69	5	7.69	60	92.31	55	91.67	16,047.29
18. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	59	44	74.58	35	79.55	-	-	3	6.82	6	13.64	41	93.18	35	85.37	14,666.67
19. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	86	57	66.28	49	85.96	-	-	4	7.02	4	7.02	53	92.98	49	92.45	16,691.09
20. เทคโนโลยีธรณี	74	49	66.22	30	61.22	-	-	3	6.12	16	32.65	46	93.88	30	65.22	18,977.78
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,099	792	72.07	610	77.02	10	1.26	83	10.48	89	11.24	709	89.52	620	87.45	16,396.01
21. อนามัยสิ่งแวดล้อม	93	81	87.10	66	81.48	-	-	4	4.94	11	13.58	77	95.06	66	85.71	10,911.65
22. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	84	73	86.90	68	93.15	-	-	2	2.74	3	4.11	71	97.26	68	95.77	16,359.88
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	177	154	87.01	134	87.01	-	-	6	3.90	14	9.09	148	96.10	134	90.54	13,657.21
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	1,705	1,259	73.84	985	78.24	20	1.59	112	8.90	142	11.28	1,147	91.10	1,005	87.62	14,813.25
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน													4.38			

หมายเหตุ:

1. ไม่นับบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว การเกณฑ์ทหาร อุปสมบท และผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
2. นับเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้น ๆ เท่านั้น

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

$$= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา - จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร}}$$

แหล่งที่มา : ผลการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2553 ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 (9 เดือน)

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 1.2 : บัณฑิตระดับปริญญาตรีรุ่นปีการศึกษา 2553 ที่มีงานทำ จำแนกตามประเภทงานและการได้งานตรงหลักสูตร

สาขาวิชา/ หลักสูตร / สำนักวิชา	บัณฑิตที่มีงานทำ	ประเภทงานที่ทำงาน										การได้งานตรงหลักสูตร							
		รับราชการ/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ		พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ		พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน		ประกอบอาชีพอิสระ		พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ		รวมบัณฑิตที่ระบุงานที่ทำงาน		ตรงหลักสูตร		ไม่ตรงหลักสูตร		รวมบัณฑิตที่ระบุการได้งานตรงหลักสูตร	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	9	5	62.50	1	12.50	2	25.00	-	-	-	-	8	88.89	7	77.78	2	22.22	9	100.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9	5	62.50	1	12.50	2	25.00	-	-	-	-	8	88.89	7	77.78	2	22.22	9	100.00
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ	88	17	20.48	4	4.82	55	66.27	7	8.43	-	-	83	94.32	53	63.86	30	36.14	83	94.32
- สารสนเทศศึกษา	23	9	39.13	1	4.35	12	52.17	1	4.35	-	-	23	100.00	14	60.87	9	39.13	23	100.00
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	45	6	14.63	2	4.88	28	68.29	5	12.20	-	-	41	91.11	24	60.00	16	40.00	40	88.89
- นิเทศศาสตร์	20	2	10.53	1	5.26	15	78.95	1	5.26	-	-	19	95.00	15	75.00	5	25.00	20	100.00
3. เทคโนโลยีการจัดการ	72	2	2.94	1	1.47	63	92.65	2	2.94	-	-	68	94.44	55	82.09	12	17.91	67	93.06
- การจัดการตลาด	18	1	5.88	-	-	15	88.24	1	5.88	-	-	17	94.44	14	82.35	3	17.65	17	94.44
- การจัดการผู้ประกอบการ	3	-	-	-	-	2	66.67	1	33.33	-	-	3	100.00	3	100.00	-	-	3	100.00
- การจัดการโลจิสติกส์	51	1	2.08	1	2.08	46	95.83	-	-	-	-	48	94.12	38	80.85	9	19.15	47	92.16
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	160	19	12.58	5	3.31	118	78.15	9	5.96	-	-	151	94.38	108	72.00	42	28.00	150	93.75
4. เทคโนโลยีการผลิตพืช	16	6	42.86	-	-	8	57.14	-	-	-	-	14	87.50	9	64.29	5	35.71	14	87.50
5. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	37	2	5.88	2	5.88	27	79.41	3	8.82	-	-	34	91.89	26	76.47	8	23.53	34	91.89
6. เทคโนโลยีอาหาร	29	3	10.34	3	10.34	23	79.31	-	-	-	-	29	100.00	25	86.21	4	13.79	29	100.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	82	11	14.29	5	6.49	58	75.32	3	3.90	-	-	77	93.90	60	77.92	17	22.08	77	93.90
7. วิศวกรรมเกษตร	4	-	-	-	-	3	100.00	-	-	-	-	3	75.00	1	33.33	2	66.67	3	75.00
8. วิศวกรรมขนส่ง	28	-	-	-	-	20	86.96	3	13.04	-	-	23	82.14	20	83.33	4	16.67	24	85.71
9. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	56	3	5.88	5	9.80	41	80.39	-	-	2	3.92	51	91.07	52	100.00	-	-	52	92.86
10. วิศวกรรมเคมี	2	-	-	-	-	2	100.00	-	-	-	-	2	100.00	2	100.00	-	-	2	100.00
11. วิศวกรรมเครื่องกล	183	8	4.73	5	2.96	147	86.98	5	2.96	4	2.37	169	92.35	129	75.88	41	24.12	170	92.90
- วิศวกรรมเครื่องกล	66	1	1.64	-	-	56	91.80	1	1.64	3	4.92	61	92.42	49	80.33	12	19.67	61	92.42
- วิศวกรรมการผลิต	41	2	5.26	2	5.26	39	86.84	1	2.63	-	-	38	92.68	37	97.37	1	2.63	38	92.68
- แมคคาทรอนิกส์	34	3	9.68	2	6.45	25	80.65	1	3.23	-	-	31	91.18	27	84.38	5	15.63	32	94.12
- วิศวกรรมยานยนต์	25	1	4.55	-	-	18	81.82	2	9.09	1	4.55	22	88.00	11	50.00	11	50.00	22	88.00
- วิศวกรรมอากาศยาน	17	1	5.88	1	5.88	15	88.24	-	-	-	-	17	100.00	5	29.41	12	70.59	17	100.00
12. วิศวกรรมเซรามิก	24	1	4.35	2	8.70	19	82.61	1	4.35	-	-	23	95.83	14	63.64	8	36.36	22	91.67
13. วิศวกรรมโทรคมนาคม	46	3	7.89	1	2.63	34	89.47	-	-	-	-	38	82.61	38	97.44	1	2.56	39	84.78
14. วิศวกรรมพอลิเมอร์	15	-	-	1	6.67	13	86.67	1	6.67	-	-	15	100.00	12	92.31	1	7.69	13	86.67
15. วิศวกรรมไฟฟ้า	64	-	-	2	3.28	57	93.44	2	3.28	-	-	61	95.31	43	72.88	16	27.12	59	92.19
16. วิศวกรรมโยธา	29	1	3.70	3	11.11	22	81.48	1	3.70	-	-	27	93.10	25	92.59	2	7.41	27	93.10
17. วิศวกรรมโลหการ	55	-	-	3	6.25	44	91.67	1	2.08	-	-	48	87.27	42	87.50	6	12.50	48	87.27
18. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	35	1	3.13	2	6.25	28	87.50	1	3.13	-	-	32	91.43	22	68.75	10	31.25	32	91.43
19. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	49	-	-	2	4.76	39	92.86	1	2.38	-	-	42	85.71	36	83.72	7	16.28	43	87.76
20. เทคโนโลยีธรณี	30	-	-	3	11.54	23	88.46	-	-	-	-	26	86.67	14	53.85	12	46.15	26	86.67
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	620	17	3.04	29	5.18	492	87.86	16	2.86	6	1.07	560	90.32	450	80.36	110	19.64	560	90.32
21. อนามัยสิ่งแวดล้อม	66	23	35.94	5	7.81	35	54.69	1	1.56	-	-	64	96.97	41	64.06	23	35.94	64	96.97
22. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	68	2	3.17	3	4.76	58	92.06	-	-	-	-	63	92.65	62	98.41	1	1.59	63	92.65
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	134	25	19.69	8	6.30	93	73.23	1	0.79	-	-	127	94.78	103	81.10	24	18.90	127	94.78
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	1,005	77	8.34	48	5.20	763	82.67	29	3.14	6	0.65	923	91.84	728	78.87	195	21.13	923	91.84

ตาราง สมศ. ที่ 2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชาและระดับการศึกษา

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
จำนวนบัณฑิตที่นายจ้าง/ อาจารย์ที่ปรึกษาตอบแบบ ประเมิน (คน)	1	4	4	9	55	7	3	65	31	6	3	40	345	56	2	403	52	52	484	73	12	569
บัณฑิตทั้งหมด* (คน)	4	5	5	14	264	10	5	279	152	16	5	173	1,061	114	8	1,183	157	157	1,638	145	23	1,806
คิดเป็นร้อยละ	25.00	80.00	80.00	64.29	20.83	70.00	60.00	23.30	20.39	37.50	60.00	23.12	32.52	49.12	25.00	34.07	33.12	33.12	29.55	50.34	52.17	31.51
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.50	3.85	4.58	4.31	4.12	4.01	4.03	4.06	3.87	4.23	3.67	3.92	3.94	3.88	4.20	4.01	4.13	4.13	4.11	3.99	4.12	4.07
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติ ตนอยู่ในหลัก ศีลธรรม และเป็น พลเมืองที่ดี	5.00	3.50	5.00	4.50	4.15	4.00	4.00	4.05	3.87	4.00	3.33	3.73	4.08	4.05	4.00	4.04	4.37	4.37	4.29	3.89	4.08	4.09
1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ ระเบียบ กติกา สังคมและการ ทำงาน	5.00	4.00	5.00	4.67	4.11	4.00	4.00	4.04	3.84	4.17	4.00	4.00	4.02	3.93	4.50	4.15	4.23	4.23	4.24	4.03	4.38	4.21
1.3 มีความเสียสละ เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม	5.00	3.50	4.75	4.42	3.96	3.86	4.00	3.94	3.84	4.33	3.67	3.95	4.06	3.93	3.50	3.83	4.10	4.10	4.19	3.91	3.98	4.03

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา ณ วันที่ 2 กันยายน 2553

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม				
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม	
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก		
1.4	ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ	5.00	3.25	5.00	4.42	4.09	4.00	4.00	4.03	3.94	4.33	3.67	3.98	3.93	4.05	4.50	4.16	4.10	4.10	4.21	3.91	4.29	4.14
1.5	ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์ วิจารณ์ได้ และ พร้อมที่จะ ปรับปรุงแก้ไข	3.00	3.50	4.25	3.58	4.33	4.14	4.00	4.16	3.77	4.17	3.67	3.87	3.91	3.91	4.00	3.94	4.17	4.17	3.84	3.93	3.98	3.92
1.6	แสดงออกถึง ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และการ ตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้	4.00	4.00	4.75	4.25	4.55	4.57	5.00	4.71	3.87	4.33	3.67	3.96	3.82	3.88	5.00	4.23	4.02	4.02	4.05	4.20	4.61	4.28
1.7	ตระหนักถึง คุณภาพของงาน ให้ได้มาตรฐาน ของวิชาชีพ	3.00	4.25	4.50	3.92	4.11	4.00	4.00	4.04	3.84	4.17	3.67	3.89	3.88	3.91	4.50	4.10	4.08	4.08	3.78	4.08	4.17	4.01
1.8	ตระหนักใน บทบาทหน้าที่ และความ รับผิดชอบของ ตนเองต่อสังคม	5.00	4.25	3.50	4.25	3.85	3.57	3.33	3.58	3.94	4.17	3.67	3.93	3.84	3.86	4.00	3.90	4.12	4.12	4.15	3.96	3.63	3.91

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่	5.00	4.25	5.00	4.75	3.82	3.86	4.00	3.89	3.90	4.33	4.00	4.08	3.86	3.62	5.00	4.16	3.98	3.98	4.11	4.02	4.50	4.21
1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	4.00	4.00	4.33	4.22	4.14	4.00	4.12	3.87	4.33	3.33	3.84	3.97	3.70	3.00	3.56	4.12	4.12	4.24	4.04	3.58	3.95
2. ด้านความรู้	4.25	4.00	4.41	4.22	3.88	3.71	3.63	3.74	3.72	3.98	3.54	3.75	3.91	3.67	4.13	3.90	3.97	3.97	3.95	3.84	3.93	3.90
2.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.00	4.50	4.17	4.11	4.00	4.00	4.04	3.74	4.00	3.33	3.69	3.92	3.66	4.00	3.86	4.17	4.17	3.99	3.92	3.96	3.95
2.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่เป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.00	4.25	4.75	4.33	3.85	3.71	3.67	3.74	3.77	4.00	3.67	3.81	3.87	3.70	4.50	4.02	4.08	4.08	3.91	3.92	4.15	3.99

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2.3 สามารถจัดการ ข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล นำเสนอ ข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ	5.00	4.00	5.00	4.67	3.78	3.57	3.33	3.56	3.61	4.00	3.33	3.65	3.86	3.57	4.50	3.98	4.06	4.06	4.06	3.79	4.04	3.96
2.4 มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญใน สาขาวิชา/หลักสูตร ที่เรียน	5.00	4.00	4.50	4.50	3.67	3.43	3.00	3.37	3.71	3.83	3.67	3.74	3.97	3.62	3.50	3.70	3.92	3.92	4.05	3.72	3.67	3.81
2.5 มีความรู้ในวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่รับผิดชอบ	3.00	4.00	3.75	3.58	3.80	3.57	3.33	3.57	3.71	3.83	3.67	3.74	4.04	3.70	4.00	3.91	4.15	4.15	3.74	3.78	3.69	3.73
2.6 สามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้/ แนวคิด/มุมมองใน สาขาวิชาที่เรียนกับ งานที่ได้รับ มอบหมาย	3.00	3.75	4.00	3.58	4.09	4.00	4.00	4.03	3.81	4.17	3.67	3.88	3.96	3.68	4.50	4.05	4.04	4.04	3.78	3.90	4.04	3.91
2.7 สามารถนำเสนอ นวัตกรรม/ ยุทธศาสตร์ที่ จำเป็นในการ ทำงาน	5.00	3.75	4.50	4.42	4.15	4.00	4.33	4.16	3.77	4.17	3.67	3.87	3.83	4.00	3.50	3.78	3.48	3.48	4.05	3.98	4.00	4.01

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
2.8 รู้จักประยุกต์ใช้ ความรู้/แนวคิด/ มุมมองจาก สาขาวิชาอื่นกับ งานที่ได้รับ มอบหมาย	5.00	4.25	4.25	4.50	3.55	3.43	3.33	3.44	3.65	3.83	3.33	3.60	3.82	3.45	4.50	3.92	3.85	3.85	3.97	3.74	3.85	3.86
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.13	4.23	4.87	4.41	3.98	3.90	3.93	3.94	3.71	3.98	3.68	3.79	3.86	3.63	4.47	3.99	3.95	3.95	3.93	3.94	4.24	4.03
3.1 สามารถคิดด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ นำไปสู่การ แก้ปัญหาและการ ตัดสินใจที่มี ประสิทธิภาพ	5.00	4.25	5.00	4.75	4.02	4.00	4.33	4.12	3.77	4.17	4.00	3.98	3.84	3.62	5.00	4.15	3.88	3.88	4.10	4.01	4.58	4.23
3.2 แสดงออกถึง ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	3.00	4.25	5.00	4.08	3.96	3.71	3.67	3.78	3.84	4.17	4.00	4.00	3.77	3.64	5.00	4.14	3.87	3.87	3.69	3.94	4.42	4.02
3.3 มีเหตุผลและรู้จัก ใช้เหตุผล	3.00	4.50	5.00	4.17	4.11	4.00	4.00	4.04	3.74	4.00	4.00	3.91	4.07	3.82	4.50	4.13	4.10	4.10	3.80	4.08	4.38	4.09
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ องค์กรและงาน ที่ทำ	4.00	3.75	5.00	4.25	4.00	4.00	4.00	4.00	3.61	3.83	3.67	3.70	3.89	3.75	5.00	4.21	3.98	3.98	3.90	3.83	4.42	4.05

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม				
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม	
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก		
3.5 สามารถลำดับ ความสำคัญของงาน	4.00	4.00	5.00	4.33	3.69	3.57	3.33	3.53	3.58	3.67	3.67	3.64	3.91	3.59	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00	3.84	3.71	4.13	3.89
3.6 สามารถวาง แผนการทำงาน และกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน	5.00	3.50	4.50	4.33	3.76	3.57	3.33	3.55	3.68	3.83	3.67	3.73	3.83	3.68	5.00	4.17	3.98	3.98	4.05	3.65	4.13	3.94	
3.7 สามารถปรับตัวเข้า กับความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใน องค์กร	4.00	4.25	4.50	4.25	4.18	4.14	4.33	4.22	4.00	4.33	4.00	4.11	3.96	3.73	4.00	3.90	3.94	3.94	4.02	4.11	4.21	4.11	
3.8 ปฏิสัมพันธ์กับ บุคคลอื่นและให้ ความร่วมมือกับ เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงาน บรรลุความ สำเร็จตาม เป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.00	4.25	4.50	4.25	4.47	4.29	4.33	4.36	3.97	4.17	4.00	4.05	4.09	3.89	4.50	4.16	4.21	4.21	4.15	4.15	4.33	4.21	
3.9 สามารถทำงานให้ สำเร็จได้โดยล้าพัง อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.25	4.50	4.25	3.98	4.00	4.33	4.10	3.81	4.00	3.67	3.83	3.83	3.55	4.00	3.79	3.96	3.96	3.92	3.95	4.13	4.00	

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.10 สามารถเป็นผู้แทน ของกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.00	4.25	5.00	4.42	3.78	3.71	3.67	3.72	3.58	3.83	3.33	3.58	3.78	3.48	4.50	3.92	3.98	3.98	3.82	3.82	4.13	3.92
3.11 สามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ มี ประสิทธิภาพและ รวดเร็ว	5.00	4.50	5.00	4.83	3.98	4.00	4.33	4.10	3.40	3.83	3.51	3.58	3.74	3.48	4.00	3.74	3.77	3.77	3.98	3.95	4.21	4.05
3.12 สามารถระบุปัญหา และพัฒนา แนวทางใหม่ในการ แก้ปัญหา	5.00	4.50	5.00	4.83	4.05	4.00	4.33	4.13	3.68	3.83	3.67	3.73	3.75	3.50	4.50	3.92	3.88	3.88	4.07	3.96	4.38	4.13
3.13 สามารถจัดการ ความขัดแย้งได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	4.25	5.00	4.75	3.51	3.43	3.00	3.31	3.61	4.17	3.33	3.70	3.61	3.27	4.00	3.63	3.87	3.87	3.92	3.78	3.83	3.84
3.14 สามารถพัฒนา ตนเอง แสวงหา ความรู้ใหม่ และ ทักษะที่เกี่ยวข้อง กับงานอย่าง ต่อเนื่อง	4.00	4.50	5.00	4.50	4.20	4.14	4.00	4.11	3.65	3.83	3.33	3.60	3.86	3.75	4.50	4.04	3.92	3.92	3.93	4.06	4.21	4.06

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
3.15 สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง เรียนรู้ที่จะ เลือกรู้ และมีความ เข้าใจในสิ่งที่เรียน	3.00	4.50	5.00	4.17	4.02	4.00	4.00	4.01	3.77	4.00	3.33	3.70	3.93	3.75	4.00	3.89	3.88	3.88	3.72	4.06	4.08	3.96
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	4.00	4.39	4.14	4.18	4.39	4.31	4.43	4.37	3.93	4.21	3.67	3.94	4.01	3.90	4.21	4.04	4.27	4.27	4.12	4.20	4.11	4.15
4.1 รักษาความสัมพันธ์ ที่ดี และสามารถ สร้างความสัมพันธ์ กับบุคคลอื่นทั้ง ภายในกลุ่มและ ระหว่างกลุ่มที่ช่วย ให้เกิดผลดีกับงาน	4.00	4.50	3.50	4.00	4.60	4.57	4.67	4.61	4.06	4.33	3.67	4.02	4.05	3.93	4.00	3.99	4.38	4.38	4.22	4.33	3.96	4.17
4.2 สามารถสื่อสาร ระหว่างบุคคลและ เจรจาต่อรองอย่างมี ประสิทธิภาพ	5.00	4.50	4.25	4.58	3.93	3.86	4.00	3.93	4.00	4.33	4.00	4.11	3.81	3.55	4.50	3.95	3.96	3.96	4.14	4.06	4.19	4.13
4.3 แสดงออกถึงความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีไม่ตรีจิต	4.00	4.50	3.50	4.00	4.00	3.86	4.00	3.95	3.90	4.17	3.67	3.91	4.03	3.93	4.00	3.99	4.17	4.17	4.02	4.12	3.79	3.98

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
4.4 สามารถทำงาน เสร็จตามขอบเขต และกำหนดเวลาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและ มาตรฐานของงาน	5.00	4.50	4.00	4.50	4.29	4.14	4.00	4.14	3.65	3.83	3.33	3.60	3.87	3.70	4.00	3.86	4.15	4.15	4.19	4.04	3.83	4.02
4.5 ให้เกียรติ ยอมรับ บทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อ บุคคลอื่นด้วยความ เคารพ	4.00	4.50	4.75	4.42	4.45	4.43	4.67	4.52	3.90	4.17	3.67	3.91	4.09	4.05	4.00	4.05	4.08	4.08	4.10	4.29	4.27	4.22
4.6 เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสีทธิ ตนเองและเคารพ สิทธิของผู้อื่น	3.00	4.25	4.50	3.92	4.65	4.57	4.67	4.63	3.90	4.17	3.67	3.91	4.12	4.11	4.50	4.24	4.35	4.35	4.00	4.28	4.34	4.20
4.7 สามารถทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นที่ มีความแตกต่างกัน ทางการศึกษา สังคมและ วัฒนธรรมได้	3.00	4.00	4.50	3.83	4.78	4.71	5.00	4.83	4.13	4.50	3.67	4.10	4.09	4.04	4.50	4.21	4.79	4.79	4.16	4.31	4.42	4.30

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.13	4.00	4.56	4.23	3.90	3.79	3.67	3.79	3.76	3.92	3.50	3.73	3.93	3.67	4.13	3.91	3.94	3.94	3.93	3.85	3.97	3.91
5.1 สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)	4.00	4.00	5.00	4.33	3.75	3.71	3.67	3.71	3.90	4.00	3.67	3.86	3.83	3.66	4.50	4.00	3.56	3.56	3.81	3.84	4.21	3.95
5.2 สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)	3.00	3.75	4.50	3.75	3.93	3.86	3.67	3.82	3.87	4.00	3.33	3.73	3.95	3.80	4.00	3.92	3.75	3.75	3.70	3.85	3.88	3.81
5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น	3.00	4.00	4.75	3.92	3.45	3.43	3.33	3.40	3.55	3.67	3.67	3.63	3.64	3.25	3.50	3.46	3.56	3.56	3.44	3.59	3.81	3.61

รายข้อความ	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
5.4 เป็นผู้ฟังที่มี ประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่ แสดงออก เหมาะสม ถูกต้อง)	3.00	3.75	4.50	3.75	4.09	4.00	4.00	4.03	3.68	3.83	3.33	3.61	3.97	3.77	4.50	4.08	4.02	4.02	3.75	3.84	4.08	3.89
5.5 มีทักษะและ สามารถใช้ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับงาน	5.00	4.00	4.25	4.42	4.11	4.00	4.00	4.04	3.74	4.00	3.33	3.69	3.95	3.66	3.50	3.70	4.10	4.10	4.18	3.92	3.77	3.96
5.6 มีทักษะในการ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่ จำเป็น เพื่อให้ ทำงานได้มี ประสิทธิภาพ	5.00	4.00	4.75	4.58	4.31	4.14	4.00	4.15	3.84	4.00	3.67	3.84	4.21	3.93	4.50	4.21	4.12	4.12	4.30	4.02	4.23	4.18

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา วิทยาศาสตร์				สำนักวิชา เทคโนโลยีสังคม				สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตร				สำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์				สำนักวิชา แพทยศาสตร์ (กลุ่มสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์) ยังไม่มีบัณฑิตในระดับ บัณฑิตศึกษา		ค่าเฉลี่ยในภาพรวม			
	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	ระดับการศึกษา			รวม	การศึกษา ป.ตรี	รวม	ระดับการศึกษา			รวม
	ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก		ตรี	โท	เอก				ตรี	โท	เอก	
5.7 มีทักษะการใช้ ประโยชน์จาก เทคโนโลยี และ รู้จักเลือกใช้ เทคโนโลยีเพื่อ พัฒนางาน	5.00	4.50	4.50	4.67	4.15	4.00	4.00	4.05	3.81	4.00	3.67	3.83	4.05	3.75	4.00	3.93	4.38	4.38	4.28	4.06	4.04	4.13
5.8 สามารถ ประยุกต์ใช้วิธีการ คำนวณขั้นพื้นฐาน ที่ถูกต้อง เพื่อการ แก้ปัญหาและ ตัดสินใจ	5.00	4.00	4.25	4.42	3.45	3.14	2.67	3.09	3.68	3.83	3.33	3.61	3.87	3.50	4.50	3.96	4.00	4.00	4.00	3.62	3.69	3.77
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	4.21	4.10	4.57	4.29	4.04	3.93	3.93	3.97	3.79	4.06	3.62	3.82	3.92	3.74	4.26	3.97	4.03	4.03	4.00	3.96	4.10	4.02
ผลรวมของค่าคะแนนที่ ได้จากการประเมินบัณฑิต	4.21	16.40	18.28	38.61	222.20	27.51	11.79	258.05	117.49	24.36	10.86	152.80	1,352.40	209.44	8.52	1,599.91	209.56	209.56	1,936.00	289.08	49.20	2,287.38

แหล่งที่มา : ฝ่ายวางแผน/ ส่วนแผนงาน

ตาราง สมศ. ที่ 2.2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2552
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำแนกตามสำนักวิชา

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.31	0.459	4.06	0.614	3.92	0.568	4.01	0.550	4.13	0.395	4.07	0.722
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตน อยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี	4.50	0.866	4.05	0.573	3.73	0.533	4.04	0.646	4.37	0.525	4.09	0.632
1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ ระเบียบ กติกา สังคมและการ ทำงาน	4.67	0.527	4.04	0.655	4.00	0.496	4.15	0.711	4.23	0.546	4.21	0.681
1.3 มีความเสียสละเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	4.42	0.833	3.94	0.694	3.95	0.632	3.83	0.723	4.10	0.634	4.03	0.707
1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มความรู้ ความสามารถ	4.42	0.972	4.03	0.777	3.98	0.577	4.16	0.730	4.10	0.603	4.14	0.720
1.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อ เสนอแนะ คำวิพากษ์ วิจารณ์ได้ และพร้อม ที่จะปรับปรุงแก้ไข	3.58	0.833	4.16	0.655	3.87	0.549	3.94	0.732	4.17	0.513	3.92	

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1.6 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และการตัดสินใจ ของตน เป็นที่ ไว้วางใจได้	4.25	0.707	4.71	0.770	3.96	0.616	4.23	0.728	4.02	0.542	4.28	0.747
1.7 ตระหนักถึงคุณภาพ ของงานให้ได้ มาตรฐานของ วิชาชีพ	3.92	0.972	4.04	0.655	3.89	0.516	4.10	0.703	4.08	0.589	4.01	0.684
1.8 ตระหนักในบทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบของ ตนเองต่อสังคม	4.25	1.000	3.58	0.795	3.93	0.450	3.90	0.766	4.12	0.379	3.91	0.731
1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มี ความกระตือรือร้น และมีความเป็น ผู้ใหญ่	4.75	0.707	3.89	0.698	4.08	0.533	4.16	0.909	3.98	0.610	4.21	0.800

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.33	0.782	4.12	0.833	3.84	0.778	3.56	0.817	4.12	0.732	3.95	0.812
2. ด้านความรู้	4.22	0.556	3.74	0.671	3.75	0.585	3.90	0.732	3.97	0.469	3.90	0.840
2.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	0.667	4.04	0.579	3.69	0.588	3.86	0.725	4.17	0.585	3.95	0.696
2.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	4.33	0.726	3.74	0.894	3.81	0.564	4.02	0.737	4.08	0.555	3.99	0.736

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
2.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจและเป็นระบบ	4.67	0.726	3.56	0.815	3.65	0.622	3.98	0.813	4.06	0.539	3.96	0.787
2.4 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน	4.50	0.866	3.37	0.823	3.74	0.599	3.70	0.761	3.92	0.555	3.81	0.751
2.5 มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	3.58	0.667	3.57	0.830	3.74	0.599	3.91	0.744	4.15	0.415	3.73	0.727
2.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.58	0.972	4.03	0.645	3.88	0.533	4.05	0.756	4.04	0.484	3.91	0.714
2.7 สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน	4.42	0.972	4.16	0.808	3.87	0.549	3.78	2.190	3.48	0.700	4.01	1.473

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
2.8 รู้จักประยุกต์ใช้ ความรู้/แนวคิด/ มุมมองจาก สาขาวิชาอื่นกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย	4.50	0.866	3.44	0.773	3.60	0.622	3.92	0.867	3.85	0.724	3.86	0.835
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.41	0.439	3.94	0.622	3.79	0.614	3.99	0.725	3.95	0.442	4.03	0.793
3.1 สามารถคิดด้วยการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ ปัญหาและการตัด สินใจที่มี ประสิทธิภาพ	4.75	0.707	4.12	0.770	3.98	0.533	4.15	0.842	3.88	0.583	4.23	0.800
3.2 แสดงออกถึงความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	4.08	0.882	3.78	0.957	4.00	0.496	4.14	0.891	3.87	0.595	4.02	0.857
3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้ เหตุผล	4.17	0.726	4.04	0.579	3.91	0.564	4.13	0.784	4.10	0.495	4.09	0.730
3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ องค์กรและงานที่ทำ	4.25	0.866	4.00	0.612	3.70	0.622	4.21	0.837	3.98	0.464	4.05	0.777
3.5 สามารถลำดับ ความสำคัญของงาน	4.33	0.726	3.53	0.756	3.64	0.632	4.00	0.892	4.00	0.485	3.89	0.836

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
3.6 สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	4.33	0.928	3.55	0.839	3.73	0.648	4.17	0.905	3.98	0.505	3.94	0.853
3.7 สามารถปรับตัวเข้ากับ ความเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใน องค์กร	4.25	0.707	4.22	0.705	4.11	0.714	3.90	0.744	3.94	0.574	4.11	0.727
3.8 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคล อื่นและให้ความ ร่วมมือกับเพื่อน ร่วมงาน เพื่อให้การ ทำงานบรรลุความ สำเร็จตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	4.25	0.707	4.36	0.685	4.05	0.641	4.16	0.696	4.21	0.457	4.21	0.633
3.9 สามารถทำงานให้ สำเร็จได้โดยลำพัง อย่างมีประสิทธิภาพ	4.25	0.707	4.10	0.829	3.83	0.675	3.79	0.805	3.96	0.625	4.00	0.787
3.10 สามารถเป็นผู้แทน ของกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.42	0.527	3.72	1.012	3.58	0.632	3.92	0.821	3.98	0.464	3.92	0.812

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
3.11 สามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ มี ประสิทธิภาพและ รวดเร็ว	4.83	0.441	4.10	0.810	3.58	0.632	3.74	0.808	3.77	0.614	4.05	0.792
3.12 สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทาง ใหม่ในการแก้ปัญหา	4.83	0.441	4.13	0.864	3.73	0.608	3.92	0.835	3.88	0.704	4.13	0.824
3.13 สามารถจัดการ ความขัดแย้งได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.75	0.500	3.31	0.773	3.70	0.616	3.63	0.951	3.87	0.561	3.84	0.890
3.14 สามารถพัฒนา ตนเอง แสวงหา ความรู้ใหม่ และ ทักษะที่เกี่ยวข้อง กับงานอย่าง ต่อเนื่อง	4.50	0.500	4.11	0.635	3.60	0.622	4.04	0.847	3.92	0.987	4.06	0.834
3.15 สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง เรียนรู้ที่จะ เลือกรู้ และมีความ เข้าใจในสิ่งที่เรียน	4.17	0.726	4.01	0.515	3.70	0.577	3.89	0.788	3.88	0.704	3.96	0.744

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.18	0.417	4.37	0.551	3.94	0.580	4.04	0.592	4.27	0.350	4.15	0.734
4.1 รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.00	0.866	4.61	0.680	4.02	0.656	3.99	0.740	4.38	0.599	4.17	0.742
4.2 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	4.58	0.527	3.93	0.714	4.11	0.504	3.95	0.854	3.96	0.559	4.13	0.798
4.3 แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความมีเมตตาจิต	4.00	0.866	3.95	0.718	3.91	0.656	3.99	0.723	4.17	0.617	3.98	0.711
4.4 สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน	4.50	0.707	4.14	0.644	3.60	0.622	3.86	0.848	4.15	0.697	4.02	0.814

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
4.5 ให้เกียรติ ยอมรับ บทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อ บุคคลอื่นด้วยความ เคารพ	4.42	0.527	4.52	0.686	3.91	0.474	4.05	0.612	4.08	0.388	4.22	0.609
4.6 เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสีทิวของ ตนเองและเคารพ สีทิวของผู้อื่น	3.92	0.833	4.63	0.623	3.91	0.526	4.24	0.680	4.35	0.556	4.20	0.680
4.7 สามารถทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นที่มี ความแตกต่างกัน ทางการศึกษา สังคมและ วัฒนธรรมได้	3.83	0.928	4.83	0.625	4.10	0.622	4.21	0.790	4.79	0.457	4.30	0.788

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.23	0.502	3.79	0.586	3.73	0.576	3.91	0.682	3.94	0.444	3.91	0.778
5.1 สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)	4.33	0.726	3.71	0.815	3.86	0.496	4.00	0.900	3.56	0.802	3.95	0.862
5.2 สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสมถูกต้อง)	3.75	1.000	3.82	0.744	3.73	0.533	3.92	0.776	3.75	0.789	3.81	0.762

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น	3.92	0.833	3.40	0.771	3.63	0.636	3.46	0.923	3.56	0.802	3.61	0.880
5.4 เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสมถูกต้อง)	3.75	1.000	4.03	0.594	3.61	0.655	4.08	0.758	4.02	0.420	3.89	0.717
5.5 มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน	4.42	0.833	4.04	0.655	3.69	0.588	3.70	0.742	4.10	0.534	3.96	0.712
5.6 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ	4.58	0.726	4.15	0.650	3.84	0.533	4.21	0.730	4.12	0.548	4.18	0.699

รายชื่อคำถาม	สำนักวิชา											
	วิทยาศาสตร์ (ผู้ตอบ 9 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 64.29		เทคโนโลยีสังคม (จำนวน 65 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 279 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30		เทคโนโลยีการเกษตร (จำนวน 40 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 23.12		วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน 403 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07		แพทยศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) (จำนวน 52 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 157 คน คิดเป็นร้อยละ 33.12		ภาพรวม (จำนวน 569 คน) จากบัณฑิตทั้งหมด 1,806 คน คิดเป็นร้อยละ 31.51	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
5.7 มีทักษะการใช้ ประโยชน์จาก เทคโนโลยี และรู้จัก เลือกใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนางาน	4.67	0.527	4.05	0.573	3.83	0.549	3.93	0.780	4.38	0.690	4.13	0.745
5.8 สามารถประยุกต์ใช้ วิธีการคำนวณขั้น พื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหา และตัดสินใจ	4.42	0.667	3.09	1.085	3.61	0.616	3.96	0.843	4.00	0.443	3.77	0.844
ภาพรวม	4.29	0.372	3.97	0.576	3.82	0.588	3.97	0.612	4.03	0.382	4.02	0.775

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน/ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)

1. ชื่อ-สกุลผู้ได้บังคับบัญชาที่สำเร็จการศึกษาจาก มทส. (ซึ่งท่านประเมินคุณลักษณะและความสามารถในครั้งนี้)

<<คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล>>

2. พนักงานตามรายชื่อข้อ 1. ได้ทำงานกับท่านเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยเริ่มปฏิบัติงานในเดือน..... ปี พ.ศ.

3. เงินเดือนที่ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านได้รับ..... บาท

4. ท่านมีความคิดเห็นว่าลักษณะงานที่พนักงาน ตามรายชื่อข้อ 1. ปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามาหรือไม่

1. ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา 2. ไม่ตรง แต่มีความใกล้เคียง 3. ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษามา

5. ขอให้ท่านโปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และโปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงต่อคุณลักษณะและความสามารถของพนักงานท่านตามรายชื่อ ข้อ 1.

คุณลักษณะ/ความสามารถ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี					
2. มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน					
3. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
5. ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
6. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้					
7. ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ					
8. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้					
9. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสีทิวของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น					
10. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ					
11. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน					
12. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ					
13. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีเมตตาจิต					
14. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม					
15. มีภาวะจิตใจที่สงบและมีความสุขในชีวิต					
16. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่					
17. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ					
18. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
19. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล					
20. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ท่านทำ					

คุณลักษณะ/ความสามารถ	ระดับความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
21. สามารถลำดับความสำคัญของงาน					
22. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน					
23. สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร					
24. ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
25. สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ					
26. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
27. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว					
28. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา					
29. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
30. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง					
31. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน					
32. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)					
33. สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจน ตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
34. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น					
35. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)					
36. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
37. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลจำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา					
38. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ					
39. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน					
40. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ					
41. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
42. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน					
43. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ					
44. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
45. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน					
46. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ					
47. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน					
48. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน					
49. สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน/ ข้อมูลทั่วไปของท่าน

1. โปรดระบุ ประเภทหน่วยงาน(เพียงหนึ่งด้าน) ของท่าน

1. การเงิน/บัญชี/ให้คำปรึกษา/บริการ 2. สื่อสาร/โทรคมนาคม/คอมพิวเตอร์/ขนส่ง 3. ผลิตภัณฑ์ยาง/พลาสติก/เซรามิก/แก้ว
 4. อุตสาหกรรมเกษตร/อาหาร 5. โลหะ/เหล็ก 6. ยานยนต์/ชิ้นส่วนยานยนต์
 7. สิ่งทอ/เครื่องนุ่งห่ม 8. อสังหาริมทรัพย์/ก่อสร้าง/ปิโตรเลียม 9. อิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้า
 10. ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มูลนิธิ 11. สถาบันการศึกษา 12. อื่น ๆ (ระบุ).....

2. จำนวนพนักงานในบริษัท/องค์กรของท่านทั้งหมด.....คน

3. เพศของท่าน 1. ชาย 2. หญิง

4. อายุของท่าน ปี

5. วุฒิการศึกษาของท่าน 1.ปริญญาตรี 2.ปริญญาโท 3.ปริญญาเอก 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน 1. เจ้าของกิจการ 2. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ทักษะหรือคุณลักษณะ รวมทั้งความสามารถทางวิชาการด้านใดที่สำคัญที่สุด 3 อันดับแรกของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่หน่วยงานของ ท่าน

ต้องการ

สำคัญลำดับที่ 1.

สำคัญลำดับที่ 2.....

สำคัญลำดับที่ 3.

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้
ที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในลักษณะเช่นนี้อีกต่อไป

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ: นางสาวจงชญา วีระชัย (งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ส่วนแผนงาน)

โทร. 0-4422-4053 Fax. 0-4422-4050 E-mail: jantanee.w@hotmail.com

การจำแนกรายข้อคำถามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี
- 1.2 มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน
- 1.3 มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 1.5 ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข
- 1.6 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้
- 1.7 ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ
- 1.8 ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม
- 1.9 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่
- 1.10 สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- 2.3 สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ
- 2.4 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา/หลักสูตรที่เรียน
- 2.5 มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- 2.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.7 สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน
- 2.8 รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2 แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3 มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล
- 3.4 มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ
- 3.5 สามารถลำดับความสำคัญของงาน
- 3.6 สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- 3.7 สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร
- 3.8 ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.9 สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.10. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.11. สามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- 3.12. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา
- 3.13. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.14. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.15. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน
- 4.2. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีไมตรีจิต
- 4.4. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน
- 4.5. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ
- 4.6. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4.7. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)
- 5.2. สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจนตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)
- 5.3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น
- 5.4. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)
- 5.5. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 5.6. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ
- 5.7. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน
- 5.8. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ตาราง สมศ. ที่ 3.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ *			
		จำนวนบทความวิจัย จากวิทยานิพนธ์ (1)	ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2554 (3)	ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ [(2)/(3)]*100
1	เคมี	5	1.75	2	87.50
2	ชีวเคมี	1	0.25	-	-
3	คณิตศาสตร์	1	0.25	1	25.00
4	ชีววิทยา	1	0.25	5	5.00
5	จุลชีววิทยา	-	-	-	-
6	ชีวเวชศาสตร์	-	-	1	-
7	ฟิสิกส์	1	0.75	1	75.00
8	การรับรู้จากระยะไกล	3	0.75	5	15.00
9	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	1	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		12	4.00	16	25.00
10	ภาษาอังกฤษ	5	4.50	4	112.50
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	7	4.75	10	47.50
12	เทคโนโลยีการจัดการ	5	2.50	5	50.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		17	11.75	19	61.84
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4	1.00	4	25.00
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	13	11.50	4	287.50
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	22	20.00	2	1000.00
16	เทคโนโลยีอาหาร	2	1.50	2	75.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		41	34.00	12	283.33
17	วิศวกรรมขนส่ง	6	3.75	-	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	1.75	-	-
19	วิศวกรรมเคมี	2	1.50	1	150.00
20	วิศวกรรมเครื่องกล	4	5.25	4	131.25
21	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	1	-
22	วิศวกรรมโทรคมนาคม	10	7.25	4	181.25
23	วิศวกรรมไฟฟ้า	7	6.25	4	156.25
24	วิศวกรรมโยธา	1	0.50	2	25.00
25	วิศวกรรมโลหการ	2	1.75	1	175.00
26	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	4.50	4	112.50
27	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	1	0.00
28	เทคโนโลยีธรณี	8	5.00	2	250.00
29	วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-
30	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	-	6	-
31	การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	-	6	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		48	37.50	36	104.17
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		118	87.25	83	105.12

หมายเหตุ * หมายถึง การนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2554 (โดยไม่สนใจว่าเป็นวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใด)
และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 4.1 จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์			
		จำนวนบทความวิจัย จากวิทยานิพนธ์ (1)	ผลรวมค่าน้ำหนัก (2)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา 2554 (3)	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ [(2)/(3)]*100
1	เคมี	7	6.25	10	62.50
2	ชีวเคมี	1	1.00	2	50.00
3	คณิตศาสตร์	4	2.75	6	45.83
4	ชีววิทยา	6	5.00	4	125.00
5	จุลชีววิทยา	4	3.75	3	125.00
6	ชีวเวชศาสตร์	-	-	-	-
7	ฟิสิกส์	4	4.00	6	66.67
8	การรับรู้จากระยะไกล	4	2.00	6	33.33
9	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		30	24.75	37	66.89
10	ภาษาอังกฤษ	10	4.25	6	70.83
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	1.00	-	-
12	เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		14	5.25	6	87.50
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2	1.50	2	75.00
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	1	1.00	1	100.00
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	11	9.75	2	487.50
16	เทคโนโลยีอาหาร	2	2.00	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		16	14.25	5	285.00
17	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-
19	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-
20	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-	-
21	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-
22	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-
23	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
24	วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	1	-
25	วิศวกรรมโยธา	1	0.75	1	75.00
26	วิศวกรรมเคมี	1	1.00	1	100.00
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
28	วิศวกรรมโลหการ	-	-	-	-
29	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-
30	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-	-
31	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-
32	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-
33	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	-	-	-
34	การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		2	1.75	3	58.33
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		62	46.00	51	90.20

หมายเหตุ * หมายถึง การนับจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จะพิจารณาจากจำนวนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา 2554 (โดยไม่สนใจว่าจะเป็นวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จการศึกษานี้ในปีการศึกษาใด)
และในกรณีที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 14.1 : ระดับคุณภาพอาจารย์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																			ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2) +(3)+(4)] = (5)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (6)	ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ (5)/(6)	
		อาจารย์					ผู้ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์							
		จำนวน อ.ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาโท*2)	จำนวน อ.ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักอาจารย์ (1)	จำนวน ศ.ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*3)	จำนวน ศ.ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน รศ.ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาโท*5)	จำนวน รศ.ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนักรองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ.ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ.ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)				ผลรวมถ่วงน้ำหนักศาสตราจารย์ (4)
1	เคมี	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	6.0	48.0	48.0	-	-	1.0	10.0	10.0	104.0	15.0	6.93
	- เคมี	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	5.0	30.0	30.0	-	-	6.0	48.0	48.0	-	-	1.0	10.0	10.0	93.0	13.0	7.15
	- ชีวเคมี	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.0	2.0	5.50
2	คณิตศาสตร์	-	-	3.0	15.0	15.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	2.0	20.0	20.0	69.0	10.0	6.90
3	ชีววิทยา	2.0	4.0	8.0	40.0	44.0	-	-	11.0	66.0	66.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	134.0	24.0	5.58
	- ชีววิทยา	1.0	2.0	6.0	30.0	32.0	-	-	10.0	60.0	60.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	108.0	19.0	5.68
	- จุลชีววิทยา	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	19.0	3.0	6.33
	- กายวิภาคศาสตร์	1.0	2.0	-	-	2.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.0	1.0	2.00
	- สรีรวิทยา	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.0	1.0	5.00
4	ฟิสิกส์	-	-	4.0	20.0	20.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	4.0	32.0	32.0	-	-	3.0	30.0	30.0	106.0	15.0	7.07
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.0	4.0	5.75
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.0	10.0	10.0	15.0	2.0	7.50
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	15.0	3.0	5.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		3.0	6.0	20.0	100.0	106.0	-	-	27.0	162.0	162.0	-	-	16.0	128.0	128.0	-	-	7.0	70.0	70.0	466.0	73.0	6.38
8	ศึกษาทั่วไป	1.0	2.0	3.0	15.0	17.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.0	4.0	4.25
9	ภาษาต่างประเทศ	5.0	10.0	9.0	45.0	55.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	4.0	32.0	32.0	-	-	-	-	-	93.0	19.0	4.89
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.0	8.0	5.0	25.0	33.0	2.0	6.0	1.0	6.0	12.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	53.0	13.0	4.08
11	เทคโนโลยีการจัดการ	3.0	6.0	3.0	15.0	21.0	1.0	3.0	2.0	12.0	15.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	44.0	10.0	4.40
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		13.0	26.0	20.0	100.0	126.0	3.0	9.0	4.0	24.0	33.0	-	-	6.0	48.0	48.0	-	-	-	-	-	207.0	46.0	4.50
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	-	3.0	15.0	15.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	59.0	10.0	5.90
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	-	-	4.0	20.0	20.0	-	-	5.0	30.0	30.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	66.0	11.0	6.00
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	4.0	32.0	32.0	-	-	1.0	10.0	10.0	76.0	11.0	6.91
15	เทคโนโลยีอาหาร	1.0	2.0	1.0	5.0	7.0	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	-	51.0	9.0	5.67
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		1.0	2.0	10.0	50.0	52.0	-	-	21.0	126.0	126.0	-	-	8.0	64.0	64.0	-	-	1.0	10.0	10.0	252.0	41.0	6.15

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																				ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2)+ (3)+(4)] = (5)	จำนวน อาจารย์ ประจำ ** (6)	ค่าดัชนี คุณภาพ อาจารย์ (5)/(6)
		อาจารย์					ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์							
		จำนวน อ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาโท*2)	จำนวน อ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก อาจารย์ (1)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*3)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน อ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาโท*5)	จำนวน อ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก รองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ศาสตราจารย์ (4)			
16	วิศวกรรมเกษตร	3.0	6.0	2.0	10.0	16.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.0	8.0	4.25	
17	วิศวกรรมขนส่ง	3.0	6.0	2.0	10.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	24.0	6.0	4.00	
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2.0	4.0	1.0	5.0	9.0	1.0	3.0	3.0	18.0	21.0	-	-	2.0	16.0	16.0	-	-	-	-	46.0	9.0	5.11	
19	วิศวกรรมเคมี	-	-	4.0	20.0	20.0	-	-	4.0	24.0	24.0	-	-	-	-	-	-	2.0	20.0	20.0	64.0	10.0	6.40	
20	วิศวกรรมเครื่องกล	9.0	18.0	4.5	22.5	40.5	1.0	3.0	2.0	12.0	15.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	-	-	79.5	19.5	4.08	
	- วิศวกรรมเครื่องกล	7.0	14.0	3.5	17.5	31.5	1.0	3.0	2.0	12.0	15.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	-	-	70.5	16.5	4.27	
	- วิศวกรรมการผลิต	2.0	4.0	1.0	5.0	9.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.0	3.0	3.00	
21	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	36.0	6.0	6.00	
22	วิศวกรรมโพรทศมนาคม	-	-	-	-	-	-	-	9.0	54.0	54.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	-	-	62.0	10.0	6.20	
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	-	-	-	-	-	7.0	42.0	42.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42.0	7.0	6.00	
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	1.0	2.0	2.5	12.5	14.5	-	-	6.0	36.0	36.0	-	-	3.0	24.0	24.0	-	-	1.0	10.0	10.0	84.5	13.5	6.26
25	วิศวกรรมโยธา	1.0	2.0	-	-	2.0	2.0	6.0	7.0	42.0	48.0	-	-	1.0	8.0	8.0	-	-	1.0	10.0	10.0	68.0	12.0	5.67
26	วิศวกรรมโลหการ	3.0	6.0	5.0	25.0	31.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.0	9.0	4.11	
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1.0	2.0	4.0	20.0	22.0	1.0	3.0	3.0	18.0	21.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43.0	9.0	4.78	
28	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	1.0	2.0	3.0	15.0	17.0	-	-	3.0	18.0	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35.0	7.0	5.00	
29	เทคโนโลยีธรณี	1.0	2.0	5.0	25.0	27.0	-	-	-	-	-	1.0	5.0	1.0	8.0	13.0	-	-	-	-	40.0	8.0	5.00	
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		25.0	50.0	35.0	175.0	225.0	5.0	15.0	51.0	306.0	321.0	1.0	5.0	13.0	104.0	109.0	-	-	4.0	40.0	40.0	695.0	134.0	5.19
30	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2.0	4.0	2.0	10.0	14.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.0	5.0	4.00	
31	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6.0	12.0	1.0	5.0	17.0	1.0	3.0	-	-	3.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.0	8.0	2.50	
32	แพทยศาสตร์	-	-	8.5	42.5	42.5	-	-	2.0	12.0	12.0	-	-	-	-	-	-	2.0	20.0	20.0	74.5	12.5	5.96	
	- แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.0	20.0	20.0	20.0	2.0	2.0	10.00
	- พยาธิวิทยา	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.0	3.0	5.33	
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	1.0	6.0	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.0	2.0	5.50	
	- ศัลยศาสตร์	-	-	2.0	10.0	10.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.0	2.0	5.00	
	- กุมารเวชศาสตร์	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.0	1.0	5.00	
	- อายุรศาสตร์	-	-	2.5	12.5	12.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.5	2.5	5.00	
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		8.0	16.0	11.5	57.5	73.5	1.0	3.0	3.0	18.0	21.0	-	-	-	-	-	-	-	2.0	20.0	20.0	115	26	4.49

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	ระดับคุณภาพอาจารย์ *																						
		อาจารย์					ผู้ช่วยศาสตราจารย์					รองศาสตราจารย์					ศาสตราจารย์					ผลรวมถ่วงน้ำหนัก [(1)+(2) +(3)+(4)] = (5)	จำนวน อาจารย์ ประจำ ** (6)	ค่าดัชนี คุณภาพ อาจารย์ (5)/(6)
		จำนวน อจ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาโท*2)	จำนวน อจ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน อจ.ปริญญาเอก*5)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก อาจารย์ (1)	จำนวน ศส. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศส.ปริญญาโท*3)	จำนวน ศส. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศส.ปริญญาเอก*6)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2)	จำนวน รศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาโท*5)	จำนวน รศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน รศ.ปริญญาเอก*8)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก รองศาสตราจารย์ (3)	จำนวน ศ. ปริญญาโท	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาโท*8)	จำนวน ศ. ปริญญาเอก	ค่าน้ำหนัก = (จำนวน ศ.ปริญญาเอก*10)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ศาสตราจารย์ (4)			
33	การพยาบาลอนามัยชุมชน	1.0	2.0	2.0	10.0	12.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.0			
34	การพยาบาลพื้นฐาน	-	-	1.0	5.0	5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.0	1.0	5.00	
35	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	2.0	4.0	3.0	15.0	19.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.0	5.0	3.80	
36	การพยาบาลจิตเวช	2.0	4.0	-	-	4.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.0	2.0	2.00	
37	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	6.0	-	-	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.0	3.0	2.00	
38	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	3.0	6.0	1.0	5.0	11.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.0	4.0	2.75	
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		11.0	22.0	7.0	35.0	57.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57.0	18.0	3.17	
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		61.0	122.0	103.5	517.5	639.5	9.0	27.0	106.0	636.0	663.0	1.0	5.0	43.0	344.0	349.0	-	-	14.0	140.0	140.0	1,791.5	337.5	5.31
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน																					4.43			

หมายเหตุ : * หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่มีอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาตรี

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ *นับอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ*



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา
กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
พ.ศ. 2544

เพื่อให้การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา มีคุณภาพและมีมาตรฐานดียิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับ ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2540 และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักวิจัยที่มีศักยภาพสูงได้จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนา
- (2) เพื่อให้มีโครงการวิจัยและพัฒนาที่สามารถสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- (3) เพื่อให้มีผลงานที่สามารถปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“สภาวิชาการ”

หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณะกรรมการประจำสถาบัน”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะทำงาน”	หมายถึง	คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
“เงินทุน”	หมายถึง	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา จากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ่ายให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	หมายถึง	เงินอุดหนุนเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด

ข้อ 3 เงินทุนตามประกาศนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอุดหนุนโครงการวิจัยทั้งโครงการ

หมวด 1

การขอรับเงินและเงื่อนไขในการขอรับทุน

- ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นผู้ที่มีประวัติมีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้

ข้อ 5 โครงการที่จะขอรับทุนต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาทั้งในเชิงทฤษฎีและประยุกต์
- (2) มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- (3) มีความจำเป็นเร่งด่วน
- (4) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 6 การเสนอโครงการ

- (1) ต้องเสนอในนามของสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (2) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (3) ส่งข้อเสนอโครงการได้ตลอดปี และพิจารณาเมื่อมีผู้เสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อ 7 การขอรับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สถานวิจัยหรือหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดได้ตลอดทั้งปี
- (2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (4) ทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว
- (5) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้วิจัยได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัย เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะทำงานก่อน

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุนและหรือขอใช้ทุนในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การพิจารณาโครงการวิจัย

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองและเสนอข้อคิดเห็นในการจัดสรรทุน ที่มีผู้เสนอขอรับทุน
- (2) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนตามประกาศนี้
- (4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อสภาวิชาการปีละครั้งหรือตามที่สภาวิชาการกำหนด
- (5) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนตามสภาวิชาการ และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 12 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินทุน โดยผ่านการพิจารณาจากส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด
- (2) คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย
- (3) ตรวจสอบข้อเสนองานโครงการโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)
- (4) คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (5) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณ ผลการพิจารณาของสภาวิชาการถือเป็นยุติ

ข้อ 13 การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุน ภายหลังจากที่สภาวิชาการอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณแล้ว ให้ประธานคณะทำงานเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หมวด 3 การเบิกจ่ายเงินทุน

ข้อ 14 แหล่งของเงินทุนตามประกาศนี้คือจากกองทุน ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยให้แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 6 เดือน ในอัตรางวดละเท่ากัน โดย

งวดแรก จ่ายหลังจากทำสัญญาขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดต่อไป จ่ายหลังจากที่คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ถ้ามีรายการครุภัณฑ์ ให้หักค่าครุภัณฑ์ทั้งหมดออกจากเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการก่อน ส่วนงบประมาณโครงการวิจัยที่เหลือให้เบิกจ่ายในรายการค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าวัสดุ รวมกันแล้วเฉลี่ยในอัตรางวดละเท่าๆกัน

ในกรณีที่ต้องการเบิกจ่ายนอกเหนือจากกรณีนี้ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติคณะทำงานเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด 4

ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา

ข้อ 17 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าของกรวิจัยต่อคณะทำงานตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะทำงานกำหนด
- (2) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย จำนวน 25 ฉบับ และให้ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกจำนวนอย่างละ 25 ชุด ต่อคณะทำงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนหลังจากวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ 18 รายงานตามข้อ 17 จะต้องผ่านการประเมินจากคณะทำงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินทุนในครั้งต่อ ๆ ไปด้วย

ข้อ 19 หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะทำงานทราบ คณะทำงานอาจเสนอความเห็นให้สภาวิชาการพิจารณาระงับการให้เงินทุนนั้นก็ได้

ข้อ 20 เงื่อนไขและข้อผูกพัน

- (1) มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้วิจัยได้จัดซื้อโดยทุนทรัพย์ของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
- (2) ทรัพย์สินที่เกิดจากการทำโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนตามประกาศนี้ ให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (3) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานที่ทำขึ้นโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ รวมถึงการนำไปหาผลประโยชน์ในทางธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) ผู้วิจัยที่ได้รับทุนต้องระบุในโครงการวิจัยหรือผลงานอื่นที่เผยแพร่และตีพิมพ์ว่า “ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ทุกครั้ง

ข้อ 21 หลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิท เลิศปัญญาวิทย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก
(Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher)
แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ที่มีศักยภาพด้านวิจัย สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) อย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น เป็นการสร้างศักยภาพและชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ตลอดจนเป็นการตอบสนองตัวชี้วัดด้านจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ตามโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) แก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูงไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณาจารย์ที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) จะต้องมีความผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี (พิจารณาปีต่อปี)

๒. ผลงานตีพิมพ์ที่ใช้ในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้ จะต้องเป็นบทความประเภท Article หรือ Review Article เท่านั้น โดยอาจเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) หรือฉบับสั้น (เช่น Communication Letter) ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องมีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศใช้ และต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) เท่านั้น

๓. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องปรากฏชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของคณาจารย์ที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้

๔. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์ที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher)

๕. คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนตั้งแต่ ๖ เรื่องขึ้นไป หรือที่เป็นผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) จำนวนตั้งแต่ ๔ เรื่องขึ้นไป สามารถขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ได้ปีละ ๑ ทุน

๖. กรณีคณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวนตั้งแต่ ๑๐ เรื่องขึ้นไป หรือที่เป็นผู้ประพันธ์หลักจำนวนตั้งแต่ ๖ เรื่องขึ้นไป สามารถขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) เพิ่มได้อีกปีละ ๑ ทุน

๗. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) ในอัตรา ๔๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ในอัตรา ๑๒๔,๐๐๐ บาทต่อปี

๘. คณาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) จะต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับผู้ได้รับทุน อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อ ๑ ทุน ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังการรับทุน มิเช่นนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนใหม่ในปีต่อไป ทั้งนี้ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ต้องมีค่าดัชนีผลกระทบ โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศใช้ และต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) เท่านั้น

๙. งบประมาณที่ใช้ในการจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) ตามประกาศนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น เช่น สกอ. (ภายใต้โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ) และกองทุนคุณภูมิบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

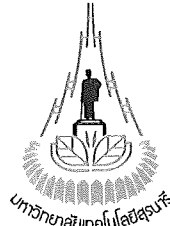
๑๐. คณาจารย์ที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Researcher) และหรือทุนสนับสนุนนักวิจัยบัณฑิตศึกษา (Post Graduate Researcher) สามารถเสนอขอรับทุน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” เต็มรูปแบบและมีทิศทางด้านวิจัยที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็น ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. คำจำกัดความของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หมายถึง กลุ่มนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยอาจเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึก หรือเป็นความชำนาญในลักษณะสหวิทยาการ โดยมีคณาจารย์และหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีที่มีศักยภาพสูงและมีความชำนาญมาร่วมดำเนินการ มีผลงานที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความมีชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงของวงวิชาการในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติ มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางในอนาคตได้ โดยในที่นี้

ศูนย์วิจัย (Research Center) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชน หรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มวิจัย (Research Group) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (Research Unit หรือ Research Laboratory) หมายถึง การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรือนวัตกรรม นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบต่ออย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ตามประกาศนี้ หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ต้องเป็นอาจารย์ประจำและเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เสนอโครงการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนและขอรับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย โดยระบุให้ชัดเจนว่า ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่ขอจัดตั้งดังกล่าว สอดคล้องกับกลุ่มเครือข่ายวิจัย (Cluster) ไตของมหาวิทยาลัย ต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีโปรตีน
- ๒) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวัสดุขั้นสูง
- ๓) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐานและทฤษฎี
- ๔) กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขั้นสูง
- ๕) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอื่นๆ (ระบุกลุ่มเครือข่ายวิจัยที่เหมาะสม)

ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศนี้ อาจารย์หรือนักวิจัยแต่ละท่านสามารถเลือกปฏิบัติงานวิจัยอยู่ภายใต้ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน

กรณีของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่ได้มีการจัดตั้งตามประกาศฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๑) ให้หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ปรับปรุงโครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดิมให้สอดคล้องกับประกาศฉบับใหม่นี้ หรือหากต้องการยุบศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดิม เพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยใหม่ ก็สามารถทำได้ แล้วแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบเพื่อปรับปรุงบัญชีรายชื่อศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต่อไป

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัย

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยแก่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ แล้วส่งมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

การคำนวณคะแนนจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง ๓ ปี (ผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยในปีปฏิทินที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยย้อนหลังไปอีก ๓ ปีปฏิทิน) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ กำหนดดังนี้

๓.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๒ คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้เพิ่มอีก ๑ คะแนน รวมเป็นบทความละ ๓ คะแนน

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๑ คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้เพิ่มอีก ๐.๕ คะแนน รวมเป็นบทความละ ๑.๕ คะแนน

- ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ ๐.๕ คะแนน

๓.๒ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

- สิทธิบัตรที่ได้รับการจดในต่างประเทศ นับให้สิทธิบัตรละ ๕ คะแนน ส่วนสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในประเทศ นับให้สิทธิบัตรละ ๓ คะแนน

- อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในต่างประเทศ นับให้อนุสิทธิบัตรละ ๓ คะแนน ส่วนอนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดในประเทศ นับให้อนุสิทธิบัตรละ ๑.๕ คะแนน

๓.๓ ผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่สามารถนับเป็นชิ้นงานได้ เช่น สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานออกแบบ (ในระดับต้นแบบห้องปฏิบัติการ) งานบริการวิชาการ (ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและมีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่น) เป็นต้น นับให้ชิ้นงานละ ๒ คะแนน ทั้งนี้ ในส่วนของงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนับให้รวมกันไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๓.๔ รางวัลด้านวิจัยที่ได้รับจากสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ถือเป็นรางวัลที่ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย นับเพิ่มให้รางวัลละ ๓ คะแนน สำหรับระดับชาติ และรางวัลละ ๕ คะแนน สำหรับระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากเป็นรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันหรือประกวดผลงานวิจัย ต้องได้ระดับชนะเลิศหรือรองชนะเลิศเท่านั้น และไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์

การคำนวณคะแนนของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยตามประกาศนี้ กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัย ๑ ท่านประจำอยู่ ๒ ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน จะต้องระบุจำนวนและสัดส่วนของผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยให้ชัดเจน (ห้ามนับซ้ำ) และในกรณีที่ผลงานชิ้นเดียวกันปรากฏชื่อของอาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยเดียวกันมากกว่า ๑ ชื่อ ให้นับเป็น ๑ ชิ้นงานเท่านั้น (ห้ามนับซ้ำ)

๔. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องมีคะแนนรวม (คำนวณตามเกณฑ์ข้อ ๓.) ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน โดยคะแนนรวมทั้งหมดของทุกศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะถูกนำไปหารจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้กำหนด

จำนวนเงินต่อ ๑ คะแนน จากนั้น วงเงินงบประมาณที่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะได้รับจัดสรร คำนวณได้จากผลคูณระหว่างคะแนนรวมของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยกับจำนวนเงินต่อ ๑ คะแนนดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกินปีละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

อนึ่ง ในกรณีที่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในบางปีน้อยกว่าเกณฑ์ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และไม่เกินปีละ ๒๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

๕. เงื่อนไขและข้อตกลง

๕.๑ การจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้ จะพิจารณาเป็นปีต่อปี และอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขัน โดยในการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการในแต่ละปี หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนรายชื่อของคณาจารย์หรือนักวิจัยได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ปรับตัวและสามารถผลิตผลงานด้านวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่อไป

๕.๒ วงเงินสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปี และถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหมวดค่าจ้าง หมวดครุภัณฑ์ (แต่จะไม่สนับสนุนครุภัณฑ์สำนักงาน) และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะต้องเบิกจ่ายและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เมื่อการดำเนินงานของศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์ทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย เว้นเสียแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

๕.๔ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

โครงสร้างข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๑. ชื่อศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย
๒. ชื่อกลุ่มเครือข่ายวิจัย โดยให้ระบุเพียง ๑ กลุ่มเครือข่ายวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สอดคล้องกับศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยมากที่สุด ได้แก่
 - ๑) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีโปรตีน
 - ๒) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวัสดุขั้นสูง
 - ๓) กลุ่มเครือข่ายวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐานและทฤษฎี
 - ๔) กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขั้นสูง
 - ๕) กลุ่มเครือข่ายวิจัยอื่น ๆ
๓. ชื่อหัวหน้าศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย และคณะผู้ร่วมวิจัยในกรณีทีอาจารย์/นักวิจัย ๑ ท่านประจำอยู่ ๒ ศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน ต้องระบุชื่อของอีกศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยหนึ่งมาด้วย
 ๔. หลักการและเหตุผลของการทำวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย
 ๕. แผนการดำเนินงานวิจัยและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกรอบเวลา ๑ ปี (โดยสังเขป)
 ๖. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรอบเวลา ๑ ปี (นับรวมผลงานทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการวิจัยต่าง ๆ ของคณาจารย์/นักวิจัยภายในศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย)
 ๗. งบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก (พร้อมแนบสำเนาสัญญารับทุน)
 ๘. ผลงานวิจัยของคณาจารย์/นักวิจัยในศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยนับเฉพาะผลงานของคณาจารย์/นักวิจัยที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ย้อนหลัง ๓ ปี (ผลงานในปีปฏิทินที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และผลงานย้อนหลังไปอีก ๓ ปีปฏิทิน) พร้อมเอกสารสรุปผลการคำนวณคะแนนตามประกาศนี้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
ของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๓**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการเดินทางไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนปฏิบัติการหรือโครงการที่มีจุดประสงค์โดยเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีสำหรับโครงการไว้แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก
(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๕
(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบัน หัวหน้าส่วนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณาจารย์”	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	ข้อเขียนทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของผู้ไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายถึง	สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๕ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการภายในหรือต่างประเทศในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานไม่ได้ใช้วงเงินตามวรรคแรก หรือใช้แล้วแต่ยังเหลือ สามารถนำวงเงินดังกล่าวไปรวมกับวงเงินตามข้อ ๖ หรือ ๗ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๖ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ สามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ทั้งนี้ การเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแต่ละครั้งตามวรรคแรก จะต้องได้รับการเชิญจากผู้จัดประชุม โดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และจะต้องนำส่งผลงานทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยผลงานทางวิชาการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้เคยไปนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่ใดมาก่อน และในการขออนุมัติแต่ละครั้ง ผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมนานาชาติ จะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นใหม่โดยไม่ใช้ผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยนำเสนอไปแล้วในการขออนุมัติครั้งก่อน ๆ ที่ผ่านมา

ในกรณีที่การประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติจัดในประเทศไทย ให้คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่นำเสนอผลงานทางวิชาการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินตามวรรคแรก

ข้อ ๗ นอกเหนือจากข้อ ๖ คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับเชิญให้ไปเป็นผู้บรรยายรับเชิญ (Invited speaker) หรือชื่อซึ่งที่ประชุมเรียกเป็นอย่างอื่น หรือสูงกว่าในการประชุมทางวิชาการครั้งนั้น ๆ โดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว สามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ทั้งนี้ วงเงินตามข้อ ๗ นี้จะนำไปใช้ร่วมกับข้อ ๖ สำหรับการเดินทางในครั้งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๘ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแต่ละครั้งหากมีการลงทะเบียนมากกว่า ๑ บทความ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามที่จ่ายจริงแต่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การไปเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ผู้ไปเสนอผลงานทางวิชาการต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ระบุว่าเจ้าของผลงานมีต้นสังกัดคือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ในผลงานนั้น

(๒) ส่งบทคัดย่อของผลงานดังกล่าวให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นต่อไป

(๓) เสนอบทสรุปของผลงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมและประเด็นความรู้ใหม่จากการประชุมในเวทีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติตามระเบียบนี้ เว้นแต่การขออนุมัติไปนำเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ ซึ่งรวมกันแล้วเกิน ๒ ครั้ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการเร่งผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Journal Impact Factor) สูง เป็นการสร้างศักยภาพและชื่อเสียงด้านการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ตลอดจนตอบสนองตัวชี้วัดเรื่องจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้สำหรับผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (accepted) จนถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เท่านั้น และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานตีพิมพ์ที่บุคลากรจักได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ จะต้องเป็นบทความประเภท Article หรือ Review Article เท่านั้น โดยอาจเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) หรือฉบับสั้น (เช่น Communication Letter) ก็ได้ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หรือที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศไทยที่มีมาตรฐานเทียบเท่าวารสารระดับนานาชาติ โดยต้องปรากฏในฐานข้อมูลสากลตามประกาศการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือให้ถือตามรายชื่อวารสารที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยอมรับเท่านั้น

๒. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องปรากฏชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน ตามประกาศนี้

๓. ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน

๔. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้า โดยคำนวณตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

๕. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๑ ถึง ๐.๔ (ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้า โดยคำนวณตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

๖. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามประกาศนี้ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบน้อยกว่า ๐.๑ (ค่าตัวเลขที่ยังไม่ปิดเศษ ยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง) และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) ถือว่าไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ

๗. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลักของผลงานดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้อีก ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๘. บุคลากรเจ้าของผลงานสามารถเสนอขอรับค่าตอบแทน โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

๙. ให้บุคลากรตามประกาศนี้ หมายถึง คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ตลอดจนจนอาจารย์พิเศษ (ที่ปฏิบัติงานวิจัย) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

สูตรการคำนวณค่าตอบแทนแบบอัตราก้าวหน้า

อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยแบบอัตราก้าวหน้าสำหรับผลงานวิจัยตีพิมพ์แต่ละเรื่อง ให้ใช้สูตรคำนวณดังนี้

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป

$$\text{ค่าตอบแทน} = (๑๐,๐๐๐ \times \text{FREQ}) + (๕,๐๐๐ \times \text{JIF})$$

โดยที่ FREQ คือ ตัวแปรแสดงความถี่ของการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของผู้ขอรับค่าตอบแทน กำหนดค่าไว้ ดังนี้
FREQ = ๒.๐ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ (ที่มีค่า JIF ก่อนปิดเศษตั้งแต่ ๐.๑ ขึ้นไปและเป็นผู้ขอค่าตอบแทนรายเดียวกัน) ไม่เกิน ๖ เดือน (ใช้วันที่ผลงานได้รับการตอบรับ [accepted] เป็นเกณฑ์)
FREQ = ๑.๕ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
FREQ = ๑.๐ เมื่อผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่เสนอขอค่าตอบแทนมีระยะเวลาห่างจากผลงานวิจัยตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ เกิน ๑ ปี หรือกรณีไม่เคยมีผลงานตีพิมพ์เพื่อเสนอขอค่าตอบแทนมาก่อน
JIF คือค่า Journal Impact Factor โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง (ทศนิยม ๑ ตำแหน่ง)

ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้คูณส่วนของ (๕,๐๐๐ x JIF) ด้วย ๒ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนให้สูงสุดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานวิจัยตีพิมพ์

๒. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบตั้งแต่ ๐.๑ ถึง ๐.๔

$$\text{ค่าตอบแทน} = ๘,๐๐๐ \times \text{FREQ}$$

โดยที่ FREQ มีความหมายเช่นเดียวกับข้อ ๑.

ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ให้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนให้สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานวิจัยตีพิมพ์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ นั้น

เพื่อให้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิชาการได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินให้เป็นอำนาจอธิการบดีสั่งการเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 4.2.4 ก : จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549 - 2553

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา											
		ปีปฏิทิน 2549		ปีปฏิทิน 2550		ปีปฏิทิน 2551		ปีปฏิทิน 2552		ปีปฏิทิน 2553		รวม 5 ปีที่ผ่านมา	
		ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการ จดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน - มีเลขคำขอ
1	วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	เทคโนโลยีสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	เทคโนโลยีการเกษตร	1	3	1	2	-	3	-	1	-	2	2	11
4	วิศวกรรมศาสตร์	-	2	2	11	-	10	-	6	-	8	2	37
5	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		1	5	3	13	-	13	-	7	-	10	4	48

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความรวมถึง สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

แหล่งที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนาประสานกับสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี

ผู้ให้ข้อมูล : นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา)

รายการการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีปฏิทิน 2549 - 2553

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภทรายการจดทะเบียน	เลขที่รายการจดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
ปีปฏิทิน 2549 (ม.ค. 49 - ธ.ค. 49)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				- ไม่มี -							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				- ไม่มี -							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	✓		7 เม.ย. 49	0601001590		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตมอลท์จากข้าวไทย (Process for Thai Rice Malt Production)	ผศ.ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
2	✓		28 เม.ย. 49	0601001942		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มอลท์จากข้าวไทย (Process for Malt Alcoholic Beverage Production from Thai Rice)	ผศ.ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
3	✓		19 พ.ค. 49	0601002283 (0803000617)		อนุสิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตเครื่องดื่มโปรไบโอติกส์ มอลท์จากข้าวไทย (Process for Malt Probiotics Beverage from Thai	ผศ.ดร.โชคชัย วนภู	ระดับชาติ	
4		✓	17 มี.ค. 46	0301000148	22 ธ.ค.49	สิทธิบัตร	21124	กรรมวิธีการผลิตพาสต้าข้าวเจ้า	ผศ.ดร.มานิชญ์ สุธีวัฒนานนท์ นางสาวปิยมาศ มหาบุญญานนท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	✓		3 มี.ค. 49	109181 (0601000929)		สิทธิบัตร		เครื่องสาวไหมโดยใช้เทคนิคการ อนุรักษ์พลังงาน	ผศ.ดร.อนันท์ อุ่นศิริไทย์ นางสาวนิตยา มีบุญ นายคมสันต์ ภาษยเดช นางสาวอรสา นางจำเริญ นางสาวลำดวน ศรีมาน	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจด ทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
2	✓		21 ก.ค. 49	0601003417		สิทธิบัตร		เครื่องสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเทียบ เสียงขิม	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร อ.สุดารัตน์ ขวัญอ่อน	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ - ไม่มี-											
ปีปฏิทิน 2550 (ม.ค. 50 - ธ.ค. 50)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - ไม่มี-											
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - ไม่มี-											
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1		✓	11 มิ.ย. 47	091440 (0401002129)	16 ก.พ. 50	สิทธิบัตร	21408	อุปกรณ์ควบคุมการเคลื่อนที่ก้านสูบของ ไมโครไซริงก์	ผศ.ดร. รังสรรค์ พาลพ่าย รศ.ดร.วิศิษฐิพร สุขสมบัติ นายอาวุธ อินทรชี่น นายอุดมวิทย์ มณีวรรณ นายคมสัน ภาษยเดช นายแสงเพชร งอนชัยภูมิ นายป๋องภัยรี มีสมบัติ นายสมิง เต็มพรมราช	ระดับชาติ	
2	✓		23 มี.ค. 50	0701001326		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเพิ่ม CLA ในผลิตภัณฑ์ โยเกิร์ตด้วยแบคทีเรียกรดแล็กติก	ผศ.ดร.มาโนชญ์ สุธีร์พัฒนานนท์ ผศ.ดร.สุรลักษณ์ รอดทอง นางสาวอัยรา พันอนู	ระดับชาติ	
3	✓		20 เม.ย. 50	0701001914		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตน้ำส้มและน้ำมะนาวผง ด้วยวิธีการพ่นฝอยแบบเยือกแข็ง	ผศ.ดร.มาโนชญ์ สุธีร์พัฒนานนท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	✓		18 ม.ค. 50	0701000199		สิทธิบัตร		เครื่องทดสอบจุดกดแบบปรับเปลี่ยน	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร นายปรัชญา เทพนรงค์	ระดับชาติ	
2	✓		18 ม.ค. 50	0701000200		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการทดสอบเพื่อหาค่ารับแรงกด สูงสุดในหินสามแกนของหินด้วยวิธี	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร อ.ดร.ปรัชญา เทพนรงค์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจด ทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
3	✓		18 ม.ค. 50	0701000201		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการทดสอบเพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์ความยืดหยุ่นของหินด้วย วิธีทดสอบจุดกดแบบปรับเปลี่ยน	รศ.ดร.กิตติเทพ เฟื่องขจร อ.ดร.ปรัชญา เทพนรงค์	ระดับชาติ	
4	✓		16 ก.พ.50	0701000717		สิทธิบัตร		ใบมีดสับและกระบวนการขึ้นรูปใบมีดสับ	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
5	✓		16 ก.พ.50	0701000718		สิทธิบัตร		ชุดใบมีดควงแบบเป็นพวง	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
6	✓		16 ก.พ.50	0701000719		สิทธิบัตร		ปลอกยึดใบมีดสับแบบปรับมุมได้ และ ชุดใบมีดสับแบบปรับมุมได้	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
7	✓		16 ก.พ.50	0701000720		สิทธิบัตร		ใบรองสับ	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ. ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
8	✓		16 ก.พ.50	0701000721		สิทธิบัตร		กระบวนการทำงานของดีจิตอล คอมพิวเตอร์ในการปรับเทียบเสียงซิม	อ.สุสารัตน์ ขวัญอ่อน	ระดับชาติ	
9	✓		18 พ.ค.50	0701002473		สิทธิบัตร		เครื่องสับวัสดุพืชผลการเกษตร	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
10	✓		23 มี.ค.50	0701001327		สิทธิบัตร		ชุดใบมีดเฉือน	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
11	✓		23 มี.ค.50	0701001328		สิทธิบัตร		ใบมีดเฉือน	ศ.น.ท.ดร.สรารุณี สุจิตจร ผศ.ศักดิ์ระวี ระวีกุล	ระดับชาติ	
12		✓	18 มิ.ย. 47	91642 (0401002247)	27 ธ.ค. 50	สิทธิบัตร	22985	เครื่องอบแห้งแบบการไหลสวนทางใน แนวตั้ง	รศ.ดร.ทวิข จิตรสมบูรณ์	ระดับชาติ	
13		✓	17 ก.ย.47	93761 (0401003593)	27 ธ.ค. 50	สิทธิบัตร	22984	เตาเผาขยะขนาดเล็กประสิทธิภาพสูง	พ.อ.โกวิทย์ นงศ์ชนะนา ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร นางสาวกาญจนา ข้าวเบา นางสาวอรสา นาจำเจริญ	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจด ทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
สำนักวิชาแพทยศาสตร์ - ไม่มี-											
ปีปฏิทิน 2551 (ม.ค. 51 - ธ.ค. 51)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - ไม่มี-											
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม - ไม่มี-											
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	✓		24 เม.ย. 51	0801002234		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิต Sericin-Lutein Complex และ Lutein จากไหม	ผศ.ดร.มาโนชญ์ สุธีรพัฒนานนท์	ระดับชาติ	
2	✓		15 ส.ค. 51	0801004413		สิทธิบัตร		เครื่องผลิตเอทานอลสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงขนาดเล็ก	ผศ.ดร.อภิชาติ บุญทาวิน	ระดับชาติ	
3	✓		15 ก.ค. 51	0801003939		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการเตรียมสารสกัดจากหัวไชเท้า	อ.ดร.รัชฎาพร อุณศิริไธย	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	✓		18 ก.พ. 51	0801000979		สิทธิบัตร		รถตัดหญ้าพลังงานแบตเตอรี่ที่สามารถตัดได้ทั่วแนวราบและแนวตั้ง	ศ.น.ท.ดร.สรวิชัย สุจิตจร นายประพันธ์ คัทวี นายสมิง เดิมพรมราช	ระดับชาติ	
2	✓		11 มี.ค. 51	0801001366		อนุสิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตทลายปาล์มอัดแท่ง	ผศ.ดร.วีรชัย อัจหาญ นายพิณิจ จิรัคกุล นายธนรัช มุขมันท์	ระดับชาติ	
3	✓		24 เม.ย. 51	0801002232		สิทธิบัตร		ส่วนผสมของซีเมนต์เชื่อมกระดูกไฮดรอกซีอะพาไทต์ชนิดเซตตัวได้เอง	ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน - รัตนจันทร์ รศ.ดร.จรัสศรี ลอประยูร นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์	ระดับชาติ	
4	✓		24 เม.ย. 51	0801002233		สิทธิบัตร		สารตั้งต้นสำหรับเตรียมซีเมนต์เชื่อมกระดูก ไฮดรอกซีอะพาไทต์ชนิดเซตตัวได้เอง	ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน - รัตนจันทร์ รศ.ดร.จรัสศรี ลอประยูร นางสาวปิยนันท์ บุญพยัคฆ์	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจดทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
5	✓		3 มี.ย. 51	0801003078		สิทธิบัตร		อุปกรณ์วัดการยุบตัวของเพดานและผนังอุโมงค์	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร	ระดับชาติ	
6	✓		3 มี.ย.51	0801003079		สิทธิบัตร		เครื่องจำลองการเคลื่อนตัวของมวลหินบนความลาดเอียงภายใต้แรงสั่นสะเทือน	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร	ระดับชาติ	
7	✓		3 มี.ย. 51	0801003080		สิทธิบัตร		เครื่องกดตัวอย่างหินในสามแกนด้วยระบบคานทดแรง	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร	ระดับชาติ	
8	✓		23 ก.ย.51	0801005113		สิทธิบัตร		บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ภาคเดียวที่หรี่แสงได้สำหรับหลอดโซเดียมความดันสูง	ศ.น.ท.ดร.สรวิชัย สุจิตจร นางสาวเนื่อเพชร สาระศิริ	ระดับชาติ	
9	✓		24 ต.ค.51	0801005721		สิทธิบัตร		อุปกรณ์วัดค่าความแข็งของหินด้วยแรงกระทำของค้อนธรณี	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร	ระดับชาติ	
10	✓		3 พ.ย.51	0801005834		สิทธิบัตร		ระบบรายงานพิกัดตำแหน่งด้วยเสียงพูด	ผศ.ดร.รังสรรค์ ทองทา นายอำนาจ ทิจันทร์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				- ไม่มี-							
ปีปฏิทิน 2552 (ม.ค. 52 - ธ.ค. 52)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				- ไม่มี-							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				- ไม่มี-							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	✓		14 ธ.ค.52	0901005873		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการตรึงไคตินและอนุพันธ์ของไคตินสำหรับใช้กับเทคโนโลยีเฟจและเปปไทด์ ไคตินที่ได้จากกรรมวิธีนี้	รศ.ดร.มณฑารพ ยมาภัย นายพิเชลชอล โคชอบ	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	✓		10 ก.พ.52	0901000691		สิทธิบัตร		อุปกรณ์สำหรับทดสอบคุณสมบัติกำลังดึงของหินภายใต้แรงกด	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็องขจร	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจด ทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>โปรดระบุ</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
2	✓		14 ก.ค.52	0901003287		สิทธิบัตร		เครื่องมือวัดความหนืดโดยใช้เทคนิค การชดเชย (viscometer using compensated technique)	ผศ.ดร.จิระพล ศรีเสริฐผล อ.ชาญยุทธ ขจรไตรเดช	ระดับชาติ	
3	✓		13 ส.ค.52	0901003803		สิทธิบัตร		อุปกรณ์สำหรับทดสอบความสามารถใน การละลายของแท่งตัวอย่างเกลือบหิน	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็ญขจร	ระดับชาติ	
4	✓		18 ส.ค.52	0901003815		สิทธิบัตร		เครื่องไล่ค้ำควาดด้วยคลื่นความถี่สูง	ผศ.ดร.ชาญชัย ทองโสภ	ระดับชาติ	
5	✓		18 ส.ค.52	0901003816		สิทธิบัตร		เครื่องเหนี่ยวนำให้เกิดความร้อน สำหรับอุตสาหกรรมอาหารด้วยความถี่ สูง	ผศ.ดร.ชาญชัย ทองโสภ	ระดับชาติ	
6	✓		8 ก.ย. 52	0801004717		สิทธิบัตร		โครงข่ายก่อรูปลึกลับสำหรับ สายอากาศแกลวลำดับเชิงระนาบ 2x2	ผศ.ดร.มนต์ทิพย์ภา อุฑารสกุล ผศ.ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				- ไม่มี -							
ปีปฏิทิน 2553 (ม.ค. 53 - ธ.ค. 53)											
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์				- ไม่มี -							
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม				- ไม่มี -							
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร											
1	✓		8 ก.พ. 53	1001000226		สิทธิบัตร		เครื่องกลั่นประสิทธิภาพสูงด้วยระบบ การปั่นไอบางต่อเนื่อง	ผศ.ดร.อภิชาติ บุญทาวัน	ระดับชาติ	
2	✓		10 มี.ค. 53	1001000461		สิทธิบัตร		กรรมวิธีการผลิตคลอโรฟิลล์จากใบ หม่อน	ผศ.ดร.มาโนชญ์ สุธีร์วัฒนานนท์	ระดับชาติ	
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์											
1	✓		7 ม.ค. 53	101000064		สิทธิบัตร		โครงสร้างจำลองทางกายภาพในสองมิติ เพื่อติดตามการละลายของชั้นเกลือบหิน และสังเกตการณ์การหลุดตัวของชั้นผิว	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็ญขจร	ระดับชาติ	

ลำดับที่	สถานะ		วันที่ยื่นคำ ขอ	เลขที่คำขอ	วันที่ได้รับ	ประเภท รายการจดทะเบียน	เลขที่รายการ จดทะเบียน	ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	ระดับชาติ/ นานาชาติ <i>ไปรษณีย์</i>	การขยายผล ในเชิงพาณิชย์
	อยู่ระหว่างยื่น จดทะเบียน	ได้รับสิทธิบัตร แล้ว									
2	✓		24 ก.พ. 53	1001000444		สิทธิบัตร		เครื่องกำจัดลูกน้ำยุงโดยไม่ทำลาย สิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.ชาญชัย ทองโสภณ	ระดับชาติ	
3	✓		8 มี.ค. 53	1001000460		สิทธิบัตร		อุปกรณ์รองรับและเหน้าถ่วง	ศ.น.ท.ดร.สราวดี สุจิตจร นายเกษม พรหมรินทร์	ระดับชาติ	
4	✓		10 มี.ค. 53	1001000462		สิทธิบัตร		อุปกรณ์จำลองการทรุดตัวของผิวดิน และชั้นหินในสามมิติ	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็ญขจร	ระดับชาติ	
5	✓		16 มี.ค. 53	1001000558		สิทธิบัตร		สวิตช์ล้าคลื่นอัตโนมัติแบบพกพา	ผศ.ดร.มนต์ทิพย์ภา อูซารสกุล นางสาวปาสีรัตน์ วงจำปา	ระดับชาติ	
6	✓		9 มี.ย. 53	1001000969		สิทธิบัตร		เครื่องเหน้าถ่วง	ศ.น.ท.ดร.สราวดี สุจิตจร นายเกษม พรหมรินทร์	ระดับชาติ	
7	✓		29 ก.ย. 53	1003001046		อนุสิทธิบัตร		น้ำยาเคลือบเซรามิกเตรียมโดยไม่ต้อง บดสุกตัวที่อุณหภูมิต่ำ และกระบวนการ การผลิตน้ำยาเคลือบดังกล่าว	ผศ.ดร.สุธรรม ศรีหล่มสัก นายจิตติ รินเสนา นายอ่อนลมี กมลอินทร์	ระดับชาติ	
8	✓		19 พ.ย. 53	1001001879		สิทธิบัตร		อุปกรณ์ทดสอบแรงกดของตัวอย่างหิน ในสองแกน	รศ.ดร.กิตติเทพ เพ็ญขจร	ระดับชาติ	
สำนักวิชาแพทยศาสตร์				- ไม่มี-							

ตารางที่ 4.2.4 ข : จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีปฏิทิน 2549 - 2553 (สิทธิบัตรรวม)

ลำดับที่	สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา											
		ปีปฏิทิน 2549		ปีปฏิทิน 2550		ปีปฏิทิน 2551		ปีปฏิทิน 2552		ปีปฏิทิน 2553		รวม 5 ปีที่ผ่านมา	
		ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ	ได้รับการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน - มีเลขคำขอ
1	วิทยาศาสตร์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
2	เทคโนโลยีสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
4	วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	3
5	แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		-	1	-	2	-	1	-	1	-	2	-	7

หมายเหตุ ทรัพย์สินทางปัญญา หมายความรวมถึง สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

ตารางที่ 4.3.1 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)

สำนักวิชา	จำนวนเงินสนับสนุนจาก					รวมเงินสนับสนุน ภายในและภายนอก	จำนวนอาจารย์ประจำ** ปีการศึกษา 2554	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	ภายในมหาวิทยาลัย (บาท)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)						
		แหล่งทุน ในประเทศ *	แหล่งทุน ต่างประเทศ	ภาคอุตสาหกรรม /ภาคเอกชน	รวม			
1. วิทยาศาสตร์	31,645,367.50	26,855,961.00	-	4,466,667.00	31,322,628.00	62,967,995.50	72.00	874,555.49
2. เทคโนโลยีสังคม	3,059,929.00	2,048,153.00	-	-	2,048,153.00	5,108,082.00	42.00	121,621.00
3. เทคโนโลยีการเกษตร	33,703,423.15	39,534,666.00	-	1,916,666.00	41,451,332.00	75,154,755.15	40.00	1,878,868.88
4. วิศวกรรมศาสตร์	35,946,257.00	70,321,103.00	245,347.00	35,300,000.00	105,866,450.00	141,812,707.00	122.00	1,162,399.24
5. แพทยศาสตร์	5,576,760.00	3,812,660.00	-	-	3,812,660.00	9,389,420.00	19.50	481,508.72
6. พยาบาลศาสตร์	480,000.00	430,000.00	-	-	430,000.00	910,000.00	18.00	50,555.56
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	110,411,736.65	143,002,543.00	245,347.00	41,683,333.00	184,931,223.00	295,342,959.65	313.50	942,082.81

หมายเหตุ : * หมายถึง แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น

1. ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
2. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงิน กรณีมีผู้วิจัยจากหลายสำนักวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่สำนักวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 4.3.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ค.ศ. 53 - ก.ย. 54)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554		
		จำนวนเงินสนับสนุนภายในสถาบัน (บาท)	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
1	เคมี	10,353,000.00	13.0	796,384.62
2	คณิตศาสตร์	1,045,000.00	10.0	104,500.00
3	ชีววิทยา	8,663,542.50	23.0	376,675.76
	- ชีววิทยา	4,576,967.50	19.0	240,893.03
	- จุลชีววิทยา	4,086,575.00	3.0	1,362,191.67
	- กายวิภาคศาสตร์	0.00	0.0	0.00
	- สรีรวิทยา	0.00	1.0	0.00
4	ฟิสิกส์	10,109,155.00	15.0	673,943.67
5	การรับรู้จากระยะไกล	693,670.00	4.0	173,417.50
6	เทคโนโลยีเซเซอร์และโทดอนิกส์	645,000.00	2.0	322,500.00
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	136,000.00	3.0	45,333.33
8	ชีวเคมี	0.00	2.0	0.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		31,645,367.50	72.0	439,518.99
9	ศึกษาทั่วไป	0.00	3.0	0.00
10	ภาษาต่างประเทศ	1,252,554.00	19.0	65,923.89
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,465,905.00	10.0	146,590.50
12	เทคโนโลยีการจัดการ	341,470.00	10.0	34,147.00
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		3,059,929.00	42.0	72,855.45
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4,484,578.00	10.0	448,457.80
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	7,582,500.00	11.0	689,318.18
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	14,459,768.15	11.0	1,314,524.38
16	เทคโนโลยีอาหาร	7,176,577.00	8.0	897,072.13
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		33,703,423.15	40.0	842,585.58
17	วิศวกรรมเกษตร	3,436,000.00	7.0	490,857.14
18	วิศวกรรมขนส่ง	731,500.00	5.0	146,300.00
19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	816,000.00	9.0	90,666.67
20	วิศวกรรมเคมี	525,000.00	10.0	52,500.00
21	วิศวกรรมเครื่องกล	1,493,000.00	15.5	96,322.58
	- วิศวกรรมเครื่องกล	1,463,000.00	14.5	100,896.55
	- วิศวกรรมการผลิต	30,000.00	1.0	30,000.00
22	วิศวกรรมเซรามิก	3,018,000.00	6.0	503,000.00
23	วิศวกรรมโพรทอนิก	6,028,000.00	10.0	602,800.00
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	4,006,000.00	7.0	572,285.71
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	5,715,000.00	13.0	439,615.38
26	วิศวกรรมโยธา	3,693,000.00	11.0	335,727.27
27	วิศวกรรมโลหการ	489,000.00	6.0	81,500.00
28	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2,150,350.00	9.0	238,927.78
29	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	462,907.00	7.0	66,129.57
30	เทคโนโลยีธรณี	3,382,500.00	6.5	520,384.62
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		35,946,257.00	122.0	294,641.45
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5,059,000.00	4.0	1,264,750.00
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0.00	4.0	0.00
33	รวม แพทยศาสตร์	417,760.00	8.0	52,220.00
	- แพทยศาสตร์	0.00	2.0	0.00
	- พยาชีววิทยา	317,760.00	3.0	105,920.00
	เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	100,000.00	2.0	50,000.00
	- ศัลยศาสตร์	0.00	1.0	0.00
34	กุมารเวชศาสตร์	100,000.00	1.0	100,000.00
35	จักษุวิทยา	0.00	0.0	0.00
36	อายุรศาสตร์	0.00	2.5	0.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		5,576,760.00	19.5	285,987.69
37	การพยาบาลอนามัยชุมชน	0.00	3.0	0.00
38	การพยาบาลพื้นฐาน	0.00	1.0	0.00
39	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	100,000.00	5.0	20,000.00
40	การพยาบาลจิตเวช	0.00	2.0	0.00
41	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	0.00	3.0	0.00
42	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์	380,000.00	4.0	95,000.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		480,000.00	18.0	26,666.67
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		110,411,736.65	313.5	352,190.55

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ **นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 4.3.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)

สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554							จำนวนอาจารย์ ประจำ** ปีการศึกษา	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)								
	แหล่งทุน ในประเทศ *	แหล่งทุน ต่างประเทศ	ภาค อุตสาหกรรม	ภาค เอกชน	อื่น ๆ	รวม			
1. วิทยาศาสตร์	26,855,961	-	4,466,667	-	-	31,322,628	72.0	435,036.50	
เคมี	11,663,829	-	-	-	-	11,663,829	13.0	897,217.62	
คณิตศาสตร์	1,116,666	-	-	-	-	1,116,666	10.0	111,666.60	
ชีววิทยา	3,564,232	-	4,466,667	-	-	8,030,899	23.0	349,169.52	
- ชีววิทยา	2,364,732	-	-	-	-	2,364,732	19.0	124,459.58	
- จุลชีววิทยา	1,199,500	-	4,466,667	-	-	5,666,167	3.0	1,888,722.33	
- กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	0.00	
- สรีรวิทยา	-	-	-	-	-	-	1.0	0.00	
ฟิสิกส์	5,711,234	-	-	-	-	5,711,234	15.0	380,748.93	
การรับรู้จากระยะไกล	4,800,000	-	-	-	-	4,800,000	4.0	1,200,000.00	
เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	-	-	-	-	2.0	0.00	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-	-	3.0	0.00	
ชีวเคมี	-	-	-	-	-	-	2.0	0.00	
2. เทคโนโลยีสังคม	2,048,153	-	-	-	-	2,048,153	42.0	48,765.55	
ศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	3.0	0.00	
ภาษาต่างประเทศ	1,338,153	-	-	-	-	1,338,153	19.0	70,429.11	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	710,000	-	-	-	-	710,000	10.0	71,000.00	
เทคโนโลยีการจัดการ	-	-	-	-	-	-	10.0	0.00	
3. เทคโนโลยีการเกษตร	39,534,666	-	1,916,666	-	-	41,451,332	40.0	1,036,283.30	
เทคโนโลยีการผลิตพืช	1,551,333	-	-	-	-	1,551,333	10.0	155,133.30	
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5,163,050	-	-	-	-	5,163,050	11.0	469,368.18	
เทคโนโลยีชีวภาพ	13,614,459	-	-	-	-	13,614,459	11.0	1,237,678.09	
เทคโนโลยีอาหาร	19,205,824	-	1,916,666	-	-	21,122,490	8.0	2,640,311.25	

สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554							
	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)						จำนวนอาจารย์ ประจำ** ปีการศึกษา	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	แหล่งทุน ในประเทศ *	แหล่งทุน ต่างประเทศ	ภาค อุตสาหกรรม	ภาค เอกชน	อื่น ๆ	รวม		
4. วิศวกรรมศาสตร์	70,321,103	245,347	3,223,000	32,077,000	-	105,866,450	122.0	867,757.79
วิศวกรรมเกษตร	38,062,720	-	1,203,200	-	-	39,265,920	7.0	5,609,417.14
วิศวกรรมขนส่ง	14,333,000	245,347	-	420,000	-	14,998,347	5.0	2,999,669.40
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	443,500	-	-	-	-	443,500	9.0	49,277.78
วิศวกรรมเคมี	3,667,600	-	1,835,000	-	-	5,502,600	10.0	550,260.00
วิศวกรรมเครื่องกล	2,284,199	-	-	28,380,000	-	30,664,199	15.5	1,978,335.42
- วิศวกรรมเครื่องกล	1,909,199	-	-	19,320,000	-	21,229,199	14.5	1,464,082.69
- วิศวกรรมการผลิต	375,000	-	-	9,060,000	-	9,435,000	1.0	9,435,000.00
วิศวกรรมเซรามิก	1,925,266	-	-	710,600	-	2,635,866	6.0	439,311.00
วิศวกรรมโพลิเมอริก	1,585,668	-	-	-	-	1,585,668	10.0	158,566.80
วิศวกรรมพอลิเมอร์	442,400	-	184,800	466,400	-	1,093,600	7.0	156,228.57
วิศวกรรมไฟฟ้า	2,394,733	-	-	-	-	2,394,733	13.0	184,210.23
วิศวกรรมโยธา	2,931,067	-	-	-	-	2,931,067	11.0	266,460.64
วิศวกรรมโลหการ	905,000	-	-	2,100,000	-	3,005,000	6.0	500,833.33
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	162,350	-	-	-	-	162,350	9.0	18,038.89
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	7.0	0.00
เทคโนโลยีธรณี	1,183,600	-	-	-	-	1,183,600	6.5	182,092.31
5. แพทยศาสตร์	3,812,660	-	-	-	-	3,812,660	19.5	195,521.03
อนามัยสิ่งแวดล้อม	3,634,900	-	-	-	-	3,634,900	4.0	908,725.00
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	4.0	0.00
รวมแพทยศาสตร์	117,760	-	-	-	-	117,760	8.0	14,720.00
- แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2.0	0.00
- พยาธิวิทยา	117,760	-	-	-	-	117,760	3.0	39,253.33
- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	-	-	-	-	-	-	2.0	0.00
- ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1.0	0.00

สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554							
	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (บาท)						จำนวนอาจารย์ ประจำ** ปีการศึกษา	จำนวนเงิน : อาจารย์ 1 คน
	แหล่งทุน ในประเทศ *	แหล่งทุน ต่างประเทศ	ภาค อุตสาหกรรม	ภาค เอกชน	อื่น ๆ	รวม		
กุมารเวชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1.0	0.00
จักษุวิทยา	-	-	-	-	-	-	0.0	0.00
อายุรศาสตร์	60,000	-	-	-	-	60,000	2.5	24,000.00
6. พยาบาลศาสตร์	430,000	-	-	-	-	430,000	18.0	23,888.89
การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	430,000	-	-	-	-	430,000	4.0	107,500.00
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	143,002,543	245,347	9,606,333	32,077,000	-	184,931,223	313.5	589,892.26

หมายเหตุ : * หมายถึง แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น

1. ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีงบประมาณนั้น **ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง**
2. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงิน กรณีมีผู้วิจัยจากหลายสำนักวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่สำนักวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ **นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 4.3.4 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัย
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ค.ศ. 53 - ก.ย. 54)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554		
		จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนภายใน	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
1	เคมี	12	13.0	92.31
2	คณิตศาสตร์	6	10.0	60.00
3	ชีววิทยา	21	23.0	91.30
	- ชีววิทยา	18	19.0	94.74
	- จุลชีววิทยา	3	3.0	100.00
	- กายวิภาคศาสตร์	-	-	0.00
	- สรีรวิทยา	-	1.0	0.00
4	ฟิสิกส์	14	15.0	93.33
5	การรับรู้จากระยะไกล	3	4.0	75.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	2	2.0	100.00
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3	3.0	100.00
8	ชีวเคมี	-	2.0	0.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	61	72.00	84.72
9	ศึกษาทั่วไป	-	3.0	0.00
10	ภาษาต่างประเทศ	9	19.0	47.37
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	10.0	60.00
12	เทคโนโลยีการจัดการ	2	10.0	20.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	17	42.00	40.48
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	11	10.0	110.00
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11	11.0	100.00
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	11.0	90.91
16	เทคโนโลยีอาหาร	8	8.0	100.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	40	40.00	100.00
17	วิศวกรรมเกษตร	6	7.0	85.71
18	วิศวกรรมขนส่ง	4	5.0	80.00
19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	9.0	44.44
20	วิศวกรรมเคมี	5	10.0	50.00
21	วิศวกรรมเครื่องกล	7	15.5	45.16
	- วิศวกรรมเครื่องกล	6	14.5	41.38
	- วิศวกรรมการผลิต	1	1.0	100.00
22	วิศวกรรมเซรามิก	4	6.0	66.67
23	วิศวกรรมโทรคมนาคม	8	10.0	80.00
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	6	7.0	85.71
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	11	13.0	84.62
26	วิศวกรรมโยธา	8	11.0	72.73
27	วิศวกรรมโลหการ	4	6.0	66.67
28	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	9.0	55.56
29	วิศวกรรมอุตสาหการ	4	7.0	57.14
30	เทคโนโลยีธรณี	4	6.5	61.54
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	80	122.0	65.57
31	อนามยสิ่งแวดลอม	3	4.0	75.00
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	4.0	25.00
33	รวม แพทยศาสตร์	8	8.0	100.00
	- แพทยศาสตร์	-	2.0	0.00
	- พยาธิวิทยา	3	3.0	100.00
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	3	2.0	150.00
	- ศัลยศาสตร์	2	1.0	200.00
34	กุมารเวชศาสตร์	1	1.0	100.00
35	จักษุวิทยา	-	0.0	0.00
36	อายุรศาสตร์	-	2.5	0.00
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	13	19.5	66.67
37	การพยาบาลอนามัยชุมชน	0	3.0	0.00
38	การพยาบาลพื้นฐาน	0	1.0	0.00
39	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	2	5.0	40.00
40	การพยาบาลจิตเวช	1	2.0	50.00
41	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	1	3.0	33.33
42	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	1	4.0	25.00
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5	18.0	27.78
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	216	313.5	68.90

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ นับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ

และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

และไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัยหลายครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 4.3.5 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัย
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 (ค.ศ. 53 - ก.ย. 54)

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชา	ปีงบประมาณ 2554		
		จำนวนอาจารย์ ที่ได้รับทุนภายนอก	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละ
1	เคมี	8	13.0	61.54
2	คณิตศาสตร์	2	10.0	20.00
3	ชีววิทยา	8	23.0	34.78
	- ชีววิทยา	7	19.0	36.84
	- จุลชีววิทยา	1	3.0	33.33
	- กายวิภาคศาสตร์	-	-	0.00
	- สรีรวิทยา	-	1.0	0.00
4	ฟิสิกส์	6	15.0	40.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	1	4.0	25.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์	-	2.0	0.00
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	3.0	0.00
8	ชีวเคมี	-	2.0	0.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	25	72.0	34.72
9	ศึกษาทั่วไป	-	3.0	0.00
10	ภาษาต่างประเทศ	2	19.0	10.53
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.0	10.00
12	เทคโนโลยีการจัดการ	-	10.0	0.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	3	42.0	7.14
13	เทคโนโลยีการผลิตพืช	5	10.0	50.00
14	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4	11.0	36.36
15	เทคโนโลยีชีวภาพ	11	11.0	100.00
16	เทคโนโลยีอาหาร	5	8.0	62.50
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	25	40.0	62.50
17	วิศวกรรมเกษตร	3	7.0	42.86
18	วิศวกรรมขนส่ง	3	5.0	60.00
19	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3	9.0	33.33
20	วิศวกรรมเคมี	3	10.0	30.00
21	วิศวกรรมเครื่องกล	4	15.5	25.81
	- วิศวกรรมเครื่องกล	3	14.5	20.69
	- วิศวกรรมการผลิต	1	1.0	100.00
22	วิศวกรรมเซรามิก	3	6.0	50.00
23	วิศวกรรมโพรเซสซิง	3	10.0	30.00
24	วิศวกรรมพอลิเมอร์	2	7.0	28.57
25	วิศวกรรมไฟฟ้า	6	13.0	46.15
26	วิศวกรรมโยธา	4	11.0	36.36
27	วิศวกรรมโลหการ	2	6.0	33.33
28	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3	9.0	33.33
29	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	7.0	0.00
30	เทคโนโลยีธรณี	2	6.5	30.77
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	41	122.0	33.61
31	อนามัยสิ่งแวดล้อม	1	4.0	25.00
32	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	4.0	0.00
33	รวม แพทยศาสตร์	1	8.0	12.50
	- แพทยศาสตร์	-	2.0	0.00
	- พยาชีววิทยา	1	3.0	33.33
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	-	2.0	0.00
	- ศัลยศาสตร์	-	1.0	0.00
34	กุมารเวชศาสตร์	-	1.0	0.00
35	จักษุวิทยา	-	-	0.00
36	อายุรศาสตร์	1	2.5	40.00
	รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์	3	19.50	15.38
37	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	1	4.0	25.00
	รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	1	18.0	5.56
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	98	313.5	31.26

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ **นับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง** ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ
และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)
และไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัยหลายครั้ง

แหล่งที่มา : ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 5.1 : จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ปี พ.ศ. 2554 (มกราคม - ธันวาคม 2554)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ			
		จำนวนบทความ	ค่าน้ำหนัก	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100
		(1)	(2)	(3)	(2)/(3)*100
1	เคมี	24	23.00	13.00	176.92
2	คณิตศาสตร์	12	12.00	10.00	120.00
3	ชีววิทยา	8	8.00	19.00	42.11
4	- จุลชีววิทยา	4	4.00	3.00	133.33
5	- กายวิภาคศาสตร์	2	2.00	1.00	200.00
6	- สรีรวิทยา	4	4.00	1.00	400.00
7	ฟิสิกส์	51	51.00	15.00	340.00
8	การรับรู้จากระยะไกล	5	3.00	4.00	75.00
9	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์	1	1.00	2.00	50.00
10	วิทยาศาสตร์การกีฬา	0	0.00	3.00	0.00
11	ชีวเคมี	7	7.00	2.00	350.00
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		118	115.00	73.00	157.53
12	ศึกษาทั่วไป	1	0.25	4.00	6.25
13	ภาษาต่างประเทศ	3	1.25	19.00	6.58
14	เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	5.50	13.00	42.31
15	เทคโนโลยีการจัดการ	1	0.25	10.00	2.50
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		25	7.25	46.00	15.76
16	เทคโนโลยีการผลิตพืช	15	13.00	10.00	130.00
17	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	30	23.50	11.00	213.64
18	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	6.50	11.00	59.09
19	เทคโนโลยีอาหาร	5	5.00	9.00	55.56
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		60	48.00	41	117.07
20	วิศวกรรมเกษตร	5	1.25	8.00	15.63
21	วิศวกรรมขนส่ง	10	7.00	6.00	116.67
22	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	29	14.00	9.00	155.56
23	วิศวกรรมเคมี	7	7.00	10.00	70.00
24	วิศวกรรมเครื่องกล	7	4.25	16.50	25.76
25	- วิศวกรรมการผลิต	3	0.75	3.00	25.00
26	วิศวกรรมเซรามิก	16	12.25	6.00	204.17
27	วิศวกรรมโทรคมนาคม	21	10.50	10.00	105.00
28	วิศวกรรมพอลิเมอร์	15	10.50	7.00	150.00
29	วิศวกรรมไฟฟ้า	47	34.50	14.00	246.43
30	วิศวกรรมโยธา	27	15.75	12.00	131.25

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนบทความวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ			
		จำนวนบทความ	ค่าน้ำหนัก	จำนวนอาจารย์ประจำ *	ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (2)/(3)*100
		(1)	(2)	(3)	
31	วิศวกรรมโลหการ	10	4.00	9.00	44.44
32	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	6	2.25	9.00	25.00
33	วิศวกรรมอุตสาหการ	10	4.00	7.00	57.14
34	เทคโนโลยีธรณี	28	14.00	7.50	186.67
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		234**	140.25**	134.00	104.66
35	อนามัยสิ่งแวดล้อม	6	3.25	5.00	65.00
36	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	6	4.50	8.00	56.25
37	แพทยศาสตร์	0	0.00	2.00	0.00
38	- พยาธิวิทยา	0	0.00	3.00	0.00
39	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	0	0.00	2.00	0.00
40	- ศัลยศาสตร์	0	0.00	2.00	0.00
41	กุมารเวชศาสตร์	0	0.00	1.00	0.00
42	จักษุวิทยา	0	0.00	0.00	0.00
43	อายุรศาสตร์	0	0.00	2.50	0.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		12	7.75	25.50	30.39
44	การพยาบาลอนามัยชุมชน	0	0.00	3.00	0.00
45	การพยาบาลพื้นฐาน	1	0.25	1.00	25.00
46	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3	2.25	5.00	45.00
47	การพยาบาลจิตเวช	0	0.00	2.00	0.00
48	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	1	0.25	3.00	8.33
49	การพยาบาลครอบครัวและผดุงครรภ์	2	2.00	4.00	50.00
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		7	4.75	18.00	26.39
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		450***	318.25***	337.50	94.30

หมายเหตุ : * นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

** ภาพรวมระดับสำนักวิชา ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา

*** ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สำนักวิชา

ตาราง สมศ. ที่ 6.1 : จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
		จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)	จำนวนอาจารย์ประจำ ** (2)	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (1)/(2)*100
1	เคมี	0	15.00	0.00
	- เคมี	0	13.00	0.00
	- ชีวเคมี	0	2.00	0.00
2	คณิตศาสตร์	0	10.00	0.00
3	ชีววิทยา	0	24.00	0.00
	- ชีววิทยา	0	19.00	0.00
	- จุลชีววิทยา	0	3.00	0.00
	- กายวิภาคศาสตร์	0	1.00	0.00
	- สรีรวิทยา	0	1.00	0.00
4	ฟิสิกส์	1	15.00	6.67
5	การรับรู้จากระยะไกล	0	4.00	0.00
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์	0	2.00	0.00
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	0	3.00	0.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	1	73.00	1.37
8	ศึกษาทั่วไป	0	4.00	0.00
9	ภาษาต่างประเทศ	0	19.00	0.00
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	11	13.00	84.62
11	เทคโนโลยีการจัดการ	1	10.00	10.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	12	46.00	26.09
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	15	10.00	150.00
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	7	11.00	63.64
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	14	11.00	127.27
15	เทคโนโลยีอาหาร	12	9.00	133.33
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	48	41.00	117.07
16	วิศวกรรมเกษตร	1	8.00	12.50
17	วิศวกรรมขนส่ง	5	6.00	83.33
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	9.00	44.44
19	วิศวกรรมเคมี	0	10.00	0.00

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
		จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	จำนวนอาจารย์ประจำ **	ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
20	วิศวกรรมเครื่องกล	10	19.50	51.28
	- วิศวกรรมเครื่องกล	6	16.50	36.36
	- วิศวกรรมการผลิต	4	3.00	133.33
21	วิศวกรรมเซรามิก	0	6.00	0.00
22	วิศวกรรมโทรคมนาคม	1	10.00	10.00
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	7.00	42.86
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	14.00	7.14
25	วิศวกรรมโยธา	11	12.00	91.67
26	วิศวกรรมโลหการ	5	9.00	55.56
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	0	9.00	0.00
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	0	7.00	0.00
29	เทคโนโลยีธรณี	0	7.50	0.00
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		41	134.00	30.60
30	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	5.00	60.00
31	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0	8.00	0.00
32	แพทยศาสตร์	7	10.00	70.00
	- แพทยศาสตร์	0	2.00	0.00
	- พยาธิวิทยา	3	3.00	100.00
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	2.00	100.00
	- ศัลยศาสตร์	0	2.00	0.00
	- กุมารเวชศาสตร์	2	1.00	200.00
	- อายุรศาสตร์	0	2.50	0.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		10	25.50	39.22
33	พยาบาลศาสตร์	3	18.00	16.67
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		3	18.00	16.67
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		115*	337.50	34.07

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา หรือ 1 สำนักวิชา

** จำนวนอาจารย์ประจำ นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 6.2 : จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์	จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์			
			เชิงสาธารณะ	เชิงนโยบาย	เชิงพาณิชย์	ทางอ้อมของ งานสร้างสรรค์
1	เคมี	-	-	-	-	-
	- เคมี	-	-	-	-	-
	- ชีวเคมี	-	-	-	-	-
2	คณิตศาสตร์	-	-	-	-	-
3	ชีววิทยา	-	-	-	-	-
	- ชีววิทยา	-	-	-	-	-
	- จุลชีววิทยา	-	-	-	-	-
	- กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-
	- สรีรวิทยา	-	-	-	-	-
4	ฟิสิกส์	1	-	-	-	1
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	-	-	-
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		1	-	-	-	1
8	ศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-
9	ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	11	11	3	-	-
11	เทคโนโลยีการจัดการ	1	1	-	-	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		12	12	3	-	-
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	15	15	-	-	-
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	7	2	-	5	-
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	14	1	-	13	-
15	เทคโนโลยีอาหาร	12	1	-	11	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		48	19	-	29	-
16	วิศวกรรมเกษตร	1	-	-	1	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	5	1	4	-	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	3	-	-	1
19	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-
20	วิศวกรรมเครื่องกล	10	-	-	9	1
	- วิศวกรรมเครื่องกล	6	-	-	5	1
	- วิศวกรรมการผลิต	4	-	-	4	-
21	วิศวกรรมเซรามิก	-	-	-	-	-
22	วิศวกรรมโพรทศมนาคม	1	1	-	-	-

ลำดับที่	สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์	จำนวนประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์			
			เชิงสาธารณะ	เชิงนโยบาย	เชิงพาณิชย์	ทางอ้อมของ งานสร้างสรรค์
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	-	-	3	-
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	1	-
25	วิศวกรรมโยธา	11	2	1	8	-
26	วิศวกรรมโลหการ	5	1	-	2	2
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	-
29	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		41	8	5	24	4
30	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	3	2	-	-
31	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	-
32	แพทยศาสตร์	7	7	-	-	-
	- แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-
	- พยาธิวิทยา	3	3	-	-	-
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	2	-	-	-
	- ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-
	- กุมารเวชศาสตร์	2	2	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		10	10	2	-	-
33	พยาบาลศาสตร์	3	3	-	-	-
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		3	3	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		115*	52	10	53	5

หมายเหตุ : * ภาพรวมมหาวิทยาลัย ไม่นับซ้ำผลงานที่มีการเขียนร่วมกันมากกว่า 1 สาขาวิชา หรือ 1 สำนักวิชา

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิชาการ/ สำนักวิชา และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตาราง สมศ. ที่ 7.1 : จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ							
		จำนวน ผลงาน วิชาการ (1)	จำนวนบทความ วิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก = 0.25)	จำนวนบทความ วิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก = 0.50)	จำนวนตำราหรือ หนังสือที่มีการ ตรวจอ่านโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ค่าน้ำหนัก = 0.75)	จำนวนตำราหรือหนังสือที่ใช้ใน การสอนผลงานทางวิชาการและ ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก = 1.00)	ผลรวม ค่าน้ำหนัก (2)	จำนวน อาจารย์ ประจำ * (3)	จำนวนผลงาน วิชาการที่มี คุณภาพ [(2)/(3)]*100
1	เคมี	-	-	-	-	-	-	15.00	-
2	ชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	24.00	-
3	ฟิสิกส์	4	3	-	-	1	1.75	15.00	11.67
4	เทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอนิกส์	-	-	-	-	-	-	2.00	-
5	คณิตศาสตร์	2	-	-	1	1	1.75	10.00	17.50
6	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-	4.00	-
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-	-	3.00	-
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		6	3	-	1	2	3.50	73.00	4.79
8	ศึกษาทั่วไป	-	-	-	-	-	-	4.00	-
9	ภาษาต่างประเทศ	3	-	1	-	2	2.50	19.00	13.16
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5	-	-	-	1.25	13.00	9.62
11	เทคโนโลยีการจัดการ	4	3	1	-	-	1.25	10.00	12.50
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		12	8	2	-	2	5.00	46.00	10.87
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	1	-	1	-	-	0.50	10.00	55.26
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4	-	-	4	-	3.00	11.00	27.27
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	5	1	-	-	4	4.25	11.00	38.64
15	เทคโนโลยีอาหาร	-	-	-	-	-	-	9.00	-
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		10	1	1	4	4	7.75	41.00	18.90
16	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	-	-	8.00	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	-	-	6.00	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	9.00	-
19	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-	-	10.00	-
20	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-
	- วิศวกรรมเครื่องกล	3	-	-	2	1	2.50	16.50	15.15
	- วิศวกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	-	3.00	-
21	วิศวกรรมเซรามิก	4	2	1	-	1	2.00	6.00	33.33
22	วิศวกรรมโพรเซสซิง	1	-	-	-	1	1.00	10.00	10.00
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	-	-	-	1	1.00	7.00	14.29
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	2	-	-	-	2	2.00	14.00	14.29
25	วิศวกรรมโยธา	6	-	-	5	1	4.75	12.00	39.58
26	วิศวกรรมโลหการ	1	-	-	-	1	1.00	9.00	11.11
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	9.00	-
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	3	-	-	-	3	3.00	7.00	42.86
29	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-	-	7.50	-
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		21	2	1	7	11	17.25	134.00	12.87
30	อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	5.00	-
31	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	8.00	-
32	รวม แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
	- แพทยศาสตร์	2	2	-	-	-	0.50	2.00	25.00
	- พยาชีววิทยา	1	1	-	-	-	0.25	3.00	8.33
	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2	2	-	-	-	0.50	2.00	25.00
	- ศัลยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	2.00	-
	- อายุรศาสตร์	1	1	-	-	-	0.25	2.50	10.00
	- กุมารเวชศาสตร์	3	3	-	-	-	0.75	1.00	75.00
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		9	9	-	-	-	2.25	25.50	8.82
33	พยาบาลศาสตร์	3	1	1	1	-	1.50	18.00	8.33
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		3	1	1	1	-	1.50	18.00	8.33
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		61	24	5	13	19	37.25	337.50	11.04

หมายเหตุ : * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตาราง สมศ. ที่ 8.1 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54-เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย				จำนวน โครงการ/ กิจกรรมบริการ ทางวิชาการ ทั้งหมด	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม บริการทางวิชาการที่นำมาใช้ใน การพัฒนา การเรียนการสอนและการวิจัย
		ที่นำมาใช้ พัฒนาการเรียน การสอน	ที่นำมาใช้ พัฒนา การวิจัย	ที่นำมาใช้ในการ พัฒนาทั้งการเรียน การสอนและการวิจัย	รวม		
1	เคมี	-	-	-	-	-	-
2	คณิตศาสตร์	2	-	1	3	3	100.00
3	ชีววิทยา	-	-	1	1	1	100.00
	- ชีววิทยา	-	-	-	-	-	-
	- จุลชีววิทยา	-	-	1	1	1	100.00
	- กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	-
	- สรีรวิทยา	-	-	-	-	-	-
4	ฟิสิกส์	2	1	3	6	6	100.00
5	การรับรู้จากระยะไกล	-	-	-	-	-	-
6	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	-	-	-	-	-	-
7	วิทยาศาสตร์การกีฬา	5	1	5	11	11	100.00
	รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9	2	11	22	22	100.00
8	ศึกษาทั่วไป	2	-	1	3	3	100.00
9	ภาษาวิชาภาษาต่างประเทศ	1	-	3	4	4	100.00
10	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1	-	3	3	100.00
11	เทคโนโลยีการจัดการ	1	1	1	3	3	100.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	6	2	5	13	13	100.00
12	เทคโนโลยีการผลิตพืช	9	-	2	11	22	50.00
13	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	10	7	1	18	18	100.00
14	เทคโนโลยีชีวภาพ	30	31	63	124	256	48.44
15	เทคโนโลยีอาหาร	2	4	16	22	44	50.00
	รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	51	42	82	175	340	51.47
16	วิศวกรรมเกษตร	-	-	-	-	1	-
17	วิศวกรรมขนส่ง	-	-	-	-	7	-
18	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	-	4	5	45	11.11
19	วิศวกรรมเคมี	-	-	-	-	-	-
20	วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	-	-
	- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	-	2	-
	- วิศวกรรมการผลิต	2	-	2	4	7	57.14
21	วิศวกรรมเซรามิก	4	7	1	12	20	60.00
22	วิศวกรรมโพลิเมอร์	-	-	-	-	-	-
23	วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	-	7	8	8	-
24	วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-	-	12	-
25	วิศวกรรมโยธา	-	-	4	4	4	100.00
26	วิศวกรรมโลหการ	-	-	-	-	1	-
27	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3	-	-	3	25	12.00
28	วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	11	-
29	เทคโนโลยีธรณี	-	-	-	-	-	-
	รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	11	7	18	36	143	25.17

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย				จำนวน โครงการ/ กิจกรรมบริการ ทางวิชาการ ทั้งหมด	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม บริการทางวิชาการที่นำมาใช้ใน การพัฒนา การเรียนการสอนและการวิจัย
		ที่นำมาใช้ พัฒนาการเรียน การสอน	ที่นำมาใช้ พัฒนา การวิจัย	ที่นำมาใช้ในการ พัฒนาทั้งการเรียน การสอนและการวิจัย	รวม		
30	อนามยสิ่งแวดลอม	-	-	11	11	11	100.00
31	อาชีพอนามยและความปลอดภัย	-	-	5	5	5	100.00
32	แพทยศาสตร์	-	-	64	64	64	100.00
33	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		0	0	80	80	80	100.00
34	พยาบาลศาสตร์	4	-	7	11	35	31.43
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		4	-	7	11	35	31.43
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		81	53	203	337	633	53.24



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๔๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๓๐/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕๓ ภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๙๘/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑) รองคณบดี | ประธาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | รองประธาน |
| ๓) นางปลื้มจิตร บุญพึง | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร. พนิดา ชันแก้วหล้า | อนุกรรมการ |
| ๕) นางอนุสรณ์ รุจิราภา | อนุกรรมการ |
| ๖) นางรัชนีกร ฉัตรอุทัย | อนุกรรมการ |
| ๗) นางเพ็ญแข เพ็ชรใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๘) นางกานดา คำมาก | อนุกรรมการ |
| ๙) นางสาวสิรินดา บุญภูมิ | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางดวงเดือน ทะยอมใหม่ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|---|------------|
| ๑) รองคณบดี | ประธาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | รองประธาน |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนันทา ทองทา | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร. รุจ มรกต | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร. สุทิสรา เข้มพะกา | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์ ดร. เขมวิททย์ จันท๊ะมา | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวกรสิริ พัวเจริญเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๘) นางจารุณี ผลมาตย์ | อนุกรรมการ |

/๙) นางสาวรวงศ์...

๙) นางสาวรวงศ์ วีระนาคินทร์	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวปรานซ์ขาว ปรุเขตต์	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวกุลณี รัตนรักษ์	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวศุภกาญจน์ บุญอยู่	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวชานดา บุบผา	อนุกรรมการ
๑๔) นางกิตติมา ชาญกิจโกศล	อนุกรรมการ
๑๕) นางณัฐฎา ศรีสุรักษ์	อนุกรรมการ
๑๖) นางสาวดวงใจ จำจิตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสาวรรัตน์ มากมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวอักษิกา อารยะเลิศ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวราตรี บาลไธสง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

๑) รองคณบดี	ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธาน
๓) อาจารย์ ดร. เทพทวี โชควสิน	อนุกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร. ดวงพร ศรีบุญเรือง	อนุกรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หนึ่งทัย ขอผลกลาง	อนุกรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์	อนุกรรมการ
๗) นางสาววิมล ฉ่อนเจริญ	อนุกรรมการ
๘) นางสาวอิสริยา ปิ่นตบแต่ง	อนุกรรมการ
๙) นางอินทิรา นนทชัย	อนุกรรมการ
๑๐) นางรุ่งนารี ชิดโคกกรวด	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวกัญฐมณี มณีประภา	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวสุกัญญา สุขะวโรตม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวจรัสรัตน์ เขตกระโทก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

๑) คณบดี	ที่ปรึกษา
๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธาน
๔) นางสาวฉัตรแก้ว เอี่ยมสะอาด	อนุกรรมการ
๕) นางสาวอักษรา สุขรักษ์	อนุกรรมการ
๖) นางสาววิไลลักษณ์ คัมภีรานนท์	อนุกรรมการ
๗) นายปิยพงศ์ หนูทอง	อนุกรรมการ
๘) นางสาวทัศนีย์ ทิพย์สาคร	อนุกรรมการ
๙) นางสาวกัลญา พับโพธิ์	อนุกรรมการ
๑๐) นางอัมพร ลาดหนองขุ่น	อนุกรรมการ

/๑๑) นางสาวกัสกร...

๑๑) นางสาวกัศกร ต่อชีพ	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวสายฝน สิบพลกรัง	อนุกรรมการ
๑๓) นางพันทิพา นำสว่างรุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๑๔) นางธนัชวลัญช์ ผันจะโปะ	อนุกรรมการ
๑๕) นางอัญชุลี รักดำเนินกลาง	อนุกรรมการ
๑๖) นางภัทรวรรณ เคนพะนาน	อนุกรรมการ
๑๗) นางณัฐญา กิ่งโคกกรวด	อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวภรณ์ทิพย์ โพธิ์ทอง	อนุกรรมการ
๑๙) นางเอมอร ก่อเกียรติสกุล	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวนารี กลิ่นกลาง	อนุกรรมการ
๒๑) นางปราณี กฐินใหม่	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวรัชณี หอมกลาง	อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวพรพีไล กิติรัตน์ตระการ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔) นางสาวปณิฏฐาท์ อาจหาญ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวณิชนกานต์ ดีสาระ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สำนักวิชาแพทยศาสตร์

๑) คณบดี	ที่ปรึกษา
๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๓) อาจารย์พีรัชฎา มุสิกะพงศ์	รองประธาน
๔) อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ พญ. นพร อึ้งอารมณ์	อนุกรรมการ
๖) อาจารย์ พญ. พัชรภรณ์ วงศ์แก้วโพธิ์ทอง	อนุกรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	อนุกรรมการ
๘) นางลำแพน บุญภา	อนุกรรมการ
๙) นางจิตาภา อภินพธนกุล	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวกীরติจนิสตา หงษ์ดี	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวปุลณยวีร์ วงศ์สวัสดิ์	อนุกรรมการ
๑๒) นางนกน้อย ศรีโพธิ์	อนุกรรมการ
๑๓) นางสุจิตรา ศิริเมืองราช	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวการะเกด รัตนศิริพันธุ์	อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวศิรินันท์ จันทเขต	อนุกรรมการ
๑๖) นางสาวพัชรี บุญเที่ยง	อนุกรรมการ
๑๗) นางสาวอัจฉรา งามนวน	อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวกาญจนา อบกลาง	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวชาลินี มินขุนทด	อนุกรรมการ
๒๐) อาจารย์สุมาลี เปื่อนสันเทียะ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางขวัญเรือน ปิ่นวันนา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	/๒๒) นางสาวปัทมธนา...

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๒๒) นางสาวปัทมาภรณ์ เชื้อโชติ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓) นางสาวเยาวมาลย์ รัตน์ศรีพันธุ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร. วันทนา ถิ่นกาญจน์ | ประธาน |
| ๒) อาจารย์ ดร. ศักดา ชำคม | รองประธาน |
| ๓) อาจารย์ ดร. ปัทมา วาจามั่น | อนุกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ภรณ์ พราหมณ์กระโทก | อนุกรรมการ |
| ๕) อาจารย์จินตนา ตาปิน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวปนัดดา แซ่เล่า | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางวណิ สุวรรณศรี | ประธาน |
| ๒) นายโกวิท กฐินใหม่ | รองประธาน |
| ๓) นายวิวัฒน์ ปอสูงเนิน | อนุกรรมการ |
| ๔) นายมานพ จันทร์สนิทศรี | อนุกรรมการ |
| ๕) นายอนุชิต เรืองวิทยานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๖) นายเอกวัฒน์ ธาราพฤษพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๗) นายคณิต วัฒนาวงศ์ดอน | อนุกรรมการ |
| ๘) นายวิชาญ วีรชัยสุนทร | อนุกรรมการ |
| ๙) นายสมิง เต็มพรมราช | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นายวาทิ ทิพย์เลิศ | อนุกรรมการ |
| ๑๑) นางปัญญา เกตุใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๒) นางสาวฐิติยา มั่งประยูร | อนุกรรมการ |
| ๑๓) นางสาวรุจิรัตน์ กิจเลิศพรไพโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔) นายภาคภูมิ ประชญาภูมิวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๕) นางสาวทรงสุดา ชาตศิรินทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวเพชรรา ครบปรัชญา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑) นายตามธรรม จินากุล | ประธาน |
| ๒) นางสาวจิตตานันท์ ตีกุล | รองประธาน |
| ๓) นางสุวิมล นิตีเกิดโกศล | อนุกรรมการ |
| ๔) นางดารณี คำสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวนัยน์นภา เงามเกาะ | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวน้ำฝน ทีโคกกรวด | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาววริศรา เกษมครบุรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๙. ศูนย์กิจการนานาชาติ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒) นางสุพุมมาลย์ ขำพิศ | อนุกรรมการ |
| ๓) นางมัทธนา ทยาธรรม | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสุภาพร กิ่งนอก | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๐. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายยิ่งยศ จอมพุทรา | ประธาน |
| ๒) นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร | รองประธาน |
| ๓) นางสาวสุตา เพ็ญจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์ชัย หันขุนทด | อนุกรรมการ |
| ๕) นายโกสินทร์ ธีรานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๖) นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง | อนุกรรมการ |
| ๗) นางธารนที กรมโพธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๘) นางสาวพรณิภา อุผลเจริญ | อนุกรรมการ |
| ๙) นางเนาวรัตน์ มหาโคตร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวณภัทรรัตน์ บุญนอก | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๑. ศูนย์บริการการศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ | อนุกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ | อนุกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายธุรการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางสาวอรอุมา สืบคำ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------------------------|------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| ๒) รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธาน |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |

/๖) หัวหน้าฝ่าย...

๖) หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
๗) นายสุเทพ โลหะนุต์	อนุกรรมการ
๘) นายวสันต์ เมฆประยูร	อนุกรรมการ
๙) นางบุษราภรณ์ เผ่าละออ	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวพฤษดี พิณีพงษ์	อนุกรรมการ
๑๑) นายประสาน บรรจงปรุ	อนุกรรมการ
๑๒) นายโกเมธ ดกโบราณ	อนุกรรมการ
๑๓) นางพนัชนันต์ สระแกทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางแสงดาว เลียบกระโทก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

๑) นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	ประธาน
๒) นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรณ์	อนุกรรมการ
๓) นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	อนุกรรมการ
๔) นางสาวพยอม เจียนมะเรียง	อนุกรรมการ
๕) นางวชิรา นิมเจริญนิยม	อนุกรรมการ
๖) นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๔. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

๑) รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา	อนุกรรมการ
๔) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
๕) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโฮตทัศน์	อนุกรรมการ
๖) หัวหน้าฝ่ายเทคนิควิศวกรรม	อนุกรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักพิมพ์	อนุกรรมการ
๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางอิสริย์ ภูมิเนาวัล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางกมลพรรณ ชัยบำรุง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. เทคโนโลยี

๑) รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒) นางนพคุณ กสานติกุล	รองประธาน
๓) นางฉวีวรรณ นันทธนะวานิช	อนุกรรมการ
๔) นางสาวอรวรรณ จรุงจิตอภินันท์	อนุกรรมการ
๕) นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
๖) นางอนัญญา เทพบุตร	อนุกรรมการ

/๗) นางสาวอรสา...

๗) นางสาวอรสา นาน้ำเจริญ	อนุกรรมการ
๘) นางสาววนิดา ค้างกลาง	อนุกรรมการ
๙) นางสาวเทิรพัทตร สุจิรา	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวจิราภา เจริญจรรยากุล	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาววราภรณ์ วิริยะไชยวงศ์	อนุกรรมการ
๑๒) นางณัฐชลิการ์ เสนะพันธ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวสุภาภาณูจน์ ศรีโพธิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. สำนักงานกิจการทั่วไป

๑) นางสาวณัฐสุดา อันอาดมิ่งาม	ประธาน
๒) นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๗. ส่วนส่งเสริมวิชาการ

๑) นางวาสนา ภัสสรโยธิน	ประธาน
๒) นางสนทนา สอิ้งทอง	รองประธาน
๓) นางจตุเดือน ปานเถื่อน	อนุกรรมการ
๔) นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	อนุกรรมการ
๕) นางสาวจิตติกา จันทร์หล้า	อนุกรรมการ
๖) นางสาวรุจิรัตน์ ชุ่มใหม่	อนุกรรมการ
๗) นางสาวมยุรี เชื้อจันทัก	อนุกรรมการ
๘) นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. ส่วนสารบรรณและนิติการ

๑) หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ	ประธาน
๒) นายวิระชน ศรีราง	รองประธาน
๓) นางสาวเบญจรัตน์ จีราภัทร์นาคศิริ	อนุกรรมการ
๔) ว่าที่ ร้อยตรีหญิง สุกัญญา วิบูลย์กุล	อนุกรรมการ
๕) นางสาวยุวธิดา ทศานนท์	อนุกรรมการ
๖) นางสาวลาติน ปกรณ์กาญจน์	อนุกรรมการ
๗) นายเสน่ห์ ประชากลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๙. ส่วนการเจ้าหน้าที่

๑) นางสาวณัฐภา อินทร์อิม	ประธาน
๒) นางพนิดา โพธิ์ประสพกุล	รองประธาน
๓) นางสาวปาริชาติ ปิยะวงศ์	อนุกรรมการ
๔) นางกัญธมน ฤทธิอนันต์ศิริ	อนุกรรมการ

/๕) นางสาวรษา...

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๕) นางสาวรชชา สรววยงาม | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวชนากานต์ ใหญ่ปราง | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวอิสราภรณ์ วิทยาภรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสุจิตรา วงศ์พรหม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๐. ส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาววราลี อิมวิเศษ | ประธาน |
| ๒) นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์ | รองประธาน |
| ๓) นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นายเกรียงไกร เปตะคุ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๖) นายธนา เจนหัด | อนุกรรมการ |
| ๗) นายสุนรงค์ ศรีมงคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางจรัสศรี สัพทานนท์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๑. ส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นางนภาพร ตรีพัฒนา | ประธาน |
| ๒) นางณภัสนก พะนะจะโปะ | อนุกรรมการ |
| ๓) นางสุดารัตน์ พินิจ | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวสายรุ้ง สังกรณ์ย์ | อนุกรรมการ |
| ๖) นางมนทชา กาลอินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวปัทมิกา ประจวบกลาง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒๒. ส่วนพัสดุ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนพัสดุ | ประธาน |
| ๒) นางสาววัชรีย์ ใหญ่เย็น | รองประธาน |
| ๓) นายอุทิศย์ ศรีอินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นางจีรภรณ์ โชติพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสุนทรารีย์ มีใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๖) นางไพจิตรี ปิยะพงศธร | อนุกรรมการ |
| ๗) นายเอกสยามชาติพัฒนางูร | อนุกรรมการ |
| ๘) นางสุกานดา เทพเสนา | อนุกรรมการ |
| ๙) นางสาวจรรยา ศรีียงพะเนา | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวนภัสวรรณ ภิญโญดม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวนภักดิ์ สี่หมงคล | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๓. ส่วนแผนงาน

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนแผนงาน | ประธาน |
| ๒) นางสาวจงชญา วีระชัย | อนุกรรมการ |
| ๓) นางสาววิภา ประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวอรุโณทัย ผลาพฤษ์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาววิภา เกษมครบุรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒๔. ส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | ประธาน |
| ๒) นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี | รองประธาน |
| ๓) นางธิดิญารัตน์ อัครเวศน์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นางขวัญใจ ฐูปแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวสุชญา ศรีไทย | อนุกรรมการ |
| ๖) นางจันทวดี พิทยาภักดิ์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวเพ็ญนภา นาคดี | อนุกรรมการ |
| ๘) นายวราวุฒิ ดีวันวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๙) นางสาวสุชาดา วัฒนกุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒๕. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑) นางนงเยาว์ สุคำภา | ประธาน |
| ๒) นางวนัสนันท์ บุญภูมิ | รองประธาน |
| ๓) นางสาวสุภัสชา นุชสูงเนิน | อนุกรรมการ |
| ๔) นางปยุตยนุช ดาวเที่ยง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒๖. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑) นางทองปาน ดาษจันทิก | ประธาน |
| ๒) นายสิทธิธา ชัยมงคล | รองประธาน |
| ๓) นายฉัตรชัย เจียมรัมย์ | อนุกรรมการ |
| ๔) นายชาญชัย คำภา | อนุกรรมการ |
| ๕) นายเศรษฐา ชำนาญหัด | อนุกรรมการ |
| ๖) นายยิพริว แก้วเขาวรัมย์ | อนุกรรมการ |
| ๗) นายปฏิภาณ สิทธิคุณ | อนุกรรมการ |
| ๘) นางพิมพ์นิศา เหลืองวัฒนวุฒิ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒๗. ส่วนกิจการนักศึกษา

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑) นางเนืองนิจ ณ ลำปาง | ประธาน |
| ๒) นางอมรรัตน์ วงศ์สรรค | รองประธาน |

/๓) นางสาวน้ำค้าง...

๓) นางสาวน้ำค้าง ชมเมืองปัก	อนุกรรมการ
๔) นายจตุรวัฒน์ ฝนิกรรัมย์	อนุกรรมการ
๕) นางสาวจรินทร์พร เปลื้องทุกข์	อนุกรรมการ
๖) นางสาวสุภาภรณ์ ประชากุล	อนุกรรมการ
๗) นางสาวรัชตา อนงค์เวช	อนุกรรมการ
๘) นายกฤตธีช อันซีน	อนุกรรมการ
๙) นางสาวจิตพิสุทธิ์ ฉิมใหม่	อนุกรรมการ
๑๐) นางสุกัญญา สุจิตจร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางธัญรัศม์ ฝนิกรรัมย์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธาน
๒) นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์	รองประธาน
๓) นางนฤมล ทีจันท์ก	อนุกรรมการ
๔) นางลิขิต เพิ่มงาม	อนุกรรมการ
๕) นางวิลาสินี วงศ์พินทุ	อนุกรรมการ
๖) นางวารีย์ ปาทาน	อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๙. สถานกีฬาและสุขภาพ

๑) ว่าที่ ร้อยตรี บัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง	ประธาน
๒) นายสุชาติ จรรยาศิริ	รองประธาน
๓) นางหทัยรัตน์ ราชनावี	อนุกรรมการ
๔) นายจุมภฏ อินทรนัญญ	อนุกรรมการ
๕) นางมยุรี ชูศรี	อนุกรรมการ
๖) นางโศภิตา ตรงต่อกิจ	อนุกรรมการ
๗) นายยงยุทธ เฟื่องนอก	อนุกรรมการ
๘) นายสุขสรรค์ โชคคุณ	อนุกรรมการ
๙) นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์	อนุกรรมการ
๑๐) นางพุดิตา วิมุกตายน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวภาวินี เทพเสนา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวศิริรัตน์ หอมสุวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐. สถานพัฒนาคุณภาพ

๑) หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพ	ประธาน
๒) นางพิกุล ประดับศรี	รองประธาน
๓) นางสาววัชรีย์ พิรักษา	อนุกรรมการ
๔) นายสมจิน เปี้ยโคกสูง	อนุกรรมการ
๕) นางสุดารัตน์ น้อยมะโน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖) นายปยุตวิชัย โสภณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) รองผู้จัดการฟาร์ม ฝ่ายการเรียนการสอนและวิจัย | ประธาน |
| ๒) รองผู้จัดการฟาร์ม ฝ่ายวิสาหกิจ | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายบริการการเรียนการสอนและวิจัย | อนุกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายวิสาหกิจ | อนุกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| ๖) นายจักร์ โนจากุล | อนุกรรมการ |
| ๗) นางชนิษฐา ภูโบราณ | อนุกรรมการ |
| ๘) นายครรชิต สถาพร | อนุกรรมการ |
| ๙) นางสาวเจนจิรา สาวิลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางมาลัยพร ชัยวิเชียร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวธารา พรหมน้อย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓๒. สโมสรนิสิต

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายกรกฤต วรวงศ์ | ประธาน |
| ๒) นางสาวบุษบงก์ ปิ่นเพ็ชร | รองประธาน |
| ๓) นายประชัน ทนจังหรีด | อนุกรรมการ |
| ๔) นางชนิษฐา ศรีประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสุภาภรณ์ เสี่ยงงาม | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวนงลักษณ์ หอมจะบก | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวจันทร์เพ็ญ เดชสองชั้น | อนุกรรมการ |
| ๘) นางชณัฐา พลอดโคกสูง | อนุกรรมการ |
| ๙) นายสุนันทชัย กรรณเทพ | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวนิอร มุ่งนากลาง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นายธีรภัทร วิชัยพงศ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓๓. หน่วยประสานงาน มทส.กทม.

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑) นางรัชดา แดงอุบล | ประธาน |
| ๒) นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร | รองประธาน |
| ๓) นายรพีพงศ์ คินขุนทด | อนุกรรมการ |
| ๔) นางหทัยทิพย์ คำจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางพีไล พลบถึง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๕ ประจำหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการและเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม ๕๕ ของหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินกิจกรรม ๕๕ ของหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมและประสานการดำเนินกิจกรรม ๕๕ ของหน่วยงาน

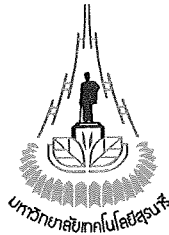
/๔. ติดตามผล...

๔. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการ
ดำเนินกิจกรรม ๕๓
๕. ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕๓ มอบหมาย
โดยให้คณะอนุกรรมการชุดนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(อาจารย์ ดร. วุฒิ ต่านกิตติกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๒๓๑/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๑ ปี

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๑ ปี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของแต่ละกิจกรรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครบ ๒๑ ปี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ให้ที่ประชุมประสานงานบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นคณะกรรมการอำนวยการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบการจัดประชุมทางวิชาการ จัดกิจกรรมการปราศรัย ของอธิการบดี และกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น
- ๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบจัดพิธีสงฆ์
- ๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา รับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรอง
- ๒.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดการแสดงในงานเลี้ยงรับรอง
- ๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบการจัดทำ Multimedia Presentation
- ๒.๖ คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร รับผิดชอบจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้
- ๒.๗ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ ๒๑ ปี

ทั้งนี้ อาจเสนอขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อดำเนินการใดๆ ที่อยู่ในขอบเขต หน้าที่ และ ความรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 1263/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2554

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2554 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. คณะที่ปรึกษา

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|------|-----------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | ประธานที่ปรึกษา |
| 1.2 | นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | ที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำในการดำเนินงานและสนับสนุนคณะกรรมการจัดงานให้สามารถทำงานได้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | | |
|------|------------------------------|------|-----------|
| 2.1 | นายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | ประธาน |
| 2.2 | อุปนายกสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | รองประธาน |
| 2.3 | นางฉวีวรรณ นันทอนะวานิช | เป็น | กรรมการ |
| 2.4 | นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ | เป็น | กรรมการ |
| 2.5 | นางพรทิพย์ สติดยัพพิทยุทธ์ | เป็น | กรรมการ |
| 2.6 | อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ | เป็น | กรรมการ |
| 2.7 | นางสาวพรรณวลีย์ เขียวกลาง | เป็น | กรรมการ |
| 2.8 | นางสาวรวงศ์ วีระนาคินทร์ | เป็น | กรรมการ |
| 2.9 | นางรัชนิกร ฉัตรอุทัย | เป็น | กรรมการ |
| 2.10 | นางสาววิศรดา เกษมครบุรี | เป็น | กรรมการ |
| 2.11 | นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ | เป็น | กรรมการ |
| 2.12 | นางสุวิมล นิตีเกตุโกศล | เป็น | กรรมการ |
| 2.13 | นายพนพล วันเปลี่ยนสี | เป็น | กรรมการ |

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070

2.14 นายราชัย อัครเวศน์	เป็น	กรรมการ
2.15 นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น	กรรมการ
2.16 นางสาวเพชรรา ครบปรัชญา	เป็น	กรรมการ
2.17 นายนพพงศ์ ไพเราะ	เป็น	กรรมการ
2.18 นายพิรุณ กล้าหาญ	เป็น	กรรมการ
2.19 นางมณฑนา ทยาธรรม	เป็น	กรรมการ
2.20 นางวันเพ็ญ อุ้นภักดิ์	เป็น	กรรมการ
2.21 นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น	กรรมการ
2.22 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	เป็น	กรรมการ
2.23 นายนิยม ประทุมมา	เป็น	กรรมการ
2.24 คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการ
2.25 นางพินพิชญา เนาว์ประเสริฐ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
2.26 นายองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.27 นางสาวสิวลี ทองสาย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานและสั่งการให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้โดยไม่มีอุปสรรคและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- ดูแลรับผิดชอบการรับ จ่ายเงินงบประมาณในกิจกรรมครั้งนี้ทั้งหมด
- สรุปผลการดำเนินการหลังจากงานสิ้นสุดเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

3.1 นางฉวีวรรณ นันทธนะวานิช	เป็น	ประธาน
3.2 คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	รองประธาน
3.3 นางสาววิศรดา เกษมครบุรี	เป็น	กรรมการ
3.4 นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	เป็น	กรรมการ
3.5 นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	เป็น	กรรมการ
3.6 นางพินพิชญา เนาว์ประเสริฐ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นางรัชนิกร ฉัตรอุทัย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.8 นางสาวสิวลี ทองสาย	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมแผนของพิธีการตามเหตุการณ์ที่จะต้องเกิดขึ้น
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ต้อนรับแขกที่ได้เรียนเชิญมาเพื่อเป็นประธาน ผู้มอบรางวัล และที่เชิญมาเพื่อเป็นเกียรติของงาน

เตรียมรายชื่อแขกรับเชิญ

- จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พร้อมกำหนดการจัดงาน
- จัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินกิจกรรมบนเวที
- จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้ติดต่อประสานงานสำหรับงานนี้ ตามที่มีการร้องขอ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดนางนพมาศ

4.1	อ.ดร.ราเชนทร์ โกศลวิตร	เป็น	ประธาน
4.2	อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา เพชรประไพ	เป็น	กรรมการ
4.3	นางสาวพรรณวลัย เชิญกลาง	เป็น	กรรมการ
4.4	นางสาวเพชรรา ครบปรัชญา	เป็น	กรรมการ
4.5	นางวันเพ็ญ อุ่นภักดิ์	เป็น	กรรมการ
4.6	นางสุวิมล ฉ่อนเจริญ	เป็น	กรรมการ
4.7	นางรัชนิกร ฉัตรอุทัย	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
4.8	นางสุวิมล นิติเกตุโกศล	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เตรียมการเพื่อจัดการประกวดนางนพมาศ
- ประสานงานกับองค์การนักศึกษา ในเรื่องของจำนวนผู้เข้าประกวด
- จัดเตรียมของขวัญของรางวัลโดยประสานงานด้านการเงินกับฝ่ายอำนวยการ
- จัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินการประกวดทั้งหมด

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดขบวนแห่

5.1	นายพิรุณ กล้าหาญ	เป็น	ประธาน
5.2	นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	รองประธาน
5.2	นายนพดล วันเปลี่ยนสี	เป็น	กรรมการ
5.3	นายนพวงศ์ ไพเราะ	เป็น	กรรมการ
5.4	นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์	เป็น	กรรมการ
5.5	นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
5.6	คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เตรียมการเพื่อจัดการประกวดขบวนแห่
- ประสานงานกับองค์การนักศึกษา ในเรื่องของขบวนแห่
- จัดเตรียมของขวัญของรางวัลโดยประสานงานด้านการเงินกับฝ่ายอำนวยการ
- จัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินการประกวดทั้งหมด

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดชบวนแห่

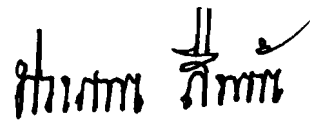
7.1	นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	ประธาน
7.2	นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น	รองประธาน
7.3	นายนพดล วันเปลี่ยน	เป็น	กรรมการ
7.4	นายนพวงศ์ ไพเราะ	เป็น	กรรมการ
7.5	คณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานในการจัดเตรียมชบวนแห่ของนักศึกษา เพื่อแสดงให้กับผู้เข้าร่วมชมงาน
- จัดคิวชบวนแห่ให้เป็นไปตามกำหนดการของงานที่ได้กำหนดไว้
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวด เพื่อเตรียมการในเรื่องของรางวัล และคณะกรรมการตัดสิน
- วางแผนในการจัดสถานที่สำหรับการแสดงประกอบชบวนแห่ พร้อมจัดลำดับการแสดง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดี

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัยและจราจร

6.1	นายประวัติ บุชดี	เป็น	ประธาน
6.2	นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น	กรรมการ
6.3	นายอุดม บุญแย้ม	เป็น	กรรมการ
6.4	นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์	เป็น	กรรมการ
6.5	นายยิ่งยศ จอมพุทรา	เป็น	กรรมการ
6.6	นายอานูภาพ ปลอดภัยสูง	เป็น	กรรมการ
6.7	นายทวีชัย เดชพันธ์	เป็น	กรรมการ
6.8	นายอนิวัติ บุญสาย	เป็น	กรรมการ
6.9	นายธีระยุทธ รัตนอัมพา	เป็น	กรรมการ
6.10	นายประดิษฐ์ อินทนิล	เป็น	กรรมการ
6.11	นายพิทักษ์ ศรีพิทักษ์	เป็น	กรรมการ
6.12	นายธนพล กะจูนใหม่	เป็น	กรรมการ
6.13	นายสาธิต แป่มสูงเนิน	เป็น	กรรมการ
6.14	นายเกรียงไกร เปตะคุ	เป็น	กรรมการ
6.15	นายไกรลาศ ลั่นขุนทด	เป็น	กรรมการ
6.16	นายพมร เชื้อนคำ	เป็น	กรรมการ
6.17	นายอุดมโชค สุทธิศักดิ์	เป็น	กรรมการ
6.18	นางสุมาลี เปตะคุ	เป็น	กรรมการ
6.19	นายสัญญา แพงดาวงษ์	เป็น	กรรมการ
6.20	นายสนธยา ดิษประยูร	เป็น	กรรมการ
6.21	นายถนัด จินดาพี	เป็น	กรรมการ
6.22	นายชรินทร์ คำขุนทด	เป็น	กรรมการ
6.23	นายมานะ ชมภูกุล	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานทั้งหมดรวมทั้งสถานที่สำหรับจอดรถ และออกร้านจำหน่ายสินค้า
- จัดเตรียมสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า แสงสว่างตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ทำความสะอาดสถานที่หลังเสร็จงาน
- ประสานงานกับฝ่ายอำนวยความสะดวกและฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการติดตั้งป้ายบอกทาง ตลอดจนป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- วางแผนและจัดเตรียมอัตรากำลังตำรวจ สารวัตรทหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในงาน
- วางแผนและจัดการในเรื่องของเส้นทางเดินรถภายในงาน

ตารางที่ 7.3.1 ระดับความพึงพอใจต่อระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย 55)

ความพึงพอใจด้าน / รายการ	จำนวนผู้ประเมิน					รวม	ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	N	
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
3.1 ระบบทะเบียนและประมวลผลมีความน่าเชื่อถือ	369	804	387	32	21	1613	3.91
3.2 ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถใช้งานง่ายและไม่ยุ่งยากซับซ้อน	352	774	424	36	15	1601	3.88
3.3 ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถประมวลการทำรายการได้อย่างรวดเร็ว	328	731	470	49	20	1598	3.81
3.4 ระบบทะเบียนและประมวลผลสามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอและ มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา	315	714	481	65	12	1587	3.79
3.5 ระบบทะเบียนและประมวลผลมีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้งานและการทำรายการ	374	790	376	35	11	1586	3.93
3.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการบริเวณศูนย์บริการการศึกษามีจำนวนเพียงพอ	229	506	572	186	72	1565	3.41
3.7 มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	258	701	550	61	17	1587	3.71
ผลรวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	2225	5020	3260	464	168	11137	3.78

หมายเหตุ : ตอบแบบสอบถามผ่าน website : reg.sut.ac.th (1 มิ.ย. 2554 - 30 เม.ย. 55) จำนวน 1,519 คน

1. นักศึกษาระดับ ป.ตรี จำนวน 1,431 คน
2. นักศึกษาระดับ ป.โท จำนวน 62 คน
3. นักศึกษาระดับ ป.เอก จำนวน 24 คน
4. นักศึกษาปริญญาตรีที่ 2 จำนวน 2 คน

แหล่งที่มา : ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษ

ตารางที่ 7.4.1 รายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เสนอต่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ผลดำเนินงาน (%)	ผลการติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน
1. แผนลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในมหาวิทยาลัย	80%	หน่วยงานจัดกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดกิจกรรม “นิทรรศการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย” ให้ นศ.และผู้สนใจภายใน มทส. ● จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง “การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ” ให้แก่นักศึกษา แม้ว่าจะมีการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนฯ แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่หากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบกับนักศึกษา และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
2. แผนลดความเสียหายของสารเคมี, ตัวอย่างหรือเซลล์ฯที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัยในพื้นที่ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	75%	ศควท. มีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้น โดยการใช้ตู้เย็น ตู้แช่ ซึ่งจะช่วยรักษาสภาพได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ถึงแม้จะมีเครื่องสำรองไฟก็ตาม
3. แผนป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บสารเคมี	75%	ศควท. มีมาตรการควบคุมภายในเบื้องต้นในการป้องกัน โดยแยกการจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทเพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยากันแล้ว โดย ศควท. ได้เสนอของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 แล้ว
4. แผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย	80%	สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฐานข้อมูลโดยหน่วยงาน MIS
5. แผนลดการเกิดกระแสไฟฟ้าดับ	50%	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนอาคารสถานที่ (สอส.) ได้เสนอของบประมาณปี พ.ศ. 2555 แล้ว - ในปี 2554 สอส. มีมาตรการควบคุมภายในโดยดำเนินการตัดกิ่งไม้ได้แนวไฟฟ้าแรงสูง เพื่อมิให้ไปพาดกับสายไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว 2 ปี

ตารางที่ 7.5.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม
จำแนกตามมิติความพึงพอใจ

	ความพึงพอใจ ด้านผู้รับบริการ	ความพึงพอใจด้าน กระบวนการภายใน	ความพึงพอใจ ด้านการเงิน	ความพึงพอใจ ด้านนวัตกรรม และการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยรวม Overall Mean	ระดับความ พึงพอใจ
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด (N=570)						
- แบบสอบถามที่ใช้ได้	491	501	462	501		
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	86.14	87.89	81.05	87.89		
- แบบสอบถามที่ใช้ไม่ได้	79	69	108	69	3.69	มาก
ค่าเฉลี่ย Mean	3.73	3.66	3.72	3.65		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	0.64	0.73	0.75	0.72		

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.21-5.00	มากที่สุด
3.41-4.20	มาก
2.61-3.40	ปานกลาง
1.81-2.60	น้อย
1.00-1.80	น้อยที่สุด

ตารางที่ 7.5.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารแบบ“รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม จำแนกตามรายข้อคำถาม

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1 ด้านผู้รับบริการ	3.73	0.64	มาก
1.1 ผู้ให้บริการให้บริการด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้น	3.71	0.63	มาก
1.2 ผู้ให้บริการแสดงความเข้าใจหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	3.57	0.76	มาก
1.3 ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	3.67	0.68	มาก
1.4 การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.63	0.71	มาก
1.5 ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	3.99	0.71	มาก
1.6 ผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองและของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย	3.66	0.74	มาก
1.7 หน่วยงานให้บริการมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	3.56	0.80	มาก
1.8 ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม	3.67	0.67	มาก
2 ด้านกระบวนการภายใน	3.66	0.73	มาก
2.1 หน่วยงานให้บริการปฏิบัติการกิจตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน-การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับปรุง แปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี	3.73	0.71	มาก
2.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ส่งเสริมให้การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) บรรลุผล เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความต้องการในการรับบริการที่หน่วยเดียวได้โดยที่ หน่วยงานดังกล่าวจะประสานและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล	3.53	0.87	มาก
2.3 การให้บริการเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ (รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดลำดับ ความสำคัญและความเร่งด่วน)	3.56	0.80	มาก
2.4 ขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อน	3.53	0.84	มาก
2.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน การให้บริการตามลำดับคิว	3.57	0.93	มาก
2.6 การดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	3.70	0.76	มาก
2.7 ความพึงพอใจด้านกระบวนการภายในในภาพรวม	3.63	0.75	มาก
3 ด้านการเงิน	3.72	0.75	มาก
3.1 มีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรองค่าของงบประมาณ เป็นต้น	3.72	0.75	มาก
3.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น งานมากใช้เงินน้อย งานมากใช้คนน้อย และงานมากใช้เวลาน้อย เป็นต้น)	3.68	0.81	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.)	ระดับความพึงพอใจ
3.3 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้	3.72	0.82	มาก
3.4 การร่วมใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนพัสดุ หรือการรับ-ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ โดยส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นต้น	3.69	0.86	มาก
3.5 ความพึงพอใจด้านการเงินในภาพรวม	3.65	0.80	มาก
4 ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้	3.65	0.72	มาก
4.1 หน่วยงานให้บริการมีผู้ให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.63	0.79	มาก
4.2 หน่วยงานให้บริการมีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) จนสามารถทำงานทดแทนกันได้	3.41	0.85	ปานกลาง
4.3 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	3.64	0.74	มาก
4.4 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีความสุขในการปฏิบัติงาน	3.51	0.80	มาก
4.5 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	3.63	0.77	มาก
4.6 หน่วยงานให้บริการมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น	3.71	0.77	มาก
4.7 หน่วยงานให้บริการมีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	3.61	0.78	มาก
4.8 ความพึงพอใจด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ในภาพรวม	3.61	0.73	มาก
ภาพรวม	3.69		มาก

หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ย 1 - 1.50 = น้อยที่สุด , 1.51 - 2.50 = น้อย , 2.51 - 3.50 = ปานกลาง , 3.51 - 4.50 = มาก , 4.51 - 5.00 = มากที่สุด

แบบสำรวจ

ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการแบบ

“รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีการศึกษา 2554

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของ มทส. ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 “ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ”

“รวมบริการ ประสานภารกิจ” เป็นแนวคิดในการมุ่งใช้ทรัพยากรทุกประเภทและความชำนาญการร่วมกัน ดังนั้น มทส.จึง *กำหนดให้หน่วยงานที่มีภารกิจเหมือนกันมีเพียงหน่วยเดียว* โดยให้บริการแบบรวมศูนย์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานหรือลดระยะเวลาในการทำงาน อันก่อให้เกิดความประหยัดค้ำค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ส่วนพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนอาคารสถานที่ อาคารเรียนรวม อาคารที่ทำการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และกิจการนักศึกษา เป็นต้น ดังนั้น “รวมบริการ ประสานภารกิจ” จึงมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ 1. ลดขั้นตอนการทำงานหรือลดระยะเวลาในการทำงาน (ประสิทธิภาพ) 2. ความประหยัด ค้ำค่า (ประหยัด) และ 3.เกิดประโยชน์สูงสุด (ประสิทธิผล)

ประสิทธิภาพ (Efficiency)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจที่พิจารณาจากสัดส่วนของผลงานต่อเวลา หรือ ผลงานต่อจำนวนพนักงาน หรือ ผลงานต่อเงินที่ใช้ เช่น ประสิทธิภาพสูง หมายถึง ผลงานเท่ากันแต่ใช้คนที่น้อยกว่า หรือ ใช้เวลาน้อยกว่า หรือ ใช้งบประมาณที่น้อยกว่า โดยสามารถวัดได้จากการที่บุคลากรในหน่วยงานให้บริการ มีความเต็มใจและกระตือรือร้นให้บริการ มีความเข้าใจหลักการ รวมบริการ ประสานภารกิจเป็นอย่างดี สามารถตอบคำถาม

ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง นำเชื่อถือรวมทั้ง การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการภายในระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ทำให้หลักการบริการ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ทำให้การให้บริการ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อนก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมใช้ ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและไม่ซ้ำซ้อน มีการพัฒนาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

ประหยัด (Economy)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ในการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ได้อย่างคุ้มค่าทั้งด้านพนักงาน ด้านอาคารสถานที่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านการเงินและอื่นๆ โดยวัดได้จากผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ กระบวนการดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบ ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งหน่วยงานให้บริการ มีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการประหยัด

ประสิทธิผล (Effectiveness)

ความสามารถของระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ให้บริการ โดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้อย่างครบถ้วน เสมอภาค และเป็นธรรม วัดได้จากผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และของผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย กระบวนการภายในของหน่วยงานสามารถให้บริการโดยมีช่องทาง ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมีการปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถปฏิบัติการกิจ ตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน- การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี มีความเสมอภาคในการให้บริการ เพราะมีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้ งบประมาณ/ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานให้บริการมีบุคลากรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน มีความสุขในการปฏิบัติงาน และ ให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสำรวจ

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน มทส. ปี

1.3 การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

1.4 พนักงาน พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พนักงานสายบริหารวิชาการ ลูกจ้าง

1.5 หน่วยงานที่ท่านสังกัด

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 2.สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | <input type="checkbox"/> 3.สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | <input type="checkbox"/> 4.สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> 5.สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 6.สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 7.ศูนย์คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> 8.ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> 9.ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | <input type="checkbox"/> 10.ศูนย์บริการการศึกษา | <input type="checkbox"/> 11.ศูนย์กิจการนานาชาติ | <input type="checkbox"/> 12.ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> 13.ศูนย์สหกิจศึกษาฯ | <input type="checkbox"/> 14.สถาบันวิจัยและพัฒนา | <input type="checkbox"/> 15.เทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> 16.ส่วนส่งเสริมวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> 17.ส่วนสารบรรณและนิติการ | <input type="checkbox"/> 18.ส่วนการเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> 19.ส่วนการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> 20.ส่วนอาคารสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> 21.ส่วนพัสดุ | <input type="checkbox"/> 22.ส่วนแผนงาน | <input type="checkbox"/> 23.ส่วนกิจการนักศึกษา | <input type="checkbox"/> 24.ส่วนประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> 25.สถานกีฬาและสุขภาพ | <input type="checkbox"/> 26.สุรสัมมนาการ | <input type="checkbox"/> 27.ฟาร์มมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 28.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> 29.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 30.สำนักงานกิจการทั่วไป | <input type="checkbox"/> 31.สถานพัฒนาคณาจารย์ | <input type="checkbox"/> 32.สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ |
| <input type="checkbox"/> 33.หน่วยประสานงาน มทส-กทม. | <input type="checkbox"/> 34.ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข | | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของ มทส. ในภาพรวม
 หน่วยงานในตอนที่ 2 หมายถึง หน่วยงานที่ท่านไปใช้บริการซึ่งอาจจะไม่ครบทุกหน่วยงานก็ได้แต่ ขอให้ท่านตอบในภาพรวมของ มทส.

ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่อไปนี้ ในระดับใด

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนประเมิน					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
	มากที่สุด ← → น้อยที่สุด					
	5	4	3	2	1	
1 ด้านผู้รับบริการ						
1.1 ผู้ให้บริการให้บริการด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้น						
1.2 ผู้ให้บริการแสดงความเข้าใจหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”						
1.3 ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ						
1.4 การสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
1.5 ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ						
1.6 ผู้ให้บริการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้รับบริการ ตลอดจนความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งระบบของมหาวิทยาลัย						
1.7 หน่วยงานให้บริการมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก						
1.8 ความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวม						
2 ด้านกระบวนการภายใน						
2.1 หน่วยงานให้บริการปฏิบัติการกิจตอบสนองจุดมุ่งหมายที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียน-การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี						

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนประเมิน					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
	มากที่สุด ← → น้อยที่สุด					
	5	4	3	2	1	
2.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ส่งเสริมให้การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) บรรลุผล เช่น ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความต้องการในการรับบริการที่หน่วยเดียวได้โดยที่หน่วยงานดังกล่าวจะประสานและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผล						
2.3 การให้บริการเป็นระบบ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ (รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน)						
2.4 ขั้นตอนและกระบวนการเพื่อขอรับบริการสั้นและไม่สลับซับซ้อน						
2.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน การให้บริการตามลำดับคิว						
2.6 การดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน						
2.7 ความพึงพอใจด้านกระบวนการภายในในภาพรวม						
3 ด้านการเงิน						
3.1 มีการวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เช่น มีคณะกรรมการกลั่นกรองค่าของงบประมาณ เป็นต้น						
3.2 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น งานมากใช้เงินน้อย งานมากใช้คนน้อย และงานมากใช้เวลาน้อย เป็นต้น)						
3.3 ระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณ/ทรัพยากร อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้						
3.4 การร่วมใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนพัสดุ หรือการรับ-ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ โดยส่วนสารบรรณและนิติการ เป็นต้น						
3.5 ความพึงพอใจด้านการเงินในภาพรวม						
4 ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้						
4.1 หน่วยงานให้บริการมีผู้ให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
4.2 หน่วยงานให้บริการมีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) จนสามารถทำงานทดแทนกันได้						

ประเด็นความพึงพอใจ	คะแนนประเมิน					
	มากที่สุด ← → น้อยที่สุด					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้
	5	4	3	2	1	
4.3 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน						
4.4 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีความสุขในการปฏิบัติงาน						
4.5 ผู้ให้บริการแสดงให้เห็นว่ามีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”						
4.6 หน่วยงานให้บริการมีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น						
4.7 หน่วยงานให้บริการมีการปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ						
4.8 ความพึงพอใจด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ในภาพรวม						

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของแต่ละหน่วยงาน

3.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของหน่วยงานต่อไปนี้ ในระดับใด (กรุณาตอบให้ครบทุกหน่วยงาน)

หมายเหตุ : คำว่า “ไม่สามารถให้ข้อมูลได้” หมายถึง “ไม่เคยใช้บริการ”

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	ด้านกระบวนการภายใน					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	ด้านการเงิน					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้					ไม่สามารถให้ข้อมูลได้	
		มากที่สุด ← → น้อยที่สุด						มากที่สุด ← → น้อยที่สุด						มากที่สุด ← → น้อยที่สุด						มากที่สุด ← → น้อยที่สุด						
		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์																									
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม																									
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร																									
4	สำนักวิชาแพทยศาสตร์																									
5	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์																									
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์																									

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ					ด้านกระบวนการภายใน					ด้านการเงิน					ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้								
		มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้				
		5	4	3	2		1	5	4	3		2	1	5	4		3	2	1	5		4	3	2	1
7	ศูนย์คอมพิวเตอร์																								
8	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา																								
9	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
10	ศูนย์บริการการศึกษา																								
11	ศูนย์กิจการนานาชาติ																								
12	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา																								
13	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ																								
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา																								
15	เทคโนโลยี																								
16	ส่วนส่งเสริมวิชาการ																								
17	ส่วนสารบรรณและนิติการ																								
18	ส่วนการเจ้าหน้าที่																								
19	ส่วนการเงินและบัญชี																								
20	ส่วนอาคารสถานที่																								
21	ส่วนพัสดุ																								
22	ส่วนแผนงาน																								
23	ส่วนกิจการนักศึกษา																								
24	ส่วนประชาสัมพันธ์																								
25	สถานกีฬาและสุขภาพ																								
26	สุรสัมมนาการ																								

	หน่วยงาน	ด้านผู้รับบริการ					ด้านกระบวนการภายใน					ด้านการเงิน					ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้									
		มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้	มากที่สุด ←→		น้อยที่สุด		ไม่สามารถ ให้ข้อมูลได้					
		5	4	3	2		1	5	4	3		2	1	5	4		3	2	1	5		4	3	2	1	
27	ฟาร์มมหาวิทยาลัย																									
28	หน่วยตรวจสอบภายใน																									
29	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย																									
30	สำนักงานกิจการทั่วไป																									
31	สถานพัฒนาคณาจารย์																									
32	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)																									
33	หน่วยประสานงาน มทส-กทม.																									
34	ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข																									

3.2 จุดเด่นของระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

.....

.....

3.3 จุดที่ควรปรับปรุงของระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

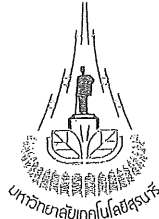
.....

.....

3.4 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงระบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

.....

.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

.....

เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

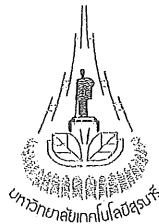
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน | เป็น กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนแผนงาน | เป็น กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวมณฑนา สายบำรุง | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สีบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๕๐๑/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๑๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๑๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายศิริพงษ์ สุทธาโรจน์ | เป็น ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น ประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน | เป็น กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ชนิศา มณีรัตน์รุ่งโรจน์ | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวมณฑนา สายบำรุง | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้


๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๓. นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔. ปฏิบัติหน้าอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ร่าง -

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในทุกภารกิจ อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการการเงินเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มและพอเพียงต่อการดำเนินงาน
3. การบริหารการเงินโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. มีความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว
5. สามารถพัฒนานวัตกรรมในการบริหารการเงิน

พันธกิจ

1. บริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. เพิ่มรายได้ และเพิ่มช่องทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น
3. บริหารการเงินในรูปแบบกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

1. การบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลสูง
2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. การบริหารจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

ด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

1. เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีระบบ ระเบียบที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการที่อิสระ คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. มีคณะกรรมการบริหารด้านการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญทางด้านการเงิน
3. ระบบการบริหารงานแบบรวมบริการ ประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย เอื้อต่อการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. มีระบบควบคุม ติดตาม และประเมินผลอย่างโปร่งใส เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
5. มีระบบบริหารการคลัง (SUT-MIS) ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา
6. บุคลากรส่วนการเงินและบัญชีมีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพการเงิน

ด้านเพิ่มรายได้ และเพิ่มช่องทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

1. มีส่วนบริหารสินทรัพย์ ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย
2. มีพื้นที่ที่สามารถหาประโยชน์ได้อีกมาก
3. มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง
4. มีผลงานวิจัยทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปใช้ในประโยชน์เพิ่มรายได้
5. มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีความสามารถเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ
6. มียุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
7. มีหน่วยวิสาหกิจที่สามารถหารายได้เพิ่ม
8. มีการบริการวิชาการให้กับแหล่งทุนภายนอก
9. มีศูนย์วิจัยทางวิชาการมากขึ้น เช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน โครงการการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (iTAP) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (SUT-SP) โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง (RCaP) โครงการอุทยานผีเสื้อ (SUT Butterfly Park) โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม (SUT-TIU) โครงการหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ (LSU) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และโครงการเมืองจรรยาจำลอง เป็นต้น

ด้านบริหารการเงินในรูปแบบกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. สถานะทางการเงินของกองทุนมีความเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. มีการบริหารจัดการกองทุนโดยผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
3. ให้ความสำคัญในการติดตามการบริหารจัดการกองทุนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
4. การใช้จ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์ และมีกรอบเงินที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

1. ขาดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. บุคลากร และผู้รับผิดชอบขาดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
3. หน่วยงานส่วนใหญ่ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ยังวิเคราะห์ไม่เพียงพอ
4. หน่วยงานกลาง ทำหน้าที่วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ยังวิเคราะห์ไม่เพียงพอ
5. หน่วยงานบางหน่วยงานยังขาดทัศนคติ ในการบริหารเงินแบบองค์รวมเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
6. ผู้บริหาร และบุคลากรด้านการเงินของหน่วยวิสาหกิจ ยังต้องการการพัฒนาทักษะในวิชาชีพทางการเงิน ขาดทักษะด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อก่อให้เกิดรายได้
7. เทคโนโลยี ขาดแนวทางการบริหารจัดการในการสร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือ ในการบริการวิชาการและวิชาชีพจากสำนักวิชา
8. อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ มีอายุการใช้งานนาน ต้องการการซ่อมแซม บำรุงรักษา และทดแทน

ด้านเพิ่มรายได้ และเพิ่มช่องทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

1. หน่วยงานหลัก ในการนำทรัพยากรมาบริหารจัดการให้มีรายได้เพิ่ม ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น
2. หน่วยวิสาหกิจขาดทักษะการจัดการในเชิงธุรกิจ
3. ขาดความรู้ความชำนาญด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในเชิงการตลาด เพื่อการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่น
4. สำนักพิมพ์ มทส. ยังไม่สามารถดำเนินการในเชิงธุรกิจได้อย่างเต็มรูปแบบ
5. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
6. นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีอัตราการตกออกสูง ทำให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านบริหารการเงินในรูปแบบกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การจัดทำงบประมาณประจำปีแบบขาดดุล มีผลทำให้ต้องนำเงินจากกองทุนมาใช้สมทบ
2. ไม่มีแผนการหารายได้เชิงรุกจากกองทุน
3. การติดตามการบริหารจัดการกองทุน ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยังไม่ครอบคลุม

โอกาส (Opportunity)

ด้านบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

1. ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ในด้านการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ด้านเพิ่มรายได้ และเพิ่มช่องทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

1. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ในภูมิภาค
2. ชุมชน สถานประกอบการ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีความต้องการรับบริการทางวิชาการ ด้านการปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยมากขึ้น
3. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณให้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ชุมชนท้องถิ่น
4. ความต้องการผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างโดยมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก
5. มีการเสริมรายได้ด้านการท่องเที่ยวทางวิชาการ เปิดโอกาสให้บุคคลและหน่วยงานภายนอก เข้าเยี่ยมชม
6. มีความต้องการในตลาดแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น เนื่องจากการย้ายนิคมอุตสาหกรรมจากกรุงเทพฯ และภาคกลาง มาสู่นิคมอุตสาหกรรมนวนคร อ.สูงเนิน จ. นครราชสีมา
7. มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ ในจังหวัดนครราชสีมามากขึ้น
8. มีแหล่งทุนอื่นที่สามารถหารายได้เพิ่ม เช่น สมาคมเทคโนโลยีสุรนารี องค์กรสาธารณกุศล และแหล่งทุนอื่น
9. มีเงินทุนนักศึกษาในรูปแบบของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
10. การเปิดประชาคมอาเซียน ส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษามากขึ้น

ด้านการบริหารการเงินในรูปแบบกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ได้รับงบประมาณเพิ่มจากโครงการพิเศษตามนโยบายของรัฐบาล
2. มีโอกาสที่จะได้รับการเพิ่มเงินให้กับกองทุนจากเจ้าของกองทุน เช่น กองทุนกายวิภาค กองทุนสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น
3. การเปลี่ยนแปลงของการคุ้มครองเงินฝากธนาคาร ทำให้มีการเคลื่อนย้ายเงินฝากเข้ากองทุนมากขึ้น ส่งผลให้กองทุนต่างๆ แข่งขันสูงขึ้น

ภัยคุกคาม (Threat)

ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

1. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ส่งผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การขึ้นเงินเดือน การเพิ่มสวัสดิการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร เนื่องจากต้องอยู่ในระดับที่สูงกว่าราชการ เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพสูง เป็นต้น
2. ปัจจัยเศรษฐกิจภายนอก ส่งผลให้งบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการสูงขึ้น เช่น ค่าพลังงาน สาธารณูปโภค เป็นต้น
3. รัฐบาลมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยสมทบเงิน ด้านสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดินเป็นสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น
4. มีจำนวนสถาบันการศึกษามากขึ้น ส่งผลต่อส่วนแบ่งในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ด้านเพิ่มรายได้ และเพิ่มช่องทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

1. มีสถาบันการศึกษาหลายแห่งในภูมิภาคเดียวกัน ทำให้มีการแข่งขันสูง
2. การเปลี่ยนแปลงของการคุ้มครองเงินฝากธนาคาร โดยลดการคุ้มครองเหลือธนาคารละ 1 ล้านบาท ทำให้จำกัดผลประโยชน์ที่จะได้รับ
3. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ มีผลต่อนโยบายการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล
4. การเปิดประชาคมอาเซียน ส่งผลให้มีการแข่งขันมากขึ้น

ด้านการบริหารการเงินในรูปแบบกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ภาวะผันผวนของตลาดทุน ทำให้ได้รับผลตอบแทนน้อยลง
2. การเปลี่ยนแปลงของการคุ้มครองเงินฝากธนาคาร ส่งผลให้มีความเสี่ยงเพิ่มสูงขึ้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๖๓๑/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

อนุสันทิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๑๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น

เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๑๕/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดใหม่ เพื่อทำหน้าที่ ดูแลผลประโยชน์มูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น ประธาน |
| ๒. นายศิริพงษ์ สุทธาโรจน์ | เป็น รองประธาน |
| ๓. นายเผ่าเทพ โชติณูชิต | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายสมคิด แพทอง | เป็น กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อวิรุทธิ์ ชินกุลกิจนิวัฒน์ | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางกัญญาณัฐ ยอดจะบก | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑๘๖/รช
๒๗
รช
๒๗

หน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 4036 โทรสาร 4037
ที่.....ศธ.5603(1)/357.....วันที่.....๒๗ ตุลาคม 2554
เรื่อง.....ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2554

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 ได้ให้ความเห็นชอบต่อแผนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.) ประจำปีงบประมาณ 2555 และนตภ.ได้รายงานแผนฯ ให้อธิการบดีรับทราบแล้ว นตภ. จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานท่าน ประจำปีงบประมาณ 2554 ในระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

Prasanna U

(นางประวีณา หอมตา)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

11 ธันวาคม 2554

มอบหมายให้ รศ.ดร.สุวิมล

และ รศ.ดร.สุวิมล

รศ.ดร.สุวิมล



ที่ ศผ ๐๐๔๔.๑ นม / ๑๘

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

ถนนช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมือง นม. ๓๐๐๐๐

๒๑ พ.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา จะทำการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. น.ส.นัตตา	เปลี่ยนศรี	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๗
๒. น.ส.พัฒนิตา	ฐาตุจรัสกุล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๗
๓. นางวิภาดา	เหล่าราช	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๗
๔. นางวนิดา	ทองสกุล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖
๕. นางปานิสรา	พินิจพงษ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖ <small>สง.</small>
๖. นางกนกวรรณ	มवलตะคุ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖
๗. นางโบตั๋น	รามศิริ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖
๘. นางนิตยา	อุดมสินานนท์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖
๙. นางวนิดา	ประดิษฐ์ชา	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๖ <small>สง.</small>
๑๐. น.ส.สุกัญต์	สารีพันธ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๕
๑๑. นางนุชจรินทร์	สายวิเศษ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๕
๑๒. น.ส.สลิทธิพย์	สร้อยแก้ว	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ๔
๑๓. นายทินกร	ทรัพย์เจริญมาก	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดิน ชั้น ๓ <small>สง.</small>

ทั้งนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ นางทัศนีย์ ประไพพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จโดยเรียบร้อยและรวดเร็ว สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 ๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ที่สามารถให้ข้อมูลและติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ ได้
 ๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อการตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป
 ๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นในระหว่างการตรวจสอบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระศักดิ์ วิริยะกมลพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

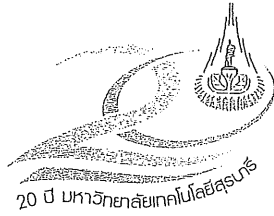
กลุ่มที่ ๑

โทร. ๐-๕๕๒๔-๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๒

โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๕๓๑๓

โทร. (มท) ๓๖๕๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nma@oag.go.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงได้มีการกำหนดมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1.1 หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ

- ให้ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยต้องส่งของให้เสร็จสิ้น ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2554
- ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินข้ามปี ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2554

1.2 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ให้หน่วยงานส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2554
- กรณีที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาการดำเนินการ โดย คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะหรือ รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2554
- ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดหาและ ทำสัญญาให้เสร็จสิ้น ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2554
- ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินเหลือในปีตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาได้ ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2555

1.3 เงินอุดหนุนการวิจัย

- ให้ดำเนินการภายใน วันที่ 30 กันยายน 2554
- หากดำเนินกิจกรรมไม่ทันให้ผูกพันเบิกจ่าย ขยายเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2556

1.4 ค่าซ่อมแซม ค่าวัสดุ

- ให้หน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อ / จัดจ้างได้ ตลอดทั้งปี โดยรายการสุดท้ายให้ จัดส่งส่วนพัสดุ ไม่ช้ากว่า วันที่ 15 สิงหาคม 2554

หากไม่สามารถดำเนินการ.....(2)

หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะต้องส่งคืนงบประมาณ โดยจะไม่ได้รับอนุมัติให้ผู้พ้นงบประมาณอีก ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ทำเรื่องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ คณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ความเห็นชอบเสนอ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี

2. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนบริหารการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส หากไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยฯ จะรวบรวมนำมาใช้เป็น ข้อมูลในการปรับโครงการและงบประมาณรายไตรมาสให้กับโครงการอื่นตามความจำเป็นต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงโครงการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนประจำปีด้วย

3. การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน เพื่อนำเสนอฝ่ายวางแผนดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติที่แนบท้าย ประกาศฉบับนี้

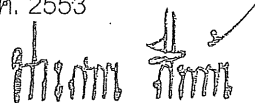
4. ในกรณีหน่วยงานใดเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น ให้ส่งข้อมูลผ่านฝ่ายวางแผนเพื่อ รวบรวมรายการตลอดจนบรรจุงาน/โครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนประสานงานกับแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหากได้รับการตอบรับอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่าย วางแผนจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบและรับไปบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

5. หน่วยวิสาหกิจให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามระเบียบหน่วยงานวิสาหกิจอย่าง เคร่งครัด และถ้าหน่วยวิสาหกิจได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ ให้นำเงินคงเหลือ ส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

6. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยส่วนพัสดุ ยกเว้นในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย ให้หน่วยงานขออนุมัติเบื้องต้นต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ แล้วรีบรายงาน เพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่ กำหนดต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบให้ถือว่ารายงาน ดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับด้วย

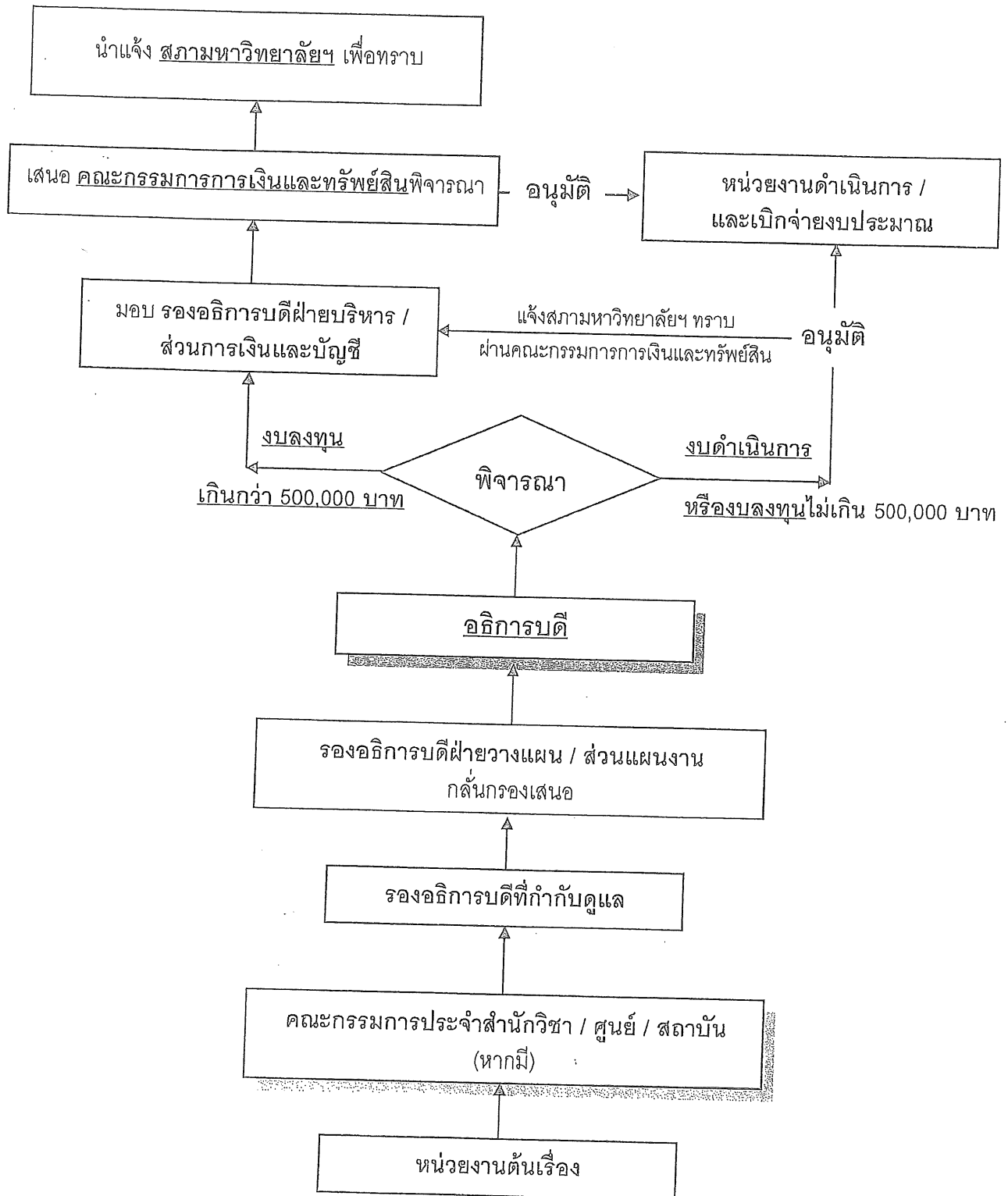
7. ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทาง งบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



ตารางที่ 10.2.1 : รายชื่อโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระดับด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริม ประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้าง ภูมิคุ้มกันภัย จากยา เสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
1	10 พฤษภาคม 2554	จัดบรรยาย เรื่อง “เพื่อนช่วยเพื่อน...ทุกปัญหามีทางออก”		✓	
2	15 พฤษภาคม 2554	จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 เรื่อง “เรื่องเพศ คิดให้เยอะ มองให้ยาว”		✓	
3	17 พฤษภาคม 2554	จัดโครงการเวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา		✓	
4	24 พฤษภาคม 2554	นำนักศึกษาใหม่สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี		✓	
5	24 พฤษภาคม 2554	บรรยายพิเศษให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และยาเสพติดแก่นักศึกษาใหม่			✓
6	26 พฤษภาคม 2554	จัดพิธีไหว้ครู		✓	
7	27 พฤษภาคม 2554	จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญ		✓	
8	31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2554	จัดกิจกรรมสนับสนุนเวทีเลือกตั้งระดับประเทศ	✓		
9	30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2554	นิทรรศการณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก 54			✓
10	10 มิถุนายน 2554	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ “เมาไม่ขับ” แก่นักศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล			✓
11	10 และ 23 มิถุนายน 2554	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง โทษของการดื่มสุรา			✓
12	20 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2554	จัดโครงการค่ายประชาธิปไตยสู่ชุมชน	✓		

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระดับด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริม ประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้าง ภูมิคุ้มกันภัย จากยา เสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
13	27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554	จัดนิทรรศการ “มทส.ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด 54”			✓
14	30 มิถุนายน 2554	จัดกิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย		✓	
15	มิถุนายน - กรกฎาคม 2554	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง “โทษของการดื่มสุรา”			✓
16	มิถุนายน - กันยายน 2554	จัดตรวจระดับแอลกอฮอล์ในนักศึกษาที่ขับขี่รถทุกประเภท			✓
17	15 กรกฎาคม 2554	จัดโครงการค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม “พาน้องเข้าวัด ถวายเทียนพรรษา 9 วัด		✓	
18	15 กรกฎาคม 2554	จัดโครงการเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา		✓	
19	22 กรกฎาคม 2554	จัดกิจกรรม “จิตอาสา...พัฒนาลานย่า”		✓	
20	22 - 24 กรกฎาคม 2554	จัดโครงการ “เรียนอย่างไรให้มีความสุข ปลูกพลังฝัน เพื่อวันแห่งอนาคต”		✓	
21	23 - 24 กรกฎาคม 2554	จัดโครงการค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม “ไปวัด ทำบุญ อุ่นใจ”		✓	
22	28 กรกฎาคม 2554	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554	✓		
23	10 สิงหาคม 2554	จัดโครงการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง		✓	
24	10 สิงหาคม 2554	จัดโครงการ “พี่ช่วยน้องเพื่อนช่วยเพื่อน” ภาคการศึกษาที่ 1/2554		✓	
25	10 - 11 สิงหาคม 2554	จัดกิจกรรม “สัปดาห์ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย”		✓	
26	10 - 11 สิงหาคม 2554	จัดกิจกรรม SUT HEALTHY FESTIVAL ครั้งที่ 6 “Healthy is a foundation of life” (สุขภาพดีคือรากฐานของชีวิต) ร่วมกับสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์		✓	
27	12 สิงหาคม 2554	จัดกิจกรรมจิตอาสาโดยบูรณวัดป่าศรีธารวม		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระดับด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริม ประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้าง ภูมิคุ้มกันภัย จากยา เสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
28	12 สิงหาคม 2554	จัดโครงการอิมบิอุอิมใจ เนื่องในวันแม่		✓	
29	31 สิงหาคม 2554	จัดโครงการทัศนศึกษา “ไหว้พระสุโขทัย”		✓	
30	31 สิงหาคม 2554 และ 29 กันยายน 2554	จัดการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา “ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย”		✓	
31	สิงหาคม - กันยายน 2554	จัดโครงการ “ปฏิบัติศาสนกิจ เนื่องในวันธรรมสวนะ”		✓	
32	1 - 2 กันยายน 2554	จัดโครงการ “มทส. สูรโรงพยาบาล ทำดีได้ไม่พึ่งแอลกอฮอล์” แก่นักศึกษาที่ ตรวจระดับแอลกอฮอล์มากกว่า 50 mg%			✓
33	2 - 4 กันยายน 2554	สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาชมรม มทส.ด้านเอดส์และยาเสพติด จัดค่าย “Aids and Drugs Camp ครั้งที่ 16”			✓
34	16 กันยายน 2554	พัฒนาศักยภาพผู้นำกิจกรรมนักศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม		✓	
35	24 - 25 กันยายน 2554	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น “จิต อาสา เพื่อนช่วยเพื่อน” รุ่นที่ 2		✓	
36	26 พฤศจิกายน 2554	กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา “การปรับตัวและการดำรงชีวิตให้มี ความสุข”		✓	
37	27 พฤศจิกายน 2554	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา (บูรณะวัดป่าฉัตรมงคล)		✓	
38	29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2554	จัดนิทรรศการสัปดาห์วันเอดส์โลก			✓
39	9 - 11 ธันวาคม 2554	เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา		✓	
40	23 - 24 ธันวาคม 2554	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา (วัดป่าศรีธารวม)		✓	

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี ที่จัดโครงการกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ประกอบด้วย ระดับด้าน (✓)		
			ด้านการส่งเสริม ประชาธิปไตย (DEMOCRACY)	ด้านการส่งเสริมให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (DECENCY) *	ด้านการสร้าง ภูมิคุ้มกันภัย จากยา เสพติดทุกชนิด (DRUG - FREE)
41	13 - 17 กุมภาพันธ์ 2555	นิทรรศการ เรื่อง “วัยรุ่นวัยใส...รักอย่างไรให้สร้างสรรค์”		✓	
42	25 มีนาคม 2555	โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษา (วัดป่าศรีธารวม)		✓	
43	18 มีนาคม 2555	เข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษาเทศน์มหาชาติ		✓	
44	ตลอดปีการศึกษา 2554	การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ รมรงค์การแต่งกายชุดนักศึกษา		✓	
45	ตลอดปีการศึกษา 2554	จัดอบรมวินัยจราจรเพื่อการขับขี่ที่ปลอดภัย		✓	
46	23 - 27 เมษายน 2555	สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาชมรม มทส.ด้านเอดส์และยาเสพติด จัดค่าย เยาวชนสีขาว ครั้งที่ 13 (Youth camp XIII)			✓
รวม			3	32	11

- หมายเหตุ 1. * รวมถึง โครงการ/กิจกรรม ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
2. จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ให้เป็นไปตามดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

แหล่งที่มา : ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ส่วนกิจการนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 11.2.1 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี			จำนวนอาจารย์ประจำ***	ร้อยละ
		จัดโดยสำนักวิชา*	จัดโดยเทคโนโลยี**	รวม		
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	3	3	73.0	4.11
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	17	2	19	46.0	41.30
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	1	26	27	41.0	65.85
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	30	21	43****	134.0	32.09
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	9	1	10	25.5	39.22
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	6	2	6****	18.0	33.33
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		108			337.5	32.00
		คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน			4 คะแนน	

หมายเหตุ : * ข้อมูลที่สำนักวิชาให้บริการวิชาการในด้านดังกล่าว โดยไม่ผ่านเทคโนโลยี

** ข้อมูลที่สำนักวิชาจัดบริการวิชาการดำเนินงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีผ่านทางเทคโนโลยี

*** หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ ซึ่งนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีหลายกิจกรรม

**** จำนวนอาจารย์ประจำในภาพรวมของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จะไม่นับซ้ำหากอาจารย์ท่านนั้นมีส่วนร่วมในการปรับแปลงฯ ทั้ง 2 หน่วยงาน ซึ่งจัดโดยสำนักวิชา และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

เกณฑ์การประเมิน

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 35	=	5
ร้อยละ 30 - 34	=	4
ร้อยละ 25 - 29	=	3
ร้อยละ 20 - 24	=	2
ร้อยละ 1 - 19	=	1

แหล่งที่มา : งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 11.2.2 รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (3)	1) ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกสิทธิ์ ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ รอดทอง
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (19)	1) รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วรรณรักษ์ 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ อินทรประเสริฐ 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หนึ่งหทัย ขอมผลกลาง 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิศา มณีรัตน์รุ่งโรจน์ 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิตย์โชค โพธิ์สะอาด 7) อาจารย์ ดร.จิตพนัส สุวรรณเทพ 8) อาจารย์ ดร.จิตินนต์ อังสกุล 9) อาจารย์ ดร.ธรา อังสกุล 10) อาจารย์ ดร.บุษกร ยอดคำลือ 11) อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท 12) อาจารย์ ดร.รัชฎาพร วิสุทธากร 13) อาจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นวัตกรรมกุล 14) อาจารย์ ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์ 15) อาจารย์ ดร.สุขสรรพ์ ศุภเศรษฐ์เสรี 16) อาจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข 17) อาจารย์ น.ต.เถกิงศักดิ์ ชัยชาญ 18) อาจารย์จินดาพร แสงกาญจนวนิช 19) อาจารย์มันตา หนูนักดี
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (27)	1) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นันทกร บุญเกิด 2) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิ์กุล 3) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชาญ ญ ลำปาง 4) รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ ยมาภัย 5) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ พาลพ่าย 6) รองศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
		7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชคชัย วนภู 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร มะณีโกวา 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทีฆชุนทเถียร 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ กาสลัก 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย์ 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู ขำเลิศ 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัม ไทยอุดม 14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดชล วุ่นประเสริฐ 15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา 16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตธานสาร 17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์ 18) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ ธีรอำพน 19) อาจารย์ ดร.ณัฐธิญา เป็อนสันเทียะ 20) อาจารย์ ดร.ธนาวิทย์ กุศลตันรักษ์ 21) อาจารย์ ดร.พรรณลดา ติตตะบุตร 22) อาจารย์ ดร.มานิชญ์ สุธีรพัฒนานนท์ 23) อาจารย์ ดร.รุจ มรกต 24) อาจารย์ ดร.วิทวัช โมฬี 25) อาจารย์ ดร.สมร พรชื่นชวงค์ 26) อาจารย์ ดร.สุทิสรา เข้มพะกา 27) อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมฬี
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (43)	1) ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ตั้งสถิตย์กุลชัย 2) รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิช จิตรสมบูรณ์ 4) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ทองทา 5) รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ วงศ์สรรคค์ 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษมา จารุกำจร 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิริติ สุลักษณ์ 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คะชา ชาญศิลป์ 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย โชติษฐายากร 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ดีประเสริฐกุล

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
		11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภา 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ สิ้นศิริ 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินาถ ศุภกาญจน์ 14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร 15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศวร์ ห่อแก้ว 16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย 17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรวสา วงศ์ปัญญา 18) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ 19) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย อัจหาญ 20) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เลิศสิริโยธิน 21) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน รัตนจันทร์ 22) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขเกษม กังวานตระกูล 23) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม ศรีหล่มสัก 24) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิชาติ วงศ์กอบลาภ 25) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย มีคำ 26) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพันธ์ ชาญศิลป์ 27) อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล 28) อาจารย์ ดร.ณรงค์ อัครพัฒนากุล 29) อาจารย์ ดร.ธีระชาติ พรพิบูลย์ 30) อาจารย์ ดร.ธีระสุต สุขกำเนิด 31) อาจารย์ ดร.ปภากร พิทยชวาล 32) อาจารย์ ดร.ปวีร์ ศิริรักษ์ 33) อาจารย์ ดร.พนารัตน์ โทมณี 34) อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ ราโช 35) อาจารย์ ดร.รัตน บริสุทธิกุล 36) อาจารย์ ดร.วีระยุทธ์ ลอประยูร 37) อาจารย์ ดร.สงบ คำค้อ 38) อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศิวดำรงพงศ์ 39) อาจารย์ ดร.สุพรรณณี จันทร์ภิรมณ์ 40) อาจารย์ ดร.อภิชน วัชรเนตร์วงศ์ 41) อาจารย์ ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วม ในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
		42) อาจารย์ ดร.อุษณีย์ กิตกำธร 43) อาจารย์วิชัย ศรีสุรักษ์
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (10)	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ แก้วพิบูลย์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ เชื้อสุวรรณ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสรุณา แก้วพิบูลย์ 4) อาจารย์ เทคนิคการแพทย์ดร.สนอง สุขแสวง 5) อาจารย์ นายแพทย์ ดร.ชวบูลย์ เดชสุขุม 6) อาจารย์ นายแพทย์ ดร.บัณฑิต อัครฤทธิไกร 7) อาจารย์ นายแพทย์สราวุธ สุขสุผิว 9) อาจารย์ แพทย์หญิงนพร อึ้งอาภรณ์ 8) อาจารย์นลิน สิทธิธรรม 10) อาจารย์พีรชญา มุกสิกะพงศ์
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (6)	1) อาจารย์ ดร.จันทร์ทิวา เจียรณัย 2) อาจารย์ ดร.บัณฑิตา นฤมาณเดชะ 3) อาจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์ 4) อาจารย์กชกร เพี้ยชัย 5) อาจารย์ลักขณา สุวะจันทร์ 6) อาจารย์ศรัญญา จุฬารี
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		108 คน

แหล่งที่มา : งานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 11.3.1 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ต่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

หน่วยนับ : รายการ

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการ				จำนวน อาจารย์ ประจำ *	ร้อยละ
		การถ่ายทอด เทคโนโลยี/ให้ คำปรึกษาเบื้องต้น	การให้คำปรึกษา เฉพาะด้าน	การพัฒนา/ ปรับปรุง/ วิจัยต่อยอด	รวม		
1	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	6	1	1	8	72.0	11.11
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	6	5	-	11	42.0	26.19
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	23	115	17	155	40.0	387.50
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	15	49 **	10	74	122.0	60.66
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	-	1	2	3	19.5	15.38
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	6 ***	-	3	9	18.0	50.00
	รวม 6 สำนักวิชา	56	171	33	260	313.5	82.93
7	หน่วยงานอื่น ๆ						
	- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	1	-	-
	- ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	- เทคโนโลยีธานี	23	44	27	94	-	-
	- ฟาร์ม มทส.	-	-	-	-	-	-
	- ส่วนอาคารสถานที่	-	-	-	-	-	-
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		79	215	61	355		
คะแนนองค์เกณฑ์การประเมิน						คะแนน 5	

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำ *ซึ่งไม่รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ*

2) ** หมายถึง ลำดับที่ 4 การให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน 49 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่เทคโนโลยีธานีจัดร่วมกับสำนักวิชา 7 กิจกรรม และสำนักวิชาจัดเอง 42 กิจกรรม

3) *** หมายถึง ลำดับที่ 6 การถ่ายทอดเทคโนโลยี/ให้คำปรึกษาเบื้องต้น 6 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่เทคโนโลยีธานีจัดร่วมกับสำนักวิชา 1 กิจกรรม และสำนักวิชาจัดเอง 5 กิจกรรม

4) ลำดับที่ 1-6 เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเทคโนโลยีธานีและสำนักวิชาต่าง ๆ จำนวน 213 กิจกรรม

5) การนับจำนวนกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้นับเฉพาะโครงการ หรือ ในกรณีที่ได้โครงการได้ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน ให้นับกิจกรรมแทนโครงการได้เฉพาะกรณีที่กิจกรรมเหล่านั้น ได้กำหนด วัตถุประสงค์ งบประมาณ ระยะเวลา เป้าหมายผู้เข้ารับบริการและการประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมไว้ชัดเจน

6) กรณี 1 โครงการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน

7) กรณีการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี 1 โครงการ มีหลายกลุ่มสาขาหรือหลายหน่วยงานช่วยกัน ให้นับแยกได้

8) กรณีการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัย ส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่ออาจารย์ประจำ

เกณฑ์การประเมิน

มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 = 5

ร้อยละ 40-49 = 4

ร้อยละ 30-39 = 3

ร้อยละ 20-29 = 2

ร้อยละ 10-19 = 1

ตารางที่ 11.4.1 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
ก. การถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 67 กิจกรรม/โครงการ						
1	การจัดการเพื่อการผลิตเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง	9 กรกฎาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกร ต.หินลาด จ.พิษณุโลก	41	4.21
2	การใช้หินฝุ่นและการจัดการเพื่อการปลูกมันสำปะหลังอย่างยั่งยืน	14-15 มกราคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป	50	4.38
3	หลักสูตรการผลิตเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง	4 เมษายน 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	50	4.39
4	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การจัดทำไวน์จากผลหวดขา โดยใช้ยีสต์ และสภาวะบ่มต่างๆ	18 เมษายน 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ครูบาสุทธินันท์ ปรัชญาพทุธิ์ และ คณะจากมหาชีวาลัยอีสาน จังหวัดบุรีรัมย์	14	-
5	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง จุลินทรีย์และการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดงานวิจัย	22 เมษายน 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ครูบาสุทธินันท์ ปรัชญาพทุธิ์ และ คณะจากมหาชีวาลัยอีสาน จังหวัดบุรีรัมย์	14	-
6	การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “Techniques in Identification of Saprotrophic and Mutualistic Larger Fungi”	31 ส.ค. - 2 ก.ย. 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป	25	-
7	เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference on Biopesticides 6	11-16 ธันวาคม 2554	โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่	อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป (จาก 30 ประเทศ)	200	-
8	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง หลักการเพิ่มมูลค่าและผลผลิตทางการเกษตร	27 พฤษภาคม 2554	จ.นครราชสีมา	เกษตรกร ต.ไพล อ.ลำทะเมนชัย	55	-
9	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การจัดการระบบน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	27-28 มิถุนายน 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกรและบุคคลทั่วไป	26	-
10	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การผสมปุ๋ยเคมีใช้เอง	29 มิถุนายน 2554	จ.นครราชสีมา	เกษตรกร อบต.สุรนารี	51	-
11	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง น้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้ทำความสะอาด	8 กรกฎาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กลุ่มแม่บ้าน, OTOP, อื่นๆ	23	-
12	เสวนาหัวข้อ “เกษตรอินทรีย์วิถีคนรุ่นใหม่ ตอน “ฉันจะเป็นชาวนา”	31 กรกฎาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	135	4.33
13	เสวนาหัวข้อ “ทำไมต้อง organic” เกษตรกรอยากเล่า	1 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	33	4.33
14	เสวนาหัวข้อ “นวัตกรรมการลงแขกดำนาแบบร่วมสมัย”	2 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	32	4.33
15	แลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ “บูรณาการองค์ความรู้สากลสู่แปลงนา”	2 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	29	4.33

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
16	เสวนาหัวข้อ “อาหารเป็นยาและการรักษาออฟฟิศซินโดรม”	3 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	41	4.33
17	เสวนาหัวข้อ “เกษตรอินทรีย์หัวใจที่ปรารถนาดีต่อโลก”	3 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	35	4.33
18	เสวนาหัวข้อ “เกษตรประณีต 1 ไร่ ไม่ยากจน”	4 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	28	4.33
19	กิจกรรมสาธิต “การทำอาหารเพื่อสุขภาพข้าวหอมใบบัว”	4 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	15	4.33
20	กิจกรรมสาธิต “การทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อทำความสะอาด”	5 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	65	4.33
21	เล่าสู่กันฟังหัวข้อ “การเตรียมตัวสู่การทำเกษตรอินทรีย์”	6 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม go green go organic	16	4.33
22	การเสวนาวิชาการ "เรื่องหมูหมู เลี้ยงหมูอย่างไรไม่ให้จน" และเรื่อง"บ่อแก๊สชีวภาพชุมชนทรัพย์จากของเหลือของเสีย"	1 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้สนใจทั่วไป	105	4.50
23	การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้วยกิจกรรมค่าย "เกษตรอินทรีย์ DNA ของเด็กยุคใหม่"	16 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักเรียน รร.บ้านนากลาง ต.บ่อปลาทอง	32	4.72
24	การประชุม STI2U ปี2 “ก๊วกฤต พิชิตชัยชนะด้วย วทน.”	18 สิงหาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์เรื่องมันสำปะหลัง	50	4.24
25	การถ่ายทอดเทคโนโลยีเรื่อง การจัดการระบบน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	10-11 พ.ย. 54	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ศูนย์เรียนรู้ IRPC จ.ระยอง	76	4.56
26	โครงการ “พลิกพื้นที่ชีวิต ก๊วกฤตเห็ดหอม” ครั้งที่ 1 (การอบรมแปรรูปอาหารจากเห็ดสูตรเจ)	17 ธันวาคม 2554	อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	ผู้เข้าร่วมโครงการต้นกล้าสีขาว/เกษตรกรวังน้ำเขียว	22	4.60
27	โครงการ “พลิกพื้นที่ชีวิต ก๊วกฤตเห็ดหอม” ครั้งที่ 2 (การอบรมแปรรูปอาหารจากเห็ดสูตรเจ)	23 ธันวาคม 2554	อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	ผู้เข้าร่วมโครงการต้นกล้าสีขาว/เกษตรกรวังน้ำเขียว	22	4.60
28	โครงการ “พลิกพื้นที่ชีวิต ก๊วกฤตเห็ดหอม” ครั้งที่ 3 (การทดสอบการตลาดผลิตภัณฑ์เห็ดหอม)	26 ธันวาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมโครงการต้นกล้าสีขาว/เกษตรกรวังน้ำเขียว	45	4.50
29	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา เรื่อง การปลูกพืชไม้ใช้ดิน ในพื้นที่หลังน้ำท่วม	12, 24 ม.ค.55 และ 1, 15 ก.พ.55	จ.พระนครศรีอยุธยา	กลุ่มเกษตรกร อ.บางไทร	4	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
30	การลงพื้นที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสาธิตการใช้งานเครื่องกำจัดลูกน้ำยุง	9,12,13,24,25 มกราคม 2555	กรุงเทพฯและปริมณฑล	ชุมชนเป้าหมาย 40 ชุมชน	200	-
31	โครงการสวนครัวน้ำหยดเพื่อน้อง (ถ่ายทอดเทคโนโลยี)	21-22 มกราคม 2556	จ.บุรีรัมย์	รร.บ้านหนองตะครอง, รร.บ้าน สัมปอ ย จ.บุรีรัมย์	45	5.00
32	โครงการสวนครัวน้ำหยดเพื่อน้อง (ถ่ายทอดเทคโนโลยี)	11 กุมภาพันธ์ 2555	จ.นครราชสีมา	รร.สะแกราช,รร.สมเด็จพระธีรญาณฯ ปักธงชัย	40	5.00
33	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม"	20-21 กุมภาพันธ์ 2555	จ.นครราชสีมา	กลุ่มจักสานไม้ไผ่บ้านด่านคนคบ อ. โนนสูง	47	4.35
34	จัดกิจกรรมการลงนามระหว่างผู้ซื้อและผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว	24 กุมภาพันธ์ 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กลุ่มผู้เลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว จ. สุรินทร์	1	4.50
35	ร่วมจัดนิทรรศการนวัตกรรมการเกษตร 3G3R ในงานพืชสวนโลกฯ จ.เชียงใหม่	22-26 กุมภาพันธ์ 2555	จ.เชียงใหม่	ผู้สนใจทั่วไป	1	-
36	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การผลิตผักอินทรีย์สำหรับ Farmer Market"	28-29 กุมภาพันธ์ 2555	สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง จ.นครราชสีมา	สมาชิกของสหกรณ์การเกษตรลำพระ เพลิง จำกัด	22	4.47
37	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดการระบบน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร" รุ่นที่ 1	29 -30 มีนาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกรและบุคคลทั่วไป	28	4.50
38	สัมมนางาน "RFID Thailand Road Show #2"	8 มิถุนายน 2554	นครราชสีมา	ผู้ประกอบการด้าน IT/อุตสาหกรรม ผลิต/ผู้สนใจทั่วไป	76	3.86
39	สัมมนา "การพัฒนาสินค้าออร์แกนิกสู่ตลาดอาเซียน"	12 กรกฎาคม 2554	นครราชสีมา	ผู้ประกอบการ/ผู้สนใจทั่วไป	200	-
40	Road Show iTAP ณ มทร.อีสาน	20 กรกฎาคม 2554	นครราชสีมา	คณาจารย์จาก มทร.อีสาน	50	4.52
41	อบรม"ทิศทางพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารไทยเพื่อการแข่งขันในตลาดโลก"	1 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	นักศึกษา/ผู้ประกอบการ/ผู้สนใจทั่วไป	120	-
42	การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยอินทรีย์เคมี	1 ตุลาคม 2554	นครราชสีมา	ผู้ประกอบการด้านเกษตร/ผู้สนใจทั่วไป	33	4.50
43	การลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยีและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง สูตรและกระบวนการผลิตสารละลายสำหรับย่อยสลายยูเรียด้วยจุลินทรีย์	4 พฤษภาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นายสุบิน พันเลิศจรรย์จกรมการ ผู้จัดการ และทีมงาน บริษัท ไบโอ เวย์ จำกัด	3	-
44	การสืบค้นข้อมูลและการจัดเตรียมค่าขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	11 พฤษภาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์ นักศึกษา และผู้ช่วยวิจัย	12	4.20
45	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง กรรมวิธีการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC และกรรมวิธีการผลิตสารเพิ่มฟองเพื่อการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC สูตร 1	26 พฤษภาคม 2554	มทส. และศูนย์เครื่องมือ 6	เอกชน (ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในเทคโนโลยี)	2	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
46	บรรยายรายวิชา 205378การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554	อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา	43	-
47	อบรมเทคนิคการจดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์เบื้องต้น	22 มิถุนายน 2554	วิทยาลัยเทคนิค นครราชสีมา	อาจารย์และนักเรียน	203	4.20
48	บรรยายรายวิชา 533689 Industrial Engineering Seminar I	12 และ 17 มิถุนายน 2554	อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา	6	-
49	บรรยาย เรื่อง การสืบค้นการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทยและต่างประเทศ	21 พฤศจิกายน 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคลากรในโครงการ E85	5	4.60
50	การปาฐกถาพิเศษหัวข้อ “มทส. กับการพัฒนาของ SMEs ไทย”	23 พฤศจิกายน 2554	โรงแรมสยามธานี	ภาครัฐและเอกชน และผู้สนใจทั่วไป	168	4.23
51	การเสวนา “เส้นทางและโอกาสทางการค้าภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)”	23 พฤศจิกายน 2554	โรงแรมสยามธานี	ภาครัฐและเอกชน และผู้สนใจทั่วไป	168	4.23
52	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง กรรมวิธีการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC และกรรมวิธีการผลิตสารเพิ่มฟองเพื่อการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC สูตร 1	24 พฤศจิกายน 2554	มทส. และศูนย์เครื่องมือ 6	เอกชน (ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในเทคโนโลยี)	2	4.50
53	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง กรรมวิธีการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC และกรรมวิธีการผลิตสารเพิ่มฟองเพื่อการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC สูตร 1	29 พฤศจิกายน 2554	มทส. และศูนย์เครื่องมือ 6	เอกชน (ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในเทคโนโลยี)	2	4.60
54	การอบรม เรื่อง ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา	13 ธันวาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคลากรศูนย์เครื่องมือ	7	4.40
55	การอบรม เรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญามีประเภท...เกี่ยวข้องกับการทำงานจริงหรือ?	14 ธันวาคม 2554	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	149	4.60
56	บรรยายรายวิชา 205202 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	17 มกราคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา	76	4.23
57	จัดการประชุมผู้ประกอบการภายในโครงการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจดทะเบียนนิติบุคคล	19 มกราคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	30	4.64
58	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า และการสร้างแบรนด์”	31 มกราคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคลากร SUTSP และนักศึกษา ช่วยงานจาก BKCU	11	4.25
59	อบรม เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	21 กุมภาพันธ์ 255	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์ และนักศึกษา	4	4.24
60	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง กรรมวิธีการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC และกรรมวิธีการผลิตสารเพิ่มฟองเพื่อการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC สูตร 1	22-23 กุมภาพันธ์ 2554	มทส. และศูนย์เครื่องมือ 6	เอกชน (ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในเทคโนโลยี)	2	4.42
61	อบรม เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทยและต่างประเทศ	23 กุมภาพันธ์ 255	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์ และนักศึกษา	3	4.49
62	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง กรรมวิธีการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC และกรรมวิธีการผลิตสารเพิ่มฟองเพื่อการผลิตคอนกรีตมวลเบาแบบ CLC สูตร 1	24 กุมภาพันธ์ 2554	มทส. และศูนย์เครื่องมือ 6	เอกชน (ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิในเทคโนโลยี)	2	4.51

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
63	บรรยายรายวิชา 435305 Product Design and Manufacturing	20 มีนาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นักศึกษา	42	4.80
64	อบรม เรื่อง การสืบค้นการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรไทยและต่างประเทศ และการจัดเตรียมและเขียนคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	30 มีนาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์ และนักศึกษา	14	4.19
65	ความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อการวินิจฉัยและวิจัยทางการแพทย์ เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน	23 มี.ค. 54 - 23 มี.ค. 55	ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร	อาจารย์ และโรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	24	-
66	การอนุญาตใช้สิทธิในวัสดุ "คลังยาโม 1" และการให้คำปรึกษา ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพและการใช้ประโยชน์วัสดุ	23 มี.ค. 2554 - 9 ม.ค. 2555	-	ภาคเอกชน (Glaxosmithkline (China) R&D Co.Ltd.,	5	-
67	กิจกรรมโครงการเจ้าสัวน้อยรุ่นที่ 6	มกราคม - มีนาคม 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ	82	4.56
ข. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (เบื้องต้น) จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ						
1	ให้บริการคำปรึกษาและแก้ปัญหาเฉพาะด้าน	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป	325	-
2	ให้บริการคำปรึกษาและแก้ปัญหาในพื้นที่เกษตรกร	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป	24	5.00
3	ให้บริการคำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านเทคโนโลยี	1 พ.ค. 53 - 30 ก.ย. 54	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บุคคลทั่วไป	278	4.35
4	การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป	84	4.21
5	การให้คำปรึกษาด้านการนำเทคโนโลยี/ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ภาคเอกชน ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป	66	4.24
6	การให้คำปรึกษาด้านธุรกิจเบื้องต้น	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ	79	4.73
7	การเข้าเยี่ยมโรงงานครั้งแรก (First Visit) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาโดย ITA	1 พ.ค. 54 - 30 เม.ย. 55	สถานประกอบการ	ภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ	51	5.00
ค. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (โดยผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน 173 กิจกรรม/โครงการ						
1	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	5 พฤษภาคม 2554	สมุทรปราการ	บจก.MP Mec	1	5.00
2	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	12 พฤษภาคม 2554	นครราชสีมา	บจก.เอนเนอร์จี้ฟิวส์ (คก.2)	1	5.00
3	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	12 พฤษภาคม 2554	สมุทรปราการ	บจก.โมเดิร์นฟอรัม	1	5.00
4	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	19 พฤษภาคม 2554	สระบุรี	บจก.เอกรัฐ บริการ	1	5.00
5	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	19 พฤษภาคม 2554	สระบุรี	บจก.เอกรัฐโปรดักส์	1	5.00
6	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	31 พฤษภาคม 2554	นครราชสีมา	ร้านคิดถึง	1	5.00
7	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	9 มิถุนายน 2554	นครปฐม	หจก.พีดีมาร์ท	1	5.00
8	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 มิถุนายน 2554	นครราชสีมา	ไร่ปวีริศ	1	5.00
9	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	16 มิถุนายน 2554	นครราชสีมา	บจก.ธนาภัทรฟิวส์	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
10	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 มิถุนายน 2554	นครราชสีมา	บจก.เตี้ยหึ่งเฮียง	1	5.00
11	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	17 มิถุนายน 2554	นนทบุรี	บจก.ปั้นข้าว	1	5.00
12	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	20 มิถุนายน 2554	สมุทรสาคร	บจก.บีอีซี เทคดิ่ง	1	5.00
13	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	23 มิถุนายน 2554	สมุทรปราการ	บจก.สันติภาพฮั่วแพ้ง	1	5.00
14	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 มิถุนายน 2554	ยโสธร	บจก.ไทยสมาร์ทไลฟ์	1	5.00
15	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	6 กรกฎาคม 2554	จันทบุรี	บจก.พีที จันทบุรี	1	5.00
16	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	7 กรกฎาคม 2554	ปทุมธานี	บจก.เอ็ดวานซ์ มีท แฟร์บริคเคชั่น	1	5.00
17	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	8 กรกฎาคม 2554	นครราชสีมา	หจก.โรงสีธัญญ์รุ่งเรืองชัย	1	5.00
18	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	14 กรกฎาคม 2554	ปราจีนบุรี	บจก.ฮาวาย อินดรัสทรี	1	5.00
19	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	22 กรกฎาคม 2554	นครราชสีมา	หจก.โรงสีธัญญ์รุ่งเรืองชัย	1	5.00
20	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	25 กรกฎาคม 2554	เชียงราย	บจก.เอพี ฟู้ดเวอริวีส	1	5.00
21	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 กรกฎาคม 2554	กรุงเทพ	บจก.เอ็นคิวด์	1	5.00
22	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	28 กรกฎาคม 2554	นครราชสีมา	โรงสีเบญจวรรณ	1	5.00
23	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	2 สิงหาคม 2554	สมุทรสาคร	บจก.สตาร์ฟู้ดส์ อินดรัสทรี	1	5.00
24	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	2 สิงหาคม 2554	สมุทรสาคร	บจก.พัฒนาการตลาดปลปน	1	5.00
25	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	4 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	บจก.เตี้ยหึ่งเฮียง (เจ้าสัว)	1	5.00
26	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	4 สิงหาคม 2554	กรุงเทพ	บจก.โกลเด็นเมต	1	5.00
27	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	5 สิงหาคม 2554	กรุงเทพฯ	บจก.นู้ดเดิ้ลรัชดา	1	5.00
28	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	บจก.โซคอนันท์ เกรทูล	1	5.00
29	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2554	ปทุมธานี	บจก.เอ็ดวานซ์ มีท โปรดัคส์	1	5.00
30	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2554	สระบุรี	บจก.อาหารสัตว์ไทย สระบุรี	1	5.00
31	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	10 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	สถานีรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ สูงเนิน	1	5.00
32	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 สิงหาคม 2554	ยโสธร	โรงสีกิจเจริญ ยโสธร	1	5.00
33	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	บจก.เอ็น ไอ ซี แป้งมันสำเร็จรูป	1	5.00
34	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	หจก. ดีดินอร์ทอส์ท	1	5.00
35	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 สิงหาคม 2554	ยโสธร	บจก.โรงสีกิจเจริญยโสธร	1	5.00
36	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (iTAP - Prelim)	15 สิงหาคม 2554	ขอนแก่น	บจก.ขอนแก่นไทยอะโกร คลัสเตอร์ แอนด์ซัพพลาย	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
37	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	17 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	สหกรณ์การเกษตรลำพระเพลิง	1	5.00
38	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	19 สิงหาคม 2554	กาญจนบุรี	บจก.เซ็นทรัล อินเตอร์ฟู้ดส์	1	5.00
39	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	30 สิงหาคม 2554	นครราชสีมา	โรงสีเบญจวรรณ	1	5.00
40	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	15 กันยายน 2554	ชัยภูมิ	สภกรณ์โคนมจังหวัดชัยภูมิ จำกัด	1	5.00
41	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	16 กันยายน 2554	นครราชสีมา	วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคนมปากช่อง	1	5.00
42	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	16 กันยายน 2554	นครราชสีมา	หจก.Wholsome three International	1	5.00
43	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	20 กันยายน 2554	สมุทรสงคราม	บจก.เอเชียติก	1	5.00
44	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	6 ตุลาคม 2554	อยุธยา	บจก.นาวิต้า	1	5.00
45	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	14 พฤศจิกายน 2554	นครราชสีมา	บจก.ออร์แกนิกฟาร์ม	1	5.00
46	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	17 พฤศจิกายน 2554	เชียงราย	บจก.ไฮเทคไบโอ คก.1	1	5.00
47	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	17 พฤศจิกายน 2554	เชียงราย	บจก.ไฮเทคไบโอ คก.2	1	5.00
48	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	28 พฤศจิกายน 2554	หนองคาย	บจก.อิบอมเบย์	1	5.00
49	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	1 ธันวาคม 2554	นครราชสีมา	คณะบุคคลบ้านไร่ปวีริศ	1	5.00
50	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	6 ธันวาคม 2554	บุรีรัมย์	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (Package)	1	5.00
51	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	19 ธันวาคม 2554	นครราชสีมา	บจก.แดรี่โฮม	1	5.00
52	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	27 มกราคม 2555	บุรีรัมย์	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (ดินและปุ๋ย)	1	5.00
53	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	9 กุมภาพันธ์ 2555	นครราชสีมา	โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ (ดินและปุ๋ยครั้งที่2)	1	5.00
54	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	8 มีนาคม 2555	ร้อยเอ็ด	บจก.คลัสเตอร์ ต้นน้ำทุ่งกุลาร้องไห้ ออแกนิกส์	1	5.00
55	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	8 มีนาคม 2555	นครราชสีมา	บจก.สถานีไร่เคิลวงษ์พานิชย์สูงเนิน	1	5.00
56	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	5 เมษายน 2555	นครราชสีมา	สหกรณ์โคนมคุ้มเจริญ	1	5.00
57	การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิค (ITAP - Prelim)	5 เมษายน 2555	นครราชสีมา	ไร่จุ่นลัดดาวัลย์	1	5.00
58	ให้คำปรึกษาเรื่องแนวทางการวิจัยสารจับกลิ่น	2 พฤษภาคม 2554	อาคารวิชาการ 1	คุณไพโรจน์ มาลัยลอย	1	4.80
59	ให้คำปรึกษาเรื่องการพัฒนาการยึดอายุเก็บรักษาผลิตภัณฑ์กาแฟพร้อมดื่ม	3 พฤษภาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอมรเทพ ศุภมลพันธุ์/คุณอภิญา ศุภมลพันธุ์	2	5.00
60	ให้คำปรึกษาในการด้านการบริหารจัดการบัญชีและภาษี	10 พฤษภาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการข้าวแตน Phutana	2	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
61	ให้คำปรึกษาเรื่องการสร้างตราสินค้า และด้านการค้าปลีก	27 พฤษภาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจจำนวน 4 โครงการ	8	5.00
62	ให้คำปรึกษาด้านเครื่องจักรผลิตน้ำมะรุม	30 พฤษภาคม 2554	โรงงานผลิตน้ำมะรุม อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการโรงงานผลิตน้ำมะรุม	2	-
63	ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาหลากหลายผลิตภัณฑ์ใหม่	1 มิถุนายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการข้าวแตน Phutana	1	-
64	ให้คำปรึกษาเรื่องเครื่องจักรในการผลิต ต้นทุนในการสร้างโรงงาน เพื่อรักษาคุณภาพ เพิ่มปริมาณการผลิต	9 มิถุนายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอมรเทพ ศุภมลพันธุ์/คุณอภิญา ศุภมลพันธุ์	2	5.00
65	ให้คำปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจมันสำปะหลังส่งออก และด้านการยื่นจดสิทธิบัตร และความลับทางการค้า	17 มิถุนายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการธุรกิจมันสำปะหลัง	3	-
66	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเรื่องการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรในการผลิตขึ้นรูป สำหรับแม่พิมพ์บอล	30 มิถุนายน 2554	บริษัท ธนาภัทรฟู้ดส์ จำกัด อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการ บริษัท ธนาภัทรฟู้ดส์ จำกัด	2	5.00
67	ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบโลโก้ และ Demo-Stand	11 กรกฎาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท คิว เอ ที สมาร์ทเทค จำกัด	2	5.00
68	ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบโลโก้ และ Demo-Stand	26 กรกฎาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท คิว เอ ที สมาร์ทเทค จำกัด	2	5.00
69	ให้คำปรึกษาเรื่องการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้หอม	9 กันยายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	สมาชิกชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ	2	-
70	ให้คำปรึกษาด้านแนวทางการดำเนินธุรกิจ	23 กันยายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	โคราชซอสอุตสาหกรรม	1	5.00
71	ให้คำปรึกษาเรื่องการเตรียมขยายกำลังการผลิตน้ำจิ้มลูกชิ้น	13 ตุลาคม 2554	โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม การเกษตร F10 มทส.	คุณอัครพล ทยากรพิสิทธิ์ โคราชซอส อุตสาหกรรม	1	4.75
72	ให้คำปรึกษาเรื่องการจดทะเบียนนิติบุคคล	19 ตุลาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	นางสาววาริณี คำสระแก้ว ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารสัตว์	1	4.85
73	ให้คำปรึกษาเรื่องการพัฒนารูปแบบขวดและฉลากบรรจุภัณฑ์ของกาแฟสดพร้อมดื่ม ชนิดเย็น	3 พฤศจิกายน 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอมรเทพ ศุภมลพันธุ์/คุณอภิญา ศุภมลพันธุ์ หจก.บ้านรวมมิตรกาแฟ	2	4.78
74	ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับปรุงรสชาติ การเก็บรักษาผลผลิต ขั้นตอนการผลิต และบรรจุภัณฑ์	7 ธันวาคม 2554	โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม การเกษตร F10 มทส.	ผู้ประกอบการธุรกิจน้ำผลไม้พร้อมดื่ม "น้ำมะเมา"	3	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
75	วินิจฉัยกระบวนการผลิตเพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	9 ธันวาคม 2554	โรงงานผลิตน้ำมะรุ้ม อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	ผู้ประกอบการโรงงานผลิตน้ำมะรุ้ม	3	4.40
76	ให้คำปรึกษาเรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมะเฒ่า	14 ธันวาคม 2554	โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม การเกษตร F10 มทส.	ผู้ประกอบการธุรกิจน้ำผลไม้พร้อมดื่ม “น้ำมะเฒ่า”	1	4.20
77	ให้คำปรึกษาด้านแนวทางการดำเนินธุรกิจ	15 ธันวาคม 2554	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัทมาสเตอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	1	-
78	ให้คำปรึกษาการเข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์	19 มกราคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	บริษัท Allzentech Co.,Ltd.	1	-
79	ให้คำปรึกษาเรื่องการสร้างตราสินค้า และด้านการค้าปลีก	30 มกราคม 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้เข้าร่วมบ่มเพาะธุรกิจจำนวน 4 โครงการ	4	4.80
80	ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบโลโก้ และ packaging	1 กุมภาพันธ์ 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการนำหอมจากหญ้าแฝก ตราคีตภัทร	2	-
81	ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการออกแบบหม้อต้ม	15 กุมภาพันธ์ 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณอัฐพล ทยากรพิสิทธิ์ (โคราช ขออุตสาหกรรม)	1	5.00
82	ให้คำปรึกษาด้านแนวทางการดำเนินธุรกิจ	2 เมษายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	ผู้ประกอบการผลิตคูกี้	1	5.00
83	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเรื่องการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรในการผลิตขึ้นรูปสำหรับเม็ดบอล	10 เมษายน 2555	โรงงานผลิตสาหร่ายแก้ว อ.ปากช่อง	บริษัท ธนาภัทรฟู้ดส์ จำกัด	2	5.00
84	ให้คำปรึกษาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต	18 เมษายน 2555	โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม การเกษตร F10 มทส.	ผู้ประกอบการโรงงานผลิตน้ำมะรุ้ม	2	5.00
85	ให้คำปรึกษาด้านแนวทางการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ	19 เมษายน 2555	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มทส.	คุณวิเชียร โชติวัฒนา	1	5.00
86-90	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การใช้ยิบซัมปรับปรุงดิน/การเลี้ยงสุกร/การจัดการระบบน้ำหยดในพืช)	1 - 31 พฤษภาคม 2554	จ.นครราชสีมา (5 ครั้ง)	อ.ป๋อธงชัย, อ.บัวใหญ่	5	5.00
91-94	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (ไก่เนื้อโคราช)	1 - 30 มิถุนายน 2554	จ.นครราชสีมา (4 ครั้ง)	อ.สีคิ้ว	4	5.00
95-99	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไขปัญหาให้ชุมชน (การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ/การปลูกพืชไม่ใช้ดิน)	1 - 31 กรกฎาคม 2554	จ.นครราชสีมา และ จ.บุรีรัมย์ (5 ครั้ง)	อ.ป๋อธงชัย, อ.บัวใหญ่, อ.หนองหงส์ บุรีรัมย์	5	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
100-104	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (การจัดทำบ่อแก๊สชีวภาพ/การปลูกพืชไม่ใช้ดินผักและไม้ผล)	1 - 31 สิงหาคม 2554	จ.นครราชสีมา (5 ครั้ง)	อ.พิมาย, อ.ปักธงชัย	5	5.00
105-114	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (การปลูกทานตะวัน/การปลูกพริก/ปลูกแตงเทศ)	1 - 30 กันยายน 2554	จ.นครราชสีมา (10 ครั้ง)	อ.พิมาย, อ.ปักธงชัย	10	5.00
115-121	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (ไถ่เนื้อโคราช/ปลูกพืชไม่ใช้ดิน-แตงเทศ)	1 - 31 ตุลาคม 2554	จ.นครราชสีมา (7 ครั้ง)	อ.ปักธงชัย, อ.สีคิ้ว	7	5.00
122-131	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (แตงเทศ/การเลี้ยงโคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว/การใช้ยีสขี้เถ้าในการ ปรับปรุงดิน/การปลูกผักเศรษฐกิจ)	1 - 30 พฤศจิกายน 2554	จ.นครราชสีมา (10 ครั้ง)	อ.ปักธงชัย, อ.เสิงสาง	10	5.00
132-139	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (แตงเทศ/ไถ่เนื้อโคราช/การใช้ยีสขี้เถ้าในการปรับปรุงดิน/ การปลูกทานตะวัน)	1 - 31 ธันวาคม 2554	จ.นครราชสีมา (8 ครั้ง)	อ.ปักธงชัย, อ.สีคิ้ว, อ.ปากช่อง	8	5.00
140-146	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (ไถ่เนื้อโคราช/โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว)	1 - 31 มกราคม 2555	จ.มหาสารคาม, จ.นครราชสีมา (7 ครั้ง)	อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม, อ.ปักธงชัย, อ.บัวใหญ่	7	5.00
147-156	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (ไถ่เนื้อโคราช/การปลูกทานตะวัน/แตงเทศ/พืชเศรษฐกิจ-หน่อไม้ฝรั่ง/ โคเนื้อพันธุ์โคราชวากิว)	1-29 กุมภาพันธ์ 2555	จ.มหาสารคาม, จ.นครราชสีมา (10 ครั้ง)	อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม, อ.ปักธงชัย, อ.สีคิ้ว, อ.โนนสูง, อ.เมือง, อ.เสิงสาง	10	5.00
157-164	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (ไถ่เนื้อโคราช/การปลูกแตงเทศ)	1 - 31 มีนาคม 2555	จ.มหาสารคาม, จ.นครราชสีมา (8 ครั้ง)	อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม, อ.สีคิ้ว, อ.ปักธงชัย	8	5.00
165-173	ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลโครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส เพื่อแก้ไข ปัญหาให้ชุมชน (แตงเทศ/ไถ่เนื้อโคราช/การเลี้ยงปลานิลแปลงเพศ/การทำปุ๋ยอินทรีย์/ การเพาะเห็ด)	1 - 30 เมษายน 2555	จ.นครราชสีมา (9 ครั้ง)	อ.ปักธงชัย, อ.เมือง, อ.สีคิ้ว, อ.บ้านเหลื่อม, อ.พิมาย	9	5.00
ง. การพัฒนา / การปรับเปลี่ยน / การวิจัยต่อยอด จำนวน 58 กิจกรรม/ โครงการ						
1	การดำเนินโครงการ iTAP	1 มิ.ย. 54 - 31 พ.ค. 55	กรุงเทพ	บจก.ดี เอ รีเสิร์ชเซ็นเตอร์	1	-
2	การดำเนินโครงการ iTAP	16 มิ.ย. 54 - 16 มิ.ย. 55	สระบุรี	บจก.เอกรัฐ บริการ	1	-
3	การดำเนินโครงการ iTAP	16 มิ.ย. 54 - 16 มิ.ย. 55	กำแพงเพชร	หจก.ทีพีพัฒนา	1	-
4	การดำเนินโครงการ iTAP	16 มิ.ย. 54 - 16 มิ.ย. 55	สระบุรี	หจก.เอกรัฐโปรดักส์	1	-
5	การดำเนินโครงการ iTAP	22 มิ.ย. 54 - 22 ต.ค. 54	นครราชสีมา	บจก.ธนาภัทรฟู้ดส์	1	5.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนน ความพึงพอใจ
6	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ค. 54 - 28 ก.พ. 55	นครราชสีมา	บจก.เอนเนอร์จี ฟู้ด โปรดักส์	1	5.00
7	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ค. 54 - 28 ก.พ. 55	นครราชสีมา	บจก.เอนเนอร์จี ฟู้ด โปรดักส์	1	5.00
8	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ค. 54 - 31 ธ.ค. 54	จันทบุรี	บจก.พี ที จันทบุรี สตาร์ช	1	5.00
9	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ก.ค. 54 - 14 ก.ค. 55	ร้อยเอ็ด	บจก.คลัสเตอร์ต้นน้ำทุ่งกุลา ออร์แกนิกส์ (คก.2)	1	-
10	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ก.ค. 54 - 14 ก.ค. 55	กรุงเทพ	บจก.เค ที บอดี การาจ	1	-
11	การดำเนินโครงการ iTAP	14 ก.ค. 54 - 13 ก.ค. 55	กรุงเทพ	บจก.เอ็ม พี เม็ก	1	-
12	การดำเนินโครงการ iTAP	16 ก.ค. 54 - 15 ต.ค. 54	นครปฐม	บจก.อำพลฟู้ดส์ โพรเซสซิ่ง (คก.2)	1	5.00
13	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค. 54 - 1 ก.พ. 55	นครราชสีมา	บจก.เอนเนอร์จี ฟู้ด โปรดักส์	1	5.00
14	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค. 54 - 1 ธ.ค. 54	นครราชสีมา	หจก.โรงสีชัยรุ่งเรืองชัย	1	5.00
15	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค. 54 - 31 ก.ค. 55	นครราชสีมา	คณะบุคคลโรปวิศ	1	-
16	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ส.ค. 54 - 31 มี.ค. 55	กรุงเทพ	บจก.โนเบลเฟอร์นิเจอร์	1	5.00
17	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ส.ค. 54 - 15 ธ.ค. 54	ยโสธร	บจก.ไทยสมาร์ทไลฟ์	1	5.00
18	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ส.ค. 54 - 15 เม.ย. 55	ชลบุรี	บจก.ซิลเวอร์เลคไวน์เนอร์รี่	1	5.00
19	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ส.ค. 54 - 15 เม.ย. 55	ชลบุรี	บจก.ซิลเวอร์เลคไวน์เนอร์รี่ (คก.3)	1	5.00
20	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ส.ค. 54 - 15 ส.ค. 55	นครราชสีมา	บจก.สถานีไร่ไซเคิลวงษ์พานิชย์สูงเนิน	1	-
21	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 1 ก.ย. 55	นครราชสีมา	หจก.ดี ดี นอร์ทอีสท์	1	-
22	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 1 ม.ค. 55	นครราชสีมา	วิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคนมปากช่อง	1	5.00
23	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 1 ม.ค. 55	ชัยภูมิ	สหกรณ์โคนม จ.ชัยภูมิ	1	5.00
24	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 1 มี.ค. 55	อุดรธานี	บจก.ธนานนท์ คอร์นสตรีคชั่นโปรดักส์	1	5.00
25	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 28 ก.พ. 55	นครราชสีมา	บจก.Wholsome three Internationa	1	5.00
26	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 29 ก.พ. 55	นครราชสีมา	บจก.ไบโอเวย์	1	5.00
27	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 30 พ.ย. 54	นครราชสีมา	บจก.เตียหังเฮียง คก.1	1	5.00
28	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 30 เม.ย. 55	สมุทรปราการ	บจก.สันติภาพ(เชียงใหม่ 1988)	1	5.00
29	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ม.ค. 55	นครราชสีมา	บจก.เอนเนอร์จี ฟู้ด โปรดักส์	1	5.00
30	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ม.ค. 55	เขียงราย	บจก.เวสต์ โกรว์	1	5.00
31	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	นครราชสีมา	บจก.โซคอนันท์ เกรทคูล	1	-
32	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	กรุงเทพฯ	บจก.นู้ดเดิ้ล รัชดา	1	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
33	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	นนทบุรี	บจก.ปั่นข้าว คค.1	1	-
34	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	ปทุมธานี	บจก.ปั่นข้าว คค.2	1	-
35	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	สระบุรี	บจก.อาหารสัตว์ไทยสระบุรี	1	-
36	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	ปทุมธานี	บจก.แอดวานซ์ มีท โปรดักส์	1	-
37	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	ปทุมธานี	บจก.แอดวานซ์ มีท โปรดักส์	1	-
38	การดำเนินโครงการ iTAP	15 ก.ย. 54 - 30 เม.ย. 55	นครราชสีมา	บจก.สยามเฟิร์ทไรซ์	1	5.00
39	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 30 ก.ย. 55	กรุงเทพฯ	คณะบุคคลสวนในเวียง คค.1	1	-
40	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 30 ก.ย. 55	กรุงเทพฯ	คณะบุคคลสวนในเวียง คค.2	1	-
41	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 30 ก.ย. 55	กรุงเทพฯ	บจก.เอ็นคิวด์	1	-
42	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 30 ก.ย. 55	กรุงเทพ	บจก.เอ็ม พี เม็ก (คค.2)	1	-
43	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 30 มี.ค. 55	นครราชสีมา	โรงสีเบญจวรรณ คค.1	1	5.00
44	การดำเนินโครงการ iTAP	1 ต.ค. 54 - 31 มี.ค. 55	นครราชสีมา	โรงสีเบญจวรรณ คค.2	1	5.00
45	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ย. 54 - 29 ก.พ. 55	ปราจีนบุรี	บจก.ฮาวาย ไทย เฟอร์นิเจอร์ คค.1	1	5.00
46	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ย. 54 - 30 เม.ย. 55	กรุงเทพฯ	บจก.โกลด์เด็นเมต คค.1	1	5.00
47	การดำเนินโครงการ iTAP	1 พ.ย. 54 - 31 ต.ค. 55	กรุงเทพฯ	บจก.โกลด์เด็นเมต คค.2	1	-
48	การวิจัยและพัฒนา “ซอฟต์แวร์ระบบภาพเพื่อช่วยในการวินิจฉัยและวิจัยทางการแพทย์”	มี.ค. 2554 - ก.พ. 2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	1	-
49	การถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง สูตรและกระบวนการผลิตสารละลายสำหรับย่อยสลายยูเรียด้วยจุลินทรีย์	4 พฤษภาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริษัท ไปโอเวย์ จำกัด	5	-
50	การทดลองเครื่องบรรจุกาแฟกระป๋อง	30 พฤษภาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณอมรเทพ ศุภมลพันธุ์/คุณอภิญา ศุภมลพันธุ์ หจก.บ้านรวม	2	-
51	การทดลองปรุงรสชาดิกาแฟ และการบรรจุกาแฟขวด PET โดยใช้ line การผลิตแบบภาคอุตสาหกรรม	29 กันยายน 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณอมรเทพ ศุภมลพันธุ์/คุณอภิญา ศุภมลพันธุ์ หจก.บ้านรวม	2	-
52	การทดลองผลิตน้ำจิ้มลูกชิ้น โดยใช้หม้อต้มขนาด 500 ลิตร เพื่อทดลองผลิตน้ำจิ้มลูกชิ้นในระดับกึ่งอุตสาหกรรม	19 - 20 ตุลาคม 2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	คุณอัครพล ธยากรพิสิทธิ์ โคราชซอสอุตสาหกรรม	1	-
53	ให้คำปรึกษาด้านโครงการวิจัยเรื่อง “การคัดเลือกจุลินทรีย์ที่มีศักยภาพในการช่วยผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากขยะชุมชน”	19-ม.ค.-55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	6	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร / ชื่อเรื่อง / ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (ราย)	คะแนนความพึงพอใจ
54	ที่ปรึกษา "โครงการพลังงานทดแทนสำหรับ การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ E85ฯ" ระยะที่ 2	1 ต.ค. 53 - 30 ธ.ค. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	1	5.00
55	"โครงการผลักดันนโยบายและแผน วทน. แห่งชาติ ฉบับที่ 1 ไปสู่การปฏิบัติรายพื้นที่"	31 พ.ค. 54 - 24 ก.พ. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สวทน.	1	5.00
56	โครงการจัดประชุมสมัชชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ครั้งที่	1 ก.ค. 54 - 27 ม.ค. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สวทน.	1	5.00
57	โครงการผลิตขยายศัตรูธรรมชาติควบคุมเพลิงแั้งมันสำปะหลังฯ	1 มิ.ย. 54 - 30 มี.ค. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรมส่งเสริมการเกษตร	1	5.00
58	"โครงการพัฒนาการรวบรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (cluster) กลุ่มอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง" ปีที่ 2	31 ม.ค. 55 - 31 มี.ค. 55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6	1	5.00
ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย 4.44	
คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน					5 คะแนน	

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum_{i=1}^p \bar{x}_i n_i}{\sum_{i=1}^p n_i} = 4.44$$

\bar{x}_i = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5)

i = 1 ถึง p

n = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

แหล่งที่มา : งานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี / เทคโนโลยี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

ตารางที่ 12 : จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2554 (พ.ศ. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์คงเหลือ
1	เคมี	13.0	-	13.0
2	คณิตศาสตร์	10.0	-	10.0
3	ชีววิทยา	19.0	-	19.0
4	- จุลชีววิทยา	3.0	-	3.0
5	- กายวิภาคศาสตร์	1.0	1	0.0
6	- สรีรวิทยา	1.0	-	1.0
7	ฟิสิกส์	15.0	-	15.0
8	การรับรู้จากระยะไกล	4.0	-	4.0
9	เทคโนโลยีเลเซอร์และฟotonิกส์	2.0	-	2.0
10	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3.0	-	3.0
11	ชีวเคมี	2.0	-	2.0
รวมสำนักวิชาวิทยาศาสตร์		73.0	1	72.0
12	ศึกษาทั่วไป	4.0	1	3.0
13	ภาษาต่างประเทศ	19.0	-	19.0
14	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13.0	3	10.0
15	เทคโนโลยีการจัดการ	10.0	-	10.0
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม		46.0	4	42.0
16	เทคโนโลยีการผลิตพืช	10.0	-	10.0
17	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	11.0	-	11.0
18	เทคโนโลยีชีวภาพ	11.0	-	11.0
19	เทคโนโลยีอาหาร	9.0	1	8.0
รวมสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร		41.0	1	40.0
20	วิศวกรรมเกษตร	8.0	1	7.0
21	วิศวกรรมขนส่ง	6.0	1	5.0
22	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	9.0	-	9.0
23	วิศวกรรมเคมี	10.0	-	10.0
วิศวกรรมเครื่องกล				
24	- วิศวกรรมเครื่องกล	16.5	2	14.5
25	- วิศวกรรมการผลิต	3.0	2	1.0
26	วิศวกรรมเซรามิก	6.0	-	6.0
27	วิศวกรรมโทรคมนาคม	10.0	-	10.0
28	วิศวกรรมพอลิเมอร์	7.0	-	7.0
29	วิศวกรรมไฟฟ้า	14.0	1	13.0
30	วิศวกรรมโยธา	12.0	1	11.0
31	วิศวกรรมโลหการ	9.0	3	6.0
32	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	9.0	-	9.0
33	วิศวกรรมอุตสาหการ	7.0	-	7.0
34	เทคโนโลยีธรณี	7.5	1.0	6.5
รวมสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์		134.0	12	122.0

ตารางที่ 12 : จำนวนอาจารย์ประจำเทียบเท่า ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54 - เม.ย. 55)

ลำดับที่	สาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ *	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนอาจารย์คงเหลือ
35	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5.0	1	4.0
36	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	8.0	4	4.0
37	แพทยศาสตร์	2.0	-	2.0
38	- พยาธิวิทยา	3.0	-	3.0
39	- เวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน	2.0	-	2.0
40	- ศัลยศาสตร์	2.0	1.0	1.0
41	กุมารเวชศาสตร์	1.0	-	1.0
42	จักษุวิทยา	-	-	0.0
43	อายุรศาสตร์	2.5	-	2.5
รวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์		25.5	6	19.5
43	การพยาบาลอนามัยชุมชน	3.0	-	3.0
44	การพยาบาลพื้นฐาน	1.0	-	1.0
45	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	5.0	-	5.0
46	การพยาบาลจิตเวช	2.0	-	2.0
47	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3.0	-	3.0
48	การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์	4.0	-	4.0
รวมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		18.0	0	18.0
ภาพรวมมหาวิทยาลัย		337.5	24.0	313.5

หมายเหตุ : * หมายถึง อาจารย์ที่มีระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป กรณีที่มีระยะเวลาการทำงาน 6 - 8 เดือน คิดเป็น 0.5 คน หากไม่ถึง 6 เดือนคิดเป็น 0 คน

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรส่วนการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555

เอกลักษณ์ (uniqueness)
มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ (identity)
บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พุฒิภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

ชื่อตรง สุกภาพ สะอาด ประหยัด คือ จริยวัตร ของ มทส.



งานประเพณีสงกรานต์พหุการศึกษา ฟ้าระวีขาม
111 ถนนมหาวิทยาลัย อ.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4045-(6) โทรสาร 0-4422-4040
<http://www.sut.ac.th/en>
E-mail : sutco@sut.ac.th